



Трилеська гімназія з початковою школою  
Кожанської селищної ради Фастівського району Київської області  
08552, с. Трилеси вул. Незалежна 4, тел. 43-5-32, e-mail: trulisushkyl@gmail.com

## НАКАЗ

№ 11

04.04.2025 року

### Про тимчасову організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання

Відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», у зв'язку із завершенням опалювального сезону та пониженням температурних показників, з метою недопущення порушення температурного режиму під час освітнього процесу, керуючись Положенням про дистанційну форму здобуття базової середньої освіти у Трилеській гімназії з початковою школою, наказами Трилеської гімназії з початковою школою від 01.09.2022 року №63 «Про внесення змін до режиму роботи Трилеської гімназії з початковою школою в 2022-2023 н.р.», від 10.10.2022 року №69 «Про внесення змін до наказу по закладу від 31.08.2021 № 51-а «Про затвердження Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти в закладі» та рішенням педагогічної ради Трилеської гімназії з початковою школою (протокол від 04.04.2025 року №10)

### НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес для здобувачів освіти 1-9 класів закладу з використанням технологій дистанційного навчання з 04.04.2025 року до підвищення температурних показників.
2. Заступнику директора з НВР Харіній О.А.:
  - 1) надати методичну допомогу педагогічним працівникам закладу з питань організації освітнього процесу з використання технологій дистанційного навчання;
  - 2) здійснити коригування річного плану роботи закладу задля забезпечення ефективної організації освітнього процесу за дистанційною формою; /04.04.2025р./
  - 3) координувати роботу педагогічних працівників щодо своєчасного та ефективного виконання освітніх програм з навчальних предметів, заповнення шкільної документації, зокрема, класних журналів;
  - 4) відстежувати облік педагогічними працівниками навчальних занять і результатів навчання учнів закладу;
  - 5) забезпечувати облік робочого часу педагогічних працівників, які організовують дистанційне навчання, відповідно до законодавства.
3. Секретарю Яциніч О.М. забезпечити технічну підтримку роботи та наповнення вебсайту закладу інформацією з питань організації освітнього процесу з використання технологій дистанційного навчання.
4. Учителям, які працюють у 1-9 класах:
  - 1) здійснити коригування календарно-тематичних планів задля забезпечення ефективної організації освітнього процесу за дистанційною формою; /04.04.2025р./
  - 2) забезпечувати виконання освітніх програм у 1-9 класах шляхом організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання з урахуванням визначених обсягів синхронного та асинхронного навчання та матеріально-технічних можливостей учнів, не допускаючи перевантаження учнів;
  - 3) здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання зручним способом з подальшим занесенням до відповідних сторінок класного журналу;

4) неухильно дотримуватися розкладу дзвінків під час дистанційної форми здобуття освіти:

| № уроку | Уроки         | Перерви |
|---------|---------------|---------|
| 1-й     | 8:30 – 9:00   | 5 хв.   |
| 2-й     | 9:05 – 9:35   | 5 хв.   |
| 3-й     | 9:40 – 10:10  | 5 хв.   |
| 4-й     | 10:15 – 10:45 | 5 хв.   |
| 5-й     | 10:50 – 11:20 | 5 хв.   |
| 6-й     | 11:25 – 11:55 | 5 хв.   |
| 7-й     | 12:00 – 12:30 | 5 хв.   |
| 8-й     | 12:35 – 13:05 | 5 хв.   |

5. Класоводам 1-4 класів, класним керівникам 5-9 класів:

- 1) інформувати батьків про тимчасові зміни в організації освітнього процесу в онлайн-режимі; /04.04.2025р./
- 2) у телефонному та онлайн-режимі консультувати учнів та їх батьків з питань організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання, здійснювати зворотній зв'язок між усіма учасниками освітнього процесу;
- 3) контролювати дотримання учнями та їх батьками умов організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання;

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Наталія БУДОВА

З наказом ознайомлені

О.М. Яциніч  
О.А. Харіна  
Л.М. Ясінська  
Ю.Ю. Кучеренко  
Т.О. Мельніченко  
Т.В. Докієнко  
О.М. Шевченко  
Л.А. Рибитва-Івоненко  
Л.Г. Петльова  
Т.Ф. Кукало