**Підсумки діяльності навчального закладу в 2020/2021 навчальному році**

Стратегія  розвитку  закладу освіти орієнтована на підвищення якості освіти, оновлення її змісту і структури на основі кращих традицій, що склалися в закладі освіти, і сучасних педагогічних технологій, спрямованих на формування конкурентоспроможного учня; оптимізацію механізму управління  закладом освіти, забезпечення єдності освітнього, виховного та педагогічного процесів. Освітній процес у 2020/2021 навчальному році організовано відповідно до Освітньої програми на 2020/2021 н.р. Реалізація освітньої програми закладу ґрунтувалася на засадах особистісно зорієнтованого і компетентнісного підходів, що зумовлює чітке визначення результативної складової засвоєння змісту загальної освіти.

Освітній процес відбувався в одну зміну. Мова навчання – українська.

* Режим роботи закладу

При плануванні режиму роботи школи з метою дотриманнябезпечних умов перебування учасників освітнього процесу у закладі освіти враховано вимоги нормативних документів Міністерства охорони здоров’я України, місцевих органів влади щодо здійснення протиепідеміологічних заходів.

Робочий навчальний план розраховано на 5-денний робочий тиждень. Навчальні заняття у школі розпочиналися о 9.00 годині. Тривалість уроків: у 1 класі – 35 хвилин; у 2-4 класах – 40 хвилин; у 5-11 класах – 45 хвилин.

Структура навчального року, режим роботи закладу загальної середньої освіти тривалість навчального тижня, розклад дзвінків, тривалість перерв встановлено у межах часу передбаченого програмою *.*

У зв’язку з епідеміологічною ситуацією режим роботи закладу загальної середньої освіти і структура навчального року змінювалися. Так, через карантинні обмеження у зв’язку з поширенням нової хвилі COVID -19, дистанційна форма навчання проводилася у закладі у такі терміни: 15.10-30.10 2020 року, 11.01-22.01 2021 року, 15.02-19.02.2021 року, 29.03-23.04.2021 року.

Відповідно до ст. 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту» навчальний рік у закладі розпочався у День знань – 1 вересня 2020 року і закінчився 28.05.2021 року.

Освітній процес здійснювався за такою структурою та режимом роботи:

І семестр – з 01 вересня по 24 грудня 2020 року,

ІІ семестр – з 11 січня по 28 травня 2021 року.

Упродовж навчального року проводитимуться канікули:

осінні – з 26 жовтня по 01 листопада 2020 року ;

зимові – з 25 грудня по 10 січня 2021 року;

весняні – з 22 березня по 28 березня 2021 року.

Свято «Останній дзвоник» проведено 28 травня 2021 року.

Свідоцтва про базову середню освіту видані випускникам 9-го класу 11.06.2021 року.

Свідоцтва про повну загальну середню освіту видані на урочистому святі «Випускник-2021» 25.06.2021 року.

Робочі навчальні плани 1-11 класів включають інваріантну частину, сформовану на державному рівні та варіативну складову, яку розподіллено з урахуванням матеріально-технічного, навчально-методичного та кадрового забезпечення, освітніх потреб учнів.

Робочий навчальний план закладу складено на основі Типових освітніх програм:

* для 1-2 класів початкової школи - за Типовою освітньої програмою для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти під керівництвом О.Я. Савченко, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України наказ МОН України від 08.10.2019 № 1272
* для 3-4 класів початкової школи - за Типовою освітньої програмою закладів загальної середньої освіти І ступеня», наказ МОН України від 08.10.2019 № 1273, «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти І ступеня» для учнів 2-4 класів та для 4 класу – за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти І ступеня, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 ;
* для 5-9-х класів - за Типовою освітньої програмою закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня», наказ Міністерства освіти і науки України № 405 від 20.04.2018р. «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня» для учнів 5-9 класів
* для 10-11 класів - за Типовою освітньої програмою закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня», наказ Міністерства освіти і науки України № 408 від 20.04.2018 р. (у редакції наказу МОН від 28.11.2019.№1493 зі змінами, внесеними наказом МОН від 31.03.2020 № 464)

Тривалість уроків у загальноосвітньому навчальному закладі становила: у 1-ому класі – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-11-х – 45 хвилин.

Години варіативної складової робочого навчального плану передбачалися на:

– збільшення годин на вивчення окремих предметів інваріантної складової;

– упровадження курсів за вибором, групові та індивідуальні заняття.

При розподілі варіативної складової враховано, що гранично допустиме навантаження розраховано на одного учня, а уроки фізичної культури, факультативи та індивідуально-групові заняття не враховуються при визначенні цього показника.

Враховуючи кадрове та матеріально-технічне забезпечення, за результатами анкетування учнів було обрано такі модулі для вивчення предмета «Фізична культура»: легка атлетика, волейбол, настільний теніс, баскетбол, футбол, туризм.

У варіативній частині навчального плану школи всіх ступенів виділено години для індивідуальних та групових занять зі здібними учнями ( підготовка до олімпіад, конкурсів) та учнями, які потребують корекції:

* 1-4 класи – 3 години;
* 5-9 класи – 8,5 годин;
* 10-11 класи – 3,5 годин.

Для розроблення варіативної складової навчального плану використовувалися такі чинники, як:

-побажання учнів та батьків

-прогнозування щодо впровадження профільного навчання

-кадрове забезпечення освітнього закладу

-наявна навчально-матеріальна база закладу

**Варіативна складова навчального плану (курси за вибором)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Клас | К-сть год. | Назва предмету |
| 1 | 3 | 0,5 | Основи християнської етики (КВ) |
| 2 | 4 | 0,5 | Основи християнської етики (КВ) |
| 3 | 5 | 0,5 | Основи християнської етики (КВ) |
| 4 | 6 | 0,5 | Основи християнської етики (КВ) |
| 5 | 8 | 0,5 | Креслення (КВ) |
| 6 | 8 | 0,5 | Основи дизайну в технологічній освіті (КВ) |
| 7 | 9 | 0,5 | Початкова військова підготовка (КВ) |
| 8 | 8 | 0,5 | Захисник України (КВ) |
| 9 | 10 | 0,5 | Українознавство (КВ) |
| 10 | 10 | 0,5 | Фінансова грамотність (КВ) |
| 11 | 10 | 0,5 | Психологія життєвого успіху (КВ) |

При збільшенні годин на вивчення окремих предметів інваріантної складової ці предмети вивчалися за програмами академічного рівня. Зазначені години заносяться до класного журналу на сторінки відповідного предмета інваріантної складової.

Облік курсів за вибором здійснюється на окремих сторінках класного журналу. За рішенням педагогічної ради навчальні досягнення учнів оцінюються.

Зміст варіативної складової конкретизований з урахуванням особливостей регіону та індивідуальних освітніх потреб учнів.

Протягом 2020/2021 навчального року в закладі впроваджено внутрішню систему забезпечення якості освіти, проведено самооцінювання та онлайн анкетування освітньої діяльності закладу. Впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та самооцінювання її реалізації стали підсумками роботи протягом навчального року і дали відповіді на такі питання:

* На якому рівні освітньої діяльності перебуває заклад?
* Що із запланованого на цей рік заклад виконав?
* Чого не вдалося зробити? Чому? Які внутрішні та зовнішні причини невиконання запланованого?
* Які висновки треба зробити з аналізу стану освітньої діяльності в опорному закладі?
* На що звернути особливу увагу під час розроблення плану на наступний навчальний рік?
* Чи потрібно вносити уточнення до Стратегії розвитку?

В закладі разом навчалося 106 учнів.

Таблиця наповнюваності класів у Циганській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів імені Івана Франка на 2020/2021 навчальний рік:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Клас | Учнів на початок року | На індивідуаль- ному навчанні | Хлопців | Дівчат |
| 1 | 1 | 7 |  | 6 | 1 |
| 2 | 2 | 9 |  | 5 | 4 |
| 3 | 3 | 8 |  | 3 | 5 |
| 4 | 4 | 11 | Глюта О.,Глюта О., | 5 | 6 |
|  | 1-4 класи | **35** |  | **19** | **16** |
| 5 | 5 | 12 |  | 7 | 5 |
| 6 | 6 | 11 |  | 5 | 6 |
| 7 | 7 | 6 |  | 4 | 2 |
| 8 | 8 | 11 |  | 4 | 7 |
| 9 | 9 | 13 |  | 5 | 8 |
|  | 5-9 класи | **53** |  | **25** | **28** |
| 10 | 10 | 7 |  | 2 | 5 |
| 11 | 11 | 12 |  | 8 | 4 |
|  | 10-11 класи | **19** |  | **10** | **9** |
| Всього |  | **107** |  | 54 | 53 |

Рух учнів протягом 2020 -2021 н.р.:

Вибули із перевідних класів – *0 учень*

Прибули у перевідні класи – 0 учнів

Закінчили школу:11 клас – 12 здобувачів освіти, 9 клас –13 здобувачів освіти.

Загальна кількість випускників 9-го класу за

2018-2019 н.р. - 14 учнів

2019-2020н.р. - 11 учнів

2020-2021 р. н.- 13 учнів

Загальна кількість випускників 11 класу за 2018-2019 н.р. - 7 учнів

2019-2020 н.р. - 10 учнів

2020-2021 р. н. – 12 учнів

У 2021 році свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти одержали 11 одинадцятикласників та 1 здобувач освіти - свідоцтво з відзнакою., свідоцтво про здобуття базової середньої освіти звичайного зразка одержали 13 здобувачів освіти.

До 10 класу зараховано 10 учнів

Динаміка випуску учнів закладу має наступний вигляд:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категорія випускників | 2019 рік | 2020 рік | 2021 рік |
| Учні 9 класів | 14 | 11 | 13 |
| Учні 11-х класів | 7 | 10 | 12 |
| Усього | 21 | 21 | 25 |

У 2021 році свідоцтво про здобуття базової середньої освіти одержали 13 здобувачів освіти 9 класу. Набір до першого класу закладу щороку стабільний.

В 2018- 2019 н.р. до 1 класу прийшло – 8 учнів, у 2019- 2020 н.р. - 9 учнів у 2020 – 2021 –7 учнів.

Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2020/2021 навчальному році були:

– організація обліку дітей та підлітків шкільного віку;

– контроль за відвідування учнями навчальних занять;

– організація навчання за індивідуальною формою.

Робота щодо рівного доступу до якісної освіти, обов’язковості загальної середньої освіти проведено організаційну роботу, видано наказ: «Про проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку» *від 22.05.2019р. № 48.*

Учнівський контингент відповідає кількості учнів у алфавітній книзі та підтверджений відповідними наказами по закладі. В закладі ведеться робота щодо збереження шкільної мережі.

Усі діти шкільного віку охоплені навчанням, здійснюється контроль за проведенням обліку дітей шкільного віку: будинки території обслуговування закріпленні за вчителями, збираються довідки-підтвердження про навчання, перевіряються списки дітей шкільного віку, складаються відповідні звіти за встановленою формою.

Одночасно спостерігається тенденція, що на наступний навчальний рік кількість учнів у закладі буде дещо меншою. Простежуючи динаміку, з’ясовано, що учнівський контингент зменшується у зв’язку з низькою народжуваністю у попередні роки, виїзду в іншу місцевість або за кордон. Загальне зниження кількості вплине на мережу навчального закладу, що призведе до зменшення середньої наповнюваності класів, до зменшення педагогічного навантаження вчителів.

Школа забезпечена педагогічними кадрами, розроблено єдиний режим роботи закладу освіти, складено розклад уроків, графік чергування вчителів в закладі освіти та їдальні.

1.Педагогічний моніторинг та кадрове забезпечення закладу.

На початок 2020-2021 навчального року в закладі працювали 26 вчителів школи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кількість педагогічних працівників | 2018-  2019 | 2019-  2020 | 2020-2021 |
| До 30 років | 2 | 2 | 1 |
| 31- 40 років | 2 | 2 | 4 |
| 41-50 років | 9 | 9 | 9 |
| 51-54 років | 5 | 5 | 5 |
| Понад 55 років | 6 | 6 | 7 |

1.2.1 Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кількість педагогічних працівників | 2018-  2019 | 2019-  2020 | 2020-2021 |
| До 3 років | 1 | 1 | 1 |
| 3-10 років | 3 | 3 | 3 |
| 10-20 років | 1 | 1 | 2 |
| Понад 20 років | 19 | 19 | 20 |

1.2.2 Відомості про молодих фахівців

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2019-2020 | 2020-2021 |
| 1 | 1 | 1 |

# Відомості про педагогів за категоріями

(станом на кінець 2020-2021 н. р. )

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рік | спеціаліст | ІІ  категорія | І  категорія | Вища  категорія | “Старший учитель” | “Учитель - методист” |
| 2018-  2019 | 3 | 2 | 3 | 16 | 12 | - |
| 2019-  2020 | 3 | 2 | 2 | 17 | 12 | - |
| 2020-2021 | 2 | 1 | 5 | 17 | 12 | - |

\

1.2.3 Відомості про штатних працівників і сумісників

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ,Кількість пед. працівників | | 2018-  2019 | 2019-  2020 | 2020-2021 |
| Кількість вчителів | | 24 | 24 | 26 |
| в тому числі: |  | 23 | 23 | 25 |
| сумісників | 1 | 1 | 1 |

2.2.1.Професійний розвиток педагогів Циганської ЗОШ І-ІІІ ступенів імені Івана Франка у 2020-2021 н.р. здійснювався через використання освітніх технології, спрямованих на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь.

Відповідно до робочого плану школи на 2020/2021 н. р., внутрішньої системи забезпечення якості освіти, адміністрацією закладу здійснювався контроль за виконанням навчальних планів і програм у І семестрі та в кінці поточного навчального року.

* + основу аналізу стану виконання навчальних програм та навчальних планів було покладені такі документи:
* інструктивно-методичні рекомендації щодо вивчення навчальних дисциплін у 2020/2021 н.р.;
* Інструкція з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвіт*н*іх начальних закладів (наказ МОНУ № 496 від 03.06.2008р.);
* Інструкція щодо заповнення Класного журналу для 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів (наказ МОНУ № 412 від 08.12.2015р.);
* Про внесення змін до методичних рекомендацій щодо заповнення класного журналу учнів початкових класів НУШ (наказ МОН України від 02.09.2020 р №1096
* навчальні програми;
* календарні плани вчителів-предметників;
* класні журнали;
* узагальнена звітна інформація вчителів.

Під час календарного планування уроків педагоги самостійно визначали кількість годин на вивчення тієї чи іншої теми, змінювали порядок їх вивчення відповідно до освітніх потреб учнів. При розробленні календарно-тематичного планування використовувалися такі ресурси:

* фахові видання **-** 52%,
* рекомендації МОН - 92%,
* розробки з блогів та інтернет сайтів - 56%,
* власний досвід - 40%,
* досвід запозичений в колег – 28 %;

Адміністрацією закладу двічі на рік у вересні та січні (на початку навчальних семестрів) проводиться перевірка календарно-тематичного планування з навчальних предметів на І та ІІ семестри навчального року. Крім планування перевіряються графіки контрольних робіт на семестри, якість оформлення документів, їх відповідність освітній програмі закладу, навчальним планам та програмам, шляхи ущільнення навчального матеріалу у випадках випадання окремих вихідних та святкових днів, карантинних заходів.

* закладі постійно створюються умови для безперервного професійного розвитку педагогів: щорічне проходження підвищення кваліфікації, проведення чергової та позачергової атестації, добровільна сертифікація.

У 2021 році підвищення кваліфікації педагогічних працівників приведено у відповідність до вимог Закону України «Про освіту» і проходить згідно встановленого графіка, схваленого на засіданні педагогічної ради 28.12.2020 року , протокол №3.

На період з вересня 2020 р. по червень 2021 р. курси підвищення кваліфікації в он лайн режимі при Тернопільському ОКІППО пройшли19 педагогічних працівники,

при Кам’янець-Подільському університеті імені Івана Огієнка-7 педагогічних працівників.

Особлива увага у підвищення фахової майстерності надається самоосвітній роботі учителя через участь у різноманітних семінарах, вебінарах, науково - практичних конференціях, майстер - класах, тренінгах на рівні закладу, методичних та освітніх установ Борщівської ОТГ, ТОКІППО та на електронних сайтах «Всеосвіта», «На урок» та інших.

Форми роботи, за якими відбувалося підвищення професійної кваліфікації

І семестр-очна форма ІІ семестр-дистанційна

.

Чотири педагогічних працівники школи у 2020-2021 н.р. пройшли чергову атестацію. За результатами атестації Бойчук Л.О. , вчителю математики, практичному психологу , підтверджено вищу кваліфікаційну категорію та встановлено педагогічне звання «старший учитель» . Гриндьо Г.Є., вчителю іноземної мови, підтверджено вищу кваліфікаційну категорію та підтверджено педагогічне звання «старший учитель» . Кушніру В.О. , вчителю історії, підтверджено вищу кваліфікаційну категорію та підтверджено педагогічне звання «старший учитель» . Сапяк Н.М., бібліотекарю підтверджено І кваліфікаційну категорію.

За останні роки значно зріс рівень професійної майстерності педагогічних працівників

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Навчальний рік | Спеціаліст | ІІ категорія | І категорія | Вища категорія | Педагогічне звання  «Старший учитель» |
| 1 | 2018-2019 | 3 | 2 | 3 | 16 | 12 |
| 2 | 2019-2020 | 3 | 2 | 2 | 17 | 12 |
| 3 | 2020-2021 | 2 | 1 | 6 | 17 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |

2.2.2Інноваційна та експертна діяльність педагогічних працівників

Впродовж навчального року проведено наради при директору, методичні наради з питань впровадження в освітній процес інноваційних форм роботи, які сприяли б формуванню в здобувачів освіти основних ключових компетентностей та наскрізних умінь.

З впровадженням карантинних обмежень стало надзвичайно актуальним навчання всіх учасників освітнього процесу використанню дистанційних технологій та забезпечення реалізації індивідуальних освітніх траєкторій і створення та використання власних освітніх ресурсів .

Учителі активно використовували для дистанційного навчання соціальні мережі:Viber, Instagram, платформи та додатки Google Meet, Zoom та Class Room. Учням пропонувався перегляд онлайн – уроків на сайті «Всеукраїнська школа он лайн». З частиною учнів проводилося спілкування в телефонному режимі.

Школа має можливості для використання учителями ІКТ в освітньому процесі Створено комп’ютерний клас ( 14 комп’ютерів). Є в наявності множильна техніка. Комп’ютери підключені до мережі Інтернет. Переважна більшість педагогів ефективно використовує ІКТ в освітньому процесі. Однак , рівень комп’ютерної грамотності багатьох вчителів не дозволяє активно використовувати комп’ютерні технології, офісні програми. Дистанційне навчання стало справжнім викликом для всіх учасників освітнього процесу. На засіданні педагогічної ради 31.08.2020 року детально проаналізовано та вироблено алгоритм дій щодо даного питання , визначено завдання щодо підготовки вчителів та учнів до навчання з використанням дистанційних технологій.

2.2.3 Організація методичної роботи та її результативність в освітньому закладі відповідає законодавству, інструктивно-нормативним документам про роботу загальноосвітніх навчальних закладів. Її зміст спрямований на підвищення рівня теоретичної підготовки кожного вчителя, активізацію творчого потенціалу педагогічного колективу, засвоєння й упровадження в шкільну практику нових освітніх технологій, зокрема - ІКТ, інтерактивних технологій, технологій дистанційного навчання.

Цьому сприяло проведення наступних заходів:

* -Засідання педагогічних рад
* -Проведення навчально-методичних заходів з використанням інноваційних форм
* -Організація та проведення предметно- методичних тижнів
* -Проходження курсів підвищення кваліфікації педагогів
* -Участь у конкурсах фахової майстерності
* -Організація самоосвітньої діяльності, атестація педагогів
* -Вивчення та впровадження у освітній процес інноваційних технологій, зокрема технологій дистанційного навчання
* -Залучення вчителів до участі у проєктах професійного розвитку.

Педагогічний колектив Циганської ЗОШ І-ІІІ ступенів імені Івана Франка впродовж 2020-2021 навчального року працював над проблемою :

* ***"Удосконалення професійної компетентності педагогів в контексті інтеграції***

***до європейського освітнього простору і вимог Нової української школи"***

Важливе місце у організації методичної роботи зайняло питання методів і прийомів компетентнісного навчання, організація навчального процесу на засадах академічної доброчесності, розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, впровадження формувального оцінювання в навчальний процес тощо. Ці та інші питання активно обговорювались на засіданні педагогічних рад, нарад при директору, методичних оперативних нарад. Головні зусилля у методичній роботі було зосереджено на наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності, створенні творчої атмосфери, такого морально-психологічного клімату, який сприяв би пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій в освітньому процесі. Протягом року педагоги закладу стали активними учасниками інноваційних форм і методів , що сприяли удосконаленню їх професійних компетентностей (Додаток 1)

Питання методичного супроводу освітнього процесу розглядалися на:

* педагогічній раді,
* інструктивно-методичних нарадах,
* психологічному консиліумі,
* методичних об’єднаннях,
* засіданнях творчої групи по методиці роботи з обдарованими учнями,
* засіданнях динамічних груп по методичному забезпеченні проведення предметно-методичних тижнів.

Згідно плану роботи змістовно проведено :

* психологічний тренінг по адаптації учнів 1-го і 5-го класів до навчання с новій ланці (Бойчук Л.О., Лань Л.С., Міщенко Л.В., Гриндьо Г.Є.),
* навчальний практикум «Сервіси Google – помічники в організації дистанційного навчання» ( Авдєєва Г.Є., Гаврилюк Д.В.),
* тестування «Цифрова компетентність педагога» (всі вчителі), (Лань Л.С., Гринчишин М.П.),
* методична площадка «Дистанційне навчання: сучасний формат, який він?» (Лань Л.С., Кушнір В.О.).

                  Провідною формою організації методичної роботи  були  методичні  об’єднання педагогів:

-  методичне об’єднання вчителів початкових класів (керівник –Понтус Г.І..);

-  методичне  об’єднання  класних керівників  (керівник – Гринчишин М.П..).

Крім того , всі вчителі-предметники активно і творчо працювали у предметних методичних об’єднаннях при базових школах Борщівської ОТГ.

За останній рік особливої актуальності набула індивідуальна науково-методична робота педагогів, спрямована на вдосконалення їхньої теоретичної та практичної підготовки. Найважливішою формою такої діяльності є робота над індивідуальною науково-методичною темою , підпорядкованою загальній  темі школи. У процесі роботи над науково-методичною темою вчителі зосереджували увагу впродовж навчального року на одній із проблем методики викладання певного предмета, всебічно вивчали рішення обраної ними проблеми в науці, зіставляли особистий досвід викладання . здійснювали відповідний аналіз.

Перебуваючи  на  другому  етапі  роботи  над  темою,  адміністрація  та  педагогічний колектив  можуть  стверджувати,  що  в  роботі закладу  відбуваються  позитивні  зміни,  серед  яких  варто відзначити:

* впровадження продуктивних інноваційних технологій у освітньому процесі;
* активне впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у освітній процес, методичну та управлінську діяльність;
* всебічне інформаційне забезпечення освітнього процесу;
* участь усіх учасників у реалізації завдань освітнього процесу;
* моніторинг якості освітнього процесу (періодичний, підсумковий);
* моніторинг розвитку творчих здібностей учнів ;
* моніторинг оздоровчої функції освіти (динаміка стану здоров’я учнів);

**Модель методичної роботи освітнього закладу у 2020-2021 н.р.**

**Педрада**

Нарада у директора

Методичні оперативки

Творча група по впровадженню дистанційного навчання

**Методична рада**

Шкільні методичні об’єднання

Консультпункт молодого вчителя

Наставництво

Психолго-педагогічні консиліумими по 1,5,10 класах

Вчителів

почакових

класів

Класних

керівників

Шкільний конкурс «Кращий класний керівник року»

Групові та індивідуальні

консультації

Шкільний конкурс «Кращий учитель року»

Майстерня ППД

Дослідниць-

ко-пошукова,

експеримен-

тальна робота

Самоосвіта вчителя

Проблемні семінари

Предметно-методичні

тижні

Психологічна служба

(шкільний практичний психолог)

Результати методичної роботи

Атестація

Курсова перепідго-товка

Творча майстерня по впрова-

дженню Концепції НУШ

          Карантинний період вніс відповідні зміни у методичну роботу закладу.

Посилилась відповідальність педагогів щодо форм здійснення самоосвіти. Значну роль було відведено використанню Інтернет-ресурсу. дистанційній формі. Виникла необхідність у вивченні та впровадженні у освітній процес цифрових технологій. Частина педагогів проявила активність в участі у інтернет-конференціях, вебінарах \семінарах.Такі форми дали покращення у підвищенні самоосвіти вчителя, його професійному рості. Це - Міщенко Л.В., Понтус Г.І., Деменчук Л.М., Семчишин О.С., Ворощак Н.В., Ільчук Г.С., Гриндьо Г.Є., Бойчук Л.О., Гринчишин М.П., Савчак З.П., Винник Н.В.

Значна увага приділялася інноваційним формам роботи . Так , згідно карти освітніх інновацій, вчителі працювали на платформах відповідних циклів. Зокрема ,проведено такі інноваційні форми методичної роботи, як он лайн зустрічі на платформах вчителів різних циклів з проблеми «Формування позитивної мотивації до навчання в умовах НУШ» , «STEM- освіта—шлях у майбутнє»; тиждень математики «Лего математика в освітньому процесі»(в рамках Року математичної освіти ); день педагогічної мозаїки «Мої досягнення у самоосвіті» , день наставника «Дистанційне навчання-вимога сучасності»; методичний тиждень «Зробимо урок цікавим!»(наскрізна лінія «Здоров’я і безпека»).

Сьогодні, коли активно проходить впровадження нових підходів до організації освітнього процесу, пов’язаних із реформуванням освіти, впровадженням НУШ, важливим є інститут наставництва в закладі.. Такими наставниками в школі є вчителі початкових класів, вчителі із педагогічним званням «старший учитель». Ця категорія працівників має вже певний досвід, яким активно ділиться з колегами по роботі.Тут слід відзначити таких педагогів, як Кушнір В.О., Лань Л.С., Гринчишин М.П., Міщенко Л.В., Ляшук Н.Р., Бойчук Л.О., Мазурок Л.П., Юзва Т.Я.

Разом з тим слід відзначити, що в організації методичної роботи є суттєві недоліки:

- не всі вчителі перебудували свою роботу відповідно до вимог реформування школи;

- не було певної системи взаємовідвідування уроків;

- переважна більшість вчителів володіє засобами ІКТ на середньому рівні і не може забезпечити якісно освітній процес за дистанційною формою навчання

2.2.4.Індивідуальні освітні траєкторії

Завдання індивідуальних траєкторій  – підготувати людину, яка може

вибирати куди їй рухатися, ще у школі. Індивідуальна освітня траєкторія – це коли є певний перелік обов’язкових предметів, а далі діти за зацікавленнями або за рекомендаціями психологів, учителів, враховуючи думку батьків, обирають кілька предметів. Можливо, дитині треба покращити знання з української мови, з математики чи англійської. А, може, їй просто цікаво поглибити їх. Другий момент – це максимально врахувати індивідуальні особливості кожного учня, тобто зрозуміти, що неможливий однаковий підхід до людей з різними характерами, з різними інтересами, та з різними психофізіологічними особливостями. Хтось навчається швидше, у когось один склад розуму, у когось інший, і це – шанс для того, щоб подача контенту стала більш чутливою до особистості. Тобто, по суті, – це втілення в практику того, що є в концепції Нової української школи  – орієнтації на учня.

До 2020-2021 навчального року індивідуальні освітні траєкторії в освітньому закладі не розроблялися, хоч постійно проводиться робота з обдарованими дітьми. Результатом даної роботи є переможці районних предметних олімпіад, районних, обласних та республіканських конкурсів. На це виділено години варіативної частини навчального плану (ІК) та(ГК), хоч їх недостатньо Так у цьому навчальному році було виділено :

у 1-4 класах—2 год. (навчання грамоти);

у 5-9класах---5,5 год. (укр..мова, історія України, алгебра, англійська мова, німецька мова, хімія);

у 10-11 класах—3,5 год. (історія України, українська мова, німецька мова, математика).

Для роботи з обдарованими учнями у школі діє ШНТ «Наукова зміна», учасники якого є активними у науково-дослідницькій роботі. Бажаючі займаються у відповідних секціях Борщівського філіалу МАН, де показують добрі результати. В зв’язку з певними цьогорічними карантинними умовами, засідання проходили в он лайн режимі.

За попередні три роки результати такі:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2017-2018 н.р. | 2018-2019 н.р. | 2019-2020 н.р. | 2020-  2021 н.р. |
| Предметні олімпіади | Всього дипломів-23, з них  5 дипломів І ступеня:  Полиняк Вадим (ІІ етап- 6 дипломів І-ІІІ ступенів,  ІІІ етап- диплом ІІ ступеня);  Кійовська Людмила (ІІ етап- диплом І ступеня) | Всього дипломів 18, з них  3 дипломи І ступеня:  Копалко Іван (ІІ етап- 2 дипломи І ступеня, ІІІ етап- 2 дипломи ІІ ступеня);  Русановська Ірина (ІІ етап- диплом І ступеня) | Всьго дипломів 11,з них2 дипломи І ступеня :  Гарбуз Владислав  (ІІ етап- 2 дипломи І ступеня, ІІІ етап-диплом ІІІ ступеня) | -- |
| МАН | 2017-2018 н.р.  Секція «Історія і краєзнавство», Полиняк Вадим(І етап-диплом ІІ ступеня, ІІ етап- диплом ІІ ступеня) | | | |
|  | 2017-2018 н.р.  Міжнародний мовно-літературний конкурс імені Т. Шевченка Полиняк Вадим (ІІ, ІІІ етапи- диплом І ступеня, ІУ етап-диплом ІІІ ступеня) | | | |

2.2.5 Мотивування педагогічних працівників

Заходами матеріального стимулювання для педагогічних працівників є щорічна виплата коштів на оздоровлення. За участь у конкурсах професійної майстерності є моральне і матеріальне заохочення. Цього року педагогічні працівники не брали участі у таких конкурсах.

2.2.6 Навчання дітей з особливими освітніми потребами

У школі навчається дві дитини , учні 4 класу, з особливими потребами (Глюта Олеся та Глюта Оксана). З ними працювали вчителі Галай М.В. та Котик І.О. за індивідуальним навчальним планом для організації індивідуального навчання за Типовою освітньою програмою для дітей з аутичними порушеннями тяжкого ступеня ; інтелектуальними порушеннями помірного та тяжкого ступенів. Значну допомогу в організаційних питаннях освітнього процесу надавали батьки.Дані учні засвоїли програму за індивідуальним планом, вони також залучалися до різних позакласних заходів.

3. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

Головна мета школи на сучасному етапі - створення умов для розвитку і самореалізації кожної особистості як громадянина України, формування покоління, здатного навчатися упродовж життя. Тому завданнями закладу є підготовка дітей до систематичного та цілеспрямованого навчання, формування позитивної мотивації навчання, забезпечення моральної, духовної зрілості особистості.

Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти у Циганській ЗОШ І-ІІІ ст..імені Івана Франка визначались на основі положень відповідних наказів МОН України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.

* школі наявна відкрита і прозора, зрозуміла для здобувачів світи система оцінювання їхніх навчальних досягнень. Здобувачі освіти мали змогу ознайомитися з критеріями оцінювання на сайті закладу. Кожен учитель перед вивченням нової теми чи перед виконанням певних видів робіт пояснює учням за якими критеріями оцінюватиме їх. Вимоги до обов’язкових результатів навчання визначались з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності. Більшість педагогів застосовують систему оцінювання, спрямовану на формування відповідальності учнів за результат своєї навчальної діяльності.
  + школі головною умовою ефективного навчання є не сам процес передачі знань від вчителя до учнів, а навчання дітей прийомам самоконтролю та самонавчання.

Система контролю та оцінювання навчальної діяльності учнів не обмежувалась вузькою метою – перевіркою засвоєння знань та вироблення умінь і навичок. Вчителі - предметники розвивали в учнів уміння перевіряти та контролювати себе, вчили критично оцінювати свою діяльність, встановлювати помилки та знаходити шляхи їх усунення.

Контроль та самооцінка результатів навчання є обов’язковими компонентами процесу навчання. А сутність перевірки результатів навчання це виявлення рівня засвоєння знань учнями, які відповідають державному стандарту.

Переважна більшість здобувачів освіти (93% опитаних) отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень від педагогічних працівників, як правило, на початку навчального року, семестру та під час вивчення тем.

Переважна більшість батьків відповідно до результатів анкетування, володіють інформацією про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень їхніх дітей.

Результати спостережень за проведеними навчальними заняттями дають підставу стверджувати, що педагоги закладу освіти відслідковують індивідуальний поступ шляхом впровадження формувального оцінювання прогресу учнів.

Близько 92% опитаних учнів та їхніх батьків вказали, що вчителі справедливо оцінюють навчальні досягнення здобувачів освіти.

* закладі проводиться всебічний аналіз тенденцій щодо динаміки навчальних досягнень учнів на основі моніторингу, результати якого розглядаються на засіданнях педагогічної ради та є основою для прийняття управлінських рішень щодо подолання проблем і негативних тенденцій.

Усі педагоги 1-3 класів використовують формувальне оцінювання та більшість педагогів 5-11 класів використовують елементи формувального оцінювання під час проведення навчальних занять. Найчастіше практикуються уточнюючі запитання учнів під час анкетування.

Майже 75% учнів під час анкетування відповіли, що вони відповідально ставляться до навчання, усвідомлюють його важливість для подальшого життя. Вчителі надають учням необхідну допомогу в навчальній діяльності у різноманітних формах (консультації, індивідуальні завдання та ін.).

3.3.1 Система оцінювання (результати анкетування здобувачів освіти)

1. Чи інформують вас учителі про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень?

А) так, інформують

Б) так, інформують, коли звертаєшся до вчителя

В) не інформують

Г) чи користуєтеся інформацією з інших джерел?

2. Наскільки учителі справедливо оцінюють твої навчальні досягнення?

* А) оцінюють справедливо
* Б) здебільшого справедливо
* В) здебільшого несправедливо
* Г) несправедливо

У закладі внутрішкільний моніторинг здійснюється на основі створення обстановки доброзичливості, довіри, поваги до особистості, неможливості використання результатів досліджень для застосування будь-яких репресивних дій до учасників освітнього процесу; об’єктивності ( уникнення суб’єктивних оцінок, створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу); системності (комплексний підхід до вивчення різних аспектів життя закладу, опрацювання та аналізу результатів досліджень); валідності (відповідність пропонованих контрольних завдань змісту навчальної програми, чіткість критеріїв виміру і оцінки, дотримання визначених процедур проведення та опрацювання результатів); надійність результатів, що означає можливість підтвердження позитивних і негативних результатів різними способами контролю, шляхом повторного контролю, який проводять інші особи; врахування психолого – педагогічних особливостей шляхом диференціації контрольних та діагностичних завдань; рефлексії, що проявляється в аналізі та оцінці отриманих результатів на всіх рівнях управління, здійсненні самоаналізу і самооцінки.

3.3.2 Моніторинг у школі здійснюється на підставі аналізу рівня навченості учнів школи за результатами у І, ІІ семестрах та за рік для учнів початкової, основної та старшої школи. Це проводиться один раз на семестр у січні і червні на педагогічній нараді та засіданнях МО. Також здійснюється аналіз участі здобувачів освіти у Всеукраїнських олімпіадах і творчих конкурсах.

* + школі створена власна, відкрита, прозора і зрозуміла для здобувачів освіти система оцінювання їх навчальних досягнень, Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються на сайті школи. Постійно аналізуються чинники впливу на результативність навчального процесу, підтримується висока мотивація навчання. Зусилля колективу спрямовані на створення

соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учнів і педагогі

* закладі проводиться робота із вивчення та впровадження інноваційних технологій навчання.

3.3.3 СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Запитання анкети для учнів : « Які для вас є найважливіші ознаки готовності до створення новації?»

А) розвиває інтерес до вивчення предмета;

Б) можливість проявити себе;

В) бажання дізнатися щось нове

Відповіді учнів

А) розвиває інтерес до вивчення предмета;

Б) можливість проявити себе;

В) бажання дізнатися щось нове

Запитання анкети для педагогів : « Які для вас є найважливіші ознаки готовності до створення новації?»

А) розвиває інтерес учнів до вивчення предмета;

Б) можливість педагогу проявити себе;

В) можливість запропонувати учням нові форми і методи здобуття знань;

Г) бажання дізнатися щось нове

Відповіді вчителів

* + 1. Моніторинг навчальних досягнень учнів. Відповідно до нормативних документів, рішень педагогічної ради від 30.08.2020, досягнення учнів 1-3 класів оцінювались вербально, здійснювалось формувальне оцінювання. Всі учні засвоїли навчальні програми та атестовані.

1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 4 класу за середнім балом подано в гістограмі:
2. Моніторинг за середнім балом учнів 5-го класу подано у гістограмі

      Як свідчить аналіз навчальних досягнень п’ятикласників на початку навчального року та за І і ІІ семестри і за рік, рівень знань учнів покращився з усіх предметів.

Відповідно до статті 17 Закону України « Про повну загальну середню освіту», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, пункту 1 розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 березня 2020 року №338-р «Про переведення єдиної державної системи цивільного захисту у режим надзвичайної ситуації», пункту 3 розділу І, пункту 6 розділу ІУ Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369,зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979,наказу Міністерство освіти і науки України від 03 03.2022р. № 273 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2020-2021 навчальному році», та з метою організованого завершення 2020-2021 навчального року, наказом по школі від 23.03. 2021р. № учнів 4 та 9 класів звільнено від проходження ДПА.

Тому, проведено моніторинг навченості учнів з предметів, що виносились на ДПА за діагностичним та річним оцінюванням

1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 9-го класу (2019-2020 н.р.) та 9-го класу (2020-2021 н.р. ) з предметів (українська мова, математика, історія України, географія, англійська мова) подано у діаграмі

4).Моніторинг навчальних досягнень учнів 11-го класу (2019-2020 н.р.) та 11-го класу (2020-21 н.р. )з предметів (українська мова, математика, історія України, географія, англійська мова, біологія) подано у діаграмі

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у звя’зку з поширенням корона вірусної хвороби ( СОVІD-2019) та наказу МОН України від 12.10..2020 №1262 « Деякі питання проведення в 2020-2021 навчальному році державної підсумкової атестації осіб, які здобувають загальну середню освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 листопада 2020 року за № 1153, учні 11 класу звільнені від проходження ДПА.Але всі проходили ЗНО з предметів обов’язкових та за вибором.

**Результати  ЗНО  учнів 11 класу в 2019/2020 навчальному році**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний предмет | К-сть учнів у класі | К-сть учнів , які складали  ЗНО | РІВЕНЬ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ | | | | | | | |
| **ЗНО** | | | | | | | |
| Вис. | | Дост. | | Сер. | | Почат. | |
| К-сть учнів | *%* | К-сть учнів | *%* | К-сть учнів | *%* | К-сть учнів | % |
| Українська мова | 10 | **10** | 1 | *10* | 4 | *40* | 4 | *40* | 1 | 10 |
| Географія | 10 | **8** | - | *-* | 4 | *50* | 3 | *37* | 1 | 13 |
| Математик | 10 | **2** | - | *-* | - | *-* | 2 | *100* | - | - |
| Біологія | 10 | **3** | 1 | *33* | - | *-* | 2 | *67* | - | - |
| Історія України | 10 | **9** | 2 | *22* | 2 | *22* | 3 | *34* | 2 | 22 |
| Англ.мова | 8 | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Результати  ЗНО  учнів 11 класу в 2020/2021 навчальному році**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний предмет | К-сть учнів у класі | К-сть учнів , які складали  ЗНО | РІВЕНЬ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ | | | | | | | |
| **ЗНО** | | | | | | | |
| Вис. | | Дост. | | Сер. | | Почат. | |
| К-сть учнів | *%* | К-сть учнів | *%* | К-сть учнів | *%* | К-сть учнів | % |
| Українська мова/літ-ра | 12 | **11** | 1 | 9 | 3 | 27 | 4 | 36 | 3 | 27 |
| Математика | 12 | **11** | 0 | 0 | 2 | 18 | 7 | 64 | 2 | 18 |
| Історія України | 12 | **8** | 2 | 25 | 3 | 38 | 2 | 25 | 1 | 12 |
| Географія | 12 | **8** | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Англ.мова | 12 | **4** | 0 | 0 | 1 | 25 | 2 | 50 | 1 | 25 |
| Біологія | 12 | **1** | - | - | 1 | - | - | - | - | - |
| Фізика | 12 | **1** | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Детальний аналіз річних оцінок і оцінок, які учні отримали під час складання ЗНО показав, що  річні оцінки є завищеними з усіх предметів.

Керуючись положенням про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»(наказ МОН від -7.02.2012 №115) і положенням про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» (наказ МОН від 17.03.2015 №306), за результатами навчальних досягнень нагороджено:

Дані моніторингу обговорюються на засіданнях методоб’єднання вчителів початкових класів, психолого-педагогічних консиліумах, нарадах при директору та засіданнях педагогічної ради. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування і корекції роботи. А саме, це виявлення і аналіз чинників, що впливають на рівень успішності учнів, виявлення обдарованих дітей і підтримка їх інтелектуального розвитку, планування і проведення додаткових занять з учнями, які потребують педагогічної допомоги, диференційованому підходу до учнів, впровадження в роботу інтерактивних методів, активізація роботи психологічної служби, нагромадження даних для порівняльного аналізу діяльності учнів та класних колективів, прогнозування на основі отриманих даних тенденцій розвитку навчального закладу. Згодом, відповідно, відбувається перевірка виконаних рекомендацій та рішень.

Таким чином, за допомогою внутрішнього моніторингу забезпечується мобільний зворотній зв'язок у навчанні, який дозволяє виявити ступінь збігу реально здійсненої дії та запланованої, дає змогу вчителю вчасно проводити корекцію освітньої діяльності.

3.3.5 Система формувального оцінювання. У закладі впроваджується система формувального оцінювання, яке передбачає відстежування особистісного розвитку учнів та хід набуття ними навчального досвіду

* компетентностей. Через систему формувального оцінювання вчителі школи виявляють "білі плями" у змісті навчального матеріалу, який засвоїли учні, визначають рівень індивідуальних досягнень кожного учня, використовують одиничні завдання, нестандартизовані за змістом, процедурою і способами перевірки. Так на уроках математики, фізики та хімії вчителі використовують опитування, під час якого в кінці уроку учні дають відповіді на запитання що на уроці було найбільш зрозумілим та що взагалі залишилось незрозумілим. Такі запитання дають можливість вчителю спланувати індивідуальну роботу з учнями по усуненню прогалин у їх знаннях. На уроках історії, біології, української мови та літератури вчителі використовують техніки інтерактивного навчання та створення проєктів. Використання таких технік забезпечує зворотній зв'язок "учитель-учень", формує в учнів навики пошукової діяльності, а вчитель виявляє потреби учнів та спонукає їх до самоповаги і співробітництва, спостерігає за процесом навчання, розвиває самооцінку учнів.

Вчителі під час формувального оцінювання розвивають культуру спільного обговорення в класі, навички критичного і творчого мислення учнів, а також створюють середовище, що заохочує учня запитати. Формувальне оцінювання - шлях до успішного навчання. Учителі-предметники приділяють велику увагу формуванню в учнів позитивної самооцінки, бажання навчатися. Під час навчального процесу вчителі не дають учням зневіритись у своїх силах, заохочують учнів максимально проявляти свою ініціативу, самостійно думати і працювати. Для цього створюють проблемні ситуації на уроках. Тому, що там де немає вибору, немає мислення. Вчителі звертають увагу на те, щоб учні не боялись припуститись помилки. Адже на помилках вчиться. З цією метою вчителі використовують нестандартні початки уроків, де учні включаються в колективні форми навчання, використовуються різні інтерактивні технології, творчі завдання, створюють ігрові ситуації, мультимедійні презентації, навчальні екскурсії.

Все це робиться з метою викликати в учнів зацікавленість до предмету, до теми.

Вчителі намагаються утвердити в свідомості учнів оцінку не як фіксатор невдачі, а як умовну позначку його досягнень, як стимул до творчої діяльності.

4.4 . Важливим аргументом самоорганізації дитини є учнівське самоврядування, яке направляє до пошуку шляхів, оцінок, позицій життєвої активності. Виходячи саме з таких позицій у Циганській ЗОШ І-ІІІ ступенів імені Івана Франка створено дитяче об’єднання – учнівське самоврядування «Палата школярів» та діють дитячі громадські організації для початкової школи – «Соколята» та для 5-10 класів - «Молоді Соколи.»

Учнівське самоврядування сприяє створенню умов для самореалізації учнівської молоді, залученню її до участі у прийнятті рішень на рівні школи. Палата Школярів налагоджує контакти, обмін інформацією і координацію дій активів та школярів усіх класів, забезпечує реалізацію спільних проектів. Через діяльність органів учнівського самоврядування та дитячих громадських об’єднань «Соколята» і «Молоді Соколи» забезпечується всебічна реалізація дітьми та підлітками своїх інтересів, здібностей, прав та свобод на засадах загальнолюдських цінностей, поширення серед дітей інформації про шляхи захисту своїх прав і свобод.

Активна участь в проектах учнівського парламенту формує в молодого покоління навички самоврядування, соціальної активності і соціальної відповідальності. У процесі практичної громадської діяльності здійснюється об’єднання дітей та підлітків для добрих, корисних, цікавих справ, розвиток їхтворчих здібностей, що сприяє культурному розвитку, духовному збагаченню молоді, формуванню суспільно-громадського досвіду особистості, розвитку та стимулювання її творчого потенціалу.

Метою організації самоврядування є формування і розвиток соціально активної, гуманістично спрямованої особистості з глибоко усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленого до життя. Виховання громадян, які здатні побудувати громадянське суспільство, в основу якого були б закладені та постійно втілювалися демократія, толерантність та повага до прав людини.

Головою учнівського парламенту «Палати Школярів» є Голова Палати Школярів, якому підпорядковуються заступник, секретар та голови і склади 7-и штабів : «Знання», «Цікавих справ», «Трудовик», «Дисципліни і порядку», «Прес-Інформ» , «Спорту і туризму» , «Фінансів »; 2-х клубів «Авангард» (відповідає за організацію співпраці з районною та обласною лігою старшокласників «Лідер») та «Патріот» (координує діяльність дитячих об’єднань «Соколята», «Молоді Соколи» та системи гуртків); проект «Співдружність української-польської молоді». В підпорядкуванні Палати Школярів знаходяться і тимчасові утворення : загони «Зелений світ» та «Волонтер»

Учнівське самоврядування школи є активним учасником всіх загальношкільних заходів, конкурсів, змагань, акцій.

Протягом 2020-2021 н.р. було організовано і проведено такі акції: «Чисте подвір’я». «Від серця до серця», «Живи, книго!», «Подаруй бібліотеці книжку», «Наші смаколики для вас – воїни ООС» , Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства», «Сонях пам’яті» та інші.

Провели рейди-перевірки: оформлення класних куточків, куточків Державної символіки, стану підручників, стану ведення щоденників, рейд «Урок», зовнішнього вигляду учнів, по виявленню учнів, схильних до пропусків уроків без поважних причин. Члени Палати Школярів вели та аналізували Екран санітарного стану класів та Екран обліку відвідування учнями школи. В минулому навчальному році щотижневі учнівські лінійки по понеділках «Школа очима дітей сьогодні і завтра» переформатовано в інноваційну форму – учнівське коло.

Завдяки участі дітей у різних виховних заходах зростає соціальна активність та відповідальність в процесі практичної громадської діяльності школярів; розвиваються творчі риси характеру, а саме: цілеспрямованість, винахідливість.

Протягом року здійснювали роботу з популяризації Української Хартії вільної людини, вивчали, досліджували історії визначних постатей краю (села, міста, району) на тему: «Мій край, моя історія жива», організовували походи по території рідного краю з метою збору матеріалів на маршрутах туристсько-краєзнавчих експедицій «Моя земля, земля моїх батьків» по напрямках руху «Геологічними стежками України», почали працювати над проєктом «Знай наших», проводили усні журнали «Сторінками Української Хартії вільної людини», підготували випуски сторінок шкільної газети «Шкільні Хроніки», готували матеріали до флеш–мобів, онлайн-проєктів та челенджі на сторінку Циганської ЗОШ в соціальній мережі Фейсбук, організовували динамічні ігри та музичні перерви для учнів молодших класів.

Протягом року брали участь у навчальному зборі обласної школи управлінської майстерності та засіданнях обласної учнівської асоціації «Авангард», у обласних та шкільних проектах, а саме: «Сортування сміття», «Школа життя», «Українська Хартія вільної людини в дії».

Щомісяця проводились засідання учнівського парламенту, Лідери учнівського самоврядування організовували ряд колективних творчих справ та загальношкільних програм і проєктів (заходи висвітлюються на сайті школи та в соціальній мережі Facebook) , а саме:

* **6 серпня** Випускний вечір 2020 –проведення програми свята Випускного балу з дотриманням карантинних обмежень. ( обговорення плану майбутнього онлайн проєкту свята)
* [18 серпня 2020 р.](https://www.facebook.com/borschivrada/posts/1201503670206043?__cft__%5b0%5d=AZWAVev8_cuVEf5kS8Q6-RdUVvV2krcBzY382oYaBTJEFSfOaNR1Wh_nfBI7BEJYSBSIPXLL7EJL15PVPNLGXa6NN0U6vNRCVZQ_rNfOw5g93MzxrCXR5zXkx4jYKdysF9ABXGMRZjW2kYtuw7W86Rl82gBVozVujjPUIurZqYOppxX7lImp9k7VTvuqBglpJfOATw8fIqRFCzin30F8tdmxp6mT5-6JGDPwphLsWqK05g&__tn__=%2CO*F)  проведено благодійну акцію "Подаруй шкільне приладдя потребуючим дітям"( приєднання до ініціативи Молодіжної ради при Борщівській міській раді)
* Відзначення дня народження Івана Франка та 125-річчя його перебування в Циганах. - 28.08.20 –створення **онлайн проекту і допису** на сторінку школи та його поширення(https://www.facebook.com/permalink.php?story\_fbid=990071951423474&id=100012620359021)
* 01.09.20 - традиційний загальношкільний захід -Перший Дзвоник 2020 , обговорення програми онлайн проекту за результатами та допису на інтернет сторінку школи і її поширення (https://www.facebook.com/permalink.php?story\_fbid=994016627695673&id=100012620359021)
* Свята квітів – « Квітковий вернісаж – моїй Україні – 29 !»
* створення учнівського онлайн проєкту( день самоврядування) до Дня Вчителя(Палата Школярів)
* програма заходів до Дня Писемності:
* Он-лайн –проєкт від класного керівника та учнів 8 класу: « 9 листопада - день писемності,» https://www.facebook.com/permalink.php?story\_fbid=1047708918993110&id=100012620359021р.)
* Цікавий квест від учнів 9 класу, присвячений Дню української писемності та мови та презентації учнів 10 класу разом з вчителями літератури.
* Написання ХХ ювілейного Всеукраїнського диктанту національної єдності під назвою "Виклики книжкової ери".( 09 .11.20, вчителі української мови ) (
* 12 -[18 листопада 2020](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=990992338062141&id=100014541511316&__cft__%5b0%5d=AZUBkBFWAjEiJ6qnwtT_gmjptj6KDxDSv9ny4diUF3lWAmdUdT7EKlJbkkG8b4LVES8RrDDHk8y2V9dm3Vw51b26roGB_dzR62JxnFkm3ro_6mQ7MhMERmT5olcuzv7eIitstG6ov-h44k9rw2g7deeJwGvhCVBtT76IsAOqlhd5zkzevz9Pvma0GkEtmKgC5z_U1LSbYsARSj3qy67IZMzr&__tn__=%2CO%2CP-y-R)   ·
* проведення програми заходів соціального проекту для 5-10 кл: «Планета Толерантності» до Міжнародного дня толерантності ." (фото мозаїка та панорама віфдеосюжетів - робота над створенням 2-х онлайн проєктів, дописів до них та їх поширення на сторінках школи і сторінках Центру виховної роботи та обласної асоціації школярів «Авангард») - (<https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1054627144967954&id=100012620359021>)
* 21 листопада 2020 р.
* програма онлайн проєкту вчителя історії Ільчук Г.С. та учнів 8-11 класів до Дня Гідності : «Гідна людина-яка вона?. (<https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=649167862420947&id=238673530137051>)
* 7 грудня 2020 р.
* проведення циклу традиційних інформаційно-просвітницьких заходів та акцій під гаслом : «Не дай СНІДу шанс!» ,онлайн проєкту щодо формування здорового способу життя «Здоров’я – моя цінність.» та його поширення

(<https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1068267693603899&id=100012620359021>)

* традиційний Тиждень правових знань – 7-11.12.20( вч. правознавства Ільчук Г.С. створила з учнями 8-10 класів :он –лайн проєкт – «Наші долоньки – проти насилля.»
* <https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=791020694782786&id=100016245883651>
* 17 грудня 2020 р створення учнівського он-лайн –проєкту «[#Зимовийбукетзамістьялинки](https://www.facebook.com/hashtag/%D0%B7%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%B9%D0%B1%D1%83%D0%BA%D0%B5%D1%82%D0%B7%D0%B0%D0%BC%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C%D1%8F%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B8?__eep__=6&__cft__%5b0%5d=AZUiUQLBCZuFuKESypHSLOOSpX9t-XjN_vN99_uqwraPO24Zji5lTPwJ6I50aqmRBWJYStB6k5YsUhgBak0IhhcpBGxXP_DCOCBDEn33b3ohhzZNqN6lIq4Hx484CzeDhxMql4JjdXipjo76HisPlwocicK3xcxKr1z9MYUADLgQlVfjH37w6z5Y45WPjCjoQZo&__tn__=*NK-y-R).» та його поширенню в соцмережах ( <https://www.facebook.com/profile.php?id=100012620359021>)
* січень 2021
* Дистанційна організація та підтримання челенджі: #Традиції Щедрого вечора у моїй родині. ( 5-9 класи) <https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=682685695735830&id=238673530137051>
* 29 січня · онлайн проєкт про нашого випускника і земляка «Світлої пам`яті Ігоря Скочиляса» ( автор відео і фото більшості проєктів - Козловський Й.В., ) – та його поширення

<https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1103214750109193&id=100012620359021>

* 12-14 лютого 2021 р.
* майстер-клас з декорування Стрітенських свічок ( П-О Галай М.В.) ,створення допису ;
* іорганізація і розробка проєкту Палати Школярів та учнів 10-го та 9-го класів - «Валентинова фото-зона»

<https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1112058635891471&id=100012620359021-> <https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1112675672496434&id=100012620359021->

* 17-20.02.21
* створення та поширення онлайн –проєкту «Небесній сотні – вдячні за свободу.»
* (<https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1115843295513005&id=100012620359021->
* 23.02.21 Міжнародний день української мови –створення онлайн-проєкту та допису, ійого поширення на сторінці школи. - <https://www.facebook.com/238673530137051/videos/202530681560501>
* 16.02- 23.03. активна участьі школи в конкурсному проєкті- Хеппі Челенджд (програми заходів в межах конкурсного проєкту, ряд заходів та онлайн-проектів згідно вимог конкурсної програми , створення дописів про хід проєкту на сторінках школи, , центру виховної роботи, обласної дитячої спілки «Авангард», в інтернет виданнях і т.д.

Згідно програма активностей у проєкті Хеппі Челенджд (#HealthySchools #ХеппіЧелендж

«Хеппі Челендж» від Всеукраїнської програми «Healthy Schools: заради здорових і радісних школярів».) учнівський колектив працював за такими тематичними тижнями, було проведено масштабну роботу в різних аспектах

* Тиждень «Школа дружби» ( 23.02-01.03.21)
* Тиждень «Простір щастя» (02-09.03.21.)
* Тиждень арт-терапевтичних методик 09-16/03/21
* Тиждень родинних проєктів, емоційного єднання та добрих вчинків – 16-23.03.

З 380 зареєстрованих учасників проєкту ми за результатами перегонів 4-х тижнів маємо 140 позицію і серед шкіл–учасниць України та сертифікат учасників.

* ( Додаток з поширеним звітом та електронними посиланнями на сторінки школи – про проведену програму заходів в межах проєкту).
* 8 квітня 2021 учнівський проєкт - «Пам’яті великої Людини.» про мецената та друга школи – Лукаша Горовського та його поширення на інтернет сторінках. - <https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1135649393532395&id=100012620359021>
* – 05.04.21 -створення та поширення допису про відкриття музейного кутка в рамках проєкту – «Знай наших» пам’яті нашого випускника та земляка - І. Скочиляса [https://www.facebook.com/%D0%A6%D0%B8%D0%B3%D0%B0%D0%BD%1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B0-%D0%97%D0%9E%D0%A8-%D0%86-%D0%86%D0%86%D0%86-](https://www.facebook.com/%D0%A6%D0%B8%D0%B3%D0%B0%D0%BD%251%81%D1%8C%D0%BA%D0%B0-%D0%97%D0%9E%D0%A8-%D0%86-%D0%86%D0%86%D0%86-)
* 07-11 .04.21

дистанційне приєднання до челенджу «За здоровий спосіб життя» та створення рекламних роликів з нагоди Всесвітнього дня здоров’я та поширення результатів на інтернет сторінках.

* <https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1147527725677895&id=100012620359021-> велоестафетою і учениця 8 класу Андрушків Настя
* [https://www.facebook.com/permalink.php?story\_fbid=1147270539036947&id=100012620359021\- учениця 5](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1147270539036947&id=100012620359021\-%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20учениця%205) класу Андрушків Олеся
* <https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1145623882534946&id=100012620359021> Ангеліна Кокоцька- -08.04 –проект від 9-10 кл.
* <https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1145621099201891&id=100012620359021> 08.04 – флеш – моб – за ЗСЖ – 9-10
* <https://www.facebook.com/garasimiv/posts/737035460290741>

<https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=720833385254394&id=238673530137051> - 07.04.21 – челендж – за ЗСЖ – 7 кл. Гарасимів М.

* 27 .04.21.
* урок пам’яті «Твій біль, Україно, - Чорнобиль» та робота над створенням проєкту «Гірчить Чорнобиль, крізь роки гірчить…». -6, 9, 11 класи;

<https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=732193290785070&id=238673530137051>

* 30 квітня 2021
* програма народознавчих заходів «Благословення сходить нам з небес: Христос Воскрес!» (27-30.04.21) , створення допису на сторінці школи і його поширення.
* <https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=733800577291008&id=238673530137051>
* 7 травня 2021 р
* створення онлайн –проєкту, допису і його поширенням ( дистанційний формат Свята матері (учні 5-8 класів, педагог –організатор- Галай М.В.)
* (<https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1163937544036913&id=100012620359021>
* 8-9 травня 2021
* створення онлайн проєкту до Дня пам’яті та примирення та Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, допису до нього і його поширення (<https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1164905590606775&id=100012620359021>)
* 20 травня 2021
* проєкт учнів 9 класу до Дня Вишиванки- (<https://www.facebook.com/profile.php?id=100012620359021>)
* [**21 травня 2021**](https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1172097123220955&id=100012620359021)
* Всесвітній день вишиванки - Свято національної єдності! -

організація свята для 5-11 класів , створення онлайн проєкту і його поширення

(<https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1172097123220955&id=100012620359021>)

* 28.05.2021
* онлайн проєкт та допис про поетичний флеш –моб «Ліричні мотиви Франкової поезії»(28.05.21 , вчителі української літератури, 7-10 кл.)
* програма загальношкільного свята «Останнього Дзвоника.» ( 30.05.2021)
* колективна творча справа : « Свято Випускного балу ” ( 15.06.2021)

Учнівське самоврядування працює в тісному зв’язку з педагогічним колективом школи. Самоврядування – це реальний безперервний процес залучення учнів до суспільних справ, яке робить життя школи змістовним, насиченим, цікавим. Маючи діючу модель учнівського самоврядування, наша школа не тільки дає знання, а й виховує людину в дусі патріотизму, вчить добру, порядності. Діти вчаться відчувати відповідальність, проявляти ініціативу, допомагати один одному. Школа керується інтересами і проблемами дітей, стає улюбленим місцем, де учні не лише вчаться, а й живуть повноцінним духовним життям.

1.2. **Пріоритетні завдання на шляху реалізації Концепції Нової української школив 2021/2022 навчальному році:**

* Формувати багатомірний освітній простір для здобувачів освіти, орієнтований на автономію, академічну свободу для всебічного розвитку особистості, як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей
* Формування довіри суспільства, громади до системи та закладу освіти.
* Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу на власному веб-сайті.
* Підвищувати якість освітніх послуг і забезпечувати довіру до результатів навчання.
* Створювати умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу.
* Отримувати постійний зворотній зв’язок від учасників освітнього процесу щодо якості освіти, відзначати успішні
* Приймати обґрунтовані управлінські рішення, які спрямовані на підвищення якості освіти та освітньої діяльності.
* Постійно вдосконалювати освітнє середовище, систему оцінювання учнів, педагогічну діяльність, управлінські процеси закладу освіти.
* Забезпечити прозорість діяльності закладу освіти і готовність до змін в інтересах учасників освітнього процесу.

Спрямувати діяльність на реалізацію таких освітніх проблем:

* ЗАГАЛЬНОЇ МЕТИ ШКОЛИ: ***"Удосконалення професійної компетентності педагогів в контексті інтеграції***

***до європейського освітнього простору і вимог Нової української школи"***

*Головна мета виховної роботи* **–** створення освітнього простору для розвитку особистісного потенціалу учня.

Педагогічний колектив створював сприятливі умови поліпшення рівня наскрізного виховного процесу, працював над реалізацією виховної мети  «**Формування морально-духовної, життєво компетентної особистості випускника школи, який успішно самореалізується в соціумі як громадянин, сім’янин, професіонал**».

Для реалізації даних завдань необхідно **:**

* Забезпечити якісну методичну роботу .
* Сприяти впровадженню в практику роботи ЗЗСО сучасних освітніх технологій, передового досвіду педагогів.
* Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків процесу ліцею.
* Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.
* Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
* Забезпечити виконання плану проходження вчителями ЗЗСО курсів підвищення кваліфікації на 2021-2022 н.рік.
* Провести атестацію педагогічних працівників у 2021-2022 навчальному роціу відповідності з планом.
* Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, проектній діяльності, роботі шкільного НТУ та МАН, змаганнях тощо.
* Активно пропагувати здоровий спосіб життя серед учасників освітнього процесу.
* Забезпечити соціальний захист учасників освітнього процесу.
* Продовжити роботу з попередження дитячого травматизму, булінгу як під час освітнього процесу, так і поза межами ЗЗСО.
* Забезпечити якісну підготовку випускників ліцею до складання зовнішнього незалежного оцінювання.
* Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, громадянських якостей.
* Популяризувати культуру, історію рідного краю; забезпечити духовну єдність поколінь.
* Сприяти формуванню високо моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до однолітків, батьків, інших людей, до представників інших народів, культур і традицій.
* Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.

«Система оцінювання здобувачів освіти»

Формування компетентностей необхідних для самореалізації здобувачів освіти:

* систематично інформувати про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у різних формах: в усній формі, шляхом розміщення на інформаційному стенді у класі, на сайті школи, через електронну пошту, інші види комунікації;
* впроваджувати самооцінювання, взаємооцінювання та формувальне оцінювання;
* систематично відстежувати та коригувати результати навчальних досягнень кожного здобувача освіти;
* здійснювати моніторингові дослідження за напрямами «Система оцінювання здобувачів освіти» та «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»;
* створити умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, в тому числі для дітей з особливими освітніми потребами та учнів, які навчаються за індивідуальною формою здобуття освіти;
* залучати представників учнівського самоврядування до розробки Системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (за потреби внесення змін);
* реалізовувати системний підхід до оцінювання навчальних досягнень учнів;
* надавати здобувачам освіти чіткі інструкції щодо виконання завдань;
* зосереджувати освітній процес на оволодінні учнями ключовими компетентностями, а не на відтворенні інформації.

«Педагогічна діяльність педагогічних працівників»

Забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому, базовому та профільному середньому рівнях освіти:

* запровадити в освітню практику використання онлайнових сервісів, мобільних додатків, які дозволяють створювати інтерактивні вправи, опитування, обговорення, тести;
* і надалі впроваджувати в практику індивідуальної та групової форми роботи з дітьми;
* впроваджувати сучасні методи, інноваційні технології навчання, які відповідають концепції Нової Української школи та Державному стандарту початкової освіти;
* постійно реалізовувати вчителям під час проведення навчальних занять компетентнісний підхід і простежувати наскрізні змістові лінії;
* розробити індивідуальні освітні траєкторії для дітей, які цього потребують;
* розробити індивідуальні освітні траєкторії між учителем, практичним психологом і батьками;
* оприлюднювати на сайті закладу, на сторінці закладу у Фейсбуці, у блогах працівників, у фахових виданнях публікації, методичні розробки, матеріали до навчальних занять;
* простежувати в закладі зростання якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників;
* педагогічним працівникам брати участь в інноваційній дослідно-експериментальній роботі;
* використовувати вчителям під час проведення навчальних занять особистісно зорієнтований підхід до навчання; здійснювати просвітницьку роботу щодо важливості дотримання педагогічної доброчесності;
* вдосконалювати вчителям свої навички з використання ІКТ.   
  «Управлінські процеси»
* своєчасно розміщувати на своїх відкритих електронних ресурсах використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг;
* постійно вивчати потреби учасників освітнього процесу;
* регулярно оновлювати інформацію на сайті школи, сторінках закладу у соціальних мережах;
* регулярно та обґрунтовано здійснювати матеріальне та моральне заохочення педагогічних працівників;
* постійно контролювати дотримання норм академічної доброчесності та вживати необхідні дії для протидії фактам можливих їх порушень;
* постійно приділяти увагу проведенню освітніх та інформаційних заходів, які спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

«Освітнє середовище»

* Створення сприятливого освітнього середовища у закладі освіти, забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.
* Покращення процесу організації харчування відповідно до вимог НАССР.
* Придбання інвентаря для шкільної їдальні та харчоблоку ( кухонний інвентар, дошки, ножі, інвентар для прибирання, новий посуд ).
* Обладнання системою автоматичної пожежної сигналізації приміщення закладу.
* Придбання шкільних меблів (стінки, учнівські столи, стільці), шкільних дошок.
* Формуванння зон відпочинку здобувачів освіти.
* Створення належного інформаційно-ресурсного центру.
* Капітальний ремонт підлоги в спортивній залі.
* Придбання спортивного обладнання для спортивного майданчика та спортивної зали.
* Дообладнання дитячого ігрового майданчика.
* Оприлюднення на вебсайті, інформаційних стендах закладу плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Освітнє середовище | | | | | | |
|  | серпень-вересень | | | | | | |
|  | Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | | | |
| 1 |  | Завершення капітального ремонту підлоги в спортивній залі | | серпень | Герасимів М.Я. |  | |
| 2 |  | Придбання спортивного обладнання | | серпень | Герасимів М.Я. |  | |
| 3 |  | Придбання інвентаря для шкільної їдальні та харчоблоку (кухонний інвентар, дошки, ножі, інвентар для прибирання; придбати новий посуд), | | серпень | Герасимів М.Я. |  |
| 4 |  | Дообладнання дитячого майданчика | | серпень | Герасимів М.Я. |  | |
| 5 |  | Виготовлення і монтаж регістрів опалення в спортивній залі | | серпень | Герасимів М.Я. |  | |
| 6 |  | Заміна світильників в кабінетах і коридорах | | серпень | Герасимів М.Я. |  | |
| 7 |  | Обладнання системою автоматичної пожежної сигналізації приміщення закладу. | | серпень | Герасимів М.Я. |  | |
|  | Охорона життя і здоров`я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні і оздоровчі заходи | | | | | | |
| 1 | Організація харчування. Створити належні умови для харчування учнів. Поновити матеріально-технічну базу харчоблоку та їдальні. | | До 02.09.  2021 | | Герасимів М.Я. | Наказ |
| 2 | Створення комісії з метою розслідування нещасних випадків. | | 02.09. 2021 | | Герасимів М.Я. | Наказ | |
| 3 | Проведення інструктажу для здобувачів освіти, батьків, працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції, дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів | | серпень, вересень | | Демчук О.О. |  | |
| 4 | Вступний інструктаж з охорони праці з новоприбулими працівниками. | | 02.09. 2021 | | Герасимів М.Я. |  | |
| 5 | Вступний інструктаж з БЖД, охорони праці із здобувачами освіти | | 02.09. 2021 | | Рогатинчук Х.В.  Класні керівники  1-11 класів |  | |
| 6 | Зустріч медичного працівника зі здобувачами освіти та персоналом щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти. | | 01.09-  03.09.2021 | | Демчук О.О. |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | Розробити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов’язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти. | 01.09-03.09.  2021 | Демчук О.О. |  |
| 8 | Тиждень безпеки руху дітей та попередження травматизму. | 13.09 -17.09. 2021 | Рогатинчук Х.В.  Класні керівники  1-11 класів |  |
| 9 | Здійснювати контроль за харчуванням учнів | Постійно | Герасимів М.Я.  Демчук О.О. |  |
| 10 | Проводити моніторинг стану здоров’я здобувачів освіти | Постійно | Демчук О.О. |  |
| 11 | Організувати чергування вчителів і учнів у закладі. Забезпечити своєчасне прибирання шкільних приміщень обслуговуючим персоналом закладів | Постійно | ЗДНВР  Гринчишин М. П.  завгосп Козловський Й.В. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | |
| 1 | 1.Збір інформації про дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2021/2022 навчального року , та вжиття заходів щодо залучення таких дітей до навчання. Участь у Всеукраїнському рейді «Урок».  2.Ознайомлення усіх учасників освітнього процесу з антибулінговою політикою та її складовою – Планом заходів із протидії булінгу (цькуванню) | До 03.09.2021  13.09. 2021 | ЗДНВР  Гринчишин М.П.  ЗДВР  Рогатинчук Х.В. | Звіт  План  заходів |
| 2. | Тиждень проти дії булінгу( цькування) за окремим планом. | 13- 17.  09. 21 | ЗДВР  Рогатинчук Х.В.  Практичний психолог  Бойчук Л.О.  Педагоги – організатори  Галай М.В., Котик І.О., Кл. кер. 1-11 кл. | Програма тижня |
| 3. | Складання порад «Як допомогти дітям впоратися з булінгом» 1-11 класи | Протягом місяця | Практичний психолог  Бойчук Л.О.  Педагоги – організатори  Галай М.В., Котик І.О., кл. кер. 1-11кл. | Матеріали |
| 4. | Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах | Протягом місяця | Практичний психолог  Бойчук Л.О. | Діагностичні методики |
| 5. | Скринька довіри | Протягом року | Практичний психолог Бойчук Л.О. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| жовтень | | | | |
| Охорона життя і здоров’я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні і оздоровчі заходи | | | | |
| 1. | Моніторинг за санітарно-гігієнічним режимом у класах | Протягом місяця | Демчук О.О. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Заготовка фруктів, овочів для шкільної їдальні | Постійно | Степась О.В. |  |
| 3. | Профілактичні роботи в котельні закладу | До 08.10. 2021 | Сава В.С. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | |
| 1. | Заняття з елементами тренінгу: «Профілактика булінгу в учнівському середовищі» | 13.10.2021 | Практичний психолог  Бойчук Л.О.  Кл. керівники 1-11 кл. | Матеріали |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | листопад | | | |
|  | Охорона життя і здоров’я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні і оздоровчі заходи | | | |
| 1. | Контроль за веденням журналів з БЖД, охорони праці. | Протягом місяця | ЗДНВР  Гринчишин М.П. | Довідка |
| 2. | Огляд навчальних кабінетів на предмет виконання вимог охорони праці. | 01.11.-  05.11.2021 | Гринчишин М.П.  Козловський Й.В. |  |
| 3. | Підготовка навчального закладу до роботи в зимовий період. | До  05.11.2021 | Герасимів М.Я.  Козловський Й.В. |  |
| 4. | Огляд дітей на педикульоз дітей після осінніх канікул. | 01.11. 2021 | Демчук О.О. |  |
| 5. | Обстеження умов життя дітей-напівсиріт та дітей з неблагополучних сімей. | До 15.11. 2021 | Рогатинчук Х.В.  Бойчук Л.О. |  |
| 6. | Контроль за веденням журналів реєстрації інструктажів учнів у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, обслуговуючої праці, спортзалі з безпеки життєдіяльності. | 20.11.2021 | ЗДНВР  Гринчишин М.П. |  |
| 7. | Про заходи щодо попередження дитячого та виробничого травматизму. Алгоритм дій у разі нещасного випадку. | до 26.11.2021 | ЗДНВР  Гринчишин М.П. | Наказ |
| 8. | Заповнення журналу громадсько-адміністративного контролю з ОП. | 30.11.2021 | Бартусяк П.І. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | листопад | | | |
|  | Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | |
| 1. | Урок духовності: «Краса людини – її доброта» з елементами флеш-мобу – «Дерево Доброти» для «Соколят» | 10.11.2021 | Педагог – організатор  Котик І.О. | Онлайн  проєкт |
| 2. | Соціальний проєкт : «Планета Толерантності» :   * інтерактивні вправи «Річка Доброти» та «Дерево доброзичливості»( 6, 9 кл.) * тренінги – «Біла Ворона»(10 кл.) та «Займи толерантну позицію!» (8 кл.) | 15-20.  11.2021 | ЗДВР  Рогатинчук Х.В.  та вчителі ОЗ Гринчишин М.П.  Бойчук Л.О. | Онлайн проєкт, Відео - урок |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | грудень | | | |
| 1. | День порозуміння з хворими на СНІД (згідно виховних планів) | 01.12.2021-  03.12.2021 | Класні керівники Вч. основ здоров’я | Флеш – моб  7-10 кл. |
| 2. | Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків з учнями | 13-15.12. 2021 | ЗДНВР  Гринчишин М.П. |  |
| 3. | Наказ про попередження усіх видів дитячого травматизму | 14.12. 2021 | Герасимів М.Я. | Наказ |
| 4. | Проведення атестації з ОП новоприбулих працівників | 21.12. 2021 | Герасимів М.Я. |  |
| 5. | Підсумковий річний наказ “Про стан роботи з ОП та БЖ” | 22.12.2021 | Герасимів М.Я. |  |
| 6. | Поновлення інформаційних даних про дітей пільгових категорій | 27.12. 2021 | Бойчук Л.О. | Інформація |
| 7. | Профілактика респіраторних захворювань.  Здійснювати з учнями фізкультурно-оздоровчу роботу:  -ранкову гімнастику;  -динамічні паузи та фізкультурні хвилинки на уроках;  -рухливі ігри на перервах | Постійно | Вчителі-предметники  Педагоги-організатори  Галай М.В., Котик І.О., Палата Школярів | Відео - звіт |
| 8. | Виконання теплового режиму.  Проведення інструктажу з виконання правил ТБ під час проведення новорічних свят та зимових канікул. Класні години: « Попередження вживання учнями алкогольних напоїв, паління».  Бесіди «Про безпеку поведінки на дорогах, у різних видах транспорту, у громадських місцях». | Постійно  24.12. 2021  Протягом місяця 20-24.12. 2021 | Козловський Й.В.  Класні керівники  ЗДНВР  Гринчишин М.П.  ЗДВР  Рогатинчук Х.В. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | |
| 1. | Цикл традиційних інформаційно-просвітницьких заходів та акцій під гаслом : «Не дай СНІДу шанс!» в рамках проекту щодо формування здорового способу життя «Здоров’я – моя цінність.». | 01-03.  12. 2021 | ЗДВР  Рогатинчук Х.В.  та вчителі ОЗ Гринчишин М.П,  Бойчук Л.О. | Онлайн проєкт, Відео - зпіт |
| 2. | Проведення заходів у рамках тематичного тижня «Тиждень дитячих мрій та добрих справ» | 13.12-19.12.  2021 | Педагоги – організатори  Галай М.В., Котик І.О.  Кл. керівники 1-11 кл. | Програма тижня |
| 3. | Проведення заходів у рамках Всеукраїнського тижня права «Стоп булінгу» | 09.12 –  15.12. 2021 | ЗДВР Гринчишин М.П.  Практичний психолог  Бойчук Л.О.  Вчитель правознавства  Ільчук Г.С. | Інформація  Онлайн проєкт |
| 4, | Година психолога за участю дільничного інспектора «Кібербулінг! Який він?» (5-11 класи) | 10.12.2021  17.12.2021 | Практичний психолог  Бойчук Л.О. | Методичні розробки |
| 5. | Батьківські збори «Протидія цькуванню в учнівському колективі» (1-11 класи) | Протягом грудня | ЗДВР Рогатинчук Х.В., практичний психолог Бойчук Л.О.  кл. керівники 1-11 кл. | Протоколи Б/З |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Січень | | | | |
| Охорона життя і здоров’я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні і оздоровчі заходи | | | | |
| 1 | Профілактика дорожньо-транспортного травматизму. | Протягом місяця. | Класні керівники |  |
| 2 | Проведення інструктажу з ОП на робочому місці | січень | Гринчишин М.П.  ЗДНВР |  |
| 3. | Перевірка класних журналів “Бесіди з безпеки життєдіяльності” | січень | Гринчишин М.П.  ЗДНВР |  |
| 4.. | Контроль за веденням журналів цільового інструктажу для учнів | січень | Гринчишин М.П.  ЗДНВР |  |
| 5. | Контроль за журналом реєстрації інструктажів учнів у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, майстернях, спортзалі з безпеки життєдіяльності | січень | Гринчишин М.П.  ЗДНВР |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | |  |
| 1. | Робота над оновленням та доповненням сторінки сайту школи «СТОП!БУЛІНГ!» | До 29.01.22 | ЗДВР  Рогатинчук Х.В. | Матеріали сайту школи |
| 2. | Проведення тренінгу для педагогів «Конфлікти – це норми життя?» | 20.01.2021 | Практичний психолог  Бойчук Л.О. | Методична розробка |
| 3. | Засідання дискусійного клубу старшокласників «Як довіряти і бути вдячним» | 22.01.2021 | Педагог – організатор  Галай М.В. | Методична розробка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| лютий | | | |  |
| Охорона життя і здоров’я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні і оздоровчі заходи | | | |  |
| 1 | Аналіз захворюваності учнів і вчителів, профілактика хвороб. | протягом місяця | Демчук О.О. |  |
| 2. | Провести навчання працівників із питань охорони праці та пожежної безпеки | лютий | Лань Л.С. |  |
| 3. | Заповнення журналу громадсько-адміністративного контролю з ОП | лютий | Бартусяк П.І. |  |
| 4. | Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків з учнями | лютий | Лань Л.С. |  |
| 5. | Звіт комісії з ОП на зборах трудового колективу | лютий | Кушнір В.О. |  |
| 6. | Придбання спортивного обладнання для спортивного майданчика та спортивної зали. | протягом місяця | Кушнір В.О.  Бартусяк П.І. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | |  |
| 1. | Круглий стіл для батьків «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет?» | 17.02.2021 | Практичний психолог  Бойчук Л.О. | Методична розробка |
| 2 | Виступ на батьківських зборах: «[Домашнє насильство](https://sites.google.com/site/kzoschool44/robota-socialno-psihologicnoie-sluzbi/buling/domasne-nasilstvo). [Заходи щодо запобігання та протидії булінгу](https://sites.google.com/site/kzoschool44/robota-socialno-psihologicnoie-sluzbi/buling/zahodi-sodo-zapobiganna-ta-protidiie-bulingu-ckuvannu-na-2019-2020-navcalnij-rik).» |  | ЗДВР Гринчишин М.П. | Медіа презентація |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| березень | | | |  |
| 1 | Розпочати впорядкування території закладу. | Протягом місяця | Гладка М.О. |  |
| 2. | Підготовка майданчиків до весняно – літнього періоду | Протягом місяця | Гладка М.О. |  |
| Охорона життя і здоров’я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні і оздоровчі заходи | | | |  |
| 1 | Медичний огляд з метою запобігання педикульозу. | Протягом місяця | Демчук О.О. |  |
| 2. | Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед весняними канікулами) | Березень | Гринчишин М.П.  Класні керівники | Інформація |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | |  |
| 1. | Конкурс-виставка плакатів на тему: «Шкільному булінгу скажемо – НІ!»  Створення інтерактивного тематичного стенду | 18.03.2021 | Педагог – організатор та вчитель образотворчого мистецтва  Галай М.В. | Конкурс-виставка |
| 2. | Круглий стіл «Безпечна школа. Маски булінгу»  ( на засідання МО класних керівників) | 17.03.2021 | ЗДВР Гринчишин М.П.  Практичний психолог  Бойчук Л.О. | Медіа презентація |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | квітень | | | |
|  | Охорона життя і здоров’я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні і оздоровчі заходи | | | |
| 1. | Контроль за журналом реєстрації інструктажу учнів у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, майстернях, спортзалі | Квітень | Лань Л.С. |  |
| 2. | Заповнення журналу громадсько-адміністративного контролю з ОП | Квітень | Бартусяк П.І. | Фотозвіт на сайті школи |
| 3. | Проведення тижня охорони праці та безпеки життєдіяльності | Квітень | Лань Л.С. |  |
| 4. | Перевірка класних журналів, а саме сторінок бесіди з безпеки життєдіяльності | Квітень | Лань Л.С. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | |
| 1. | Цикл занять з елементами тренінгу «Вирішую конфлікти та будую мир навколо себе» ( 5-9 класи) | 14.04.2021 | Практичний психолог  Бойчук Л.О  Кл. керівники 5-9 кл. | Методична розробка |
| 2 | Організація рекламного відео - перегляду презентацій «Шкільний булінг» «Булінг» та ролика «Як реагувати ?» на великих перервах у шкільному коридорі. | Протягом  місяця | ЗДВР Гринчишин М.П  Педагоги – організатори  Галай М.В., Котик І.О. | Відеоролики Презентації |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | травень | | | | |
| 1. | Про внутрішній ремонт закладу, ремонти класних приміщень | травень | | Гладка М.О. |  |
| 2. | Ремонт шкільних меблів. | Протягом місяця | Гладка М.О. | |  |
| 3. | Профілактичні роботи в котельні. | До кінця місяця | Гладка М.О. | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | |
| 1. | Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів» | 12.05.2021 | Практичний психолог  Бойчук Л.О | Матеріали |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | червень | | | |
| 1 | Внутрішній ремонт закладу | Протягом місяця | Гладка М.О. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Психологічний порадник для учнів: « ЯК реагувати на цькування та впоратися з ситуацією самостійно?» | Протягом місяця | ЗДВР Гринчишин М.П | Матеріали на сайті школи |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | |
| вересень | | | | |
| 1. | Інформувати про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у різних формах: в усній формі, шляхом розміщення на інформаційному стенді у класі, через електронну пошту, іншіі види комунікації; | Протягом навч. року | Вчителі-предметники | |
| 2. | Впроваджувати самооцінювання, взаємооцінювання та формувальне  оцінювання. Оцінювати індивідуальний поступ кожного здобувача освіти. | Протягом навч. року | | ЗДНВР Гринчишин М.П.,  вчителі-предметники |
| Жовтень | | | | |
| 1. | Науковий семінар з тем: « Впровадження компетентнісного підходу в системі оцінювання», «Впровадження формувального оцінювання у  педагогічній діяльності» | 12.10.  2021 | | Гринчишин М.П. |
| листопад | | | | |
| 1. | Реалізовувати системний підхід до оцінювання навчальних досягнень учнів,  дотримуватись академічної доброчесності. | Протягом навч. року | | вчителі-предметники |
| грудень | | | | |
| 1. | Використовувати різнорівневі завдання та надавати здобувачам освіти права самостійно обирати рівень контрольних і домашніх завдань, надавати чіткі  інструкції щодо виконання завдань | Протягом навч. року | | Вчителі предметники |
| 2. | Простежувати компетентнісний підхід у системі оцінювання навчальних  досягнень учнів. | Протягом навч. року | | Вчителі предметники |
| січень | | | | |
| 1. | Аналіз моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти за І семестр. | До 07.01.  2022 | | Гринчишин М.П. |
| лютий | | | | |
| 1. | Сприя  ти формуванню в здобувачів освіти відповідального ставлення до  результатів навчання. Можливість вибору учнями власної траєкторії. | Протягом навч. року | | Вчителі- предметники |
| березень | | | | |
| 1. | Провести майстер- клас « Найкращі методичні розробки вчителів з питань  самооцінювання/взаємооцінювання» | 21.03.  2022 | | Вчителі- предметники |
| квітень | | | | |
| 1. | Анкетування батьків та здобувачів освіти про критерії оцінювання  навчальних досягнень учнів | 25 - 28.  04.2022 | | Класні керівники,  практичний психолог |
| травень | | | | |
| 1. | Аналіз моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти за ІІ семестр, за 2021-2022 навчальний рік | 28.05.  2022 | | Гринчишин М.П. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Педагогічна діяльність** | | | | | | | | | | | | | |
| Серпень-Вересень | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Погодити календарно-тематичні плани на І семестр з заступником директора з навчально-виховної роботи | | | Серпень  01.09.2020 | | | Лань Гринчишин М.П. | | | |  | |
| 2 | | Реалізовувати під час проведення навчальних занять компетентнісний підхід і простежувати наскрізні змістові лінії | | | Протягом року | | | вчителі-предметники | | | |  | |
| 3 | | Провести діагностичні роботи (усні співбесіди) опитування в 2-11-х класах з основних навчальних предметів з метою визначення рівня засвоєння матеріалу учнями за попередній рік | | | вересень | | | вчителі-предметники | | | |  | |
| 4 | | Висвітлити на сайті закладу інформацію про впровадження нового Державного стандарту початкової загальної середньої освіти | | | 03.09.2021 | | | Гринчишин М.П.  Міщенко Л.В. | | | |  | |
| 6 | | Розробити індивідуальну освітню траєкторію з навчальних дисциплін для Глюти Олесі та Глюти Оксани | | | до  06.09.2021 | | | Галай М.В.. Котик І.О. | | | |  | |
| 7 | | Створити електронні освітні ресурси для дистанційного навчання | | | вересень | | | Вчителі-  предметники  Авдєєва Г.Є.  Стецько Н.М. | | | |  | |
| 8 | | Структура та організація методичної роботи школи на 2021-2022 н. р. | | | до  10.09.2021 | | | Гринчишин М.П. | | | | Наказ | |
| 9 | | Засідання МО вчителів ПК та МО класних керівників | | | 24.09  25.09.2021 | | | Міщенко Л.В.  Рогатинчук Х.В. | | | | Фотозвіт на сайті  школи | |
| 10 | | Навчальний практикум «Цифрова компетентність педагога: від теорії до практики» | | | 28.09-30.09 2021 | | | Герасимів М.Я.  Гринчишин М.П.  Авдєєва Г.Є. | | | | Фотозвіт на сайті  школи | |
| 11 | | Теоретична, науково-методична підтримка педагогів доінноваційної роботи, створення сприятливого психологічного клімату у колективі | | | Постійно | | | Дирекція | | | |  | |
| Співпраця з батьками | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Класні батьківські збори «Режим для школяра» «Пам’ятка батькам щодо організації освітнього процесу в період карантину в зв’язку з поширенням корона вірусної інфекції» | | | 30.08-  03.09.2021 | | | Класні керівники 1-11 кл. | | | |  | |
| 2 | | Дистанційне анкетування щодо згоди батьків на розміщення фото- та відео-сюжетів за участю дітей на Інтернет – сторінці школи в соціальній мережі фейсбук та сайті школи | | | Протягом місяця | | | ЗДВР Рогатинчук Х.В.  Класні керівники 1-11 кл | | | |  | |
|  | | Жовтень | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Консультування вчителів ПК щодо переорієнтації з процесу на результат - « Компетентнісний підхід у системі оцінювання знань учнів в початковій школі» | | | 06.10.2021 | |  | | | Гринчишин М.П.  МіщенкоЛ.В. | |  |  | | | |
| 2 | | Спрямувати вчителів на активну участь у таких формах методичної роботи МО відділу освіти міської ради, як вебінари, онлайн- тренінги, онлайн- семінари | | | Протягом місяця | |  | | | Дирекція | |  | Згідно плану | | | |
| 3 | | Провести круглий стіл вчителів словесності «Сучасний урок, як умова формування життєвих компетентностей здобувача знань» | | | 07.10.2021 | |  | | | Герасимів М.Я.  Юзва Т.Я.  Ляшук О.Я. | |  |  | | | |
| 4 | | Участь вчителів школи у веб-конференціях, вебінарах, тренінгах при ТОКІППО «Інноваційна діяльність педагога в сучасному інтернет-ресурсному просторі» | | | За розкладом | |  | | | Гринчишин М.П.  Стецько Н.М. | |  |  | | | |
| 5 | | Засідання шкільного НТУ «Наукова зміна» -- «Про участь в інноваційній дослідно-експериментальній роботі» | | | 15.09.2021 | |  | | | Гринчишин М.П. | |  |  | | | |
| 7 | | Проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. | | | 16.10.-  30.10.2021 | |  | | | Гринчишин М.П. | |  | Наказ | | | |
| Співпраця з батьками | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Збори батьківської ініціативної групи.  - Про меморандум учасників освітнього процесу.  - Про дистанційне навчання. | | | 16.10.2021 | | | | | Адміністрація школи- Герасимів М.Я.  Гринчишин М.П. | | Протоколи | |
| 2 | | Індивідуальні консультації батьків. | | | Кожний четвер | | | | | ЗДВР Рогатинчук Х.В. | |  | |
|  | | Листопад | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Реалізація програми участі учнів школи в ІІ етапі предметних олімпіад Всеукраїнської учнівської олімпіади 2021-2022 р. | | | Згідно графіку | | | | Вчителі предметники | | |  | |
| 2. | | Участь у онлайн-семінарі вчителів математики «Формування ключових та предметних компетентностей під час підготовки до ДПА і ЗНО(обмін досвідом) | | | 03.11.2021 | | | | Лань Л.С.  Мазурок Л.П.  Бойчук Л.О. | | |  | |
| 3. | | Засідання МО вчителів початкових класів | | | 26.11.2021 | | | | Гринчишин М.П.  Міщенко Л.В. | | |  | |
| 4. | | Місячник «Професійна майстерність учителя як необхідна умова ефективності навчального процесу» | | | Протягом місяця | | | | Дирекція | | |  | |
| 5. | | Вивчення досвіду вчителів , які проходять чергову атестацію | | | Протягом місяця | | | | Герасимів М.П., Гринчишин М.П.Рогатинчук Х.В. | | |  | |
| 6. | | Інтерв’ю з учителями 1-4 класів про реалізацію завдань проблемної теми освітнього закладу « Удосконалення професійної компетентності педагогічних працівників в умовах децентралізації та впровадження Концепції «Нова українська школа» | | | Протягом місяця | | | | Дирекція | | |  | |
| Співпраця з батьками | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Лекція для батьків : «Безпека використання ІКТ вдома та наслідки для здоров’я». | | | 29.11.2021 | | | | Вчитель інформатики  Авдєєва Г.Є., Педагоги-організатори | | |  | |
| 2 | | Індивідуальні консультації педагогів для батьків з питань адаптації учнів 1,5,10-х класів. | | | Протягом місяця | | | | Гринчишин М.П. ЗДНВР  Рогатинчук Х.В. ЗДВР, практичний психолог Бойчук Л.О.  Кл. керівники 1,5,10-х кл. | | |  | |
| 3 | | Налагодження дистанційного онлайн спілкування із батьками в період дистанційної форми навчання через платформу Google Meet, динамічні групи Vaiber у соцмережах, на Інтернет-сторінці та сайті школи | | | В період дистанційного навчання | | | | Адміністрація школи Герасимів М.Я., Гринчишин М.П., Рогатинчук Х.В.,  Кл. керівники 1-11 кл. | | |  | |
| Грудень | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Спрямувати вчителів на активну участь у таких формах методичної роботи МО відділу освіти міської ради, як вебінари, онлайн- тренінги, онлайн- семінари | | | Протягом місяця | | Дирекція | | | | |  | |  |  |
| 2 | | Педагогічний он лайн-калейдоскоп для вчителів платформи естетичного циклу «Квести на уроках» | | | 13-20.12.21 | | Герасимів М.Я.  Галай М.В.  Винник Н.В. | | | | |  | |
| 3 | | Спостереження якості оцінювання, анкетування учнів, батьків, вчителів, щодо прозорості оцінювання учнів,дотримання академічної доброчесності | | | Протягом місяця | | Герасимів М.Я.  Лань Л.С.  Гринчишин М.П.  Бойчук Л.О. | | | | |  | |
| 4 | | Інтерв’ю з психологом про адаптацію учнів 5,10 – х класів | | | 15.12.2021 | | Гринчишин М.П.  Ворощак Н.В.  Слободян Г.Я. | | | | |  | |
| 5 | | Урок-звіт «100 днів у початковій школі»- про сучасні методи, інноваційні, дистанцій технології навчання, які відповідають концепції Нової Української школи та Державного стандарту початкової освіти | | | 22.12.2021 | | Гринчишин М.П.  Семчишин О.С. | | | | | Фотозвіт на сайті школи | |
| 6. | | Просвітницькі бесіди для учнів 8-11 класів профорієнтаційного характеру. | | | Протягом місяця | | Ворощак Н.В.  Винник Н.В.  Котик І.О.  Гарасимів Н.М. | | | | |  | |
| 7. | | Методична площадка «Дистанційне навчання: сучасний формат, який він?» | | |  | | Гринчишин М.П. | | | | | Фотозвіт на сайті школи | |
| 8. | | Презентація проекту - Педагогічне дефіле «Творча мозаїка»( кращий народознавчий різдвяний проект) | | | 15.01.2021 | | Рогатинчук Х.В.  Керівники гуртків | | | | | Фотозвіт на сайті школи | |
| Співпраця з батьками | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Організація майстер-класів та тренінгових сесій для батьків щодо організації дистанційного навчання дітей вдома | | | Протягом місяця | | Кл. керівники 1-11 кл. Вчитель інформатики  Вчителі- предметники | | | | |  | |
| 2 | | Індивідуальні консультації батьків. Профілактика булінгу. | | | Кожна середа | | Практичний психолог Бойчук Л.О | | | | |  | |
| 3 | | Круглий стіл з батьками «Формування навичок здорового способу життя учнівської молоді» | | | 17.12.21 | | Медсестра Демчук О.О., Педагоги-організатори | | | | |  | |
| Січень | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Погодження календарно-тематичних планів учителів та класних керівників на ІІ семестр 2021/2021 навчального року | | | До  11.01.2022 | | Гринчишин М.П | | | | |  | |
| 2 | | Інформування «Про хід курсової перепідготовки педагогічних кадрів» та «Про роботу атестаційної комісії» | | | 12.01.2022 | | Гринчишин М.П.  Герасимів М.Я. | | | | |  | |
| 3 | | Освітня панорама «Зробимо урок цікавим!» (наскрізна лінія «Здоров’я і безпека» | | | 20.01.2022 | | Дирекція | | | | | Фотозвіт на сайті школи | |
| 4 | | Спілкування із вчителями Котик І.О. та Галай М.В. «Про стан роботи з здобувачами освіти, які навчаються за індивідуальним графіком» | | | 18.01.2022 | | Гринчишин М.П. | | | | |  | |
| 5 | | Участь у інтернет-фестивалі методичних розробок інноваційного виховного заходу | | | Протягом місяця | | Рогатинчук Х.В.  Класні керівники | | | | | Фотозвіт на сайті школи | | | |
| 6 | | Майданчик –спілкування із шкільним бібліотекарем «Використання можливостей ІКТ в роботі шкільної бібліотеки» | | | 25.01.2022 | | Дирекція  Сапяк Н.М. | | | | |  | | | |
| 7 | | Про результати участі учнів школи у ІІ (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | | | січень | | Гринчишин М.П. | | | | | наказ | | | |
| Співпраця з батьками | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Індивідуальні консультації батьків. | | | Кожна середа | | Практичний психолог  Бойчук Л.О | | | | |  | | | |
| 2. | | «Співпраця батьків і класного керівника у виховному процесі по організації родинних онлайн флеш мобів: « Підтримую челенджі  [#Традиції](https://www.facebook.com/hashtag/%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D1%86%D1%96%D1%97?__eep__=6&__cft__%5b0%5d=AZVJTr8EI1C5cPo8mx7bsXZzAxUB_KOTupjFzthUCzDLwhTAvKqnWSCB5umApxvd-sBchBFyOEKkd4KGNMSb3jhRsRUtpol7cyEzDmD1KJraecxTAYQYYLbSffaexMLQZfpPhm9Wc0MBSUQtJPvJQjA9&__tn__=*NK-R) Щедрого вечора та Різдва у моїй родині.» | | | Протягом свят Різдвяного календаря | | Рогатинчук Х.В. ЗДВР, Педагоги-організатори  Галай М.В., Котик І.О.,  Кл. керівники 1-11 кл. | | | | |  | | | |
| Лютий | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Місячник професійної майстерності учителів, що атестуються  (відкриті уроки та виховні заходи) | | | Протягом місяця | | Герасимів М.Я.  Гринчишин М.П. | | | | | Аналітична довідка | | | |
| 2. | | Моніторинг вивчення реального рівня використання освітніх платформ при дистанційному навчанні | | | Протягом місяця | | Дирекція  Авдєєва Г.Є. | | | | |  | | | |
| 3. | | Відкрите засідання шкільного НТУ «Наукова зміна» | | | 26.02.2022 | | Гринчишин М.П.  Керівники секцій | | | | |  | | | |
| 4. | | Панорама інноваційних методичних заходів та прийомів | | | 22.02-26.02  2022 | | Гринчишин М.П.  Рогатинчук Х.В.  Міщенко Л.В. | | | | | Фотозвіт на сайті школи | | | |
| 5. | | Спрямувати вчителів на активну участь у таких формах методичної роботи МО відділу освіти міської ради, як вебінари, онлайн- тренінги, онлайн- семінари | | | Протягом місяця | | Дирекція | | | | |  | | | |
| Співпраця з батьками | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Профорієнтаційні зустріч з батьками учнів випускних класів (9,11) | | | Протягом місяця | | Кл. керівники 9 , 11 кл.  Практичний психолог Бойчук Л.О | | | | |  | | | |
| 2. | | Організація днів відкритих дверей | | | Кожний четвер | | Адміністрація школи | | | | |  | | | |
| 3. | | Аукціон педагогічних ідей ( Обмін досвідом родинного виховання на базі батьківської спільноти 11 класу) | | | 19.02.2022 | | Класний керівник 11 кл  ЗДВР Рогатинчук Х.В. | | | | |  | | | |
| Березень | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Анкетування батьків та учнів з метою налагодження педагогіки партнерства | | | Протягом місяця | | Бойчук Л.О.  Рогатинчук Х.В. | | | | |  | | | |
| 2. | | Аналіз атестаційних матеріалів вчителів. | | | До 01.03. 2022 | | Атестаційна комісія | | | | | Наказ | | | |
| 3. | | Онлайн-калейдоскоп педагогічних ідей вчителів початкових класів «Інтеграція навчального процесу, як чинник розвитку творчої активності учнів» | | | 05.03.2022 | | Гринчишин М.П. Міщенко Л.В. | | | | |  | | | |
| 4. | | День педагогічної мозаїки «Мої досягнення у самоосвіті» | | | 29.03.2022 | | Гринчишин М.П.  Рогатинчук Х.В. | | | | |  | | | |
| 5. | | Спрямувати вчителів на активну участь у таких формах методичної роботи МО відділу освіти міської ради, як вебінари, онлайн- тренінги, онлайн- семінари | | | Протягом місяця | | Дирекція | | | | |  | | | |
| Співпраця з батьками | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Індивідуальні консультації батьків. | | | Кожна середа | | Практичний психолог Бойчук Л.О | | | | |  | | | |
| 2. | | Організація консультування батьків щодо роботи з обдарованими дітьми | | | 18.03.2022 | | ЗДНВР Гринчишин М.П.. ЗДВР Рогатинчук Х.В. | | | | |  | | | |
|  | | Квітень | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Круглий стіл «Секрети успішного ЗНО» | | | 19.04.2022 | | Герасимів М.Я.  Гринчишин М.П.  Мазурок Л.П. | | | | | Фотозвіт на сайті школи | | | |
| 2. | | Майстер-клас «Комп’ютерні технології, як засіб розвитку творчої особистості учня на уроках предметів природничо-математичного циклу» (STEM–технології) | | | Протягом місяця | | Вчителі природничо-математичного циклу | | | | | Методична сторінка | | | |
| Співпраця з батьками | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Загальношкільні батьківські збори-форум - “Творимо в Циганах школу майбутнього: НУШ шляхи і перспективи”  (Можливий формат онлайн конференції) | | | 18.04.2 | | Адміністрація школи  кл. кер. 1-11 кл.  батьківська громадськість | | | | | фото – звіт  проект рішень | | | |
|  | | Травень | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Портфоліо – основа професійного зростання та підвищення кваліфікації вчителя. Обмін досвідом | | | 07.05.2022 | | Вчителі предметники | | | | |  | | | |
| 2. | | Засідання МО вчителів ПК та класних керівників | | | травень | | Міщенко Л.В.  Рогатинчук Х.В. | | | | |  | | | |
| 3 | | Майстер-клас «Використання елементів гри у фізкультурно-оздоровчому середовищі освітнього закладу» | | |  | | Бартусяк П.І.  Микитюк І.В.  Вчитель ОЗ  Дирекція | | | | |  | | | |
| Співпраця з батьками | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Зустріч з батьками. Звіт директора школи. | | | 22.05.2022 | | Герасимів М.Я. | | | | |  | | | |
| 2. | | Індивідуальні консультації батьків. | | | Кожний четвер | | ЗДВР Рогатинчук Х.В.  Практичний психолог Бойчук Л.О | | | | |  | | | |
|  | | Червень | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Методично-психологічна площадка «Психолого-педагогічні аспекти роботи з обдарованими дітьми» | | | 14.06.2022 | | Дирекція  Психолог | | | | |  | | | |
| 2 | | Аналіз профорієнтаційного спрямування випускника школи | | | Протягом місяця | | Дирекція | | | | |  | | | |
| Співпраця з батьками | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Індивідуальні консультації батьків щодо організації літнього відпочинку дітей | | | Протягом місяця | | ЗДВР Рогатинчук Х.В.  Педагоги-організатори | | | | |  | | | |
| **Управління освітнім процесом** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вересень | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Вивчення наказів, методичних рекомендацій, виданих за літній період Міністерством науки і освіти України. | 09-13.  08.2021 | | Дирекція закладу | | | | |  | | | | | | |
| 2 | | Опрацювання літературних джерел з проблеми школи. | 16-17. 08.2021 | | Дирекція закладу | | | | |  | | | | | | |
| 3 | | Нарада при директорі:  1.Про організацію роботи закладу в умовах карантину.  2.Про організований початок нового 2021/2022 навчального року:  - про стан готовності школи до нового навчального року:   * про режим роботи школи; * про призначення класних керівників; * про педагогічне навантаження вчителів; * про готовність навчальних кабінетів до нового навчального року * про оформлення санітарних книжок, особових справ; * організація шкільного харчування, харчування дітей пільгового контингенту; * про забезпечення підручниками та навчальними посібниками учнів закладу. | 18.08.2021 | | Герасимів М.Я. | | | | |  | | | | | | |
| 4 | | |  | | --- | | **Засідання педагогічної ради №1.**  1.Про вибори секретаря педради  (Герасимів М.Я., директор школи)  2.Про підсумки діяльності навчального закладу в 2020-2021 н. р. та пріоритетні завдання на шляху реалізації Концепції Нової української школи в 2021-2022 навчальному році  (Герасимів М.Я, директор школи)  3.Про схвалення річного плану роботи школи на 2021-2022 навчальний рік  (Герасимів М.Я., директор школи)  4. Про схвалення освітньої програми на 2021-2022 роки  ( Гринчишин М.П., заступник директора   з навчально-виховної роботи)  5. Затвердження плану роботи шкільної бібліотеки.  ( Сап’як Н.М., бібліотекарка школи)  6. Про індивідуальне навчання учнів школи у 2021-2022 н.р.  ( Гринчишин М.П., заступник директора   з навчально-виховної роботи)  7. Розгляд структури на 2021-2022 н.р.  ( Гринчишин М.П., заступник директора   з навчально-виховної роботи)  8. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів НУШ.  (Понтус Г.І., голова МО вчителів молодших класів)9. 9. Про оцінювання курсів за вибором у 2021-2022 н.р. ( Гринчишин М.П., заступник директора  з навчально-виховної роботи) | | 30.08.2021 | | Герасимів М.Я.  Гринчишин М.П.  Рогатинчук Х.В. | | | | |  | | | | | | |
| 5 | | **Методична оперативка** з вивчення рекомендацій щодо викладаннянавчальних предметів, знайомство з новою методичною літературою.   * Проведення тарифікації педпрацівників, підготовка статистичних звітів. * Підготовка заявки на курси підвищення кваліфікації на 2021/2022н. р. | 27.08.2021 р | | Герасимів М.Я. | | | | |  | | | | | | |
| 6 | | **Нарада при ЗДНВР:**   * Особливості викладання предметів у 2021/2022н. р.; Складання розкладу інваріантної та варіативної складових навчального плану * Видання проєктів наказів щодо організації роботи всіх ланок навчального закладу. | 27.08. 2021 р | | Гринчишин М.П. | | | | |  | | | | | | |
| 7 | | * Моніторинг за оформленням і веденням шкільної документації. * Погодження календарних планів вчителів, планів виховної роботи. | 06. 09.2021 р. -  15.09.2021р | | Гринчишин М.П.  Рогатинчук Х.В. | | | | |  | | | | | | |
| 8 | | * Постійно контролювати дотримання норм академічної доброчесності та вживати необхідні дії для протидії фактам можливих їх порушень | Протягом  Року | | Дирекція школи  Члени комісії | | | | |  | | | | | | |
| 10 | | * Інформувати педагогічних працівників про сучасні форми   та методи професійного самовдосконалення | 10.09. 2021р | | Гринчишин М.П. | | | | | Нарада при ЗДНВР | | | | | | |
| 11 | | * Вимоги щодо організації освітнього процесу. * Про проведення діагностичних контрольних робіт | 01.09. 2021р | | Гринчишин М.П. | | | | | Нарада при  ЗДНВР | | | | | | |
| 12 | | * Засідання атестаційної комісії «Про організацію   та проведення атестації вчителів у 2021/2022 н. р.». Видання наказу про атестацію вчителів. | 20.09.2021 | | Герасимів М.Я | | | | | Протокол Наказ | | | | | | |
| Жовтень | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Адміністративна нарада   1. Про вдосконалення управлінської діяльності закладу.. 2. Про чергову атестацію педпрацівників. 3. Про проведення Дня вчителя в закладі | 01.10.2021 р. | | Герасимів М.Я  Голова ПК Бартусяк П. І. | | | | |  | | | | | | |
| 2 | | **Оперативна нарада**   * Аналіз перевірки класних журналів, календарного планування. * Про реалізацію шкільної Програми роботи з обдарованою молоддю * Атестація педпрацівників у поточному навчальному році: * Планування роботи атестаційної комісії. * Розробка плану самоосвітньої діяльності учителів, що атестуються у 2021/2022 навчальному році * Забезпечити планове підвищення кваліфікації працівників * Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені до атестації. | 08.10. 2021 р. | | Гринчишин М.П. | | | | |  | | | | | | |
| 3. | | Нарада при директорі:   * Про організацію роботи з дітьми, що потребують особливої педагогічної уваги. * Про стан проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності та бесід з попередження дитячого травматизму. * Про підготовку до шкільного туру предметних олімпіад. * Про результати перевірки шкільної документації * Про меморандум співпраці між учасниками освітнього процесу. | 11.10. 2021р | | Герасимів М.Я  Гринчишин М.П. | | | | | протокол | | | | | | |
| 4 | | * Аналіз занятості учнів в позаурочний час | До 08. 10.  2021 р | | Рогатинчук Х.В. | | | | | Інформація на нараду | | | | | | |
| 5 | | * Моніторинг якісно-кваліфікаційного зростання рівня педагогічних працівників | Протягом місяця | | Гринчишин М.П. | | | | |  | | | | | | |
| 6 | | * Видати наказ щодо організації освітнього процесу в умовах карантину   (згідно циклограми на жовтень) | 19.10-23.10.  2021 р. | | Герасимів М.Я Гринчишин М.П. | | | | | Наказ  Звіт | | | | | | |
| 7 | | * Перевірка стану ведення класних журналів 5 – 11 класів . | Кінець місяця | | Гринчишин М.П. | | | | |  | | | | | | |
| 8 | | * Моніторинг за станом ведення щоденників здобувачами освіти 5-6 класів. | Протягом  місяця | | Гринчишин М.П. | | | | |  | | | | | | |
| 9 | | * Складання графіків відкритих уроків та позакласних заходів учителів, що , атестуються | 25.10. 2021 р | | Гринчишин М.П. | | | | |  | | | | | | |
| 10 | | * Спостереження за навчальними заняттями з української мови та літератури у вчителя Гарасимів Н.М., що атестується(у 5,8,9 кл.) | Протягом місяця. | | Дирекція | | | | |  | | | | | | |
| 11 | | * Спостереження за навчальними заняттями з предметів в   початкових класах (НУШ ). | Протягом місяця. | | Дирекція,  голова МО | | | | | Наказ | | | | | | |
| Листопад | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Вибіркова перевірка планів вчителів. | Протягом  місяця. | | Гринчишин М.П. | | | | | Довідка | | | | | | |
| 2 | | Нарада при заступнику з навчально- виховної роботи.  Про заходи щодо участі учнів школи у всеукраїнських предметних олімпіадах. | 03.11. 2021 р. | | Гринчишин М.П. | | | | |  | | | | | | |
| 3 | | Перевірка ведення щоденників 5-11 класів. | Протягом  місяця. | | Гринчишин М.П. | | | | | Наказ | | | | | | |
| 4 | | Перевірка класних журналів. | Кінець місяця | | Гринчишин М.П. | | | | | Довідка | | | | | | |
| 5 | | Адміністративна нарада. Моніторинг «Організація методичної роботи в закладі» | 0 4.11.  2021 р. | | Гринчишин М.П. | | | | |  | | | | | | |
| 6 | | Моніторинг – виховних планів та ведення документації класними керівниками | Протягом  Місяця | | Рогатинчук Х.В. | | | | | Наказ | | | | | | |
| 7 | | Інформаційна оперативка з вчителями, які атестуються. | 05.11. 2021 р. | | Гринчишин М.П. | | | | |  | | | | | | |
| 8 | | Спостереження за навчальними заняттями з фізики, у вчителя  Кійовської О.М., яка атестується. Вивчення стану викладання предметів фізики та астрономії у 7-11 класах | Протягом місяця. | | Дирекція | | | | | Наказ | | | | | | |
| 9 | | **Засідання педагогічної ради №2**   1. «НУШ- простір для успішної самореалізації учня , як особистості, громадянина, фахівця в майбутньому, через впровадження інтегрованого та компетентнісного підходів.» ( Майстер-класи вчителів ПШ) 2. «Національно-патріотичне виховання – один з головних векторів діяльності всього українського суспільства.»( Про затвердження програми заходів щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025рр.» 3. *Про готовність здобувачів освіти та педагогів до проведення дистанційної форми навчання* 4. Звіт комісії з академічної доброчесності | 25.11. 2021 р. | | Герасимів М.Я.  Творча група  Рогатинчук Х.В.,  Микитюк І.В. | | | | | Протокол | | | | | | |
| 10 | | Нарада при директорі :   * Про стан роботи з охорони праці і техніки безпеки в закладі. * Про стан організації гарячого харчування здобувачів освіти. * Про результати санітарного обстеження закладу. * Про систему роботи педагогічного колективу з протипожежної безпеки. * Про роботу гуртків, спортивних секцій. | 23.11.2021 р | | Герасимів М.Я. | | | | | протокол | | | | | | |
| Грудень | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | * Моніторинг ведення щоденників 10-11 класів | 06-10.12.  2021р | | Гринчишин М.П. | | | | | Наказ | | | | | | |
| 2 | | * Моніторинг ведення журналів | Кінець місяця | | Гринчишин М.П. | | | | | Наказ | | | | | | |
| 3 | | * Спостереження за навчальними заняттями учнів 3 класу у вчителя Деменчук Л.М., яка атестується | Протягом  місяця. | | Дирекція | | | | | Наказ | | | | | | |
| 4 | | * Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу | 13.12. 2021р. | | Демчук О.О. | | | | | Довідка | | | | | | |
| 5 | | * *Спостереження за навчальними заняттями з предметів у першому класі.* * *Вивчення стану викладання предметів у першому класі НУШ. Адаптація.* | Протягом  Місяця | | Дирекція | | | | | Наказ | | | | | | |
| 6 | | * Самооцінювання. Анкетування для батьків, учнів, педагогічних працівників. Он- лайн. * Алгоритм проведення самооцінювання. | Протягом  Місяця | | Рогатинчук Х.В.  Бойчук Л.О.  ЗДНВР | | | | | Наказ | | | | | | |
| 7 | | **Місячник відкритих занять із взаємовідвідуваннями**:   * Спостереження професійної діяльності учителів щодо впровадження інноваційних технологій, міжпредметних зв’язків, відпрацювання навичок аналізу та самоаналізу занять учителями. | Протягом місяця | | Члени атестаційної комісії | | | | |  | | | | | | |
| 8 | | * Проведення семестрових контрольних робіт. * Моніторинг за результативністю у 4,9 та 11 класах | Протягом  Місяця | | Вчителі -  предметники  Дирекція | | | | | Наказ | | | | | | |
| 9 | | * Планові засідання МО вчителів ПК та класних керівників: Презентація ідей, педагогічних знахідок. * Дослідження реального рівня професійної майстерності, потреб та інтересів педагогів. * аналіз науково методичної роботи вчителів та їх професійного рівня; * вивчення рівня досягнень школярів, їхньої вихованості; * ознайомлення  з  оволодінням досягненнями психолого-педагогічної науки, новими педагогічними технологіями. * Співбесіди з учителями, які атестуються. | Протягом місяця  12. 2021р. | | Міщенко Л.В.  Рогатинчук Х.В.  Гринчишин М.П.  Голова АК  Герасимів М.Я. | | | | |  | | | | | | |
| 10. | | * Стан ведення зошитів з математики та української мови | До 16.12. 2021р. | | Гринчишин М.П. | | | | | Довідка Наказ | | | | | | |
| 11 | | * Підсумки навчально-виховної роботи за І семестр. Моніторинг навчальних досягнень учнів за І семестр. Проаналізувати стан виконання навчальних планів та програм. | До 28.12. 2021р. | | Гринчишин М.П  Вчителі –предметники | | | | | Довідка Наказ | | | | | | |
| 12 | | * Контроль за веденням класних журналів | До 29.12. 2021р. | | Гринчишин М.П. | | | | | Довідка  Наказ | | | | | | |
| 13 | | * Контроль за виконанням навчальних  планів і програм ( узагальнити наказом**)** | До 29.12.  2021 р. | | Гринчишин М.П. | | | | | Наказ | | | | | | |
| 14 | | * Підготовка розкладу уроків, КВ,ІЗ та ГЗ; гуртків на II семестр. | До 30.12.  2021р. | | Гринчишин М.П  Рогатинчук Х.В. | | | | | Розклад занять | | | | | | |
| 15 | | Нарада при директорі:  1.Аналіз діяльності класних керівників із запобігання пропусків уроків учнями школи;  2.Про систему роботи з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень.  4. Про стан роботи з обдарованими здобувачами освіти.  5.Звіти: керівників МО про роботу за І семестр. | 20.12. 2021р. | | Герасимів М.Я.  Гринчишин М.П.  Рогатинчук Х.В. | | | | | протокол | | | | | | |
| 16 | | Адміністративна нарада: «Виконання рішень попередніх нарад та педагогічної ради». | 28.12. 2021р. | | Адміністрація | | | | | протокол | | | | | | |
| 17 | | ***Засідання педагогічної ради №3***   1. Про виконання рішень попередніх педрад. 2. Про аналіз роботи вчителів із впровадження формувального оцінювання в освітній процес 3. Педагогічний консиліум: Про управління адаптацією учнів 1-их класів до умов навчання в початковій школі в умовах Нової української школи 4. Про адаптацію учнів 5 класу та створення умов для розвитку індивідуальних здібностей дитини 5. Про підсумки роботи з ЦЗ та завдання на 2022рік. 6. Про підсумки підвищення кваліфікації та професійної майстерності педагогічних працівників у 2021 році та орієнтований план підвищення кваліфікації на 2022 рік. 7. Моніторинг результатів навчальних досягнень учнів за І семестр. 8. Про організацію роботи по виконанню ТБ та про запобігання дитячому травматизму. | 28.12. 2021р. | | Герасимів М.Я.  Творча група | | | | | Протокол | | | | | | |
| 18 | | Нарада при директорі:   * Підсумки навчально-виховної роботи за І семестр. * Про підсумки контролю за веденням шкільної документації. * Відвідування здобувачами освіти навчальних занять у І півріччі. | 30.12. 2021р. | | Герасимів М.Я. | | | | |  | | | | | | |
| Січень | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | * Підготовка розкладу уроків, КВ,ІЗ та ГЗ; гуртків на II семестр. | До 04.01.  2022 р. | | Гринчишин М.П  Рогатинчук Х.В. | | | | | Розклад занять | | | | | | |
| 2 | | * Моніторинг та аналіз за веденням зошитів для контрольних робіт з усіх предметів у 10-11 класах | Протягом  Місяця | | Гринчишин М.П. | | | | | Наказ | | | | | | |
| 3 | | * Про результати аналізу роботи навчального закладу щодо виконання Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації»за 2021 рік | 05.01.  2022 р. | | Герасимів М.Я. | | | | | Наказ | | | | | | |
| 4 | | * Спостереження за навчальними заняттями 4 класу в учителя Понтус Г.І. | Протягом  Місяця | | Герасимів М..Я.  Гринчишин М.П.  Рогатинчук Х.В. | | | | | Довідка | | | | | | |
|  | | * Контроль за замовленням бланків документів про освіту. | Протягом  Місяця | | Гринчишин М.П. | | | | |  | | | | | | |
| 5 | | * Ознайомити працівників з графіком відпусток | 12.01.  2022р. | | Герасимів М.Я. | | | | | Графік відпусток | | | | | | |
|  | | * Спостереження за навчальними заняттями з фізики та астрономії в учителя Кійовської О.М. | Протягом  місяця. | | Дирекція | | | | | Аналітична довідка | | | | | | |
| 6 | | Нарада при директорі:   * Про виконання управлінських рішень у І семестрі 2021/2022 навчальному році * Про об’єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів, дотримання академічної доброчесності. * Про стан відвідування учнями навчальних занять. * Про виконання навчальних програм. | 14.01.  2022р. | | Герасимів М.Я. | | | | |  | | | | | | |
| 7 | | Нарада при ЗДНВР:   1. Аналіз методичної роботи за І семестр 2021/2022 н. р. 2. Аналіз роботи з обдарованими учнями ( шкільне НТУ,МАН) 3.Розгляд нових методичних документів МОН України. | 11.01. 2022р | | Гринчишин М.П. | | | | | Методичний вісник | | | | | | |
| Лютий | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Моніторинг за веденням журналів. | Кінець місяця | | Гринчишин М.П. | | | | | Інформація на нараду | | | | | | |
| 2 | | Тематичний моніторинг за викладанням української мови та літератури у вчителя Гарасимів Н.М. | Протягом  місяця. | | Дирекція | | | | | Аналітична довідка | | | | | | |
| 3. | | **Засідання педагогічної ради №4**   1. «Використання сучасних інформаційних та Інтернет технологій, творче переосмислення навчальної діяльності для набуття необхідних компетенцій при дистанційній формі роботи, самонавчання, повноцінної реалізації змішаного навчання» 2. Про результати моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів та стану викладання з предметів української мови (5,8,9) та фізики, астрономії (7-11 класів). 3. Про вибір предметів для ДПА у 9 класі. 4. Різне. | 18.02.  2022 р | | Гринчишин М.П.  Герасимів М.Я. | | | | | Протокол | | | | | | |
| 4. | | Нарада при ЗДНВР:   * Підготовка здобувачів освіти до ДПА, ЗНО. * Подальше впровадження інформаційно-комунікаційних технологій як засобу розвитку творчої особистості учнів та розробка мультимедійних засобів навчання. * Робота з молодим вчителем. | 11.02. 2022р | | Гринчишин М.П. | | | | |  | | | | | | |
| Березень | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | * Моніторинг за веденням класних журналів. | Кінець місяця | | Гринчишин М.П. | | | | |  | | | | | | |
| 2. | | * Тематичний моніторинг: «Підготовка учнів 11 кл. до участі в ЗНО-2022» * Перевірка зошитів з української мови | Протягом  Місяця | | Герасимів М.Я.  Гринчишин М.П. | | | | | Довідка  Наказ | | | | | | |
| 3. | | * Тематичний моніторинг за викладанням предметів гуманітарного циклу. | Протягом  Місяця | | Герасимів М.Я. | | | | | Довідка  Наказ | | | | | | |
| 4. | | **Засідання педагогічної ради № 5**   1. Про результати атестації педагогічних працівників у 2021/2022 н.р. 2. «Забезпечення комфортних й безпечних умов навчання і виховання учнів школи в сучасному освітньому середовищі, вільному від будь-яких форм насильства та дискримінації», 3. Про виконання рішення педради від 30.08.2021 р. 4. Про стан викладання навчальних предметів початкової школи НУШ. 5. Про визначення предмета за вибором з ДПА в 9 класі | 28.03.  2022р. | | Герасимів М.Я.  Рогатинчук Х.В.  Гринчишин М.П. | | | | |  | | | | | | |
| 5. | | Нарада при директорі :   * 1.Про зарахування дітей до закладу у 2022 році. * 2.Про портфоліо педагогічних працівників. * 3.Про матеріальне заохочення педагогічних працівників | 18.03.  2022р. | | Герасимів М.Я.  Гринчишин М.П. | | | | |  | | | | | | |
| Квітень | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | * Спостереження за навчальними заняттями у 4 кл. та 9 кл. | Протягом місяця | | Дирекція | | | | |  | | | | | | |
| 2 | | * Моніторинг за веденням класних журналів. | Кінець місяця | | Гринчишин М.П. | | | | | Довідка | | | | | | |
| 3 | | * Моніторинг учнівських зошитів з математики та предметів гуманітарного циклу. | Протягом місяця | | Гринчишин М.П. | | | | | Наказ | | | | | | |
| 4. | | * Моніторинг за проведенням занять КВ | Протягом  Місяця | | Гринчишин М.П.  Рогатинчук Х.В. | | | | | Наказ | | | | | | |
| 5. | | * Затвердження графіка відпусток працівників школи | 26.04.  2022 р. | | Герасимів М.Я. | | | | |  | | | | | | |
|  | | Наради при директорі:   * Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року та особливості проведення ДПА. * Про стан ЦЗ в навчальному закладі. | 26.04.  2022 р | | Герасимів М.Я. | | | | |  | | | | | | |
| 6. | | Наради при ЗДВР:   * Вирішення організаційних питань оздоровчої кампанії **і**проведення планування цієї роботи. | 27.04.  2022 р. | | Рогатинчук Х.В. | | | | |  | | | | | | |
| 7. | | * Наради при ЗДНВР: * Про підсумки методичної роботи за 2021/2022 навчальний рік. * Аналіз роботи педколективу над проблемним питанням  школи * Виконання навчальних програм учителями  школи. * Про проведення навчальних екскурсій і практики. * Обмін думками та пропозиціями щодо складання річного плану роботи школи та планування методичної роботи на наступний навчальний рік * Про проведення діагностичного анкетування вчителів з метою організації методичної роботи в новому навчальному році | 29.04.2022 р. | | Гринчишин М.П. | | | | |  | | | | | | |
| Травень | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Самооцінювання. Анкетування для батьків, учнів, педагогічних працівників. Он- лайн.  Алгоритм проведення самооцінювання. | 04.05.  2022 р. | | Герасимів М.Я.  Робоча група | | | | |  | | | | | | |
| 2 | | Нарада при ЗДНВР:   * Про підсумки роботи з охорони праці в 2020/2021 н. р. * Про виконання робочого навчального плану й навчальних програм * Про стан відвідування учнями навчальних занять | 24.05.2022 | | Гринчишин М.П. | | | | |  | | | | | | |
| 3 | | * Аналіз виконання навчальних програм за 2021-2022 навчальний рік | 23-25.  05.2022 | | Гринчишин М.П. | | | | | Наказ | | | | | | |
| 4 | | * Вивчення стану документації (класні журнали). | 25-31.  05.2022 | | Гринчишин М.П. | | | | |  | | | | | | |
| 5 | | Нарада при директорі   * Про результати вивчення стану викладання навчальних предметів у ІІ семестрі. * Про результати виконання навчальних планів та програм; * Аналіз виконання річного плану; * Звіт про виконання плану виховної роботи; * Аналіз результатів контролю за веденням усіх видів шкільної документації; * Про комплектування педагогічних кадрів * Про попередній набір здобувачів освіти до 10 та 1 класів. * 8.Про результати проведення огляду стану збереження шкільного майна, підручників. * 6.Особливості роботи шкільного психолога з учнями закладу. Звіт. | 26.05.2022 | | Герасимів М.Я.  Гринчишин М.П.  Рогатинчук Х.В.  Бойчук Л.О. | | | | |  | | | | | | |
| 6 | | **Засідання педагогічної ради № 6.**   1. Про результати самооцінювання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності та напрацювання рекомендацій щодо вдосконалення якості освітнього процесу в закладі. 2. Про Освітню програму Циганської ЗОШ І-ІІІ ступенів імені Івана Франка 3. Про проєкт річного плану Циганської ЗОШ І-ІІІ ступенів імені Івана Франка на 2022-2023 н.р. 4. Про переведення здобувачів освіти 1-4 класів до наступного класу до основної школи та нагородження похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2022 році. 5. Про переведення здобувачів освіти 5-8, 10 класів  до наступного класу та нагородження похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2022 році.. 6. Про індивідуальну форму навчання. 7. Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в закладі освіти в 2021/2022 навчальному році | 27.05.  2022р | | Герасимів М.Я.  Гринчишин М.П.  Рогатинчук Х.В. | | | | |  | | | | | | |
| Червень | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Аналіз ведення шкільної документації (особові справи) | 01.06.-  05.06.2022р | | Герасимів М.Я. | | | | |  | | | | | | |
| 2 | | Аналіз рівня навчальних досягнень випускників. | До  10.06.2022р | | Герасимів М.Я. | | | | | Наказ | | | | | | |
| 3 | | Моніторинг за правильним оформленням документів про базову й загальну середню освіту. | Червень  2022р. | | Гринчишин М.П. | | | | |  | | | | | | |
| 4. | | Про результати моніторингу стану дотримання норм академічної доброчесності учасниками освітнього процесу. | Червень  2022р. | | Герасимів М.Я.  Члени комісії. | | | | | ПР | | | | | | |
| 5. | | **Засідання педагогічної ради № 7.**   1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. 2. Про закінчення здобувачами освіти 9 класу Циганської ЗОШ І-ІІІ ступенів імені Івана Франка . 3. Про переведення учнів 9-х класів до 10-го класу у 2022 році. | Червень  2022р. | | Герасимів М.Я. | | | | |  | | | | | | |
| 6 | | **Засідання педагогічної ради № 8.**   1. Про закінчення здобувачами освіти 11 класу та випуск зі школи учнів 11-го класу Циганської ЗОШ І-ІІІ ступенів імені Івана Франка у 2022 році. 2. Про нагородження учнів 11-го класу медалями за високі досягнення у навчанні у 2022 році. 3. Про нагородження учнів 11-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» 4. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9,11-х класах. | Червень  2022р. | | Герасимів М.Я. | | | | |  | | | | | | |
| 7 | | Звіт директора за 2021/2022 навчальний рік. | .06.2022р. | | Герасимів М.Я. | | | | |  | | | | | | |

Додаток 1

**Організаційно-виховна діяльність**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст роботи | Дата | Відповідальний | Примітка |
| Вересень | | | | |
| 1 | Колективна творча справа : Свято Першого Дзвоника | 01.09.  20 | ЗДВР  Мазурок Л.П.  Міщенко Л.В.  Палата Школярів | Сценарій,  Відео-фото матеріали |
| 2 | Перший урок як суспільно-громадський проект : Україна починається з тебе..! ( Україна – це ми!) | 01.09  20 | Класні керівники  1-11 кл | Сценарій,  Відео-фото матеріал |
| 3 | Декада з озеленення класних кімнат. | 01.09-04.09. | Класні керівники |  |
| 4 | Загальношкільна учнівська конференція  1.1. Оновлення складу Палати Школярів, (  1.2. Ознайомлення з основними завданнями на 2020/2021 навчальний рік | 11.09 | ЗДВР Гринчишин М.П. Педагоги-організатори  Галай М.В., Котик І.О. | Протокол |
| 5 | Адаптація дітей до навчання в школі (1 клас) | Протягом місяця | Практичний психолог Бойчук Л.О. | Аналітична довідка |
| 6 | Дослідження адаптації учнів 5 класу до нових умов навчання. | Протягом місяця | Практичний психолог Бойчук Л.О. | Аналітична довідка |
| 7 | Загальношкільне тематичне свято квітів  “ Вінок на славу неньки - України!”  (конкурс осіннього букета та композицій із природного матеріалу до 29 річниці Незалежності України ) | 10-14.  09.2020 | Кл. кер .  1- 11 кл.  Педагоги- організатори  Палата Школярів | Фото - матеріали, інформація на сайт школи |
| 8 | Загальношкільний проект - « 29 добрих справ до 29-ої річниці Незалежності України .» (онлайн проекти ПШ та 1-7 кл.) | 07-09.  09.20 | Класні керівники  1-11 кл.  ПШ  Котик І.О | Он лайн проект |
| 9 | Загальношкільний онлайн –проект «Голуб Миру» в рамках всеукраїнської освітньої кампанії «Голуб Миру» ( до Всесвітнього Дня Миру). | 21-25.  09.20 | ЗДВР  Педагоги-організатори  Палата Школярів | Фото - матеріали на сайт школи |
| 13 | Засідання Ради профілактики. | 24.09 | Голова Ради профілактики | Протокол |
| 14 | Проєкт для учнівського самоврядування « Живімо за Українською Хартії вільної людини» (Он- лайн) | Протягом І семестру | ЗДВР Гринчишин М.П. Педагоги –організатори Галай М.В., Котик І.О. | Матеріал проєкту |
| 15 | Всеукраїнський день бібліотек. ( За окремим планом) | 30. 09. | Сап’як Н.М. | Сценарій |
| Жовтень | | | | |
| 16 | Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку та ветеранів (вітання вчителів -пенсіонерів, перегляд тематичних роликів, зустрічі за планами класних керівників). | 01.10. | Класні керівники  Педагоги –організатори Галай М.В., Котик І.О. | Матеріал |
| 17 | День учнівського самоврядування  ( розклад уроків - т.в.о. вчителів та т.в.о. адміністрації школи) | 02.10.20. | Палата Школярів, ЗДВР  Гринчишин М.П. | Конкурс - виставка  осіннього букета, |
| 18 | Загальношкільне свято  “ Нині шана лине Вам – нашим любим вчителям. ” | 02.10.20 | ПШ, кл кер.  11 кл.  Мазурок Л.П.  вч. музики та кер. гуртків  Микитюк І.В. | Програма дня Відео-фото матеріали |
| 19 | Конкурс-виставка : «Циганський базар» (Найкраща композиція осіннього врожаю з нашого городу) | 05.10 –  09.10 | Класні керівники 1-11 кл. | Фото звіт |
| 20 | Програма урочистої посвяти в члени молодіжних організацій «Соколята» та «Молоді Соколи» | 11-12.  10.20 | Педагоги-організатори  Кл. кер 2,5 | Фото -монтаж |
| 21 | Програма заходів по відзначенню Дня захисника України, 78-річчя УПА, он-лайн проект «Наші земляки – воїни УПА». та акція «Сонях пам’яті"  (декаду Захисника України ) | 07-14.  10.20 | Керівник гуртків військово-патріотичного виховання  Микитюк І.В.  Ільчук Г.С.  вч. історії | Он лайн проекти Відео-фото  матеріал |
| 22 | Планування роботи на осінні канікули. | До 23.10 | Галай М.В., П-О | План |
| 23 | Бесіди до Дня ООН. | 23.10 | Класні керівники | Матеріал |
| 24 | Тематичний усний журнал «День визволення України від фашистських загарбників» ( Презентація) | 28.10 | Вчителі історії Ільчук Г.С., Кушнір В.О. | Матеріал презентацій |
| Листопад | | | | |
| 25 | Інтерактивна он лайн презентація на базі музею «Шляхами подвигу і слави»: «Безсмертна слава січових стрільців- наших земляків.» | 01.11  20 | Кер. музею  та вч історії  Ільчук Г.С. | Відео- презентація |
| 26 | Свято рідної мови  “До Дня української мови та писемності”  ( програма літературних квестів та флеш–мобів від  7- 10 класів та початкової школи) | 09.11.  20 | Гарасимів Н.М.  Юзва Т.Я.  ЗДВР. П-О  Котик І.О. | Он лайн проект  фото-звіт |
| 27 | Соціальний проект «Планета Толерантності»  до міжнародного Дня толерантності  ( програма інтерактивних вправ, флеш-мобів (5-10 кл.) та челенджі акція «Дерево добрих вчинків.» від учнів початкової школи | 13-17.  11.20 | ЗДВР  та вч. ОЗ Гринчишин М.П., П-О  Котик І.О., Галай М.В. кл. кер. 5  28Палата Школярів | Онлайн фото – та відео- проекти |
| 28 | Заняття з елементами тренінгу « Як ми бачимо один одного або Я і Ти» (робота з тривожними дітьми) | 16.11 | Психологічна служба  Бойчук Л.О. | Виставка |
| 29 | *Учнівський проект*:  До Дня Свободи та Гідності  ( он лайн –трибуна : Гідна людина – яка вона? ) | 18-21.  11.20 | Педагоги-  організатори  кер. музею  та вч історії  Ільчук Г.С. | Відео презентація,  Он лайн проекту |
| 30 | Виставка малюнків до Всесвітнього дня дитини | 20.11 | Вчитель образотворчого мистецтва Галай М.В. | Матеріал |
| 31 | Година духовності: участь у Всеукраїнській акції Пам’яті за жертвами голодомору : «Запали свічку пам’яті!» та створення символічної Карти пам’яті в рамках акції « Збережи пам’ять. Збережи правду.!» | 27.11.  20 | Педагог -  організатор  Галай М.В.  Палата Школярів | інформаційний бюлетень,  інформація на сайт |
| 32 | Акція «16 днів проти насилля». | 25.11 –  10.12 | Психологічна служба  Бойчук Л.О.  ЗДВР, Класні керівники | Інтерактивний стенд |
| Грудень | | | | |
| 33 | Програма тренінгів та інтерактивних вправ “Не дамо СНІДу шанс! ”  (до Всесвітнього Дня боротьби зі СНІД-ом) | 01-03.  12.20 | ЗДВР, вч. ОЗ  Гринчишин М.П.  психолог Бойчук Л.О.  бібліотекар Сап’як Н.М.  Палата Школярів | Відео-фото онлайн проекти |
| 34 | «Гайда! Соколи!» в рамках *Тижня Збройних сил України* (Індивідуальний марафон вправності у військових навичках-11 кл) | 04.12.  20 | Керівник гуртків ВПВ та вч. ЗВ  Микитюк І.В. вч. МЗ  Пушкар З.П. | фото-звіт |
| 35 | Загальношкільний флеш-моб: «Українська\_хустка#...» | 07.12.  20 | П-О, ЗДзВР,  Палата Школярів | Онлайн презентація |
| 36 | Відео –презентація в режимі он лайн проекту до Дня Збройних Сил : «Пам’ятаємо учасників ООС ( АТО) – жителів с. Цигани.» | 06.12.  20 | Кер. музею  та вч історії  Ільчук Г.С.  та пошуковий експедицій-ний загін | відео-фото матеріалу у формі онлайн проекту |
| 37 | Програма заходів в рамках Всеукраїнського Тижня правових знань в перегуку з основними принципами УХВЛ . | 10-15.  12.20 | вч. правознавства  Ільчук Г.С.  8-9 кл.  Палата Школярів | фото - відео-звіт- онлайн проект |
| 38 | Святковий марафон:  “ Зустріч із Миколаєм ”  ( подарункове театралізоване дійство) | 18. 12.20 | Педагоги -  організатори  Галай М.В.  Котик І.О. | Відео презентація |
| 39 | Екологічний лікнеп : Виставка конкурс – новорічно-різдвяних композицій «Замість ялинки…!?!» | 15-30.  12.20 | Палата Школярів  ЗДзВР  Галай М.В.  Винник Н.В.  кл.кер.1-11 кл. | Фото- презентація |
| 40 | Цикл бесід про правила поведінки під час зимових канікул. | 21 -24.12 | Кл. керівники | Матеріал |
| 41 | Цикл новорічних заходів у формі відео-проектів від класів :  А) «Казковий новорічний калейдоскоп. ”  Б) «Новорічний марафон ” | 25-31.  12.20 | ЗДВР ,П-О  Кл. кер.  1-11 кл.;  вч. музики  Микитюк І.В. | відео-проекти |
| 42 | Конкурс : «Різдвяна коляда : он лайн!»  проекти на канікулах в рамках челенджу :  « Все буде добре! Залишайся вдома!» | 06-18-01.21 | Палата Школярів  Батьківські комітети та кл. кер. і активи  1-11 кл. | відео-проекти |
| Січень | | | | |
| 43 | Калейдоскоп різдвяних звичаїв: «Коляд! Коляд! Коляда!!!» – «Маланку за собою привела!»  (он-лайн проекти від класів) | 14-21.  01.21 | ЗДВР  Микитюк І.В.  кл. кер.  5-11 кл. | Фотомонтаж матеріалів |
| 44 | Участь у дистанційному загально- національному  флеш-мобі «Мости єднання» до Дня Соборності України | 22- 25.  01.21 | ЗДзВР,  Керівник гуртка «ІК,» та музею  вч. історії  Ільчук Г.С.  Кл.кер.5-11 кл. | Дистанційний відео проект |
| 45 | Програма акції загальнонародного вшанування:  Тематичний онлайн-урок духовності - « Пам’яті героїв бою під Крутами» | 29.01.21 | П-О Галай М.В., вч. історії  Ільчук Г.С.  кл. кер.  7-11 кл. | Онлайн презентація |
| 46 | 130 років від дня народження Павла Тичини | 27.01.21 | Вчителі української мови та літератури  Бібліотекар Сап’як Н.М. | Матеріал презентації  Виставка літ-ри |
| Лютий | | | | |
| 47 | День безпечного Інтернету | 05.02 | Класні керівники Вчитель інформатики | Матеріали |
| 48 | Загальношкільний проект: Он лайн – зустріч з випускниками школи 2020—2016 рр. - «Крок до майбутньої професії  (ярмарок професій)» | 06.02.21 | ЗДВР Гринчишин М.П. кл.  кер.11кл.  Мазурок Л.П.  Педагоги – організатори,  Микитюк І.В. | Фото - та відеоматеріали, програма онлайн зустрічі |
| 49 | День відкритих дверей – профорієнтаційні віртуальні зустрічі  з учнями 8-9 класів сусідніх шкіл. | Протягом лютого березня | Адміністрація школи  ПШ, ЗДВР  Гринчишин М.П. | Буклет,  відео презентація |
| 50 | День пам’яті воїнів - інтернаціоналістів (Уроки мужності) | 15.02 | Керівник гуртків ВПВ  Микитюк І.В. | Відео уроки |
| 51 | Вікно в народну скарбницю: «Духовні скарби нашого народу»  ( народознавчий квест для ПШ та майстер-клас по прикрашанню Стрітенської свічки) | 12.02.  2021 | Педагоги-організатори  Котик І.О.. Галай М.В.  вч. християнської етики  Кл. кер. 4-9 кл. | Інтерактивна презентація ;  фото - звіт, |
| 52 | Флеш-моб:  «І тільки тим історія належить, хто за неї бореться й живе». – Пам’яті Героїв Небесної Сотні  ( проект на конкурс відеороликів - “Новітні Герої нашого часу” | 19.02.21 | ЗДВР,  Педагоги-організатори  Микитюк І.В. -  керівник гуртків ВПВ | Сценарій дистанційного заходу,  відео матеріал |
| 53 | Програма флеш-мобів від 5-6, 9-10 класів до Міжнародного Дня рідної мови. | 22.02.21 | Галай М.В.  Педагог- організатор  Юзва Т.Я.  ПШ | Сценарій, фото - відео-звіт,  презентація |
| 54 | « Вогонь її поезії» – дистанційне літературне свято до 150-річчя з дня народження Лесі Українки.  (Поетичний марафон) | 26.02.21. | Котик І.О.  Гарасимів Н.М.  Микитюк І.В. | Сценарій, онлайн проект |
| Березень | | | | |
| 55 | Міжнародний день боротьби з наркоманією. | 01.03 | ЗДВР та вч. основ здоров’я  Гринчишин М.П.,  Практичний психолог Бойчук Л.О. | Відео перегляд  тематичних роликів |
| 56 | Спільний родинний проект : «Весняні етюди…» | 07.03.21 | П-О  Котик І.О.  кл. кер.  1-5 кл. | фото - звіт |
| 57 | Конкурсна програма «Вміла господарочка – чарівна школярочка !» | 05.03.21 | Винник Н.В.  Кл. кер  7-11 кл.  Керівники гуртків  ЗДВР | Конкурс  на програма  наказ |
| 58 | «Обнімітесь, брати, мої, молю Вас, благаю ” (програма заходів до Шевченківських днів – тиждень Шевченківських свят)  А) конкурс поезії  Б) конкурс малюнка  (І-ІІ етапи) | 08-12.  03.2021 | ЗДВР, П-О,  вчителі літератури  Юзва Т. Я.  Гарасимів Н. М.  кер. гуртків Микитюк І.В. | програма, фото - відео-звіт,  Відбір учасників ІІ етапу |
| 59 | Екологічний десант «Свято зустрічі з птахами.  ( Журавлине свято)» | 11 -16.  03.21 | Педагоги-  організатори  вчителі біології  Ляшук Н.Р  Слободян Г.С. | Екологічна акція |
| 60 | Передвиборча кампанія. Загальношкільна учнівська конференція -вибори Голови Палати школярів. | 29.03. - 02.04.  2021 | ЗДВР Гринчишин М.П.  Педагоги-  організатори  Галай М.В.  Котик І.О.  кл.кер.5-11 кл. | Матеріали перед-виборчої компанії |
| 61 | Бесіди-круглі столи на тему: «Твоє життя – твій вибір» (профілактика суїцидальної поведінки) (5-11 кл). |  | Класні керівники 5-11 Практичний психолог Бойчук Л.О., | Матеріали |
| 62 | Бесіди з правил поведінки під час весняних канікул. |  | Класні керівники 1-11 | Інструктажі |
| 63 | Заняття для учнів 1-го класу Нової української школи « повага до себе та інших людей». | Протягом місяця | Практичний психолог Бойчук Л.О., Кл. кер 1-го класу Міщенко Л.В. | Методична розробка |
| Квітень | | | | |
| 64 | Міжнародний день дитячої книги | 02.04 | Класні керівники Бібліотекар | Матеріали |
| 65 | Інтерактивні ігри та флеш-моби до Всесвітнього Дня здоров'я  (Загальношкільні змагання «Швидше, далі, веселіше!» 5-9 кл.) | 07 – 09.  04.21 | ЗДВР, вч. ОЗ  Гринчишин М.П.  Вч. фізичної культури  Педагоги- організатори | Фото- звіт  на сайті школи |
| 66 | Загальношкільні батьківські збори-форум - “Творимо в Циганах школу майбутнього: НУШ шляхи і перспективи”  (Можливий формат онлайн конференції) | 18.04.21. | Адміністрація школи  кл. кер. 1-11 кл.  батьківська громадськість | фото – звіт  проект рішень |
| 67 | Всесвітній день Землі. заходи ( фотовиставка) | 22.04. | Палата школярів, ЗДВР Педагоги- організатори | Матеріали  фотовиставки |
| 68 | «Екологічний бумеранг: «Відлуння Чорнобиля. »  (*екологічна акція*) | 23.04.21 | П-О , вч. природничих предметів Ляшук Н.Р.  Кійовська О.М.  Гринчишин М.П. | Сценарій, фото -звіт |
| 69 | Тиждень духовності:  “Дзвін дзвенить, радійте люди....!  ”(«Не забудь помолитися Богу…») | 26-30.  04.21 | вчитель християнської етики Ільчук Г.С.,  Педагоги-організатори  Кл. кер. 1-11 кл. | Програма заходів  Фото-звіт |
| Травень | | | | |
| 70 | Святкова програма заходів, приурочена до Дня Пам’яті і Примирення, Дня Перемоги  “ Від усієї душі ” | 08-09.  05.21 | кер. з ВПВ Микитюк  І. В.,  Педагоги - організатори  Галай М.В., Котик І.О.,  ЗДВР - М.П.  Гринчишин,  кл. кер. 1-11 | Сценарій, фото - відео-звіт |
| 71 | Спільний проект з БК : Ми славим маму у віках… | 09.05.21 | Микитюк І.В.  П-О :  Галай М.В, Котик І.О  Гринчишин М. П.-ЗДВР | Сценарії,  Випуск газети  «Шкільні Хроніки» |
| 72 | Оформлення буклету «Протидії торгівлі людьми» ( 9 клас ) | 18.05 | Практичний психолог Бойчук Л.О., | Буклет |
| 73 | Програма традиційного щорічного святкування Днів Франка у Циганській ЗОШ | 10-14.  05.21  травня | Вч. історії, укр. мови  та літ. , ЗДВР,  Педагоги - організатори | Сценарій, фото - відео-звіт |
| 74 | Флеш-моб : «Вишиванка - код української нації." до Всесвітнього Дня Вишиванки | 20.05.21 | Палата школярів  Винник Н.В.  Галай М.В. | фото - звіт |
| 75 | Виставка малюнків до Дня Героя | 21.05 | Педагог – організатор та вч. образотворчого мистецтва Галай М.В. | Виставка малюнків |
| 76 | Загальношкільне свято «Прощання з початковою школою» | 21. 05.21 | Кл. кер. 4-го кл.  Семчишин О.С.  Котик І.О. | Сценарій, фото - відео-звіт |
| 77 | Загальношкільне свято «Останнього Дзвоника ” | 28.05.21 | Адміністрація  кл кер.  11- кл  ЗДВР, ПО | Сценарій, фото - відео-звіт |
| 78 | Інтерактивний захід: Для випускників  2021 р. | 28.05.21 | Кл. кер.  10 кл.  Винник Н.В.  ПШ | Сценарій, фото - відео-звіт |
| Червень | | | | |
| 79 | Міжнародний день захисту дітей | 01.06 | Класні керівники |  |
| 80 | Організація літнього оздоровлення дітей девіантної поведінки. | Червень - серпень | Адміністрація |  |
| 81 | Організувати літній відпочинок школярів, зокрема дітей – напівсиріт, дітей з багатодітних сімей, малозабезпечених. | Червень - серпень | Адміністрація |  |
| 82 | Сприяти оздоровленню обдарованої молоді у таборі «Лісова пісня» та інших таборах. | Червень - серпень | Адміністрація |  |
| 83 | Сприяти безкоштовному оздоровленню дітей соціально незахищених сімей. | липень – серпень | Адміністрація |  |
| 84 | Участь в туристичних змаганнях пам’яті В.П. Галайчука та в ІІ етапі військово-спортивної гри «Сокіл-Джура» | ІІ тиждень червня | ЗДВР, Микитюк І.В.  Бартусяк П.І. Ляшук Н.Р.,  Малюга Б.О., П-О | Програма підготовки  Сторінка  «Шк. Хр.» |
| 85 | Колективна творча справа « Свято Випускного балу та зустрічі випускників ювілейних років випуску ” | 20.06.21 | ЗДВР, ПО  Мазурок Л.П.  Микитюк І.В.  Рада школи | Сценарій, фото - відео-звіт |

Додаток 2.

**Розвиток учнівського самоврядування та організаційні проекти Палати Школярів**

**в Циганській ЗОШ І-ІІІ ступенів імені Івана Франка**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Відповідальні за виконання | Дата виконання | Форми узагальнення | Відмітка про виконання |
| 1. | Загальношкільна учнівська конференція :  2.1.Оновлення складу та розподіл обов’язків між членами Палати Школярів  2.2.Ознайомлення з основними завданнями учнівського самоврядування - Палати Школярів на 2020/2021 навчальний рік | Заступник директора з виховної роботи  Педагоги -організатори | 15.09.20 | Інформація Протокол |  |
| 2. | Складання плану роботи на 2020/2021 навчальний рік | Заступник директора з виховної роботи  Педагоги –організатори  Голова ПШ | До  18.09.2020 | План |  |
| 3. | Оновлення матеріалів учнівського самоврядування на сторінці та сайті школи. Організація інтернет –посилань на сайт обласної учнівської асоціації «Авангард» | Заступник директора з виховної роботи  Педагоги –організатори  Голова ПШ | Протягом року | Фото звіт  Матеріали дописів |  |
| *4*. | Організація шкільного прес-центру. ( Штаб «Прес-Інформ») та випусків газети «Шкільні Хроніки» | Педагог організатор  Котик І.О. | 2 тиждень | Інформація |  |
| 5. | Участь у навчальному зборі обласної школи управлінської майстерності | Заступник директора з виховної роботи  Педагоги –організатори | Вересень Жовтень | Інформаційні матеріали |  |
| 6. | Організація навчання лідерів учнівського самоврядування у «Школі управлінської майстерності» | Заступник директора з виховної роботи  Педагоги -організатори | Протягом року | Фото звіт |  |
| 7. | Організація допомоги у проведенні свят, конкурсів тощо. | Заступник директора з виховної роботи  Педагоги -організатори | Протягом року | Інформація |  |
| 8. | Оновлення банку проектів | Заступник директора з виховної роботи  Педагоги -організатори | Протягом року | Інформація |  |
| 9. | Організація волонтерської роботи | Педагоги -організатори | Протягом року | Фото звіт, інформація |  |
| 10. | Загальношкільне учнівське коло | Заступник директора з виховної роботи  Педагоги –організатори  Голова ПШ | Щопонеділка |  |  |
| 11. | Проводити заходи з популяризації Української Хартії вільної людини. | Заступник директора з виховної роботи  Педагоги –організатори  Класні керівники | Протягом року | Онлайн проекти  інформація |  |
| 12. | Вивчати, досліджувати історії визначних постатей краю (села, громади, району) на тему: «Молодий дослідник року», «Мій край, моя історія жива». Предметом дослідження можуть бути учасники національно-визвольних змагань, митці, вчені, бізнесмени, підприємці, волонтери, учасники АТО тощо. ( У рамках Хартії вільної людини). | Заступник директора з виховної роботи  Педагоги –організатори  Класні керівники  Керівник музею, вчителі історії та літератури | Протягом року | Презентації дослідницьких проектів, наукові роботи в МАН  Інформація на сайті та сторінці школи |  |
| 13. | Організувати походи по території рідного краю з метою збору матеріалів на маршрутах туристко-краєзнавчих експедицій по напрямках руху «Моя земля - земля моїх батьків», « Моя Батьківщина – Україна.» | Керівники експедиційних загонів  Керівники гуртків «Мандрівник.», «Історичне краєзнавство.» | Протягом року | Фото звіт,  Маршрутні листи  інформація |  |
| 14. | Проєкт «Сортування сміття» | Педагоги-організатори | Протягом року |  |  |
| 15. | Проєкт «Шкільні Хроніки та сайт школи : з точки зору - використання он лайн формату в освітньому процесі» | ЗДВР  Палата Школярів  Педагоги-організатори Керівник гуртка «Юні журналісти» | Протягом року | Сторінки  Шкільної преси і сайту школи |  |
| 16. | День відкритих дверей – профорієнтаційні віртуальні зустрічі  з учнями 8-9 класів сусідніх шкіл. | Адміністрація школи  ПШ, ЗДВР  Гринчишин М.П. | Протягом лютого березня | Буклет,  відео презентація |  |
| 17. | Проєкт «Музейний куточок світлої пам’яті професора І.Я. Скочиляса, випускника нашої школи» | ЗДВР , керівник гуртка «Історичне краєзнавство.»,  Палата Школярів  Педагоги-організатори | Протягом року |  |  |
| 18. | Проєкт «Знай наших» (Участь в олімпіадах та конкурсах різного формату) | ЗДВР  Палата Школярів  Педагоги-організатори | Протягом року | Експозиційна виставка |  |
| 19. | Проєкт «Живімо за Українською Хартією вільної людини» | Педагоги-організатори | Протягом року | Відео презентація, фото звіт |  |
| 20 | Проєкт «Новітні Герої нашого часу!» | Педагоги-організатори | До 20.02 | відеоролик |  |

Додаток 3

**План роботи шкільної бібліотеки**

**на 2021-2022 навчальний рік**

I. Основні завдання і напрямки роботи шкільної бібліотеки

Сьогодні час вимагає від шкільної бібліотеки бути справжнім центром всього освітнього процесу. В умовах розбудови української держави особливу актуальність набирає громадянське виховання особистості. Виходячи і з основних завдань державної програми «Освіта», Закону України «Про загальну середню освіту», Концепції національного виховання, Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності, Положення про загальноосвітній навчальний заклад, Національної доктрини розвитку освіти України в ХХІ сторіччі, Державного Стандарту НУШ, державних документів про бібліотечну справу в Україні у 2021/2022 навчальному році перед бібліотекою школи постають такі завдання:

1. Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, Закону України «Про загальну середню освіту», вихованню досконалої, інтелектуальної, розвинутої особистості.

2. Виховання у читачів інформаційної культури, культури читання, навичок самостійної роботи з книгою, уміння користуватись довідковим апаратом.

3. Виховання в учнів поваги до державних символів України, Конституції України, свідомого ставлення до обов’язків людини і громадянина;

4. Удосконалення роботи бібліотеки з урахуванням вимог сьогодення;

5. Пробудження інтересу до читання у здобувачів освіти, виховання шанобливого ставлення до книги. Здійснення пошукової роботи з виховання в учнів загальнолюдських цінностей, гуманізму, милосердя, духовності, естетичної, правової, трудової, економічної культури, здорового способу життя.

6. Використання різноманітних форм і методів краєзнавчої роботи. Виховання любові до рідного краю, пробудження інтересу до історії та сучасних проблем с. Цигани.

7. Своєчасне забезпечення учнів та педагогічного колективу навчальною, художньою та методичною літературою.

8. Інформаційне обслуговування педагогів, спрямоване на підвищення їх методичної та педагогічної майстерності.

9. Збереження фонду підручників, поновлення науково-методичної бази школи.

ІІ. Діяльність шкільної бібліотеки щодо сприяння гуманізації і гуманітаризації освітнього процесу та духовного ставлення школярів

Робота з читачами щодо формування і задоволення їх читацьких інтересів як засіб виявлення нахилів і здібностей учнів.

І. Вивчення, формування та задоволення читацьких потреб у книгах та інформації

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітки |
| 1. | Звірити читацькі формуляри із списками учнів по класах. | Вересень-жовтень | Сапяк Н. М. |  |
| 2. | Виявити інтереси до певних тем, інформаційні потреби (бесіди, правила користування бібліотекою). | Протягом навчального року | Сапяк Н. М. |  |
| 3. | Зробити індивідуальні аналізи читання літератури учнями. | 2 рази в місяць | Сапяк Н. М. |  |
| 4. | Виділити окремі групи учнів із слабкою технікою читання. | 2 рази в місяць | Сапяк Н. М. |  |
| 5. | Скласти тематичні списки читання для учнів. | 1 раз в квартал | Сапяк Н. М. |  |
| 6. | Проводити аналізи читання по класах «Що читаємо?», «Як читаємо?» | Раз в семестр | Сапяк Н. М. |  |
| 7. | Систематично проводити перевірку формулярів з метою виявлення читачів, які затримують повернення книг. | Раз в місяць | Сапяк Н.М. |  |

ІІ. Інформаційно-бібліографічна робота.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітки |
| 1. | Екскурсії до шкільної бібліотеки. Провести цикл бесід по класах(бібліотека, як берегти книгу, як вибрати книгу) | Протягом навчального року | Сапяк Н. М. |  |
| 2. | Провести цикл бесід по класах: «Читач у бібліотеці», «Самостійний вибір книг», «Моя улюблена книга». | Протягом навчального року | Сапяк Н. М. |  |
| 3. | Підбір книг для виставок: «Вам юні читачі», «Радимо прочитати», «Прочитайте разом з батьками» | Протягом навчального року | Сапяк Н. М. |  |
| 4. | Провести бібліографічні огляди до тематичних дат.Оформити тематичні виставки: «Моя Україна», «Чарівний світ казки», «Я громадянин України» | За календарем | Сапяк Н. М. |  |
| 5. | Скласти списки літератури для позакласного читання | За запитом | Сапяк Н. М. |  |
| 6. | Проводити бібліотечні уроки та бесіди | Протягом навчального року | Сапяк Н. М. |  |
| 7. | Проводити індивідуальні консультації при виборі книг: рекомендаційні бесіди про прочитане, букслеми. | Протягом навчального року | Сапяк Н. М. |  |
| 8. | Інформаційні перерви в бібліотеці «Подорож книжковими полицями» | Раз в семестр | Сапяк Н. М. |  |

ІІІ. Пропаганда літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітки |
| 1. | Оформити книжкові виставки: «Книга-джерело знань» | 1. 09.2021 | Сапяк Н. М. |  |
| 2. | До річниці від дня народження І. Карпенка-Карого | 29.09.2021 | Сапяк Н. М. |  |
| 3. | «Славне українське козацтво» | 13.10.2021 | Сапяк Н. М. |  |
| 4. | До дня української писемності | 09.11.2021 | Сапяк Н. М. |  |
| 5. | Місячник шкільних бібліотек | 01.10 - 30.10.2021 | Сапяк Н. М. |  |
| 6. | До річниці від дня народження М.Старицького. Книжкова виставка | 14.12.2021 | Сапяк Н. М. |  |
| 7. | 131 рік від дня народження П.Тичини (книжкова виставка) | 28.01.2022 | Сапяк Н. М. |  |
| 8. | День пам’яті героїв Крут | 28.01.2022 | Сапяк Н. М. |  |
| 9. | День Героїв Небесної Сотні | 20.02.2022 | Сапяк Н. М. |  |
| 10. | Річниця від дня народження Лесі Українки -151 р. Книжкова виставка, огляд літератури. | 25.02 2022 | Сапяк Н. М. |  |
| 11. | До дня народження Т.Г. Шевченка | 09.03.2022 | Сапяк Н. М. |  |
| 12. | Річниця від дня народження Ліни Костенко. | 19.03.2022 | Сапяк Н. М. |  |
| 13. | Міжнародний день дитячої книги (презентація). | 02.04.2022 | Сапяк Н. М. |  |
| 14. | День Чорнобильської трагедії (книжкова виставка, презентація) | 26.04.2022 | Сапяк Н. М. |  |
| 15. | День пам’яті і примирення (книжкова виставка) | 08.05.2022 | Сапяк Н. М. |  |
| 16. | 151 років від дня народження В. Стефаника | 14.05.2022 | Сапяк Н. М. |  |
| 17. | Свято Великодня в Україні | За календарем | Сапяк Н. М. |  |

ІV. Бібліотека педагогам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітки |
| 1. | Забезпечити вчителів матеріалами для виступу на нарадах | За запитом | Сапяк Н. М. |  |
| 2. | Забезпечити матеріалами до свята першого і останнього дзвоника | За запитом | Сапяк Н. М. |  |
| 3. | Провести огляд нових надходжень до бібліотеки | При надходженні літератури | Сапяк Н. М. |  |
| 4. | Готувати підбір матеріалів до всіх педрад | Протягом навчального року | Сапяк Н. М. |  |
| 5. | Надавати допомогу в підготовці масових заходів, предметних тижнів. | Протягом навчального року | Сапяк Н. М. |  |

V. Робота з батьками

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітки |
| 1. | Інформувати батьків про читання книг учнями, про вимоги користування підручниками,про культуру читання. | Протягом навчального року | Сапяк Н. М. |  |
| 2. | Оформити книжкову виставку «Юний друже, бережи книгу!» | 01.09.2021 | Сапяк Н. М. |  |
| 3. | В міру надходження обновляти книжкову виставку «На допомогу батькам» | Протягом  навчального року | Сапяк Н. М. |  |
| 4. | На батьківських зборах звернути увагу батьків про відповідальність за збереження підручників | Протягом навчального року | Сапяк Н.М. |  |

VI. Організація книжкових фондів, каталогів

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітки |
| 1. | Обробка, облік, розстановка нових надходжень. | Протягом навчального року | Сапяк Н. М. |  |
| 2. | Вилучати застарілу літературу та не придатну для користування згідно нормативних документів | Протягом навчального року | Сапяк Н. М. |  |
| 3. | Систематизація книжкового фонду згідно УДК | Вересень | Сапяк Н. М. |  |
| 4. | Ведення реєстраційної картотеки газет і журналів | Постійно | Сапяк Н. М. |  |
| 5. | Вилучення з картотек карток на застарілі матеріали | Жовтень | Сапяк Н. М. |  |

VII. Робота з фондом підручників

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець | Примітки |
| 1. | Проаналізувати забезпеченість учнів підручниками. | Вересень | Сапяк Н. М. |  |
| 2. | Проводити бесіди зі збереження підручників. | Протягом навчального року | Сапяк Н. М. |  |
| 3. | Створити в кожному класі пости бережливих. | Вересень | Сапяк Н. М. |  |
| 4. | Вести електронну картотеку підручників. | Постійно | Сапяк Н. М. |  |
| 5. | Проводити огляди підручників по класах. | Раз в семестр | Сапяк Н. М. |  |
| 6. | Своєчасно робити замовлення на підручники. | Протягом навчального року | Сапяк Н. М. |  |
| 7. | Організувати збір підручників в кінці року. | Травень | Сапяк Н. М. |  |
| 8. | Вести своєчасну обробку та облік нових надходжень. | При надходженні підручників | Сапяк Н. М. |  |
| 9. | Підготувати інформацію про підручники не повернуті учнями. | Травень | Сапяк Н. М. |  |

Додаток 4

**План роботи практичного психолога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№п/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Строки проведення*** | ***Цільова група*** |
| *Психодіагностична робота* | | | |
| 1. | Діагностика готовності учнів до навчання в школі:  1. Фізіологічна готовність:   * «Філіпінський» тест; * тест «Руки», «Перемога», «Ріжки».  1. Соціальна готовність:   — анкета для батьків «Профіль соціального розвитку шести річки»  3. Інтелектуальна готовність:   * + «Намалюй людину» (Гудінаф - Харіс); | *Вересень* | *Учні 1 кл* |
| 2. | Анкетування «Вплив умов дистанційного навчання на психологічне та соціальне  благополуччя учасників НВП» | *Вересень* | *Учні* |
| 3. | Діагностика суїцидальних нахилів   1. Методика вивчення схильності до суїцидальної поведінки (М.В. Горська) 2. **Шкала депресії (адаптація Г.Балашова)** | *Вересень* | *Учні* |
| 4. | Діагностика обдарованих учнів:   1. Вивчення інтелектуального рівня (прогресивні матриці Равена). 2. Визначення типу обдарованості(Н.Г.Лосєва). | *Вересень* | *Учні* |
| 5. | Діагностика учнів до адаптації та навчання: | *Жовтень* | *Учні 5,10 кл* |
|  | 1. Анкета шкільної мотивації (Н.Г.Лусканова) - визначення рівня шкільної мотивації та адаптації. 2. Тест шкільної тривожності (Філіпс) - визначення рівня і характеру тривожності, пов'язаної зі школою. 3. Анкета «Школа» (І.В.Крук) - визначення рівня адаптованості - дезадаптованості учнів. 4. Соціометрія (Д.Морено) - визначення соціометричного статусу учня в колективі, ступеню згуртованості колективу.   Малюнок неіснуючої тварини - визначення особливостей особистості. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Діагностика учнів «групи ризику»:  Індивідуально - типологічна сфера:  —визначення спрямованості інтересів та ціннісних орієнтацій:  —визначення самооцінки та рівня домагань;  —дослідження особливостей темпераменту;  —виявлення акцентуацій характеру. | *Жовтень-листопад* | *Учні* |
| 7. | Діагностична робота у напрямку здійснення супроводу профілізації. Вивчення професійних інтересів учнів, визначення професійної спрямованості:  1.ШТРР (шкільний тест розумового розвитку). 2.«Квадрат інтересів» (Павлютенков)  3.Диферендійно – діагностичний опитувальник (Клімов). 4.Темпінг тест.   1. Визначення провідних інтересів (Йовайши). 2. Методика спрямованості особистості 3. Визначення провідних мотивів професійної спрямованості. | *Грудень -січень* | *Учні 9,11 кл* |
| 8. | Виявлення дітей, стосовно яких можна прогнозувати зниження рівня  навчальних досягнень і вияв дезадаптації з переходом до середньої школи: | *Лютий* | *Учні 4 кл* |
| 9. | Психологічні дослідження за запитом | *Протягом*  *року* | *Учні,*  *батьки* |

**!**

**минулорічний варіант**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№п/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Строки проведення*** | ***Цільова група*** |
| *Психодіагностична робота* | | | |
| 1. | Діагностика готовності учнів до навчання в школі:  1. Фізіологічна готовність:   * «Філіпінський» тест; * тест «Руки», «Перемога», «Ріжки».  1. Мотиваційна готовність:   ..методика визначення навчальної *мотивації (М. Гінзбург).*   1. Соціальна готовність:   — анкета для батьків «Профіль соціального розвитку шести річки»   1. Інтелектуальна готовність:    * «Намалюй людину» (Гудінаф - Харіс);    * вивчення вміння встановлювати логічну послідовність подій (модифікація Л.Кондратенко, Л.Богуславської, С. Гончаренко субтесту «Логічна послідовність дій» із тесту *інтелекту* Д. Векслера):    * «Четвертий зайвий»;    * «Розфарбуй малюнок» (Є.Є.Кравцов). | *Вересень* | *Учні 1 кл* |
| 2. | Анкетування «Вплив умов дистанційного навчання на психологічне та соціальне  благополуччя учасників НВП» | *Вересень* | *Учні* |
| 3. | Діагностика суїцидальних нахилів   1. Методика вивчення схильності до суїцидальної поведінки (М.В. Горська) 2. **Шкала депресії (адаптація Г.Балашова)** | *Вересень* | *Учні* |
| 4. | Діагностика обдарованих учнів:   1. Вивчення інтелектуального рівня (прогресивні матриці Равена). 2. Дослідження мотиваційної сфери (визначення мотивів навчальної діяльності та рівня пізнавальних потреб). 3. Дослідження креативного мислення (Торенс). 4. Визначення типу обдарованості(Н.Г.Лосєва). | *Вересень* | *Учні* |
| 5. | Діагностика учнів до адаптації та навчання: | *Жовтень* | *Учні 5,10 кл* |
|  | 1. Анкета шкільної мотивації (Н.Г.Лусканова) - визначення рівня шкільної мотивації та адаптації. 2. Тест шкільної тривожності (Філіпс) - визначення рівня і характеру тривожності, пов'язаної зі школою. 3. Анкета «Школа» (І.В.Крук) - визначення рівня адаптованості - дезадаптованості учнів. 4. Соціометрія (Д.Морено) - визначення соціометричного статусу учня в колективі, ступеню згуртованості колективу. 5. Малюнок неіснуючої тварини - визначення особливостей особистості. |  |  |
| 6. | Діагностика учнів «групи ризику»:  Індивідуально - типологічна сфера:  —визначення спрямованості інтересів та ціннісних орієнтацій:  —визначення самооцінки та рівня домагань;  —дослідження особливостей темпераменту;  —виявлення акцентуацій характеру. | *Жовтень-листопад* | *Учні* |
| 7. | 1. Мотиваційна сфера:  —визначення мотивів навчальної діяльності;  —вивчення пізнавальних потреб особистості.  2. Емоційно - вольова сфера:  —визначення рівня шкільної тривожності;  —діагностика показників та форм агресії.  3. Сфера спілкування:  —діагностика емоційних бар’єрів у міжособистісному спілкуванні. | *Грудень* | *Учні 3-4 кл.*  *5-7 кл.* |
| 8. | Діагностична робота у напрямку здійснення супроводу профілізації. Вивчення професійних інтересів учнів, визначення професійної спрямованості:  1.ШТРР (шкільний тест розумового розвитку). 2.«Квадрат інтересів» (Павлютенков)  3.Диферендійно – діагностичний опитувальник (Клімов). 4.Темпінг тест.   1. Визначення провідних інтересів (Йовайши). 2. Методика спрямованості особистості 3. Визначення провідних мотивів професійної спрямованості. | *Січень* | *Учні 9,11 кл* |
| 9. | Виявлення дітей, стосовно яких можна прогнозувати зниження рівня  навчальних досягнень і вияв дезадаптації з переходом до середньої школи: | *Квітень* | *Учні 4 кл* |
|  | 1. Морфогенетичний розвиток:   * визначення розумової працездатності і темпу навчальної діяльності; * «Оцінювання тривожності і схильності дитини до неврозу»;   2. Психологічний розвиток:   * «Визначення рівня розумового розвитку» * «Переставляння літер за визначеним правилом» * «Короткий переказ» - розвиток зв'язного мовлення; * «Багатофакторний особистісний опитувальник»; * «Самооцінювання». |  |  |
| 10. | Психологічні дослідження за запитом | *Протягом*  *року* | *Учні,*  *батьки* |
| *Профілактика* | | | |
| 1. | Практичні заняття з навчання використовувати можливості:   * екстреної допомоги за єдиним телефонним номером 112; * безоплатної правової допомоги за номером телефону Єдиного контакт-центру 0800213103; * Національної дитячої «гарячої лінії» 0800500225 або 116111;   -допомоги на гарячій Урядовій лінії з попередження домашнього насилля 1547. | *Протягом року* | *Учні* |
| 2. | Профілактика стресових і постстресових станів |
| 3. | Попередження виникнення надмірної психологічної напруги в суспільстві, що переживає кризові явища (економічні та політичні кризи, пандемії, міжетнічні, міжконфесійні  Конфлікти тощо) |
| 4. | Профілактика порушень у психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти |
| 5. | Профілактика порушень у психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти |
| 6. | Профілактика вживання психо-активних речовин та алкогольних напоїв серед молоді |
| *Корекція* | | | |
| 7. | Психологічний супровід дітей, які мають ознаки дезадаптації. | *Протягом року* | *Учні* |
| 8. | Психологічний супровід дітей «групи ризику». |
| 9. | Гармонізація «Я – концепції» учнів. |
| 10. | Робота за запитом |
| *Навчальна діяльність* | | | |
| 11. | Кірпота Ю.О. «Психологія спілкування» | *Протягом року* | *Учні 5кл* |
| 12. | Андреєнкова В.Л., Левченко К.Б., Матвійчук М.М. «Вирішую конфлікти та будую мир  навколо себе» | *Учні 6кл* |
| 13. | Петрочко Ж.В.«Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція»  ( перший рік) |  | *Учні 7кл* |
| 14. | Петрочко Ж.В.«Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція»  ( другий рік ) | *Учні 8кл* |
| 15. | Петрочко Ж.В.«Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція»  ( третій рік ) | *Учні 9кл* |
| *Консультування* | | | |
| 16. | Групові та індивідуальні консультування учнів:   * адаптації до нових умов навчання * вплив пандемії на свідомість * девіантної поведінки * схильності до суїциду * переходу в старшу школу * профконсультування * залежності * передекзаменаційний стрес * особливості підліткового віку * міжособисті, шкільні проблеми учнів * взаємини в системі «батьки-діти» * взаємини в системі «педагоги-діти» * мотивація навчання, ціннісні орієнтації * обдарованості * складної життєвої ситуації | *Протягом року* | *Учні* |
| 17. | «Психологічні зустрічі» - консультування вчителів:   * проблем адаптації учнів до нових умов навчання та виховання; * причини шкільної неуспішності; * причини «важковиховуваності» учнів; * мотивація навчання; * вихід з конфліктних ситуацій; * синдром емоційного вигорання * складних життєвих ситуацій. | *Протягом року* | *Вчителі* |
| 18. | «Психологічні зустрічі» - консультування батьків:   * труднощі адаптаційного періоду; * готовності дитини до навчання в нових умовах; * проблеми в навчанні; * труднощі взаємостосунків з дітьми; | *Протягом року* | *Батьки* |
|  | * булінгу. жорстокості та насильства в сімейному та дитячому середовищі; * професійний вибір; * дозвілля дітей; * схильності, здібності дітей; * культура поведінки; * складних життєвих ситуацій; * дитячих страхів; * дитячої залежності; * тісних контактів з вчительським колективом та постійної співпраці; * дитячого суїциду |  |  |
| 19. | Проведення бесід за запитом. | *Протягом*  *року* | Учні |
| 20. | Запровадження онлайн консультування |
| *Просвіта* | | | |
| 21. | Знайомити педагогів та батьків з основними закономірностями та умовами сприятливого  Розвитку дитини | *Протягом року* | Учні |
| 22. | Знайомити учнів з основами самопізнання, самовиховання |
| 23. | Популяризувати та роз’яснювати результати новітніх психологічних/соціально- педагогічних досліджень щодо психологічних ставлень українців до обставин COVID, з метою якісного проведення просвітницької роботи, врахування настроїв цільової групи |
| 24. | Формувати потребу в психологічних знаннях, бажання використовувати їх у роботі з  дитиною або в інтересах розвитку власної особистості |
| *Інше (організаційно – методична функція, зв’язки з громадськістю)* | | | |
| 25. | Підготовка психодіагностичного інструментарію. | *Протягом року* |  |
| 26. | Складання індивідуальних психологічних карт і пснхолого-педагогічних характеристик на  важких підлітків з рекомендаціями педагогам. |
| 27. | Складання індивідуальних психологічних карт на учнів за результатами діагностики з  рекомендаціями педагогам та батькам. |
| 28. | Розробка навчальних, корекційних та розвивальних програм. |
| 29. | Брати участь у роботі методичних об’єднань та семінарів. |
| 30. | Підтримувати зв'язок із:  Центром соціальних служб для молоді; відділом у справах неповнолітніх . |  |

Додаток 5

**Програма моніторингових досліджень**

**Циганської ЗОШ І-ІІІ ступенів імені Івана Франка**

**Програма моніторингових досліджень якості освіти**

**МЕТА**

1. **ДІАГНОСТИЧНА:**

* діагностувати стан освітнього процесу;
* створити атмосферу зацікавленості, довіри та спільної творчості

1. **МОТИВАЦІЙНА:**

* формувати в учнів відповідальне ставлення до оволодіння системою знань, умінь і навичок та вміння самостійно здобувати потрібні знання впродовж усього життя;
* підвищити відповідальність педагогів за якість знань учнів;
* забезпечити вивчення та впровадження сучасних освітніх технологій, їх елементів, активних форм і  методів  навчання в повсякденну практику викладання навчальних предметів.

1. **РОЗВИВАЛЬНА:**

розвивати потреби комунікативно-діяльнісної спрямованості.

1. **ВИХОВНА:**

забезпечити єдність урочної та позаурочної діяльності через мережу курсів за вибором (КВ), гуртків, секцій, індивідуальної роботи, спрямованих на формування ключових компетентностей особистісного зростання кожного  учасника  освітнього процесу.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Вид моніторингу** | **Питання, за якими буде**  **проводитися відстеження** | **Етапи моніторингу** | **Термін проведення** | **Форма**  **узагальнення результатів** | **Результат** |
| 1. | **Управлінський** Педагогічний (за функціональним призначенням) | **Моніторинг рівня професійної компетентності**  **педагогічних працівників:**  Активне впровадження і  використання досягнень і  рекомендацій сучасної  психолого-педагогічної  науки;  Надання допомоги  вчителям у впровадженні  інноваційних технологій в  освітній процес, в  оволодінні методичними  прийомами навчання,  виховання і розвитку  учнів;  Розвиток світогляду,  професійних і морально-  особистісних рис членів  педколективу шляхом  самоосвіти,  самовдосконалення,  саморозвитку | 1.Підготовчий Визначення теоретичних і методологічних засад моніторингу,  розробка  програми,  моделі  моніторингу  та системи  основних  показників і  критеріїв | Протягом року: Українська мова і література в 5,8,9 класах - жовтень (2020р)- лютий-березень (2022);  Початкові класи НУШ – листопад(2021) –січень(2022; - 3 клас)  Фізика – і астрономія :Грудень  (2021)-лютий (2022р.)  Тематичний контроль:  українська мова,  літературне читання,  математика – 2,4 кл.,  4кл.,  Історія 5-11 класи | Забезпечення здійснення внутрішнього моніторингу за станом викладання  навчальних  предметів та  відповідністю  досягнень  здобувачів  освіти вимогам  навчальних  програм.     Атестація | **Підвищення якості освітнього процесу. Удосконалення**  **професійної майстерності педагогічних кадрів.**  **Визначення**  **рівня професійної**  **діяльності вчителя**  **Дотримання**  **академічної**  **доброчесності педагогічними**  **працівниками**  **(комісія з питань**  **академічної**  **доброчесності)** |
| 2. | **Управлінський**  Педагогічний (за  функціональним  призначенням) | **Моніторинг методичної роботи :**  Стимулювання ініціативи  і творчості членів  педколективу та  активізація їхньої  діяльності у науково-  дослідницькій роботі;  Вивчення, впровадження і  використання досягнень  педагогів-новаторів у практику роботи | 2.Діагностичн  ий  Розробка  підсумкової  та поточної  діагностики,  ходу  та результатів  освітнього  процесу | Протягом року | Методична рада | **Удосконалення**  **професійної**  **майстерності**  **вчителя. Досягнення**  **оптимальних**  **результатів освіти,**  **виховання й**  **розвитку особистості** |
| 3. | **Управлінський** Психолого- педагогічний | **Моніторинг рівня діяльності класних керівників:** Визначення реального рівня психолого- педагогічної компетентності та ефективності роботи класних керівників; Коригування проблем у їхній управлінській діяльності на рівні взаємодії з учнівським колективом;  Створення оптимальних умов для формування соціально значущої  особистості. |  | Протягом року |  | **Циклограма роботи класного керівника. Підвищення теоретичного науково-методичного рівня підготовки класних керівників. Впровадження у практику роботи класними керівниками сучасних виховних технологій , спрямованих на формування, розвиток та саморозвиток**  **особистості** |
| 4. | **Управлінський** Прогностичний, практико- орієнтований | **Об’єктивне визначення якості надання освітніх послуг:**  Створення системи безперервного тривалого спостереження за контролем, оцінюванням; Прогнозування динаміки і основних тенденцій розвитку освітньої системи закладу;  Активізація діяльності педколективу в напрямі вивчення інноваційних,  інтерактивних технологій для підвищення рівня  знань учнів |  | Протягом року | Накази «Про підсумки освітнього процесу  за І півріччя. Моніторинг навчальних досягнень учнів за І семестр 2021-2022  навчального року», «Про результати моніторингу навчальних  досягнень учнів із  загальноосвітніх  предметів за  2021-2022  навчальний рік».  Участь у  Міжнародних та  Всеукраїнських  конкурсах | **Об’єктивна інформація про стан навчальних досягнень**  **учнів. Корегування цього стану відповідно до його можливостей і потреб.** |
| 5. | **Система**  **оцінювання**  **здобувачів освіти** | **Моніторинг**  **забезпечення якості**  **знань учнів з**  **навчальних предметів;**  **результатів ЗНО:**  Інформування учасників  освітнього процесу про  критерії, правила та  процедури оцінювання  навчальних досягнень  здобувачів освіти.  Впровадження сучасних  технологій проведення  підсумкового  моніторингу.  Підготовка до широкого  застосування різних  засобів діагностування,  зокрема тестів.  Коригування освітнього  процесу і його навчально-  методичного забезпечення  на основі аналізу  результатів вимірювання і досліджень, а також результатів ЗНО. |  | Протягом  Року  Грудень ,Травень 2021-  2021н.р. |  | **Об’єктивна**  **інформація про стан**  **навчальних**  **досягнень учнів.**  Сприяння формуванню  у здобувачів освіти  відповідального  ставлення до  результатів навчання.  Використання  формувального  оцінювання в  початковій, основній  та старшій школі. |
| 6. | **Система**  **оцінювання**  **здобувачів освіти**  Психолого-  педагогічний | **Моніторинг розвитку**  **інтелектуальної**  **обдарованості:**  Формування та реалізація  індивідуальних освітніх  траєкторій для здобувачів  освіти, врахування  індивідуальних  особливостей, здібностей  та розвитку дитини. |  | Протягом року  жовтень –листопад  2021-2022н.р. | Накази «Про  організацію  роботи з  обдарованими  дітьми в 2021-  2022 н.р.», «Про  підсумки  проведення І,ІІ  етапів  Всеукраїнських  предметних  олімпіад» | **Створення**  **ефективної системи**  **управління**  **розвитком**  **інтелектуальної**  **обдарованості** |
| 7. | **Психологічний** | **Педагогічна адаптація учнів 1, 5 класів до навчання:**  Визначення рівня розвитку пізнавальних процесів: слухового сприймання, пам’яті,  мислення, уваги |  | Протягом року | Накази: «Про створення умов для забезпечення успішної адаптації учнів 1- го класу НУШ  у Циганській ЗОШ І-ІІІ ст. імені Івана Франка у  2021-2022  навчальному році», «Про стан психолого- педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання»,  Про адаптацію учнів1 класу та створення умов для розвитку індивідуальних здібностей дитини».  Педрада. | **Педагогічна адаптація учнів 1, 5 класів до навчання.** |
| 8. | **Педагогічна діяльність** | **Моніторинг рівня вихованості учнів:** Застосування освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти |  | Протягом року | Педрада | **Методичні рекомендації щодо корекції рівня вихованості, корекції процесу індивідуальної підтримки та ефективності колективних творчих**  **справ** |
| 9. | **Система оцінювання здобувачів освіти** Психолого- педагогічний | **Моніторинг забезпечення реалізації моделі випускника:** Визначення ефективності системи роботи вчителя над  формуванням ключових компетентностей здобувачів освіти.  Формування активної життєвої позиції, професійного самовизначення. |  | Постійно |  | **Методичні рекомендації щодо удосконалення системи роботи педколективу над формуванням ключових компетенцій випускника** |
| 10. | **Освітнє середовище** | **Робота з профілактики підліткової злочинності та правопорушень Запобігання та протидія булінгу (цькуванню) в закладі.** |  | Лютий-березень 2021- 2022 н.р.    Вересень-грудень 2021-2022н.р | Педрада | **Створення освітнього середовища вільного від будь яких форм насильства та дискримінації.**  **Вироблення антибулінгової політики в**  **закладі.** |

Додаток 6

**Фінансово-господарська діяльність закладу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний |
| 1 | Підготувати заклад до громадського огляду готовності закладу до нового навчального року відповідно до вимог чинного законодавства з охорони праці, пожежної безпеки, санітарії і гігієни. Оформити документацію щодо готовності школи до нового навчального року | червень-серпень | Адміністрація  Завгосп |
| 2 | Провести заходи щодо підготовки матеріально-технічної бази закладу до нового навчального року та створення належних санітарно-гігієнічних умов | червень-серпень | Адміністрація  Завгосп |
| 3 | Провести облік та систематизацію навчально-методичного забезпечення в навчальних кабінетах навчальною літературою, дидактичним та ілюстративним матеріалом, ТЗН тощо | вересень | Зав.  кабінетами |
| 4 | Розробити плани розвитку навчальних кабінетів та узгодити їх з адміністрацією закладу | вересень | Зав.  кабінетами |
| 5 | Поповнити шкільний методичний кабінет навчальною, науково-методичною літературою, періодикою, ТЗН | протягом року | Заст.  директора |
| 6 | Завершити підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період 2020/2021 навчального року, вжити заходів щодо реалізації регіональних програм з енергозбереження | жовтень | Адміністрація, завгосп |
| 7 | Підтримувати в робочому стані системи центрального опалення, водопостачання, каналізації, електропостачання, водостоків, теплопостачання, вентиляції, кондиціонування повітря та інше обладнання, що забезпечує режим нормального функціонування закладу | протягом року | Завгосп |
| 8 | Провести капітальний ремонт підлоги в спортивній залі школи, дообладнати дитячий ігровий майданчик | 2021 рік | Адміністрація, завгосп |
| 9 | Забезпечити сприятливі і комфортні умови для навчання учнів та праці вчителів: підтримувати в належному стані будівлю, територію закладу, усунути всі травмонебезпечні об’єкти (ями, канави, вибоїни, відходи будматеріалів тощо) | протягом року | Завгоспи |
| 10 | Скласти графіки основних щорічних відпусток працівників закладу. | квітень | Адміністрація |
| 11 | Здійснювати ревізію пришкільних територій з метою виявлення карантинних рослин та негайного їх знищення | сезонні | Завгосп |
| 12 | Підготувати до затвердження акти стану готовності теплового господарства до опалювального періоду, технологічних випробувань та повірки електрообладнання на харчоблоці. | серпень | Завгосп |
| 13 | Провести інвентаризацію майна закладу | листопад | Гладка М.О. |
| 14 | Скласти угоди з постачальниками продуктів харчування та організаціями на постачання енергоресурсів | січень | Засновник |
| 15 | Поповнити матеріальну базу харчоблоку (заміна посуду, меблів, прибирального інвентарю, технологічного обладнання тощо) | протягом року | Завгосп |
| 16 | Провести засідання з профспілковим комітетом з питань виконання відповідних пунктів колективної угоди. | протягом року | Бартусяк П.І. |
| 17 | Скласти та затвердити графіки роботи МОП закладу на 2020-2021 н.р. | протягом року | Гладка М.О. |
| 18 | Провести трудові десанти з генерального прибирання класних приміщень та закладу. Провести огляд санітарного стану навчальних кабінетів. | протягом року | Кл. керівники. |
| 19 | Провести профілактичні поточні ремонти водопостачання та каналізації | червень-травень | Гладка М.О. |
| 20 | Здійснити заходи щодо облаштування і благоустрою закладу, шкільного подвір’я. | протягом року | Гладка М.О. |
| 21 | Підготувати клопотання про виділення коштів на перекриття даху будівлі школи, утеплення фасаду школи, удосконалення матеріально-технічної бази харчоблоку (бюджетний запит) | листопад | Завгосп |
| 22 | Продовжити роботу з впровадження енергоефективних технологій, обладнання та матеріалів, спрямованих на зменшення витрат енергоресурсів та теплоресурсів. | протягом року | Завгосп |
| 23 | Провести випробування спортивних снарядів та ігрового обладнання на міцність кріплення та надійність експлуатації, складання відповідних актів | Серпень  Березень | Бартусяк П.І.  Лань Л.С. |
| 24 | Провести технічне обслуговування вогнегасників, ревізію запірної арматури, перевірку манометрів, термометрів. | квітень серпень | Завгосп |