**Тиманівський ліцей**

**Тульчинської міської ради**

**ПРОТОКОЛ**

**від 30.08.2024 року № 1**

**засідання педагогічної ради**

Голова – Миколишена С.А.

Секретар – Коштира Т.В.

Присутні: члени педагогічної ради - 19 чоловік (список додається)

**Порядок денний:**

1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2024-2025 н.р.
2. Про підсумки діяльності закладу у 2023-2024 н.р. та завдання на 2024-2025 н.р.
3. Про посилення заходів безпеки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану.
4. Схвалення структури навчального року, режиму роботи. Визначення форми організації освітнього процесу в 2024-2025 навчальному році.
5. Про схвалення річного плану роботи ліцею на 2024-2025 н.р.
6. Про схвалення освітньої програми ліцею на 2024-2025 н.р.
7. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 класів. Затвердження свідоцтв досягнень для 1-2, 3-4, класів.
8. Про схвалення орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-7 класів. Затвердження свідоцтв досягнень 5-7 класів. Встановлення адаптаційного періоду у 5-х класах.
9. Про організацію інклюзивного навчання.
10. Про погодження плану роботи методичної ради ліцею на 2024-2025 н.р.
11. Про запобігання та протидію булінгу у закладі.
12. Про організацію харчування учнів у 2024-2025 н.р.
13. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення  кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

**І. СЛУХАЛИ:**

Cеменову Н.В., вчителя української мови та літератури, яка запропонувала на 2024/2025 н.р. обрати секретарем Коштиру Т.В.

**УХВАЛИЛИ :** Обрати секретарем педради Коштиру Т.В. - асистента вчителя інклюзивного навчання, практичного психолога.

**ІІ. СЛУХАЛИ:**

**Миколишену С.А.,** директора ліцею, яка ознайомила присутніх з підсумками роботи колективу у 2023-2024 навчальному році.

Стелла Анатоліївна окреслила  завдання ліцею на  2024-2025 навчальний рік:

1. **ЗА НАПРЯМКОМ «ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ»:**

* створення безпечного освітнього середовища для всіх учасників освітнього процесу;
* забезпечення безперебійного освітнього процесу та охоплення всіх дітей шкільного віку;
* забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу;
* здійснення  підтримки і педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.

1. **ЗА НАПРЯМКОМ «СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ»:**

* розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, сімейного, екстернатного  навчання;
* обов’язкове оприлюднення критеріїв оцінювання;
* впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв’язку від учнів у процесі оцінювання;
* використання учнівського портфоліо як способу оцінювання результатів навчання учнів;
* розвивати критичне мислення учнів;
* Урізноманітнювати форми роботи для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі;
* забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання шляхом:
* активізації участі учнів в організації своєї навчальної діяльності;
* наявності чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
* зосередженні освітнього процесу на оволодіння учнями ключовими компетентностями, а не на відтворенні інформації;
* можливість вибору учнями власної освітньої траєкторії;
* заохочення і позитивного оцінювання роботи учня;
* надання конструктивного зворотного зв’язку на роботи учнів, їхні результати навчання

1. **ЗА НАПРЯМОМ «ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»:**

* Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно до Державних стандартів.
* Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів, акцентувати увагу на такі особливості:
* повагу гідності, прав і свобод людини;
* морально-етичне виховання;
* розвиток громадянської свідомості та відповідальності;
* розвиток навичок критичного мислення;
* розвиток навичок співпраці та командної роботи;
* формування здорового та екологічного способу життя
* Створювати умови особистісно орієнтованого навчання:
* відмова від орієнтації освітнього процесу на пересічного школяра;
* обов’язкове максимально можливе врахування інтересів кожної дитини;
* підхід до дитини як до особистості;
* забезпечення свободи і прав дитини в усіх проявах її діяльності;
* урахування вікових, індивідуальних та психофізичних особливостей дитини, її життєвого досвіду;
* забезпечення можливості учню вільно висловлювати свою думку;
* забезпечення партнерських стосунків між вчителем і дитиною.
* Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів).
* Інформувати учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо).
* Інформувати батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності (скажімо, придбання дітям збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт є безпосереднім порушенням принципів академічної доброчесності).
* Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах.
* Педагогічним працівникам створювати та  розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо.
* Вдосконалювати професійні компетентності для роботи в умовах дистанційного та змішаного навчання.
* Враховувати під час атестації та моніторингів педагогічної діяльності педагогічних працівників відповідність професійному стандарту вчителя.

1. **ЗА НАПРЯМОМ «УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»:**

* Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2024-2025 навчальний рік.
* Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази ліцею згідно Стратегії.
* Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів.
* З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти забезпечувати своєчасність розміщення інформації на офіційному вебсайті ліцею.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Дзярик В.А.,** заступник директора з НВР**,** зупинилася на особливостях організації освітнього процесу у новому навчальному році, пов’язаних з воєнним станом. Ознайомила присутніх з переліком нормативних документів, які регулюють освітній процес у 2024-2025 навчальному році.

Вікторія Анатоліївна ознайомила присутніх з рганізацією освітньої діяльності у Тиманівському ліцеї в 2024-2025 навчальному році, яка здійснюватиметься відповідно до таких нормативних документів:

* Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».
* Постанови КМУ № 841 від 23.08.2024 року «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні»
* Лист ДНУ "Інститут модернізації змісту освіти" від 08 серпня 2024 року № 21/08-1233 "Про методичні рекомендації «Пріоритетні напрями роботи психологічної служби в системі освіти України у 2024/2025 навчальному році»;
* Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988- р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»;
* Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394;
* Державних стандартів повної загальної середньої освіти:
* на рівні початкової освіти (в 1 – 4 класах) – Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87);
* на рівні базової середньої освіти (у 5-7 класах) – Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898); у 8-9 класах – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392);
* на рівні профільної середньої освіти (в 10 – 11/12 класах) – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392).
* Типових освітніх програм для закладів загальної середньої освіти – на рівні початкової освіти:
* Типової освітньої програми для учнів 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Р. Б. Шияна (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743),
* Типової освітньої програми для учнів 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Р. Б. Шияна (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743),
* у 5-7 класах – Типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти (затвердженої наказом МОН України від 09.08.2024 року №1120 «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5–9 класів закладів загальної середньої освіти»),
* у 8-9 класах – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04. 2018 № 405) (зі змінами внесеними наказом МОН від 03 серпня 2022 року № 698).
* У 10-11 класах – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04. 2018 № 408 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 28.11.2019 № 1493 зі змінами) (зі змінами внесеними наказом МОН від 03 серпня 2022 року № 698).;
* Наказів та листів Міністерства освіти і науки України:
* Наказ МОН № 1120 від 09.08.2024 року «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5–9 класів закладів загальної середньої освіти»;
* Наказ МОН №1112 від 07.08.2024 р. «Про затвердження порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в ЗЗСО в умовах воєнного стану в Україні»;
* Наказ Міністерства освіти і науки України від 02 серпня 2024 Р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання»;
* Наказ МОН № 1072 від 30.07.2024 року «Про затвердження концептуальних засад реформування історичної освіти в системі загальної середньої освіти»;
* Наказ МОН № 881 від 19.06.2024 року «Про проведення всеукраїнського конкурсу Учитель року-2025»;
* Наказ МОН №836 від 13.06.2024 «Про внесення змін у методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»;
* Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти зі змінами, згідно з Наказом МОН № 714 від 20.05.2024
* Наказ МОЗ № 1351 від 25.07.2023 року «Про організацію медичних оглядів дітей та інших осіб для зарахування їх до закладів освіти, дитячих закладів оздоровлення та відпочинку»;
* Лист МОН від 17.05.2024 №1/8707-24 «Про проведення заходів з питань психічного здоров’я»;
* Методичні рекомендації «Безпечне освітнє середовище: Надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації»;
* Методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами;
* Положення про атестацію педагогічних працівників (2022р.)

**Вовк А.І.,** заступник директора з ВР**,** який проаналізував виконання заходів виховного плану роботи.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Доповідь директора ліцею взяти до уваги.
2. Педагогічному колективу закладу протягом 2024-2025 н.р

2.1. Основним завданням педагогічного колективу в 2024-2025 н.р. вважати підвищення якості знань здобувачів освіти, створення умов для якісного продовження реформи загальної середньої освіти, відповідно до Концепції «Нова українська школа» та упровадження у 7-х класах нового Державного стандарту базової середньої освіти.

2.2. Забезпечити подолання освітніх втрат у навчанні (у тому числі здобувачів освіти, що тимчасово перебувають за кордоном), зумовленими військовою російською агресією на території нашої держави.

2.3. Забезпечити інтеграцію дітей з особливими освітніми потребами у загальноосвітній простір шляхом створення умов для їх навчання в інклюзивних класах.

2.4. Створювати оптимальні умови для навчання, виховання, фізичного розвитку здобувачів освіти.

2.5. Організацію виховного процесу в закладі спрямувати на посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції, розвиток навиків інформаційної гігієни під час війни; просвіти з питань особистої безпеки; психологічної підтримки учасників освітнього процесу.

2.6. Продовжувати активне педагогічне співробітництво з батьками та громадськістю щодо реалізації виховних, навчальних завдань закладу.

1. Адміністрації закладу протягом 2024-2025 н.р.:

3. 1. Забезпечити якісну та безпечну організацію освітнього процесу в ліцеї в умовах правового режиму воєнного стану.

3.2. Сприяти ефективному впровадженню базових положень Нової української школи.

3.3. Поглибити співпрацю з соціальними партнерами; посилити роботу із залучення коштів для покращення навчально-матеріальної бази навчального закладу.

3.4. Забезпечити прозорість та інформаційну відкритість з приводу роботи закладу на веб-сайті ліцею.

**ІІІ. СЛУХАЛИ:**

**Миколишену С.А.,** директора ліцею, про посилення заходів безпеки, спрямованих на безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу ліцею в умовах воєнного стану.

        Стелла Анатоліївна зупинилася на:

* Постанові Кабінету Міністрів України від 23 липня 2024 року № 841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні»;
* керівних та внутрішніх документах, які регулюють роботу служби з охорони праці;
* стані укриття ліцею;
* плані заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2024-2025 н.р.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| 1. | Утримувати укриття закладу відповідно до вимог ДСНС від 14.06.2022 р. № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти» | серпень | Дирекція ліцею |
| 2. | Забезпечити облаштування безпечного простору у закладі (укриття, запасні виходи) відповідно до вимог ДСНС | серпень | Дирекція ліцею |
| 3. | Організувати безпечне та безперешкодне пересування по закладу | серпень | Дирекція ліцею |
| 4. | Перевірити проходи до всіх запасних виходів, які мають бути вільними та доступними | серпень | Дирекція ліцею |
| 5. | Забезпечити наявність схем евакуації до укриттів учасників освітнього процесу | серпень | Дирекція ліцею |
| 6. | Дотримуватися  розроблених процедур реагування та поведінки у надзвичайних ситуаціях. Забезпечити засвоєння цих процедур усіма працівниками закладу та постійне відпрацювання правил з учнями. | впродовж року | Дирекція ліцею  Класні керівники |
| 7. | Дотримуватися розроблених протоколів безпеки для випадків повітряної тривоги, евакуації до укриття в школі чи за її межами. Ознайомити з ними усіх учасників освітнього процесу | впродовж року | Учасники освітнього процесу |
| 8. | Інформувати учнів про правила мінної безпеки, проводити заходи із залученням ДСНС | впродовж року | Дирекція ліцею  Класні керівники |
| 9. | Проводити у класі безпеки заняття, спрямовані на формування в учнів правил безпечної поведінки. | впродовж року | Педагогічний колектив |
| 10. | Забезпечувати успішну адаптацію дітей із числа внутрішньо переміщених осіб | впродовж року | Заступник з ВР, практичний психолог |
| 11. | Проводити антибулінгову політику в закладі | впродовж року | Класні керівники, практичний психолог |

**ВИСТУПИЛИ:**

**Чорний А.П.,** учитель захисту України,запропонував погодити план заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2024-2025 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

        Погодити план заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2024-2025 н.р.

**ІV. СЛУХАЛИ:**

**Миколишену С.А.,** директора ліцею, про структуру навчального року, режиму роботи, визначення форми організації освітнього процесу в 2024-2025 навчальному році.

Стелла Анатоліївнаознайомила присутніх зі структурою і тривалістю 2024-2025 навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними та форми організації освітнього процесу.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 23 липня 2024 р. № 841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні» 2024-2025 навчальний рік триватиме з 02.09.2024 до 30.06.2025.

Миколишена С.А. розповіла про початок, закінчення робочого дня для учнів, вчителів, класних керівників, чергових учителів. Вона повідомила, що робочий день учителя-предметника розпочинається за 20 хвилин до початку уроку. У класних керівників відсутній методичний день. Черговий учитель працює з 08.30 до 17.00 годин. Учні приходять в ліцей за 10-15 хвилин до початку уроків. Навчання учнів 1-4 класів проходить з 09.00 до 13.45 години. Навчальні заняття для учнів 5-9 класів проводиться з 09.00 до 15.30 години.

Заклад працює за 5-денним робочим тижнем. В суботу, неділю та святкові дні ліцей не працює, допуску в приміщення закладу немає, за винятком проведення невідкладних робіт та заходів тільки за дозволом директора.

Ознайомила із структурою та режимом роботи ліцею на 2024-2025 н.р.

**І семестр** – з 02 вересня по 20 грудня 2024 року

**ІІ семестр** – з 13 січня по 06 червня 2025 року

**Канікули:осінні** – з 28 жовтня по 03 листопада 2024 року

**зимові** – з 23 грудня 2024 року по 12 січня 2025 року

**весняні** – з 24 березня по 30 березня 2025 року

**Останній дзвоник**– 06.06.2025

**Циклограма   дня                                       Тривалість  уроку**

Початок занять  -   09.00                                    1 класи  –  35 хвилин

           Кінець роботи    -  17.00                                     2-4 класи  -  40 хвилин

                                                                                    5-11 класи -  45 хвилин

**Погодинний розклад уроків у початковій школі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **1 класи** | **2-4 класи** |
| **1 урок** | 900– 935 | 900–  940 |
| **2 урок** | 95 5– 1030 | 955 – 1035 |
| **3 урок** | 1100 – 1135 | 1100 – 1140 |
| **4 урок** | 1205 – 1240 | 1150 – 1230 |
| **5 урок** | 1300– 1335 | 1300– 1340 |

**Погодинний розклад уроків у 5-11 класах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Тривалість уроку | Перерва |
| **1 урок** | 9⁰⁰ – 945 | 10 хв |
| **2 урок** | 955– 1040 | 20 хв |
| **3 урок** | 1100– 1145 | 20 хв |
| **4 урок** | 1205 – 12 50 | 10 хв |
| **5 урок** | 1300  – 1345 | 10 хв |
| **6 урок** | 1355 – 1440 | 5 хв |
| **7 урок** | 1445  – 1530 |  |

Відповідно до наказу МОН України №1112 від 07.08.2024 р. «Про затвердження порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в КЗ ЗСО в умовах воєнного стану в Україні» організація освітнього процесу залежить від безпекової ситуації в кожному населеному пункті. Освітній процес в очній формі запроваджується в приміщеннях або будівлях закладу освіти тільки в межах розрахункової місткості споруд цивільного захисту, що можуть бути використані для укриття учасників освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення.

Ліцей забезпечений укриттям, тому освітній процес можна організувати в очній формі.

Як зауважила Стелла Анатоліївна, що форма організації освітнього процесу може змінюватися впродовж навчального року залежно від безпекової ситуації та стану енергосистеми України. Тому не виключено запровадження змішаного формату освітнього процесу, коли  поєднується дистанційне та очне навчання: практичні та лабораторні заняття можуть відбуватися в очному режимі, а лекційні – у дистанційному.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Паламар О.М.,** голова профспілкового комітету**,**зауважила, що режим роботи закладу складений відповідно до Кодексу Законів про працю України, жодних прав працюючих не порушено, скарг щодо перевантаження не було. Запропонував погодити режим, структуру 2024-2025 н.р. та правила внутрішнього трудового розпорядку у Тиманівському ліцеї.

**Вовк А.І.,** заступник з ВР, якийзапропонував організувати освітній процес в ліцеї в очному форматі.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Визначити тривалість 2024-2025 навчального року з 02 вересня 2024 року по 06 червня 2025 року.
2. Навчальний рік поділити на ІІ семестри:

І семестр - з 02 вересня по 20 грудня 2024 року,

ІІ семестр – з 13 січня по 06 червня 2025 року.

1. Протягом навчального року провести канікули у терміни:

осінні – з 28 жовтня по 03 листопада 2024 року

зимові – з 21 грудня 2024 року по 12 січня 2025 року

весняні – з 24 березня по 30 березня 2025 року

1. Організувати освітній процес у 2024-2025 н.р. у Тиманівському ліцеї в очній формі.
2. З урахуванням умов воєнного стану протягом року дозволити змінювати структуру навчального року, терміни проведення канікул, форму навчання згідно чинного законодавства.
3. Затвердити режим занять на 2024-2025 навчальний рік: 1-11 класи – п’ятиденний.
4. Встановити початок занять за очною формою навчання – 09.00; тривалість уроків у закладі становити: у 1 класі - 35 хвилин; у 2-4-х класах – 40 хвилин; у 5-11-х – 45 хвилин; тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш, як 10 хвилин, великих перерв – 20 хвилин.
5. Затвердити погодинний розклад уроків:

1-4 класи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **1 класи** | **2-4 класи** |
| **1 урок** | 900– 935 | 900–  940 |
| **2 урок** | 95 5– 1030 | 955 – 1035 |
| **3 урок** | 1100 – 1135 | 1100 – 1140 |
| **4 урок** | 1205 – 1240 | 1150 – 1230 |
| **5 урок** | 1300– 1335 | 1300– 1340 |

5-11 класи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Тривалість уроку | Перерва |
| **1 урок** | 9⁰⁰ – 945 | 10 хв |
| **2 урок** | 955– 1040 | 20 хв |
| **3 урок** | 1100– 1145 | 20 хв |
| **4 урок** | 1205 – 12 50 | 10 хв |
| **5 урок** | 1300  – 1345 | 10 хв |
| **6 урок** | 1355 – 1440 | 5 хв |
| **7 урок** | 1445  – 1530 |  |

1. Дозволити вносити зміни до розкладу початку і закінчення уроків протягом 2024-2025 року в умовах воєнного стану.

**V. СЛУХАЛИ:**

**Миколишену С.А.,** директора ліцею, про річний плану роботи ліцею на 2024-2025 н.р.

Стелла Анатоліївна ознайомила членів педагогічної ради із річним планом роботи  Тиманівського ліцею на 2024-2025 навчальний рік.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Дзярик В.А.,** заступник директора з НВР, зауважила, що  Річний план роботи Тиманівського ліцею – результат тісної співпраці дирекції ліцею  з колективом та регламентує діяльність закладу на весь навчальний рік.

Структура Річного плану складається з чотирьох напрямків внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності, за якими оцінюють роботу навчального закладу експерти інституційного аудиту, а саме:

•        Освітнє середовище закладу освіти;

•        Система оцінювання здобувачів освіти;

•        Педагогічна діяльність педагогічних працівників;

•        Управлінські процеси закладу освіти.

До Річного плану включено план виховної роботи та план роботи соціально-психологічної служби закладу.

**Вовк А.І.,** заступник директора з ВР,який запропонував схвалити Річний план роботи Тиманівського ліцею на  2024-2025 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

Схвалити річний план роботи Тиманівського ліцею на  2024-2025 навчальний рік.

**VІ. СЛУХАЛИ:**

**Миколишену С.А.,** директора ліцею, про освітню програму ліцею на 2024-2025 н.р.

Стелла Анатоліївнаознайомила присутніх із Освітньою програмою Тиманівського ліцею на 2024-2025 н.р. з додатками (навчальні плани  ліцею, програмове забезпечення освітнього процесу, режим роботи закладу освіти).

 Освітню програму Тиманівського ліцею на 2024-2025 н.р. розроблено у відповідності до ст.15 Закону України «Про освіту» (Стаття 15 п.6 із змінами, внесеними згідно із Законом № 2442-VI від 06.07.2010; в редакції Закону № 2145-VIII від 05.09.2017 ) та побудовано згідно рекомендацій Державної служби якості освіти.

Освітня програма ліцею розроблена для усіх рівнів освіти  і є наскрізною освітньою програмою. У програмі відображено всі деталі для кожного освітнього ступеня та циклу: 1-4 класів, 5-7 класів, 8-9 класів, 10-11 класів, індивідуальної форми навчання та для дітей з особливими освітніми проблемами (інклюзивне навчання).

        У Навчальному плані ліцею (додатки до Освітньої програми) відображено перерозподіл годин між освітніми галузями, навчальними предметами, інтегрованими курсами  з кількістю навчальних годин на вивчення кожної освітньої галузі в межах кількості годин, визначених Типовою освітньою програмою; окремих освітніх компонентів галузі в межах навчальних годин для відповідної освітньої галузі; вибіркових освітніх компонентів у межах годин навчального навантаження для перерозподілу між освітніми компонентами.

        Сума годин на вивчення всіх освітніх галузей у Навчальному плані не перевищує загальну річну кількість навчальних годин, що фінансуються з бюджету (без урахування поділу на групи) із дотриманням вимог гранично допустимого річного навчального навантаження.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Дзярик В.А.,** заступник директора з НВР, яка повідомила присутніх про те, що навчальні плани складено відповідно до типових планів, затверджених Міністерством освіти і науки України. Дотримана обов’язкова інваріантна частина планів, з варіативної частини виділені години для підсилення окремих предметів, зокрема, історії України. При складанні навчального плану враховувалися інтереси учнів.

Вікторія Анатоліївна підкреслила, що для учнів 10 класу введено універсальний профіль. Для учнів 11 класу – технологічний профіль, професійну підготовку учні 11 класу отримують на базі Тульчинського МРЦ.

Введено 1,5 год для вивчення інформатики в 10 класі.

ЗУ – факультатив в 8 – 9 класах ( по 0,5 год) з метою посилення військово-патріотичного виховання молоді. Інтегровано питання громадянської освіти в курсі історії України для учнів 6 – 7 класів по 0,5 год.

**Паламар О.М.,** голова профспілкового комітету, яка розповіла присутнім про те, що при попередньому розподілі педагогічного навантаження скарг від працівників не було, навантаження розподілено доцільно, усі мають ставки, предмети викладають фахівці, скарг не було.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Схвалити перерозподіл годин між освітніми галузями, навчальними предметами, інтегрованими курсами  з кількістю навчальних годин на вивчення кожної освітньої галузі, відображених у навчальних планах (додатках) до Освітньої програми.
2. Схвалити освітню програму Тиманівського ліцею на 2024-2025 навчальний рік.

**VІІ. СЛУХАЛИ:**

**Дзярик В.А.,** заступника директора з НВР, яка повідомила про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 класів та затвердження свідоцтв досягнень для 1-2, 3-4, класів.

Відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 липня 2019 року № 688), наказу Міністерства освіти і науки України №813 від 13.07.2021 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти», оцінювання слід розглядати як процес отримання даних про стан сформованості результатів навчання учнів, аналіз отриманих даних та формулювання на його основі суджень про об'єкт, який оцінюють. Оцінювання доцільно здійснювати з метою створення сприятливих умов для розвитку талантів і здібностей кожного учня/учениці, формування у нього/неї компетентностей та

наскрізних умінь відповідно до вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей та потреб, а також визначення ступеня якості освітнього процесу та шляхів підвищення його ефективності.

Характерною ознакою оцінювання є рівноправна взаємодія учасників освітнього процесу, спрямована на формування суб'єктної позиції учня/учениці через активне залучення його/ї до самооцінювання/ взаємооцінювання і прийняття рішень щодо подальшої навчальної діяльності.

Відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» оцінювання ґрунтується на принципах дитиноцентризму, об'єктивності, доброчесності, справедливості, неупередженості, систематичності, критеріальності, гнучкості, перспективності, диференційованості та конфіденційності, а також плановості, чіткості, прозорості, відкритості, доброзичливості.

Основними функціями оцінювання є формувальна, діагностувальна, мотиваційно-стимулювальна, розвивальна, орієнтувальна, коригувальна, прогностична, констатувальна, виховна. Відповідно до мети оцінювання пріоритетними є формувальна та діагностувальна функції оцінювання.

Відповідно до пункту 28 Державного стандарту початкової освіти отримання даних, їх аналіз та формулювання суджень про результати навчання учнів здійснюють у процесі:

- формувального оцінювання, метою якого відстеження особистісного розвитку учнів й ходу опановування ними навчального досвіду як основи компетентності та побудову індивідуальної освітньої траєкторії особистості;

- підсумкового оцінювання, метою якого є співвіднесення навчальних досягнень учнів з обов'язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними Державним стандартом/освітньою програмою.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Олейнікова О.В.,** вчитель початкових класів, яка повідомила, що питання обговорювалося членами методичного об’єднання..

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України №813 від 13.07.2021 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти» за отриманими даними про результати навчання, на основі їх аналізу залежно від дидактичної мети й пріоритетної функції оцінювання, пропонують визначати оцінку як показник досягнень навчально-пізнавальної діяльності учня/учениці.

З урахуванням мети оцінювання змінено підходи до вираження оцінки. На заміну узагальненій бальній оцінці навчальних досягнень учнів з предмета вивчення чи інтегрованого курсу пропонують використовувати вербальну оцінку окремих результатів навчання учня/учениці з предмета вивчення, інтегрованого курсу (освітньої галузі), яка окрім оцінювального судження про досягнення може ще називати і рівень результату навчання.

Задля уніфікації термінів та зручності їх використання в практичній діяльності запропоновано оцінювальне судження називати вербальною оцінкою, оцінювальне судження із зазначенням рівня результату - рівневою оцінкою.

Вербальну і рівневу оцінки можуть виражати як усно, так і письмово. Рекомендовано характеризувати - процес навчання та його результати доброзичливими, лаконічними, чіткими, об'єктивними, конкретними оцінювальними судженнями. Рівень результату навчання рекомендуємо визначати з урахуванням динаміки його досягнення та позначати буквами: «початковий» (П), «середній» (С), «достатній» (Д), «високий (В)». Пропонуємо враховувати, що оцінка буде допомагати учню/учениці усвідомлювати власні успіхи і шляхи подолання утруднень.

Результат оцінювання особистісних надбань учня/учениці у 1-4 класах рекомендовано виражати вербальною оцінкою, а об'єктивних результатів навчання учня/учениці у 1-2 класах - вербальною оцінкою, у 3-4 класах – або вербальною оцінкою, або рівневою оцінкою за вибором закладу загальної середньої освіти на підставі рішення його педагогічної ради

**Мельник Н.А.,** вчителя початкових класів, про необхідність затвердження свідоцтва досягнень для 1-2 та 3-4 класів.

Форма свідоцтва рекомендована Міністерством освіти та науки України є орієнтовною. Заклад освіти може змінювати її з урахуванням навчальних предметів (інтегрованих курсів), визначених у освітній програмі. Згідно освітньої програми Тиманівського ліцею освітня галузь «Мистецтво» включає два навчальних предмети: образотворче та музичне мистецтво.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Вчителям початкових класів, Олейніковій Н.А., Процько Г.В., Косюк Н.А., Мельник Н.А. у 2024/2025 н.р.:
   1. В практичній діяльності оцінювальне судження називати вербальною оцінкою, оцінювальне судження із зазначенням рівня результату - рівневою оцінкою.
   2. Вербальну і рівневу оцінки виражати як усно, так і письмово.
   3. Характеризувати процес навчання та його результати доброзичливими, лаконічними, чіткими, об'єктивними, конкретними оцінювальними судженнями.
   4. Рівень результату навчання визначати з урахуванням динаміки його досягнення та позначати буквами: «початковий» (П), «середній» (С), «достатній» (Д), «високий (В)».
   5. Враховувати, що оцінка буде допомагати учню/учениці усвідомлювати власні успіхи і шляхи подолання утруднень.
   6. Формулювання оцінювальних суджень, визначення рівня результату навчання пропонуємо здійснювати на основі Орієнтовної рамки оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти.
   7. Результат оцінювання особистісних надбань учня/учениці у 1-4 класах виражати вербальною оцінкою, а об'єктивних результатів навчання учня/учениці у 1-2 класах - вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою.
   8. Інформувати батьків про результати навчання під час індивідуальних зустрічей, шляхом записів оцінювальних суджень у робочих зошитах учня/учениці, інших носіях зворотного зв'язку з батьками (паперових/ електронних щоденниках учнів тощо), фіксації результатів навчання у свідоцтвах досягнень учня/учениці.

2. Затвердити свідоцтво досягнень для учнів 1-2 та 3-4 класів.

3. Розділити освітню галузь «Мистецтво» на два навчальних предмети: образотворче та музичне мистецтво.

**VІІІ. СЛУХАЛИ:**

**Миколишену С.А.,** директора ліцею, про схвалення орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-7 класів. Затвердження свідоцтв досягнень 5-7 класів. Встановлення адаптаційного періоду у 5-х класах.

Стелла Анатоліївна повідомила, що у МОН скасували рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів та затвердили спільні рекомендації щодо оцінювання учнів 5-9 класів.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-7-их класів у 2024-2025 здійснюватиметься згідно наказу МОН України від 02 серпня 2024 р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання».

**Об’єктами оцінювання** є результати навчання учнів.

**Результати навчання** – це знання, уміння, навички, ставлення, цінності, набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, виміряти й оцінити та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми на кожному рівні (циклі) загальної середньої освіти.

**Основні функції оцінювання:**

* формувальна (забезпечує відстеження динаміки навчального поступу);
* констатувальна (забезпечує встановлення рівня досягнення результатів навчання);
* діагностувальна (надає інформацію про стан досягнення результатів навчання, наявність навчальних втрат, причини виникнення утруднень);
* коригувальна (надає змогу вчителю відповідним чином адаптувати освітріій процес);
* орієнтувальна (надає змогу відстежити динаміку формування результатів навчання та спрогнозувати їх розвиток);
* мотиваційно-стимулювальна (активізує внутрішні й зовнішні мотиви до навчання);
* розвивальна (мотивує до рефлексії та самовдосконалення);
* прогностична (ставить цілі навчання на майбутнє);
* виховна (сприяє вихованню в учнів свідомої дисципліни, наполегливості в роботі, працьовитості, почуття відповідальності, обов'язку).

**Основними видами оцінювання** результатів навчання учнів є формувальне оцінювання, підсумкове оцінювання та державна підсумкова атестація.

***Формувальне оцінювання*** спрямоване на відстеження динаміки навчального поступу учнів, визначення їхніх навчальних (освітніх) потреб і скерування освітнього процесу на підвищення ефективності навчання з урахуванням встановлених результатів навчання.

***Підсумкове оцінювання*** показує результат навчання та розвитку.

***Державна підсумкова атестація*** передбачає оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття базової середньої освіти, вимогам Державного стандарту. Особливості проведення, вимоги до змісту та критерії оцінювання державної підсумкової атестації Міністерство освіти і науки України визначає в установленому законодавством порядку.

Оцінювання результатів навчання учнів здійснюється згідно з вимогам до обов’язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом на основі компетентнісного підходу. Оцінювання дає інформацію про досягнення результатів навчання на певному етапі освітнього процесу.

Результати оцінювання виражаються в балах (від 1 до 12) та/або в оціночних судженнях.

Оцінювання здійснюється за визначеними критеріями, які дозволяють встановити відповідність між вимогами до обов’язкових результатів навчання, визначеними Державним стандартом, і фактичними результатами навчання, яких досягли учні.

        Семестрове та підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання здійснюється за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12.

**Семестрове та річне оцінювання може бути скориговане.**

**Свідоцтво досягнень**  складається з двох частин і передбачає характеристику навчальної діяльності учнів та фіксацію результатів навчання за групами результатів, визначеними Державним стандартом для певних освітніх галузей, з переліку навчальних предметів та інтегрованих курсів, визначених навчальним планом освітньої програми ліцею.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Паламар О.М.,** учитель зарубіжної літератури, яка зауважила, що до роботи в НУШ готувалися усі вчителі ліцею, проаналізували наказ МОН України від 02 серпня 2024 р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання».

**Вовк Л.В.,** вчитель математики**,**наголосила на необхідності опрацювання Загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів 5-7 класів та ознайомлення з ними всіх учасників освітнього процесу.

**Баланова Л.А.,** класний керівник 5 класу,запропонувала з метою адаптації п’ятикласників до навчання в середній школі  протягом двох тижнів першого місяця навчання встановити адаптаційний період, протягом якого не здійснювати поточне та тематичне оцінювання. А починаючи з 16 вересня  оцінювання здійснювати за 12-бальною шкалою.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Опрацювати Загальні критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти (додаток 1 до Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом МОН України від 02.08.2024 №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» та ознайомлення з ними всіх учасників освітнього процесу).
2. Встановити у 5 класі адаптаційний період терміном 2 тижні: 02.09.-13.09.2024р., упродовж якого поточне та тематичне оцінювання не здійснюється.
3. З 16 вересня 2024 року у 5 класі та з 02 вересня 2024 року у 6-7 класах проводити формувальне (поточне та підсумкове) оцінювання результатів навчання учнів за 12-бальною шкалою.
4. Супроводжувати оцінювання вербальною характеристикою з орієнтацією на  досягнення учня/учениці (а не на помилки або невдачі).
5. Річне оцінювання здійснювати на підставі загальних оцінок за І та II семестри або скоригованих семестрових оцінок. Для визначення річної оцінки враховувати динаміку особистих досягнень учня і учениці протягом року.
6. Якщо рівень результатів навчання учня/учениці визначити неможливо через тривалу відсутність учня/учениці, у класному електронному журналі та свідоцтві досягнень робити запис «(н/а)» (не атестований(а).
7. Для учнів 5-7-х класів використовувати Свідоцтво досягнень згідно наказу МОН України від 02 серпня 2024 р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання».

**IX. СЛУХАЛИ:**

**Коштиру Т.В.,** асистента вчителя, практичного психолога, про організацію інклюзивного навчання**,**яка повідомила, що відповідно до Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», Листа МОН від 15.06.2022 № 1/6435-22 «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами», в якому надано роз’яснення про зміни внесені КМУ до нормативно-правових актів, які регулюють організацію освітнього процесу для дітей з ООП, висновків ІРЦ, витягів з протоколу засідання команди психолого-педагогічного супроводу, заяв батьків та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільство  у 2024-2025 н.р. у 1 класі організовується та 6 класі ліцею продовжується інклюзивне навчання:

у 1 класі – для учнів  Григоренка Артема та Бурдейної Юлії

у 6 класі – для учня Миронюка Олександра.

Коштира Т.В. розповіла присутнім, що проведена робота щодо організації команд психолого-педагогічного супроводу дітей з  ООП, розробки навчальних планів та розподілу корекційно-розвиткових годин для  учнів.

Тетяна Володимирівна запропонувала погодити організацію інклюзивного навчання у 2024-2025 н.р.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Косюк Н.А.,** класний керівник 1 класу, яка розповіла присутнім, що. ознайомившись із висновком ІРЦ, вона виявила, що для Григоренка Артема потрібно модифікувати усі навчальні предмети.

Наталя Анатоліївна запропонувала вчителям, які викладатимуть у 1 класі, також ознайомитися з модифікованою навчальною програмою для учнів з ООП для 1-2 класів, яку для роботи запропонувало ВАБО.

Захарова Г.О., класний керівник 6 класу, яка нагадала присутнім, що Миронюк Олександр навчається за адаптованою програмою навчального закладу. Тому вчителям-предметникам разом з асистентом вчителя потрібно коригувати подачу навчального матеріалу та час на його виконання згідно рекомендацій спеціалістів ІРЦ, психолога, батьків.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Організувати інклюзивне навчання для учнів з ООП: 1 класу Григоренка Артема та Бурдейної Юлії з 02.09.2024 р.
2. Продовжити інклюзивне навчання для учня 6 класу з ООП - Миронюка Олександра.
3. Призначити відповідальною за організацію, стан та якість впровадження інклюзивного навчання  заступника  директора з НВР Дзярик В.А.

**X. СЛУХАЛИ:**

**Дзярик В.А.,** заступника директора з навчально-виховної роботи, яка проінформувала присутніх про погодження плану роботи методичної ради ліцею на 2024-2025 н.р.

Вікторія Анатоліївна розповіла, що з  метою продовження методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024-2025 н.р., підвищення рівня навчально-виховної роботи, здійснення ґрунтовного аналізу діяльності педагогічного колективу в цілому й окремих учителів, враховуючи аналіз результативності методичної роботи за минулий навчальний рік, рекомендацій адміністрації  та вчителів, робота педагогічного колективу на період 2023-2025 н.р. буде спрямована на продовження вивчення та розв’язання проблеми: «Удосконалення роботи педагогічного колективу школи з формування навчально-пізнавальних та виховних компетенцій учнів через створення єдиного освітнього простору школи».

Вся методична робота буде проводитися відповідно до Плану методичної роботи на 2024-2025 н.р.

Дзярик В.А. запропонувала погодити мережу методичної роботи, склад методичної ради та план методичної роботи Тиманівського ліцею на 2024-2025 навчальний рік.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Погодити мережу методичної роботи, склад методичної ради Тиманівського ліцею на 2024-2025 навчальний рік:

**Мережа методичної роботи в Тиманівському ліцеї**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Форма* | *Керівник* | *Проблема* |
| М/О вчителів початкових класів | ***Мельник Н.А.*** | Створення умов для розвитку ключових компетентностей учнів через впровадження інноваційних освітніх технологій та інформаційно-комп’ютерних технологій в навчально-виховний процес |
| М/О вчителів природничо-математичного циклу | ***Вовк Л.В.*** | Сучасні навчальні технології та їх використання  на уроках природничого циклу |
| М/О класних керівників | ***Вовк А.І.*** | Удосконалення якості виховання учнів на основі демократичного врядування в школі з використанням сучасних інноваційних технологій (в рамках швейцарсько-українського освітнього проекту «Розвиток громадянських компетентностей в Україні – DOCCU» |

1. Погодити план методичної роботи Тиманівського ліцею на 2024-2025 навчальний рік.

**XІ. СЛУХАЛИ:**

**Вовка А.І.,** заступника директора з виховної роботи, про запобігання та протидію булінгу у закладі**.**

Анатолій Іванович проінформував присутніх з інформацією про організацію антибулінгової роботи в ліцеї.

Також заступник з виховної роботи розповів присутнім, що явище булінгу надзвичайно поширене у сучасній школі,  педагоги багато роблять для того, щоб запобігати знущанню та своєчасно усівати його, але цю проблему іноді замовчують, не афішують випадки знущань, її не прийнято обговорювати. За таких умов проблема не усувається,  навпаки, вона набуває більших обсягів і жорстокіших проявів. Запобігання та профілактика випадків шкільного насильства є найважливішим завданням педагогів та психологів, оскільки жорстоке ставлення до дитини неминуче призводить до  низки  руйнівнихнаслідків.

Булінг також може виникати як компенсація за невдачі у навчанні, суспільному житті, а також від тиску та жорстокого поводження батьків чи інших дорослих, при недостатній увазі з боку дорослих тощо; як крайня міра, коли учень вичерпав всі інші можливості для задоволення своїх потреб, і у випадках, коли учні протестують проти певних правил, виражаючи невдоволення, прагнучи зруйнувати дещо в своєму оточенні. Булінг у шкільному середовищі може виникати і тоді, коли відбувається боротьба між учнями за вищий статус у груповій ієрархії, задоволення своїх соціальних потреб та як інструмент маніпулювання та контролю учнем свого мікросоціуму.

Вовк А.І.зупинився на заходах в рамках профілактичної  та превентивної антибулінгової роботи з попередження проявів булінгу, які проводилися протягом 2023-2024 н.р.:

* класні керівники проводять практичні заняття, вправи із складанням простих правил безпеки, тренінги, індивідуальні бесіди;
* анкетування учнів з метою виявлення проявів насильства;
* зустрічі, круглі столи, диспути із спеціалістами правоохоронних та ювенального відділів поліції, служби у справах дітей;
* поновлено інформаційний стенд «СТОП булінг»;
* класні керівники проводять бесіди із батьками учнів щодо профілактики  булінгу та правил спілкування з дітьми, що потерпають від третирування;
* участь у конкурсі малюнків «16 днів без насильства».

**ВИСТУПИЛИ:**

**Коштира Т.В.,**практичний психолог,яказауважила, що такі заходи мають систематичний характер.

Тетяна Володимирівна запропонувала інформацію заступника директора з виховної роботи Вовка А.І. взяти до уваги; у 2024-2025 н.р. продовжити практику проведення заходів в рамках профілактичної  та превентивної антибулінгової роботи.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію заступника директора з виховної роботи Вовка А.І. взяти до уваги
2. Адміністрації закладу впродовж 2024-2025 н.р.:

2.1. Дотримуватись рекомендацій щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України протидії булінгу.

2.2. Відпрацювати систему узгоджених поглядів і уявлень учнів, педагогів, батьків на освітнє середовище, обґрунтувати умови організації безпечного освітнього середовища та вимоги до його ефективної організації для кожного учасника освітнього процесу.

1. Класним керівникам:

3.1. Продовжити роботу з попередження булінгу та насилля, створення морально-безпечного освітнього простору, формування позитивного мукроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування.

*Впродовж 2024-2025 н.р.*

3.2. Провести батьківські збори для з’ясування думок батьків про причини проявів насильства в учнів, шляхи та способи їх подолання.

*Вересень-жовтень*

1. Соціально-психологічній службі впродовж 2024-2025 н.р.:

4.1. Проводити згідно з планом цикл виховних заходів з питань попередження булінгу в освітньому середовищі.

4.2. Надавати конкретні рекомендації педагогічним працівникам, батькам щодо організації попередження булінгу в закладі.

**XІІ. СЛУХАЛИ:**

**Вовка А.І.,** заступника директора з виховної роботи,про організацію харчування учнів у 2024-2025 навчальному році.

Анатолій Іванович наголосив, що відповідно до статті 25 Закону України, на підставі статті 5, 19 “Законів України “Про охорону дитинства”, статті 25 “Про освіту”,  статті 22 Закону України “Про повну загальну середню освіту”, згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.21 р. № 305 “Про запровадження норм та порядку організації харчування в закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку”,  Указів Президента України № 68 від 24 лютого 2022 року “Про введення військового стану в Україні” та № 69 від 24 лютого 2022 року “Про загальну мобілізацію зі змінами санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти”( наказ МОЗ України від 25.09.20 року № 2205), наказів Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 01.12.20 року № 2489 “Про внесення змін до Методичних настанов щодо розроблення, запровадження та використання постійно діючих процедур, які базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках в закладах освіти”, № 2532 від 3.12.2020 р. “Про затвердження гігієнічних вимог до виробництва та обігу харчових продуктів на потужностях, розташованих у закладах загальної середньої освіти”, № 2208 від 30.10.20 року “Про затвердження методичних рекомендацій щодо методології особливостей закупівель у сфері організації харчування в закладах освіти”,  рішення 57 позачергової сесії Тульчинської міської ради 8 скликання від 21.12.2023 року № 2769 та з метою соціальної підтримки учасників антитерористичної операції, мобілізованих, їх дітей, дітей із сімей переселенців, дітей - інвалідів, забезпечення запроваджується єдиною системою організації харчування, якісним та повноцінним харчуванням учнів у ліцеї.

Адміністрація Тиманівському ліцею приділяє велику увагу питанню життя і здоров’я дітей і підлітків. Особливо зараз гостро постало питання про організацію раціонального шкільного харчування. Харчування має бути збалансованим. Протягом дня дитина має отримувати необхідний для цього мінімум харчових і мінеральних речовин. Враховуючи , що більшість часу діти проводять у школі, то вони повинні повноцінно харчуватися.

З цією метою були розроблені основні завдання, які висвітлюють наступні питання:

* забезпечення безкоштовним і пільговим харчуванням учнів ліцею;
* створення сприятливих умов для організації раціонального харчування;
* зміцнення і модернізацію матеріальної бази приміщень харчоблоку ліцею ;
* підвищення культури харчування;
* забезпечення санітарно-гігієнічної безпеки харчування.

Обов’язковим є дотримання щоденного меню, яке затверджується директором ліцею. У меню учнів систематично включаються страви з м’яса, риби, молочних продуктів. Свіжа продукція надходить до їдальні невеликими партіями для щоденного використання, що забезпечує приготування сніданків та обідів належної якості.

В закладі освіти впроваджується система НАССР  для контролю безпеки харчування, а саме аналізу небезпек і проведення поетапного контролю за всіма етапами приготування страв і продуктів харчування.

Шкільна їдальня функціонує з дотриманням санітарно-гігієнічних норм. Вона світла, простора. В їдальні є інформаційні стенди, місце для миття рук; оновлено кухонне приладдя і комплект меблів  для їдальні.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Паламар О.М.,** голова профспілкового комітету**,**наголосивла на необхідності проводити роз’яснювальну роботу серед учнів та батьків для пропаганди гігієнічних основ харчування, залучати до цієї роботи медичних працівників, класних керівників; інформувати батьків про організацію харчування дітей у ліцеї, проводити обговорювання на батьківських зборах питань, пов’язаних з організацією харчування.

Оксана Михайлівна запропонувала інформацію заступника директора з виховної роботи Вовка А.І. взяти до уваги.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Заступнику директора з виховної роботи:

1.1. Здійснювати контроль за організацією та якістю харчування учнів

*Постійно*

1.2. Здійснювати контроль за веденням журналів ділової документації, яка регламентує роботу харчоблоку

*Вересень-січень*

1. Класним керівникам:

2.1. Забезпечити організацію повноцінного та якісного харчування здобувачів освіти згідно з затвердженими грошовими нормами харчування, санітарно-гігієнічними вимогами, відповідно до погодженого та затвердженого у встановленому порядку меню.

*Щомісяця*

2.2. Виховувати у дітей навички культурної поведінки за столом.

Постійно

2.3. Вести облік дітей охоплених безоплатним харчуванням та своєчасно повідомляти про наявність таких учнів особу відповідальну за організацію безоплатного харчування.

3. Вартість харчування визначити до 30 грн на одну особу.

**XІІІ. СЛУХАЛИ:**

**Дзярик В.А.,** заступника директора з навчально-виховної роботи, про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення  кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

Вікторія Анатоліївна повідомила, що надійшли клопотання від педагогічних працівників Тиманівського ліцею про визнання результатів підвищення кваліфікації через участь у дистанційних курсах, що передбачено Порядком підвищення кваліфікації, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800.

На розгляд педагогічної ради документи (сертифікати) про підвищення кваліфікації подали:

1. Вергелес Надія Петрівна, учитель образотворчого мистецтва, трудового навчання та інформатики.

**ВИСТУПИЛИ:**

1. Вергелес Надія Петрівна, учитель образотворчого мистецтва, трудового навчання та інформатики, з проханням визнати результати підвищення кваліфікації за видом «онлайн-курс» на дистанційній формі навчання  30 (тридцять) годин/1 кредит (ЄКТС) за темою «STEAM-проєкти на уроках інформатики в 5-9 класах. НУШ» (сертифікат №17123278237599952267).

**УХВАЛИЛИ:**

1. Визнати результати підвищення кваліфікації в обсязі 30(тридцять) годин/1 кредит **(ЄКТС)** Вергелес Надії Петрівні, вчителю образотворчого мистецтва, трудового навчання та інформатики

Голова педагогічної ради С.А.Миколишена

Секретар Т. В. Коштира

СПИСОК ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Миколишена С.А.
2. Вовк А.І.
3. Семенова Н.В.
4. Бойко О.В.
5. Вовк Л.В.
6. Миколишен В.М.
7. Халімон С.М.
8. Вергелес Н.П.
9. Чорний А.П.

10. Коштира Т.В.

11. Косюк Н.А.

12. Мельник Н.А.

13. Процько Г.В.

14. Паламар О.М.

15. Захарова Г.О.

16. Баланова Л.В.

17. Курапко О.М.

18. Олейнікова О.В.

19. Дзярик В.А.