

# І. Зміст

№ п/п	Зміст	№ сторінки
1.	Аналіз роботи закладу дошкільної освіти за 2022-2023 навчальний рік та завдання на новий 2023-2024 навчальний рік	2-7
2.	Методична робота з кадрами	8-13
3.	Вивчення стану організації життєдіяльності	14-16
4.	Організаційно-педагогічна робота	17-23
5.	Робота методичного кабінету	24-25
6.	Адміністративно – господарська робота	26-30
7.	Охорона життя, здоров'я вихованців	31-32
8.	Медична робота	33-35
9.	Додатки	36-37

## **II. Вступ**

### **Аналіз роботи закладу дошкільної освіти за 2022– 2023 навчальний рік та завдання на новий 2023 – 2024 навчальний рік**

Тернопільський заклад дошкільної освіти №11 Тернопільської міської ради розміщений за адресом вул. Шкільна, 3 у пристосованому приміщенні. Дошкільний заклад діє згідно з Конституцією України, конвенцією «Про права дитини», Законом України «Про дошкільну освіту» та Базовим компонентом дошкільної освіти.

В дошкільному закладі протягом 2022-2023 навчального року функціонувало 4 групи, в яких виховувалося 120 дітей. До навчання в школі підготовлено 22 дитини.

Заклад працював за чинною Базовою програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» (нова редакція 2022 рік).

Фінансово-матеріальне зміцнення відбувалося за рахунок позабюджетних благодійних внесків фізичних осіб. Так з червня 2022 року по травень 2023 року за рахунок позабюджетних коштів придбано в кожную групу іграшки та атрибути для проведення рухливих, сенсорних, настільних та сюжетно-рольових ігор, закуплено посібники, дидактичний матеріал та канцелярські товари.

У 2022-2023 навчальному році всі кошти направлені на створення належних умов перебування дітей у ЗДО, дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, забезпечення оснащення освітньо-виховного процесу.

Придбано:

- Медикаменти – 1433.94 грн.
- Миючі засоби – 14537.00 грн.
- М'який інвентар – 24744.59 грн.
- Серветки, туалетний папір – 11380.00 грн
- Дезінфікуючі засоби – 11971.00грн.
- Обладнання та інвентар – 3350.00грн.
- Канцелярія – 11391.96грн.

Контроль за використанням коштів здійснюється батьківським комітетом та працівниками бухгалтерії.

Утримання та облаштування будівлі та території дошкільного закладу відповідає санітарним нормам устрою та утримання дитячих дошкільних закладів. Територія закладу має естетичний вигляд, достатньо озеленена, повністю огорожена. Ігрові та спортивні споруди підтримуються у задовільному стані. На

території закладу є ділянка овочевих культур та квітник. Протягом року висаджено кущ кали та верба декоративна.

Пісок завозиться двічі на рік. Прибирання майданчиків та території дошкільного закладу проводиться щоденно. За потребою здійснюється викос трави, обрізка кущів, сушняку. Сміття прибирається у смітник та вивозиться раз на тиждень.

Повноцінне та якісне харчування є невід'ємною складовою зміцнення здоров'я дітей. Організація харчування ведеться відповідно наказу МОН і МОЗ України від 17.04.06 р. №298/227 «Інструкція щодо організації харчування дітей у ДНЗ», Закону України «Про дитяче харчування» №142-V від 14.09.06р., наказу МОН і МОЗ України «Про порядок організації харчування дітей у навчальних і оздоровчих закладах» від 01.06.06р. №242/329. В організації харчування беруть участь медична сестра, комірник та кухарі. Про їх роботу говорять результати – за цей навчальний рік. За результатами перевірок СЕС грубих порушень санітарного стану приміщень та харчоблоку, а також порушень відповідності нормам калорійності харчування дітей не виявлено.

Постійно на контролі перебувають питання якості харчування, дотримання норм харчування, їх закладки, кулінарної обробки, технології приготування страв, правильності їх зберігання, дотримання санітарно-гігієнічних вимог. Результати контролю відображені в Журналі контролю за харчуванням, в протоколах виробничих нарад. Усі продукти харчування, що надходили до ЗДО №11 відповідали вимогам державних стандартів та мали відповідні сертифікати якості та висновки санітарно-епідеміологічної експертизи. Режим харчування здійснювався відповідно до режиму кожної вікової групи. Графік видачі готової продукції з харчоблоку дотримується. Результатом щоденної чіткої роботи є відсутність зафіксованих випадків отруєнь і кишкових захворювань дітей та відсутність зауважень з боку СЕС.

Харчування дітей протягом навчального року відповідало встановленим нормам. Вартість харчування однієї дитини на день становила 37 грн. садові групи і 28 грн. молодші групи, що становить 70% від вартості харчування, 30% виплачується з бюджету міста.

Медичне обслуговування в дошкільному закладі передбачає надання допомоги у збереженні здоров'я та профілактиці захворювань, систематично здійснюється огляд дітей медичними працівниками. В дошкільному закладі виконувалися заходи щодо медичної та профілактичної роботи, забезпечувалось дотримання санітарних та протиепідемічних вимог з метою виховання здорової дитини та запобігання захворюваності дітей і працівників. Планомірно проводяться профілактичні щеплення, які плануються відповідно до віку дітей. Завдяки цьому протягом 2022-2023 навчального року було зафіксовано лише 191 випадків соматичних захворювань. З них ГРВІ – 164 випадок, 5 випадків гострих бронхітів і 22 випадки інших захворювань.

Освітній рівень педагогічних працівників залишився не змінним (всього 10 педагогів, з повною вищою освітою – 6 осіб, базовою – 4 особи, звання вихователь-методист має 1 особа).

Курсову перепідготовку, відповідно до плану, пройшло два педагоги: Звір Галина Мирославівна та Івашків Алла Миколаївна, які атестувалися. Атестаційна комісія ТДНЗ №38 підтвердила раніше встановлену кваліфікаційну категорію «спеціаліст» Івашків Аллі Миколаївні та встановили кваліфікаційну категорію Звір Галині Мирославівні. Атестація педагогічних працівників проводилася згідно з перспективним планом відповідно до Типового положення про атестацію та на підставі наказів керівника закладу.

Усі педагоги систематично працюють над вдосконаленням своєї фахової майстерності, відвідуючи постійно діючі семінари, впроваджують передовий педагогічний досвід з питань виховання, розвитку та оздоровлення дошкільників.

Якісний аналіз оцінювання методичних заходів проведених протягом навчального року, показав, що всі вони мали пізнавальний та науково-методичний характер, та були спрямовані на розвиток творчого потенціалу педагогів в питаннях організації навчально-виховного процесу.

Директором та вихователем-методистом надавалися консультації для педпрацівників із різноманітних питань.

На основі аналізу навчально-виховної роботи визначаються завдання колективу, формуються теми педагогічних рад.

Протягом навчального року робота педагогічного колективу була спрямована на розвиток логіко-математичної компетенції дітей дошкільного віку та розвиток творчих здібностей та уяви у дошкільників під час з ліплення.

Цій темі присвячено педагогічну раду. У зв'язку із оголошенням в Україні військового стану тимчасово було припинено роботу закладу, що унеможливило проведення освітньо-виховних заходів.

Вихователь Куріца О.Г. провела консультації з педагогами по дані темі дистанційно на якій обговорили пріоритетні завдання логіко-математичного розвитку дошкільників. Заняття та справи із розвитку логіко-математичних здібностей у дітей середньої групи надіслала до батьківської вайбер групи.

Формування позитивних емоцій у малюків II молодшої групи під час занять з ліплення, провели педагогічну раду на якій провели бесіду за круглим столом на тему: «Диференційований підхід до розвитку дрібної моторики на заняттях з ліплення.

Звір Галина Мирославівна провела заняття з ліплення солоного тіста «Частування гостей».

Інтегроване заняття у I молодшій групі на тему: «Весняний вернісаж» підготувала та провела Івашків Алла Миколаївна. Мета якого формування знань про

навколишній світ у дітей I молодшої групи під час використання настільно-друкованих ігор.

Вихователем-методистом була надана консультація для вихователів на тему «Методика Марії Монтессорі в освітньому процесі дошкільного закладу». Також надавались індивідуальні консультації вихователям і батькам на тему: «Створення умов для всебічного розвитку дошкільника під час ігор з дидактичним матеріалом в кожній віковій групі», «Ознайомлення дошкільників із складними явищами навколишнього світу».

Значна увага приділялася настільно-друкованим іграм. Цій темі присвячена педрада, на якій вихователь-методист Дівик Л.В. ознайомила педагогів із сучасними видами настільно-друкованих ігор та запропонувала використовувати на заняттях у всіх вікових групах ляльковий театр «Іскорки суперсил» рекомендовані Міністерством освіти і науки України. Ця інтерактивна гра з казковими персонажами допоможе дітям опанувати важливі навички дошкільника, а саме: взаємодія з дітьми й дорослим, креативність, сенсорний розвиток, емоційна компетентність, відповідальність і вміння робити вибір, самообслуговування, самоідентифікація, математика та мовлення, громадянська свідомість, екологічна свідомість, цифрова грамотність, безпечна поведінка та здоровий спосіб життя. Вихователь-методист надавала практичні поради та консультацію із цієї тематики.

Протягом року вдосконалювалась робота із розвитку мовленнєвої компетентності дошкільників.

У травні була проведена четверта педрада на тему: «Настільно-друковані дидактичні ігри». Під час педради виникла дискусія на тему «Види та методи застосування настільних ігор на заняттях та в повсякденному житті дошкільника». Директор ЗДО надала педагогам консультацію: «Інтерактивні методи навчання, як засіб формування навичок мовленнєвої взаємодії старших дошкільників». Ткач Оксана Михайлівна вихователь старшої групи провела заняття з розвитку зв'язного на тему: «У гості до казки».

Протягом навчального року на базі дошкільного закладу проводився семінар-практикум «Родина та родинні стосунки», під час якого педагоги обмінювалися практичним досвідом із формування основ моральних якостей.

Було проведено розвагу «Родинна світлиця» із використанням різних форм, методів та прийомів, виховували позитивні почуття до рідних, повагу до старших.

Адміністрацією та педагогічним колективом проводиться робота щодо створення безпечних умов життєдіяльності та профілактики травматизму учасників навчально-виховного процесу, розробляються заходи щодо попередження дитячого травматизму.

В минулому навчальному році здійснювався цілеспрямований системний контроль за навчально-виховним процесом. Зокрема, здійснена фронтальна

перевірка готовності дітей 6-го р. ж. до навчання в школі. Вихователі Ткач О.М. та Рудакевич Г.Є. вели цілеспрямовану роботу по підготовці дітей до навчання в школі. Заняття відзначалися насиченістю змісту, вмілим застосуванням різних форм і методів роботи, спрямованої на самостійне засвоєння дітьми програмового матеріалу, розвиток творчості та ініціативи. Діти цієї групи активні, комунікабельні, фізично підготовлені до школи. Декілька дітей читають вільно, інші по складах, добре роблять звуковий аналіз слів, правильно володіють діалогічним мовленням; вільно рахують в межах 10, орієнтуються в часі та просторі, знають геометричні форми і проводять логічні дії з ними, розв'язують елементарні задачі, виконують творчі завдання.

Аналізуючи знання та вміння дітей, з екологічного розвитку та пізнавальної активності, слід відмітити роботу вихователів Ткач О.М. та Рудакевич Г.Є. Діти старшої груп емоційно реагують на красу природи, усвідомлюють важливість бережливого ставлення до неї, позитивного та негативного впливу людини на природу; вони цікавляться новим, активно вивчають навколишній світ та самого себе, уміло використовують набуті знання для отримання нових, пов'язують свої знання з реальними життєвими ситуаціями, апробують їх.

Аналізуючи результати моніторингового дослідження дітей старшої групи, слід зазначити, що 54% із загальної кількості старших дошкільників має стійку мотиваційну готовність до школи (хочуть іти до школи, щоб багато чому навчитися), 32% - мають мотиваційну готовність, проте не зовсім усвідомлюють необхідність навчання (хочуть до школи, бо вже стали великими, дорослими), 14% - мають низьку мотиваційну готовність (до школи хочуть, але шкільні уроки читання, письма, математики їм не подобаються). Моніторинг знань, умінь, навичок за лініями розвитку в групах старшого дошкільного віку показав, що найнижчі результати за таким освітнім лініям, як «Мовлення дитини». Показники готовності дітей до навчання в школі свідчать про раціональну організацію режиму дня, чергування навчальної з іншими видами розвивальної діяльності.

Розширенню та поповненню знань дошкільників з розвитку математичних умінь сприяла застосована всіма педагогами інтеграція різноманітних занять та видів дитячої діяльності. Це забезпечило більш свідомі міцні знання з логіко-математичного розвитку. Особливо добре ця робота проводилася вихователем Костик М.П. Діти середньої групи чітко орієнтуються в просторі, розрізняють геометричні фігури, вільно використовують набуті знання в житті.

Цілеспрямована робота проводиться вихователями по створенню предметно-ігрового середовища в групах, посібників, альбомів.

Позитивно вирішується питання наступності в роботі ЗДО № 11 та загальноосвітньої школи № 8, з якою ми співпрацюємо. Вихователі разом із вчителями початкових класів обговорювали питання підготовки дітей до школи, проблем з якими зустрічаються учні в перші місяці навчання в школі.

Відповідно до поставлених завдань на 2022-2023 навчальний рік, педагогічним колективом дошкільного закладу було проведено педагогічні ради, колективні перегляди, консультації для педагогів та батьків із підготовки дошкільників до навчання в школі; організація дозвілля, розвиток творчих здібностей дітей дошкільного віку за допомогою нетрадиційних технік зображувальної діяльності. В кожній віковій групі створено куточки для самостійних ігор дітей із настільним дидактичним матеріалом, який відповідає віковим інтересам дошкільників.

Аналіз освітньо-виховної роботи показав, що вихователям слід приділяти більше увагу розвитку творчих здібностей дошкільників, виховання моральних якостей а також посилити роботу із розвитку зв'язного мовлення у дітей.

З метою підвищення ефективності і якості освітньо-виховного процесу, зміцнення здоров'я дітей, забезпечення розвивального навчання педагогічний колектив ставить перед собою наступні завдання:

### **Завдання на 2023-2024 навчальний рік**

1. Продовжувати здійснювати освітній процес на принципах наступності закладу дошкільної та початкової освіти в умовах освітньої реформи «Нова українська школа».
2. Розширювати уявлення про мовленнєвий етикет, основну вимогу мовленнєвого етикету – ввічливість, статечність, уважність, чемність, пристойність співрозмовників.
3. Формувати усвідомлення важливості дбайливого ставлення до здоров'я.
4. Удосконалювати роботу з формування мовленнєвої культури дошкільників.
5. Продовжувати роботу з розвитку основ патріотичної свідомості дошкільників з високими морально – духовними якостями, навичками культури спілкування, знаннями про українську культуру та звичаї, як важливими чинниками національно - патріотичного виховання.

### III. Методична робота Педагогічні ради

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>I.</b> 1. 2. 3. 4. 5.	Стан навчально-виховної роботи за минулий 2022-2023 навчальний рік та завдання на новий 2023-2024 навчальний рік. Обговорення і схвалення плану роботи дошкільного закладу на 2023-2024 навчальний рік та робочого навчального плану. Аналіз результатів проведення літньої оздоровчої компанії. Проведення підсумків конкурсу на краще естетичне оформлення групи та підготовки до нового навчального року. Організаційні питання.	31.08.23р.	директор Н.П.Замрига  методист Л.В.Дівик директор Н.П.Замрига директор Н.П.Замрига ст.м/с О.Р.Цимбал директор Н.П.Замрига	
<b>II.</b> 1. 2. 3. 4.	<b>Фізичний розвиток дошкільника</b> Про фізкультурно-оздоровчу роботу з дошкільниками відповідно програми «Українське дошкілля». (доповідь) Оздоровчо-профілактична робота ДНЗ — важлива умова виховання здорової дитини. (дискусія з досвіду роботи) Вимоги до проведення походів за межі дошкільного закладу. (дитячого туризму) Організація фізкультурної роботи в ЗДО (за результатами тематичного вивчення)	листопад	методист Л.В.Дівик  вихователі всіх груп вихователь О.Г.Куріца директор Н.П.Замрига	



<p><b>III</b></p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p>	<p><b>Роль художньої літератури в розвитку дітей дошкільного віку.</b></p> <p>Стан роботи з ознайомлення дошкільників з літературними творами у закладі дошкільної освіти.</p> <p>Формування моральних цінностей у дітей засобами художньої літератури.</p> <p>Використання літературних творів різних жанрів в роботі з дітьми (з досвіду роботи педагогічних працівників).</p> <p>Ознайомлення із характеристиками педагогів, що атестуються.</p> <p>Обговорення та схвалення плану роботи на оздоровчий період 2024року.</p>	<p>березень</p>	<p>методист Л.В.Дівик вихователь</p> <p>Івашків А.М.</p> <p>вихователі всіх груп</p> <p>директор Н.П.Замрига методист Л.В.Дівик</p>	
<p><b>IV</b></p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p>	<p><b>Мовленнєвий етикет</b></p> <p>Методичні рекомендації щодо формування мовленнєвої компетентності дошкільнят. Пам'ятка «Як підтримувати мовленнєву активність дітей».</p> <p>Мовний етикет- правила ввічливого спілкування і мовної поведінки (інформація)</p> <p>«Мовленнєвий розвиток дошкільників – запорука їхньої наступної успішності» (презентація)</p> <p>Стан комунікативно-мовленнєвих умінь. Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі. (за результатами перевірки )</p>	<p>травень</p>	<p>вихователь О.М.Ткач</p> <p>вихователь Г.М.Звір</p> <p>методист Л.В.Дівик</p> <p>директор Н.П.Замрига</p>	

**Колективний перегляд  
занять**

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконан ня	Відповідаль- ний	Відмітка про виконан ня
1.	Організація життєдіяльності дітей дошкільного віку з фізичного виховання в ЗДО.	жовтень	З.О.Золотник	
2.	«Літературна вікторина» інтелектуальна розвага для дітей.	лютий	М.П.Костик	
3.	«Книжкова лікарня» ручна праця з дітьми 5 року життя.	березень	Т.В.Мельничук	
4.	Мовленнєвий етикет-основа українського родинного спілкування.	квітень	Г.Є.Рудакевич	

**Семінар – практикум  
«Абетка правового виховання»**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Ознайомлення педагогів з темою і актуальністю проблеми. (доповідь)	вересень	методист Л.В.Дівик	
2.	Інформаційне повідомлення «Типи неправильного сімейного виховання» Обговорення проблемних ситуацій.	жовтень	вихователь Івашків А.М.	
3.	Тематичне заняття в середній групі з правового виховання «Усі хто є білім світі, мають право бути й жити»	листопад	вихователь Г.М.Звір	
4.	Рольова гра для дітей старшої групи «Правовий захист кожній дитині» (старша група)	грудень	вихователь О.Г.Куріца	
5.	Організація куточків з правового виховання в дошкільних закладах. (доповідь)	лютий	директор Замрига Н.П.	
6.	Інтегроване заняття на тему «В гостях у казки» молодша група.	березень	вихователь З.О.Золотник	
7.	Організувати виставку навчально-методичних посібників, наочності, ігрового матеріалу, підбрану для реалізації розділу «Основи правової культури».	квітень	вихователь О.М.Ткач та вихователі	

## Консультації для вихователів

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	«Як урізноманітнити рухливі ігри?»	жовтень	методист Л.В.Дівик	
2.	«Формування соціально-громадянської компетентності дошкільників»	листопад	директор Н.П.Замрига	
3.	«Роль батьків у розвитку української мови у дітей»	грудень	вихователь М.П.Костик	
4.	« Використання квест технологій в освітньому просторі ЗДО »	січень	вихователь Мельничук Т.В.	
5.	«Попередження насильства у родині»	лютий	директор Замрига Н.П.	
6.	«Сучасні підходи до розвитку мовлення дітей»	березень	вихователь О.М.Ткач	
7.	«Виховання любові у дітей до Батьківщини»	квітень	директор Замрига Н.П.	
8.	Патріотичне виховання дошкільників на музичних заняттях	травень	муз.кер. Т.В.Липка	

## Робота творчої групи

№ п/п	Зміст роботи	термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	<p>Ознайомлення членів групи із завданнями плану із запровадження моделі національного виховання дітей дошкільного віку на засадах ознайомлення із довколишнім світом. Затвердження плану роботи творчої групи.</p> <p style="text-align: right;">(інформація)</p>	вересень	творча група	
2.	<p>Провести вивчення та аналіз предметного розвивального середовища, організації освітнього процесу в ЗДО відповідно питання.</p> <p>(обговорення)</p>	жовтень	творча група	
3.	<p>Застосування квест технологій під час навчально-виховного процесу в дошкільному закладі. Розробка сценаріїв та рекомендацій.</p>	лютий	творча група	
4.	<p>Аналіз роботи творчої групи за 2023-2024 навчальний рік</p>	квітень	творча група	

## IV. Вивчення стану організації життєдіяльності

№ п/п	Тема	Форми контролю	Форма відобр.	Термін викон.	Вікові групи	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Підготовка дошкільного навчального закладу до 2023-2024 навчального року.	тематичний	до наказу	вересень	всі групи	зав. д/з	
2.	Планування навчально-виховного процесу та ведення документації.	попереджувальний	до відома	протягом року	всі групи	зав. д/з методист	
3.	Готовність вихователів, музкерівника, інст.з фіз. вих. до навчально-виховного процесу.	епізодичний	до відома	протягом року	всі групи	зав. д/з методист	
4.	Дотримання режиму дня та санітарно-гігієнічних вимог.	оперативний	до виробн наради	II квартал	всі групи	зав.д/з ст.м/с	
5.	Стан сформованості у дітей знань здорової поведінки у повсякденному житті.	фронтальний	до відома	жовтень	всі групи	методист	
6.	Організація ігрової діяльності у всіх групах в II половину дня	попереджувальний	до наказу	I квартал	всі групи	зав. д/з	

7.	Стан сформованості у дошкільників логіко-математичних знань та умінь	тематичний	до пед. ради	листопад	всі групи	методист	
8.	Рівень сформованості мовленнєвих здібностей у дітей	вибірковий	до відома	березень	всі групи	зав.д/з	
9.	Діагностика рівня сформованості у дошкільників вмінь та навичок з ліплення.	тематичний	до пед. ради	березень	всі групи	методист	
10	Організація роботи з питань захисту здоров'я та життя дітей в дошкільному закладі.	епізодичний	до наказу	квітень	всі групи	зав.д/з методист	
11	Рівень сформованості у дітей старшої групи граматичних вмінь та навичок.	оперативний	до відома	квітень	ст. група	зав.д/з методист	
12	Організація оздоровчої кампанії в літній період.	тематичний	до виробн наради	травень	всі групи	зав.д/з методист	
13	Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі.	тематичний	до пед. ради	травень	ст. група	зав. д/з	
14	Організація харчування в дошкільному закладі.	оперативний	до наказу	II квартал	всі групи	зав. д/з	

## V. Організаційно – педагогічна робота

### Перспективність і наступність в роботі

#### ЗДО № 11 і ЗОШ № 8

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Обговорити та затвердити план наступності співпраці ДНЗ №11 та ЗОШ №8.	вересень	методист ДНЗ, завуч ЗОШ №8	
2.	Проводити систематично взаємовідвідування уроків та занять в дошкільному закладі, з виховних заходів з метою взаємозбагачення та обміну досвідом роботи.	протягом року	вихователі М.П.Костик О.Г.Куріца вчителі початкових класів вихователі	
3.	Організувати екскурсії дошкільників у школу: Свято першого дзвоника;	вересень	М.П.Костик О.Г.Куріца	
	Ознайомлення дітей старшої групи з будівлею та територією школи.	листопад	вихователі М.П.Костик О.Г.Куріца	
4.	Провести із старшими дошкільниками цикл занять «Я піду до школи»	протягом року	вихователі М.П.Костик О.Г.Куріца	
5.	Ознайомити вихованців із правилами поведінки школярів.	протягом року	вихователі М.П.Костик О.Г.Куріца	
6.	Створити умови для розгортання творчої гри за участі батьків на тему «Ми – школярі»	протягом року	вихователі М.П.Костик О.Г.Куріца	
7.	Провести тестування дітей щодо готовності до навчання в школі.	квітень	психолог	



## Оснащення педагогічного процесу

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Систематизувати та поповнити матеріали для здійснення особистісно-орієнтованого навчання та громадянського виховання дітей дошкільного віку.	протягом року	вихователі всіх груп	
2.	Поновити демонстраційний матеріал відповідно програми «Українське дошкілля»	протягом року	вихователі всіх груп	
3.	Організувати в кожній віковій групі куточок фізичного виховання.	протягом року	вихователі всіх груп	
4.	Поповнити добірку сюжетних та предметних малюнків із ознайомлення дошкільників із правовим вихованням.	протягом року	методист вихователі груп	
5.	Закупити та виготовити інвентар для проведення занять фізичного виховання та корегуючих вправ.	протягом року	вихователі всіх груп	
6.	Закупити художню літературу відповідно вікових інтересів дитини та вимог програми «Українське дошкілля»	протягом року	вихователі всіх груп	
7.	Виготовити дидактичні ігри для розвитку мовлення дітей. Підібрати матеріал для закріплення вміння переказувати знайомі художні твори.	протягом року	вихователі всіх груп	

**Взаємозв'язок навчального закладу з сім'єю  
Загальні батьківські збори**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I.	1. Розвиток індивідуальних здібностей кожної дитини. 2. Зміст та шляхи роботи дошкільного закладу у новому навчальному році. 3. Організаційні питання. 4. Обрання ради закладу та складу батьківського комітету.	вересень	вихователь З.О.Золотник директор Н.П.Замрига  директор Н.П.Замрига	
II.	1. Дитина та вулиця. Позитивний та негативний вплив на дитину. 2. Звіт про проведену роботу по навчанню, вихованню та забезпеченню дітей дошкільного закладу. 3. Оздоровлення дітей влітку – профілактика захворювань взимку. 4. Звіт голови батьківського комітету.	травень	вихователь Т.В.Мельничук завідувача Н.П.Замрига  ст. м/с О.Р.Цимбал гол. батьк. комітету	

## Групові батьківські збори

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	<p style="text-align: center;">I молодша група</p> <p>1) Адаптація дитини в закладі дошкільної освіти, як її полегшити. 2) Вибори батьківського комітету.</p>	вересень	вихователі Г.Є.Рудакевич О.М.Ткач	
2.	<p>1) Вплив сенсорного виховання на розвиток дитини. 2) Звіт вихователів «Чого ми навчилися на сьогоднішній день».</p>	грудень	вихователі Г.Є.Рудакевич О.М.Ткач	
3.	<p>1) Одяг малюків відповідно до сезону. 2) Профілактика інфекційних захворювань у літній період. 3)Звіт голови батьківського комітету.</p>	квітень	вихователі Івашків А.М. Золотник З.О.	
1.	<p style="text-align: center;">II молодша група</p> <p>1) Особливості розвитку і виховання дітей четвертого року життя. 2)Вибори батьківського комітету.</p>	вересень	вихователі З.О.Золотник А.М.Івашків	
2.	<p>1) Роль батька у вихованні дитини. 2) Права та обов'язки дітей в сім'ї.</p>	січень	вихователі З.О.Золотник А.М.Івашків	
3.	<p>1) Проблеми у вихованні дитини. 2)Ігрове тестування «Чи знаєте ви свою дитину?» 3)Підведення підсумків освітнього процесу. Звіт голови батьківського комітету.</p>	травень	вихователі З.О.Золотник А.М.Івашків	
1.	<p style="text-align: center;">Середня група</p> <p>1) Посієш звичку – пожнеш характер. 2)Вибори батьківського комітету.</p>	вересень	вихователі Г.М.Звір Т.В.Мельничук	

2.	1) Формування позитивних емоцій у дитини 2) Виховання корисних звичок поведінки дитини	грудень	вихователі Г.М.Звір Т.В.Мельничук
3.	1) Раціональне харчування дитини. Апетит і корисні страви. 2) Як вберегти дитину від кишково-шлункових захворювань влітку. 3)Звіт голови батьківського комітету.	квітень	вихователі Г.М.Звір Т.В.Мельничук
Старша група			
1.	1) Особливості розвитку дітей шостого року життя. 2) Формування у дитини граматично правильної мови. 3) Вибори батьківського комітету.	вересень	вихователі М.П.Костик О.Г.Куріца
2.	1) Як вберегти дитину від насильства. 2) Спільна робота дитячого садка і сім'ї у підготовці дитини до навчання в школі.	грудень	вихователі М.П.Костик О.Г.Куріца
3.	1) Готовність дітей до навчання в школі. Вимоги програми першого класу до мовного розвитку дитини. 2) Ознайомлення дітей з правилами особистої безпеки, роль батьків у запобіганні нещасних випадків. 3)Організаційні питання.	травень	вихователі М.П.Костик О.Г.Куріца
<b>I.</b>	Надавати індивідуальні консультації батькам згідно усіх показників розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».	протягом року	вихователі всіх груп
<b>II.</b>	Цікавитися життям дітей вдома (телефонувати та відвідувати особисто)	протягом року	вихователі всіх груп

<b>Ш</b>	Систематично поповнювати інформаційні куточки для батьків.	протягом року	вихователі всіх груп	
----------	--	---------------	----------------------	--

## План роботи ради закладу

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснення контролю членами ради за станом освітньо-виховної роботи, організацією харчування і медичного обслуговування дітей в ЗДО.	протягом року	члени ради адміністрація	
2.	Придбання дидактичних посібників, розвивальних ігор, меблів, посуду, миючих засобів і т.п.	протягом року	члени ради	
3.	Здійснення контролю за санітарним станом групових приміщень ЗДО та прилеглих територій.	протягом року	члени ради	
4.	Систематичний контроль за використанням благодійних коштів ЗДО.	протягом року	голова ради	
5.	Контроль за своєчасним внесенням батьківської плати.	протягом року	голова ради	
6.	Участь в організації та проведенні Днів відкритих дверей для батьків.	протягом року	члени ради	

## VI. Робота методичного кабінету.

**Вивчення, узагальнення та впровадження передового педагогічного досвіду.**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Оформити стенди: «Методичний куточок», « Атестаційний куточок».	вересень 2023	методист Л.В.Дівик	
2.	Допомога вихователям у складанні перспективного плану роботи.	вересень	методист Л.В.Дівик	
3.	Надавати методичну допомогу педагогам у підготовці до педагогічних рад, семінарів.	жовтень	методист Л.В.Дівик	
4.	Ознайомлювати із новинками методичної літератури та інтернет матеріалом.	протягом року	вихователі всіх груп	
5.	Наповнення сайту ЗДО.	протягом року	методист Л.В.Дівик	
6.	Поповнити картотеку педагогічного досвіду на тему «Використання нетрадиційних методів під час музичних занять».	протягом року	муз.керівник Т.В.Липка вихователі всіх груп	
7.	Написання довідок, звітів, інформацій.	протягом року	методист Л.В.Дівик Методист	
8.	Підготовка до літнього оздоровчого періоду.	травень	Л.В.Дівик вихователі всіх груп	

## Забезпечення та поповнення кабінету

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Поповнити методичний кабінет рекомендаціями, розробками, зразками планування, консультаціями для тематичних тижнів з урахуванням вимог Базового компоненту дошкільної освіти та програми «Українське дошкілля».	протягом року	методист Л.В.Дівик	
2.	Поповнити добірку матеріалів дидактичних ігор та підготувати методичні рекомендації щодо їх використання.	протягом року	методист вихователі всіх груп	
3.	Продовжувати виготовляти атрибути, наголівники для занять з театралізованої діяльності.	протягом року	вихователі всіх груп	
4.	Підібрати та впорядкувати матеріали для занять з художньої літератури: художні твори, усна народна творчість, дидактичні ігри.	протягом року	методист вихователі середньої та старшої груп	
5.	Укомплектувати папку на тему: «Мовленнєвий етикет виховання в ЗДО»	протягом року	методист вихователі всіх груп	



## VII. Адміністративно-господарська робота

### Адміністративний контроль

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Провести ревізію опалювальної системи.	вересень	завгосп Г.П.Гладка	
2.	Контролювати виконання службових обов'язків працівників дошкільного закладу.	протягом року	директор Н.П.Замрига	
3.	Стежити за робочим станом системи водопостачання, опалювальної системи.	протягом року	завгосп Г.П.Гладка	
4.	Контролювати завезення продуктів харчування, їхню якість та наявність сертифікату якості. Проводити зняття залишків у коморі.	протягом року	директор Н.П.Замрига завгосп Г.П.Гладка	
5.	Регулярно проводити списання та інвентаризацію.	протягом року	директор Н.П.Замрига завгосп Г.П.Гладка	

### Зміцнення матеріально-технічної бази

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Придбати м'який інвентар (комплекти постільної білизни, матраци та рушнички).	вересень	завгосп Г.П. Гладка	
2.	Провести камерну дезінфекцію одягу, постільні білизни.	до вересня 2023р.	медсестра О.Р.Цимбал	
3.	Вчасно провести технічне обслуговування вогнегасників.	до вересня 2023р.	завгосп Гладка Г.П.	
4.	Провести перевірку опору ізоляції і заземлення.	-//-	завгосп Гладка Г.П.	
5. 6.	Виконати роботи з підготовки закладу до опалювального періоду 2023р.	до вересня 2023р.	завгосп Гладка Г.П. дир. ЗДО Замрига Н.П.	

## Фінансово – господарська діяльність

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Зробити поточний ремонт кабінету медсестри і кабінету кастеляншої.	до 01.09.2023р	завгосп Г.П.Гладка	
2.	Оновити, відремонтувати та пофарбувати дитячі споруди на території закладу.	до вересня	завгосп Г.П.Гладка вихователі	
3.	Пофарбувати підлогу в двох групах (I молодша та II молодша).	до вересня	завгосп Г.П. Гладка вихователі	
4.	Почистити і за потреби пофарбувати витяжку і підвіконня на харчоблоці.	до вересня	завгосп Г.П.Гладка кухарі	
5.	Встановити пожежний щит і необхідний до нього інвентар, обладнання.	до вересня	завгосп Г.П.Гладка	
6.	Поновити пісок в пісочницях та придбати накриття.	до вересня	методист вихователі	
7.	Підготувати приміщення до літньої оздоровчої кампанії.	травень	директор Н.П.Замрига завгосп Г.П.Гладка	

## Виробничі наради

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I.	<p>1. Аналіз проведеної роботи по підготовці приміщень, території та ігрового обладнання до нового навчального року.</p> <p>2. Правила внутрішнього трудового розпорядку. Затвердження графіка роботи всіх служб.</p> <p>3. Звіт про стан літнього оздоровлення дітей.</p>	вересень	<p>директор Н.П.Замрига</p> <p>завгосп Г.П.Гладка</p> <p>ст. м/с О.Р.Цимбал</p>	
II.	<p>1. Удосконалення роботи з охорони здоров'я дітей.</p> <p>2. Аналіз результатів моніторингового дослідження стану харчування в ЗДО. Дотримання «Інструкції з організації харчування».</p> <p>3. Аналіз стану захворюваності дітей в ЗДО.</p>	грудень	<p>методист Л.В.Дівик</p> <p>директор Н.П.Замрига</p> <p>вихователі всіх груп</p>	
III.	<p>1. Діагностика знань дітей згідно вимог програми «Українське дошкілля». Готовність дітей старшої групи до навчання в школі.</p> <p>2. Підготовка ЗДО до оздоровчої кампанії. Забезпечення фруктами та соками на оздоровчий період.</p> <p>3. Завдання педагогам щодо підготовки до нового навчального року.</p>	травень	<p>директор Н.П.Замрига</p> <p>завгосп Г.П.Гладка</p> <p>методист Л.В.Дівик</p>	

### Алгоритм роботи з охорони праці

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Провести інструктаж з техніки безпеки з працівниками ЗДО.	2 рази в рік	директор Н.П.Замрига	
2.	Знайомити працівників з правилами внутрішнього трудового розпорядку.	вересень	директор Н.П.Замрига	
3.	Проводити інструктаж з пожежної безпеки.	січень	директор Н.П.Замрига	
4.	Провести бесіду з обслуговуючим персоналом на тему «Роль помічника вихователя в навчально-виховному процесі».	вересень	директор Н.П.Замрига	
5.	Провести консультацію на тему «Дотримання техніки безпеки – обов'язкова умова успішної трудової діяльності».	грудень	завгосп Г.П.Гладка	
6.	Консультація на тему «Попередження травматизму та запобігання інфекційних захворювань».	березень	ст. медсестра О.Р.Цимбал	

## VIII. Охорона життя, здоров'я вихованців.

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідаль- ний	Відмітка про виконан ня
<b>Робота з педагогами</b>				
1.	Діагностика рівня знань педагогів із проблеми становлення соціального здоров'я дошкільника.	вересень	директор Н.П.Замрига методист Л.В.Дівик	
2.	Розробити картотеку перспективного планування з ОБЖД для всіх вікових груп	вересень	методист Л.В.Дівик	
3.	Провести тиждень безпеки дитини.	жовтень квітень	директор Н.П.Замрига методист Л.В.Дівик	
4.	Організувати тренування із евакуації дошкільників та працівників з приміщення дошкільного закладу.	квітень	директор Н.П.Замрига методист Л.В.Дівик	
<b>Робота з дітьми</b>				
1.	Ознайомлювати дошкільників із оточуючим світом та правилами поведінки в ньому.	протягом року	вихователі	
2.	Організувати куточок для ознайомлення дошкільників із правилами дорожнього руху.	вересень	методист Л.В.Дівик вихователі	
3.	Провести тестування дошкільників для виявлення рівня знань правил протипожежної та особистої безпеки.	травень	директор Н.П.Замрига методист Л.В.Дівик	

4.	Провести цикл занять на тему «Небезпеці можна запобігти»	протягом року	вихователі	
<b>Робота з батьками</b>				
1.	Консультації для батьків на теми: - небезпечні іграшки - зимові розваги - дорослі на варті здоров'я дітей.	вересень грудень березень	вихователі	
2.	Провести сімейну фізкультурну розвагу «Тато, мама і я – весела сім'я»	травень	фізінструкт	
3.	Бесіда на тему «Необхідність суворого дотримання санітарних норм вдома».	жовтень	вихователі ст. медсестра О.Р.Цимбал	

## ІХ. Медична робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>Організаційна робота</b>				
1.	Систематично проводити облік та огляд стану здоров'я та фізичного розвитку дітей.	протягом року	ст. м/с О.Р.Цимбал	
2.	Проводити температурний скринінг дітей.	протягом року	ст. м/с О.Р.Цимбал	
3.	Стежити за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму та станом приміщень. Результати реєструвати у санітарному журналі.	-//-//-	директор Н.П.Замрига ст.м/с О.Р.Цимбал	
4.	Систематично поповнювати запаси медикаментів.	-//-//-	ст. м/с О.Р.Цимбал	
5.	Стежити за зберіганням продуктів харчування, терміном їх використання.	-//-//-	ст. м/с О.Р.Цимбал	
6.	Проводити систематично огляд на педикульоз і коросту.	-//-//-	завгосп Г.П.Гладка ст. м/с О.Р.Цимбал	
7.	Своєчасно проводити антропометрію усіх дітей.	-//-//-	ст. м/с О.Р.Цимбал	
8.	Стежити за своєчасним проходженням медогляду працівників відповідно до затвердженого графіку.	-//-//-	ст. м/с О.Р.Цимбал	
9.	Контролювати харчування дітей, вести	-//-//-	ст. м/с	



	бракераж готової і сирої продукції.		О.Р.Цимбал
10.	Стежити за збереженням продуктів, умовами їх зберігання та строком їх реалізації.	-//-//-/-	ст. м/с О.Р.Цимбал
11.	Контролювати щільність проведення фізичних навантажень та їх вплив на фізичний розвиток дітей.	-//-//-/-	ст. м/с О.Р.Цимбал
12	Контролювати організацію проведення загартовуючи процедур.	-//-//-/-	ст. м/с О.Р.Цимбал
<b>Протиепідемічна робота</b>			
1.	Проводити бесіди з вихователями та батьками щодо профілактики попередження захворювань та травматизму.	протягом року	ст. м/с О.Р.Цимбал
2.	Своєчасно випустити санб'юлетні: «Профілактика глистних захворювань», «Грип – це небезпечно», «Правильне харчування дітей» та інші.	-//-//-/-	ст. м/с О.Р.Цимбал
3.	Своєчасно виявляти дітей з інфекційними захворюваннями та інформувати батьків.	в міру потреби	ст. м/с О.Р.Цимбал
4.	Проводити контроль за чітким дотриманням карантинних міроприємств.	протягом року	ст. м/с О.Р.Цимбал
<b>Санітарно-освітня робота</b>			
1.	Стежити за правильним підбором та маркуванням меблів в групах.	протягом року	ст. м/с О.Р.Цимбал
2.	Слідкувати за дотриманням повітряного та температурного	протягом	ст. м/с О.Р.Цимбал

	режимів.	року		
3.	Проводити контроль за достатнім освітленням групових кімнат.	листопад	ст. м/с О.Р.Цимбал	
	<b>Лікувально-профілактична та оздоровча робота</b>			
1.	Скласти план по профілактиці ГРВІ та грипу і здійснити контроль за його виконанням.	протягом року	ст. м/с О.Р.Цимбал	
2.	Систематично проводити контроль за дотриманням санітарних вимог у групах та на харчоблоці.	жовтень	ст. м/с О.Р.Цимбал	
3.	Скласти графік проведення щеплень дітей та контролювати своєчасність їх проведення.	протягом року	ст. м/с О.Р.Цимбал	
4.	Здійснити контроль за проведенням протигельмінтних заходів.	протягом року	ст. м/с О.Р.Цимбал	

## Свята та розваги (2023/2024 рр.)

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I	<b><u>Святкові ранки</u></b>			
1.	Свято осені «Золотава осінь»	Жовтень	Липка Т. В.	
2.	Новорічне свято «Новий рік уже на порозі»	Грудень	Липка Т. В.	
3.	Свято весни «Весна красна у гості завітала»	Березень	Липка Т. В.	
4.	Випускний бал «Садок наш рідний, прощавай!»	Травень	Липка Т. В.	
II	<b><u>Тематичні вечори</u></b>			
1.	«Державні символи – свідки історії»	Жовтень		
2.	«Святий Миколай: сива борода подарунки роздава»	Грудень		
3.	«Щедрик, щедрик, щедрівочка»	Січень		
4.	«Здоров'я – наш цінний скарб»	Лютий		
	«Дорога до Тараса»	Березень		
	«Писанки на Великдень»	Квітень		
	«Вишиванка – код нації»	Травень		

III	<b><u>Вечори-розваги</u></b>			
1.	«Коровай для іменинника»	Щомісяця	Липка Т. В.	
2.	«Наша держава – Україна»	Вересень	Липка Т. В.	
3.	«Наша мова солов'їна»	Листопад	Липка Т. В.	
4.	«З колядою у вашу хату»	Грудень	Липка Т. В.	
5.	«Родина, родина, від батька й до сина»	Лютий	Липка Т. В.	
6.	«Десь тут була Подоляночка»	Березень	Липка Т. В.	
7.	«Матусине серденько»	Травень	Липка Т. В.	
8.	«День захисту дітей»	Червень	Липка Т. В.	
9.	«Купальські розваги»/«День Незалежності»	Липень/серпень	Липка Т. В.	