



**УКРАЇНА**  
**ТУРБІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД « ТУРБІВСЬКИЙ ЛЦЕЙ №2**  
**ТУРБІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ**  
**ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

---

**НАКАЗ**

від 13.09.2024

№ 156

**Про порядок дій персоналу  
при зіткненні з випадками  
булінгу (цькування) в закладі**

Відповідно до статті 11 Закону України «Про запобігання і протидію домашньому насильству» від 07 грудня 2017 року, Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статті, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 658, наказу Міністерства освіти і науки України від 02 жовтня 2018 року № 1047 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами», Закону України від 18.12.2018 № 2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», листа Міністерства освіти і науки України від 29.12.2018 року № 1/9-790 «Щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу» та з метою створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства, булінгу (цькування), сприяння реалізації прав осіб, постраждалих від насильства, та ефективного реагування на факти насильства

**НАКАЗУЮ:**

1. Працівникам закладу освіти у роботі щодо виявлення, реагування на випадки насильства, булінгу і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами керуватися «Порядком взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і

насилъству за ознакою статті», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 658.

2. Затвердити:

2.1. Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти (*Додаток 1*).

2.2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти (*Додаток 2*)

2.3. Зразок заяви про випадки булінгу (цькування). (*Додаток 3*)

2.4. Форму Журналу реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування) (*Додаток 4*).

2.5. Форму Журналу реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) (*Додаток 5*).

3. Призначити уповноваженою особою для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насилъства, булінгу (цькування) та/або отримання заяв/повідомлень від постраждалої особи/інших осіб, проведення розслідування практичним психологом Дудник В.О.

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Лебідь О.М.

4.1. Забезпечити реалізацію інформаційно-просвітницьких заходів з учасниками освітнього процесу з питань запобігання та протидії насилъству, булінгу, у тому числі стосовно дітей та за участю дітей (згідно з Планом виховної роботи школи).

4.2. Розмістити на інформаційному стенді та на офіційному вебсайті закладу освіти контактну інформацію уповноваженої особи закладу, організацій та установ, служб підтримки постраждалих осіб, до яких слід звернутися у випадку насилъства, булінгу.

5. Педагогічним працівникам та господарсько-обслуговуючому персоналу закладу освіти у разі виявлення ознак чи факторів, що можуть вказувати на насилъство, булінг, складні життєві обставини, жорстоке поводження з дитиною/працівником закладу освіти або ризику щодо їх виникнення стосовно дитини/працівника закладу освіти, передавати уповноваженій особі закладу освіти, а у разі її відсутності – безпосередньо керівникові закладу освіти (директорові) чи заступнику директора інформацію про дитину/працівника закладу освіти з метою планування подальших дій щодо заходів для надання медичної, психологічної або іншої допомоги постраждалому.

6. Уповноваженій особі закладу Корольковій Н.В. у разі виникнення підозри щодо насилъства, булінгу, жорстокого поводження з дитиною/працівником закладу освіти або якщо є реальна загроза його

вчинення (удома, з боку однолітків, з боку інших) провести зустрічі з особою, стосовно якої є інформація про жорстоке поводження, намагатися розговорити, встановити контакт, довірливі стосунки та надати емоційну підтримку; проявити інтерес, дружелюбність, щирість, теплоту і симпатію, постраждала особа має відчувати, що її дійсно чують і розуміють. У процесі розмови, якщо особа підтверджує факт жорстокого поводження чи насильства щодо неї, уповноваженій особі необхідно з'ясувати терміни подій, які відбулися, та отримати їх опис.

7. У разі підтвердження виявленого факту насильства, булінгу (цькування) уповноваженій особі закладу Корольковій Н.В. повідомляти працівника психологічної служби закладу , а працівникам психологічної служби за потреби скласти план корекційної роботи та здійснювати соціально-педагогічний, психологічний супровід з жертвою та її кривдником, особливо, якщо останнім є інший учень (учні) закладу, та у разі необхідності перенаправляти до інших спеціалістів (психотерапевта, невролога, тощо)

8. Інформацію про виявлені факти (звернення) про вчинення насильства, булінгу (цькування) вносити до Журналу реєстрації фактів виявлення (звернення) про вчинення насильства, булінгу (цькування).

9. Відповідальність за організацію виконання даного наказу покласти на заступника директора школи з навчально-виховної роботи О.М.Лебідь

Директор: \_\_\_\_\_ Лідія КУЧЕРУК

