

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ТЗДОЯС № 11

_____ Н.П.Замрига

28.08. 2025 року

П Л А Н

роботи на 2025-2026 навчальний рік

Тернопільського закладу дошкільної освіти

(ясла-садок) №11

Тернопільської міської ради Тернопільської області

СХВАЛЕНО

педагогічною радою

протокол № 1

від 28.08.2025 року

I. Зміст

№ п/п	Зміст	№ Сторінки
1.	Аналіз роботи закладу дошкільної освіти за 2024-2025 навчальний рік та завдання на новий 2025-2026 навчальний рік	3-8
2.	Методична робота з кадрами	9-14
3.	Вивчення стану організації життєдіяльності	15-17
4.	Організаційно-педагогічна робота	18-23
5.	Робота методичного кабінету	24-25
6.	Адміністративно – господарська робота	26-30
7.	Охорона життя, здоров'я вихованців	31-32
8.	Медична робота	33-35
9.	Додатки	36-38

II. Вступ

Аналіз роботи закладу дошкільної освіти за 2024– 2025 навчальний рік та завдання на новий 2025 – 2026 навчальний рік

Тернопільський заклад дошкільної освіти №11 Тернопільської міської ради розміщений за адресою вул. Шкільна, 3 у пристосованому приміщенні. Дошкільний заклад діє згідно з Конституцією України, конвенцією «Про права дитини», Законом України «Про дошкільну освіту» та Базовим компонентом дошкільної освіти.

В дошкільному закладі протягом 2024-2025 навчального року функціонувало 4 групи, в яких виховувалося 108 дітей. До навчання в школі підготовлено 28 дітей.

Заклад працював за чинною Базовою програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» (нова редакція 2017 рік).

Фінансово-матеріальне зміцнення відбувалося за рахунок позабюджетних благодійних внесків фізичних осіб. Так з червня 2024 року по травень 2025 року за рахунок позабюджетних коштів придбано в кожену групу іграшки та атрибути для проведення рухливих, сенсорних, настільних та сюжетно-рольових ігор, закуплено посібники, дидактичний матеріал та канцелярські товари.

У 2024-2025 навчальному році всі кошти направлені на створення належних умов перебування дітей у ЗДО, дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, забезпечення оснащення освітньо-виховного процесу.

Придбано:

- Медикаменти – 2 138,00 грн.
- Миючі засоби – 13911.00 грн.
- М'який інвентар – 33066.00 грн.
- Дезінфікуючі засоби – 12190.00грн.
- Обладнання та інвентар – 3030.00грн.
- Канцелярія – 6116.40 грн.
- Будматеріали – 7627.20 грн.

Контроль за використанням коштів здійснюється батьківським комітетом та працівниками бухгалтерії.

Утримання та облаштування будівлі та території дошкільного закладу відповідає санітарним нормам устрою та утримання дитячих дошкільних закладів. Територія закладу має естетичний вигляд, достатньо озеленена, повністю огорожена. Ігрові та спортивні споруди підтримуються у задовільному стані. На

території закладу є ділянка овочевих культур та квітник. Протягом року висаджено 2 кущі та 5 дерев.

Пісок завозиться двічі на рік. Прибирання майданчиків та території дошкільного закладу проводиться щоденно. За потребою здійснюється викос трави, обрізка кущів, сушняку. Сміття прибирається у смітник та вивозиться раз на тиждень.

Повноцінне та якісне харчування є невід'ємною складовою зміцнення здоров'я дітей. Організація харчування ведеться відповідно наказу МОН і МОЗ України від 17.04.06 р. №298/227 «Інструкція щодо організації харчування дітей у ДНЗ», Закону України «Про дитяче харчування» №142-V від 14.09.06р., наказу МОН і МОЗ України «Про порядок організації харчування дітей у навчальних і оздоровчих закладах» від 01.06.06р. №242/329. В організації харчування беруть участь медична сестра, комірник та кухарі. Про їх роботу говорять результати – за цей навчальний рік. За результатами перевірок СЕС грубих порушень санітарного стану приміщень та харчоблоку, а також порушень відповідності нормам калорійності харчування дітей не виявлено.

Постійно на контролі перебувають питання якості харчування, дотримання норм харчування, їх закладки, кулінарної обробки, технології приготування страв, правильності їх зберігання, дотримання санітарно-гігієнічних вимог. Результати контролю відображені в Журналі контролю за харчуванням, в протоколах виробничих нарад. Усі продукти харчування, що надходили до ЗДО №11 відповідали вимогам державних стандартів та мали відповідні сертифікати якості та висновки санітарно-епідеміологічної експертизи. Режим харчування здійснювався відповідно до режиму кожної вікової групи. Графік видачі готової продукції з харчоблоку дотримується. Результатом щоденної чіткої роботи є відсутність зафіксованих випадків отруєнь і кишкових захворювань дітей та відсутність зауважень з боку СЕС.

Харчування дітей протягом навчального року відповідало встановленим нормам. Вартість харчування однієї дитини на день становила 46 грн. садові групи і 35 грн. молодші групи, що становить 70% від вартості харчування, 30% виплачується з бюджету міста. . Аналіз виконання норм харчування за 2023-2024 навчальний рік показав, що норми наближені до 100%. Виконані норми з круп та макаронів - 80%, масла вершкового - 90%, м'яса - 80%, сиру кисломолочного - 70%, овочі – 60% , цукор – 95%, риба – 73%. Не в повному обсязі виконано норми з інших продуктів, зокрема фрукти свіжі – 40%, молоко – 24% та соку – 44%. Проте норми харчування за основними компонентами продуктового набору за результатами аналізу виконанні в дошкільному закладі в порівнянні з минулим роком в середньому на 94%.

Медичне обслуговування в дошкільному закладі передбачає надання допомоги у збереженні здоров'я та профілактиці захворювань, систематично здійснюється огляд дітей медичними працівниками. В дошкільному закладі

виконувалися заходи щодо медичної та профілактичної роботи, забезпечувалось дотримання санітарних та протиепідемічних вимог з метою виховання здорової дитини та запобігання захворюваності дітей і працівників. Планомірно проводяться профілактичні щеплення, які плануються відповідно до віку дітей. Завдяки цьому протягом 2024-2025 навчального року було зафіксовано лише 219 випадків соматичних захворювань. З них ГРВІ – 181 випадок, 18 випадків гострих бронхітів і 15 випадки інших захворювань.

Освітній рівень педагогічних працівників залишився не змінним (всього 10 педагогів, з повною вищою освітою – 6 осіб, базовою – 4 особи, звання вихователь-методист має 1 особа).

Протягом навчального року курсову підготовку проходили майже всі вихователі. Педагоги атестуються відповідно до графіка атестації. У 2025 році атестувалися Золотник Зеновія Олегівна (присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії») та Ткач Оксана Михайлівна (присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії»)

Усі педагоги систематично працюють над вдосконаленням своєї фахової майстерності, відвідуючи постійно діючі семінари, впроваджують передовий педагогічний досвід з питань виховання, розвитку та оздоровлення дошкільників.

Якісний аналіз оцінювання методичних заходів проведених протягом навчального року, показав, що всі вони мали пізнавальний та науково-методичний характер, та були спрямовані на розвиток творчого потенціалу педагогів в питаннях організації навчально-виховного процесу.

Директором та вихователем-методистом надавалися консультації для підпрацівників із різноманітних питань.

На основі аналізу навчально-виховної роботи визначаються завдання колективу, формуються теми педагогічних рад.

Протягом навчального року робота педагогічного колективу була спрямована на формування у дошкільників національних почуттів, етнічних уявлень, прищепленню любові та поваги до України, національного мистецтва та традицій. Цій темі присвячено педагогічну раду, на якій обговорювались суть та принципи патріотичного виховання в сучасному українському суспільстві. Вихователь Ткач О.М. провела цікаве заняття з розвитку національно-патріотичних почуттів у дітей II молодшої групи. Вихователь-методист надавала індивідуальні консультації вихователям і батькам із питань виховання у дошкільників поваги та любові до України.

Значна увага приділялася формуванню творчих здібностей та позитивного досвіду дошкільників під час занять з аплікації. Цій темі присвячена педрада, на якій вихователь-методист Мельничук Т.В. ознайомила педагогів із рівне сформованості у дошкільників вмінь та навичок з аплікування. Вихователь-методист надавала практичні поради та консультацію із цієї тематики. Вихователь

Золотник провела цікаве заняття із формування позитивних емоцій у дітей середньої групи під час аплікації.

Протягом року вдосконалювалась робота із безпеки життєдіяльності у дошкільників. У травні була проведена четверта педрада на якій було розглянуто питання із організації освітньої роботи з формування основ безпеки життєдіяльності. Під час педради виникла дискусія на тему «Турбота про безпеку дитини спільна праці педагогів та батьків». Вихователь Куріца О.Г. підготувала та провела гру- заняття для дітей І молодшої групи «Дитина і вулиці. Правила дорожнього руху».

Протягом навчального року на базі дошкільного закладу проводився семінар-практикум «Маленький актор у кожній дитині», під час якого педагоги обмінювалися практичним досвідом із розвитку творчого потенціалу у дошкільників. Було проведено розвагу із використанням різних форм, методів та прийомів для розкриття акторських здібностей у дітей дошкільного віку.

Адміністрацією та педагогічним колективом проводиться робота щодо створення безпечних умов життєдіяльності та профілактики травматизму учасників навчально-виховного процесу, розробляються заходи щодо попередження дитячого травматизму.

В минулому навчальному році здійснювався цілеспрямований системний контроль за навчально-виховним процесом. Зокрема, здійснена фронтальна перевірка готовності дітей 6-го р. ж. до навчання в школі. Вихователі Мельничук Т.В. та Звір Г.М. вели цілеспрямовану роботу по підготовці дітей до навчання в школі. Заняття відзначалися насиченістю змісту, вмілим застосуванням різних форм і методів роботи, спрямованої на самостійне засвоєння дітьми програмового матеріалу, розвиток творчості та ініціативи. Діти цієї групи активні, комунікабельні, фізично підготовлені до школи. Декілька дітей читають вільно, інші по складах, добре роблять звуковий аналіз слів, правильно володіють діалогічним мовленням; вільно рахують в межах 10, орієнтуються в часі та просторі, знають геометричні форми і проводять логічні дії з ними, розв'язують елементарні задачі, виконують творчі завдання.

Аналізуючи знання та вміння дітей, з екологічного розвитку та пізнавальної активності, слід відмітити роботу вихователів Мельничук Т.В. та Звір Г.М. Діти старшої груп емоційно реагують на красу природи, усвідомлюють важливість бережливого ставлення до неї, позитивного та негативного впливу людини на природу; вони цікавляться новим, активно вивчають навколишній світ та самого себе, уміло використовують набуті знання для отримання нових, пов'язують свої знання з реальними життєвими ситуаціями, апробують їх.

Аналізуючи результати моніторингового дослідження дітей старшої групи, слід зазначити, що 79% із загальної кількості старших дошкільників має стійку мотиваційну готовність до школи (хочуть іти до школи, щоб багато чому навчитися), 12% - мають мотиваційну готовність, проте не зовсім усвідомлюють

необхідність навчання (хочуть до школи, бо вже стали великими, дорослими), 9% - мають низьку мотиваційну готовність (до школи хочуть, але шкільні уроки читання, письма, математики їм не подобаються). Моніторинг знань, умінь, навичок за лініями розвитку в групах старшого дошкільного віку показав, що найнижчі результати за таким освітнім лініям, як «Мовлення дитини» та «Особистість дитини». Показники готовності дітей до навчання в школі свідчать про раціональну організацію режиму дня, чергування навчальної з іншими видами розвивальної діяльності.

Розширенню та поповненню знань дошкільників з мовленнєвого розвитку сприяла застосована всіма педагогами інтеграція різноманітних занять та видів дитячої діяльності. Це забезпечило більш свідомі міцні знання з розвитку мовленнєвої компетенції дошкільників. Особливо добре ця робота проводилася вихователем Золотник З.О. Діти середньої групи вміло складають описові розповіді, вільно використовують набуті знання в житті.

Цілеспрямована робота проводиться вихователями по створенню предметно-ігрового середовища в групах, посібників, альбомів.

Позитивно вирішується питання наступності в роботі ЗДО № 11 та загальноосвітньої школи № 8, з якою ми співпрацюємо. Вихователі разом із вчителями початкових класів обговорювали питання підготовки дітей до школи, проблем з якими зустрічаються учні в перші місяці навчання в школі.

Відповідно до поставлених завдань на 2024-2025 навчальний рік, педагогічним колективом дошкільного закладу було проведено педагогічні ради, колективні перегляди, консультації для педагогів та батьків із підготовки дошкільників до навчання в школі; організація дозвілля, розвиток творчих здібностей дітей дошкільного віку за допомогою нетрадиційних технік зображувальної діяльності. В кожній віковій групі створено куточки для самостійних ігор дітей із настільним дидактичним матеріалом, який відповідає віковим інтересам дошкільників.

Аналіз освітньо-виховної роботи показав, що вихователям слід приділяти більше увагу розвитку творчих здібностей дошкільників, необхідно урізноманітнити роботу по вихованню у дітей бережного відношення до свого тіла та здоров'я, розвитку у дошкільників пізнавальних здібностей та ініціативності із народознавства, а також посилити роботу із розвитку творчих здібностей на заняттях з аплікації у дітей.

З метою підвищення ефективності і якості освітньо-виховного процесу, зміцнення здоров'я дітей, забезпечення розвивального навчання педагогічний колектив ставить перед собою наступні завдання:

Завдання на 2025-2026 навчальний рік

1. Продовжувати роботу педколективу по наданню якісної освіти дошкільникам, забезпечуючи принципи розвиваючого навчання, інтеграції, системності та доступності засвоєння знань.

2. Забезпечити формування розвитку мовленнєвого етикету дошкільників, враховуючи вікові та індивідуальні особливості дитини.

3. Формувати у дошкільників практичні навички дбайливого ставлення до свого здоров'я, спираючись на традиції українського народу в збереженні та зміцненні здоров'я.

4. Забезпечити формування знань з основ економічної культури дошкільників за допомогою різних видів діяльності .

5. Продовжувати роботу із формування у дітей моральних почуттів, етичних уявлень, прищеплення норм і правил поведінки, що визначають їхнє ставлення до себе, інших людей, речей, природи, суспільства в цілому.

III. Методична робота

Педагогічні ради

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконан- ня	Відповідаль- ний	Відмітка про виконан- ня
I. 1. 2. 3. 4. 5.	Стан навчально-виховної роботи за минулий 2024-2025 навчальний рік та завдання на новий 2025-2026 навчальний рік. Обговорення і схвалення плану роботи дошкільного закладу на 2025-2026 навчальний рік та робочого навчального плану. Аналіз результатів проведення літньої оздоровчої компанії. Проведення підсумків конкурсу на краще естетичне оформлення групи та підготовки до нового навчального року. Організаційні питання.	28.08.25р.	директор Замрига Н.П. методист Мельничук Т.В. директор Замрига Н.П. директор Замрига Н.П. ст.м/с Цимбал О.Р директор Замрига Н.П.	
II. 1. 2. 3. 4.	Мовленнєвий етикет Сучасні підходи до організації роботи формування мовленнєвого етикету дітей дошкільного віку (доповідь) Зміст і методи роботи вихователя у формуванні культури мовленнєвого спілкування дошкільників . (бесіда за круглим столом) Виховання культури спілкування у дітей дошкільного віку . (дискусія з досвіду роботи) Сформованість культури мовлення та мовленнєвого етикету у дошкільників. (за результатами перевірки).	листопад	вихователь Костик М.П. вихователі всіх груп вихователі всіх груп методист Мельничук Т.В.	

III 1.	Основи економічної культури Пошуково-ігрова діяльність дітей – один із засобів економічного виховання. (доповідь) 2. Формування економічної досвідченості дошкільників засобами гри (бесіда за круглим столом) 3. Створення умов для формування основ економічної компетенції дітей дошкільного віку. (за результатами перевірки) 4. Ознайомлення із характеристиками педагогів, що атестуються. 5. Обговорення та схвалення плану роботи на оздоровчий період 2026 року	березень	вихователь Стахів М.Л. вихователі всіх груп методист Мельничук Т.В. директор Замрига Н.П. методист Мельничук Т.В.	
IV 1.	Основи здоров'я Формування системи знань про основи здоров'я у дітей дошкільного віку. (доповідь) 2. Взаємозв'язок підрозділів ЗДО у здійсненні оздоровчої профілактичної роботи. (дискусія) 3. Використання нетрадиційних методів оздоровлення. (бесіда за круглим столом) 4. Система роботи колективу ЗДО зі зміцнення психофізичного здоров'я дитини. (інформація) 5. Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі. (за результатами перевірки)	травень	вихователь Івашків А.М. вихователі всіх груп вихователі всіх груп методист Мельничук Т.В. директор Замрига Н.П.	

**Колективний перегляд
занять**

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконан ня	Відповідаль- ний	Відмітка про виконанн я
1.	Формування культури мовленнєвого спілкування у дітей старшого дошкільного віку	жовтень	Івашків А.М.	
2.	Формування основ економічної культури у дітей п'ятого року життя за допомогою дидактичних ігор	лютий	Стахів М.Л.	
3.	Формування основ безпечної поведінки під час ігор на прогулянці у дітей I молодшої групи	березень	Мельничук Т.В.	
4.	Використання нетрадиційних методів оздоровлення під час занять з фізкультури в II молодшій групі	квітень	Куріца О.Г.	

Семінар – практикум «Скарбничка моралі»

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконан ня	Виконавець	Відмітка про виконанн я
1.	Концепція виховання моральної особистості дитини дошкільного віку. (доповідь)	вересень	методист Мельничук Т.В.	
2.	«Добре словечко зігріє сердечко» (заняття з дітьми старшої групи)	жовтень	вихователь Золотник З.О.	
3.	Особливості морального виховання дошкільників (з досвіду роботи)	листопа д	вихователь Костик М.П.	
4.	«Людина починається з добра»	грудень	вихователь Стахів М.Л.	
5.	Показники моральної компетенції дітей кожної вікової групи. (за результатами перевірки)	лютий	директор Замрига Н.П.	
6.	Психологічні умови розвитку моральних форм поведінки у навчально-ігровій діяльності дошкільників. (інформація)	березень	методист Мельничук Т.В.	
7.	Роль сім'ї та дошкільного закладу у формуванні позитивних моральних якостей у дітей дошкільного віку. (доповідь)	квітень	вихователь – методист Мельничук Т.В.	
	«Мама – сонечко в сім'ї, ми промінчики її» (заняттяв II молодшій групі)	травень	вихователь Курица О.Г.	

Консультації для вихователів

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконан ня	Виконавець	Відмітка про виконанн я
1.	«Згуртування дитячого колективу, як профілактика булінгу»	жовтень	методист Мельничук Т.В.	
2.	«Сучасні підходи до розвитку мовлення дитини»	листопа д	директор Замрига Н.П.	
3.	«Ігри, які сприяють розвитку мовлення у дітей дошкільного віку »	грудень	методист Мельничук Т.В.	
4.	«Засоби невідкладної психологічної самопомого в умовах війни »	січень	директор Замрига Н.П.	
5.	«Математика в іграх»	лютий	методист Мельничук Т.В.	
6.	«Пісочна терапія у розвитку дрібної моторики руки дитини»	березень	директор Замрига Н.П.	
7.	"Толерантність: нові українські орієнтири"	квітень	методист Мельничук Т.В.	
8.	«Зміцнення здоров'я дошкільників засобами ігрового стрейчингу»	травень	директор Замрига Н.П.	

Робота творчої групи

№ п/ п	Зміст роботи	термін	Відповідаль- ний	Відмітка про виконанн я
1.	Ознайомлення членів групи із завданнями плану із використання інтерактивних технологій у навчанні та вихованні дітей дошкільного віку. Затвердження плану роботи творчої групи. (інформація)	вересень	творча група	
2.	Провести вивчення та аналіз предметного розвивального середовища, організації освітнього процесу в ЗДО відповідно питання. (обговорення)	жовтень	творча група	
3.	Застосування інтерактивних технологій під час навчально-виховного процесу в дошкільному закладі. Розробка методичних рекомендацій, пропозицій щодо впровадження інноваційних технологій, інтерактивних методів та проектів в роботу дошкільного закладу.	лютий	творча група	
4.	Аналіз роботи творчої групи за 2025-2026 навчальний рік	квітень	творча група	

IV. Вивчення стану організації життєдіяльності

№ п/п	Тема	Форми контролю	Форма відобр.	Термін викон.	Вікові групи	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Підготовка дошкільного навчального закладу до 2025-2026 навчального року.	тематичний	до наказу	вересень	всі групи	дир. д/з	
2.	Планування навчально-виховного процесу та ведення документації.	попереджувальний	до відома	протягом року	всі групи	дир. д/з методист	
3.	Готовність вихователів, музкерівника, інст.з фіз. вих. до навчально-виховного процесу.	епізодичний	до відома	протягом року	всі групи	дир. д/з методист	
4.	Аналіз результатів моніторингових досліджень стану харчування в ЗДО	оперативний	до виробн наради	I квартал	всі групи	дир.д/з ст.м/с	
5.	Стан сформованості у дітей знань здорової поведінки у повсякденному житті.	фронтальний	до відома	жовтень	всі групи	методист	
6.	Організація ігрової діяльності у всіх групах під час різних	попереджувальний	до наказу	I квартал	всі групи	дир. д/з	

	режимних моментів						
7.	Сформованість культури мовлення та мовленнєвого етикету у дошкільників	тематичний	до пед. ради	листопад	всі групи	методист	
8.	Створення умов для формування основ економічної компетенції дітей дошкільного віку	тематичний	до пед. ради	лютий	всі групи	методист	
9.	Дотримання режиму дня та санітарно-гігієнічних вимог	епізодичний	до відома	березень	всі групи	дир.д/з	
10	Рівень сформованості логіко-математичних здібностей у дітей.	фронтальний	до пед.ради	березень	всі групи	дир.д/з методист	
11	Організація роботи з питань захисту здоров'я та життя дітей дошкільного віку	епізодичний	до наказу	квітень	всі групи	дир.д/з методист	
12	Організація оздоровчої кампанії в літній період.	тематичний	до виробн наради	травень	всі групи	дир.д/з методист	
13	Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі.	тематичний	до пед. ради	травень	ст. група	дир. д/з	

14	Організація харчування в дошкільному закладі.	оператив-ний	До наказу	II кварта-л	всі групи	зав. д/з	
----	---	--------------	-----------	-------------	-----------	----------	--

V. Організаційно – педагогічна робота

Перспективність і наступність в роботі

ДНЗ № 11 і ЗОШ №8

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідаль- ний	Відмітка про виконан- ня
1.	Обговорити та затвердити план наступності співпраці ЗДО №11 та ЗОШ №8.	вересень	методист ЗДО, завуч ЗОШ №8	
2.	Проводити систематично взаємовідвідування уроків та занять в дошкільному закладі, з виховних заходів з метою взаємозбагачення та обміну досвідом роботи.	протягом року	вихователі Золотник З.О., Івашків А.М. вчителі початкових класів	
3.	Організувати екскурсії дошкільників у школу: - Свято першого дзвоника; - Ознайомлення дітей старшої групи з будівлею та територією школи.	вересень листопад	вихователі Золотник З.О., Івашків А.М. вихователі Золотник З.О., Івашків А.М.	
4.	Провести із старшими дошкільниками цикл занять «Я піду до школи»	протягом року	вихователі Золотник З.О., Івашків А.М.	
5.	Ознайомити вихованців із правилами поведінки школярів.	протягом року	вихователі Золотник З.О., Івашків А.М.	
6.	Створити умови для розгортання творчої гри за участі батьків на тему «Ми – школярі»	протягом року	вихователі Золотник З.О., Івашків А.М.	
7.	Провести тестування дітей щодо готовності до навчання в школі.	квітень	психолог	

Оснащення педагогічного процесу

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідаль- ний	Відмітка про виконан- ня
1.	Систематизувати та поповнити матеріали для здійснення особистісно-орієнтованого навчання та громадянського виховання дітей дошкільного віку.	протягом року	вихователі всіх груп	
2.	Поновити демонстраційний та роздатковий матеріал відповідно програми «Українське дошкілля».	протягом року	вихователі всіх груп	
3.	Організувати в кожній віковій групі куточок усамітнення.	протягом року	вихователі всіх груп	
4.	Поповнити добірку сюжетних та предметних малюнків із вивчення культури, побуту, звичаїв рідного народу.	протягом року	методист вихователі груп	
5.	Закупити та виготовити інвентар для проведення занять фізичного виховання та корегуючих вправ.	протягом року	вихователі всіх груп	
6.	Закупити художню літературу відповідно вікових інтересів дитини та вимог програми «Українське дошкілля»	протягом року	вихователі всіх груп	
7.	Виготовити дидактичні ігри для розвитку мовлення дітей. Підібрати матеріал для закріплення вміння переказувати знайомі художні твори.	протягом року	вихователі всіх груп	

Взаємозв'язок навчального закладу з сім'єю
Загальні батьківські збори

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідаль- ний	Відмітка про виконан ня
I.	1. Що таке булінг? Види булінгу та шляхи його подолання. 2. Зміст та шляхи роботи дошкільного закладу у новому навчальному році. 3. Організаційні питання. 4. Обрання ради закладу та складу батьківського комітету.	вересень	вихователь Куріца О.Г. директор Замрига Н.П. директор Замрига Н.П.	
II.	1. Концепція цифрової гігієни дітей дошкільного віку: виклики та їх вирішення.. 2.Звіт про проведену роботу по навчанню, вихованню та забезпеченню дітей дошкільного закладу. 3.Оздоровлення дітей влітку – профілактика захворювань взимку. 4.Звіт голови батьківського комітету.	травень	вихователь Ткач О.М. завідуюча Замрига Н.П. ст. м/с Цимбал О.Р. гол. батьк. комітету	

Групові батьківські збори

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідаль- ний	Відмітка про виконан ня
I молодша група				
1.	1) Адаптація дитини. Як батькам спілкуватися з дитиною у цей період. 2) Вибори батьківського комітету.	вересень	вихователі Мельничук Т.В. Звір Г.М.	
2.	1) Виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей 3-го року життя. 2) Звіт вихователів «Чого ми навчилися на сьогоднішній день».	грудень	вихователі Мельничук Т.В. Звір Г.М.	
3.	1) Одяг малюків відповідно до сезону. 2) Профілактика інфекційних захворювань у літній період. 3)Звіт голови батьківського комітету.	квітень	вихователі Мельничук Т.В. Звір Г.М.	
II молодша група				
1.	1) Особливості розвитку і виховання дітей четвертого року життя. 2)Вибори батьківського комітету.	вересень	вихователі Костик М.П. Куріца О.Г.	
2.	1) Батьківська єдність – важливий закон виховання. 2) Права та обов'язки дітей в сім'ї.	січень	вихователі Костик М.П. Куріца О.Г.	
3.	1) Проблеми у вихованні дитини. 2)Ігрове тестування «Чи знаєте ви свою дитину?» 3)Підведення підсумків освітнього процесу. Звіт голови батьківського комітету.	травень	вихователі Костик М.П. Куріца О.Г.	
Середня група				
1.	1) Секрети батьківської педагогіки. Пріоритети сімейного виховання. 2)Вибори батьківського комітету.	вересень	вихователі Ткач О.М. Стахів М.Л.	

2.	1) Гра – провідний вид діяльності. 2) Виховання корисних звичок поведінки дитини	грудень	вихователі Ткач О.М. Стахів М.Л.	
3.	1) Підведення підсумків навчально-виховної роботи в групі дітей середнього дошкільного віку. 2) Як вберегти дитину від кишково-шлункових захворювань влітку. 3)Звіт голови батьківського комітету.	квітень	вихователі Ткач О.М. Стахів М.Л.	
Старша група				
1.	1) Цілісний підхід педагогів і батьків до розвитку і виховання старших дошкільників. 2) Вибори батьківського комітету.	вересень	вихователі Івашків А.М. Золотник З.О.	
2.	1) Мовленнєва компетентність дітей і її значення для подальшої успішної дитини. 2) Спільна робота дитячого садка і сім'ї у підготовці дитини до навчання в школі.	грудень	вихователі Івашків А.М. Золотник З.О.	
3.	1) Не готові знання, а готовність їх здобувати. 2) Ознайомлення дітей з правилами особистої безпеки, роль батьків у запобіганні нещасних випадків. 3)Організаційні питання.	травень	вихователі Івашків А.М. Золотник З.О.	
I.	Надавати індивідуальні консультації батькам згідно усіх показників розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».	протягом року	вихователі всіх груп	
II.	Цікавитися життям дітей вдома (телефонувати та відвідувати особисто)	протягом року	вихователі всіх груп	
III	Систематично поповнювати інформаційні куточки для батьків.	протягом року	вихователі всіх груп	

План роботи ради закладу

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідаль- ний	Відмітка про виконан- ня
1.	Здійснення контролю членами ради за станом освітньо-виховної роботи, організацією харчування і медичного обслуговування дітей в ЗДО.	протягом року	члени ради адміністрація	
2.	Придбання дидактичних посібників, розвивальних ігор, меблів, посуду, миючих засобів і т.п.	протягом року	члени ради	
3.	Здійснення контролю за санітарним станом групових приміщень ЗДО та прилеглих територій.	протягом року	члени ради	
4.	Систематичний контроль за використанням благодійних коштів ЗДО.	протягом року	голова ради	
5.	Контроль за своєчасним внесенням батьківської плати.	протягом року	голова ради	
6.	Участь в організації та проведенні Днів відкритих дверей для батьків.	протягом року	члени ради	

VI. Робота методичного кабінету.

Вивчення, узагальнення та впровадження передового педагогічного досвіду.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Оформити інформаційні стенди з методичної роботи.	жовтень	методист Мельничук Т.В.	
2.	Допомога вихователям у складанні перспективного плану роботи.	протягом року	методист Мельничук Т.В.	
3.	Надавати методичну допомогу педагогам у підготовці до педагогічних рад, семінарів та відкритих занять.	протягом року	методист Мельничук Т.В.	
4.	Ознайомлюватись із новинками методичної літератури та інтернет матеріалом.	квітень	вихователі всіх груп	
5.	Наповнення сайту ЗДО	протягом року	методист Мельничук Т.В.	
6.	Поповнити картотеку педагогічного досвіду на тему «Використання нетрадиційних методів під час занять з малювання»	протягом року	музкерівник Петрик Т.В. вихователі всіх груп	
7.	Написання довідок, звітів, інформацій.	протягом року	методист Мельничук Т.В.	
8.	Підготовка до літнього оздоровчого періоду	травень	методист Мельничук Т.В.	

Забезпечення та поповнення кабінету

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідаль- ний	Відмітка про виконан- ня
1.	Поповнити методичний кабінет рекомендаціями, розробками, зразками планування, консультаціями для тематичних тижнів з урахуванням вимог Базового компоненту дошкільної освіти та програми «Українське дошкілля».	протягом року	методист Мельничук Т.В.	
2.	Поповнити добірку сюжетних і предметних малюнків та підготувати методичні рекомендації щодо їх використання.	протягом року	методист вихователі всіх груп	
3.	Продовжувати виготовляти нестандартне обладнання для занять з економічної культури.	протягом року	вихователі всіх груп	
4.	Підібрати та впорядкувати матеріали для морального виховання : художні твори, усна народна творчість, дидактичні ігри.	протягом року	методист вихователі середньої та старшої груп	
5.	Укомплектувати папку на тему: «Мовленнєвий етикет в ЗДО»	протягом року	методист вихователі всіх груп	

VII. Адміністративно-господарська робота

Адміністративний контроль

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Підготувати систему опалення до роботи в опалювальний період.	вересень	завгосп Гладка Г.П.	
2.	Контролювати виконання службових обов'язків працівників дошкільного закладу.	протягом року	директор Замрига Н.П.	
3.	Стежити за робочим станом системи водопостачання, опалювальної системи.	протягом року	завгосп Гладка Г.П.	
4.	Контролювати завезення продуктів харчування, їхню якість та наявність сертифікату якості. Проводити зняття залишків у коморі.	протягом року	директор Замрига Н.П., завгосп Гладка Г.П.	
5.	Регулярно проводити списання та інвентаризацію.	протягом року	директор Замрига Н.П., завгосп Гладка Г.П.	

Зміцнення матеріально-технічної бази

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідаль- ний	Відмітка про виконан- ня
1.	Придбати м'який інвентар (подушки, матраци, одіяла та комплекти постільної білизни)	вересень	завгосп Гладка Г.П.	
2.	Провести камерну дезінфекцію постільної білизни та м'якого інвентаря.	до вересня 2025р.	завгосп Гладка Г.П. медсестра Цимбал О.Р.	
3.	Вчасно провести технічне обслуговування вогнегасників.	до вересня 2025р	завгосп Гладка Г.П.	
4.	Провести перевірку опору ізоляції і заземлення.	до вересня 2025р	завгосп Гладка Г.П.	
5.	Закупити стелажі для іграшок та ліжка для ясельної групи.	протягом року	завгосп Гладка Г.П. вихователі	
6.	Виконати роботи з підготовки закладу до опалювального періоду 2025 року	до вересня 2025р	завгосп Гладка Г.П.	

Фінансово – господарська діяльність

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідаль- ний	Відмітка про виконан ня
1.	Закупити посуд для кожної вікової групи (відра, каструлі, тарілки, кружки, ложки).	вересень	завгосп Гладка Г.П.	
2.	Завезти пісок для пісочниць дошкільної установи.	до вересня	завгосп Гладка Г.П.	
3.	Провести поточний ремонт усіх групових кімнат.	до вересня	завгосп Гладка Г.П. вихователі	
4.	Пофарбувати та відремонтувати ігрові споруди на території дошкільного закладу.	до вересня	завгосп Гладка Г.П. вихователі	
5.	Підготувати приміщення до осінньо-зимового періоду.	жовтень	директор Замрига Н.П. завгосп Гладка Г.П.	
6.	Своєчасно ремонтувати меблі та м'який інвентар.	протягом року	завгосп Гладка Г.П.	
7.	Висадити розсаду квітів на клумби ДНЗ	квітень	методист вихователі	
8.	Підготувати приміщення до літньої оздоровчої кампанії.	травень	директор Замрига Н.П. завгосп Гладка Г.П.	

Виробничі наради

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідаль- ний	Відмітка про виконан ня
I.	1.Аналіз проведеної роботи по підготовці приміщень, території та ігрового обладнання до нового навчального року. 2.Правила внутрішнього трудового розпорядку. Затвердження графіка роботи всіх служб. 3.Звіт про стан літнього оздоровлення дітей.	вересень	директор Замрига Н.П. завгосп Гладка Г.П. ст. м/с Цимбал О.Р.	
II.	1. Дотримання інструкцій з життєбезпеки, охорона життя та здоров'я дітей. Рівень дитячого травматизму. 2. Аналіз результатів моніторингового дослідження стану харчування в ЗДО. Дотримання «Інструкції з організації харчування». 3. Аналіз стану захворюваності в ЗДО	грудень	методист Мельничук Т.В. директор Замрига Н.П. ст. м/с Цимбал О.Р.	
III.	1. Організація оздоровчої кампанії в літній оздоровчий період. Безпечна перебування дошкільників у закладі. 2. Підготовка ЗДО до оздоровчої кампанії. Забезпечення фруктами та соками на оздоровчий період. 3. Завдання педагогам щодо підготовки до нового навчального року.	травень	директор Замрига Н.П. завгосп Гладка Г.П. методист Мельничук Т.В.	

Алгоритм роботи з охорони праці

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідаль- ний	Відмітка про виконан ня
1.	Провести інструктаж з техніки безпеки з працівниками ДНЗ.	2 рази в рік	директор Замрига Н.П.	
2.	Знайомити працівників з правилами внутрішнього трудового розпорядку.	вересень	директор Замрига Н.П.	
3.	Проводити інструктаж з пожежної безпеки.	січень	директор Замрига Н.П.	
4.	Провести бесіду з обслуговуючим персоналом на тему «Роль помічника вихователя в навчально-виховному процесі».	вересень	директор Замрига Н.П.	
5.	Провести консультацію на тему «Дотримання техніки безпеки – обов’язкова умова успішної трудової діяльності».	грудень	завгосп Гладка Г.П.	
6.	Консультація на тему «Попередження травматизму та запобігання інфекційних захворювань».	березень	ст. медсестра Цимбал О.Р.	

VIII. Охорона життя, здоров'я вихованців.

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідаль- ний	Відмітка про виконан- ня
Робота з педагогами				
1.	Діагностика рівня знань педагогів із проблеми становлення соціального здоров'я дошкільника.	вересень	директор Замрига Н.П. методист Мельничук Т.В.	
2.	Розробити картотеку перспективного планування з ОБЖД для всіх вікових груп	вересень	методист Мельничук Т.В.	
3.	Провести тиждень безпеки дитини.	жовтень квітень	директор Замрига Н.П. методист Мельничук Т.В.	
4.	Організувати тренування із евакуації дошкільників та працівників з приміщення дошкільного закладу.	квітень	директор Замрига Н.П. методист Мельничук Т.В.	
Робота з дітьми				
1.	Ознайомлювати дошкільників із оточуючим світом та правилами поведінки в ньому.	протягом року	вихователі	
2.	Організувати куточок для ознайомлення дошкільників із правилами поведінки в природі.	вересень	методист Мельничук Т.В. вихователі	
3.	Провести тестування дошкільників для виявлення рівня знань правил протипожежної та особистої безпеки.	травень	директор Замрига Н.П. методист Мельничук Т.В.	
4.	Провести цикл занять на тему «Небезпеці можна запобігти»	протягом року	вихователі	

	Робота з батьками			
1.	Консультації для батьків на теми: - небезпечні іграшки - зимові розваги - дорослі на варті здоров'я дітей.	вересень грудень березень	вихователі	
2.	Провести сімейну фізкультурну розвагу «Тато, мама і я – весела сім'я»	травень	фізінструкт Івашків А.М. вихователі	
3.	Бесіда на тему «Необхідність суворого дотримання санітарних норм вдома».	жовтень	ст. медсестра Цимбал О.Р.	

ІХ. Медична робота

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідаль- ний	Відмітка про виконан- ня
	Організаційна робота			
1.	Систематично проводити облік та огляд стану здоров'я та фізичного розвитку дітей.	протягом року	ст. м/с Цимбал О.Р.	
2.	Проводити температурний скринінг дітей	протягом року	ст. м/с Цимбал О.Р.	
3.	Стежити за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму та станом приміщень. Результати реєструвати у санітарному журналі.	-//-//-	директор Замрига Н.П. ст.м/с Цимбал О.Р.	
4.	Систематично поповнювати запаси медикаментів.	-//-//-	ст. м/с Цимбал О.Р.	
5.	Стежити за зберіганням продуктів харчування, терміном їх використання.	-//-//-	ст. м/с Цимбал О.Р. завгосп Гладка Г.П.	
6.	Проводити систематично огляд на педикульоз і коросту.	-//-//-	ст. м/с Цимбал О.Р.	
7.	Своєчасно проводити антропометрію усіх дітей.	-//-//-	ст. м/с Цимбал О.Р.	
8.	Стежити за своєчасним проходженням медогляду працівників відповідно до затвердженого графіку.	-//-//-	ст. м/с Цимбал О.Р.	
9.	Контролювати харчування дітей, вести бракераж готової і сирової продукції.	-//-//-	ст. м/с Цимбал О.Р.	
10.	Стежити за збереженням продуктів, умовами їх зберігання та строком їх	-//-//-	ст. м/с Цимбал О.Р.	

	реалізації.			
11.	Контролювати щільність проведення фізичних навантажень та їх вплив на фізичний розвиток дітей.	-//-//-/-	ст. м/с Цимбал О.Р.	
12	Контролювати організацію проведення загартовуючи процедур.	-//-//-/-	ст. м/с Цимбал О.Р.	
Протиепідемічна робота				
1.	Проводити бесіди з вихователями та батьками щодо профілактики попередження захворювань та травматизму.	протягом року	ст. м/с Цимбал О.Р.	
2.	Своєчасно випустити санб'юлетні: «Профілактика глистних захворювань», «Грип – це небезпечно», «Правильне харчування дітей» та інші.	-//-//-/-	ст. м/с Цимбал О.Р.	
3.	Своєчасно виявляти дітей з інфекційними захворюваннями та інформувати батьків.	в міру потреби	ст. м/с Цимбал О.Р.	
4.	Проводити контроль за чітким дотриманням карантинних міроприємств.	протягом року	ст. м/с Цимбал О.Р.	
Санітарно-освітня робота				
1.	Стежити за правильним підбором та маркуванням меблів в групах.	протягом року	ст. м/с Цимбал О.Р.	
2.	Слідкувати за дотриманням повітряного та температурного режимів.	протягом року	ст. м/с Цимбал О.Р.	
3.	Проводити контроль за достатнім освітленням групових кімнат.	протягом року	ст. м/с Цимбал О.Р.	

	Лікувально-профілактична та оздоровча робота			
1.	Скласти план по профілактиці ГРВІ та грипу і здійснити контроль за його виконанням.	листопад	ст. м/с Цимбал О.Р.	
2.	Систематично проводити контроль за дотриманням санітарних вимог у групах та на харчоблоці.	протягом року	ст. м/с Цимбал О.Р.	
3.	Скласти графік проведення щеплень дітей та контролювати своєчасність їх проведення.	жовтень	ст. м/с Цимбал О.Р.	
4.	Здійснити контроль за проведенням протигельмінтних заходів.	протягом року	ст. м/с Цимбал О.Р.	

Свята та розваги

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідаль- ний	Відмітка про виконан ня
1.	<u>Святкові ранки</u>			
1.	Свято Осені «Обжинки Золотої Осені»	жовтень	музкерівник Петрик Т.В.	
2.	Новорічне свято «Різдвяна зірочка зійшла»	грудень	музкерівник Петрик Т.В.	
3.	Свято весни «Надійшла весна прекрасна»	березень	музкерівник Петрик Т.В.	
4.	Випускний бал «Прощай, садок дитячий»	травень	музкерівник Петрик Т.В.	
2.	<u>Тематичні вечори</u>			
1.	«1 вересня – день знань»	вересень	вихователі Івашків А.М. Золотник З.О.	
2.	«Покрова – козацька мати»	жовтень	вихователі Івашків А.М. Золотник З.О.	
3.	«Ой хто, хто Миколая любить...»	грудень	вихователі Ткач О.М. Стахів М.Л.	
4.	«Щедрий вечір, добрий вечір»	січень	вихователі Івашків А.М. Золотник З.О.	
5.	«Малючок – здоров'ячок»	лютий	вихователі Ткач О.М.	

6.	«Уклін тобі, Тарасе»	березень	Стахів М.Л. вихователі Івашків А.М. Золотник З.О.
7.	«Великодній віночок»	квітень	вихователі Івашків А.М. Золотник З.О.
8.	«Вишиванка – найкращий символ України»	травень	вихователі всіх груп
3.	<u>Вечори розваги</u>		
1.	«Іменинний пиріг»	щомісяця	музкерівник Петрик Т.В.
2.	«Казка мудрості навчає, радить і застерігає...»	вересень	музкерівник Петрик Т.В.
3.	«Наша мова солов'їна»	листопад	музкерівник Петрик Т.В.
4.	«Сію, сію, засіваю...»	січень	музкерівник Петрик Т.В.
5.	«Родинна світлиця»	лютий	музкерівник Петрик Т.В.
6.	«Я яєчка розписала та у кошик поскладала»	квітень	музкерівник Петрик Т.В.
7.	«Матусин день»	травень	музкерівник Петрик Т.В.
8.	Свято-розвага: «День захисту дітей»	червень	музкерівник Петрик Т.В.

9.	«Купальські розваги» / «День прапора – День Незалежності»	липень/ серпень	музкерівник Петрик Т.В.	
----	---	--------------------	----------------------------	--