

**ЛЮБЕШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**УПРАВЛІННЯ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ**

**ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

 **«УГРИНИЧІВСЬКА ГІМНАЗІЯ»**

**Н А К А З**

**с. Угриничі**

**18.09. 2023 року                                                                                            № 77-од**

***Про створення атестаційної комісії І рівня***

Відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників (далі - Положення), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 року за № 1649/38985, наказу відділу освіти Управління гуманітарної політики Любешівської селищної ради №139-од від 18 вересня 2023 року, та з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників та створення належних умов організації та проведення атестації педагогічних працівників у ЗЗСО «Угриничівська гімназія» у 2023-2024 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Провести у 2023-2024 навчальному році атестацію педагогічних працівників ЗЗСО «Угриничівська гімназія» Любешівської селищної ради згідно вимог Положення про атестацію педагогічних працівників.

2. Утворити атестаційну комісію I рівня ЗЗСО «Угриничівська гімназія» у кількості 7 членів комісії та затвердити її персональний склад, а саме:

2.1. Нагорний Петро Никонович – голова атестаційної комісії, директор закладу;

2.2. Бартошик Світлана Григорівна – секретар атестаційної комісії, ЗНВР;

2.3. Корх Оксана Олександрівна – член комісії, вчитель початкових класів;

2.4. Ковальчук Тетяна Петрівна - член комісії, учитель біології, голова ради трудового колективу;

2.5. Андрусик Лариса Дмитрівна – член комісії, вчитель іноземної мови;

2.6. Олішкевич Людмила Вікторівна – член комісії, представник ОПОППОНУ(за згодою).

***3. Атестаційній комісії І рівня.***

3.1. ***До 10 жовтня 2023 року*** провести засідання атестаційної комісії, на якому розглянути наступні питання:

3.1.1. затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2023-2024 навчальному році,

3.1.2. затвердження графіку проведення засідань атестаційної комісії на 2023-2024 навчальний рік,

3.1.3. прийняття рішення щодо перенесення строку чергової атестації (згідно потреби),

3.1.4. визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

3.2. ***До 20 грудня 2023 року*** у випадку відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, у списку, за його заявою, поданою поточного календарного року, включити його до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.

3.3. ***До 20 грудня 2023 року*** затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань.

3.4. ***До 20 березня 2024 року*** забезпечити всебічний та об’єктивний розгляд членами атестаційної комісії I рівня документів, поданих педагогічними працівниками закладів освіти, встановити їх відповідність вимогам законодавства та вжити заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби) згідно п. 8. Розд. II Положення, а також оцінити професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов’язків і вимог професійного стандарту (за наявності) згідно п. 6. Розд. III Положення.

3.5. ***До 01.04.2024 року*** провести засідання атестаційної комісії щодо визначення результатів атестації керівників та інших педагогічних працівників.

3.6. Забезпечити своєчасне оформлення атестаційної документації та проведення атестації педагогічних працівників у строки, визначені Положенням.

***4. Секретарю атестаційної комісії (Бартошик Світлані Григорівні):***

4.1. Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

4.2. Організовувати роботу атестаційної комісії, оформити атесгаційні листи на педагогічних працівників, що атестуються.

4.3. Забезпечити оприлюднення на офіційному вебсайті гімназії інформації, яка визначена пунктами 1,2 III розділу Положення.

4.4. Довести до відома педагогічних працівників рішення атестаційної комісії шляхом видання їм атестаційних листів (надсилання на електронну адресу) ***упродовж трьох робочих днів*** з дати прийняття відповідного рішення атестаційною комісією.

***5. Директору школи (Нагорному Петру Никоновичу):***

5.1. Голові атестаційної комісії І рівня забезпечити організоване проведення атестації та об’єктивне оцінювання педагогічних працівників відповідно до вимог Положення та з дотриманням академічної доброчесності.

5.2. Видати наказ про підсумки атестації педагогічних ***працівників упродовж трьох робочих днів*** та познайомити з ним під підпис педагогічних працівників, які пройшли атестацію.

 у 2023-2024 навчальному році, дотримуючись вимог п. 14. Розд. III Положення.

5.3. Подати наказ за результатами атестації (***упродовж трьох робочих днів***) до централізованої бухгалтерії при відділі освіти Управління гуманітарної політики Любешівської селищної ради для нарахування заробітної плати.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор  **Петро НАГОРНИЙ**

З наказом ознайомлені:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. Д. Андрусик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П. Н. Нагорний

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. П. Ковальчук

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Г. Бартошик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. О. Корх

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. В. Олішкевич