**Протокол №1**

**засідання Тучненської загальноосвітньої школи І- ІІ ступенів**

**04.06.2020 року**

**Голова зборів**: Кобрин Любов Миколаївна

**Секретар**: Пастущин Лілія Євгенівна

**Присутні** : 36 осіб, з них 14 делегатів

з правом голосу:

від учнів -4

від вчителів –6

від громадськості - 4

**Запрошені** : педагогічний колектив, батьки , представники органів місцевого самоврядування, учні.

**Порядок денний**

1. Звіт директора школи перед громадою про навчально - виховну та господарську діяльність у 2019-2020 н.р.

( Доп. Гурська Є.С.)

**Слухали:** Гурську Євгенію Степанівну, директора школи, яка відповідно до Положення про загальноосвітній навчальний заклад, виступила із звітом про свою діяльність у 2019-2020 навчальному році. Як директор школи, у своїй діяльності протягом звітного періоду, я керувалася Статутом школи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов'язками директора школи, законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника загальноосвітнього навчального закладу. Особлива увага була звернена на створення у школі належних умов для забезпечення рівного доступу для здобуття якісної освіти.

Насамперед, Гурська Є.С. прозвітувала про **організацію навчально-виховного процесу** у 2019- 2020 н.р.

У 2019-2020 навчальному році у школі працювало 9 педагогічних працівників, з яких 3 із вищою кваліфікаційною категорією, 2 із І кваліфікаційною категорією, 3 із ІІ кваліфікаційною категорією, 1 із 12 тарифним розрядом та 3 працівники з числа обслуговуючого персоналу. У розрізі базових дисциплін ситуація з укомплектованістю педагогічними кадрами має такий вигляд: середнє тижневе навантаження педагогічних працівників по школі становить 14,2 год. Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників. При підборі нових кадрів враховується фахова підготовка, особисті та колективні якості, працездатність, та інші характеристики. Час диктує все нові і нові вимоги до вчителя, тому доречним зараз є вміння працювати з комп'ютером, оргтехнікою. Перспектива в освіті така, що вчитель, який не володіє навичками роботи на комп'ютері та не використовує їх у своїй діяльності, не буде відповідати освітнім вимогам, та не зможе ефективно забезпечувати навчально-виховний процес учнів школи.   
 На протязі навчального року у школі навчалося 25 учнів з яких усіх переведено до наступних класів. Згідно положення ст.35 Конституції України щодо обов’язковості загальної середньої освіти першочерговим завданням директора є виконання обов’язків щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку. В школі ведеться облік дітей і підлітків віком від 6 до 18 років та дітей яким до 1 вересня поточного року виповнюється 5 років.

Заходи, які проводяться для забезпечення своєчасної і в повному обсязі даної інформації, здійснюється на основі Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку і ведеться їх відповідна документація. Доведено, що рівень знань учнів безпосередньо залежить від рівня відвідування учнями навчальних занять в школі. В цьому напрямку школа проводить достатню роботу. Адміністрацією школи, класними керівниками приділяється велика увага охопленню учнів навчанням, ми не байдужі до причини відсутності на заняттях кожної дитини. Необхідно відзначити, що кількість пропусків, особливо через поважні причини, продовжує зменшуватися через те, що протягом всього навчального року в школі постійно проводиться рейд «Урок»; питання охоплення учнів навчанням розглядаються на засіданні педагогічної ради, на нараді при директорі ; на засіданні Ради профілактики заслухано питання охоплення навчанням дітей.

У своїй доповіді Євгенія Степанівна зупинилася і на правовиховній роботі, де підкреслила, що у школі створені належні умови для забезпечення дотримання правопорядку неповнолітніми та проведення профілактичних заходів щодо попередження правопорушень з їх боку. У зв’язку із цим, створено раду з профілактики правопорушень серед учнів. Дирекцією школи ведеться контроль за її роботою, за співпрацею ради школи із батьками, представниками правоохоронних органів. Рада з профілактики правопорушень серед учнів допомагає директору школи контролювати стан навчання, відвідування школярами уроків, позашкільних заходів. Спільно проводиться і залучення педагогічного колективу, батьківської громадськості навчального закладу, представників громадських організацій до управління його діяльністю.

Директором школи здійснюється постійний контроль за відвідуванням учнями школи, з’ясування причин відсутності учнів на уроках.

Не менш важливим напрямком діяльності керівника навчальним закладом є створення умов для варіативності навчання. У варіативній навчальній частині основна увага приділяється таким предметам, як математика, християнська етика, англійська мова. Крім цього, вживаються заходи щодо впровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес вчителями школи. Зі сторони директора школи ведеться контроль і за організацією різних форм позаурочної навчально-виховної роботи, а саме проведення загальношкільних , класних виховних заходів на теми національно-патріотичного, духовного, фізичного та родинного виховання. Виходячи із результатів участі школярів у ІІ етапі предметних олімпіад у порівнянні за останні 5 років можна зауважити тенденцію до зниження активності учнів у навчанні. У зв’язку з цим, директор висловила думку щодо необхідності вирішення питання більш тісної співпраці педагогічного колективу школи та батьків у заохоченні дітей до навчальної діяльності.

Під постійним контролем директора школи перебуває і організація різних форм позаурочної, навчально - виховної роботи. Учні мають змогу приймати участь у класних, загальношкільних, районних заходах на різноманітну тематику навчально-виховних напрямків : національно-патріотичного, духовного, родинного, фізично-оздоровчого. На свята, вечори, урочисті дійства, бесіди з учнями запрошуються представники органів громадського самоврядування, батьки, жителі села.

Продовжуючи свою доповідь Гурська Є.С. відмітила, що серед основних напрямків роботи директора школи є і діяльність направлена на соціальний захист, збереження та зміцнення здоровя учнів та педагогічних працівників. Зокрема відповідно до Наказу МОЗ і МОН України від 01.06.05 р. №242/329 « Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» організовано безкоштовне харчування учнів молодших класів. Медичний нагляд за станом здоровя учнів здійснює працівник місцевого ФАПу. Постійно контролюється виконання вимог Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу: дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм. У школі ведеться облік дітей із соціально незахищених категорій, проводиться робота щодо надання їм соціальної підтримки та допомоги. Крім цього постійну увагу приділяється моральному стимулюванню учнів та педагогів школи та організації їх відпочинку та оздоровлення. Цього року у пришкільному таборі оздоровлювалося 20 учнів школи у цьому числі 6 учнів із багатодітних сімей, до оздоровчої кампанії були залучені вчителі школи.

У своїй доповіді зупинилася директор школи і на фінансово-господарській діяльності, наголошуючи, що будівля школи прийнята в експлуатацію ще у 1969 році. Але не зважаючи на вік та зношеність, адміністрація школи разом з колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані. Фінансування потреб школи проводиться централізованою бухгалтерією відділу освіти. Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати. Вчасно здійснювалися бухгалтерією проплати за спожиті школою енергоносії. Є потреба негайного капітального ремонту даху школи, закупівля наочних посібників, меблів, дошок у класні кімнати. Здійснюються поточні ремонти коридорів школи, закупівля миючих дезінфікуючих засобів для внутрішніх туалетів. За рахунок благодійних коштів батьків здійснено ремонти та підготовку класних кімнат до навчального року. Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Коридори школи поступово поповнюються новими сучасними стендами.

На завершення доповіді Гурська Є.С. подякувала батькам, представникам органів громадського самоврядування за співпрацю у навчально-виховному процесі, управлінні школою у 2019-2020 н.р. та наголосила на тому, що тільки співпраця батьків і вчителів дасть змогу досягти значного підвищення рівня знань учнів, забезпечить гармонійне формування всіх складових здоров’я дітей, сприятиме росту показників вихованості.

**Виступили:** Профорг школи Ганущин Є.В. про систему виховної роботи школи в умовах демократизації; про діяльність учнівського самоврядування.

З оцінкою діяльності директора школи виступив голова Добряницької сільської ради Данилків М. М., його підтримали члени батьківського комітету.

**Обрана лічильна комісія :**1.Когут Оксана Василівна – мати

2.Багрій Ганна Орестівна –вч. початкових класів;

3.Пастущинн Л.Є.-вчитель, член ПК школи

**Результати голосування :**

Кількість тих, що голосували – 14 чоловік

Результати оцінки роботи Гурської Є.С., директора школи, за 2019-2020 н.р.

Роботу визнати задовільною - 14голосів

Роботу визнати незадовільною - 0 голосів

**ВИРІШИЛИ:**

1. Роботу директора Тучненської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів Гурської Є.С. за період 2019-2020 навчального року визнати **задовільною.**

Голова зборів Кобрин Л.М.

Секретар зборів Пастущин Л.Є.