

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувач ТДНЗ № 11

Н.П.Замрига

31.08. 2022 року

## **П Л А Н**

**роботи на 2022-2023 навчальний рік**

**Тернопільського дошкільного навчального закладу №11  
Тернопільської міської ради Тернопільської області**

**СХВАЛЕНО**

педагогічною радою

протокол № 1

від 31.08.2022 року

## I. Зміст

№ п/п	Зміст	№ сторінки
1.	Аналіз роботи закладу дошкільної освіти за 2021-2022 навчальний рік та завдання на новий 2022-2023 навчальний рік	2-7
2.	Методична робота з кадрами	8-13
3.	Вивчення стану організації життєдіяльності	14-16
4.	Організаційно-педагогічна робота	17-23
5.	Робота методичного кабінету	24-25
6.	Адміністративно – господарська робота	26-30
7.	Охорона життя, здоров'я вихованців	31-32
8.	Медична робота	33-35
9.	Додатки	36-37

## **II. Вступ**

### **Аналіз роботи закладу дошкільної освіти за 2021– 2022 навчальний рік та завдання на новий 2022 – 2023 навчальний рік**

Тернопільський заклад дошкільної освіти №11 Тернопільської міської ради розміщений за адресою вул. Шкільна, 3 у пристосованому приміщенні. Дошкільний заклад діє згідно з Конституцією України, конвенцією «Про права дитини», Законом України «Про дошкільну освіту» та Базовим компонентом дошкільної освіти.

В дошкільному закладі протягом 2021-2022 навчального року функціонувало 4 групи, в яких виховувалося 110 дітей. До навчання в школі підготовлено 32 дитини.

Заклад працював за чинною Базовою програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» (нова редакція 2017 рік).

Фінансово-матеріальне зміцнення відбувалося за рахунок позабюджетних благодійних внесків фізичних осіб. Так з червня 2021 року по травень 2022 року за рахунок позабюджетних коштів придбано в кожену групу іграшки та атрибути для проведення рухливих, сенсорних, настільних та сюжетно-рольових ігор, закуплено посібники, дидактичний матеріал та канцелярські товари.

У 2021-2022 навчальному році всі кошти направлені на створення належних умов перебування дітей у ЗДО, дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, забезпечення оснащення освітньо-виховного процесу.

Бюджетні надходження у 2021 році склали 3710090 грн

З яких:

Оплата праці: 2862450 грн

Зроблено поточний ремонт: 61 480грн

Придбано:

- Медикаменти – 1 099 грн
- Миючі засоби – 3 959 грн
- М'який інвентар – 11 426 грн
- Посуд – 5 369 грн
- Серветки, туалетний папір – 4 436 грн
- Меблі - 3 320 грн
- Дезінфікуючі засоби – 9 150грн
- Продукти харчування - 456 100грн

Контроль за використанням коштів здійснюється батьківським комітетом та працівниками бухгалтерії.

Утримання та облаштування будівлі та території дошкільного закладу відповідає санітарним нормам устрою та утримання дитячих дошкільних закладів. Територія закладу має естетичний вигляд, достатньо озеленена, повністю огорожена. Ігрові та спортивні споруди підтримуються у задовільному стані. На території закладу є ділянка овочевих культур та квітник. Протягом року висаджено 3 кущі.

Пісок завозиться двічі на рік. Прибирання майданчиків та території дошкільного закладу проводиться щоденно. За потребою здійснюється викос трави, обрізка кущів, сушняку. Сміття прибирається у смітник та вивозиться раз на тиждень.

Повноцінне та якісне харчування є невід'ємною складовою зміцнення здоров'я дітей. Організація харчування ведеться відповідно наказу МОН і МОЗ України від 17.04.06 р. №298/227 «Інструкція щодо організації харчування дітей у ДНЗ», Закону України «Про дитяче харчування» №142-V від 14.09.06р., наказу МОН і МОЗ України «Про порядок організації харчування дітей у навчальних і оздоровчих закладах» від 01.06.06р. №242/329. В організації харчування беруть участь медична сестра, комірник та кухарі. Про їх роботу говорять результати – за цей навчальний рік. За результатами перевірок СЕС грубих порушень санітарного стану приміщень та харчоблоку, а також порушень відповідності нормам калорійності харчування дітей не виявлено.

Постійно на контролі перебувають питання якості харчування, дотримання норм харчування, їх закладки, кулінарної обробки, технології приготування страв, правильності їх зберігання, дотримання санітарно-гігієнічних вимог. Результати контролю відображені в Журналі контролю за харчуванням, в протоколах виробничих нарад. Усі продукти харчування, що надходили до ДНЗ №11 відповідали вимогам державних стандартів та мали відповідні сертифікати якості та висновки санітарно-епідеміологічної експертизи. Режим харчування здійснювався відповідно до режиму кожної вікової групи. Графік видачі готової продукції з харчоблоку дотримується. Результатом щоденної чіткої роботи є відсутність зафіксованих випадків отруєнь і кишкових захворювань дітей та відсутність зауважень з боку СЕС.

Харчування дітей протягом навчального року відповідало встановленим нормам. Вартість харчування однієї дитини на день становила 30 грн. садові групи і 21 грн. молодші групи, що становить 70% від вартості харчування, 30% виплачується з бюджету міста. Аналіз виконання норм харчування за 2021-2022 навчальний рік показав, що норми наближені до 100%. Виконані норми з круп та макаронів - 115%, масла вершкового - 26%, м'яса - 80%, борошна - 98%, сиру кисломолочного - 81%, овочі – 83% , цукор – 78%, риба – 78%. Не в повному обсязі виконано норми з інших продуктів, зокрема фрукти свіжі – 71%, молоко –

24% та соку – 44%. Проте норми харчування за основними компонентами продуктового набору за результатами аналізу виконанні в дошкільному закладі в порівнянні з минулим роком в середньому на 94%.

Медичне обслуговування в дошкільному закладі передбачає надання допомоги у збереженні здоров'я та профілактиці захворювань, систематично здійснюється огляд дітей медичними працівниками. В дошкільному закладі виконувалися заходи щодо медичної та профілактичної роботи, забезпечувалось дотримання санітарних та протиепідемічних вимог з метою виховання здорової дитини та запобігання захворюваності дітей і працівників. Планомірно проводяться профілактичні щеплення, які плануються відповідно до віку дітей. Завдяки цьому протягом 2021-2022 навчального року було зафіксовано лише 219 випадків соматичних захворювань. З них ГРВІ – 181 випадок, 18 випадків гострих бронхітів і 15 випадки інших захворювань.

Освітній рівень педагогічних працівників залишився не змінним (всього 10 педагогів, з повною вищою освітою – 6 осіб, базовою – 4 особи, звання вихователь-методист має 1 особа).

Курсову перепідготовку, відповідно до плану, пройшло два педагоги: Рудакевич Галина Євгенівна та Костик Марія Петрівна, які атестувалися. Атестаційна комісія ТДНЗ №38 підтвердила раніше встановлену кваліфікаційну категорію «спеціаліст» Костик Марії Петрівні та встановили I кваліфікаційну категорію Рудакевич Галині Євгенівні. Атестація педагогічних працівників проводилася згідно з перспективним планом відповідно до Типового положення про атестацію та на підставі наказів керівника закладу.

Усі педагоги систематично працюють над вдосконаленням своєї фахової майстерності, відвідуючи постійно діючі семінари, впроваджують передовий педагогічний досвід з питань виховання, розвитку та оздоровлення дошкільників.

Якісний аналіз оцінювання методичних заходів проведених протягом навчального року, показав, що всі вони мали пізнавальний та науково-методичний характер, та були спрямовані на розвиток творчого потенціалу педагогів в питаннях організації навчально-виховного процесу.

Завідуючою та вихователем-методистом надавалися консультації для педпрацівників із різноманітних питань.

На основі аналізу навчально-виховної роботи визначаються завдання колективу, формуються теми педагогічних рад.

Протягом навчального року робота педагогічного колективу була спрямована на забезпечення формування життєвої компетентності дошкільників засобами особистісно-розвивального впливу для розвитку духовно-моральних якостей дитини. Цій темі присвячено педагогічну раду, на якій обговорювалась роль вихователя та сім'ї у становленні морально-духовної компетентності дитини. Вихователь Костик М.П. провела цікаве заняття із формування духовно-моральних якостей у дітей II молодшої групи під час гри. Вихователем-

методистом була надана консультація для вихователів на тему «Сучасні підходи до виховання моральних якостей у дошкільників». Вихователь-методист надавала індивідуальні консультації вихователям і батькам з використання художньої літератури із формування морально-духовних якостей у дитини дошкільного віку.

Значна увага приділялася забезпеченню впровадження нових сучасних підходів до організації музичних занять у формуванні творчої особистості дошкільника. Цій темі присвячена педрада, на якій вихователь-методист Мельничук Т.В. ознайомила педагогів із сучасними підходами до музичного виховання дітей дошкільного віку та використання нетрадиційних методів на музичних заняттях. Вихователь-методист надавала практичні поради та консультацію із цієї тематики. У зв'язку із оголошенням в Україні військового стану тимчасово було припинено роботу закладу, що унеможливило проведення освітньо-виховних заходів.

Протягом року вдосконалювалась робота із розвитку мовленнєвої компетентності дошкільників. У травні була проведена четверта педрада на якій було розглянуто питання із виховання звукової культури мовлення у дітей дошкільного віку. Під час педради виникла дискусія на тему «Методи і прийоми виховання звукової культури мовлення у дітей». Завідуюча ЗДО надала педагогам консультацію: «Роль картини у розвитку зв'язного мовлення дітей дошкільного віку».

Протягом навчального року на базі дошкільного закладу проводився семінар-практикум «Мій дім – планета Земля», під час якого педагоги обмінювалися практичним досвідом із формування природничо-екологічної компетентності дошкільників. Було проведено екологічну розвагу із використанням різних форм, методів та прийомів для ознайомлення дошкільників із правилами поведінки у природничому світі.

Адміністрацією та педагогічним колективом проводиться робота щодо створення безпечних умов життєдіяльності та профілактики травматизму учасників навчально-виховного процесу, розробляються заходи щодо попередження дитячого травматизму.

В минулому навчальному році здійснювався цілеспрямований системний контроль за навчально-виховним процесом. Зокрема, здійснена фронтальна перевірка готовності дітей 6-го р. ж. до навчання в школі. Вихователі Івашків А.М. та Золотник З.О. вели цілеспрямовану роботу по підготовці дітей до навчання в школі. Заняття відзначалися насиченістю змісту, вмилім застосуванням різних форм і методів роботи, спрямованої на самостійне засвоєння дітьми програмового матеріалу, розвиток творчості та ініціативи. Діти цієї групи активні, комунікабельні, фізично підготовлені до школи. Декілька дітей читають вільно, інші по складах, добре роблять звуковий аналіз слів, правильно володіють діалогічним мовленням; вільно рахують в межах 10, орієнтуються в часі та просторі, знають геометричні форми і проводять логічні дії з ними, розв'язують елементарні задачі, виконують творчі завдання.

Аналізуючи знання та вміння дітей, з екологічного розвитку та пізнавальної активності, слід відмітити роботу вихователів Івашків А.М. та Золотник З.О. Діти старшої груп емоційно реагують на красу природи, усвідомлюють важливість бережливого ставлення до неї, позитивного та негативного впливу людини на природу; вони цікавляться новим, активно вивчають навколишній світ та самого себе, уміло використовують набуті знання для отримання нових, пов'язують свої знання з реальними життєвими ситуаціями, апробують їх.

Аналізуючи результати моніторингового дослідження дітей старшої групи, слід зазначити, що 81% із загальної кількості старших дошкільників має стійку мотиваційну готовність до школи (хочуть іти до школи, щоб багато чому навчитися), 12% - мають мотиваційну готовність, проте не зовсім усвідомлюють необхідність навчання (хочуть до школи, бо вже стали великими, дорослими), 7% - мають низьку мотиваційну готовність (до школи хочуть, але шкільні уроки читання, письма, математики їм не подобаються). Моніторинг знань, умінь, навичок за лініями розвитку в групах старшого дошкільного віку показав, що найнижчі результати за таким освітнім лініям, як «Мовлення дитини» та «Особистість дитини». Показники готовності дітей до навчання в школі свідчать про раціональну організацію режиму дня, чергування навчальної з іншими видами розвивальної діяльності.

Розширенню та поповненню знань дошкільників з розвитку математичних умінь сприяла застосована всіма педагогами інтеграція різноманітних занять та видів дитячої діяльності. Це забезпечило більш свідомі міцні знання з логіко-математичного розвитку. Особливо добре ця робота проводилася вихователем Ткач О.Г. Діти середньої групи чітко орієнтуються в просторі, розрізняють геометричні фігури, вільно використовують набуті знання в житті.

Цілеспрямована робота проводиться вихователями по створенню предметно-ігрового середовища в групах, посібників, альбомів.

Позитивно вирішується питання наступності в роботі ЗДО № 11 та загальноосвітньої школи № 8, з якою ми співпрацюємо. Вихователі разом із вчителями початкових класів обговорювали питання підготовки дітей до школи, проблем з якими зустрічаються учні в перші місяці навчання в школі.

Відповідно до поставлених завдань на 2021-2022 навчальний рік, педагогічним колективом дошкільного закладу було проведено педагогічні ради, колективні перегляди, консультації для педагогів та батьків із підготовки дошкільників до навчання в школі; організація дозвілля, розвиток творчих здібностей дітей дошкільного віку за допомогою нетрадиційних технік зображувальної діяльності. В кожній віковій групі створено куточки для самостійних ігор дітей із настільним дидактичним матеріалом, який відповідає віковим інтересам дошкільників.

Аналіз освітньо-виховної роботи показав, що вихователям слід приділяти більше увагу розвитку творчих здібностей дошкільників, необхідно

урізноманітнити роботу по вихованню у дітей бережного відношення до навколишнього середовища та розвитку у дошкільників пізнавальних здібностей та ініціативності, а також посилити роботу із розвитку зв'язного мовлення у дітей.

З метою підвищення ефективності і якості освітньо-виховного процесу, зміцнення здоров'я дітей, забезпечення розвивального навчання педагогічний колектив ставить перед собою наступні завдання:

## **Завдання на 2022-2023 навчальний рік**

1. Продовжувати роботу педколективу по наданню якісної освіти дошкільникам, забезпечуючи принципи розвиваючого навчання, інтеграції, системності та доступності засвоєння знань.

2. Забезпечити формування розвитку логіко-математичної компетенції у дошкільників враховуючи вікові можливості дитини.

3. Формувати розвиток творчих здібностей та позитивного досвіду дошкільника під час занять з ліплення.

4. Забезпечити активно-пізнавальний розвиток дошкільників під час ігор з дидактичним матеріалом.

5. Посилити роботу із формування у дітей національних почуттів, етнічних уявлень, прищеплювати любов та повагу до України, національного мистецтва та традицій.



### III. Методична робота Педагогічні ради

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>I.</b> 1. 2. 3. 4. 5.	Стан навчально-виховної роботи за минулий 2021-2022 навчальний рік та завдання на новий 2022-2023 навчальний рік. Обговорення і схвалення плану роботи дошкільного закладу на 2022-2023 навчальний рік та робочого навчального плану. Аналіз результатів проведення літньої оздоровчої компанії. Проведення підсумків конкурсу на краще естетичне оформлення групи та підготовки до нового навчального року. Організаційні питання.	31.08.22р.	директор Замрига Н.П.  методист Мельничук Т.В. директор Замрига Н.П. директор Замрига Н.П. ст.м/с Цимбал О.Р директор Замрига Н.П.	
<b>II.</b> 1. 2. 3. 4.	<b>Логіко-математичний розвиток дошкільника</b>  Розвиток логіко-математичної компетенції дітей дошкільного віку. (доповідь) Пріоритетні завдання логіко-математичного розвитку дошкільників. (бесіда за круглим столом) Логіко-математичні ігри та вправи, як засіб формування мислення дошкільника. (дискусія з досвіду роботи) Стан сформованості у дітей логіко-математичних знань та умінь. (за результатами перевірки)	листопад	вихователь Ткач О.М.  вихователі всіх груп  вихователі всіх груп  методист Мельничук Т.В.	

<b>III</b>	<b>Розвиток творчих здібностей.</b> 1. Розвиток творчих здібностей та уяви у дошкільників під час занять з ліплення. (доповідь) 2. Диференційований підхід до розвитку дрібної моторики руки на заняттях з ліплення. (бесіда за круглим столом) 3. Створення умов для розвитку творчого потенціалу кожної дитини. (з досвіду роботи) 4. Діагностика рівня сформованості у дошкільників вмінь та навичок з ліплення. (за результатами перевірки) 5. Ознайомлення із характеристиками педагогів, що атестуються. 6. Обговорення та схвалення плану роботи на оздоровчий період 2023року	березень	вихователь Івашків А.М. вихователі всіх груп  вихователі всіх груп  методист Мельничук Т.В. директор Замрига Н.П. методист Мельничук Т.В.	
<b>IV</b>	<b>Настільно-друковані дидактичні ігри</b> 1. Гра – основна діяльність дошкільника, її вплив на всебічний розвиток дитини. (доповідь) 2. Види та методи застосування настільних дидактичних ігор на заняттях та в повсякденному житті дошкільника. (дискусія) 3. Створення умов для всебічного розвитку дошкільника під час ігор з дидактичним матеріалом в кожній віковій групі. (інформація) 4. Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі. (за результатами перевірки )	травень	вихователь Золотник З.О. вихователі всіх груп  методист Мельничук Т.В.  директор Замрига Н.П.	

**Колективний перегляд  
занять**

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконан ня	Відповідаль- ний	Відмітка про виконанн я
1.	Розвиток логіко-математичних здібностей у дітей середньої групи.	жовтень	Куріца О.Г.	
2.	Формування позитивних емоцій у малюків II молодшої групи під час занять з ліплення.	лютий	Звір Г.М.	
3.	Формування знань про навколишній світ у дітей I молодшої групи під час ігор з настільно-друкованим матеріалом.	березень	Івашків А.М.	
4.	Розвиток зв'язного мовлення у дітей старшого дошкільного віку	квітень	Ткач О.М.	

**Семінар – практикум  
«Майбутні будівельники України»**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Виховання патріотизму, як найвищий прояв духовного світу людини.  (доповідь)	вересень	методист Мельничук Т.В.	
2.	«Родина та родинні стосунки» (інтегроване заняття в старшій групі)	жовтень	вихователь Рудакевич Г.Є.	
3.	Від народознавства до свідомого патріотизму.  (з досвіду роботи)	листопад	вихователь Івашків А.М.	
4.	Розвага для дітей II молодшої групи «Різдвяна зірочка» (II молодша група)	грудень	вихователь Мельничук Т.В.	
5.	Організація національних куточків в дошкільних закладах.  (доповідь)	лютий	завідуюча Замрига Н.П.	
6.	«Нема без кореня рослини, а нас людей – без Батьківщини» (комбіноване заняття в середній групі)	березень	вихователь Курица О.Г.	
7.	Створення сприятливих соціальних ситуацій для розвитку патріотизму у дошкільників.  (доповідь)	квітень	вихователь Ткач О.М.	

## Консультації для вихователів

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Нові діти: практичні поради на допомогу педагогам у роботі із «складними» дітьми.	жовтень	методист Мельничук Т.В.	
2.	Методика Марії Монтесорі в освітньому процесі дошкільного закладу.	листопад	методист Мельничук Т.В.	
3.	Сім'я – перша школа національного зростання дитини.	грудень	директор Замрига Н.П.	
4.	Екологія емоційно-психічного здоров'я дитини у системі взаємодії дорослих і дітей.	січень	директор Замрига Н.П.	
5.	Денна гімнастика пробудження.	лютий	методист Мельничук Т.В.	
6.	Творчі здібності дітей на кінчиках їхніх пальчиків.	березень	директор Замрига Н.П.	
7.	Ознайомлення дошкільників із складними явищами навколишнього світу.	квітень	методист Мельничук Т.В.	
8.	Інтерактивні методи навчання, як засіб формування навичок мовленнєвої взаємодії старших дошкільників.	травень	директор Замрига Н.П.	

## Робота творчої групи

№ п/п	Зміст роботи	термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	<p>Ознайомлення членів групи із завданнями плану із запровадження моделі національного виховання дітей дошкільного віку на засадах ознайомлення із довколишнім світом. Затвердження плану роботи творчої групи.</p> <p style="text-align: right;">(інформація)</p>	вересень	творча група	
2.	<p>Провести вивчення та аналіз предметного розвивального середовища, організації освітнього процесу в ЗДО відповідно питання.</p> <p>(обговорення)</p>	жовтень	творча група	
3.	<p>Застосування усної народної творчості під час навчально-виховного процесу в дошкільному закладі. Розробка методичних рекомендацій «Розвиток у дошкільників родинно-побутової компетенції».</p>	лютий	творча група	
4.	<p>Аналіз роботи творчої групи за 2022-2023 навчальний рік</p>	квітень	творча група	

## IV. Вивчення стану організації життєдіяльності

№ п/п	Тема	Форми контролю	Форма відобр.	Термін викон.	Вікові групи	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Підготовка дошкільного навчального закладу до 2022-2023 навчального року.	тематичний	до наказу	вересень	всі групи	зав. д/з	
2.	Планування навчально-виховного процесу та ведення документації.	попереджувальний	до відома	протягом року	всі групи	зав. д/з методист	
3.	Готовність вихователів, музкерівника, інст.з фіз. вих. до навчально-виховного процесу.	епізодичний	до відома	протягом року	всі групи	зав. д/з методист	
4.	Дотримання режиму дня та санітарно-гігієнічних вимог.	оперативний	до виробн наради	II квартал	всі групи	зав.д/з ст.м/с	
5.	Стан сформованості у дітей знань здорової поведінки у повсякденному житті.	фронтальний	до відома	жовтень	всі групи	методист	
6.	Організація ігрової діяльності у всіх групах в II половину дня	попереджувальний	до наказу	I квартал	всі групи	зав. д/з	

7.	Стан сформованості у дошкільників логіко-математичних знань та умінь	тематичний	до пед. ради	листопад	всі групи	методист	
8.	Рівень сформованості мовленнєвих здібностей у дітей	вибірковий	до відома	березень	всі групи	зав.д/з	
9.	Діагностика рівня сформованості у дошкільників вмінь та навичок з ліплення.	тематичний	до пед. ради	березень	всі групи	методист	
10	Організація роботи з питань захисту здоров'я та життя дітей в дошкільному закладі.	епізодичний	до наказу	квітень	всі групи	зав.д/з методист	
11	Рівень сформованості у дітей старшої групи граматичних вмінь та навичок.	оперативний	до відома	квітень	ст. група	зав.д/з методист	
12	Організація оздоровчої кампанії в літній період.	тематичний	до виробн наради	травень	всі групи	зав.д/з методист	
13	Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі.	тематичний	до пед. ради	травень	ст. група	зав. д/з	
14	Організація харчування в дошкільному закладі.	оперативний	до наказу	II квартал	всі групи	зав. д/з	



## V. Організаційно – педагогічна робота

### Перспективність і наступність в роботі ДНЗ № 11 і ЗОШ № 8

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Обговорити та затвердити план наступності співпраці ДНЗ №11 та ЗОШ №8.	вересень	методист ДНЗ, завуч ЗОШ №8	
2.	Проводити систематично взаємовідвідування уроків та занять в дошкільному закладі, з виховних заходів з метою взаємозбагачення та обміну досвідом роботи.	протягом року	вихователі Ткач О.М. Рудакевич Г.Є. вчителі початкових класів	
3.	Організувати екскурсії дошкільників у школу: Свято першого дзвоника;	вересень	вихователі Ткач О.М. Рудакевич Г.Є.	
	Ознайомлення дітей старшої групи з будівлею та територією школи.	листопад	вихователі Ткач О.М. Рудакевич Г.Є.	
4.	Провести із старшими дошкільниками цикл занять «Я піду до школи»	протягом року	вихователі Ткач О.М. Рудакевич Г.Є.	
5.	Ознайомити вихованців із правилами поведінки школярів.	протягом року	вихователі Ткач О.М. Рудакевич Г.Є.	
6.	Створити умови для розгортання творчої гри за участі батьків на тему «Ми – школярі»	протягом року	вихователі Ткач О.М. Рудакевич Г.Є.	
7.	Провести тестування дітей щодо готовності до навчання в школі.	квітень	психолог	

## Оснащення педагогічного процесу

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Систематизувати та поповнити матеріали для здійснення особистісно-орієнтованого навчання та громадянського виховання дітей дошкільного віку.	протягом року	вихователі всіх груп	
2.	Поновити зразки з малювання. Організувати «Куточок усамітнення» для дітей всіх груп.	протягом року	вихователі всіх груп	
3.	Організувати в кожній віковій групі живий куточок природи.	протягом року	вихователі всіх груп	
4.	Поповнити добірку сюжетних та предметних малюнків із ознайомлення дошкільників із навколишнім світом.	протягом року	методист вихователі груп	
5.	Закупити та виготовити інвентар для проведення занять фізичного виховання та корегуючих вправ.	протягом року	вихователі всіх груп	
6.	Закупити художню літературу відповідно вікових інтересів дитини та вимог програми «Українське дошкілля»	протягом року	вихователі всіх груп	
7.	Виготовити дидактичні ігри для розвитку мовлення дітей. Підібрати матеріал для закріплення вміння переказувати знайомі художні твори.	протягом року	вихователі всіх груп	

**Взаємозв'язок навчального закладу з сім'єю**  
**Загальні батьківські збори**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I.	<p>1. Розвиток індивідуальних здібностей кожної дитини.</p> <p>2. Зміст та шляхи роботи дошкільного закладу у новому навчальному році.</p> <p>3. Організаційні питання.</p> <p>4. Обрання ради закладу та складу батьківського комітету.</p>	вересень	<p>вихователь Курица О.Г. директор Замрига Н.П.</p> <p>директор Замрига Н.П.</p>	
II.	<p>1. Дитина та вулиця. Позитивний та негативний вплив на дитину.</p> <p>2. Звіт про проведену роботу по навчанню, вихованню та забезпеченню дітей дошкільного закладу.</p> <p>3. Оздоровлення дітей влітку – профілактика захворювань взимку.</p> <p>4. Звіт голови батьківського комітету.</p>	травень	<p>вихователь Ткач О.М. завідуюча Замрига Н.П.</p> <p>ст. м/с Цимбал О.Р. гол. батьк. комітету</p>	

## Групові батьківські збори

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	<p style="text-align: center;">I молодша група</p> <p>1) Адаптація дитини в закладі дошкільної освіти, як її полегшити. 2) Вибори батьківського комітету.</p>	вересень	вихователі Івашків А.М. Золотник З.О.	
2.	<p>1) Вплив сенсорного виховання на розвиток дитини. 2) Звіт вихователів «Чого ми навчилися на сьогоднішній день».</p>	грудень	вихователі Івашків А.М. Золотник З.О.	
3.	<p>1) Одяг малюків відповідно до сезону. 2) Профілактика інфекційних захворювань у літній період. 3)Звіт голови батьківського комітету.</p>	квітень	вихователі Івашків А.М. Золотник З.О.	
1.	<p style="text-align: center;">II молодша група</p> <p>1) Особливості розвитку і виховання дітей четвертого року життя. 2)Вибори батьківського комітету.</p>	вересень	Вихователі Мельничук Т.В. Звір Г.М.	
2.	<p>1) Роль батька у вихованні дитини. 2) Права та обов'язки дітей в сім'ї.</p>	січень	вихователі Мельничук Т.В. Звір Г.М.	
3.	<p>1) Проблеми у вихованні дитини. 2)Ігрове тестування «Чи знаєте ви свою дитину?» 3)Підведення підсумків освітнього процесу. Звіт голови батьківського комітету.</p>	травень	вихователі Мельничук Т.В. Звір Г.М.	
1.	<p style="text-align: center;">Середня група</p> <p>1) Посієш звичку – пожнеш характер. 2)Вибори батьківського комітету.</p>	вересень	вихователі Костик М.П. Куріца О.Г.	

2.	1) Формування позитивних емоцій у дитини 2) Виховання корисних звичок поведінки дитини	грудень	вихователі Костик М.П. Куріца О.Г.
3.	1) Раціональне харчування дитини. Апетит і корисні страви. 2) Як вберегти дитину від кишково-шлункових захворювань влітку. 3)Звіт голови батьківського комітету.	квітень	вихователі Костик М.П. Куріца О.Г.
Старша група			
1.	1) Особливості розвитку дітей шостого року життя. 2) Формування у дитини граматично правильної мови. 3) Вибори батьківського комітету.	вересень	вихователі Ткач О.М. Рудакевич Г.Є.
2.	1) Як вберегти дитину від насильства. 2) Спільна робота дитячого садка і сім'ї у підготовці дитини до навчання в школі.	грудень	вихователі Ткач О.М. Рудакевич Г.Є.
3.	1) Готовність дітей до навчання в школі. Вимоги програми першого класу до мовного розвитку дитини. 2) Ознайомлення дітей з правилами особистої безпеки, роль батьків у запобіганні нещасних випадків. 3)Організаційні питання.	травень	вихователі Ткач О.М. Рудакевич Г.Є.
<b>I.</b>	Надавати індивідуальні консультації батькам згідно усіх показників розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».	протягом року	вихователі всіх груп
<b>II.</b>	Цікавитися життям дітей вдома (телефонувати та відвідувати особисто)	протягом року	вихователі всіх груп

<b>III</b>	Систематично поповнювати інформаційні куточки для батьків.	протягом року	вихователі всіх груп	
------------	--	---------------	----------------------	--

## План роботи ради закладу

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснення контролю членами ради за станом освітньо-виховної роботи, організацією харчування і медичного обслуговування дітей в ДНЗ.	протягом року	члени ради адміністрація	
2.	Придбання дидактичних посібників, розвивальних ігор, меблів, посуду, миючих засобів і т.п.	протягом року	члени ради	
3.	Здійснення контролю за санітарним станом групових приміщень ДНЗ та прилеглих територій.	протягом року	члени ради	
4.	Систематичний контроль за використанням благодійних коштів ДНЗ.	протягом року	голова ради	
5.	Контроль за своєчасним внесенням батьківської плати.	протягом року	голова ради	
6.	Участь в організації та проведенні Днів відкритих дверей для батьків.	протягом року	члени ради	

## VI. Робота методичного кабінету.

Вивчення, узагальнення та впровадження передового педагогічного досвіду.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Зібрати та впроваджувати в практику роботи досвід на тему: «Використання народних традицій на заняттях з музичного виховання». (муз керівник Г.В.Біла ДНЗ №23 м. Тернопіль)	жовтень	методист муз.керівник Морщакова Ж.С.	
2.	Ознайомлювати із новинками методичної літератури та інтернет матеріалом на тему «Народні танці та пісні у ДНЗ»	протягом року	методист Мельничук Т.В.	
3.	Поповнити картотеку педагогічного досвіду на тему «Використання нетрадиційних методів під час музичних занять».	протягом року	вихователі всіх груп	
4.	Узагальнити результати впровадження досвіду роботи і оформити в папку.	квітень	методист вихователі всіх груп	



## Забезпечення та поповнення кабінету

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Поповнити методичний кабінет рекомендаціями, розробками, зразками планування, консультаціями для тематичних тижнів з урахуванням вимог Базового компоненту дошкільної освіти та програми «Українське дошкілля».	протягом року	методист Мельничук Т.В.	
2.	Поповнити добірку матеріалів дидактичних ігор та підготувати методичні рекомендації щодо їх використання.	протягом року	методист вихователі всіх груп	
3.	Продовжувати виготовляти нестандартне обладнання для занять з образотворчої діяльності	протягом року	вихователі всіх груп	
4.	Підібрати та впорядкувати матеріали для занять з художньої літератури: художні твори, усна народна творчість, дидактичні ігри.	протягом року	методист вихователі середньої та старшої груп	
5.	Укомплектувати папку на тему: «Національне виховання в ЗДО»	протягом року	методист вихователі всіх груп	

## VII. Адміністративно-господарська робота

### Адміністративний контроль

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Провести ревізію опалювальної системи.	вересень	завгосп Гладка Г.П.	
2.	Контролювати виконання службових обов'язків працівників дошкільного закладу.	протягом року	директор Замрига Н.П.	
3.	Стежити за робочим станом системи водопостачання, опалювальної системи.	протягом року	завгосп Гладка Г.П.	
4.	Контролювати завезення продуктів харчування, їхню якість та наявність сертифікату якості. Проводити зняття залишків у коморі.	протягом року	директор Замрига Н.П., завгосп Гладка Г.П.	
5.	Регулярно проводити списання та інвентаризацію.	протягом року	директор Замрига Н.П., завгосп Гладка Г.П.	

### Зміцнення матеріально-технічної бази

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Придбати дитячі музичні інструменти для музичних занять.	вересень	завгосп Гладка Г.П. методист Мельничук Т.В.	
2.	Встелити лінолеум в ясельній та старшої групах.	до вересня 2023р.	дир. ЗДО Замрига Н.П. завгосп Гладка Г.П.	
3.	Замінити троє дверей в туалетній кімнаті ясельної, середньої та старшої груп.	жовтень	завгосп Гладка Г.П.	
4.	Закупити м'який інвентар ( подушки, матраци, одіяла).	протягом року	завгосп Гладка Г.П.	
5.	Закупити стелажі для іграшок та ліжка для ясельної групи.	протягом року	завгосп Гладка Г.П.	
6.	Організувати спонсорську допомогу від батьків.	протягом року	дир. ЗДО Замрига Н.П. завгосп Гладка Г.П. вихователі	

### Фінансово – господарська діяльність

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Закупити посуд для кожної вікової групи (відра, каструлі, тарілки, кружки, ложки).	вересень	завгосп Гладка Г.П.	
2.	Завезти пісок для пісочниць дошкільної установи.	до вересня	завгосп Гладка Г.П.	
3.	Провести поточний ремонт усіх групових кімнат.	до вересня	завгосп Гладка Г.П.	
4.	Пофарбувати та відремонтувати ігрові споруди на території дошкільного закладу.	до вересня	вихователі завгосп Гладка Г.П.	
5.	Підготувати приміщення до осінньо-зимового періоду.	жовтень	директор Замрига Н.П. завгосп Гладка Г.П.	
6.	Своєчасно ремонтувати меблі та м'який інвентар.	протягом року	завгосп Гладка Г.П.	
7.	Висадити розсаду квітів на клумби ДНЗ	квітень	методист вихователі	
8.	Підготувати приміщення до літньої оздоровчої кампанії.	травень	директор Замрига Н.П. завгосп Гладка Г.П.	

## Виробничі наради

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I.	<p>1. Аналіз проведеної роботи по підготовці приміщень, території та ігрового обладнання до нового навчального року.</p> <p>2. Правила внутрішнього трудового розпорядку. Затвердження графіка роботи всіх служб.</p> <p>3. Звіт про стан літнього оздоровлення дітей.</p>	вересень	<p>директор Замрига Н.П.</p> <p>завгосп Гладка Г.П.</p> <p>ст. м/с Цимбал О.Р.</p>	
II.	<p>1. Дотримання інструкцій з життєбезпеки, охорона життя та здоров'я дітей. Рівень дитячого травматизму.</p> <p>2. Аналіз результатів моніторингового дослідження стану харчування в ЗДО. Дотримання «Інструкції з організації харчування».</p> <p>3. Своєчасне внесення батьківської плати.</p>	грудень	<p>методист Мельничук Т.В.</p> <p>директор Замрига Н.П.</p> <p>вихователі всіх груп</p>	
III.	<p>1. Діагностика знань дітей згідно вимог програми «Українське дошкілля». Готовність дітей старшої групи до навчання в школі.</p> <p>2. Підготовка ЗДО до оздоровчої кампанії. Забезпечення фруктами та соками на оздоровчий період.</p> <p>3. Завдання педагогам щодо підготовки до нового навчального року.</p>	травень	<p>директор Замрига Н.П.</p> <p>завгосп Гладка Г.П.</p> <p>методист Мельничук Т.В.</p>	

## Алгоритм роботи з охорони праці

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Провести інструктаж з техніки безпеки з працівниками ДНЗ.	2 рази в рік	директор Замрига Н.П.	
2.	Знайомити працівників з правилами внутрішнього трудового розпорядку.	вересень	директор Замрига Н.П.	
3.	Проводити інструктаж з пожежної безпеки.	січень	директор Замрига Н.П.	
4.	Провести бесіду з обслуговуючим персоналом на тему «Роль помічника вихователя в навчально-виховному процесі».	вересень	директор Замрига Н.П.	
5.	Провести консультацію на тему «Дотримання техніки безпеки – обов'язкова умова успішної трудової діяльності».	грудень	завгосп Гладка Г.П.	
6.	Консультація на тему «Попередження травматизму та запобігання інфекційних захворювань».	березень	ст. медсестра Цимбал О.Р.	

## VIII. Охорона життя, здоров'я вихованців.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>Робота з педагогами</b>				
1.	Діагностика рівня знань педагогів із проблеми становлення соціального здоров'я дошкільника.	вересень	директор Замрига Н.П. методист Мельничук Т.В.	
2.	Розробити картотеку перспективного планування з ОБЖД для всіх вікових груп	вересень	методист Мельничук Т.В.	
3.	Провести тиждень безпеки дитини.	жовтень квітень	директор Замрига Н.П. методист Мельничук Т.В.	
4.	Організувати тренування із евакуації дошкільників та працівників з приміщення дошкільного закладу.	квітень	директор Замрига Н.П. методист Мельничук Т.В.	
<b>Робота з дітьми</b>				
1.	Ознайомлювати дошкільників із оточуючим світом та правилами поведінки в ньому.	протягом року	вихователі	
2.	Організувати куточок для ознайомлення дошкільників із правилами дорожнього руху.	вересень	методист Мельничук Т.В. вихователі	
3.	Провести тестування дошкільників для виявлення рівня знань правил протипожежної та особистої безпеки.	травень	директор Замрига Н.П. методист Мельничук Т.В.	
4.	Провести цикл занять на тему «Небезпеці можна запобігти»	протягом року	вихователі	

<b>Робота з батьками</b>				
1.	Консультації для батьків на теми: - небезпечні іграшки - зимові розваги - дорослі на варті здоров'я дітей.	вересень грудень березень	вихователі	
2.	Провести сімейну фізкультурну розвагу «Тато, мама і я – весела сім'я»	травень	фізінструкт Івашків А.М. вихователі	
3.	Бесіда на тему «Необхідність суворого дотримання санітарних норм вдома».	жовтень	ст. медсестра Цимбал О.Р.	



## ІХ. Медична робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>Організаційна робота</b>				
1.	Систематично проводити облік та огляд стану здоров'я та фізичного розвитку дітей.	протягом року	ст. м/с Цимбал О.Р.	
2.	Щоденно проводити температурний скринінг працівників та дітей (кожних 4 години)	на час карантину по COVID-19	ст. м/с Цимбал О.Р.	
3.	Стежити за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму та станом приміщень. Результати реєструвати у санітарному журналі.	протягом року	директор Замрига Н.П. ст.м/с Цимбал О.Р.	
4.	Систематично поповнювати запаси медикаментів.	-//-//-	ст. м/с Цимбал О.Р.	
5.	Стежити за зберіганням продуктів харчування, терміном їх використання.	-//-//-	ст. м/с Цимбал О.Р. завгосп Гладка Г.П.	
6.	Проводити систематично огляд на педикульоз і коросту.	-//-//-	ст. м/с Цимбал О.Р.	
7.	Своєчасно проводити антропометрію усіх дітей.	-//-//-	ст. м/с Цимбал О.Р.	
8.	Стежити за своєчасним проходженням медогляду працівників відповідно до затвердженого графіку.	-//-//-	ст. м/с Цимбал О.Р.	
9.	Контролювати харчування дітей, вести бракераж готової і сирої продукції.	-//-//-	ст. м/с Цимбал О.Р.	
10.	Стежити за збереженням продуктів,		ст. м/с	

	умовами їх зберігання та строком їх реалізації.	-//-//-/-	Цимбал О.Р.
11.	Контролювати щільність проведення фізичних навантажень та їх вплив на фізичний розвиток дітей.	-//-//-/-	ст. м/с Цимбал О.Р.
12	Контролювати організацію проведення загартовуючи процедур.	-//-//-/-	ст. м/с Цимбал О.Р.
<b>Протиепідемічна робота</b>			
1.	Проводити бесіди з вихователями та батьками щодо профілактики попередження захворювань та травматизму.	-//-//-/-	ст. м/с Цимбал О.Р.
2.	Своєчасно випустити санб'юлетні: «Профілактика глистних захворювань», «Грип – це небезпечно», «Профілактика COVID-19», «Правила безпечної поведінки в ДНЗ при карантині COVID-19», «Правильне харчування дітей» та інші.	протягом року	ст. м/с Цимбал О.Р.
3.	Своєчасно виявляти дітей з інфекційними захворюваннями та інформувати батьків.	-//-//-/-	ст. м/с Цимбал О.Р.
4.	Проводити контроль за чітким дотриманням карантинних міроприємств.	в міру потреби	ст. м/с Цимбал О.Р.
<b>Санітарно-освітня робота</b>			
1.	Стежити за правильним підбором та маркуванням меблів в групах.	протягом року	ст. м/с Цимбал О.Р.
2.	Слідкувати за дотриманням повітряного та температурного режимів.	протягом року	ст. м/с Цимбал О.Р.

3.	<p>Проводити контроль за достатнім освітленням групових кімнат.</p> <p style="text-align: center;"><b>Лікувально-профілактична та оздоровча робота</b></p>	протягом року	ст. м/с Цимбал О.Р.	
1.	Скласти план по профілактиці COVID-19, ГРВІ та грипу і здійснити контроль за його виконанням.	листопад	ст. м/с Цимбал О.Р.	
2.	Систематично проводити контроль за дотриманням санітарних вимог у групах та на харчоблоці.	протягом року	ст. м/с Цимбал О.Р.	
3.	Скласти графік проведення щеплень дітей та контролювати своєчасність їх проведення.	жовтень	ст. м/с Цимбал О.Р.	
4.	Здійснити контроль за проведенням протигельмінтних заходів.	протягом року	ст. м/с Цимбал О.Р.	

## Свята та розваги

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>1.</b>	<b><u>Святкові ранки</u></b>			
1.	<b>Свято Осені</b> «Обжинки Золотої Осені»	жовтень	музкерівник Морщакова Ж.С.	
2.	<b>Новорічне свято</b> «Різдвяна зірочка зійшла»	грудень	музкерівник Морщакова Ж.С.	
3.	<b>Свято весни</b> «Надійшла весна прекрасна»	березень	музкерівник Морщакова Ж.С.	
4.	<b>Випускний бал</b> «Прощавай, садок дитячий»	травень	музкерівник Морщакова Ж.С.	
<b>2.</b>	<b><u>Тематичні вечори</u></b>			
1.	«Мій рідний край, моя земля – велика, превелика»	жовтень	вихователі Ткач О.М. Рудакевич Г.Є.	
2.	«Ой хто, хто Миколая любить...»	грудень	вихователі Костик М.П. Куріца О.Г.	
3.	«Щедрий вечір, добрий вечір»	січень	вихователі Ткач О.М. Рудакевич Г.Є.	
4.	«Малючок – здоров'ячок»	лютий	вихователі Костик М.П. Куріца О.Г.	

5.	«Уклін тобі, Тарасе»	березень	вихователі Ткач О.М. Рудакевич Г.Є.
6.	«Великодній віночок»	квітень	вихователі Костик М.П. Куріца О.Г.
7.	«Козацькі забави»	травень	вихователі Ткач О.М. Рудакевич Г.Є. фізінструкт Івашків А.М.
<b>3.</b>	<b><u>Вечори розваги</u></b>		
1.	«Іменинний пиріг»	щомісяця	музкерівник Морщакова Ж.С.
2.	«Казка мудрості навчає, радить і застерігає...»	вересень	музкерівник Морщакова Ж.С.
3.	«Нумо, друзі, з нами в дитсадок за знаннями»	листопад	музкерівник Морщакова Ж.С.
4.	«Сію, сію, засіваю...»	січень	музкерівник Морщакова Ж.С.
5.	«Родинна світлиця»	лютий	музкерівник Морщакова Ж.С.
6.	«Я яечка розписала та у кошик поскладала»	квітень	музкерівник Морщакова Ж.С.
7.	«Матусин день»	травень	музкерівник Морщакова Ж.С.
8.	Свято-розвага: «День захисту дітей»	червень	музкерівник Морщакова Ж.С.

