**Тиманівський ліцей**

**ПРОТОКОЛ**

**від 18.09.2024 року № 2**

**засідання педагогічної ради**

Голова – Миколишена С.А.

Секретар – Коштира Т.В.

Присутні: члени педагогічної ради - 20 чоловік (список додається)

**Порядок денний:**

1. Про організацію індивідуальної форми навчання учня 7 класу Данилишина Іллі, затвердження кількості годин та персонального складу педагогічних працівників; схвалення календарно-тематичного планування для індивідуального навчання.

**І. СЛУХАЛИ:**

**Миколишена С.А.,** директора ліцею, про організацію індивідуальної форми навчання учня 7 класу Данилишина Іллі, затвердження кількості годин та персонального складу педагогічних працівників; схвалення календарно-тематичного планування для індивідуального навчання.

Стелла Анатоліївна зазначила, що згідно Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, Затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за № 184/28314 заклади освіти відповідно до законодавства та своїх установчих документів можуть організовувати здобуття освіти за індивідуальною формою (екстернатною (екстернатом), сімейною (домашньою), педагогічним патронажем).

Для забезпечення індивідуальної форми здобуття освіти можуть використовуватися технології дистанційного навчання відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року № 1115, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 року за № 941/35224.

Заклад освіти може організовувати здобуття освіти за індивідуальною формою незалежно від місця проживання особи. Зарахування до закладу освіти на індивідуальну форму здобуття освіти проводиться зазвичай до початку навчального року. Переведення здобувачів освіти на індивідуальну форму здобуття освіти може відбуватися протягом навчального року, але не пізніше ніж за 3 місяці до проведення річного оцінювання результатів навчання здобувачів чи державної підсумкової атестації. Таке обмеження не застосовується для переведення на педагогічний патронаж. Зарахування (переведення) на індивідуальну форму здобуття освіти здійснюється зазвичай на навчальний рік.

Миколишена С.А. зазначила, що керівник закладу освіти, в якому організовано індивідуальну форму здобуття освіти, забезпечує реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти шляхом:

- розроблення індивідуальних навчальних планів та індивідуальних програм розвитку (у разі потреби);

- організації та проведення консультацій (у разі потреби) та оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;

- надання доступу здобувачам освіти до безоплатного користування підручниками, навчальними посібниками та іншою літературою бібліотечного фонду, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною інфраструктурою закладу освіти тощо.

Також керівник закладу освіти здійснює контроль за виконанням педагогічними працівниками та здобувачами освіти індивідуальних навчальних планів, індивідуальних програм розвитку; ознайомлює здобувачів освіти, їх батьків, інших законних представників (одного з них) із порядком організації відповідної індивідуальної форми здобуття освіти (у тому числі з порядком і періодичністю оцінювання), визначеним цим Положенням та іншими актами законодавства у сфері загальної середньої освіти.

Індивідуальний навчальний план розробляється у порядку, визначеному Законом України «Про повну загальну середню освіту».

Індивідуальним навчальним планом можуть визначатися форми та засоби оцінювання.

До розроблення індивідуального навчального плану, індивідуальної програми розвитку для осіб з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту за індивідуальною формою, можуть залучатися фахівці, які відповідно до законодавства забезпечують психолого-педагогічний супровід таких осіб.

При організації індивідуальної форми здобуття освіти оцінювання, у тому числі атестація, здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти та особливостей, визначених цим Положенням.

Для здобувачів освіти за індивідуальною формою оцінювання може відбуватися разом з іншими здобувачами освіти відповідного класу за розкладом, визначеним закладом освіти, або окремо від них.

Заклади освіти забезпечують ознайомлення здобувачів освіти з переліком питань, за якими здійснюється оцінювання.

Засоби оцінювання визначає педагогічний працівник з урахуванням змісту індивідуального навчального плану (за його наявності).

Завдання для оцінювання складає заклад освіти з урахуванням очікуваних результатів навчання (відповідно до освітньої програми та навчальних програм з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) (далі - навчальні предмети), а також особливостей засвоєння освітньої програми, визначених індивідуальним навчальним планом (за його наявності).

Результати оцінювання фіксуються в окремому журналі або у класному журналі, що містить розділ/додаток для обліку навчальних занять та оцінювання при організації індивідуальної форми здобуття освіти (крім результатів оцінювання, що проводиться у випадку, зазначеному в підпункті 2 пункту 2 розділу II цього Положення).

Результати оцінювання та рекомендації батькам, іншим законним представникам щодо організації подальшого навчання зазначаються у свідоцтві досягнень.

Стелла Анатоліївна донесла до відома присутніх, що педагогічний патронаж може бути організовано для:

1) осіб, які здобувають початкову, базову середню освіту і проживають у селах і селищах (у разі якщо кількість здобувачів освіти не дозволяє утворити клас);

2) осіб, які перебувають на стаціонарному лікуванні в закладах охорони здоров’я або яким надається реабілітаційна допомога у стаціонарних умовах (якщо такі особи не можуть відвідувати навчальні заняття у класах, створених безпосередньо за місцем лікування або надання реабілітаційної допомоги);

3) осіб, які за станом здоров’я не можуть здобувати повну загальну середню освіту за денною формою (відповідно до висновку лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров’я або медичного висновку про стан здоров’я дитини за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров’я України);

4) осіб, взятих під варту або засуджених до позбавлення волі на певний строк, для яких організовується здобуття освіти відповідно до законодавства (у разі якщо кількість здобувачів освіти не дозволяє утворити клас);

5) дітей-біженців, дітей, чиї батьки, інші законні представники звернулися із заявами про визнання біженцями або особами, які потребують захисту, дітей іноземців та осіб без громадянства, які утримуються в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства.

Педагогічний патронаж організовується для осіб віком до 18 років (за винятком випадків, коли тривалість здобуття освіти осіб з особливими освітніми потребами було подовжено відповідно до законодавства).

Педагогічний патронаж передбачає:

- надання освітніх послуг відповідно до потреб дитини та у формі, яка найбільш відповідає стану дитини та її індивідуальним можливостям;

- можливість здобувача освіти періодично долучатися до учнівського колективу з метою соціалізації (у межах загальношкільних освітніх заходів);

- взаємодію педагогічних працівників із закладами охорони здоров’я, закладами соціального захисту дітей, інклюзивно-ресурсними центрами;

- контроль керівника закладу освіти за виконанням освітньої програми, яку опановує здобувач освіти.

Для зарахування (переведення) на педагогічний патронаж осіб, до заяви додається документ, що підтверджує відповідні обставини.

Організацію педагогічного патронажу здійснюють педагогічні працівники закладу освіти.

За бажанням здобувача освіти та одного з батьків, інших законних представників (з відповідним зазначенням в індивідуальному навчальному плані) навчальні заняття, консультації, оцінювання можуть проводитися:

- за місцем проживання здобувача освіти або в закладі освіти;

- індивідуально або для групи здобувачів освіти.

Педагогічний патронаж для здобувачів освіти, які за станом здоров’я не можуть відвідувати заклад освіти і перебувають у закладі охорони здоров’я, організовується при найближчому за розташуванням до місця лікування закладі освіти, визначеному відповідним органом управління у сфері освіти. За наявності у такому закладі освіти групи здобувачів освіти, які проходять лікування або реабілітацію, у складі 5 і більше осіб навчання може здійснюватися у групі (за потреби - протягом навчального року). Контингент таких здобувачів освіти ураховується в статистичних звітах тих закладів освіти, у яких вони навчаються постійно та з яких вони не відраховуються. Результати виконання індивідуального навчального плану та результати оцінювання вказуються у довідці, що видає заклад освіти, який організовує педагогічний патронаж, за формою згідно з додатком 5 до цього Положення.

Педагогічний патронаж для здобувачів освіти, які за станом здоров’я не можуть відвідувати заклад освіти і перебувають удома, організовують заклади освіти, до яких вони зараховані.

Здобувачі освіти проходять формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове та річне, що здійснюється за результатами семестрового) оцінювання, а також атестацію відповідно до законодавства.

Формувальне оцінювання відбувається шляхом спостереження педагогічним працівником за здобувачем освіти у різних видах навчальної діяльності або за допомогою інших засобів формувального оцінювання.

Персональний склад педагогічних працівників, які здійснюють навчання за формою педагогічного патронажу, кількість навчальних годин для її організації визначаються наказом керівника закладу освіти відповідно до кількості навчальних предметів, обов’язкових для вивчення відповідно до освітньої програми за умови виконання вимог державних стандартів освіти.

Миколишена С.А. ознайомила присутніх, що кількість навчальних годин визначається з розрахунку:

10 годин на тиждень на кожного здобувача освіти 1-4 класів;

14 годин на тиждень на кожного здобувача освіти 5-9 класів;

16 годин на тиждень на кожного здобувача освіти 10-11(12) класів.

У разі, якщо навчальні заняття, консультації, оцінювання проводяться не індивідуально, а для групи здобувачів освіти, оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до розрахунку не більше ніж на одного здобувача освіти.

Стелла Анатоліївна повідомила, що відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти» (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.02.2021 року №160), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 р. за № 184/28314 (із внесеними змінами), заяви матері, висновку із засідання ЛКК КНП «Тульчинський центр ПМСД» - виписка № 24 від 12.09.2024 року, та з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти, з урахуванням індивідуальних здібностей та стану здоров’я, організовується індивідуальна форма навчання (педагогічний патронаж) для учня 7 класу Данилишина Іллі з 18.09.2024 року у кількості 14 годин на тиждень.

Стелла Анатоліївна повідомила про затвердження кількості годин та встановлення індивідуального навчального плану.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Навчальні предмети | Кількість годин на тиждень |
| 1. | Українська мова | 2. |
| 2. | Українська література | 1. |
| 3. | Зарубіжна література | 1. |
| 4. | Іноземна (англійська) мова | 1. |
| 5. | Біологія | 1. |
| 6. | Географія | 1. |
| 7. | Алгебра | 1. |
| 8. | Геометрія | 1. |
| 9. | Історія | 1. |
| 10. | Інтегрований курс «Здоров’я, безпека та добробут» | 1. |
| 11. | Інформатика | 2 |
| 12. | Фізика | 0,5 |
| 13. | Хімія | 0,5 |

Миколишена С.А. повідомила про персональний склад педагогічних працівників, які здійснюватимуть індивідуальне навчання учня 7 класу Данилишина Іллі.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Прізвище, ім’я та по батькові | Клас | Навчальні предмети | Прізвище, ім’я та по батькові учителя | Освіта | Кількість годин |
| 1. | Данилишин Ілля Романович | 7 | Українська мова | Семенова Наталя Василівна | Вища  Вінницький державний педагогічний університет  Спеціальність: українська мова, українська література | 2 |
| Українська література | Паламар Оксана Михайлівна | Вища  Одеський державний університет  Спеціальність: українська мова, українська література, англійська мова, зарубіжна література | 1 |
| Зарубіжна література | Паламар Оксана Михайлівна | Вища  Одеський державний університет  Спеціальність: українська мова, українська література, англійська мова, зарубіжна література | 1 |
| Іноземна (англійська) мова | Захарова Галина Олександрівна | Вища  Вінницький державний педагогічний університет  Спеціальність: англійська мова, зарубіжна література | 1 |
| Історія | Бойко Олег Васильович | Вища  Вінницький державний педагогічний університет  Спеціальність: історія, правознавство | 1 |
| Алгебра  Геометрія | Вовк Людмила Володимирівна | Вища  Вінницький державний педагогічний інститут  Спеціальність: математика, фізика | 1  1 |
|  |  |  |  |
| Біологія | Баланова Людмила Анатоліївна | Вища  Вінницький державний педагогічний університет  Спеціальність: географія, біологія | 1 |
|  |  |  | Географія | Баланова Людмила Анатоліївна | Вища  Вінницький державний педагогічний університет  Спеціальність: географія, біологія | 1 |
|  |  |  | Інтегрований курс «Здоров’я, безпека та добробут» | Миколишен Віктор Миколайович | Вища  Вінницький державний педагогічний інститут  Спеціальність: музика | 1 |
|  |  |  | Інформатика | Вергелес Надія Петрівна | Вища  Уманський державний педагогічний інститут  Спеціальність: Образотворче мистецтво, трудове навчання | 2 |
|  |  |  | Фізика | Халімон Сергій Михайлович |  | 0,5 |
|  |  |  | Хімія | Бичек Катерина Юріївна |  | 0,5 |

**ВИСТУПИЛИ:**

**Вовк А.І., заступник директора з виховної роботи**, який повідомив що облік здобувачів освіти за індивідуальною формою здійснюється відповідно до Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684.

В обговоренні взяли участь:

Семенова Н.В., класний керівник 7 класу, голова методоб’єднання вчителів гуманітарного циклу.

Вовк Л.В., голова методоб’єднання вчителів природничо-географічного циклу.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити 14 годин на тиждень для індивідуального навчання учня 7 класу Данилишина Іллі.

2. Затвердити персональний склад педагогічних працівників Тиманівського ліцею, які будуть здійснювати навчання учня 7 класу Данилишина Іллі за індивідуальною формою навчання з 18.09.2024 року.

3. Адміністрації ліцею:

3.1. Розробити на основі навчального плану 7 класу індивідуальний навчальний план згідно з встановленою кількістю годин та кількістю предметів інваріантної складової навчального плану і надати їх на затвердження за погодженням із відділом освіти, молоді та спорту Тульчинської міської ради.

3.2. Розробити та погодити (письмово) з батьками розклад навчальних занять учня, яка навчається за індивідуальною формою навчання відповідно до можливостей дитини і з урахуванням висновку із засідання ЛКК КНП «Тульчинський ЦПМСД» - виписка № 24 від 12.09.2024 року та затвердити керівником навчального закладу.

3.3. Забезпечити здійснення індивідуального навчання педагогічними працівниками, які мають відповідну педагогічну освіту.

3.4. Відображати питання індивідуального навчання в річних планах роботи навчального закладу.

3.5. Посилити контроль за проведенням індивідуальних занять.

3.6. Завчасно надавати до відділу освіти, молоді та спорту Тульчинської міської ради документи про організацію навчання учнів за індивідуальної формою відповідно до вимог чинного законодавства.

3.7. Затвердити календарно-тематичне планування для індивідуального навчання.

4. Вчителям-предметникам, що здійснюють навчання за індивідуальною формою:

4.1. Скласти календарно-тематичні плани відповідно до кількості предметів інваріантної частини навчального плану та тижневого навантаження для здійснення навчання учня за індивідуальною формою.

4.2. Навчальні досягнення учня оцінювати відповідно вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів та фіксувати в окремому журналі встановленого зразка.

4.3. Заняття проводити згідно з затвердженим розкладом.

Голова педагогічної ради С.А.Миколишена

Секретар Т.В.Коштира

СПИСОК ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Миколишена С.А.
2. Вовк А.І.
3. Семенова Н.В.
4. Бойко О.В.
5. Вовк Л.В.
6. Миколишен В.М.
7. Халімон С.М.
8. Вергелес Н.П.
9. Бичек К.Ю.

10. Чорний А.П.

11. Процько Г.В.

12. Косюк Н.А.

13. Мельник Н.А.

14. Олейнікова О.В.

15. Паламар О.М.

16. Захарова Г.О.

17. Баланова Л.В.

18. Курапко О.М.

19. Коштира Т.В.

20. Дзярик В.А.