

**УКРАЇНКІВСЬКА ЗОШ І-ІІ СТ.**

**ОСТРОЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вулиця Шкільна,25А, с. Українка,35824 ,Острозького району Рівненської області

Тел.:036-2-254-79-3-90

E-mail: [ukrainka.osvita@gmail.com](https://accounts.google.com/SignOutOptions?hl=ru&continue=https://www.google.com.ua/)

Наказ

 15.08. 2020 р . с.Українка №40

Про дотримання вимог техніки безпеки

та охорони праці учасниками

освітнього процесу

На виконання законів України « Про охорону праці», «Про освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально- виховного процесу в установах і закладах освіти», у зв’язку з початком нового навчального року, з метою вдосконалення форм і методів роботи з охорони праці ,дотримання безпеки та охорони праці учасниками навчально- виховного процесу,

Н А К А З У Ю :

1.Працівникам школи забезпечити виконання законів України « Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух» та інших нормативно – правових актів щодо запобігання дитячому травматизму та дотримання правил безпеки життєдіяльності.

2.Заступнику директора з навчально-виховної роботи посилити контроль за організацією роботи із запобігання дитячому травматизму, охорони життя та збереження здоров’я учнів.

3.На педагогічних нарадах розглянути питання персональної відповідальності педагогів, учнів та їхніх батьків за виконання правил безпечної поведінки.

4.Черговим учителям контролювати порядок на території школи впродовж чергування.

5.Класним керівникам проводити бесіди з профілактики дитячого травматизму, правил дорожнього руху, пожежної безпеки.

6.Категорично заборонити звільнення учнів від уроків без дозволу адміністрації школи.

7.Проводити перед канікулами комплексні бесіди з усіх видів дитячого травматизму .

8.Учителям фізики, хімії, фізичного виховання ,трудового навчання біології, інформатики продовжити роботу щодо запобігання дитячому травматизму під час проведення лабораторних та практичних робіт.

9.Перед виходом за межі школи на екскурсії тощо обов’язково проводити з учнями бесіди про охорону та безпеку життєдіяльності із записом у щоденники й журнал, видавати наказ про покладання відповідальності на класного керівника або вчителя за здоров’я та життя учнів під час проведення заходу.

10.Категорично заборонити знаходження учнів у приміщеннях школи без учителя (відповідальні за дотримання норм охорони праці та безпеки життєдіяльності: під час уроків – вчитель, на перервах – черговий педагог, на заходах-відповідальні за проведення заходу).

11.Перед проведенням свят проводити цільові інструктажі з учнями, працівниками школи щодо унеможливлення пожеж та дотримання правил пожежної безпеки, електробезпеки.

12.Контроль за виконанням наказу покласти на відповідального за охорону праці в школі Бень Л.А.

Директор школи : Марискевич Н.І.

З наказом ознайомлені: Бень Л.А.

Федорова Т.М. Стебнюк А.П.

 Осадчук В.М Скоропляc А.В.

 Кравчук Ю.В. Корнійчук І.В.

Вегнер Н.Б. Шевцова А.В.

Титенко Т.В. Коломійцева М.М

Ткачук С.М.



**УКРАЇНКІВСЬКА ЗОШ І-ІІ СТ.**

**ОСТРОЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВулицяШкільна,25А, с. Українка,35824 ,ОстрозькогорайонуРівненськоїобласті

Тел.:036-2-254-79-3-90

E-mail: [ukrainka.osvita@gmail.com](https://accounts.google.com/SignOutOptions?hl=ru&continue=https://www.google.com.ua/)

16.08. 2020 р. с.Українка №41

Про роботу по забезпеченню

безпечної і надійної експлуатації

 будівлі закладу

 На виконання вимог «Правил безпечної та надійної експлуатації виробничих будівель і споруд»

НАКАЗУЮ:

1.Призначаю себе відповідальною за безпечну і надійну експлуатацію будівлі закладу,

2.Вище вказаній особі постійно вести нагляд за технічним станом будівлі, регулярно вести технічний журнал по обслуговуванню та поточному ремонту будівлі.

3.Створити комісію по періодичним оглядам технічного стану будівлі у складі:

 Голова комісії - Марискевич Н.І. - директора школи, члени комісії-

Бень Л.А. - заступник директора з навчально - виховної роботі

Осадчук В.М. - голова ПК.

4.Комісії проводити періодичні огляди (2 рази на рік - весною та восени) огляди технічного стану будівлі закладу, результати оглядів оформлювати актами.

5.Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

 Керівник закладу освіти : Марискевич Н.І.

 З наказом ознайомлені: Бень Л.А.

 Осадчук В.М.



**УКРАЇНКІВСЬКА ЗОШ І-ІІ СТ.**

**ОСТРОЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вулиця Шкільна,25А, с. Українка,35824 ,Острозького району Рівненської області

Тел.:036-2-254-79-3-90

E-mail: [ukrainka.osvita@gmail.com](https://accounts.google.com/SignOutOptions?hl=ru&continue=https://www.google.com.ua/)

 **НАКАЗ**

22.08. 2020 року с.Українка № 42

Про зарахування учнів до 1 класу

Відповідно п. 2 ст. 18, п. 1 ст. 20 Закону України «Про загальну середню освіту» від 13 травня 1999 p. № 651-XIV, на виконання наказу МОН від 16.04.2018 року №367 «Про затвердження порядку зарахування,відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку» від 12 квітня 2000 р. № 646, згідно заяв батьків.

НАКАЗУЮ:

І.Зарахувати до складу учнів 1класу:

1. Квасуна Матвія Васильовича
2. Козел Злату Тарасівну
3. Лавренюк Анну Тарасівну
4. Міценик Олександру
5. Омельченка Дмитра Миколайовича
6. Приходька Назара Михайловича
7. Романюка Артема Юрійовича
8. Хімка Святослава Романовича

2. Класному керівнику Корнійчук І.В. до 06.09.2020 р. завершити оформлення особових справ учнів.

3. Бень Л.А. – відповідальній за ведення алфавітної книги до 06.09.2020 р.:

3.1. Внести прізвища учнів до алфавітної книги за відповідною літерою.

3.2. Записати номер на особових справах учнів відповідно до номера в алфавітній книзі.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник закладу освіти: Марискевич Н.І.

З наказом ознайомлені: Бень Л.А.

 Корнійчук І.В.



**УКРАЇНКІВСЬКА ЗОШ І-ІІ СТ.**

**ОСТРОЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВулицяШкільна,25А, с. Українка,35824 ,ОстрозькогорайонуРівненськоїобласті

Тел.:036-2-254-79-3-90

E-mail: [ukrainka.osvita@gmail.com](https://accounts.google.com/SignOutOptions?hl=ru&continue=https://www.google.com.ua/)

 **НАКАЗ**

23.08.2020 року с.Українка №43

Про затвердження правил

внутрішнього трудового розпорядку

для працівників школи

На підставі рішення наради при директорові від 28 серпня 2020р. «Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку для шкільного колективу»

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію з 01 вересня ц.р. на 2020/2021 н.р. Правила внутрішнього трудового розпорядку для шкільного колективу та вважати їх виконання обов’язковим для всіх педагогічних, допоміжних та технічних працівників школи.

2. Встановити такий час початку робочого дня для нижче зазначених категорій працівників школи:

- директора та заступника з НВР, педагога-організатора — з 8.00 до 16.00;

- для технічних працівників – з 8.00 до 16.00;

- для педагогічних працівників—за 15 хвилин до початку уроку;

- для чергових педагогічних працівників — з 8.30;

- для обслуговуючого персоналу — з 8.00. до 16.00

-для сторожів школи з 20.00 до 0 8.00 другого дня, чергуючи через день;

-для кухаря – з 8.00 до 12.00;

-для керівників гуртків - з 13.00 і тривалістю не більше 2 год.;

3. Вважати основною вимогою до всіх працівників школи розпочинати та закінчувати робочий день із ознайомлення з оголошеннями, розміщеними на загальношкільному стенді.

4. Встановити такі методичні дні для адміністративних та допоміжних працівників школи:

|  |  |
| --- | --- |
| Директор школи | вівторок |
| Заступник директора з навчально-виховної роботи |  середа |
| Педагог-організатор |  понеділок |
| Практичний психолог | Понеділок, вівторок |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Бібліотекар | п’ятниця |

1. Встановити чергових адміністраторів школи за днями тижня:

|  |  |
| --- | --- |
| Понеділок | Марискевич Н.І. |
| Вівторок | Бень Л.А. |
| Середа | Скоропляс А.В. |
| Четвер | Марискевич Н.І. |
| П’ятниця | Бень Л.А. |

6. Зобов’язати вчителів, які проводять останні уроки, супроводжувати учнів до гардеробу та забезпечувати порядок під час виходу учнів з приміщення школи й подвір’я у зимовий період.

 7. Зобов’язати учителів школи подавати щоденні відомості загальношкільного обліку відвідування, запізнень на уроки.

8. Зобов’язати чергових учителів школи та обслуговуючий персонал слідкувати за економією електроенергії та збереженням тепла у школі.

Керівник керівник закладу: Марискевич Н.І.

З наказом ознайомлені: Новік В.М.

Кравчук Ю.В. Бень Л.А.

Коломійцева М.М. Корнійчук І.В.

Осадчий О.Б. Вегнер Н.Б.

Шевцова А.В. Федорова Т.М.

 Стецюк С.С. Бех О.М.

Титенко Т.В. Поночовний Л.І

Стебнюк А.П. . Панасюк Л.П.

Скоропляс А.В. Осадчук В.М.

 .



**УКРАЇНКІВСЬКА ЗОШ І-ІІ СТ.**

**ОСТРОЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вулиця Шкільна,25А, с. Українка,35824 ,Острозького району Рівненської області

Тел.:036-2-254-79-3-90

E-mail: [ukrainka.osvita@gmail.com](https://accounts.google.com/SignOutOptions?hl=ru&continue=https://www.google.com.ua/)

 НАКАЗ

 26.08. 2020 року с.Українка № 44

**Про організацію роботи в закладі**

**з питань збереження життя і здоров’я учнів**

Аналіз дитячого травматизму в заклад і свідчить про його значне зменшення. Під час навчально-виховного процесу у 2020-2021 н.р. не було випадків травмування учнів

З метою організації роботи щодо попередження дитячого травматизму у закладі та у відповідності до вимог наказу Міністерстваосвіти і науки Українивід 1 серпня 2001 року №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами від 20 листопада 2006 року № 782), статті 26 Закону України «Про освіту» і, виходячи з вищесказаного,

НАКАЗУЮ:

1.Заступнику директора з навчально-виховноїроботи Бень Л.А.

1.1. Впровадити в практичну дію систему роботи щодо попередження дитячого травматизму та збереження здоров’я дітей.

 До 20 вересня 2020 року

1.2. Розробити та затвердити у встановленому порядку Комплексні заходи щодо попередження дитячого травматизму в педагогічному процесі та в побуті.

 До 27 вересня 2020 року

1.3. Спланувати роботу методичного об’єднання класних керівників у напрямку вирішення питань виховної роботи щодопопередженнядитячого травматизму.

 До 1 жовтня 2020 року

1.4. Забезпечити координацію роботи класних керівників в напрямку вирішення питань профілактики дитячого травматизму та надати їм практичну допомогу щодо розробки текстів бесід з учнями.

 Постійно

1.5. Сконцентрувати тексти бесід, погоджених у встановленому порядку та відповідно до тематики, в єдиному методичному куточку й забезпечити можливість користування ними всіх класних керівників.

 До 10 вересня 2020року

1.6. Контролювати проведення бесід із попередження дитячого травматизму класними керівниками на кожній класній годині у відповідності до загальношкільного плану.

 Упродовж року

1.7. Практикувати звіти класних керівників на батьківських зборах, нарадах при директорові про проведену роботу щодо попередження дитячого травматизму.

 Згідно з планом роботи закладу

1.8. Аналізувати стан дитячого травматизму та оприлюднювати його результати на нарадах, педагогічних радах, засіданнях методоб’єднань.

 Щомісяця,січень, червень - узагальнювати

 1.9. На методичному об’єднанні класних керівників розробити заходи з проведення «Тижнів безпеки життєдіяльності» та брати активну участь у їх проведенні.

 До 10 вересня 2020 року

1.10. Надавати методичну допомогу у розробці та погоджувати інструкції з безпеки життєдіяльності та правил безпеки поводження учнів під час проведення організованих позакласних, позашкільних заходів, контролювати своєчасність проведення інструктажів та реєстрацій у відповідності до діючого Положення.

 Упродовж року

1.11. Разом з класними керівниками організувати роботу з батьками з питань збереження життя і здоров’я дітей у побуті для чого спланувати та проводити «Батьківський лекторій»

 Упродовж року

1.12. Забезпечити належний контроль за роботою підвідомчих структурних підрозділів щодо впровадження та реалізації вимог системи роботи з питань збереження життя і здоров’я учнів.

 Упродовж року

1.13. Скласти особистий план роботи з питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів у виховному процесі (або окремий розділ в плані виховної роботи).

 До 10 вересня 2020 року

1.14. Забезпечити наявність в навчальних кабінетах підвищеної небезпеки (хімії, фізики, інформатики, спортивному залі) всіх необхідних нормативних документів з безпеки життєдіяльності, в т.ч. інструкцій з ОП та техніки безпеки.

 До 1 вересня 2020 року

 1.15. Контролювати інструктування учнів та реєстрацію інструктажі відповідності до вимог діючого Положення: за умовами навчання, за своєчасним проведенням вчителями інструктажів з ОП та техніки безпеки.

 Упродовж року

1.16. Надавати вчителям методичну допомогу з питань організації роботи щодо попередження дитячого травматизму під час навчального процесу.

1.17. Своєчасно подавати інформацію адміністрації закладу про всі випадки травмування учнів в навчальному процесі. Упродовж року

 1.18. Роботу проводити у відповідності до складеного та затвердженого директором плану.

 Упродовж року

 2.Класним керівникам:

2.1. Розробити план роботи з учнями, щодо попередження дитячого травматизму та збереження життя і здоров’я дітей (в окремому розділі плану виховної роботи).

 До 10 вересня 2020 року

2.2. Розробити тексти інструкцій, бесід з учнями з питання збереження їх здоров’я та життя.

 До 10 вересня 2020 року

2.3. Інструктажі з ОП та безпекижиттєдіяльності з учнями проводити у відповідності до Положення про порядок проведення та реєстрації інструктажів.

 Упродовж року

2.4. Забезпечити належну роботу з батьками з питань профілактики дитячого травматизму, збереження життя і здоров’я учнів.

 Упродовж року

2.5. Своєчасно ставити до відома дирекцію школи про всі нещасні випадки з учнями як в педагогічному процесі, так і в побуті.

 Упродовж року

2.6. Забороняється самовільно проводити поза межами школи організовані заходи з дітьми без відома та дозволу директора школи.

 Упродовж року

3.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Керівник закладу освіти: Марискевич Н.І.

З наказом ознайомлені:

Новік В.М. Бень Л.А.

Скоропляc А.В. Титенко Т.В.

Кравчук Ю.В. Ткачук С.М.

Коломійцева М.М. Корнійчук І.В.

Вегнер Н.Б. Шевцова А.В.

 Стецюк С.С. Федорова Т.М.

Осадчук В.М. Стебнюк А.П.



**УКРАЇНКІВСЬКА ЗОШ І-ІІ СТ.**

**ОСТРОЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВулицяШкільна,25А, с. Українка,35824 ,ОстрозькогорайонуРівненськоїобласті

Тел.:036-2-254-79-3-90

E-mail: [ukrainka.osvita@gmail.com](https://accounts.google.com/SignOutOptions?hl=ru&continue=https://www.google.com.ua/)

 ***НАКАЗ***

27.08. 2020 р. с.Українка № 45

Про затвердження

Положення про навчання

з питань охорони праці.

На виконання вимог Закону України «Про охорону праці», з метою організації роботи з охорони праці в школі

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію «Положення про навчання та перевірку знань працівників з питань охорони праці».

2. Особі, відповідальній за охорону праці ,Бень Л.А. ознайомити всіх працівників до 05.09.2020 р .

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи: Марискевич Н.І.

З наказом ознайомлена: Бень Л.А.



**УКРАЇНКІВСЬКА ЗОШ І-ІІ СТ.**

**ОСТРОЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вулиця Шкільна,25А, с. Українка,35824 ,Острозького району Рівненської області

Тел.:036-2-254-79-3-90

E-mail: [ukrainka.osvita@gmail.com](https://accounts.google.com/SignOutOptions?hl=ru&continue=https://www.google.com.ua/)

 ***НАКАЗ***

26.08.2020 р. с.Українка №46

Про створення комісії

з перевірки знань працівників

з питань охорони праці

На виконання Закону України «Про охорону праці», «Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах освіти», з метою попередження травматизму в школі

НАКАЗУЮ:

1.Створити комісію з перевірки знань з питань охорони праці працівників школи в складі: голова комісії –Марискевич Н.І. , директор школи; члени комісії –­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­Бень Л.А. , заступник директора з навчальної роботи, -Осадчук В.М.. , голова ПК

2. Комісії:

2.1. Провести навчання та перевірку знань працівників з питань охорони праці.

2.2.Результати перевірки знань оформити протоколами.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник закладу освіти : Марискевич Н.І.

З наказом ознайомлені: Бень Л.А.

 Осадчук В.М.



**УКРАЇНКІВСЬКА ЗОШ І-ІІ СТ.**

**ОСТРОЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вулиця Шкільна,25А, с. Українка,35824 ,Острозького району Рівненськоїобласті

Тел.:036-2-254-79-3-90

E-mail: [ukrainka.osvita@gmail.com](https://accounts.google.com/SignOutOptions?hl=ru&continue=https://www.google.com.ua/)

 НАКАЗ

 27.08.2020 с.Українка № 47

Про призначення відповідального

за електрогосподарство

З метою безпечної експлуатації електроприладів учасниками навчально-виховного процесу

 НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за електрогосподарство в Українківській ЗОШ І-ІІ ст. керівника закладу освіти Марискевич Н.І.

2. Відповідальній за електрогосподарство Марискевич Н.І.

 2.1.Перевірити стан електрообладнання на території школи та котельної.

3.На період довготривалої відсутності відповідального за електрогосподарство Марискевич Н.І..(хвороба ,відрядження та ін.) виконання обов’язків покласти на заступника директора Бень Л.А.

4.Всім працівникам школи забороняється без необхідності для освітнього процесу використовувати електроприлади, користуватися нестандартними виробами.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник закладу освіти: Марискевич Н.І.

З наказом ознайомлені: Бень Л.А.



**УКРАЇНКІВСЬКА ЗОШ І-ІІ СТ.**

**ОСТРОЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вулиця Шкільна,25А, с. Українка,35824 ,Острозького району Рівненськоїобласті

Тел.:036-2-254-79-3-90

E-mail: [ukrainka.osvita@gmail.com](https://accounts.google.com/SignOutOptions?hl=ru&continue=https://www.google.com.ua/)

 ***НАКАЗ***

27.08.2020 р. с.Українка №48

Про організацію навчання

та перевірку знань з електробезпеки

працівників школи на

І групу з електробезпеки

Відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірку знань з питань охорони праці затвердженого наказом Державного комітету з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 року №15, а також Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів затверджених наказом Держнаглядохоронпраці України 09.01.1998 р. № 4, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 10.02.1998 р. за № 93/2533 та метою створення безпечних умов праці, запобігання шкідливим виробничим факторам та профілактики виробничого травматизму серед працівників школи,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити перелік професій та посад працівників школи, які повинні мати І кваліфікаційну групу з електробезпеки:

- вчителі( крім вчителів фізики, інформатики, трудового навчання);

- сторож;

- бібліотекар;

- кухар;

- кочегар;

-- технічні працівники;

2. Провести навчання з електричної безпеки на присвоєння І групи допуску у формі проведення інструктажу згідно «Інструкції з електробезпеки для не електротехнічного персоналу школи» з наступною перевіркою знань у вересні 2021 року.

3. Результати перевірки знань та присвоєння І групи допуску з електробезпеки оформити в Журналі реєстрації інструктажів з охорони праці та Журналі обліку присвоєння І кваліфікаційної групи з електробезпеки неелектротехнічному персоналу навчального закладу.

4. Не допускати до роботи осіб, які не пройшли навчання і перевірку знань.

5. Відповідальність за організацію та проведення навчання з електробезпеки з вищевказаними працівниками та контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник закладу освіти : Марискевич Н.І.

З наказом ознайомлені: Новік В.М.

Федорова Т.М. Бень Л.А.

Осадчук В.М. Бех О.М.

 ПоночовнийЛ.І. Скоропляс А.В. Бабич О.А.

 Поночовний Л.І. Стебнюк А.П.

 Титенко Т.М. Муляр І.І.

 Панасюк Л.П. Корнійчук І.В.

 Осадчий О.Б. Стецюк С.С

 Вегнер Н.Б. Шевцова А.В.



**УКРАЇНКІВСЬКА ЗОШ І-ІІ СТ.**

**ОСТРОЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вулиця Шкільна,25А, с. Українка,35824 ,Острозького району Рівненськоїобласті

Тел.:036-2-254-79-3-90

E-mail: [ukrainka.osvita@gmail.com](https://accounts.google.com/SignOutOptions?hl=ru&continue=https://www.google.com.ua/)

 **НАКАЗ**

27.08.2020р. с.Українка №49

Про створення комісії

по перевірці знань

неелектротехнічного персоналу

На виконання Закону України «Про охорону праці» № 2694-12 від 18.12.2012 р. (зі змінами), Положення про порядок проведення навчання і перевірку знань з питань охорони праці затвердженого наказом Державного комітету з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 року №15, з метою попередження виробничого травматизму в навчальному закладі,

НАКАЗУЮ:

1.Створити комісію по перевірці знань з електробезпеки неелектротехнічного персоналу працівників школи в складі:

голова комісії –Марискевич Н.І. , *директор школи;*

члени комісії:

заступник директора Бень Л.А.

голова профкому Осадчук В.М..

*Кравчук Ю.В.-вчитель інформатики*

*Коломійцева М.М.– вчитель трудового навчання*

2. Комісії:

2.1. Провести навчання та перевірку знань з електробезпеки не електротехнічного персоналу.

2.2.Результати перевірки знань оформити в Журналі обліку присвоєння І кваліфікаційної групи з електробезпеки неелектротехнічному персоналу навчального закладу.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник закладу освіти : Марискевич Н.І.

З наказом ознайомлені : Бень Л.А.

 Шевцова А.В.

 Кравчук Ю.В.

 Коломійцева М.М.



**УКРАЇНКІВСЬКА ЗОШ І-ІІ СТ.**

**ОСТРОЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вулиця Шкільна,25А, с. Українка,35824 ,Острозького району Рівненськоїобласті

Тел.:036-2-254-79-3-90

E-mail: [ukrainka.osvita@gmail.com](https://accounts.google.com/SignOutOptions?hl=ru&continue=https://www.google.com.ua/)

 ***НАКАЗ***

 28.08. 2020 р с.Українка №50

Про призначення відповідального

за пожежну безпеку в школі

З метою забезпечення дотримання правил пожежної безпеки в школі,

Н А К А З У Ю :

1.Призначити відповідальним за пожежну безпеку в школі заступника директора з НВР Бень Л.А..

2.Контроль виконання наказу залишаю за собою.

Керівник закладу освіти: Марискевич Н.І.

З наказом ознайомлені: Бень Л.А.



**УКРАЇНКІВСЬКА ЗОШ І-ІІ СТ.**

**ОСТРОЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВулицяШкільна,25А, с. Українка,35824 ,ОстрозькогорайонуРівненськоїобласті

Тел.:036-2-254-79-3-90

E-mail: [ukrainka.osvita@gmail.com](https://accounts.google.com/SignOutOptions?hl=ru&continue=https://www.google.com.ua/)

 **НАКАЗ**

**27.08. 2020 року с.Українка №51**

Про розподіл тижневого навантаження

між педпрацівниками

На основі робочого навчального плану школи на 2020/2021н.р. розподілити

тижневе навантаження наступним чином:

**Тижневе навантаження педпрацівників Українківської ЗОШ І-ІІ ст.**

**Острозької районної ради Рівненської області**

**на 2020- 2021 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Прізвище вчителя** |  **Предмет** |  **Класи** | **Всього** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Амбразюк С.В. | географія |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 1,5 | 7,5 |
| **2.** | Бень Л.А. | зарубіжна література |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 17 |
| українська мова/літ. |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 4+1 |
| **3.** | Вегнер Н.Б. | музичне мистецтво |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  | 5 |
| мистецтво |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
|  |  | керівник гуртка |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
| **4.** | Расік Г.М. | математикаалгебрагеометрія |  |  |  |  | 4 | 4 | 22 | 22 | 22 | 20 |
| **5.** | Новік В.М. | природознавство |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 15,5 |
| біологія |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 |
| хімія |  |  |  |  |  |  | 1,5 | 2 | 2 |
| **6.** | Коломійцева М.М. | трудове навчання |  |  |  |  | 2 | 2 | 1 | 1 | - | 6 |
| керівник гуртка |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| **7.** | Корнійчук І.В. | 1 клас |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 21 |
| 8. | Кравчук Ю.В. | фізикаінформатикаоснови здоров'я |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  | 211 | 221 | 321 | 20 |
| **9.** | Марискевич Н.І. | історія  |  |  |  |  | 1 | 2 | 2 | 2,5 | 2,5 |  11 |
| правознавство |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| **10.** | Осадчук В.М. | українська мова/літ. |  |  |  |  | 5,5 | 5,5 | 4,5+0,5 | 2 |  | 20 |
| англійська мова |  |  |  |  |  |   |   | 2 |  |
| керівник гуртка |  |  |  |  |   |   |   |  |  | 2 |
| **11.** | Скоропляс А.В. | образотворче м-во |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  | 7 |
| християнська етика |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |
| основи здоров’я |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| **12.** | Стебнюк А.П. | 2 клас |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 |
| **13.** | Титенко Т.В. | 4 клас |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 21 |
| **14.** | Ткачук С.М. | польська мова |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| **15.** | Федорова Т.М. | англійська мова | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 |  | 2 | 19 |
| **16.** | Шевцова А.В. | 3 клас |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 21 |
| **17.** | Шишлик Я.А. | фізична культура |  |  |  |  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 |
| трудове навчання |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| керівник гуртка |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
|  | Всього: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 161 |

 Директор школи : Марискевич Н.І.

З наказом ознайомлені: Бень Л.А.

Титенко Т.В. Скоропляс А.В. Стебнюк А.П. Кравчук Ю.В.

 Новік В.М. Шишлик Я.А.

 Коломійцева М.М. Корнійчук І.В.

 Вегнер Н.Б. Шевцова А.В

 Федорова Т.М.

 Осадчук В.М.

 Ткачук С.М.



**УКРАЇНКІВСЬКА ЗОШ І-ІІ СТ.**

**ОСТРОЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вулиця Шкільна,25А, с. Українка,35824 ,Острозького району Рівненської області

Тел.:036-2-254-79-3-90

E-mail: [ukrainka.osvita@gmail.com](https://accounts.google.com/SignOutOptions?hl=ru&continue=https://www.google.com.ua/)

 **НАКАЗ**

28.08. 2019 року с.Українка №52

Про призначення

класних керівників

Керуючись "Положенням про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти" (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки [№ 489](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/2612) від 29.06.2006) і на підставі попередньої згоди вчителів, клопотання учнів і батьків

НАКАЗУЮ:

1.Призначити класних керівників 1-9 класів:

1.1. Стебнюк А.П. – класним керівником 2 класу

1.2. Шевцову А.В. – класним керівником 3 класу

1.3. Титенко Т.В. - класним керівником 4 класу

1.4. Корнійчук І.В.- класним керівником 1 класу

1.5. Осадчук В.М.. - класним керівником 6 класу

1.6. Кравчук Ю.В. - класним керівником 7 класу

1.7. Скоропляс А.В. – класним керівником 8 класу

1.8. Амбразюка С.В. – класним керівником 9 класу

1.9. Федорову Т.М.. – класним керівником 5 класу

2.Класним керівникам 1-9 класів:

2.1. Здійснювати свою діяльність як класного керівника відповідно до Положення та функціональних обов'язків, що визначені посадовою інструкцією.

2.2. Подати на погодження плани виховної роботи із ввіреними класами до 13.09.2020 р.

**3.** Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора школи з виховної роботи Бень Л.А..

Керівник закладу освіти: Марискевич Н.І.

З наказом ознайомлені: Корнійчук І.В.

 Стебнюк А.П.

 Амбразюк С.В.

 Осадчук В.М.

 Кравчук Ю.В.

 Скоропляс А.В.

 Шевцова А.В.

 Титенко Т.В.

 Федорова Т.М.