

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач ТДНЗ № 11

_____ Н.П.Замрига

30.08.2024 року

П Л А Н

роботи на 2024-2025 навчальний рік

**Тернопільського дошкільного навчального закладу №11
Тернопільської міської ради Тернопільської області**

СХВАЛЕНО

педагогічною радою

протокол № 1

від 30.08.2024 року

І. Зміст

№ п/п	Зміст	№ сторінки
1.	Аналіз роботи закладу дошкільної освіти за 2023-2024 навчальний рік та завдання на новий 2024-2025 навчальний рік	2-7
2.	Методична робота з кадрами	8-13
3.	Вивчення стану організації життєдіяльності	14-15
4.	Організаційно-педагогічна робота	16-22
5.	Робота методичного кабінету	23-24
6.	Адміністративно – господарська робота	25-39
7.	Охорона життя, здоров'я вихованців	30-31
8.	Медична робота	32-34
9.	Додатки	35-36

II. Вступ

Аналіз роботи закладу дошкільної освіти за 2023– 2024 навчальний рік та завдання на новий 2024 – 2025 навчальний рік

Тернопільський заклад дошкільної освіти №11 Тернопільської міської ради розміщений за адресою вул. Шкільна, 3 у пристосованому приміщенні. Дошкільний заклад діє згідно з Конституцією України, конвенцією «Про права дитини», Законом України «Про дошкільну освіту» та Базовим компонентом дошкільної освіти.

В дошкільному закладі протягом 2023-2024 навчального року функціонувало 4 групи, в яких виховувалося 110 дітей. До навчання в школі підготовлено 29 дітей.

Заклад працював за чинною Базовою програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкільля» (нова редакція 2017 рік).

Фінансово-матеріальне зміцнення відбувалося за рахунок позабюджетних благодійних внесків фізичних осіб. Так з червня 2023 року по травень 2024 року за рахунок позабюджетних коштів придбано в кожену групу іграшки та атрибути для проведення рухливих, сенсорних, настільних та сюжетно-рольових ігор, закуплено посібники, дидактичний матеріал та канцелярські товари.

У 2023-2024 навчальному році всі кошти направлені на створення належних умов перебування дітей у ЗДО, дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, забезпечення оснащення освітньо-виховного процесу.

Придбано:

- Медикаменти – 2 398,50 грн.
- Миючі засоби – 19 153.00 грн.
- М'який інвентар – 31 290.00 грн.
- Серветки, туалетний папір – 26 172.00 грн
- Дезінфікуючі засоби – 14 850.00грн.
- Обладнання та інвентар – 12 574.50грн.
- Канцелярія – 0 грн.
- Будматеріали – 6 974.55 грн.

Контроль за використанням коштів здійснюється батьківським комітетом та працівниками бухгалтерії.

Утримання та облаштування будівлі та території дошкільного закладу відповідає санітарним нормам устрою та утримання дитячих дошкільних закладів.

Територія закладу має естетичний вигляд, достатньо озеленена, повністю огорожена. Ігрові та спортивні споруди підтримуються у задовільному стані. На території закладу є ділянка овочевих культур та квітник. Протягом року висаджено 2 кущі та 4 дерева.

Пісок завозиться двічі на рік. Прибирання майданчиків та території дошкільного закладу проводиться щоденно. За потребою здійснюється викос трави, обрізка кущів, сушняку. Сміття прибирається у смітник та вивозиться раз на тиждень.

Повноцінне та якісне харчування є невід'ємною складовою зміцнення здоров'я дітей. Організація харчування ведеться відповідно наказу МОН і МОЗ України від 17.04.06 р. №298/227 «Інструкція щодо організації харчування дітей у ДНЗ», Закону України «Про дитяче харчування» №142-V від 14.09.06р., наказу МОН і МОЗ України «Про порядок організації харчування дітей у навчальних і оздоровчих закладах» від 01.06.06р. №242/329. В організації харчування беруть участь медична сестра, комірник та кухарі. Про їх роботу говорять результати – за цей навчальний рік. За результатами перевірок СЕС грубих порушень санітарного стану приміщень та харчоблоку, а також порушень відповідності нормам калорійності харчування дітей не виявлено.

Постійно на контролі перебувають питання якості харчування, дотримання норм харчування, їх закладки, кулінарної обробки, технології приготування страв, правильності їх зберігання, дотримання санітарно-гігієнічних вимог. Результати контролю відображені в Журналі контролю за харчуванням, в протоколах виробничих нарад. Усі продукти харчування, що надходили до ЗДО №11 відповідали вимогам державних стандартів та мали відповідні сертифікати якості та висновки санітарно-епідеміологічної експертизи. Режим харчування здійснювався відповідно до режиму кожної вікової групи. Графік видачі готової продукції з харчоблоку дотримується. Результатом щоденної чіткої роботи є відсутність зафіксованих випадків отруєнь і кишкових захворювань дітей та відсутність зауважень з боку СЕС.

Харчування дітей протягом навчального року відповідало встановленим нормам. Вартість харчування однієї дитини на день становила 37 грн. садові групи і 28 грн. молодші групи, що становить 70% від вартості харчування, 30% виплачується з бюджету міста. . Аналіз виконання норм харчування за 2023-2024 навчальний рік показав, що норми наближені до 100%. Виконані норми з круп та макаронів - 115%, масла вершкового - 26%, м'яса - 80%, борошна - 98%, сиру кисломолочного - 81%, овочі – 83% , цукор – 78%, риба – 78%. Не в повному обсязі виконано норми з інших продуктів, зокрема фрукти свіжі – 71%, молоко – 24% та соку – 44%. Проте норми харчування за основними компонентами продуктового набору за результатами аналізу виконанні в дошкільному закладі в порівнянні з минулим роком в середньому на 94%.

Медичне обслуговування в дошкільному закладі передбачає надання допомоги у збереженні здоров'я та профілактиці захворювань, систематично здійснюється огляд дітей медичними працівниками. В дошкільному закладі виконувалися заходи щодо медичної та профілактичної роботи, забезпечувалось дотримання санітарних та протиепідемічних вимог з метою виховання здорової дитини та запобігання захворюваності дітей і працівників. Планомірно проводяться профілактичні щеплення, які плануються відповідно до віку дітей. Завдяки цьому протягом 2023-2024 навчального року було зафіксовано лише 219 випадків соматичних захворювань. З них ГРВІ – 181 випадок, 18 випадків гострих бронхітів і 15 випадки інших захворювань.

Освітній рівень педагогічних працівників залишився не змінним (всього 10 педагогів, з повною вищою освітою – 6 осіб, базовою – 4 особи, звання вихователь-методист має 1 особа).

Курсову перепідготовку протягом навчального року проходили три педагоги: Золотник Зеновія Олегівна, Ткач Оксана Михайлівна та Куріца Оксана Григорівна. Педагоги атестуються відповідно до графіка атестації.

Усі педагоги систематично працюють над вдосконаленням своєї фахової майстерності, відвідуючи постійно діючі семінари, впроваджують передовий педагогічний досвід з питань виховання, розвитку та оздоровлення дошкільників.

Якісний аналіз оцінювання методичних заходів проведених протягом навчального року, показав, що всі вони мали пізнавальний та науково-методичний характер, та були спрямовані на розвиток творчого потенціалу педагогів в питаннях організації навчально-виховного процесу.

Завідуючою та вихователем-методистом надавалися консультації для педпрацівників із різноманітних питань.

На основі аналізу навчально-виховної роботи визначаються завдання колективу, формуються теми педагогічних рад.

Протягом навчального року робота педагогічного колективу була спрямована на забезпечення формування усвідомлення важливості дбайливого ставлення до здоров'я. Цій темі присвячено педагогічну раду, на якій обговорювалась оздоровчо-профілактична робота, як важлива умова виховання здорової дитини. Вихователь Золотник З.О. провела цікаве заняття із організації життєдіяльності з фізичного виховання у дітей II молодшої групи. Вихователем-методистом була надана консультація для вихователів на тему «Як урізноманітнити рухливі ігри?». Вихователь-методист надавала індивідуальні консультації вихователям і батькам з використання різних форм організації фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми дошкільного віку.

Значна увага приділялася забезпеченню впровадження нових сучасних підходів у формуванні моральних цінностей у дітей засобами художньої літератури. Цій темі присвячена педрада, на якій вихователь-методист Мельничук Т.В. ознайомила педагогів із станом роботи з ознайомлення дошкільників з

літературними творами у закладі дошкільної освіти. Вихователь-методист надавала практичні поради та консультацію із цієї тематики. Вихователь Костик М.П. провела цікаве інтегроване заняття «Літературна вікторина».

Протягом року вдосконалювалась робота із розвитку мовленнєвої компетентності дошкільників. У травні була проведена четверта педрада на якій було розглянуто питання із виховання мовленнєвого етикету у дітей дошкільного віку. Під час педради виникла дискусія на тему «Методи і прийоми виховання культури мовлення у дітей». Вихователь Ткач О.М. підготувала консультацію для педагогів на тему: «Сучасні підходи до розвитку мовлення дітей».

Протягом навчального року на базі дошкільного закладу проводився семінар-практикум «Абетка правового виховання», під час якого педагоги обмінювалися практичним досвідом із формування правової компетентності дошкільників. Було проведено розвагу із використанням різних форм, методів та прийомів для ознайомлення дошкільників із правами та обов'язками дітей дошкільної освіти.

Адміністрацією та педагогічним колективом проводиться робота щодо створення безпечних умов життєдіяльності та профілактики травматизму учасників навчально-виховного процесу, розробляються заходи щодо попередження дитячого травматизму.

В минулому навчальному році здійснювався цілеспрямований системний контроль за навчально-виховним процесом. Зокрема, здійснена фронтальна перевірка готовності дітей 6-го р. ж. до навчання в школі. Вихователі Костик М.П. та Куріца О.Г. вели цілеспрямовану роботу по підготовці дітей до навчання в школі. Заняття відзначалися насиченістю змісту, вмилем застосуванням різних форм і методів роботи, спрямованої на самостійне засвоєння дітьми програмового матеріалу, розвиток творчості та ініціативи. Діти цієї групи активні, комунікабельні, фізично підготовлені до школи. Декілька дітей читають вільно, інші по складах, добре роблять звуковий аналіз слів, правильно володіють діалогічним мовленням; вільно рахують в межах 10, орієнтуються в часі та просторі, знають геометричні форми і проводять логічні дії з ними, розв'язують елементарні задачі, виконують творчі завдання.

Аналізуючи знання та вміння дітей, з екологічного розвитку та пізнавальної активності, слід відмітити роботу вихователів Костик М.П. та Куріци О.Г. Діти старшої груп емоційно реагують на красу природи, усвідомлюють важливість бережливого ставлення до неї, позитивного та негативного впливу людини на природу; вони цікавляться новим, активно вивчають навколишній світ та самого себе, уміло використовують набуті знання для отримання нових, пов'язують свої знання з реальними життєвими ситуаціями, апробують їх.

Аналізуючи результати моніторингового дослідження дітей старшої групи, слід зазначити, що 81% із загальної кількості старших дошкільників має стійку мотиваційну готовність до школи (хочуть іти до школи, щоб багато чому

навчитися), 12% - мають мотиваційну готовність, проте не зовсім усвідомлюють необхідність навчання (хочуть до школи, бо вже стали великими, дорослими), 7% - мають низьку мотиваційну готовність (до школи хочуть, але шкільні уроки читання, письма, математики їм не подобаються). Моніторинг знань, умінь, навичок за лініями розвитку в групах старшого дошкільного віку показав, що найнижчі результати за таким освітнім лініям, як «Мовлення дитини» та «Особистість дитини». Показники готовності дітей до навчання в школі свідчать про раціональну організацію режиму дня, чергування навчальної з іншими видами розвивальної діяльності.

Розширенню та поповненню знань дошкільників з мовленнєвого розвитку сприяла застосована всіма педагогами інтеграція різноманітних занять та видів дитячої діяльності. Це забезпечило більш свідомі міцні знання з розвитку мовленнєвої компетенції дошкільників. Особливо добре ця робота проводилася вихователем Звір Г.М. Діти середньої групи вміло складають описові розповіді, вільно використовують набуті знання в житті.

Цілеспрямована робота проводиться вихователями по створенню предметно-ігрового середовища в групах, посібників, альбомів.

Позитивно вирішується питання наступності в роботі ЗДО № 11 та загальноосвітньої школи № 8, з якою ми співпрацюємо. Вихователі разом із вчителями початкових класів обговорювали питання підготовки дітей до школи, проблем з якими зустрічаються учні в перші місяці навчання в школі.

Відповідно до поставлених завдань на 2023-2024 навчальний рік, педагогічним колективом дошкільного закладу було проведено педагогічні ради, колективні перегляди, консультації для педагогів та батьків із підготовки дошкільників до навчання в школі; організація дозвілля, розвиток творчих здібностей дітей дошкільного віку за допомогою нетрадиційних технік зображувальної діяльності. В кожній віковій групі створено куточки для самостійних ігор дітей із настільним дидактичним матеріалом, який відповідає віковим інтересам дошкільників.

Аналіз освітньо-виховної роботи показав, що вихователям слід приділяти більше увагу розвитку творчих здібностей дошкільників, необхідно урізноманітнити роботу по вихованню у дітей бережного відношення до свого тіла та здоров'я, розвитку у дошкільників пізнавальних здібностей та ініціативності із народознавства, а також посилити роботу із розвитку творчих здібностей на заняттях з аплікації у дітей.

З метою підвищення ефективності і якості освітньо-виховного процесу, зміцнення здоров'я дітей, забезпечення розвивального навчання педагогічний колектив ставить перед собою наступні завдання:

Завдання на 2024-2025 навчальний рік

1. Продовжувати роботу педколективу по наданню якісної освіти дошкільникам, забезпечуючи принципи розвиваючого навчання, інтеграції, системності та доступності засвоєння знань.

2. Посилити роботу із формування у дітей національних почуттів, етнічних уявлень, прищеплювати любов та повагу до України, національного мистецтва та традицій.

3. Формувати розвиток творчих здібностей та позитивного досвіду дошкільника під час занять з аплікації.

4. Забезпечити активно-пізнавальний розвиток дошкільників під час організації та проведення театралізованої діяльності .

5. Розширювати уявлення про безпеку життєдіяльності у дошкільників.

III. Методична робота Педагогічні ради

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. 1. 2. 3. 4. 5.	Стан навчально-виховної роботи за минулий 2023-2024 навчальний рік та завдання на новий 2024-2025 навчальний рік. Обговорення і схвалення плану роботи дошкільного закладу на 2024-2025 навчальний рік та робочого навчального плану. Аналіз результатів проведення літньої оздоровчої компанії. Проведення підсумків конкурсу на краще естетичне оформлення групи та підготовки до нового навчального року. Організаційні питання.	31.08.24р.	директор Замрига Н.П. методист Мельничук Т.В. директор Замрига Н.П. директор Замрига Н.П. ст.м/с Цимбал О.Р директор Замрига Н.П.	
II. 1. 2. 3. 4.	Патріотичне виховання дошкільників «Суть і принципи патріотичного виховання в сучасному українському суспільстві» (міні лекція) «Українські традиції як засіб формування в дітей відчуття приналежності до своєї країни» . (доповідь) «Із скарбниць народних — до сердець дитячих». Роль народних традицій, обрядів та свят у патріотичному вихованні дітей. (з досвіду роботи) Стан навчально-виховної роботи з патріотичного виховання дітей (за результатами тематичного вивчення).	листопад	методист Мельничук Т.В. вихователь Ткач О.М. вихователі всіх груп директор Замрига Н.П.	

<p>III</p>	<p>Розвиток творчих здібностей.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Розвиток творчих здібностей та уяви у дошкільників під час занять з аплікації. (доповідь) 2. Створення умов для розвитку творчого потенціалу кожної дитини. (з досвіду роботи) 3. Діагностика рівня сформованості у дошкільників вмінь та навичок з аплікації. (за результатами перевірки) 4. Ознайомлення із характеристиками педагогів, що атестуються. 5. Обговорення та схвалення плану роботи на оздоровчий період 2025року 	<p>березень</p>	<p>вихователь Золотник З.О. вихователі всіх груп</p> <p>методист Мельничук Т.В.</p> <p>директор Замрига Н.П. методист Мельничук Т.В.</p>	
<p>IV</p>	<p>Безпека життєдіяльності: формуємо навички безпечної поведінки в дошкільників</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація освітньої роботи з дошкільниками з формування основ безпеки життєдіяльності. (доповідь) 2. Турбота про безпеку дитини спільна праця педагогів та батьків; (дискусія) 3. Ділова гра «Сучасні підходи до організації роботи з формування навичок безпечної поведінки у дошкільників» 4. Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі. (за результатами перевірки) 	<p>травень</p>	<p>вихователь Куріца О.Г.</p> <p>вихователі всіх груп</p> <p>методист Мельничук Т.В.</p> <p>директор Замрига Н.П.</p>	

**Колективний перегляд
занять**

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконан ня	Відповідаль- ний	Відмітка про виконанн я
1.	Розвиток національно-патріотичний почуттів у дітей II молодшої групи.	жовтень	Ткач О.М.	
2.	Формування позитивних емоцій у малюків середньої групи під час занять з аплікації.	лютий	Золотник З.О.	
3.	Заняття-гра з безпеки життєдіяльності в молодшій групі «Дитина і вулиця. Правила дорожнього руху»	березень	Куріца О.Г.	
4.	Формування знань про природне довкілля у дітей старшого дошкільного віку	квітень	Звір Г.М.	

Семінар – практикум
«Маленький актор у кожній дитині»

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Значення театралізованої діяльності в освітньому процесі дошкільного закладу (доповідь)	вересень	методист Мельничук Т.В.	
2.	Організація театралізованої діяльності у різних вікових групах. (інформація)	жовтень	музкерівник Петрик Т.В.	
3.	Заняття з розвитку мовлення для молодшого дошкільного віку «Подорож у казку»	листопад	вихователь Стахів М.Л.	
4.	Організація виставки «Різновиди театру»	грудень	вихователь-методист Мельничук Т.В.	
5.	Розвиток творчих здібностей дошкільнят засобами театрального мистецтва (доповідь)	лютий	завідуюча Замрига Н.П.	
6.	«Настільний театр — власноруч» (комбіноване заняття в середній групі)	березень	вихователь Івашків А.М.	
7.	Готовність вихователя до організації театральної діяльності (доповідь)	квітень	вихователь – методист Мельничук Т.В.	

Консультації для вихователів

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	«Формування соціально-громадянської компетентності дошкільників у різних видах діяльності»	жовтень	методист Мельничук Т.В.	
2.	«Особливості патріотичного виховання дошкільників у сучасних умовах»	листопад	методист Мельничук Т.В.	
3.	«Не дай собі «згоріти», або як уникнути професійного вигорання»	грудень	директор Замрига Н.П.	
4.	«Як подолати тривожність. 10 способів заспокоїти дитину»	січень	директор Замрига Н.П.	
5.	«Граємо, фантазуємо, творимо. Артігри в дитячому садку»	лютий	методист Мельничук Т.В.	
6.	«Перші кроки до мистецтва, або як організувати художню діяльність дітей»	березень	директор Замрига Н.П.	
7.	"Закладаємо основи безпеки змалечку"	квітень	методист Мельничук Т.В.	
8.	«Дошкільник напередодні шкільного життя»	травень	директор Замрига Н.П.	

Робота творчої групи

№ п/ п	Зміст роботи	термін	Відповідаль- ний	Відмітка про виконанн я
1.	<p>Ознайомлення членів групи із завданнями плану із запровадження моделі патріотичного виховання дітей дошкільного віку на засадах ознайомлення із довколишнім світом. Затвердження плану роботи творчої групи.</p> <p style="text-align: right;">(інформація)</p>	вересень	творча група	
2.	<p>Провести вивчення та аналіз предметного розвивального середовища, організації освітнього процесу в ЗДО відповідно питання.</p> <p>(обговорення)</p>	жовтень	творча група	
3.	<p>Застосування усної народної творчості під час навчально-виховного процесу в дошкільному закладі. Розробка методичних рекомендацій «Розвиток у дошкільників родинно-побутової компетенції».</p>	лютий	творча група	
4.	<p>Аналіз роботи творчої групи за 2024-2025 навчальний рік</p>	квітень	творча група	

IV. Вивчення стану організації життєдіяльності

№ п/п	Тема	Форми контролю	Форма відобр.	Термін викон.	Вікові групи	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Підготовка дошкільного навчального закладу до 2024-2025 навчального року.	тематичний	до наказу	вересень	всі групи	зав. д/з	
2.	Планування навчально-виховного процесу та ведення документації.	попереджувальний	до відома	протягом року	всі групи	зав. д/з методист	
3.	Готовність вихователів, музкерівника, інст.з фіз. вих. до навчально-виховного процесу.	епізодичний	до відома	протягом року	всі групи	зав. д/з методист	
4.	Дотримання режиму дня та санітарно-гігієнічних вимог.	оперативний	до виробн наради	II квартал	всі групи	зав.д/з ст.м/с	
5.	Стан сформованості у дітей знань здорової поведінки у повсякденному житті.	фронтальний	до відома	жовтень	всі групи	методист	
6.	Організація роботи із ознайомлення дітей із	попереджувальний	до наказу	I квартал	всі групи	зав. д/з	

	природним докiллям						
7.	Стан навчально-виховної роботи з патріотичного виховання дітей	тематичний	до пед. ради	листопад	всі групи	методист	
8.	Рiвень сформованостi логіко-матиматичних здiбностей у дітей	вибірковий	до відома	березень	всі групи	зав.д/з	
9.	Діагностика рiвня сформованостi у дошкiльників вмiнь та навичок з аплікації.	тематичний	до пед. ради	березень	всі групи	методист	
10	Організація роботи з питань захисту здоров'я та життя дітей в дошкiльному закладі.	епізодичний	до наказу	квітень	всі групи	зав.д/з методист	
11	Рiвень сформованостi у дітей старшої групи граматичних вмiнь та навичок.	оперативний	до відома	квітень	ст. група	зав.д/з методист	
12	Організація оздоровчої кампанії в лiтній перiод.	тематичний	до виробн наради	травень	всі групи	зав.д/з методист	
13	Готовність дітей старшого дошкiльного віку до навчання в школі.	тематичний	до пед. ради	травень	ст. група	зав. д/з	
14	Організація харчування в дошкiльному закладі.	оперативний	До наказу	II кварта л	всі групи	зав. д/з	

V. Організаційно – педагогічна робота

Перспективність і наступність в роботі ДНЗ № 11 і ЗОШ №8

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Обговорити та затвердити план наступності співпраці ДНЗ №11 та ЗОШ №8.	вересень	методист ДНЗ, завуч ЗОШ №8	
2.	Проводити систематично взаємовідвідування уроків та занять в дошкільному закладі, з виховних заходів з метою взаємозбагачення та обміну досвідом роботи.	протягом року	вихователі Звір Г.М. Мельничук Т.В.	
3.	Організувати екскурсії дошкільників у школу: - Свято першого дзвоника;	вересень	вихователі Звір Г.М. Мельничук Т.В.	
4.	- Ознайомлення дітей старшої групи з будівлею та територією школи.	листопад	вихователі Звір Г.М. Мельничук Т.В.	
4.	Провести із старшими дошкільниками цикл занять «Я піду до школи»	протягом року	вихователі Звір Г.М. Мельничук Т.В.	
5.	Ознайомити вихованців із правилами поведінки школярів.	протягом року	вихователі Звір Г.М. Мельничук Т.В.	
6.	Створити умови для розгортання творчої гри за участі батьків на тему «Ми – школярі»	протягом року	вихователі Звір Г.М. Мельничук Т.В.	
7.	Провести тестування дітей щодо готовності до навчання в школі.	квітень	психолог	

Оснащення педагогічного процесу

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Систематизувати та поповнити матеріали для здійснення особистісно-орієнтованого навчання та громадянського виховання дітей дошкільного віку.	протягом року	вихователі всіх груп	
2.	Поновити демонстраційний та роздатковий матеріал відповідно програми «Українське дошкілля».	протягом року	вихователі всіх груп	
3.	Організувати в кожній віковій групі живий куточок природи.	протягом року	вихователі всіх груп	
4.	Поповнити добірку сюжетних та предметних малюнків із вивчення культури, побуту, звичаїв рідного народу.	протягом року	методист вихователі груп	
5.	Закупити та виготовити інвентар для проведення занять фізичного виховання та корегуючих вправ.	протягом року	вихователі всіх груп	
6.	Закупити художню літературу відповідно вікових інтересів дитини та вимог програми «Українське дошкілля»	протягом року	вихователі всіх груп	
7.	Виготовити дидактичні ігри для розвитку мовлення дітей. Підібрати матеріал для закріплення вміння переказувати знайомі художні твори.	протягом року	вихователі всіх груп	

Взаємозв'язок навчального закладу з сім'єю
Загальні батьківські збори

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I.	<p>1. Про значення ігрової діяльності для життя і розвитку дітей дошкільного віку.</p> <p>2. Зміст та шляхи роботи дошкільного закладу у новому навчальному році.</p> <p>3. Організаційні питання.</p> <p>4. Обрання ради закладу та складу батьківського комітету.</p>	вересень	<p>вихователь Куріца О.Г. директор Замрига Н.П.</p> <p>директор Замрига Н.П.</p>	
II.	<p>1. Дитина та вулиця. Позитивний та негативний вплив на дитину.</p> <p>2. Звіт про проведену роботу по навчанню, вихованню та забезпеченню дітей дошкільного закладу.</p> <p>3. Оздоровлення дітей влітку – профілактика захворювань взимку.</p> <p>4. Звіт голови батьківського комітету.</p>	травень	<p>вихователь Ткач О.М. завідуюча Замрига Н.П.</p> <p>ст. м/с Цимбал О.Р. гол. батьк. комітету</p>	

Групові батьківські збори

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	<p style="text-align: center;">I молодша група</p> 1) Адаптація дитини в закладі дошкільної освіти, як її полегшити. 2) Вибори батьківського комітету.	вересень	вихователі Костик М.П. Куріца О.Г.	
2.	1) Вплив сенсорного виховання на розвиток дитини. 2) Звіт вихователів «Чого ми навчилися на сьогоднішній день».	грудень	вихователі Костик М.П. Куріца О.Г.	
3.	1) Одяг малюків відповідно до сезону. 2) Профілактика інфекційних захворювань у літній період. 3)Звіт голови батьківського комітету.	квітень	вихователі Костик М.П. Куріца О.Г.	
1.	<p style="text-align: center;">II молодша група</p> 1) Особливості розвитку і виховання дітей четвертого року життя. 2)Вибори батьківського комітету.	вересень	вихователі Ткач О.М. Стахів М.Л.	
2.	1) Роль батька у вихованні дитини. 2) Права та обов'язки дітей в сім'ї.	січень	вихователі Ткач О.М. Стахів М.Л.	
3.	1) Проблеми у вихованні дитини. 2)Ігрове тестування «Чи знаєте ви свою дитину?» 3)Підведення підсумків освітнього процесу. Звіт голови батьківського комітету.	травень	вихователі Ткач О.М. Стахів М.Л.	
1.	<p style="text-align: center;">Середня група</p> 1) Посієш звичку – пожнеш характер. 2)Вибори батьківського комітету.	вересень	вихователі Івашків А.М. Золотник З.О.	

2.	1) Формування позитивних емоцій у дитини 2) Виховання корисних звичок поведінки дитини	грудень	вихователі Івашків А.М. Золотник З.О.
3.	1) Раціональне харчування дитини. Апетит і корисні страви. 2) Як вберегти дитину від кишково-шлункових захворювань влітку. 3)Звіт голови батьківського комітету.	квітень	вихователі Івашків А.М. Золотник З.О.
Старша група			
1.	1) Особливості розвитку дітей шостого року життя. 2) Формування у дитини граматично правильної мови. 3) Вибори батьківського комітету.	вересень	вихователі Мельничук Т.В. Звір Г.М.
2.	1) Як вберегти дитину від насильства. 2) Спільна робота дитячого садка і сім'ї у підготовці дитини до навчання в школі.	грудень	вихователі Мельничук Т.В. Звір Г.М.
3.	1) Готовність дітей до навчання в школі. Вимоги програми першого класу до мовленнєвого розвитку дитини. 2) Ознайомлення дітей з правилами особистої безпеки, роль батьків у запобіганні нещасних випадків. 3)Організаційні питання.	травень	вихователі Мельничук Т.В. Звір Г.М.
I.	Надавати індивідуальні консультації батькам згідно усіх показників розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».	протягом року	вихователі всіх груп
II.	Цікавитися життям дітей вдома (телефонувати та відвідувати особисто)	протягом року	вихователі всіх груп

III	Систематично поповнювати інформаційні куточки для батьків.	протягом року	вихователі всіх груп	
------------	--	---------------	----------------------	--

План роботи ради закладу

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснення контролю членами ради за станом освітньо-виховної роботи, організацією харчування і медичного обслуговування дітей в ДНЗ.	протягом року	члени ради адміністрація	
2.	Придбання дидактичних посібників, розвивальних ігор, меблів, посуду, миючих засобів і т.п.	протягом року	члени ради	
3.	Здійснення контролю за санітарним станом групових приміщень ДНЗ та прилеглих територій.	протягом року	члени ради	
4.	Систематичний контроль за використанням благодійних коштів ДНЗ.	протягом року	голова ради	
5.	Контроль за своєчасним внесенням батьківської плати.	протягом року	голова ради	
6.	Участь в організації та проведенні Днів відкритих дверей для батьків.	протягом року	члени ради	

VI. Робота методичного кабінету.

Вивчення, узагальнення та впровадження передового педагогічного досвіду.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Оформити інформаційні стенди з питань цивільного захисту.	жовтень	методист Мельничук Т.В.	
2.	Допомога вихователям у складанні перспективного плану роботи.	протягом року	методист Мельничук Т.В.	
3.	Надавати методичну допомогу педагогам у підготовці до педагогічних рад, семінарів та відкритих занять.	протягом року	методист Мельничук Т.В.	
4.	Ознайомлюватись із новинками методичної літератури та інтернет матеріалом.	квітень	вихователі всіх груп	
5.	Наповнення сайту ЗДО	протягом року	методист Мельничук Т.В.	
6.	Поповнити картотеку педагогічного досвіду на тему «Використання нетрадиційних методів під час музичних занять»	протягом року	музкерівник Петрик Т.В. вихователі всіх груп	
7.	Написання довідок, звітів, інформацій.	протягом року	методист Мельничук Т.В.	
8.	Підготовка до літнього оздоровчого періоду	травень	методист Мельничук Т.В.	

Забезпечення та поповнення кабінету

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Поповнити методичний кабінет рекомендаціями, розробками, зразками планування, консультаціями для тематичних тижнів з урахуванням вимог Базового компоненту дошкільної освіти та програми «Українське дошкілля».	протягом року	методист Мельничук Т.В.	
2.	Поповнити добірку матеріалів дидактичних ігор та підготувати методичні рекомендації щодо їх використання.	протягом року	методист вихователі всіх груп	
3.	Продовжувати виготовляти нестандартне обладнання для занять з образотворчої діяльності	протягом року	вихователі всіх груп	
4.	Підібрати та впорядкувати матеріали для занять з художньої літератури: художні твори, усна народна творчість, дидактичні ігри.	протягом року	методист вихователі середньої та старшої груп	
5.	Укомплектувати папку на тему: «Патріотичне виховання в ЗДО»	протягом року	методист вихователі всіх груп	

VII. Адміністративно-господарська робота

Адміністративний контроль

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Провести ревізію опалювальної системи.	вересень	завгосп Гладка Г.П.	
2.	Контролювати виконання службових обов'язків працівників дошкільного закладу.	протягом року	директор Замрига Н.П.	
3.	Стежити за робочим станом системи водопостачання, опалювальної системи.	протягом року	завгосп Гладка Г.П.	
4.	Контролювати завезення продуктів харчування, їхню якість та наявність сертифікату якості. Проводити зняття залишків у коморі.	протягом року	директор Замрига Н.П., завгосп Гладка Г.П.	
5.	Регулярно проводити списання та інвентаризацію.	протягом року	директор Замрига Н.П., завгосп Гладка Г.П.	

Зміцнення матеріально-технічної бази

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Придбати м'який інвентар (подушки, матраци, одіяла та комплекти постільної білизни)	вересень	завгосп Гладка Г.П.	
2.	Провести камерну дезінфекцію постільної білизни та м'якого інвентаря.	до вересня 2024р.	завгосп Гладка Г.П. медсестра Цимбал О.Р.	
3.	Вчасно провести технічне обслуговування вогнегасників.	до вересня 2024р	завгосп Гладка Г.П.	
4.	Провести перевірку опору ізоляції і заземлення.	до вересня 2024р	завгосп Гладка Г.П.	
5.	Закупити стелажі для іграшок та ліжка для ясельної групи.	протягом року	завгосп Гладка Г.П. вихователі	
6.	Виконати роботи з підготовки закладу до опалювального періоду 2024 року	до вересня 2024р	завгосп Гладка Г.П.	

Фінансово – господарська діяльність

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Закупити посуд для кожної вікової групи (відра, каструлі, тарілки, кружки, ложки).	вересень	завгосп Гладка Г.П.	
2.	Завезти пісок для пісочниць дошкільної установи.	до вересня	завгосп Гладка Г.П.	
3.	Провести поточний ремонт усіх групових кімнат.	до вересня	завгосп Гладка Г.П.	
4.	Пофарбувати та відремонтувати ігрові споруди на території дошкільного закладу.	до вересня	вихователі завгосп Гладка Г.П.	
5.	Підготувати приміщення до осінньо-зимового періоду.	жовтень	директор Замрига Н.П.	
6.	Своєчасно ремонтувати меблі та м'який інвентар.	протягом року	завгосп Гладка Г.П.	
7.	Висадити розсаду квітів на клумби ДНЗ	квітень	методист вихователі	
8.	Підготувати приміщення до літньої оздоровчої кампанії.	травень	директор Замрига Н.П. завгосп Гладка Г.П.	

Виробничі наради

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I.	<p>1. Аналіз проведеної роботи по підготовці приміщень, території та ігрового обладнання до нового навчального року.</p> <p>2. Правила внутрішнього трудового розпорядку. Затвердження графіка роботи всіх служб.</p> <p>3. Звіт про стан літнього оздоровлення дітей.</p>	вересень	<p>директор Замрига Н.П.</p> <p>завгосп Гладка Г.П.</p> <p>ст. м/с Цимбал О.Р.</p>	
II.	<p>1. Дотримання інструкцій з життєбезпеки, охорона життя та здоров'я дітей. Рівень дитячого травматизму.</p> <p>2. Аналіз результатів моніторингового дослідження стану харчування в ЗДО. Дотримання «Інструкції з організації харчування».</p> <p>3. Аналіз стану захворюваності в ЗДО</p>	грудень	<p>методист Мельничук Т.В.</p> <p>директор Замрига Н.П.</p> <p>ст. м/с Цимбал О.Р.</p>	
III.	<p>1. Діагностика знань дітей згідно вимог програми «Українське дошкілля». Готовність дітей старшої групи до навчання в школі.</p> <p>2. Підготовка ЗДО до оздоровчої кампанії. Забезпечення фруктами та соками на оздоровчий період.</p> <p>3. Завдання педагогам щодо підготовки до нового навчального року.</p>	травень	<p>директор Замрига Н.П.</p> <p>завгосп Гладка Г.П.</p> <p>методист Мельничук Т.В.</p>	

Алгоритм роботи з охорони праці

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Провести інструктаж з техніки безпеки з працівниками ДНЗ.	2 рази в рік	директор Замрига Н.П.	
2.	Знайомити працівників з правилами внутрішнього трудового розпорядку.	вересень	директор Замрига Н.П.	
3.	Проводити інструктаж з пожежної безпеки.	січень	директор Замрига Н.П.	
4.	Провести бесіду з обслуговуючим персоналом на тему «Роль помічника вихователя в навчально-виховному процесі».	вересень	директор Замрига Н.П.	
5.	Провести консультацію на тему «Дотримання техніки безпеки – обов’язкова умова успішної трудової діяльності».	грудень	завгосп Гладка Г.П.	
6.	Консультація на тему «Попередження травматизму та запобігання інфекційних захворювань».	березень	ст. медсестра Цимбал О.Р.	

VIII. Охорона життя, здоров'я вихованців.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Робота з педагогами				
1.	Діагностика рівня знань педагогів із проблеми становлення соціального здоров'я дошкільника.	вересень	директор Замрига Н.П. методист Мельничук Т.В.	
2.	Розробити картотеку перспективного планування з ОБЖД для всіх вікових груп	вересень	методист Мельничук Т.В.	
3.	Провести тиждень безпеки дитини.	жовтень квітень	директор Замрига Н.П. методист Мельничук Т.В.	
4.	Організувати тренування із евакуації дошкільників та працівників з приміщення дошкільного закладу.	квітень	директор Замрига Н.П. методист Мельничук Т.В.	
Робота з дітьми				
1.	Ознайомлювати дошкільників із оточуючим світом та правилами поведінки в ньому.	протягом року	вихователі	
2.	Організувати куточок для ознайомлення дошкільників із правилами дорожнього руху.	вересень	методист Мельничук Т.В. вихователі	
3.	Провести тестування дошкільників для виявлення рівня знань правил протипожежної та особистої безпеки.	травень	директор Замрига Н.П. методист Мельничук Т.В.	
4.	Провести цикл занять на тему «Небезпеці можна запобігти»	протягом року	вихователі	

Робота з батьками				
1.	Консультації для батьків на теми: <ul style="list-style-type: none"> - небезпечні іграшки - зимові розваги - дорослі на варті здоров'я дітей. 	вересень грудень березень	вихователі	
2.	Провести сімейну фізкультурну розвагу «Тато, мама і я – весела сім'я»	травень	фізінструкт Івашків А.М. вихователі	
3.	Бесіда на тему «Необхідність суворого дотримання санітарних норм вдома».	жовтень	ст. медсестра Цимбал О.Р.	

ІХ. Медична робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організаційна робота				
1.	Систематично проводити облік та огляд стану здоров'я та фізичного розвитку дітей.	протягом року	ст. м/с Цимбал О.Р.	
2.	Проводити температурний скринінг дітей	протягом року	ст. м/с Цимбал О.Р.	
3.	Стежити за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму та станом приміщень. Результати реєструвати у санітарному журналі.	-//-//-	директор Замрига Н.П. ст.м/с Цимбал О.Р.	
4.	Систематично поповнювати запаси медикаментів.	-//-//-	ст. м/с Цимбал О.Р.	
5.	Стежити за зберіганням продуктів харчування, терміном їх використання.	-//-//-	ст. м/с Цимбал О.Р. завгосп Гладка Г.П.	
6.	Проводити систематично огляд на педикульоз і коросту.	-//-//-	ст. м/с Цимбал О.Р.	
7.	Своєчасно проводити антропометрію усіх дітей.	-//-//-	ст. м/с Цимбал О.Р.	
8.	Стежити за своєчасним проходженням медогляду працівників відповідно до затвердженого графіку.	-//-//-	ст. м/с Цимбал О.Р.	
9.	Контролювати харчування дітей, вести бракераж готової і сирої продукції.	-//-//-	ст. м/с Цимбал О.Р.	
10.	Стежити за збереженням продуктів, умовами їх зберігання та строком їх	-//-//-	ст. м/с Цимбал О.Р.	

	реалізації.			
11.	Контролювати щільність проведення фізичних навантажень та їх вплив на фізичний розвиток дітей.	-//-//-/-	ст. м/с Цимбал О.Р.	
12	Контролювати організацію проведення загартовуючи процедур.	-//-//-/-	ст. м/с Цимбал О.Р.	
Протиепідемічна робота				
1.	Проводити бесіди з вихователями та батьками щодо профілактики попередження захворювань та травматизму.	протягом року	ст. м/с Цимбал О.Р.	
2.	Своєчасно випустити санб'юлетні: «Профілактика глистних захворювань», «Грип – це небезпечно», «Правильне харчування дітей» та інші.	-//-//-/-	ст. м/с Цимбал О.Р.	
3.	Своєчасно виявляти дітей з інфекційними захворюваннями та інформувати батьків.	в міру потреби	ст. м/с Цимбал О.Р.	
4.	Проводити контроль за чітким дотриманням карантинних міроприємств.	протягом року	ст. м/с Цимбал О.Р.	
Санітарно-освітня робота				
1.	Стежити за правильним підбором та маркуванням меблів в групах.	протягом року	ст. м/с Цимбал О.Р.	
2.	Слідкувати за дотриманням повітряного та температурного режимів.	протягом року	ст. м/с Цимбал О.Р.	
3.	Проводити контроль за достатнім освітленням групових кімнат.	протягом року	ст. м/с Цимбал О.Р.	

Лікувально-профілактична та оздоровча робота				
1.	Скласти план по профілактиці ГРВІ та грипу і здійснити контроль за його виконанням.	листопад	ст. м/с Цимбал О.Р.	
2.	Систематично проводити контроль за дотриманням санітарних вимог у групах та на харчоблоці.	протягом року	ст. м/с Цимбал О.Р.	
3.	Скласти графік проведення щеплень дітей та контролювати своєчасність їх проведення.	жовтень	ст. м/с Цимбал О.Р.	
4.	Здійснити контроль за проведенням протигельмінтних заходів.	протягом року	ст. м/с Цимбал О.Р.	

Свята та розваги

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	<u>Святкові ранки</u>			
1.	Свято Осені «Обжинки Золотої Осені»	жовтень	музкерівник Петрик Т.В.	
2.	Новорічне свято «Різдвяна зірочка зійшла»	грудень	музкерівник Петрик Т.В.	
3.	Свято весни «Надійшла весна прекрасна»	березень	музкерівник Петрик Т.В.	
4.	Випускний бал «Прощавай, садок дитячий»	травень	музкерівник Петрик Т.В.	
2.	<u>Тематичні вечори</u>			
1.	«Покрова – козацька мати»	жовтень	вихователі Мельничук Т.В.	
2.	«Ой хто, хто Миколая любить...»	грудень	Звір Г.М. вихователі Івашків А.М.	
3.	«Щедрий вечір, добрий вечір»	січень	Золотник З.О. вихователі Мельничук Т.В.	
4.	«Малючок – здоров'ячок»	лютий	Звір Г.М. вихователі Івашків А.М.	
5.	«Уклін тобі, Тарасе»	березень	Золотник З.О. вихователі Мельничук	

6.	«Великодній віночок»	квітень	Т.В. Звір Г.М. вихователі Івашків А.М. Золотник З.О.
7.	«Вишиванка – найкращий символ України»	травень	вихователі всіх груп
3.	<u>Вечори розваги</u>		
1.	«Іменинний пиріг»	щомісяця	музкерівник Петрик Т.В.
2.	«Казка мудрості навчає, радить і застерігає...»	вересень	музкерівник Петрик Т.В.
3.	«Наша мова солов'їна»	листопад	музкерівник Петрик Т.В.
4.	«Сію, сію, засіваю...»	січень	музкерівник Петрик Т.В.
5.	«Родинна світлиця»	лютий	музкерівник Петрик Т.В.
6.	«Я яєчка розписала та у кошик поклала»	квітень	музкерівник Петрик Т.В.
7.	«Матусин день»	травень	музкерівник Петрик Т.В.
8.	Свято-розвага: «День захисту дітей»	червень	музкерівник Петрик Т.В.
9.	«Купальські розваги» / «День прапора – День Незалежності»	липень/ серпень	музкерівник Петрик Т.В.

