

**ЛЮБЕШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**УПРАВЛІННЯ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ**

**ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

**«УГРИНИЧІВСЬКА ГІМНАЗІЯ»**

**Н А К А З**

**31.08.2023 року                                                                                            № 38 -од**

***Про введення в дію рішення педради «Про схвалення***

***Структури, режиму роботи та Правил внутрішнього***

 ***трудового розпорядку на 2023-2024 навчальний рік».***

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства та освітньої програми закладу освіти з неухильним дотриманням вимог проведення освітньої діяльності в період воєнного стану, листа МОН України № 1/12186-23 від 16.08.23 року «Про організацію 2023-2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти», листа МОН № 1/12702-23 від 24.08.23 року «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023/2024 навчальному році», у відповідності до рішення педагогічної ради ***(протокол №9 від 31 серпня 2023 року)***

**Н А К А З У Ю :**

1. Затвердити наступну структуру 2023-2024 навчального року, а саме:
	1. Навчальний рік розпочати **1 вересня Днем знань** і закінчити начвальний рік 31 травня 2024 року проведенням державної підсумкової атестації у 4, 9 класі.
	2. Навчальні заняття організувати за семестровою системою:

**І семестр – з 1 вересня по 28 грудня 2023 року включно;**

**ІІ семестр – з 15 січня по 31 травня 2024 року включно.**

 1.3. Протягом навчального року провести канікули у такі терміни:

 **- осінні – з 28 жовтня по 05 листопада 2023 року включно;**

 **- зимові – з 29 грудня 2023 року по 14 січня 2024 року включно;**

 **- весняні – з 23 березня по 31 березня 2024 року включно.**

2.Під час дії воєнного стану на 2023/24 навчальний рік чітко дотримуватись Режиму роботи гімназії, максимально проводити роз'яснювальну роботу для всіх учасників освітнього процесу та дотримуватись Правил поведінки під час виникнення надзвичайної ситуації. **(Додаток 1, 2).**

4. Продовжити дію Правил внутрішнього трудового розпорядку на 2023/2024 навчальний рік. (**Додаток 3.)**

**3. Дирекції гімназії:**

3.1. Забезпечити стовідсоткове охоплення дітей та підлітків шкільного віку навчанням.

3.2. Забезпечити створення безпечних умов організації освітнього середовища в умовах воєнного стану**.**

2.3. Забезпечити своєчасну підготовку навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період.

4. Наказ довести до відома педагогічних працівників гімназії.

5. Андрусик Ларисі Дмитрівні даний наказ розмістити на офіційному сайті гімназії.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор  **Петро НАГОРНИЙ**

З наказом та додатками ознайомлені:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. Д. Андрусик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. В. Артишук

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Г. Бартошик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. П. Матюк

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Л. Хомич

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. П. Ковальчук

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. І. Комар

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. О. Корх

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б. В. Онищук

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І. М. Прокоп’юк

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. В. Савчук

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П. П. Руднік

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. І. Пасевич

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Ф. Симонович

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. В. Федчик

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П. Н. Нагорний

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. В. Боярська

***Додаток 1***

***до наказу по гімназії № 38-од від 31 серпня 2023 року***

**Режим роботи гімназії**

1. Навчальний рік розпочати загальношкільною лінійкою, що проводиться на території гімназії з неухильним дотриманням заходів безпекової ситуації.
2. Кожен наступний навчальний тиждень розпочинати з проведення загальношкільної лінійки, яка розпочинається о 8 год. 45 хвилин.
3. Щоденно, о 9 год. проводити загальношкільну хвилину мовчання, як знак шани та поваги до українців, які загинули під час неоголошеної війни зі сторони Російської Федерації

***3. Чергові учителі :***

 3.1. Розпочинають роботу о 8.30 год.

3.2. Вхід учнів до закладу дозволяється з 8.30. по центральному входу.

3.2. Проводять опитування учасників освітнього процесу щодо їхнього самопочуття.

3.3. Слідкують на перервах за перебуванням учнів на коридорах у своїх локаціях.

3.4. Слідкують у залі для харчування за дотриманням учнями правил поведінки у їдальні.

***4 . Учні:***

4.1. При сприятливих погодних умовах на перервах максимально знаходяться на вулиці, при цьому обов’язково провітрювання класних кімнат природнім способом.

4.2. Учні чергового класу допомагають черговим учителям слідкувати за порядком у школі на перервах.

4.3. Після закінчення навчальних занять, учні чергового класу перевіряють та оцінюють стан класних кімнат.

5. Вхід у заклад, крім учасників освітнього процесу, здійсьнюється тільки з дозволу директора школи, а у разі його відсутності – чергового адміністратора.

6. Початок занять **о 9.00 год.** У випадку повітряної тривоги, можливе запровадження гнучкого розкладу дзвінків.

7. Розклад дзвінків на уроки:

для першого класу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Початок уроку** | **Кінець уроку** | ***Тривалість перерви*** |
| **1** | **9.00** | **9.35** | ***20 хв*** |
| **2** | **9.55** | **10.30** | ***20 хв*** |
| **3** | **10.50** | **11.25** | ***20 хв*** |
| **4** | **11.45** | **12.20** |  |

для 2-4 класів

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Початок уроку** | **Кінець уроку** | ***Тривалість перерви*** |
| **1** | **9.00** | **9.40** | ***15 хв*** |
| **2** | **9.55** | **10.35** | ***15 хв*** |
| **3** | **10.50** | **11.30** | ***15 хв*** |
| **4** | **11.45** | **12.25** | ***20 хв*** |
| **5** | **12.45** | **13.25** | ***10 хв*** |
| **6** | **13.35** | **14.15** |  |

для 5-9 класів

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Початок уроку** | **Кінець уроку** | ***Тривалість перерви*** |
| **1** | **9.00** | **9.45** | ***10 хв*** |
| **2** | **9.55** | **10.40** | ***10 хв*** |
| **3** | **10.50** | **11.35** | ***10 хв*** |
| **4** | **11.45** | **12.30** | ***15 хв*** |
| **5** | **12.45** | **13.30** | ***5 хв*** |
| **6** | **13.35** | **14.20** | ***5 хв*** |
| **7** | **14.25** | **15.10** | ***5 хв.*** |
| **8** | **15.15** | **16.00** |  |

8. Харчування учнів організувати таким чином, щоб за столом сиділо не більше 6 учнів.

9. ***Учителі-предметники:***

9.1. По закінченні уроку нагадують черговим учням про обов’язкове провітрювання класу.

9.2. Під час уроку відповідають за життя і здоров’я здобувачів освіти, якщо іншого не передбачено окремим розпорядчим документом.

9.3. Під час оголошення сигналу «Повітряна тривога», відповідають за евакуацію учнів до тимчасового укриття, та забезпечують комфортне їх перебування, до закінчення повітряної тривоги.

10. ***Класні керівники та класоводи:***

 10.1. Несуть відповідальність за постійний зв’язок з батьками учнів. Зв’язок має бути у будь-який засіб, в тому числі і онлайн спілкування та обов’язково зворотнім.

 10.2. Закріплюють за дітьми постійне робоче місце в класі, з метою дотримання безпекової ситуації та матеріальної відповідальності за збереження меблів.

11. Час початку роботи кожного вчителя, крім чергових, встановити за 20 хв. до початку свого першого уроку та час закінчення роботи для усіх вчителів – 20 хвилин після закінчення свого останнього уроку.

12. Внесення змін до класного журналу, а саме:

 - зарахування та вибуття учнів вносить тільки класний керівник на підставі наказу директора гімназії;

 - виправлення балів навчальних досягнень, а також інші виправлення, проводяться за заявою вчителя та з дозволу заступника директора з НВР або директора гімназії.

 13. Під час освітнього процесу у 2023-24 навчальному році проведення будь-яких масових заходів можливе виключно з врахуванням безпекової ситуації в Україні та населеному пункті.

14. Позакласні заходи проводяться згідно плану роботи школи та виховного плану гімназії, планів роботи класних керівників, бібліотекаря та педагога-організатора.

15. Проведення гурткових занять,інших масових заходів, а також перебування вчителів, працівників та здобувачів освіти у приміщенні дозволяється **до 18.00 год.,** якщо терміни не визначено іншим розпорядчим документом.

16. За збереження навчального кабінету і обладнання, що є в ньому, під час уроку, повну матеріальну відповідальність несе вчитель, який проводить урок, у іншому випадку – класний керівник.

17. Паління працівників гімназії і учнів на території закладу категорично заборонено.

18. Ведення щоденників вважати обов’язковим для кожного здобувача освіти, починаючи з другого класу.

19. Сторонні особи допускаються на уроки тільки з дозволу директора, а у разі його відсутності – заступника директора з НВР.

20. Категорично забороняється проводити заміну уроків за домовленістю між учителями без дозволу директора гімназії, а у разі його відсутності – заступника директора з НВР.

21. Заборонити в стінах гімназії будь-які торгівельні операції.

22. Для занять у спортивному залі допускаються здобувачі освіти і вчителі лише у спортивному одязі та взутті.

***23. Прибиральники гімназії:***

 23.1. Слідкують за тим, аби в закладі завжди був приготовлений розчин для дезінфекції та прибирання приміщень, їдальні та санітарних кімнат.

 23.2. Прибирання коридорів та санітарних кімнат проводити після кожної перерви.

 23.3. Щодня, до і після закінчення навчальних занять оглядають стан приміщень, меблів та територію школи, на предмет виявлення несправностей та/або виявлення підозрілих предметів. У разі виявлення, невідкладно повідомляють директора школи, а у разі його відсутності чергового адміністратора, при цьому забезпечивши огородження невідомого предмета.

***Додаток 2***

***до наказу по гімназії № 38-од від 31 серпня 2023 року***

**Правила поводження у надзвичайних ситуаціях**

1. У разі загрози ураження стрілецькою зброєю:

 - закрити штори або жалюзі (заклеїти вікна паперовими стрічками) для зниження ураження фрагментами скла;

 - вимкнути світло, закрити вікна та двері;

 - зайняти місце на підлозі в приміщенні, що не має вікон на вулицю (коридор, ванна кімната, передпокій);

 - інформувати різними засобами про небезпеку близьких чи знайомих.

 2. У разі загрози чи ведення бойових дій:

 - закрити штори або жалюзі (заклеїти вікна паперовими стрічками, скетчем) для зменшення ураження фрагментами скла. Вимкнути живлення, закрити воду і газ, загасити (вимкнути) пристрої для опалення;

 - взяти документи, гроші і продукти, предмети першої необхідності, медичну аптечку;

 - відразу залишити приміщення, сховатися у підвалі або у найближчому сховищі;

 - попередити сусідів про небезпеку, допомогти людям похилого віку і дітям;

 - без крайньої необхідності не залишати безпечне місце перебування;

 - проявляти крайню обережність; не варто панікувати.

3. Якщо стався вибух:

 - уважно озирнутися навколо, щоб з'ясувати вірогідність небезпеки подальших обвалів і вибухів, чи не висить з руїн розбите скло, чи не потрібна комусь допомога;

- якщо є можливість - спокійно вийти з місця пригоди. Опинившись під завалами - подавати звукові сигнали. Пам'ятайте, що за низької активності людина може вижити без води упродовж п'яти днів; - виконати всі інструкції рятувальників.

4. Під час повітряної небезпеки:

- відключити живлення, закрити воду і газ;

- загасити (вимкнути) пристрої для опалення;

 - взяти документи, гроші і продукти, предмети першої необхідності, аптечку;

 - попередити про небезпеку сусідів і, у разі необхідності надати допомогу людям похилого віку та хворим;

- дізнатися, де знаходиться найближче місце укриття. Переконатися, що шлях до нього вільний і укриття знаходиться у придатному стані;

- як якнайшвидше дійти до захисних споруд або сховатися на місцевості. Дотримуватися спокою і порядку. Без крайньої необхідності не залишати безпечного місця перебування. Слідкувати за офіційними повідомленнями.

5. Під час масових заворушень:

- зберігати спокій і розсудливість;

 - під час знаходження на вулиці - залишити місце масового скупчення людей, уникати агресивно налаштованих людей;

- не піддаватися на провокації;

- надійно зачиняти двері. Не підходити до вікон і не виходити на балкон. Без крайньої необхідності не залишати приміщення.

6. Якщо Вас захопили у заручники і Вашому життю є загроза: - постаратися запам'ятати вік, зріст, голос, манеру говорити, звички тощо злочинців, що може допомогти їх пошуку;

- за першої нагоди постаратися сповістити про своє місцезнаходження рідним або поліції;

 - намагатися бути розсудливим, спокійним, миролюбним, не піддавати себе ризику;

- якщо злочинці знаходяться під впливом алкоголю або наркотиків, намагатися уникати спілкування з ними, оскільки їхні дії можуть бути непередбачуваними;

- не підсилювати агресивність злочинців своєю непокорою, сваркою або опором;

- виконувати вимоги злочинців, не створюючи конфліктних ситуацій, звертатися за дозволом для переміщення, відвідання вбиральні тощо;

- уникати будь-яких обговорень, зокрема політичних тем;

 - нічого не просити; - якщо Ви тривалий час знаходитеся поряд зі злочинцями, постаратися встановити з ними контакт, визвати гуманні почуття;

- уважно слідкувати за поведінкою злочинців та їхніми намірами, бути готовими до втечі, пересвідчившись у високих шансах на успіх;

 - спробувати знайти найбільш безпечне місце у приміщенні, де знаходитесь і де можна було б захищати себе під час штурму (кімната, стіни і вікна якої виходять не на вулицю - ванна кімната або шафа). У разі відсутності такого місця - падати на підлогу за будь-якого шуму або у разі стрільбі;

 - при застосуванні силами спеціального призначення сльозогінного газу, дихати через мокру тканину, швидко і часто блимаючи, викликаючи сльози;

- під час звільнення виходити швидко, речі залишати там, де вони знаходяться, через ймовірність вибуху або пожежі, беззаперечно виконувати команди групи захоплення.

7. При проведенні евакуації цивільного населення з небезпечної зони:

 - взяти документи, гроші й продукти, необхідні речі, лікарські засоби;

 - за можливості, надати допомогу пенсіонерам, людям з обмеженими можливостями;

 - дітям дошкільного віку вкласти до кишені або прикріпити до одягу записку, де зазначається ім'я, прізвище, дата народження, домашня адреса, а також прізвище матері та батька та їх контактні телефони;

 - переміщатися за вказаною адресою.

- у разі необхідності звернутися за допомогою до поліції чи спеціальних служб та медичних працівників.

***Правила поводження з вибухонебезпечними предметами***

 Під вибухонебезпечними предметами слід розуміти будь-які пристрої, засоби, підозрілі предмети, що здатні за певних умов вибухати.

1. До вибухонебезпечних предметів належать:

 • вибухові речовини - хімічні з'єднання або суміші, здатні під впливом певних зовнішніх дій (нагрівання, удар, тертя, вибух іншого вибухового пристрою) до швидкого хімічного перетворення, що саморозповсюджується, з виділенням великої кількості енергії і утворенням газів.

• боєприпаси - вироби військової техніки одноразового вживання, призначені для враження живої сили супротивника.

До боєприпасів належать:

- бойові частки ракет; - авіаційні бомби; - артилерійські боєприпаси (снаряди, міни);

- інженерні боєприпаси (протитанкові і протипіхотні міни);

- ручні гранати;

- стрілецькі боєприпаси (набої до пістолетів, карабінів, автоматів тощо);

 • піротехнічні засоби:

 - патрони (сигнальні, освітлювальні, імітаційні, спеціальні);

 - вибухові пакети;

- петарди;

 • ракети (освітлювальні, сигнальні);

 - гранати;

 - димові шашки.

 • саморобні вибухові пристрої - пристрої, в яких застосований хоча б один елемент конструкції саморобного виготовлення:

 - саморобні міни-пастки;

- міни-сюрпризи, що імітують предмети домашнього побуту, дитячі іграшки або речі, що привертають увагу.

У разі знаходження вибухонебезпечного пристрою заборонено:

- наближатися до предмета;

 - пересувати його або брати до рук;

 - розряджати, кидати, вдаряти по ньому;

 - розпалювати поряд багаття або кидати до нього предмет;

- приносити предмет додому, у заклад освіти.

 2. Необхідно негайно повідомити поліцію або дорослих про знахідку!

 Під час прогулянок необхідно ретельно дивитись під ноги та навколо себе, особливо у парку, лісі, біля водойм тощо. Практично всі вибухові речовини чутливі до механічних дій і нагрівання. Поводження з ними вимагає граничної уваги і обережності. Слід пам'ятати, що розмінуванням, знешкодженням або знищенням вибухонебезпечних предметів займаються тільки підготовлені фахівці-сапери, допущені до цього виду робі! Злочинці зазвичай поміщають вибухонебезпечні предмети у звичайні портфелі, сумки, банки, пакунки і потім залишають у багатолюдних місцях. Відомі випадки застосування їх у авторучках, мобільних телефонах, гаманцях, дитячих іграшках. Тому бездоглядні предмети на території або в приміщенні закладу освіти, в транспорті, кінотеатрі, магазині, на вокзалі тощо вимагають особливої уваги.

Є декілька ознак, що дозволяють припустити, що маємо справу з вибуховим пристроєм.

 Слід звертати увагу на:

 - припарковані біля будівель дитячих садків автомашини, власники яких невідомі або державні номери якої не знайомі мешканцям, а також коли автомобіль давно непорушно припаркований;

 - наявність у знайденому механізмі антени або приєднаних до нього дротів; - звуки, що лунають від предмета (цокання годинника, сигнали через певний проміжок часу), мигтіння індикаторної лампочки;

- наявність джерел живлення на механізмі або поряд з ним (батарейки, акумулятори тощо);

- наявність розтяжки дротів або дротів, що тягнуться від механізму на велику відстань. У разі знаходження підозрілого предмета на території закладу дошкільної освіти, потрібно негайно повідомити про знахідку керівника закладу, працівників поліції чи службу з надзвичайних ситуацій!

***4. У разі знаходженні вибухонебезпечного пристрою:***

1. Негайно повідомити чергові служби органів внутрішніх справ, цивільного захисту; 2. Не підходити до предмета, не торкатися і не пересувати його, не допускати до знахідки інших людей;

3. Припинити всі види робіт в районі виявлення вибухонебезпечного предмета.

4. Не користуватися засобами радіозв'язку, мобільними телефонами (вони можуть спровокувати вибух).

5. Дочекатися прибуття фахівців; вказати місце знахідки та повідомити час її виявлення.

У випадку, коли в закладі освіти знайдено вибуховий пристрій й здійснюється евакуація:

- одягніть дітям одяг з довгими рукавами, щільні брюки і взуття на товстій підошві (це може захистити від осколків скла);

- під час евакуації слідуйте маршрутом, вказаним органами, що проводять евакуацію; - тримайтеся подалі від обірваних ліній енергопостачання.

***5. Якщо заклад освіти опинився поблизу епіцентру вибуху:***

 - обережно обійдіть всі приміщення, щоб перевірити чи немає витоків води, газу, спалахів й т. д. У темряві в жодному випадку не запалюйте сірника або свічки - користуйтеся ліхтариком;

- негайно вимкніть всі електроприлади, перекрийте газ, воду;

 - з безпечного місця зателефонуйте рідним та близьким і стисло повідомте про своє місцезнаходження, самопочуття;

- перевірте, чи потребують допомоги інші діти й працівники закладу. Опинившись поблизу вибуху, стримайте свою цікавість і не намагайтеся наблизитись до епіцентру, щоб розгледіти або допомогти рятівникам. Найкраще, що можна зробити - залишити небезпечне місце. До того ж, варто знати, що зловмисники часто встановлюють вибухові пристрої парами, щоб, через деякий час після вибуху першої з них, пролунав другий вибух. Зловмисники розраховують на те, що після першого вибуху на його місці зберуться люди, у тому числі й представники силових структур, і при повторному вибуху жертв буде набагато більше.

 6. Звертаємо увагу, що: - не слід робити самостійно жодних маніпуляцій із знахідками або підозрілими предметами, що можуть виявитися вибуховими пристроями; - виявивши річ без господаря, треба звернутися до працівника поліції та не можна торкатися знахідки;

- не користуйтеся мобільним та радіозв'язком поблизу підозрілої знахідки. Для поштової кореспонденції з пластиковою міною характерна надмірна товщина, пружність, вага не менше 50 г і ретельна упаковка. На конверті можуть бути різні плями, проколи, можливий специфічний запах. Повинно насторожити настирне бажання вручити лист неодмінно в руки адресата і надписи на кшталт: «розкрити тільки особисто», «особисто в руки», «секретно» і т. п. Підозрілий лист не можна відкривати, згинати, нагрівати або опускати у воду.

***У випадку телефонних повідомлень про замінування приміщень та виявлення підозрілих предметів, що можуть виявитися вибуховими пристроями.***

На такий випадок пропонуємо заходи попереджувального характеру:

• посилити пропускний режим при вході і в'їзді на територію закладу, пильнувати системи сигналізації і відеоспостереження;

• проводити обходи території закладу і періодичну перевірку складських приміщень на предмет своєчасного виявлення вибухових пристроїв або підозрілих предметів;

 • організувати проведення спільних із працівниками цивільного захисту, правоохоронних органів інструктажів і практичних занять з питань дій у разі загрози або виникнення надзвичайних подій. У разі виявлення підозрілого предмета працівниками закладу освіти потрібно негайно повідомити правоохоронні органи, територіальні органи управління з питань цивільного захисту.

До прибуття оперативно-слідчої групи керівник закладу освіти повинен дати вказівку співробітникам знаходитися на безпечній відстані від знайденого предмета. У разі потреби - евакуйовувати людей згідно наявному плану евакуації.

***8. Алгоритм дій у надзвичайній ситуації (далі - НС)***

1. Визначити, який тип небезпеки: захоплення будівлі, обстріл, повітряна атака, пожежа, повінь, хімічна чи біологічна атака.

2. Чи безпечно у приміщенні? Аварійне блокування, укриття у приміщенні, евакуація за межі.

 3. Обрати план реагування в залежності від умов надзвичайної ситуації та визначити команду реагування.

 3.1.Зазанчити необхідну інформацію:

- контакти екстрених служб для оповіщення;

 - відповідальний за інформування персоналу про НС;

-спосіб сповіщення персоналу про НС;

 - відповідальний за інформування екстрених служб;

 - способи сповіщення екстрених служб;

- способи сповіщення екстрених служб у випадку зникнення зв’язку;

- відповідальний за сповіщення батьків або законних представників дітей;

- способи сповіщення батьків або законних представників дітей;

 - способи отримання інформації щодо перебігу НС від офіційних джерел під час перебування в укритті;

- способи комунікації між колективом та адміністрацією закладу освіти під час НС;

 - відповідальний за реалізацію плану дій у випадку НС у групі;

- відповідальний за тривожну валізу;

- відповідальний за облік та взаємодію з дітьми.

4. визначити план дій вихователя у випадку: евакуації за межі закладу, аварійного блокування, укриття у приміщенні закладу освіти.

5. залишити небезпечне місце відповідно до мапи евакуації вікових груп.

***9. Телефони рятувальних та аварійних служб:***

 112 — Єдиний номер виклику всіх служб екстреної допомоги (диспетчер викличе бригаду потрібної служби)

101 — Пожежно-рятувальна служба

 102 — Поліція

103 — Швидка медична допомога

104 — Аварійна служба газової мережі

0 800 501 482 — телефон довіри СБУ.

Будьте пильними! Бережіть себе!

***Додаток 3***

***до наказу по гімназії***

***№ 61-од від 01 вересня 2022 року***

**Правила внутрішнього трудового розпорядку**

**1. Загальні положення**

1. Відповідно до Конституції України громадяни мають право на працю. Обов’язок кожного – сумлінна праця в обраній ним сфері діяльності, додержання трудової дисципліни. Трудова дисципліна ґрунтується на свідомому і сумлінному виконанні працівниками трудових обов’язків і забезпечується методами переконання і заохочення. До порушників дисципліни застосовуються заходи дисциплінарного і громадського впливу.

2. Ці правила внутрішнього трудового розпорядку поширюються на загальноосвітні заклади всіх типів в системі Міносвіти України.

3. Питання пов’язанні з застосуванням правил, розв’язує директор гімназії в межах, наданих йому прав, або за погодження профспілкового комітету.

**ІІ. Порядок прийому, переведення і звільнення працівників**

4. Працівники реалізують своє право на працю укладенням трудового договору, про роботу в даному закладі.

 5 При прийомі на роботу адміністрація школи зобов’язана зажадати від особи, що влаштовується:

 . а) Трудову книжку, звільненим із збройних сил України– військовий квиток.

 б) Пред’явлення паспорта.

 в) Особи, які влаштувалися на роботу, що вимагає спеціальних знань, зобов’язані пред’явити документи про освіту.

 Прийом на роботу педагогічних працівників оформляється наказом по закладу

6. При прийомі працівника або переведення його на іншу роботу адміністрація зобов’язана:

а) Ознайомити його з роботою, умовами та оплатою праці.

 б) Проінструктувати з питань охорони праці і техніки безпеки.

1. На всіх працівників, які пропрацювали більше 5 днів, заповнюються трудові книжки.
2. На кожного педагогічного працівника ведеться особова справа.
3. Припинення трудового договору можливе на підставах, передбачених законодавством. Працівники мають право розірвати трудовий договір, попередивши про це адміністрацію за два місяці. Після закінчення зазначених строків попередження працівник має припинити роботу, а адміністрація зобов’язана видати йому трудову книжку і провести з ним розрахунок. Припинення трудового договору оформляється наказом по гімназії.
4. Звільнення за наслідками атестації педпрацівників здійснюється у відповідності з чинним законодавством.
5. Днем звільнення вважається останній день роботи.

**ІІІ. Основні права і обов’язки працівників**

 12. Працівники гімназії **зобов’язані:**

а) Працювати чесно і сумлінно.

б) Дотримуватись дисципліни праці.

в) Всіляко прагнути до підвищення якості роботи.

г) Дотримуватись вимог ТБ і охорони праці.

д) Систематично підвищувати свій культурний рівень та професійну кваліфікацію.

е) Берегти обладнання, матеріали і виховувати в учнів бережливе ставлення до майна закладу.

13. Педпрацівники ***мають право*** на:

а) Захист професійної честі та гідності.

б Індивідуальну педагогічну діяльність.

в) Участь у громадському самоврядуванні.

14. Перелік основних обов’язків педпрацівників і обслуговуючого персоналу визначаються статутом гімназії, правилами внутрішнього трудового розпорядку, умовами колективного договору, кваліфікаційним довідником посад службовців.

**ІV. Основні обов’язки власника або уповноваженого ним органу**

15**.** Власник **зобов’язаний:**

 а) Забезпечити дотримання працівниками гімназії обов’язків, покладених на них статусом закладу, правилами внутрішнього розпорядку, умовами колективного договору.

 б) Правильно організовувати роботу працівників гімназії.

 в) Забезпечити суворе дотримання трудової дисципліни.

 г) Удосконалювати навчально-виховний процес.

 д) Неухильно дотримуватись законодавства про працю.

 е) Видавати заробітну плату в установлені строки.

 є) Створювати умови, які забезпечують охорону життя і здоров’я учнів і працівників.

 ж) Забезпечувати збереження майна.

 з) Дотримуватись умов колективного договору.

16. Власник несе відповідальність за життя і здоров’я учнів у гімназії.

**V. Робочий час і його використання**

17. У гімназії встановлено п’ятиденний робочий тиждень, який визначений навчальним розкладом і посадовими обов’язками.

18. Навчальне навантаження встановлює керівник за погодженням з профкомом

19. Розклад уроків складає адміністрація за погодженням з профкомом.

20. Тривалість робочого дня обслуговуючого персоналу визначається графіком змінності.

21. Понаднормова робота і робота у святкові дні заборонена.

22. Час канікул, що не збігається з робочим часом, є неробочим.

23**. Працівникам забороняється:**

 а) Змінювати розклад і графіки роботи.

 б**)** Продовжувати чи скорочувати тривалість занять і перерв.

 в) Передоручати виконання своїх обов’язків.

 24. Сторонні можуть бути присутні на уроці лише з дозволу дирекції

**VІ. Заохочення за успіхи в роботі**

 25. За зразкове виконання трудових обов’язків, успіхів в навчанні і вихованні дітей:

 а) Оголошення подяки.

 б) Видача премії.

 в) Нагородження цінним подарунком.

 г) Нагородження почесними грамотами.

 26. За особливі трудові заслуги працівники загальноосвітніх навчальних закладів представляються до нагороди орденами, медалями.

 27. За наслідками атестації працівникам присвоюється (підтверджується , не підтверджується) кваліфікаційна категорія, звання “Вчитель-методист”, “Старший вчитель”.

28. Заохочення оголошуються в наказі, доводиться до відома колективу і заносяться до трудової книжки працівника

**VII. Відповідальність за порушення трудової дисципліни**

 29. За порушення трудової дисципліни застосовується:

 а) Догана.

 б) Звільнення з роботи.

 30. Дисциплінарні стягнення застосовується органом, якому надано право прийняття на роботу даного працівника.

 31. За кожне порушення трудової дисципліни застосовується стягнення.

 32. Працівники не можуть бути піддані дисциплінарному стягненню без попередньої згоди профкому гімназії, а голова профкому без згоди вищестоящого профспілкового органу.

 33. Дисциплінарне стягнення оголошується в наказі і повідомляється працівникові під розписку.

 34. Якщо протягом року працівника не буде піддано новому дисциплінарному стягненню, то він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення.