

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Завідувач дошкільного  
навчального закладу №30

\_\_\_\_\_ Г.П.Дереш

СХВАЛЕНО  
педагогічною радою  
дошкільного навчального  
закладу  
Протокол №1 від 30.08.2021р.

**Стратегія розвитку  
Тернопільського закладу дошкільної  
освіти №30  
Тернопільської міської ради  
Тернопільської області  
на 2021 - 2026 роки**

## Вступ

Стратегія розвитку дошкільного навчального закладу визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку навчальної системи ЗДО.

Планування розвитку навчальної системи закладу дошкільної освіти до 2026 року зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості і конкурентоспроможності закладу освіти, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед колективом закладу в нових економічних і соціокультурних умовах.

Дошкільна освіта – це стратегічний ресурс для всебічного розвитку дитини та забезпечення її національних інтересів, а також зміцнення авторитету та іміджу закладу, де створені умови для самореалізації кожної особистості.

Враховуючи основні положення Національної доктрини розвитку освіти, увага педагогів все більш фокусується на створенні моделі дошкільного навчального закладу, як відкритої цілеспрямованої соціальної системи, яка використовує в своїй діяльності загальні закономірності сучасного менеджменту.

Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до зміни зовнішніх умов, прискорює процес оновлення діяльності в ЗДО. Тому питання суттєвих змін до деяких підходів до планування діяльності закладу освіти потребує значного корегування. Потребує оновлення навчальної бази закладу, поширення використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес; організація навчання дітей за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність і творчо організують освітній простір.

На сучасному етапі плідна співпраця усіх учасників освітньо-виховного процесу набуває найактуальнішого змісту, насамперед по створенню та оптимізації гармонійного розвивального середовища для дорослих і дітей.

Стратегія забезпечення якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти визначає стратегічні пріоритети розвитку установи, започатковує організаційні шляхи її реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби. Вона скеровує учасників освітнього процесу до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави на засадах європейських вимірів якості освіти.

Стратегія спрямована у площину цінностей особистісного розвитку, варіативності і відкритості закладу дошкільної освіти, зумовлює модернізацію факторів, від яких залежить якість освітнього процесу, зміст, методи, форми

навчання і виховання, система контролю і оцінювання, управлінські рішення, взаємовідповідальність учасників освітнього процесу.

### ***Інформаційна довідка***

Тернопільський заклад дошкільної освіти №30 – це заклад загального типу розвитку, який розташований за адресою м. Тернопіль, вул. С, Петлюри 5. Дошкільний заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем. Діти в закладі перебувають за наступним режимом роботи: початок роботи закладу – 8.00, завершення роботи - 18.30. Тривалість робочого дня 10 год.30 хв.

### ***Кадрове забезпечення***

В закладі працює 65 працівників: педагогічних працівників – 33, обслуговуючий та технічний персонал – 32.

Педагогічний колектив навчального закладу це – 34 педагоги:

1 завідувач, 1 вихователь – методист, 1 інструктор з фізичної культури, 1 керівник гуртка з англійської мови, 1 практичний психолог, 2 музичні керівники, 26 вихователів, 1 асистент вихователя. З них 28 мають повну вищу педагогічну освіту, 5 – базову освіту.

Склад педагогічних працівників за кваліфікаційними категоріями наступний:

вища кваліфікаційна категорія – 7 осіб, 27%

перша кваліфікаційна категорія – 11 осіб, 25%

друга кваліфікаційна категорія – 2 особи, 13%

спеціаліст – 15 осіб, 47 %.

***Мета:*** забезпечувати розвиток якості дошкільної освіти як найважливішого ресурсу, що забезпечує максимальне розкриття потенціалу кожної дитини та її майбутнього у всіх сферах життєдіяльності.

Шляхом залучення бюджетних та позабюджетних коштів створити умови для функціонування розвитку дошкільної освіти, яка забезпечує реалізацію прав громадян на здобуття дошкільної освіти, реалізацію особистісно – орієнтованої моделі, формування життєвої компетентності, базових якостей особистості, розумової, емоційної, соціальної зрілості дошкільника, створення умов для гармонійного розвитку кожної дитини відповідно до її природних задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, удосконалення науково – методичної та функціональної підготовки працівників.

### ***Основні завдання стратегії розвитку:***

- формувати сучасний імідж дошкільного закладу.

- створити оптимальні умови для здобуття якісної дошкільної освіти через особистісно-орієнтовну модель навчання у контексті Базового компонента дошкільної освіти.

- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерності, творчу ініціативу педагогів шляхом впровадження інноваційних технологій та методик в освітній процес.

- забезпечувати якісне управління навчально-виховним процесом та системне підвищення якості дошкільної освіти на інноваційній основі;
- створити умови для формування здоров'язбережувального середовища в навчальному закладі;
- створити належні умови для функціонування освітнього закладу, який забезпечує розвиток, виховання і навчання дитини, реалізацію інтелектуальних, культурних, творчих можливостей дошкільників шляхом впровадження інноваційних технологій, альтернативних методик;
- здійснювати особистісно-орієнтованого підходу у становленні цілісної особистості дошкільника;
- удосконалювати зміст науково-методичної роботи;
- оптимізувати роботу з батьками та громадськістю

#### ***Напрями діяльності дошкільного навчального закладу:***

- реалізація державної політики в галузі освіти;
- забезпечення фізичного та психічного розвитку дітей;
- розвиток творчих здібностей дітей;
- формування базових компетентностей у дітей, розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалення, формування громадянської позиції, власної гідності, відповідальності за свої дії, готовності до шкільного навчання;
- оновлення змісту, форм і методів виховання і навчання відповідно до вікових особливостей дітей

#### **Принципи роботи:**

- нормативності (у роботі керуватися основними законодавчими та нормативними документами);
- динамічності (передбачає оперативне реагування на зміни в освітньому середовищі);
- комплексності (передбачає рівноцінну реалізацію усіх завдань, які стоять перед дошкільним закладом);
- колективної та особистісної відповідальності за процес і результати діяльності дошкільного закладу;

- рефлексії (на раціональному рівні це надасть можливість конструктивно аналізувати зроблене, на емоційному – зберігати та поглиблювати емоційно-творчу атмосферу в колективі).

#### **Умови реалізації Стратегії:**

- Запровадження нових педагогічних та управлінських технологій.
- Система постійного відстеження якості надання освітніх послуг.
- Організаційне та функціональне оновлення діяльності методичної служби.
- Оновлення матеріально-технічної бази закладу

#### **Очікувані результати:**

- раціональне використання інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, розробка власних педагогічних технологій, що сприятимуть підвищенню якості знань дошкільників;
- підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;
- систематичне включення ІКТ в освітній процес ЗДО;
- модернізація матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- активна участь громадськості та батьків у формуванні освітнього простору ЗДО;
- формування у дошкільників вмінь та навичок, необхідних для продовження освіти в школі;
- ціннісне ставлення дошкільників до природи, культури, соціуму, високий рівень морально-духовного розвитку;
- сформованість свідомого ставлення дітей до власного здоров'я як
- підвищення рівня професійної підготовки педагогічних працівників, зміна якісного складу за освітою та за кваліфікаційними категоріями;

**Для виконання завдань, визначених Стратегією розвитку, визначено основні напрями розвитку, що відображені у розділах**

#### ***І Розділ «Здоров'язбережувальне середовище»***

**Мета:** залучення дітей до здорового способу життя в умовах дошкільного навчального закладу та сім'ї, формування мотиваційної установки на здоровий і активний спосіб життя педагогів і дітей.

#### **Завдання:**

- створити умови для формування здоров'язбережувального середовища в навчальному закладі;
- зміцнювати й загартовувати організм дитини;
- сприяти розвитку фізичних якостей;
- поповнити матеріальну базу для роботи з фізичного виховання.

**Пріоритети:**

- здоров'я дітей
- загартовуючі заходи
- оптимальний руховий режим

**Заходи з реалізації розділу:**

| № п\п | Зміст заходу  | Термін виконання | Виконавець   |
|-------|---|------------------|--|
| 1.    | Впроваджувати в практику роботи нетрадиційні методи, альтернативні технології, освітні програми щодо формування здорового способу життя дошкільників. | 2021-2026        | Директор, вихователь-методист, інструктор з фізкультур |
| 2.    | Впроваджувати в практику роботи дошкільного навчального закладу оздоровчих технологій.  | Постійно         | Вихователь - методист, педагоги                        |
| 3.    | Забезпечувати дошкільний навчальний заклад науково-методичною літературою з окресленої проблеми.  | Постійно         | Директор, вихователь-методист                          |
| 4.    | Систематично здійснювати медико-педагогічний контроль за фізичним розвитком дітей.  | Постійно         | Директор, вихователь-методист, старша медична сестра   |
| 5.    | Організувати  | 2021-2026        | Вихователь- методист                                   |

|     |  |           |                                 |
|-----|--|-----------|---------------------------------|
|     | проведення з педагогами соціально-педагогічних, психологічних та валеологічних майстер-класів та тренінгів з метою удосконалення здоров'язберігаючого середовища в ДНЗ та в родинях вихованців |           | практичний психолог             |
| 6.  | Запровадити комплекс заходів щодо попередження травмування та нещасних випадків під час навчально-виховного процесу  | 2021-2026 | Директор                        |
| 7.  | Контролювати відповідність до санітарно-гігієнічних вимог і норм групових приміщень, території ДНЗ, спортивного майданчика, приміщення харчоблоку  | Постійно  | Директор, старша медична сестра |
| 8.  | Проводити моніторингові спостереження з питань мотиваційного ставлення педагогів до свого здоров'я та здоров'я дітей.  | Щорічно   | Директор, вихователь-методист   |
| 10. | Висвітлювати питання формування здорового способу життя на сайті закладу   | Щорічно   | Директор, вихователь-методист   |

|     |   |           |          |
|-----|---|-----------|----------|
| 11. | Поповнити спортивне обладнання для занять з фізкультури.<br>Забезпечувати косметичний ремонт спортивного майданчика та поповнити його спортивним обладнанням. | 2021-2026 | Директор |
|-----|---|-----------|----------|

***Очікувані результати:***

- покращення рівня фізичного розвитку дітей дошкільного віку;
- підвищення якісних показників здоров'я дітей дошкільного віку;
- оптимальний рівень сформованості в дітей та педагогів позитивної мотивації на здоровий спосіб життя;
- поповнення спортивного інвентарю для проведення занять з фізкультури;
- поповнення фізкультурного обладнання як в групових кімнатах так і на ігрових майданчиках.

***II. Розділ «Кадри»***

***Мета*** – забезпечення умов для розкриття творчого потенціалу, самореалізації та самовираження всіх суб'єктів навчально-виховного процесу.

***Завдання:***

- створити умови для саморозвитку і самореалізації педагогічних працівників ЗДО;
- удосконалювати професійну компетентність педагогів як в умовах дошкільного закладу, так і в системі підвищення кваліфікації;
- підвищувати якість та ефективність освітнього процесу через активне впровадження в практику роботи інноваційних методик та технологій.

***Пріоритети:***

- якісне управління навчально-виховним процесом;
- ефективність навчально-виховної роботи;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників.



### **Заходи з реалізації проекту:**

| № п\п | Зміст роботи   | Термін виконання | Виконавець                      |
|-------|--|------------------|---------------------------------|
| 1     | Моніторинг якості професійної діяльності педагогів ЗДО (введення діагностичних карт, тестування)                                 | з 2021           | Директор, вихователь - методист |
| 2     | Відповідно до освітніх потреб ЗДО забезпечувати проходження курсів підвищення кваліфікації. Ведення зошита самоосвіти педагогів. | 2021-2026        | Директор, вихователь - методист |
| 3     | Сприяти забезпеченню дошкільного закладу кадрами з фаховою освітою.  | 2021-2026        | Директор                        |
| 4     | Укомплектувати дошкільний заклад необхідною комп'ютерною технікою.   | До 2025 року     | Директор, вихователь - методист |
| 5     | Проводити атестацію педагогів, як форму виявлення рівня кваліфікації, що спонукають до професійного вдосконалення.               | 2021 - 2026      | Директор, вихователь-методист   |
| 6     | Спонукати педагогів до отримання повної вищої освіти.  | 2021- 2026       | Директор                        |
| 7.    | Впровадження ІКТ технологій в роботу педагогів.  | 2021- 2026       | Директор, вихователь-методист   |

### **Очікувані результати:**

- Високий професійний рівень педагогічних працівників.
- 100% оволодіння педагогами технологіями ІКТ, використання Інтернет ресурсів в професійній діяльності.

- Достатня мотивація праці.
- Позитивні зміни у якісному складі педагогічних кадрів.
- Удосконалення знань про інноваційні методики та технології.
- Відсутність яскравих проявів професійного вигорання.

### ***III. Розділ «Науково-методичне середовище»***

**Мета** – створити сучасний науково-методичний простір, що забезпечуватиме професійні потреби та запити педагогів у їхньому фаховому розвитку.

#### ***Завдання:***

- забезпечити цілеспрямований науково-методичний супровід і прогнозування професійного розвитку педагогічних кадрів;
- створити інформаційно-розвивальне середовище в закладі, що забезпечить доступ до інформації споживачам освітніх послуг, забезпечить умови для їх дистанційного навчання;
- удосконалити систему виявлення, систематизації та апробації кращого педагогічного досвіду.

#### ***Пріоритети:***

- ефективність науково-методичної роботи;
- самоосвіта – індивідуальна робота кожного педагога;
- участь кожного педагогічного працівника у методичній роботі та науково-методичній діяльності.

#### ***Заходи з реалізації проекту:***

| № п\п | Зміст заходу   | Термін виконання | Виконавець                              |
|-------|--|------------------|---|
| 1.    | Створювати умови для підвищення професійної майстерності та рівня методичної підготовки педагогічних кадрів. | Постійно         | Директор, вихователь-методист           |
| 2.    | Реалізовувати науково-методичну проблему зазначену у річному плані роботи ЗДО                                | 2021-2026        | Директор, вихователь-методист, педагоги |

|     |   |           |                                  |
|-----|---|-----------|----------------------------------|
| 3.  | Своєчасно надавати різноманітні інформаційні послуги та консультації.   | Постійно  | Директор,<br>вихователь-методист |
| 4.  | Створювати умови для оволодіння педагогами інноваційними методиками.  | Постійно  | Директор,<br>вихователь-методист |
| 5.  | Забезпечувати роботу науково-практичних семінарів з актуальних питань та участь педагогів у них.  | 2021-2026 | Директор,<br>вихователь-методист |
| 6.  | Вивчати, узагальнювати та поширювати передовий досвід педагогів навчального закладу, матеріали висвітлювати в засобах масової інформації. | Постійно  | Директор,<br>вихователь-методист |
| 7.  | Забезпечити змістове наповнення сайту закладу авторськими розробками педагогів.   | 2021-2026 | Директор,<br>вихователь-методист |
| 8.  | Забезпечити методичний кабінет закладу необхідною методичною літературою, фаховими часописами.  | 2021-2026 | Директор,<br>вихователь-методист |
| 9.  | Забезпечити умови для ефективної роботи методичних об'єднань і творчих груп педагогів навчального закладу.                                | 2021-2026 | Директор,<br>вихователь-методист |
| 10. | Брати участь у фахових конкурсах педагогічної майстерності.   | Постійно  | Директор,<br>вихователь-методист |
| 11. | Створити та постійно поповнювати банк матеріалів  | 2021-2026 | Директор,<br>вихователь-         |

|  |  |  |          |
|--|--|--|----------|
|  | передового педагогічного досвіду педагогів закладу та міста. |  | методист |
|--|--|--|----------|

***Очікувані результати:***

- зростання фахового рівня педагогічних працівників;
- покращення умов для підвищення науково-теоретичної, методичної та психологічної підготовки педагогічних працівників;
- впровадження кращого передового педагогічного досвіду в практику роботи педагогів;
- створення умов для впровадження інноваційних технологій в освітній процес.

***IV Розділ «Виховання і розвиток особистості дитини»***

***Мета*** – забезпечити особистісне зростання кожної дитини з урахуванням її нахилів, здібностей, індивідуальних, психологічних та фізичних особливостей.

***Завдання:***

- створити належні умови для функціонування освітнього закладу, який забезпечує розвиток, виховання і навчання дитини, реалізацію інтелектуальних, культурних, творчих можливостей дошкільників;
- підвищити ефективність ігрової діяльності;
- здійснювати особистісно-орієнтований підхід у становленні цілісної особистості дошкільника шляхом впровадження інноваційних технологій, альтернативних методик;
- надавати кваліфіковану допомогу дитині у формуванні вмінь та навичок, необхідних для продовження освіти в школі;
- створити оновлене матеріально-технічне забезпечення закладу відповідно до вимог часу;
- надавати якісні додаткові освітні послуги ( пізнавальний, художній розвиток, хореографія, предметно-практична діяльність).

### **Пріоритети:**

- інтелектуально-пізнавальний, соціально-моральний, мовленнєвий, художньо-естетичний розвиток дошкільника.

### **Заходи з реалізації проекту:**

| №  | Зміст роботи   | Термін виконання     | Виконавець                    |
|----|--|----------------------|-------------------------------|
| 1. | Поповнювати розвивальне предметне середовище в групових кімнатах згідно з Типовим переліком обов'язкового обладнання.  | По мірі необхідності | Педагоги                      |
| 2. | Створити осередки пошуково-дослідницької діяльності у групах   | 2022                 | Педагоги                      |
| 3. | Наповнювати ігрові куточки розвивальними іграми та іграшками   | Щорічно              | Вихователь-методист, педагоги |
| 4. | Впроваджувати нові форми, методи та засоби роботи для підвищення пізнавальної активності дітей.  | 2021-2026            | Вихователь-методист, педагоги |
| 5. | Створити умови для мовленнєвого розвитку дітей.  | 2021-2026            | Педагоги                      |
| 6. | Розробити систему занять та дидактичне забезпечення для роботи за методикою Н. Гавриш (по використанню коректурних таблиць під час організованої навчально-пізнавальної діяльності). | 2021-2026            | Вихователь-методист, педагоги |

|     |  |           |                               |
|-----|--|-----------|-------------------------------|
| 7.  | Розробити систему роботи з навчання дітей розповіданню за сюжетними картинами А.М.Богуш «Запрошуємо до розмови».               | 2021-2026 | Вихователь-методист, педагоги |
| 8.  | Розробити картотеки дидактичних ігор з усіх розділів програми.   | Постійно  | Педагоги                      |
| 9.  | Розробити картотеку інтегрованих занять за усіма розділами програми.   | 2021-2026 | Вихователь-методист, педагоги |
| 10. | Придбати наочний матеріал для роботи з дітьми за усіма освітніми лініями.  | 2021-2026 | Вихователь-методист, педагоги |
| 11. | Удосконалювати роботу з формування у дошкільників правової культури.   | 2021-2026 | Вихователь-методист, педагоги |
| 12. | Впроваджувати інноваційні технології для логіко – математичного розвитку дітей: коректурні таблиці, блоки Дьєнеша, ТРВЗ, LEGO. | 2021-2026 | Вихователь-методист           |
| 13. | Активізувати роботу педагогів щодо ознайомлення дошкільників з предметним довкіллям  | 2021-2026 | Вихователь-методист, педагоги |
| 14. | Продовжувати використовувати на заняттях з образотворчої діяльності нетрадиційні техніки зображувальної діяльності             | 2021-2026 | Педагоги                      |

|     |   |           |                                   |
|-----|---|-----------|-----------------------------------|
| 15. | Активізувати роботу з ознайомлення дітей із предметами народного декоративно-ужиткового мистецтва                   | 2022      | Завідувач,<br>вихователь-методист |
| 16. | Використовувати ІКТ у роботі з дітьми дошкільного віку  | 2021-2026 | Педагоги                          |
| 17. | Розробити відеопрезентації, презентації пізнавального характеру відповідно до розділів програми та тематики занять. | 2021-2026 | Педагоги                          |

**Очікувані результати:**

- розвиток інтелектуальної сфери дошкільників як інтегрованого психічного явища, яке включає ряд пізнавальних процесів;
- інтенсифікація сенсорного, математичного, естетичного, соціального розвитку дітей;
- висока пізнавальна діяльність дошкільників, формування в них позитивної соціальної поведінки в суспільстві, розвиток самостійності;
- розвиток мовленнєвої, предметно-практичної компетенції.
- 

**VI Розділ «Дошкільний заклад – сім'я»**

**Мета** – підвищити авторитет і роль сім'ї у вихованні і соціалізації дітей дошкільного віку, формувати сучасну педагогічну культуру батьків.

**Завдання:**

- забезпечити участь батьків у формуванні освітньої політики ЗДО;
- підвищувати рівень професійної компетентності педагогічних працівників із питань організації взаємодії закладу і сім'ї;
- підвищувати рівень педагогічної культури батьків;
- реалізовувати навчальну роботу з дітьми на підставі особистісної та соціально орієнтованої моделі спілкування у триалі «педагог – дитина – батьки».

### **Пріоритети:**

- піднесення на якісно новий рівень роботи педагогічного колективу дошкільного закладу з батьками вихованців

| № з/п | Зміст заходу   | Термін виконання | Виконавець                              |
|-------|--|------------------|---|
| 1     | Проведення загальносадових та групових батьківських зборів                 | 2021-2026        | Директор, вихователь-методист, педагоги |
| 2     | Батьківська конференція «Готовність сім'ї та дитини до навчання в школі»   | 2022             | Директор, вихователь-методист           |
| 3     | Діяльність консультативного центру для батьків.                            | Протягом року    | Вихователь- методист, педагоги          |
| 4     | Залучення батьків до оформлення ландшафтної території ЗДО                  | Щорічно          | Директор, педагоги                      |
| 5.    | Проведення анкетування батьків щодо діяльності закладу.                    | Щорічно          | Директор, вихователь-методист. педагоги |
| 6.    | Залучення батьків до участі в освітньо-виховному процесі, розвагах, святах | Постійно         | Директор, вихователь-методист, педагоги |
| 7.    | Залучати батьків до формування освітньої політики ЗДО.                     | 2021-2026        | Директор                                |
| 8.    | «Ефективне спілкування батьків з дітьми» психологічні тренінги             | Протягом року    | Практичний психолог, педагоги           |
| 9.    | Пропаганда кращого досвіду сімейного виховання засобами                    | Щорічно          | Директор, вихователь-методист, педагоги |



|    |  |           |   |
|----|--|-----------|---|
|    | інформаційних ресурсів.  |           |   |
| 10 | Залучення батьків до облаштування розвивального середовища у групах. | 2021-2026 | Директор, вихователь-методист, педагоги |

***Очікувані результати:***

- піднесена на якісно новий рівень робота педагогічного колективу з батьками вихованців;
- належний рівень педагогічної культури батьків;
- зорієнтованість батьків на виховання і розвиток дитини;
- наявність доброзичливої атмосфери між працівниками ЗДО і батьками.

