**П Р О Т О К О Л**

**загальних зборів педагогічного колективу, батьківського комітету,**

**батьків та громадськості**

**Тиманівської загальноосвітньої школи І – ІІІ ступенів**

**від 12.06.2020 р.**

Присутні: 10 чоловік (онлайн – 20 чоловік)

Члени трудового колективу - 20 чоловік.

Представники батьківського комітет та громадськості - 10 чоловік.

Голова зборів Вовк А.І.

Секретар Коштира Т.В,

**Порядок денний:**

1. Звіт В.о.директора школи Миколишеної С.А. « Підсумки роботи школи за 2019/ 2020 навчальний рік».

**СЛУХАЛИ:**

1. **Миколишену С.А.,** в.о.директора школи про підсумки роботи школи за 2019/2020 навчальний рік» .

Вона проінформувала присутніх про:

- персональний внесок керівника у підвищення рівня організації освітнього процесу;

- виконання функціональних обов’язків щодо забезпечення обов’язковості загальної середньої освіти (охоплення навчанням дітей шкільного віку, продовження навчання і випуск учнів 9 класу);

- створення умов для варіативності навчання та вжиті заходи щодо впровадження педагогічних технологій у навчальний процес;

- організацію різних форм позаурочної навчально – виховної роботи;

- організацію дистанційного навчання у зв’язку з карантином;

- соціальний захист, збереження та зміцнення здоров’я учнів та працівників колективу;

- моральне стимулювання учнів і педпрацівників;

- дотримання правопорядку неповнолітніми;

- залучення педагогічної та батьківської громадськості до управління діяльності закладу;

- зміцнення матеріально – технічної бази школи.

(Звіт додається)

**ВИСТУПИЛИ :**

**1. Паламар О. М. ,** голова профкому.

Щорічний звіт – це підсумок взаємної діяльності педагогічного колективу, учнів, батьків. У звіті розкрито рівень освітнього процесу, забезпечення керівником умов для розвитку здібностей та обдарувань учнів. Забезпечується дотримання законодавства щодо роботи з кадрами. Всі питання вирішуються професійно. Роботу в.о.директора школи пропоную вважати «задовільною».

**2. Вовк А.І. ,** заступник директора з виховної роботи.

Діяльність в.о. директора школи досить багатогранна. Потрібно вчасно реагувати на відповідні документи, прийняти певні рішення, забезпечити їх виконання. В.о. директора школи, здійснюючи керівництво педагогічним колективом, створює необхідні умови для організації позакласної роботи, гурткової. Тому у звіті директора охоплено всі аспекти діяльності шкільного колективу: освітня робота, організація роботи з педкадрами, батьками, зміцнення матеріально – технічної бази.

Всі учні школи охоплені навчанням, проводиться значна робота з метою трудовлаштування учнів та здобуття повної загальної середньої освіти.

Велику увагу В.о.директора школи приділяє питанням взаємодії з органами місцевого самоврядування, привернення уваги до потреб школи. Стеллі Анатоліївні притаманне почуття відповідальності, організованості. Цього вона вимагає і від нас, вчителів. Компетентність, професійність, пошук нового – це ті риси, які допомагають в роботі керівника і мобілізують колектив. В.о.директора школи вміло здійснює керівництво органами учнівського самоврядування. Школа має багато здобутків, добрих справ і головна заслуга в цьому в.о.директора школи.

Роботу в.о.директора школи пропоную вважати «задовільною».

**3.** **Палій С.В.,**  – учитель початкових класів (2 клас), повідомила, що завдяки умілому керівництву в.о.директора школи у школі створено хороші умови для роботи і навчанні учнів нової української школи та початкової ланки освіти загалом. Палій С.В. відмітила вміння в.о.директора школи знаходити правильні підходи до вирішення питань, пов’язаних із зміцненням матеріально - технічної бази школи.

Підтримую пропозицію роботу в.о.директора школи вважати «задовільною».

**4. Крижня Л.В.** – голова батьківського колективу, відмітила, що зроблена велика робота з благоустрою школи, кожен рік проводяться поточні та капітальні ремонти. Завдяки ініціативі в.о.директора школи та при підтримці відділу освіти, молоді та спорту Тульчинської міської ради облаштовано ресурсну кімнату, 2 класи НУШ, збудований навіс для зберігання пілетів та дров. У школі проводяться різні заходи, які мають велике виховне значення. У школі створено всі умови для навчання та розвитку дітей.

Роботу в.о.директора школи пропоную вважати «задовільною».

**5. Бомбела Р.І.,** сільський староста.

Проблеми роботи школи є завжди в центрі уваги виконкому сільської ради. Завжди надіюсь у своїх справах на школу, в.о.директора. Бомбела Р.І. висловив свою підтримку роботи в.о.директора школи та педагогічного колективу, побажав вчителям та керівництву школи і надалі надавати якісні освітні послуги, виходячи із умов сьогодення.

Пропоную роботу в.о.директора школи вважати «задовільною»

**УХВАЛИЛИ :**

1. Роботу в.о.директора школи Миколишеної С.А., за звітний період вважати задовільною.

Рішення прийнято шляхом таємного голосування.

«За» - 30 чоловік.

«Проти» - немає

«Утрималось» - немає

2. Довести рішення загальних зборів до відома відділу освіти, молоді та спорту Тульчинської міської ради.

Голова зборів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.І. Вовк

Секретар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Коштира