

**ЛЮБЕШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**УПРАВЛІННЯ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ**

**ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

**«УГРИНИЧІВСЬКА ГІМНАЗІЯ»**

**Н А К А З**

**31.08.2023 рік                                                                                             № 53-од**

***Про введення в дію рішення педради «Про схвалення***

***Плану роботи школи на 2023 -2024 навчальний рік».***

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства та освітньої програми закладу освіти з неухильним дотриманням вимог проведення освітньої діяльності в період воєнного стану, наказу Міністерства освіти України № 944 від 05.08.2016 року **«**Про затвердження Положення про з’єднаний клас (клас-комплект) початкової школи», із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки[*№ 588 від 27.05.2021*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0807-21#n6), наказом Міністерства освіти і науки [№ 588 від 27.05.2021](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0807-21#n2), зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 р. за № 1187/29317, листа МОН України № 1/12186-23 від 16.08.23 року «Про організацію 2023-2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти», листа МОН № 1/12702-23 від 24.08.23 року «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023/2024 навчальному році», наказу відділу освіти Управління гуманітарної політики 31 серпня 2023 року № 126-од «Про організацію освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти Любешівської селищної ради у 2023 -2024 навчальному році», до рішення педагогічної ради ***(протокол №9 від 31 серпня 2023 року)***

**НАКАЗУЮ :**

1. Розпочати новий 2023-2024 навчальний рік 1 вересня 2023 року Днем знань.

2. Перший урок у новому навчальному році провести офлайн, з вибором теми уроку на основі Методичних рекомендацій МОН України.

3. Затвердити План роботи гімназії на 2023-2024 навчальний рік. ( План додається)

4. Андрусик Ларисі Дмитрівні розмістити даний наказ на офіційному сайті гімназії.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор **Петро НАГОРНИЙ**

З наказом та додатком ознайомлені:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П. Н. Нагорний

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Г. Бартошик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. Д. Андрусик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. В. Артишук

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Л. Хомич

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б. В. Онищук

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. В. Боярська

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. П. Ковальчук

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. І. Комар

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. О. Корх

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. П. Матюк

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. І. Пасевич

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І. М. Прокоп’юк

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П. П. Руднік

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. В. Савчук

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. В. Федчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Ф. Симонович

***Додаток 1***

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ № 53-од від 31.08.2023 року

**ПЛАН**

**роботи ЗЗСО «Угриничівська гімназія»**

**Любешівської селищної ради**

**Волинської області**

**на 2023 - 2024 навчальний рік**

***СЕРПЕНЬ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Розділи, зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | |
| ***1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці*** | | | | |
| - Завершення робіт щодо підготовки приміщення ЗЗСО та найпростішого укриття до нового навчального року.  - Аналіз стану технічної готовності обладнання навчальних кабінетів та допоміжних приміщень (спортивна зала, учительська кімната, ресурсна кімната, бібліотека, майстерня, учнівські класи) до використання ІКТ в навчально-виховному процесі.  - Створення умов для проведення навчання в умовах воєнного стану.  - Проведення заходів щодо дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і їх дотримання.  - Аналіз готовності приміщення їдальні для харчування здобувачів освіти,  - Аналіз умов для безпечного використання мережі Інтернет у закладі. | | До 25.08  До 25.08  До 31.08.  До 31.08  До 31.08  До 31.08 | Адміністрація  Комісія з обстеження приміщень та споруд  Адміністрація  Класні керівники  Адміністрація  Кухарі їдальні  Вчитель інформатики |  |
| ***1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації*** | | | | |
| * Спільне засідання спільнот класних керівників, учителів початкових класів і педагога-організатора щодо опрацювання засобів запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.   - Опрацювання нормативних документів щодо протидії булінгу, іншому насильству, дотримання порядку реагування на їх прояви. | | 31.08.  24-31.08 | ЗНВР  Класні керівники |  |
| ***1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого навчання освітнього простору*** | | | | |
| - Аналіз облаштування території закладу освіти щодо врахування принципів універсального пристосування.  - Аналіз планів роботи об′єктів простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної і професійної комунікації учасників освітнього процесу: бібліотеки, педагога-організатора.  - Створення банку даних дітей, схильних до правопорушень. | | 24-31.08  26-31.08  До 31.08 | Адміністрація  ЗНВР    Педагог-організатор |  |
| **2. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | |
| ***2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень*** | | | | |
| - Опрацювання нормативних документів, що містять інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.  - Організаційні засідання спільноти вчителів НУШ з теми: «Система оцінювання як інструмент реалізації компетентнісного підходу до навчання у 5-6 класах. Забезпечення оцінювання результатів навчання за принципами справедливості і об'єктивності» | | 24-31.08  24-31.08 | Адміністрація, педпрацівники  Керівник спільноти |  |
| ***2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти*** | | | | |
| - Організаційні засідання спільнот з питань розробки шляхів поліпшення результатів навчання здобувачів освіти (за аналізом результатів моніторингу попереднього навчального року.)  - Аналіз педпрацівниками системи формувального оцінювання. | | 31.08-05.09  До 31.08 | ЗНВР  Класні керівники 1-4 класів |  |
| ***2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання*** | | | | |
| - Розробка тематики бесід з учнями щодо формування у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання.  - Організаційні засідання спільнот з питань розробки інструментів забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти («На урок», «Всеосвіта» тощо) | | До 31.08  До 31.08 | ЗНВР, педагог-організатор,  класні керівники  Керівники спільнот |  |
| **3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** | | | | |
| ***3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти*** | | | | |
| - Розгляд, погодження і затвердження планів діяльності педпрацівників закладу.  - Проведення наради «Застосовання освітніх платформ, для реалізації освітнього процесу в 2023-24 навчальному році, в воєнного стану».  - Розроблення критеріїв оцінювання для учнів 6 класу НУШ.  - Заходи до Дня Державного прапора України(за окремим планом)  - Заходи до Дня Незалежності України (за окремим планом).  - підготовка свята до Дня знань. | | 31.08  30.08  До 30.08  До 23.08  До 24.08  До 31.08 | Адміністрація  Адміністрація  ЗНВР  Педагог-організатор  Педагог-організатор  ЗНВР |  |
| ***3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників*** | | | | |
| - Аналіз стану підвищення кваліфікації педпрацівниками закладу протягом 2023 року. Презентація освітніх платформ, опрацьованих педпрацівниками.  - Забезпечення умов педпрацівникам для проходження атестації. Ознайомлення із новим Положенням про атестацію педагогічних працівників  - Інформаційні зустрічі:  - «Сторінками ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»  «Внутрішня система забезпечення якості освіти - основа розвитку НУШ.  - Спланувати заходи, спрямовані на реалізацію педагогічними працівниками НУШ базової школи та Концепції СТЕМ - освіти у 2023-20234 навчальному році. | | 25.08-  10.09  Постійно  26.08-05.09 | ЗНВР  Адміністрація  Адміністрація |  |
| ***3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти*** | | | | |
| * Налагодити конструктивну роботу батьківського всеобучу. * Робота з батьками:  Впровадження форм роботи з сім’єю , що сприяє гуманізації взаємовідносин „педагоги – батьки”. Батьки і вчителі повинні стати партнерами , активними співучасниками творчого процесу виховання учнів. Консультації для батьків. Обговорення питань готовності школярів  до  нового  навчального року в умовах воєнного стану. * Робота з учнями: Формування особистісних орієнтацій учнів: інтерес до життя, інтерес до людини, інтерес до культури, інтерес до держави, інтерес до родини, інтерес до природи, що сприяють розумінню загальнолюдських цінностей. Організація позаурочної діяльності учнів через гурткову, секційну, факультативну роботу. | | Постійно  Постійно  Постійно | ЗНВР  Класні керівники  класоводи  ЗНВР, педагог-організатор |  |
| ***3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності*** | | | | |
| - Опрацювання нормативних документів щодо дотримання академічної доброчесності.  - Академічна доброчесність на уроках та при підготовці до уроків. | | 26-31.08  Постійно | Педпрацівники  Класні керівники, педагог-організатор |  |
| **4. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | |
| ***4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань*** | | | | |
| - Забезпечення річного планування та відстеження його результативності протягом року (моніторинг – щомісячно) відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням вимог освітньої програми.  - Проведення анкетування серед працівників закладу «НУШ базової школи – що потрібно змінити в закладі?»  - Розгляд і затвердження плану заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання у 2023-2024 н.р. | | До 31.08  26-31.08  31.08 | Директор  Педагог-організатор  Директор |  |
| ***4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм*** | | | | |
| - Планування заходів, що сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів світи, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.  - Контроль і системний аналіз оприлюднення інформації про діяльність ЗЗСО на відкритих загальнодоступних ресурсах (сайт, фейсбук, інстаграм тощо) | | 27-31.08  Постійно | Адміністрація  Адміністрація |  |
| ***4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників*** | | | | |
| - Аналіз кадрового забезпечення ЗЗСО, визначення слабких сторін кадрового потенціалу педпрацівників.  - Забезпечення педпрацівникам повного доступу до освітніх ресурсів, які проводять підвищення кваліфікації педагогічних працівників.  - Ознайомлення педпрацівників із умовами проведення атестації у 2023-2024 н.р.  - Розгляд і уточнення перспективного плану атестації педпрацівників | | До 26.08  Постійно  30.08-05.09  До 05.09 | Дирекція  Адміністрація  ЗНВР  ЗНВР |  |
| ***4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою*** | | | | |
| Проведення засідання педагогічної ради:  - «Про роботу педагогічного колективу у 2022-2023 н.р. та завдання на 2023-2024 н.р. по наданню якісних освітніх послуг»  - Інші питання згідно плану.  - Проведення засідань спільнот.   * Аналіз Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Організація діяльності керівництва ЗЗСО на принципах прозорості, відкритості, доступності; прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу; створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.   - Коригування і затвердження режиму роботи закладу освіти та розкладу занять в умовах воєнного стану. | | 31.08  До 31. 08  До 01.09 | Директор  Керівники спільнот  Адміністрація |  |
| ***4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності*** | | | | |
| - Творча бесіда: «Академічна доброчесність – необхідна умова професійного зростання» | | 25.08-31.08 | Адміністрація |  |

***ВЕРЕСЕНЬ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Розділи, зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **При**  **міт**  **ка** |
| **1. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | |
| ***1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці*** | | | | |
| - Проведення бесід з учасниками освітнього процесу щодо безпечної поведінки під час навчально-виховного процесу в умовах воєнного стану.  - Проведення анкетування «Визначення рівня вихованості учнів»  - Аналіз обізнаності і дотримання вимог в умовах роботи під час воєнного стану усіх працівників закладу.  - Проведення тренінгів, бесід, дискусій за тематикою безпечної поведінки дітей в Інтернеті.  - Круглий стіл «Онлайн – офлайн: навчання під час воєнного стану.» | | І т.  ІІ т.  І-ІІ т.  І-ІІ т.  ІІ тиждень | Кл. керівники  Педагог-організатор  Директор  Класні керівники  Адміністація  ЗНВР |  |
| ***1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації*** | | | | |
| - Індивідуальні бесіди з учнями 9 класу.  - Аналіз системності та взаємодії у реагуванні на прояви булінгу серед здобувачів освіти.  - Виявлення учнів, які потребують підвищеної педагогічної уваги. | | ІІІ т.  І-ІІ т.  Постійно | Кл. кер 9 кл.  класні керівники  Педагог-організатор |  |
| ***1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору*** | | | | |
| - Бесіда «Санітарно – гігієнічний режим у навчальному закладі»  - Проведення свята Дня Першого дзвоника  - Проведення місячника «Увага! Діти на дорозі!»  - Бесіда «Запобігання отруєнь. Поширення отруєння грибами, рослинами та їх насінням»  - Відзначення Всесвітнього Дня миру  - Вибори учнівського самоврядування.  - Виховні заходи за планом виховної роботи школи. | | І-ІІ тиждень  01.09  05.09-05.10  І тиждень  Вересень  До 15.10  Згідно плану | Адміністрація  Адміністрація  ЗНВР  Класні керівники  Класні керівники  Педагог-організатор  Педагог-організатор  ЗНВР |  |
| **2. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | |
| ***2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень*** | | | | |
| - Епізодичний контроль уроків іноземної мови та історії. Мета: аналіз ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень на уроках.  - Епізодичний контроль викладання математичних дисциплін. Мета: аналіз використання прийомів реалізації компетентнісного підходу до навчання.  - Індивідуальні бесіди із здобувачами освіти. Мета: визначення їх ставлення до оцінювання результатів навчання вчителями | | ІІ-ІІІ т.  ІІІ- ІVт.  ІVт. | Дирекція  Дирекція  Директор |  |
| ***2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти*** | | | | |
| - Аналіз стану відвідування учнями уроків.  - Моніторинг результатів навчання у кожному класі. Визначення проблемних ситуацій і станів. | | постійно | класні керівники  класні керівники |  |
| ***2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання*** | | | | |
| * Анкетування серед здобувачів освіти «Відповідальне ставлення до результатів навчання – як ти це розумієш?» * Анкетування серед здобувачів освіти «Шляхи покращення роботи на уроках офлайн?» | | ІVт.  ІVт. | ЗНВР, Педагог-організатор  Дирекція |  |
| **3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** | | | | |
| ***3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти*** | | | | |
| - Коригування планування з урахуванням роботи в умовах воєнного стану.  - Аналіз умінь учителів користуватися сучасною технікою під час навчального процесу. Практичні заняття для тих, хто цього потребує.  - Аналіз використання прийомів упровадження компетентнісного підходу до навчально-виховного процесу з метою вирішення таких основних навчальних завдань:  - розв’язання проблем і прийняття рішень;  - розуміння, а не відтворення фрагментів інформації;  - оцінювання умінь, які визначають здатність працювати в команді;  - уміння слухати, розв’язувати конфлікти, вирішувати дискусійні питання і проблеми;  - уміння застосовувати знання в реальних життєвих ситуаціях;  - сформованості навичок самооцінювання та взаємооцінювання.  - Аналіз використання сучасних освітніх ресурсів учителями. Презентація власних напрацювань учителями. | | ІV т.  Раз у квартал  Протягом місяця  У разі потреби | ЗНВР  Вчитель інформатики  Дирекція,  педагогічні працівники  Дирекція,  педагогічні працівники |  |
| ***3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників*** | | | | |
| - Підготовка та подання замовлення на курси підвищення кваліфікації вчителів у 2024 році.  - Нарада при заступнику: «Сторінками ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».  - Засідання педагогічної ради:  Звіт та затвердження сертифікатів про курсову перепідготовку.  Інші питання згідно плану. | | І-ІІ т.  ІІІ т.  ІV т. | ЗНВР  ЗНВР  Директор |  |
| ***3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти*** | | | | |
| - Проведення організаційних батьківських зборів  - Аналіз забезпечення зворотнього зв′язку з батьками щодо контролю за станом здоров′я та відвідуванням офлайн уроків здобувачів освіти.  - Організація професійної співпраці та взаємонавчання педпрацівників. | | ІІ-ІV т.  ІІ т.  ІV т. | Кл. керівники  ЗНВР  Дирекція |  |
| ***3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності*** | | | | |
| - Аналіз дотримання вчителями та здобувачами освіти принципів академічної доброчесності.  - Проведення педпрацівниками роз’яснювальної роботи із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування). | | ІV т.  постійно | ЗНВР  Вчителі-предметники |  |
| **4. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | |
| ***4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань*** | | | | |
| * Перегляд та коригування планування закладу освіти відповідно до ситуації, що склалася в воєнного стану.   - Опрацювання процедур забезпечення якості освіти.  - Контроль підготовки до опалювального сезону.  - Проведення нарад, інструктажів та інших організаційних заходів, щодо початку нового навчального року. | | І т.  ІІІ т.  ІV т.  І-ІІ тиждень | Адміністрація  Адміністрація  Директор  Дирекція |  |
| ***4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм*** | | | | |
| - Контроль за своєчасним і об'єктивним реагуванням на конфліктні ситуації.  - Профілактика та попередження конфліктів серед педпрацівників та інших учасників освітнього процесу.  - Аналіз своєчасності оприлюднення інформації про діяльність закладу. | | Постійно  постійно | Адміністрація  Дирекція  Директор |  |
| ***4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників*** | | | | |
| - Планування курсової перепідготовки педагогічних працівників.  - Складання плану роботи атестаційної комісії.  - Створення комісії по розподілу грошової винагороди (премії) педпрацівникам.  - Наказ про створення атестаційної комісії.  - Уточнення списків педпрацівників, що атестуються у 2024 році.  - Контроль стану підвищення кваліфікації педпрацівників.  - Засідання атестаційної комісії №1 | | І V т.  ІІ т.  до 20.09  до 10 жовтня.  І V т.  І V т.  І V т. | ЗНВР  Секретар комісії  Директор  Директор  Секретар комісії  ЗНВР  Голова комісії |  |
| ***4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою*** | | | | |
| * Заходи пов’язані із організацією Учнівського самоврядування. * Планування участі колективу школи у грантових пропозиціях. | | ІІІ т.  І-ІV | Педагог-організатор  Директор |  |
| ***4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності*** | | | | |
| * Проведення наради з аналізу дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, та планування роботи з цього питання на новий навчальний рік. | | ІVт. | ЗНВР |  |

***ЖОВТЕНЬ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Розділи, зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Приміт**  **ка** |
| **1. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | |
| ***1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці*** | | | | |
| - Організаційні роботи щодо початку опалювального сезону  - Аналіз робочого стану технічного обладнання у початковій школі (НУШ, 1-4 класи).  - Проведення інструктажів щодо поведінки здобувачів освіти на осінніх канікулах.  - Аналіз створення умов для педпрацівників у закладі освіти щодо можливості займатися самоосвітою.  - Моніторинг роботи та стану документації з охорони праці та безпеки життєдіяльності. | | І –ІІ т.  І т.  ІV т.  Постійно  ІІ т. | Директор  Дирекція  Класні керівники  Адміністрація  Директор |  |
| ***1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації*** | | | | |
| - Заходи з попередження різних форм насильства та дискримінації.  - Збір інфомації. До Європейського Дня протидії торгівлі людьми.  - Аналіз побутових умов учнів.  - Робота з батьками «Порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу» | | За окремим планом  ІІІ т.  І т.  ІV т. | Педагог-організатор  Педагог-організатор  Класні керівники  Класні керівники |  |
| ***1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору*** | | | | |
| - Робота з батьками «Щоб дитина росла здоровою і міцною».  - Тиждень БЖД по правилах дорожнього руху.  - Заходи до Дня людей похилого віку.  - Заходи до Дня українського козацтва  - Місячник «Шкільна бібліотека та екологічна просвіта учнів» | | ІІ т.  Згідно наказу  І т.  ІІ т.  ІІІ т. | Класні керівники  Вчитель ОЗ  Класні керівники  Педагог-організатор  Педагог-організатор  Бібліотекар |  |
| **2. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | |
| ***2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень*** | | | | |
| * Відстеження за результатами спостережень уроків наявної інформації про критерії оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти | | Протягом  місяця | Дирекція |  |
| ***2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти*** | | | | |
| * Моніторинг результатів навчальних досягнень здобувачів освіти. Визначення проблемних ситуацій і станів. | | ІV т. | Кл. керівники, вчителі предметники |  |
| ***2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання*** | | | | |
| - Тренінгові вправи щодо вироблення в учнів навичок самооцінювання.  - Підготовка свідоцтва досягнень у початковій школі та для 5, 6 класів НУШ. | | постійно  ІV т. | Класні керівники  Класні керівники |  |
| **3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** | | | | |
| ***3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти*** | | | | |
| - Аналіз використання прийомів упровадження компетентнісного підходу до навчально-виховного процесу з метою вирішення таких основних навчальних завдань:  - розв’язання проблем і прийняття рішень;  - розуміння, а не відтворення фрагментів інформації;  - оцінювання умінь, які визначають здатність працювати в команді;  - уміння слухати, розв’язувати конфлікти, вирішувати дискусійні питання і проблеми;  - уміння застосовувати знання в реальних життєвих ситуаціях;  - сформованості навичок самооцінювання та взаємооцінювання.  - Аналіз умінь учителів користуватися сучасною технікою під час навчального процесу. Практикум для вчителів.  - Аналіз використання сучасних освітніх ресурсів учителями. Презентація власних напрацювань учителями. | | ІV т.  ІV т.  ІVт. | ЗНВР  Вчитель інформатики  Дирекція |  |
| ***3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників*** | | | | |
| - Аналіз стану підвищення кваліфікації педпрацівниками. Визнання на педраді результатів підвищення кваліфікації.  - Проведення наради «Державний стандарт базової середньої освіти: як адаптовуються п’ятикласники».  - Організація підготовки до педагогічної ради.  - Інформаційний дайджет. «Освіта. Новини місяця». | | ІІІ т.  ІІ т.  І-ІІ т.  ІV т. | Дирекція  Дирекція  Адміністрація  Директор |  |
| ***3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти*** | | | | |
| - Проведення бесід в офлайн-режимі з батьками здобувачів освіти щодо питань організації роботи в умовах воєнного стану.  - Зустріч у батьківському офлайн-лекторії (Адаптація здобувачів освіти 1,5 класу). | | ІV т. | Класні керівники  Класний керівник 1,5 класу |  |
| ***3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності*** | | | | |
| * Інструктивно - консультаційне заняття щодо участі педпрацівників у виставці «Творчі сходинки педагогів Волині», «Вчитель року -2024». Умови дотримання академічної доброчесності. | | ІІІ т. | ЗНВР |  |
| **4. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | |
| ***4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань*** | | | | |
| - Моніторинг результативності річного планування ЗЗСО відповідно до стратегії його розвитку та вимог освітньої програми.  - Моніторинг утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.  - Проведення практичного заняття за темою «Дії учасників освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога» | | ІV т.  ІІ т.  ІІІ т. | Дирекція  Директор  Директор |  |
| ***4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм*** | | | | |
| - Проведення індивідуальних бесід з працівниками закладу  - Моніторинг форм і змісту роботи з батьками, що забезпечують конструктивну взаємодію з ними. | | ІV т.  ІІІ т. | Дирекція  ЗНВР |  |
| ***4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників*** | | | | |
| - Контроль стану підвищення кваліфікації педпрацівників.  - Засідання атестаційної комісії № 2.  - Планування роботи вчителів, які атестуються у 2024 році | | ІІ т.  І т.  ІІІ т. | ЗНВР  Голова комісії  Секретар комісії |  |
| ***4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою*** | | | | |
| - Проведення засідань спільнот.  - Проведення індивідуальних бесід з педпрацівниками з метою налагодження конструктивної співпраці учасників освітнього процесу. | | ІVт.  ІІІ т. | Голови спільнот  Дирекція |  |
| ***4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності*** | | | | |
| * Проведення круглого столу з опрацювання вимог Положення про академічну доброчесність. | | ІІ-ІV т. | ЗНВР |  |

***ЛИСТОПАД***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Розділи, зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | |
| ***1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці*** | | | | |
| * Моніторинг стану роботи котельні та теплотраси, температурного режиму в приміщенні закладі.   - Моніторинг роботи технічного обладнання в закладі.  - Моніторинг роботи та стану документації із цивільного захисту.  - Моніторинг стану захворюваності здобувачів освіти та працівників | | І т.  ІІ т.  ІІІ т.  щоденно | Директор  Вчитель інформатики  Директор  Адміністрація |  |
| ***1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації*** | | | | |
| - Проведення Тижня толерантності.  - Година психолога «Толерантність – паритет успішного суспільства» (7-9 класи)  - «Чи вміємо ми дружити», гра – заняття (1-5 класи) | | 16-20.11  ІІІ т.  ІV т. | Педагог-організатор  Кл. керівники  Класні керівники |  |
| ***1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору*** | | | | |
| * Бесіда про дотримання вимог та «Профілактика грипу та респіраторних захворювань» * Конкурс читців творів українських поетів про рідну мову * Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку» * Виставка літератури «Наша мова – калинова», присвячена Дню української писемності та мови. * Анкетування. Дослідження ставлення учнів до здорового способу життя. | | І т.  ІІ т.  ІV т.  І т.  ІІІ т. | Класні керівники  Вч. укр. мови  Педагог-організатор Бабліотекар  Кл. керівники |  |
| **2. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | |
| ***2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень*** | | | | |
| * Аналіз критеріїв оцінювання з предметів | | І т. | ЗНВР |  |
| ***2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти*** | | | | |
| * Моніторинг результатів навчальних досягнень у кожному класі. Визначення проблемних ситуацій і станів. | | І-ІІІ т. | ЗНВР |  |
| ***2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання*** | | | | |
| * Моніторинг стану системи оцінювання в початковій школі. Відпрацювання параметрів оцінювання навчальних завдань в умовах компетентнісного підходу до реалізації навчальної діяльності. | | ІІІ т. | ЗНВР |  |
| **3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** | | | | |
| ***3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти*** | | | | |
| Аналіз використання прийомів упровадження компетентнісного підходу до навчально-виховного процесу з метою вирішення таких основних навчальних завдань:  - розв’язання проблем і прийняття рішень;  - розуміння, а не відтворення фрагментів інформації;  - оцінювання умінь, які визначають здатність працювати в команді;  - уміння слухати, розв’язувати конфлікти, вирішувати дискусійні питання і проблеми;  - уміння застосовувати знання в реальних життєвих ситуаціях;  - сформованості навичок самооцінювання та взаємооцінювання.  - Проведення індивідуальних бесід щодо усвідомлення педпрацівниками вимог ДСЯО (за «Абеткою для директора») | | ІV т.  І-ІІ т. | ЗНВР  Директор |  |
| ***3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників*** | | | | |
| - Участь педпрацівників у фаховому конкурсі «Учитель року» та виставці «Творчі сходинки педагогів Волині».  - Інформаційна нарада. «Освіта. Коментують експерти».  - Інформаційна хвилинка «Сторінками ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». | | Згідно плану  ІVт.  ІV т. | ЗНВР  Директор  ЗНВР |  |
| ***3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти*** | | | | |
| - Організація участі здобувачів освіти у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.  - Зустріч у батьківському лекторії (офлайн) «Сімейні традиції виховання»  - Практикум для батьків (офлайн-поради) «Загрози шкідливих звичок у підлітковому віці» | | Згідно плану  ІІ т.  ІV т. | Вч-предметники  Кл. керівники  Педагог-організатор |  |
| ***3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності*** | | | | |
| * Проведення педпрацівниками роз’яснювальної роботи із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації,списування). | | Постійно | вчителі предметники |  |
| **4. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | |
| ***4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань*** | | | | |
| - Моніторинг результативності виконання річного планування ЗЗСО відповідно до стратегії його розвитку та вимог освітньої програми.  - Проведення практичного заняття за темою «Опрацювання методики самооцінювання якості освітньої діяльності на основі політики і процедур забезпечення якості освіти». | | ІVт.  ІІ т. | Директор  Дирекція |  |
| ***4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм*** | | | | |
| * Моніторинг оприлюднення інформації про діяльність ЗЗСО на відкритих загальнодоступних ресурсах. | | І т. | Директор |  |
| ***4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників*** | | | | |
| - Аналітична година. «Абетка не тільки для директора».  - Контроль стану підвищення кваліфікації педпрацівників.  - Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються.(за рішенням атестаційної комісії) | | І т.  І т.  І-ІVт. | Директор  ЗНВР  Члени атестаційної комісії |  |
| ***4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою*** | | | | |
| - Моніторинг підготовки наказів з основної діяльності згідно річної циклограми.  - Аналіз результатів співпраці ЗЗСО з місцевою громадою. | | ІІ т.  ІІІ т. | Директор  Директор |  |
| ***4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності*** | | | | |
| * Практичне заняття щодо опрацювання «Абетки для директора». | | ІV т. | Директор |  |

***ГРУДЕНЬ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Розділи, зміст роботи** | **Термін вико-нання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | |
| ***1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці*** | | | | |
| - Моніторинг стану роботи котельні та теплотраси, температурного режиму в приміщенні закладу освіти.  - Моніторинг роботи технічного обладнання в закладі освіти.  - Моніторинг роботи та стану документації з охорони праці та безпеки життєдіяльності.  - Моніторинг стану захворюваності здобувачів освіти та працівників. | | ІІ т.  ІІІ т.  ІV т.  Постійно | Директор  Вчитель інформатики  Директор  ЗНВР |  |
| ***1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації*** | | | | |
| - Заходи в рамках акції «16 днів проти насильства»  - Заняття з елементами тренінгу «Булінг та кібербулінг – реальна проблема сьогодення» | | І-ІІ т.  ІІІ т. | Класні керівники  Педагог-організатор |  |
| ***1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору*** | | | | |
| * Заходи до Дня Святого Миколая. (за окремим Планом) * Заходи до Новорічних свят. (за окремим Планом) * Заходи до Міжнародного дня людей з особливими потребами. (за окремим Планом) | | ІІІ т.  ІVт.  ІVт. | Педагог-організатор  Педагог-організатор  Педагог-організатор |  |
| **2. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | |
| ***2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень*** | | | | |
| - Аналіз оцінювання рівня сформованості навчальних критеріїв компетентнісного підходу, що направлено на вирішення таких основних навчальних завдань:  - розв’язання проблем і прийняття рішень;  - розуміння, а не відтворення фрагментів інформації;  - оцінювання умінь, які визначають здатність працювати в команді;  - уміння слухати, розв’язувати конфлікти, вирішувати дискусійні питання і проблеми;  - уміння застосовувати знання в реальних життєвих ситуаціях;  - сформованості навичок і самооцінювання та взаємооцінювання. | | ІІ т. | Дирекція |  |
| ***2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти*** | | | | |
| * Моніторинг результатів навчальних досягнень здобувачів освіти у кожному класі. Визначення проблемних ситуацій і станів. | | ІVт. | Кл. керівники |  |
| ***2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання*** | | | | |
| - Індивідуальні бесіди зі здобувачами освіти щодо відповідальності за результати їх навчання. | | 1 раз у місяць | Кл. керівники |  |
| **3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** | | | | |
| ***3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти*** | | | | |
| Аналіз використання прийомів упровадження компетентнісного підходу до навчально-виховного процесу з метою вирішення таких основних навчальних завдань:  - розв’язання проблем і прийняття рішень;  - розуміння, а не відтворення фрагментів інформації;  - оцінювання умінь, які визначають здатність працювати в команді;  - уміння слухати, розв’язувати конфлікти, вирішувати дискусійні питання і проблеми;  - уміння застосовувати знання в реальних життєвих ситуаціях;  - сформованості навичок самооцінювання та взаємооцінювання.  - Конкурс малюнків – витинанок на вікні «Зимові візерунки».  - Моніторинг планування педпрацівниками навчально-виховної діяльності з метою конкретизації формування предметних компетентностей. | | ІІ т.  ІVт.  ІІ т. | ЗНВР  Кл. керівники  Педагог-організатор  ЗНВР |  |
| ***3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників*** | | | | |
| - Аналіз стану підвищення кваліфікації педпрацівниками. Підведення підсумків.  - Опрацювання графіка підвищення кваліфікації педпрацівників при ВІППО на 2024 рік. Ознайомлення педпрацівників з даним графіком.  - Організація роботи до проведення педради.  - Аналіз участі педпрацівників у фаховому конкурсі «Учитель року».  - Інформаційна хвилинка «Сторінками ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». | | ІV т.  ІV т.  Згідно плану  ІІІ т.  ІІ т. | ЗНВР  ЗНВР  Дирекція  ЗНВР  Дирекція |  |
| ***3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти*** | | | | |
| - Організація участі здобувачів освіти у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. | | Згідно плану | Дирекція |  |
| ***3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності*** | | | | |
| - Аналіз роботи педпрацівників по підготовці матеріалів для участі у виставці «Творчі сходинки педагогів Волині» на предмет дотримання вимог академічної доброчесності.  - Забезпечення умов для проведення підсумкового оцінювання досягнень з дотриманням вимог академічної доброчесності. | | ІІІ т.  ІІІ-ІVт. | ЗНВР  Дирекція |  |
| **4. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | |
| ***4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань*** | | | | |
| - Моніторинг результативності річного планування ЗЗСО відповідно до стратегії його розвитку та вимог освітньої програми.  - Моніторинг утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання. | | ІІ т.  І т. | Директор  Директор |  |
| ***4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм*** | | | | |
| - Проведення педагогічної платформи з питань забезпечення конструктивної взаємодії здобувачів світи, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємної довіри.  - Аналіз висвітлення роботи трудового колективу на загальнодоступних ресурсах. | | ІІІ т.  ІVт. | Дирекція  ЗНВР |  |
| ***4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників*** | | | | |
| - Аналітична година. «Абетка не тільки для директора».  - Контроль стану підвищення кваліфікації педпрацівників.  - Засідання атестаційної комісії № 3  - Узагальнення вивчення системи роботи учителів, що атестуються. Проекти наказів. (за потреби) | | ІV т.  І т.  ІІІ т.  І-ІVт. | Директор  ЗНВР  Голова атест. ком.  ЗНВР |  |
| ***4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою*** | | | | |
| - Проведення засідань спільнот.  - Проведення педради.(згідно окремого плану) | | ІІІ т.  ІVт. | Керівники спільнот  Директор |  |
| ***4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності*** | | | | |
| * Практикум за матеріалами «Абетки для директора» щодо дотримання вимог академічної доброчесності | | ІІ т. | Директор |  |

***СІЧЕНЬ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Розділи, зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | |
| ***1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці*** | | | | |
| - Моніторинг стану роботи котельні та теплотраси, температурного режиму в приміщенні закладу освіти.  - Моніторинг роботи технічного обладнання в закладі освіти.   * Моніторинг роботи та стану документації з охорони праці та безпеки життєдіяльності.   - Моніторинг стану захворюваності здобувачів освіти та працівників.  - Проведення серії бесід з учнями «Безпечна поведінка в Інтернеті» | | постійно  постійно  І-ІІ т.  ІІ т.  І-ІІ т. | Директор  Матеріально-відповідальні особи  Директор  Адміністрація  Класні керівники |  |
| ***1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації*** | | | | |
| - Тренінг з педпрацівниками «Профілактика професійного вигорання»  - Аналіз відвідування учнями навчальних занять та запобігання дитячій бездоглядності.  - Тренінг для вчителів «Запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти. | | ІІІ т.  ІІ т.  ІVт | ЗНВР  Класні керівники  ЗНВР |  |
| ***1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору*** | | | | |
| - Консультація для батьків «Азбука спілкування з дитиною».  - Заходи до Дня Соборності України  - Урок звитяги «Герої Крут. Ми маємо пам′ятати» | | ІІІ т.  ІІІ т.  ІІІ-ІV т. | Класні керівники  Педагог-організатор  Кл. керівники, педагог організатор |  |
| **2. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | |
| ***2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень*** | | | | |
| * Що нового по організації оцінювання здобувачів освіти. | | ІІІ т. | ЗНВР |  |
| ***2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти*** | | | | |
| * Моніторинг результатів навчання у кожному класі. Визначення проблемних ситуацій і станів | | ІІ т. | ЗНВР,  Кл. керівники |  |
| ***2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання*** | | | | |
| * Проведення практичного заняття «Прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.» | | ІVт. | Голова МО |  |
| **3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** | | | | |
| ***3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти*** | | | | |
| - Аналіз використання прийомів упровадження компетентнісного підходу до навчально-виховного процесу з метою вирішення таких основних навчальних завдань:  - розв’язання проблем і прийняття рішень;  - розуміння,а не відтворення фрагментів інформації;  - оцінювання умінь, які визначають здатність працювати в команді;  - уміння слухати, розв’язувати конфлікти, вирішувати дискусійні питання і проблеми;  - уміння застосовувати знання в реальних життєвих ситуаціях;  - сформованості навичок самооцінювання та взаємооцінювання.  - Тематичні заходи до Дня пам’яті загиблих під Крутами.  - Погодження календарно-тематичних планів учителів-предметників | | ІІ т.  ІІІ т.  ІІ-ІІІ т. | ЗНВР  Кл. керівники  ЗНВР |  |
| ***3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників*** | | | | |
| - Нарада для освітян «Сервіси для освіти».  - Аналіз виконання графіка проходження атестації педпрацівників.  - Інформаційний вісник. «Освіта. Коментують експерти».  - Інформаційна хвилинка «Сторінками ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». | | ІІ т.  ІІ т.  ІІІ т.  ІV т. | Дирекція  ЗНВР  ЗНВР  Директор |  |
| ***3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти*** | | | | |
| - Проведення тематичних заходів, приурочених до Дня Соборності  - Проведення уроків звитяги  - Онлайн-лекторій для батьків учнів «Відповідальність батьків за порушення прав дитини» | | ІІІ т.  ІІІ т.  ІVт. | Педагог-організатор  Кл. керівники  Адміністрація |  |
| ***3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності*** | | | | |
| * Практикум - огляд «Положення про академічну доброчесність». | | ІVт. | Дирекція |  |
| **4. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | |
| ***4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань*** | | | | |
| - Моніторинг результативності річного планування ЗЗСО відповідно до стратегії його розвитку та вимог освітньої програми.  - Підготовка графіка відпусток педпрацівників та обслуговуючого персоналу.  - Проведення бесід та інструктажів для працівників гімназії  - Нарада: «Воєнний стан: основні аспекти» | | І т.  І т.  ІІ т.  І т. | Директор  Директор  Директор  Директор |  |
| ***4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм*** | | | | |
| * Аналіз ознайомлення працівників ЗЗСО зі змістом наказів освітньої діяльності за І семестр. | | І т. | Директор |  |
| ***4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників*** | | | | |
| - Аналітична година. «Абетка не тільки для директора».  - Контроль стану підвищення кваліфікації педпрацівників.  - Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються.(за потреби) | | І т.  ІVт.  Згідно плану | Директор  ЗНВР  Голова АК  Члени АК |  |
| ***4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою*** | | | | |
| - Моніторинг інформаційних ресурсів, розміщених на стендах у приміщенні ЗЗСО, відповідність їх новим вимогам правопису.  - Взаємодія з місцевою громадою | | І-ІІ т.  Постійно | ЗНВР  Директор |  |
| ***4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності*** | | | | |
| * Заняття-практикум «Академічна доброчесність у запитаннях і відповідях» | | ІІІ т. | ЗНВР |  |

***ЛЮТИЙ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Розділи, зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | |
| ***1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці*** | | | | |
| - Моніторинг стану роботи котельні та теплотраси, температурного режиму в приміщенні закладу.  - Моніторинг роботи технічного обладнання в закладі освіти.  - Моніторинг роботи та стану документації з охорони праці та безпеки життєдіяльності.  - Моніторинг стану захворюваності здобувачів освіти та працівників.  - Моніторинг рівня професійної адаптації працівників. Спостереження. Індивідуальні бесіди. | | постійно  І т.  ІІ т.  Постійно  Постійно | Директор  Відповідальні особи  Директор  Адміністрація  Дирекція |  |
| ***1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації*** | | | | |
| - Моніторинг здобувачів освіти щодо булінгу (цькування) в закладі освіти. | | ІІ - ІІІ т. | Класні керівники |  |
| ***1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору*** | | | | |
| - Свято зустрічі випускників  - Заходи до дня народження Лесі Українки  - Виставка літератури до Дня Святого Валентина.  - Поштова скринька «Святкові Валентинки»   * Зазоди до Дня пам’яті Небесної сотні. (За окремим планом). * Перегляд відео-сюжету «Небесна сотня» | | ІІ т.  ІІ т.  І-ІІ т.  І-ІІ т.  ІІІ т.  ІІІ т. | ЗНВР, педагог-організатор  Вчителі укр. мови  бібліотекар  педагог-організатор педагог-організатор  Кл. керівники |  |
| **2. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | |
| ***2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень*** | | | | |
| * Моніторинг обізнаності учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень. Спостереження під час уроків. | | Протягом місяця | Адміністрація |  |
| ***2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти*** | | | | |
| * Моніторинг результатів навчальних досягнень у кожному класі. Визначення проблемних ситуацій і станів. | | ІVт. | ЗНВР  Кл. керівники |  |
| ***2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання*** | | | | |
| * Моніторинг навичок самооцінювання та взаємооцінювання у здобувачів освіти. Спостереження під час уроків. | | Протягом місяця | Адміністрація |  |
| **3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** | | | | |
| ***3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти*** | | | | |
| - Аналіз використання прийомів упровадження компетентнісного підходу до навчально-виховного процесу з метою вирішення таких основних навчальних завдань:  - розв’язання проблем і прийняття рішень;  - розуміння, а не відтворення фрагментів інформації;  - оцінювання умінь, які визначають здатність працювати в команді;  - уміння слухати, розв’язувати конфлікти, вирішувати дискусійні питання і проблеми;  - уміння застосовувати знання в реальних життєвих ситуаціях;  - сформованості навичок самооцінювання та взаємооцінювання.  - Урок звитяги до Дня Героїв Небесної Сотні.   * Проведення заходів до Дня рідної мови | | ІІ т.  ІІІ т.  ІІІ т. | ЗНВР  педагог-організатор  Вчителі укр.мови |  |
| ***3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників*** | | | | |
| - Аналіз плану підвищення кваліфікації педпрацівників на 2024 рік.  - Аналіз виконання графіка проходження атестації педпрацівників.  - Інформаційна нарада «Освіта. Коментують експерти».  - Інформаційна хвилинка «Сторінками ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». | | І т.  ІІ т.  ІІІ т.  ІVт. | ЗНВР  ЗНВР  ЗНВР  Директор |  |
| ***3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти*** | | | | |
| - Індивідуальні офлайн консультації для батьків.  - Класні батьківські збори онлайн «Емоції позитивні та негативні. Запобігання жорстокому поводженню з дітьми». | | ІІ т. | Кл. керівники  Класні керівники |  |
| ***3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності*** | | | | |
| * Заняття-практикум «Що вважається порушенням академічної доброчесності? Шляхи запобігання порушенням». | | І т. | ЗНВР |  |
| **4. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | |
| ***4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань*** | | | | |
| * Моніторинг результативності річного планування ЗЗСО відповідно до стратегії його розвитку та вимог освітньої програми. | | ІІ т | Директор |  |
| ***4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм*** | | | | |
| * Аналіз висвітлення діяльності ЗЗСО на загальнодоступних відкритих ресурсах. | | ІІІ т. | Директор |  |
| ***4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників*** | | | | |
| - Контроль стану підвищення кваліфікації педпрацівників.  - Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються у 2023 році. Написання наказів. (за потреби)   * Аналіз участі у творчих та фахових конкурсах | | І т.  Друга декада  ІVт. | ЗНВР  Голова АК, члени АК  Директор, ЗНВР |  |
| ***4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою*** | | | | |
| - Організація роботи для проходження ДПА у 9 класі. Педагогічна рада. | | І тиждень | Дирекція |  |
| ***4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності*** | | | | |
| - Проведення практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій з метою забезпечення попередження порушень академічної доброчесності.  - Використання у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендації педпрацівникам про сервіси безкоштовної перевірки робіт антиплагіат. | | І т.  ІІІ т. | ЗНВР  ЗНВР |  |

***БЕРЕЗЕНЬ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Розділи, зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | |
| ***1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці*** | | | | |
| - Моніторинг приміщення і території закладу освіти на безпечність та комфортність для навчання та праці (температурний режим, забезпечення санітарних кімнат, умови харчування, справність водогінної системи тощо).  - Аналіз умов для безпечного використання мережі Інтернет здобувачами освіти та педпрацівниками. Спостереження. Індивідуальні бесіди. | | постійно  ІІ т. | Директор  ЗНВР |  |
| ***1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації*** | | | | |
| - Цикл бесід «Щаслива родина – щаслива Україна» | | ІІ т. | Класні керівники |  |
| ***1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору*** | | | | |
| - Заходи до Міжнародного жіночого дня  - Заходи до Всесвітнього дня води.  - Виставки книжок, малюнків «У вінок Кобзаря ми вплітаємо майбутнє»  - Анкетування щодо діяльності здобувачів освіти за інтересами. | | І т.  ІІІ т.  І т.  ІІІ т. | Педагог-організатор  Вчитель основ здоров′я  бібліотекар  класні керівники |  |
| **2. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | |
| ***2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень*** | | | | |
| * Моніторинг системи оцінювання учнів 1-9 класів. Спостереження: створення гнучкої, різнопланової системи оцінювання, яка повинна враховувати не лише навчальні досягнення, але і творчі, проектно-дослідницькі, особистісні, соціально значущі результати, уміння вирішувати проблеми, що виникають у різних життєвих ситуаціях. | | Протягом місяця | Адміністрація |  |
| ***2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти*** | | | | |
| * Моніторинг результатів навчальних досягнень у кожному класі. Визначення проблемних ситуацій і станів. | | ІVт. | ЗНВР  Кл. керівники |  |
| ***2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання*** | | | | |
| * Організація підготовки до ДПА в 9 класі | | Постійно | Учителі-предметники |  |
| **3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** | | | | |
| ***3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти*** | | | | |
| - Аналіз використання прийомів упровадження компетентнісного підходу до навчально-виховного процесу з метою вирішення таких основних навчальних завдань:  - розв’язання проблем і прийняття рішень;  - розуміння, а не відтворення фрагментів інформації;  - оцінювання умінь, які визначають здатність працювати в команді;  - уміння слухати, розв’язувати конфлікти, вирішувати дискусійні питання і проблеми;  - уміння застосовувати знання в реальних життєвих ситуаціях;  - сформованості навичок самооцінювання та взаємооцінювання.  - Святкове привітання «Зі святом вас, дівчата!» | | ІІ т.  І т. | ЗНВР  Педагог-організатор |  |
| ***3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників*** | | | | |
| - Моніторинг виконання плану підвищення кваліфікації, зокрема щодо опанування методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.  - Інформаційна бесіда «Освіта. Коментують експерти».  - Інформаційна хвилинка «Сторінками ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». | | ІVт.  ІІІ т.  ІVт. | ЗНВР  ЗНВР  Директор |  |
| ***3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти*** | | | | |
| - Проведення анкетування батьків «Школа: добавляєм комфорту для дітей»  - Школа молодих батьків (зустріч з батьками майбутніх першокласників) | | ІІ т.  І тиждень | Кл. керівники  Вчитель четвертого класу |  |
| ***3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності*** | | | | |
| * Оцінювання освітньої діяльності: усні відповіді; домашні роботи; контрольні роботи; лабораторні та практичні роботи; ДПА; тематичне оцінювання; моніторинги; олімпіадні та конкурсні роботи. | | Постійно | ЗНВР |  |
| **4. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | |
| ***4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань*** | | | | |
| * Моніторинг результативності річного планування ЗЗСО відповідно до стратегії його розвитку та вимог освітньої програми. | | ІІІ т. | Дирекція |  |
| ***4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм*** | | | | |
| * Забезпечення повної поінформованості батьків та громадськості щодо умов проведення ДПА в 9 класі . | | І т. | Кл. керівник 9 кл. |  |
| ***4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників*** | | | | |
| - Аналітична година. «Абетка не тільки для директора».  - Контроль стану підвищення кваліфікації вчителів.  - Засідання атестаційної комісії. | | ІV т.  І т.  ІVт. | Директор  ЗНВР  Голова АК, члени АК |  |
| ***4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою*** | | | | |
| - Проведення засідань спільнот.  - Проведення педради: | | І-ІІІ т.  ІVт. | Керівники спільнот  Дирекція |  |
| ***4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності*** | | | | |
| * Моніторинг творчих робіт учителів на предмет дотримання вимог академічної доброчесності. | | ІVт. | ЗНВР |  |

***КВІТЕНЬ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Розділи, зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | |
| ***1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці*** | | | | |
| - Моніторинг приміщення і території закладу освіти на безпечність та комфортність для навчання та праці (температурний режим, забезпечення санітарних кімнат, умови харчування, справність водогінної системи тощо).  - Моніторинг завершення опалювального сезону. Забезпечення сприятливих умов для роботи котельні на наступний рік. | | постійно  ІІ т. | Директор  Директор |  |
| ***1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації*** | | | | |
| - Заходи до Всесвітнього дня без тютюну.  - Аналіз адаптації здобувачів освіти 1, 5 класів. | | ІІ т.  ІІІ т. | Педагог-організатор  Класні керівники |  |
| ***1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору*** | | | | |
| - Бесіда «Педикульоз, короста – профілактика і лікування»  - Конкурс гумористів «Веселі пересмішники»  - Виставка «Чорнобиль – біль душі моєї»  - Заходи до Всесвітнього дня здоров’я.  - Консультування з питань вибору професії. | | ІІ т.  І т.  ІІІ т.  ІІІ т.  ІІ т. | Класні керівники  Педагог-організатор  Педагог-організатор  Вчитель основ здоров′я  Педагог-організатор |  |
| **2. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | |
| ***2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень*** | | | | |
| * Моніторинг системи оцінювання в 1-6 класах. | | ІІ т. | ЗНВР |  |
| ***2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти*** | | | | |
| * Моніторинг результатів навчальних досягнень у кожному класі. Визначення проблемних ситуацій і станів. | | ІVт. | ЗНВР  Кл. керівники |  |
| ***2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання*** | | | | |
| * Проведення методичного круглого столу «Ми оцінюємо себе та інших: прикладний характер оцінювання навчальних досягнень» | | ІІІ т. | ЗНВР |  |
| **3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** | | | | |
| ***3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти*** | | | | |
| - Аналіз використання прийомів упровадження компетентнісного підходу до навчально-виховного процесу з метою вирішення таких основних навчальних завдань:  - розв’язання проблем і прийняття рішень;  - розуміння, а не відтворення фрагментів інформації;  - оцінювання умінь, які визначають здатність працювати в команді;  - уміння слухати, розв’язувати конфлікти, вирішувати дискусійні питання і проблеми;  - уміння застосовувати знання в реальних життєвих ситуаціях;  - сформованості навичок самооцінювання та взаємооцінювання. | | ІІ т. | ЗНВР |  |
| ***3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників*** | | | | |
| - Інформаційна бесіда «Освіта. Коментують експерти».  - Інформаційна хвилинка «Сторінками ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». | | ІІ т.  ІІІ т. | ЗНВР  Директор |  |
| ***3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти*** | | | | |
| - Проведення батьківських зборів «Турбота про виховання дітей – конституційний обов’язок батьків. Про причини лихослів’я в мовленні дитини»  - Проведення консультацій з питань взаємин батьків з дітьми. | | ІІІ т.  ІІ т. | Класні керівники  Класні керівники |  |
| ***3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності*** | | | | |
| * Нарада «А як за кордоном?» - щодо дотримання вимог академічної доброчесності учнями в інших країнах. | | І т. | ЗНВР |  |
| **4. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | |
| ***4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань*** | | | | |
| - Моніторинг результативності річного планування ЗЗСО відповідно до стратегії його розвитку та вимог освітньої програми.  - Створення робочої групи по підготовці річного плану роботи на 2023-2024 н. р. Написання наказу. | | ІІ т.  І т. | Директор  Директор |  |
| ***4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм*** | | | | |
| * Проведення анкетування в трудовому колективі щодо пропозицій для успішної роботи в наступному 2024-2025 н. р. | | ІV т. | Дирекція |  |
| ***4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників*** | | | | |
| - Аналітична година. «Абетка не тільки для директора».  - Контроль стану підвищення кваліфікації педпрацівників.  - Моніторинг кадрового потенціалу ЗЗСО на наступний навчальний рік. | | І т.  І т.  ІVт. | Директор  ЗНВР  Директор |  |
| ***4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою*** | | | | |
| * Співпраця з органами місцевого самоврядування щодо вирішення проблем екології довкілля. | | ІІІ т. | Директор |  |
| ***4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності*** | | | | |
| * Дискусія «Корупція - ворог демократії: шляхи викорінення» | | ІVт. | Директор |  |

***ТРАВЕНЬ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Розділи, зміст роботи** | **Термін вико-нання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | |
| ***1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці*** | | | | |
| - Моніторинг стану умов навчання та праці в ЗЗСО на кінець навчального року. Визначення завдань по поліпшенню умов на наступний навчальний рік.  - Аналіз стану ведення документації по ОП та ЦЗ. написання узагальнюючих наказів. | | ІІ т.  І-ІІІ т. | Директор  Директор |  |
| ***1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації*** | | | | |
| - Тренінгове заняття для педпрацівників «Формуємо впевненість. Профілактика перевантаження та стресів».  - Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей.  - Соціальне інспектування дітей. | | І т.  ІІІ т.  ІІІ т. | ЗНВР  Педагог-організатор  Педагог-організатор |  |
| ***1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору*** | | | | |
| - Круглий стіл до Дня пам’яті та примирення.  - Тематична виставка «Збройні сили України – міць і оборона нашої держави»  - Зустрічі з учасниками бойових дій.  - Акція «Одягни вишиванку» | | ІІ т.  ІІ т.  ІІІ т.  ІІІ т. | Педагог-організатор  Педагог-організатор  бібліотекар  Педагог-організатор |  |
| **2. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | |
| ***2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень*** | | | | |
| * Перегляд критеріїв оцінювання з різних навчальних предметів, коригування. | | ІІІ т. | ЗНВР, вч.-предм. |  |
| ***2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти*** | | | | |
| * Моніторинг результатів навчальних досягнень у кожному класі. Визначення проблемних ситуацій і станів. | | ІVт. | ЗНВР, кл. керівники |  |
| ***2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання*** | | | | |
| * Проведення бліц-опитування у класних колективах «Як я працював протягом року». Самооцінка діяльності. | | ІVт. | Педагог-організатор, класні керівники. |  |
| **3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** | | | | |
| ***3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти*** | | | | |
| - Аналіз використання прийомів упровадження компетентнісного підходу до навчально-виховного процесу з метою вирішення таких основних навчальних завдань:  - розв’язання проблем і прийняття рішень;  - розуміння, а не відтворення фрагментів інформації;  - оцінювання умінь, які визначають здатність працювати в команді;  - уміння слухати, розв’язувати конфлікти, вирішувати дискусійні питання і проблеми;  - уміння застосовувати знання в реальних життєвих ситуаціях;  - сформованості навичок самооцінювання та взаємооцінювання.  - Фотоконкурс «Мама поруч» | | ІІ т.  ІІ т. | ЗНВР  Педагог-організатор |  |
| ***3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників*** | | | | |
| - Методична майстерня. «Формувальне оцінювання: за і проти?»  - Інформаційна бесіда: «Освіта. Коментують експерти».  - Інформаційна хвилинка «Сторінками ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».  - Моніторинг виконання плану підвищення кваліфікації педпрацівників. | | ІІ т.  ІVт.  ІІІ т.  ІІ т. | Керівники спільнот  ЗНВР  Директор  ЗНВР |  |
| ***3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти*** | | | | |
| - Організація допомоги для учасників бойових дій.  - Індивідуальна робота з батьками з питань оздоровлення дітей та підготовки до нового навчального року. | | ІІ т.  ІVт. | Педагог-організатор  Кл. керівники |  |
| ***3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності*** | | | | |
| * Забезпечення умов для проведення підсумкового оцінювання з дотриманням вимог академічної доброчесності. | | ІІІ-ІVт. | Дирекція |  |
| **4. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | |
| ***4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань*** | | | | |
| * Моніторинг результативності річного планування ЗЗСО відповідно до стратегії його розвитку та вимог освітньої програми. Визначення завдань по наданню якісних освітніх послуг на наступний навчальний рік. | | ІІІ-ІVт. | Дирекція |  |
| ***4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм*** | | | | |
| * Організація проходження ДПА у 4 класі. Забезпечення всесторонньої поінформованості здобувачів освіти та їхніх батьків щодо умов проведення ДПА у 9 класі. | | ІІ-ІІІт. | ЗНВР, кл. керівники 4 і 9 кл |  |
| ***4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників*** | | | | |
| - Аналітична година. «Абетка не тільки для директора».  - Підготовка наказів щодо підсумків діяльності педпрацівників у 2023-2024 н. р. Реалізація можливостей морального та матеріального заохочення педпрацівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.  - Контроль стану підвищення кваліфікації педпрацівників. | | І т.  ІVт.  ІІІ т. | Директор  Адміністрація  ЗНВР |  |
| ***4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою*** | | | | |
| - Проведення засідань спільнот.  - Проведення педрад згідно циклограми завершення навчального року (про допуск до ДПА, перевід та випуск здобувачів освіти тощо) | | ІІІ т.  ІVт. | Керівники спільнот  Директор |  |
| ***4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності*** | | | | |
| * Моніторинг виконання вимог політики академічної доброчесності. | | ІVт. | Адміністрація |  |

***ЧЕРВЕНЬ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Розділи, зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | |
| ***1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці*** | | | | |
| - Прогноз ремонтних робіт на літній період.  - Визначення об′ємів та термінів робіт з підготовки до нового навчального року.  - Підготовка класної кімнати для 7 класу НУШ 2024-2025 н. р. | | І-ІІ т.  ІІІ т.  до 15.06 | Директор  Директор  Кл. керівник 6 класу |  |
| ***1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації*** | | | | |
| - Аналіз результатів роботи по співпраці учасників освітнього процесу у 2023-2024 н. р.  - Визначення завдань на наступний навчальний рік.(Проект) | | ІІ т.  ІІ т. | Адміністрація  Директор |  |
| ***1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору*** | | | | |
| - Анкетування учасників освітнього процесу щодо вдосконалення діяльності закладу освіти. | | ІІ т. | ЗНВР |  |
| **2. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | |
| ***2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень*** | | | | |
| * Аналіз результатів створення системи оцінювання навчальних досягнень. | | ІІ т. | ЗНВР |  |
| ***2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти*** | | | | |
| * Визначення завдань удосконалення системи внутрішнього моніторингу що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | | ІІІ т. | Дирекція |  |
| ***2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання*** | | | | |
| * Використання спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти на відповідальність за результати свого навчання, здатності до самооцінювання під час проходження ДПА | | І-ІІІ т. | Учителі-предметники |  |
| **3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** | | | | |
| ***3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти*** | | | | |
| - Проведення круглого столу за підсумками методичної роботи | | ІІІ т. | ЗНВР |  |
| ***3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників*** | | | | |
| - Методична майстерня. «Професійне здоров′я педагога як ресурс професійно-особистісного розвитку. Дозвольте собі бути щасливим»  - Інформаційна бесіда: «Освіта. Коментують експерти».  - Інформаційна хвилинка «Сторінками ЗУ «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».  - Контроль стану підвищення кваліфікації педпрацівників. | | ІІ т.  ІІ т.  ІІІ т.  І т. | ЗНВР  ЗНВР  Директор  ЗНВР |  |
| ***3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти*** | | | | |
| - Організація урочистостей з нагоди видачі документів про здобуття базової загальної середньої освіти.  - Проведення свята «Останнього дзвоника» | | До 01. 07  31.05 | Адміністрація    ЗНВР, педагог-організатор |  |
| ***3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності*** | | | | |
| * Забезпечення виконання Положення про академічну доброчесність під час проходження ДПА. | | І-ІІ т. | Дирекція |  |
| **4. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | |
| ***4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань*** | | | | |
| - Моніторинг результативності річного планування ЗЗСО відповідно до стратегії його розвитку та вимог освітньої програми.  - Підготовка проекту річного плану роботи на 2024-2025 н. р.  - Моніторинг мережі кількості учнів на наступні 5 років. | | І т.  до 10.08.2023  ІІ т. | Адміністрація  Комісія з підготовки  Директор |  |
| ***4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм*** | | | | |
| - Анкетування членів трудового колективу щодо пропозицій із забезпечення конструктивної взаємодії учасників освітнього процесу.  - Оприлюднення інформації про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах. | | І т.  Постійно | ЗНВР  Відповідальний |  |
| ***4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників*** | | | | |
| * Підготовка попереднього тижневого навантаження педпрацівників на 2024-2025 н. р. * Попередній перегляд контрактів з педагогами. | | І т.  ІІ т. | Дирекція  Директор |  |
| ***4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою*** | | | | |
| * Проведення звіту директора за результатами діяльності у 2023-2024 н. р. | | ІV т. | Директор |  |
| ***4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності*** | | | | |
| * Забезпечення неперервності впровадження політики академічної доброчесності. | | Постійно | Адміністрація |  |