



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Тиманівський ліцей

Тульчинської міської ради Вінницької області

вул..Соборна, 2, с.Тиманівка, Тульчинський р-н, Вінницька обл., 23644

тел. 0985863521

E-mail: tamstel@ukr.net

НАКАЗ

Від 03.04.2025

№ 73

Про організаційні заходи щодо прийому дітей до 1 класу ліцею

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367 із змінами, внесеними наказами МОН України № 714 від 20.05.2024 р; № 1040 від 27.07.2024 року; № 1276 від 09.09.2024 р; зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 р. за № 564/32016, наказу Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2022 року № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», наказу МОН від 13.06.2024 р № 850 « Про затвердження Порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні , Статуту Тиманівського ліцею та з метою організованого прийому до 1 класу Тиманівського ліцею у 2025/2026 навчальному році ,

НАКАЗУЮ :

- 1.Розпочати прийом заяв для зарахування дітей до 1-го класу з 03 квітня 2025 року.
2. Визначити 30 травня 2025 року останнім днем подачі заяв про зарахування дітей до 1 класу 2025/2026 навчального року
3. Вжити заходів , передбачених пунктом 5 підрозділу 1 розділу II Порядку про зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти та науки України від 16 квітня 2018 року №367 (із змінами)
4. Призначити відповідальною за організацію роботи щодо набору дітей до 1 класу 2025/2026 н.р. заступника директора з навчально – виховної роботи Дзярик В.А.
5. Відповідальній за організацію роботи щодо набору дітей до 1 класу Дзярик В.А.:
 - забезпечити організацію зарахування дітей до 1 класу відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти (далі – Порядок зарахування)
 - організувати прийом заяв від батьків для зарахування дітей до 1 класу та документів за зразком згідно із додатком 1 до Порядку зарахування. (до 30.05.2025 р)

- зарахувати всіх дітей та видати наказ про попереднє зарахування (без реєстрації в алфавітній книзі) , кількість зарахованих учнів оприлюднити на сайті закладу, а список зарахованих учнів із зазначенням прізвищ оприлюднити виключно в закладі освіти.
 - впродовж двох робочих днів з дня зарахування дітей, оприлюднити на інформаційному стенді у ліцеї а також на офіційному сайті закладу список зарахованих учнів із зазначенням лише їх прізвищ.
 - забезпечити постійне інформування батьків про організацію прийому та зарахування дітей до 1 класу на веб сайті закладу освіти.
 - проводити інформаційно – роз'яснювальну роботу серед батьків майбутніх першокласників та розмістити відповідні оголошення в закладі та на веб сайті щодо процедури зарахування дітей до 1 класу , відповідальності за повноту та достовірність усієї інформації та усіх документів , що подаються до закладу
6. Видати наказ про зарахування учнів до 1 класу 2025/2026 навчального року із внесенням їх персональних даних до алфавітної книги закладу освіти та електронного реєстру системи Айком (до 01.09.2025 р)
7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Стелла МИКОЛИШЕНА

З наказом ознайомлені

Дзярик В.А.

Мельник Н.А.