СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ

Рішення педагогічної ради Директор Трудівського закладу

Трудівського закладу загальної середньої освіти

загальної середньої освіти Кілійської міської ради

Кілійської міської ради \_\_\_Анастас ТРОХИМЧУК

(протокол № 01 28.08. 2023 року

від 28 серпня 2023 року)

***Освітня програма***

***Трудівського закладу загальної середньої освіти***

***Кілійської міської ради,***

***другий рівень повної загальної середньої освіти –***

***базова середня освіта, адаптаційний цикл (5,6 класи),***

***на 2023/2024 навчальний рік***

**ЗМІСТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ** | **Назва розділу/пункту** | **Сторінка** |
| **І** | Вступна частина | 3 |
| **ІІ** | Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою | 7 |
| **ІІІ** | Загальний обсяг навчального навантаження | 8 |
| **ІV** | Навчальні плани | 8 |
| **V** | Модельні навчальні програми | 9 |
| **VI** | Опис форм організації освітнього процесу | 9 |
| **VІІ** | Опис інструментарію оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти | 13 |
| **VIIІ** | Опис та інструменти внутрішньої системи забезпечення якості освіти | 24 |
| **Таблиця 1** | Загальний обсяг навчального навантаження із навчанням українською мовою (5,6 класи – адаптаційний цикл базової середньої освіти) | 28 |
| **Таблиця 2** | Типовий навчальний план для 5-6 класів закладу з навчанням українською мовою | 29 |
| **Таблиця 3** | Річний навчальний план для 5,6 класів з українською мовою навчання на 2023/2024 навчальний рік | 33 |
| **Таблиця 4** | Перелік модельних навчальних програм длязакладів загальної середньої освіти, другий рівень повної загальної середньої освіти – базова середня освіта (5, 6 класи) | 34 |

**І. Вступна частина**

**Тип закладу освіти** – заклад загальної середньої освіти.

**Організаційно-правова форма** – комунальний заклад.

**Засновник** - Кілійська міська рада Одеської області.

**Повна назва** - Трудівський заклад загальної середньої освіти Кілійської міської ради Одеської області.

**Місцезнаходження освітнього закладу:** 68331, Одеська область, Ізмаїльський район, с. Трудове, вул. Ушакова, 10.

**Орієнтовна кількість класів:** 5-х класів – 1, 6-х класів – 1.

**Орієнтовна кількість учнів 5-6 класів:** 25.

**Статутом закладу загальної середньої освіти визначено:** мовою освітнього процесу є державна мова**.**

**Освітня програма закладу загальної середньої освіти, другий рівень повної загальної середньої освіти – базова середня освіта, адаптаційний цикл (5,6 класи), розроблена на виконання законів України «Про освіту»,** «Про повну загальну середню освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 року № 898 «Про затвердження Державного стандарту базової середньої освіти», **на основі Типової освітньої програми** для 5-9-х класів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОН України від 19 лютого 2021 року № 235.

Освітня програма окреслює рекомендовані підходи до планування й організації закладом освіти єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов’язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом базової середньої освіти.

**Базова середня освіта** – це другий рівень повної загальної середньої освіти, який відповідає другому рівню Національної рамки кваліфікацій.

**Метою базової середньої освіти** є розвиток природних здібностей, інтересів, обдарувань учнів, формування компетентностей, необхідних для їх соціалізації та громадянської активності, свідомого вибору подальшого життєвого шляху та самореалізації, продовження навчання на рівні профільної освіти або здобуття професії, виховання відповідального, шанобливого ставлення до родини, суспільства, навколишнього природного середовища, національних та культурних цінностей українського народу.

**Реалізація мети базової середньої освіти** ґрунтується на таких ціннісних орієнтирах, як:

повага до особистості учня та визнання пріоритету його інтересів, досвіду, власного вибору, прагнень, ставлення у визначенні мети та організації освітнього процесу, підтримка пізнавального інтересу та наполегливості;

забезпечення рівного доступу кожного учня до освіти без будь-яких форм дискримінації учасників освітнього процесу;

дотримання принципів академічної доброчесності у взаємодії учасників освітнього процесу та організації всіх видів навчальної діяльності;

становлення вільної особистості учня, підтримка його самостійності, підприємливості та ініціативності, розвиток критичного мислення та впевненості в собі;

формування культури здорового способу життя учня, створення умов для забезпечення його гармонійного фізичного та психічного розвитку, добробуту;

створення освітнього середовища, в якому забезпечено атмосферу довіри, без будь-яких форм дискримінації учасників освітнього процесу;

утвердження людської гідності, чесності, милосердя, доброти, справедливості, співпереживання, взаємоповаги і взаємодопомоги, поваги до прав і свобод людини, здатності до конструктивної взаємодії учнів між собою та з дорослими;

формування в учнів активної громадянської позиції, патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його   
історико-культурного надбання і традицій, державної мови;

плекання в учнів любові до рідного краю, відповідального ставлення до довкілля.

Базова середня освіта передбачає поділ на два цикли – 5–6 класи (адапційний) і 7–9 класи (базове предметне навчання), що враховують вікові та індивідуальні особливості розвитку і потреби учнів, а також забезпечити просування індивідуальними освітніми траєкторіями.

***Освітня програма*** передбачає досягнення учнями результатів навчання (компетентностей), визначених Державним стандартом.

Зберігаючи наступність із початковою школою забезпечуємо подальше становлення особистості дитини, її фізичний, інтелектуальний, соціальний розвиток; формуємо здатність до творчого самовираження, критичного мислення, виховуємо ціннісне ставлення до держави, рідного краю, української культури, пошанування своєї гідності та інших людей, збереження здоров’я.

**Зміст Освітньої програми дає можливість формування у здобувачів освіти таких ключових компетентностей:**

1) вільне володіння державною мовою, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;

2) здатність спілкуватися українською та англійською мовами, що передбачає активне використання української мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади; можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;

3) математична компетентність, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;

4) компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;

5) інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, школа, громада тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;

6) екологічна компетентність, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміння важливості збереження природи для сталого розвитку суспільства;

7) інформаційно-комунікаційна компетентність, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;

8) навчання упродовж життя, що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;

9) громадянські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті класу і школи, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов’язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров’я і збереження здоров’я інших людей, дотримання здорового способу життя;

10) культурна компетентність, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;

11) підприємливість та фінансова грамотність, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організовувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень. Необхідною умовою формування компетентностей є діяльнісна спрямованість навчання, яка передбачає постійне включення учнів до різних видів педагогічно доцільної активної навчальнопізнавальної діяльності, а також практична його спрямованість.

Освітня програма, сформована на основі Типової освітньої програми, не потребує окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти. Вона схвалена педагогічною радою закладу загальної середньої освіти та затверджена його директором.

Освітня програма та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною Освітньою програмою, оприлюднюються на вебсайті закладу.

На основі визначеного в Освітній програмі закладу навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов’язкових для вивчення, вибіркових освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

Мета освітньої діяльності закладу полягає в створенні умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного учня, його мо­рального, інтелектуального, фізичного, художньо-естетичного зростання, формування ключових компетентностей. Заклад має ви­ховати громадянина демократичного суспільства, яке визнає освіченість, вихованість, культуру найвищими цінностями, незмінними чинниками соціального прогресу. Нове по­коління людей повинно бути здатним ефективно працювати і навчатися протягом життя, оберігати і примножувати цінності національної культури та громадянського суспільства.

Основними завданнями закладу освіти є:

* безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості учня. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогіки та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп’ютеризація освітнього процесу;
* підвищення якості освітньої діяльності освітнього закладу та забезпечення їх відповідності національним, європейським і міжнародним стандартам і вимогам;
* різнобічний розвиток індивідуальності дитини на основі виявлення її задатків і здібностей, формування ціннісних орієнтацій, задоволення інтересів і потреб;
* збереження і зміцнення морального, фізичного і психічного здоров'я вихованців; виховання школяра як громадянина України, національно свідомої, вільної, демократичної, життєво і соціально компетентної особистості, здатної здійснювати самостійний вибір і приймати відповідальні рішення у різноманітних життєвих ситуаціях;
* формування у школярів бажання і уміння вчитися, виховання потреби і здатності до навчання упродовж усього життя, вироблення умінь практичного і творчого застосування здобутих знань;
* становлення в учнів цілісного наукового світогляду, загальнонаукової, загальнокультурної, технологічної, комунікативної і соціальної компетентностей на основі засвоєння системи знань про природу, людину, суспільство, культуру, виробництво, оволодіння засобами пізнавальної і практичної діяльності;
* виховання в учнів любові до праці, забезпечення умов для їх життєвого і професійного самовизначення, формування готовності до свідомого вибору і оволодіння майбутньою професією;
* виховання школяра як людини моральної, відповідальної, з розвиненим естетичним і етичним ставленням до навколишнього світу і самої себе;
* запровадження в школі інноваційних підходів, форм, методів і засобів навчання;
* забезпечення ефективної взаємодії та співпраці всіх учасників освітнього процесу.

**ІІ. Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання**

**за освітньою програмою**

Навчання за освітньою програмою базової середньої освіти можуть розпочинати учні, які на момент зарахування (переведення) до закладу загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття відповідного рівня повної загальної середньої освіти, досягли результатів навчання, визначених у Державному стандарті початкової освіти, що підтверджено відповідним документом (свідоцтвом досягнень, свідоцтвом про здобуття початкової освіти).

У разі відсутності результатів річного оцінювання з будь-яких предметів та/або державної підсумкової атестації за рівень початкової освіти учні повинні пройти відповідне оцінювання упродовж першого семестру навчального року. Для проведення оцінювання наказом керівника закладу освіти створюється комісія, затверджується її склад (голова та члени комісії), а також графік проведення оцінювання та перелік завдань з навчальних предметів.

Протокол оцінювання рівня навчальних досягнень складається за формою згідно з додатком 2 до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12 січня 2016 року № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2019 року № 955), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за № 184/28314.

Продовження навчання у 5-6-х класах здійснюється у відповідності до наказу Міністерства освіти і науки України № 367 від 16.04.2018 р. «Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти».

**ІІІ. Загальний обсяг навчального навантаження**

Загальний обсяг навчального навантаження для закладів із навчанням українською мовою (5-6 класи - адаптаційний цикл базової середньої освіти), зазначений у додатку 1 до Типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19 лютого 2021 року № 235, наведено в **Таблиці 1**

**ІV. Навчальні плани**

Згідно з Типовим навчальним планом для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти з навчанням українською мовою (додаток 3 до Типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19 лютого 2021 року № 235), **далі - Типовий навчальний план**, навчальне навантаження в навчальному плані для 5-6 класів (адаптаційний цикл базової середньої освіти) закладу з навчанням українською мовою (**далі – Навчальний план**), визначено на рівні рекомендованого показника та наведено **в Таблиці 2**.

На основі Навчального плану складено Річний навчальний план для 5, 6 класів **(Таблиця 3)**, в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов’язкових для вивчення, для реалізації кожної освітньої галузі Державного стандарту, а також зазначено використання додаткових годин для вивчення предметів мовно-літературної освітньої галузі, з урахуванням освітніх потреб учнів.

Річний навчальний план для 5,6 класів дає цілісне уявлення про зміст і структуру першого та другого років адаптаційного циклу базової середньої освіти, встановлює погодинне співвідношення між окремими предметами, визначає гранично допустиме тижневе навантаження учнів.

Кількість навчальних годин у 5, 6 класах на вивчення 9 освітніх галузей визначено на рівні рекомендованого показника Навчального плану.

У Річному навчальному плані для 5 класу з 1 освітньої галузі («Мовно-літературна»), заклад освіти зробив перерозподіл годин між освітніми компонентами, а саме **0,5 годин з «Англійської мови»** на «**Зарубіжну літературу».**

Річний навчальний план для 5,6 класів зорієнтований на роботу закладу освіти за 5-денним навчальними тижнем.

**V. Модельні навчальні програми**

**Логічна послідовність вивчення навчальних предметів/інтегрованих курсів** розкривається у відповідних **модельних навчальних програмах,** що використовуються закладом освіти в освітньому процесі, та/або **навчальних програмах,** затверджених педагогічною радою, що містять опис результатів навчання учнів з навчальних предметів (інтегрованих курсів) в обсязі не меншому ніж встановлено відповідними модельними навчальними програмами із зазначенням кількості годин, необхідної для провадження послідовності досягнення результатів навчання здобувачів освіти з відповідних навчальних предметів/інтегрованих курсів, їхнього змісту та видів навчальної діяльності учнів.

У разі використання додаткових годин на вивчення курсу/навчального предмета за вибором до переліку модельних навчальних програм/навчальних програм додається програма цього курсу/навчального предмета.

Заклад освіти здійснює **вибір модельних навчальних програм** для закладів загальної середньої освіти з-поміж тих, яким надано гриф «Рекомендовано Міністерство освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 року №795). Перелік модельних навчальних програм подано у  **Таблиці 4.**

**VІ. Опис форм організації освітнього процесу**

Освітній процес у 5,6 класах організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх освітніх потреб.

Основними формами організації освітнього процесу є різні типи уроку, інтерактивні форми i методи навчання — дослідницькі, інформаційні, проекти, сюжетно-рольові ігри, інсценізації, моделювання, ситуативні вправи, екскурсії, віртуальні подорожі, спектаклі, квести, які вчитель організує у межах уроку aбo в позаурочний час.

Форми організації освітнього процесу можуть уточнюватись та розширюватись у змісті окремих предметів за умови виконання державних вимог Державного стандарту та окремих предметів протягом навчального року.

Вибір форм i методів навчання вчитель визначає самостійно, враховуючи конкретні умови роботи, забезпечуючи водночас досягнення конкретних очікуваних результатів, зазначених у навчальних програмах окремих предметів.

Відповідно до Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у закладах загальної середньої освіти (додаток 2 до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06.03.2002 р. за № 229/6517, із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти № 572 від 09.10.2002 наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту № 921 від 17.08.2012 наказом Міністерства освіти і науки № 401 від 08.04.2016) **6 клас ділиться на групи:**

* **під час проведення практичних занять з інформатики з використанням комп’ютерів за умови не менше 8 учнів у групі.**

**Режим роботи закладу загальної середньої освіти,** другий рівень повної загальної середньої освіти – базова середня освіта, адаптаційний цикл (5-6 класи)**:**

**- режим навчання –** п’ятиденний навчальний тиждень;

**- змінність** – одна зміна;

**- початок занять** – о 8 годині 30 хвилин;

**- тривалість уроків** встановлюється відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» **– 45 хвилин**;

**- тривалість перерв**:

**І перерва – 10 хвилин;**

**ІІ перерва – 20 хвилин;**

**ІІІ перерва – 20 хвилин;**

**ІV перерва – 10 хвилин;**

**V перерва – 10 хвилин;**

**VІ перерва – 10 хвилин.**

Форми здобуття загальної середньої освіти, другий рівень повної загальної середньої освіти – базова середня освіта, адаптаційний цикл (5-6 класи):

* **інституційна** – очна;
* **змішане навчання (з використанням технологій дистанційного навчання)** – на випадок потреби, на період надзвичайних ситуацій, на період воєнного стану**.**

У разі потреби (перевищено епідеміологічний поріг захворюваності на ГРВІ, COVID-19, надзвичайний стан тощо) освітній процес у 5,6 класах може здійснюватися дистанційно (з використанням технологій дистанційного навчання).

В освітньому процесі можуть використовуватися цифрові платформи, які дають змогу реалізовувати авторські методичні задуми, створювати навчальні курси, гнучко розподіляючи контент між онлайн- та офлайн-частинами, диференціювати навчальні завдання, проводити онлайн-уроки, оперативно надавати зворотній зв'язок, відстежувати навчальний поступ кожного учня, створювати та наповнювати потрфоліо.

З метою забезпечення в закладі єдиних підходів до створення електронного освітнього середовища освітній процес під час навчання з використанням дистанційних технологій організовується через платформу **«Нові знання» (**електронний розклад занять, електронний класний журнал/щоденники тощо)**.** Також дистанційне навчання може відбуватися за допомогою онлайн-занять через Zoom, Google Meet; платформи Google Classroom; заздалегідь записаних відеоуроків, презентацій від учителів чи із зовнішніх освітніх ресурсів; ретельно підібраних завдань для самостійної роботи із подальшою перевіркою на платформах: «На Урок», «Всеосвіта», Liveworksheets, LearningApps, Kahoot! тощо.

Організація освітнього процесу під час навчання з  використанням дистанційних технологій може передбачати навчальні (у тому числі практичні, лабораторні) заняття,  вебінари, онлайн-форуми та конференції, самостійну роботу, дослідницьку, пошукову, проєктну діяльність, навчальні ігри, консультації та інші форми організації освітнього процесу та має забезпечувати регулярну та змістовну взаємодію суб’єктів дистанційного навчання, з використанням форм індивідуальної та колективної навчально-пізнавальної діяльності учнів, а також здійснення ними самоконтролю під час навчання.

Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб’єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимі.

Педагогічні працівники самостійно визначають режим (синхронний або асинхронний) проведення навчальних занять. При цьому не менше 30 відсотків навчального часу, передбаченого Освітньою програмою закладу освіти, забезпечується в синхронному режимі.

Для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров’я,  відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет  або технічних засобів навчання, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених сімей тощо), заклад освіти забезпечує використання інших засобів комунікації, доступних для учнів за особистою заявою батьків/офіційних представників (телефонний, поштовий зв'язок тощо).

Заклад освіти забезпечує регулярне відстеження результатів навчання учнів, а також надання їм підтримки в освітньому процесі (за потреби).

Оцінювання результатів навчання учнів проводяться за видами оцінювання, визначеними спеціальними законами, і відповідно до критеріїв, визначених Міністерством освіти і науки України. Оцінювання результатів навчання учнів може здійснюватися очно або дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій.

Перевірка робіт учнів відбувається в термін, вказаний учителем. Якщо робота на перевірку надана невчасно, її перевірка здійснюється тільки за згодою вчителя. Вчитель має право за певними видами робіт здійснювати вибіркову перевірку надісланих учнями виконаних завдань.

Облік навчальних занять і результатів навчання учнів під час дистанційного навчання здійснюється відповідно до законодавства. Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється з дотриманням вимог законодавства про освіту, захист персональних даних, а також санітарних правил і норм (щодо формування розкладу навчальних занять, рухової активності (фізкультхвилинок), вправ для очей, тривалості виконання завдань для самопідготовки у позанавчальний час).

**Збереження здоров’я дітей належить до головних завдань закладу освіти**.

Метою освітньої галузі фізичної культури відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти є гармонійний фізичний розвиток особистості учня, підвищення функціональних можливостей організму, вдосконалення життєво необхідних рухових умінь та навичок, розширення рухового досвіду через формування стійкої мотивації учнів до занять фізичною культурою і спортом,

Освітня галузь «Фізична культура» реалізується через навчальний предмет «Фізична культура», модельна навчальна програма до якого побудована за модульною системою. Вона містить інваріантну (обов’язкову) та варіативну складову. До інваріантної частини належать модуль: теоретико-методичні знання та загальна фізична підготовка, зміст якого реалізовується упродовж кожного уроку.

Змістове наповнення варіативної складової заклад освіти формує самостійно із модулів, запропонованих модельною навчальною програмою.

Критеріями відбору варіативних модулів є: наявність матеріально-технічної бази, регіональні традиції, кадрове забезпечення та бажання учнів.

На вибір учнів, ураховуючи критерії відбору варіативних модулів, упродовж навчального року заклад освіти пропонує 12 варіативних модулів для учнів 5,6 класів:

***-*** *аеробіка;*

***-*** *бадмінтон;*

***-*** *баскетбол 3\*3;*

***-*** *баскетбол;*

***-*** *військово-спортивні ігри;*

***-*** *волейбол;*

***-*** *гімнастика;*

***-*** *дитяча легка атлетика;*

*- доджбол (вибивний);*

***-*** *настільний теніс;*

***-*** *панна (вуличний футбол);*

***-*** *рухливі ігри.*

**Гранична наповнюваність класів та тривалість уроків** встановлюються відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

**Кількість учнів у класах** (наповнюваність класів) **не може бути менше п’яти осіб та перевищувати 30 осіб**.

**VІІ. Опис інструментарію оцінювання**

Згідно з Законом України «Про повну загальну середню освіту» кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об’єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброчесне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

З метою організації оцінювання результатів навчання учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, розроблено методичні рекомендації щодо оцінювання їх навчальних досягнень (наказ Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 року № 289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти»)

Для визначення рівня досягнення учнями результатів навчання учнів 5 класу застосовувати Орієнтовну рамку оцінювання навчальних досягнень здобувачів базової середньої освіти. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів, що проводяться закладом, є формувальне, поточне та підсумкове: тематичне, семестрове, річне.

Система оцінювання має на меті допомогти вчителеві конкретизувати навчальні досягнення учнів і надати необхідні інструменти для впровадження об’єктивного й справедливого оцінювання результатів навчання.

В оцінюванні навчальних досягнень учнів важливо розрізняти поточне (формувальне) оцінювання (оцінювання для навчання) та підсумкове оцінювання (семестрове, річне). Формувальне оцінювання здійснюють з метою допомогти учням усвідомити способи досягнення кращих результатів навчання. Підсумкове оцінювання здійснюють з метою отримання даних про рівень досягнення учнями результатів навчання після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

**Поточне (формувальне) оцінювання**

**Формувальне** (поточне формувальне) оцінювання, окрім рівневого може здійснюватися у формі самооцінювання, взаємооцінювання учнів, оцінювання вчителем із використанням окремих інструментів (карток, шкал, щоденника спостереження вчителя, портфоліо результатів навчальної діяльності учнів тощо).

Поточне формувальне оцінювання здійснюється системно в процесі навчання на основі алгоритму діяльності вчителя під час організації формувального оцінювання, що забезпечить наступність між підходами до оцінювання навчальних досягнень здобувачів початкової і базової середньої освіти:

- формулювання об’єктивних і зрозумілих для учнів навчальних цілей на певний період (наприклад, заняття, тиждень, період, відведений для вивчення теми, тощо). Основою для вироблення навчальних цілей є очікувані результати навчання, передбачені відповідною навчальною програмою, та критерії оцінювання.

- інформування учнів про критерії оцінювання, за якими буде визначено рівень їхніх навчальних досягнень на кінець навчального семестру та року. Доцільно впроваджуватипоступове залучення учнів до вироблення критеріїв оцінювання результатів окремих видів навчальної діяльності.

- надання учням зворотного зв’язку щодо їхніх навчальних досягнень відповідно до визначених цілей. Зворотний зв’язок має бути зрозумілим і чітким, доброзичливим і своєчасним.

- створення умов для формування вміння учнів аналізувати власну навчальну діяльність (рефлексія).

- важливим є створення умов для активної участі учнів у процесі оцінювання із застосуванням критеріїв, зокрема шляхом самооцінювання та взаємооцінювання, та спільне визначення подальших кроків для покращення результатів навчання.

- корегування освітнього процесу з урахуванням результатів оцінювання та навчальних потреб учнів.

**Поточний контроль** проводиться систематично з метою встановлення рівнів опанування навчального матеріалу та здійснення корегування щодо застосовуваних технологій навчання. Основна функція поточного контролю – навчальна. Запитання, завдання, тести, тощо спрямовані на закріплення вивченого матеріалу й повторення пройденого, поєднання індивідуальних форм із фронтальною роботою класу.

**Тематичне оцінювання** здійснюється на основі поточного оцінювання із урахуванням проведених діагностичних (контрольних) робіт, або без проведення подібних робіт залежно від специфіки навчального предмета. Під час виставлення тематичного бала результати перевірки робочих зошитів, не враховуються. Семестрове оцінювання здійснювати за результатами контролю груп загальних результатів відображених у Свідоцтві досягнень.

**Семестровий контроль** може бути комплексним, проводитись у формі тестування тощо. Фіксація записів тематичного та семестрового оцінювання проводиться в окремій колонці без дати. Оцінка за семестр ставиться за результатами тематичного оцінювання та контролю груп загальних результатів.

**Річне оцінювання** здійснюється на підставі загальної оцінки результатів навчання за І та ІІ семестри. Окремі види контрольних робіт не проводяться. Оцінювання є зорієнтованим на визначені Державним стандартом базової середньої освіти ключові компетентності та наскрізні вміння й передбачені навчальною програмою очікувані результати навчання для відповідного періоду освітнього процесу.

Семестрова та річна оцінки можуть підлягати коригуванню. Відповідно до п. 3.2. Інструкції з ведення класного журналу 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06.2008 № 496, у триденний термін після виставлення семестрової оцінки батьки (особи, які їх замінюють) учнів (вихованців), які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання або не були атестовані, звертаються до керівника закладу освіти із заявою про проведення відповідного оцінювання, у якій пояснюють причину та необхідність його проведення. Наказом керівника закладу створюють комісію та затверджують графік і порядок проведення оцінювання. Члени комісії готують завдання, що погоджує педагогічна рада навчального закладу. Комісія ухвалює рішення щодо його результатів та складає протокол. Рішення цієї комісії є остаточним, при цьому скоригована семестрова оцінка не може бути нижчою за семестрову. У разі, якщо учневі / учениці не вдалося підвищити результати, запис у колонку «Скоригована» у класному журналі не роблять. За результатами оцінювання керівник закладу освіти видає відповідний наказ. Коригування річної оцінки здійснюють шляхом коригування семестрової оцінки за І та/або ІІ семестр відповідно до п.п. 9-10 Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762 (зі змінами).

Оцінка результатів навчання учнів є конфіденційною інформацією, яку повідомляють лише учневі / учениці, його / її батькам (іншим законним представникам).

Під час оцінювання навчальних досягнень враховуються дотримання учнями принципів доброчесності, а саме: вияв поваги до інших осіб, їхніх прав і свобод, дбайливе ставлення до ресурсів і довкілля, дотримання принципів академічної доброчесності. У разі порушення учнем / ученицею принципів доброчесності під час певного виду навчальної діяльності, учитель може прийняти рішення не оцінювати результат такої навчальної діяльності.

**Критерії та шкала оцінювання**

Оцінювання зорієнтоване на визначені Державним стандартом базової середньої освіти ключові компетентності та наскрізні вміння й передбачені навчальною програмою очікувані результати навчання для відповідного періоду освітнього процесу. Враховуючи ці вимоги, для оцінювання навчальних досягнень учнів доцільно керуватися такими категоріями критеріїв:

- розв’язання проблем і виконання практичних завдань із застосуванням знань, що охоплюються навчальним матеріалом;

- комунікація (тому числі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій);

- планування й здійснення навчального пошуку, робота з текстовою і графічною інформацією;

- рефлексія власної навчально-пізнавальної діяльності.

У разі порушення учнем / ученицею принципів доброчесності під час певного виду навчальної діяльності, учитель може прийняти рішення не оцінювати результат такої навчальної діяльності.

Відповідно рішення педагогічної ради Трудівського закладу загальної середньої освіти Кілійської міської ради від 28 серпня 2022 року №01, протягом перших двох місяців навчання (вересень-жовтень 2022/2023 н. р.) триватиме адаптаційний період, впродовж якого не здійснюється поточне та тематичне оцінювання. Результати навчальних досягнень учня/учениці 5 класу з переліку предметів, визначених Освітньою програмою відображатимуться в Свідоцтві досягнень, яке видають учневі / учениці в кінці навчального року, за системою (шкалою), визначеною законодавством.

Для забезпечення наступності між підходами до оцінювання результатів навчання здобувачів початкової та базової середньої освіти, підсумкове та проміжне оцінювання результатів навчання учнів протягом першого семестру здійснювати за рівневою шкалою, а його результати позначати словами або відповідними літерами: «початковий (П)», «середній» (С), «достатній»(Д), «високий (В)», та супроводжувати вербальною характеристикою з орієнтацією на досягнення учня / учениці. Заповнення графи «Характеристика результатів навчання» здійснюється відповідно до переліку навчальних предметів, визначених затвердженою Освітньою програмою закладу. Заповнюється з урахуванням фіксованих у класних журналах результатів досягнень учнів упродовж навчального року. У класному журналі і в Свідоцтві досягнень перед виставленням підсумкової оцінки у відповідних графах результатів навчання зазначати першу літеру («В», «Д», «С», «П»), що відповідає назві рівня досягнень орієнтовних критеріїв оцінювання результатів навчання з предметів (Високий, Достатній, Середній, Початковий).

Під час формувального оцінюванні, зокрема для самооцінювання та взаємооцінювання, в 5 класі всім педагогічним працівникам рекомендовано використовувати інструменти з орієнтовного переліку інструментів формувального оцінювання.

**ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК**

**ІНСТРУМЕНТІВ ФОРМУВАЛЬНОГО ОЦІНЮВАННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | **Опис інструмента** |
| 1 | **Аналіз портфоліо** | Перевірка рівня навчальних досягнень за допомогою портфоліо учня. Портфоліо – це підібрані учнем роботи із зазначенням дати, призначення яких – розповісти історію учнівських досягнень або поступу. Портфоліо зазвичай містить особисті роздуми учня з поясненнями, чому обрано ту чи ту роботу і як саме вона показує досягнення цілей навчання |
| 2 | **Відповідь хором** | Учні одночасно усно реагують на певну репліку. Це може бути відповідь на запитання, висловлення згоди чи незгоди із запропонованим твердженням, повторення сказаного вчителем тощо |
| 3 | **Візьми і передай** | Спільна групова робота, яку використовують, щоб поділитися думками або зібрати інформацію від кожного учасника групи; учні записують відповіді, потім передають вправо, додають власну відповідь на іншому аркуші і продовжують, доки їхній папірець обійде всю групу і знову повернеться до них. Потім обговорюють результати в групі |
| 4 | **Внутрішнє / зовнішнє коло** | Учні стають у два кола, внутрішнє та зовнішнє, обличчям одне до одного. Учні, що стоять навпроти, ставлять одне одному запитання по темі, які вони попередньо написали. Зовнішнє коло рухається і утворюються нові пари. Потім процедура повторюється |
| 5 | **Газетний заголовок** | Вигадайте газетний заголовок, який може бути написаний до теми, яку ми вивчаємо. Передайте основну ідею події |
| 6 | **Гра в кубик** | Покажіть 6 запитань до уроку. Об’єднайте учнів у групи по 4. У кожної групи є один кубик. Кожен кидає кубик та відповідає на запитання з відповідним номером. Якщо номер випав більш ніж один раз, учень може доповнити попередню відповідь або кинути кубик ще раз. Відповіді можна записувати |
| 7 | **Доповни думку** | Письмова перевірка розуміння стратегії, коли учні заповнюють пропуски у пропонованому твердженні |
| 8 | **Есе «хвилинка»** | Питання для есе на одну хвилину– це конкретне питання з орієнтацією на очікуваний(і) результат(и) навчання, на яке можна відповісти за одну-дві хвилини |
| 9 | **Запис у журнал** | Учні записують у свій журнал або зошит розуміння предмету, поняття або те, що вони вивчили на уроці. Вчитель переглядає записи, щоб дізнатися чи зрозумів учень певну тему, урок, поняття або вивчене |
| 10 | **Записні книжки учнів** | Інструмент для учнів для відстежування навчального поступу: куди я рухаюся? де я зараз? як туди дістатися? |
| 11 | **Збір ідей** | Учитель ставить запитання або дає завдання. Учні самостійно |
|  |  | відповідають на аркуші паперу, зазначаючи не менше трьох думок / відповідей / тверджень. Учні, що завершили, встають. Вчитель звертається до певного учня і просить його поділитися записаними ідеями. Учні викреслюють пункти, попередньо озвучені однокласниками і сідають, коли в них а аркушах закінчилися всі записані ідеї, незалежно від того, чи вони були озвучені саме ними. Вчитель продовжує опитувати учнів, доки сядуть усі |
| 12 | **З-Х-В та ЗХВ+** | Учні відповідають групами, в парах або індивідуально на запитання «Що ми вже знаємо?» (З), «Що ми хотіли б дізнатися?» (Х) та «Що вже вивчили за темою?» (В). Плюс (+) просить учнів класифікувати отримані знання за допомогою концептуальної карти або наочної схеми, яка відображає ключову інформацію. Потім кожен учень записує короткий підсумок (на один абзац) про вивчене |
| 13 | **Картка на вихід** | Це письмові відповіді учнів на запитання на картках, які учням роздають наприкінці уроку, після завершення певного виду роботи, теми тощо |
| 14 | **Концептуальна карта** | Будь-яка можлива форма схематичної наочності, яка допомагає учням побачити взаємозв'язки між поняттями за допомогою побудованих схем ключових слів, що позначають такі поняття |
| 15 | **Лідер за номером** | Учні об’єднуються в групи по чотири і кожному члену групи присвоюється номер. Учитель ставить питання / проблему і всі чотири учні її обговорюють. Вчитель називає номер і відповідний учень у кожній групі відповідає |
| 16 | **Найзаплутаніший (або найясніший) момент** | Це варіант однохвилинки. Можна дати учням трохи більше часу для відповіді на запитання. Запитайте (в кінці уроку або під час паузи, яка утворилася після пояснення теми): «Який найбільш заплутаний момент» сьогоднішнього заняття?» або  «Що вам здалося незрозумілим у понятті «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»? |
| 17 | **Перевірка неправильного розуміння** | Учитель надає учням поширені або передбачувані помилкові твердження з певної теми, щодо певного принципу або процесу і запитує, чи згодні вони з цим чи ні та чому. Учні мають дати аргументовані відповіді. Перевірка неправильного розуміння може також застосовуватися у формі тесту з декількома варіантами відповіді або гри «правильно-неправильно» |
| 18 | **Перефразування** | Учні мають висловити власними словами основну ідею уроку чи щойно поясненої теми |
| 19 | **Підбиття підсумків** | Форма роздумів одразу після певного виду роботи |
| 20 | **Підказка за аналогією** | Учні мають сформулювати думку на основі підказки-аналогії:  (певне поняття, принцип або процес) \_\_\_\_\_\_\_\_ виглядає як \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тому що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 21 | **Підсумок А-Б-В** | Кожному учневі в класі присвоюється окрема літера алфавіту, а він обирає слово, яке починається на цю літеру та пов'язане з вивченою темою |
| 22 | **Підсумок або питання на картках** | Учитель час від часу роздає картки й просить учнів писати з обох сторін за такими правилами:  (Один бік) на підставі вивченого (теми, розділу), опишіть основну велику ідею, яку ви зрозуміли, у формі короткого висновку. (Другий бік) запишіть те, що ви ще не повністю зрозуміли у вигляді твердження або запитання |
| 23 | **Підсумок одним реченням** | Учнів просять написати підсумкове речення, яке відповідає на запитання «хто», «що», «де», «коли», «чому», «як» щодо певної теми |
| 24 | **Підсумок одним словом** | Учні мають обрати з-поміж наведених варіантів (або запропонувати самостійно) слово, яке найкраще підсумовує тему |
| 25 | **Подумай – запиши – обговори в парі – поділися** | Учні обдумують відповідь самостійно, записують її, об’єднуються в пари та обговорюють відповідь із партнерами, а потім озвучують її всьому класу |
| 26 | **Подумай – розкажи в парі** | Вчитель ставить учням запитання. Учні самостійно формулюють відповіді протягом визначеного часу, потім повертаються кожен до свого партнера та надають йому відповідь. Вчитель викликає декілька пар на вибір, які озвучують свої відповіді у класі |
| 27 | **Пригадай – підсумуй – запитай – пов’яжи за 2 хвилини (ППЗП2)** | За дві хвилини учні повинні пригадати та назвати у правильному порядку найважливіші ідеї, отримані на попередньому занятті; за дві хвилини підсумувати ці пункти одним реченням, записати одне основне запитання, на яке вони хочуть отримати відповідь та знайти одну прив'язку цього матеріалу до основної теми предмету чи курсу |
| 28 | **Рішення-рішення** | Учитель висловлює певну думку, потім просить учнів зайняти сторону, що відповідає їхній думці з цієї теми і поділитися аргументацією. Учні можуть змінювати сторону після обговорення |
| 29 | **Самооцінювання** | Процес, під час якого учні збирають дані про власне навчання, аналізують що саме відображує їхні успіхи в досягненні навчальних цілей та планують наступні кроки |
| 30 | **Семінар за Сократом** | Учні ставлять питання одне одному з певного важливого питання або теми. Питання ініціюють розмову, яка триває як серія відповідей та додаткових запитань |
| 31 | **Сигнали руками** | Учні на прохання вчителя показують визначені сигнали рукою, щоб повідомити про рівень розуміння певного поняття, принципу або процесу:  «Розумію \_\_\_\_\_\_ і можу пояснити» (наприклад, великий палець вгору). «Ще не зовсім розумію \_\_\_\_\_\_\_» (наприклад, великий палець вниз).  «Не впевнений щодо \_\_\_\_\_\_»  (наприклад, помахати рукою) |
| 32 | **Скажи щось** | Учні по черзі обговорюють у групі певний прочитаний розділ або переглянуте відео |
| 33 | **Сортування слів** | Учням дають набір словникових термінів, які вони сортують за заданими або створеними ними категоріями |
| 34 | **Спінер ідей** | Учитель створює спінер, розділений на 4 сектори з написами «Спрогнозуй», «Поясни», «Підсумуй», «Оціни». Після пояснення нового матеріалу вчитель крутить спінер та просить учнів відповісти на запитання залежно від місця зупинки спінера. Наприклад, спінер зупиняється на секторі «Підсумуй», тоді вчитель може сказати: «Назви ключові поняття, про які щойно йшлося» |
| 35 | **Спостереження** | Учитель готує протокол спостереження із переліком учнів у класі, де буде зазначено, за якими саме очікуваними результатами він буде спостерігати. Рухаючись класом, він спостерігає за учнями, коли вони працюють, і робить необхідні записи та позначки в протоколі спостереження |
| 36 | **Тестування** | За допомогою тестування вчитель перевіряє опанування учнями фактичної інформації, понять. Орієнтовні типи тестових завдань:  Декілька правильних варіантів  Правильно/Неправильно  Коротка відповідь  Знайди відповідність  Розширена відповідь |
| 37 | **Трикутна призма (червоний, жовтий, зелений)** | Учні дають вчителеві зворотний зв'язок, показуючи колір, що відповідає рівню розуміння |
| 38 | **Усне опитування** | Учитель пропонує учнями відповісти на запитання, наведені нижче:  Чим це \_\_\_\_\_\_\_\_\_схоже на/відрізняється від\_\_\_\_\_\_\_\_\_?  Які характерні риси/елементи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?  Як іще можна показати/проілюструвати\_\_\_\_\_\_\_\_?  У чому полягає головна ідея, ключова концепція, мораль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?  Як \_\_\_\_\_\_\_\_\_стосується \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?  Які ідеї / деталі можна додати до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?  Наведіть приклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?  Що не так з\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?  Який висновок ви могли б зробити з\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?  Які висновки можна зробити з\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?  На яке питання ми намагаємося відповісти? Яку проблему ми намагаємося вирішити?  Що ви можете сказати про \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?  Що може статися, якщо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ?  Які критерії можна взяти для оцінки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?  Які докази підтверджують\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?  Як ми можемо довести / підтвердити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?  Як це можна розглядати з точки зору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?  Які альтернативи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ слід розглянути?  Який підхід/стратегію ви могли б використати для \_\_\_\_\_? |
| 39 | **Учнівська конференція** | Бесіда з кожним учнем особисто для перевірки рівня розуміння |
| 40 | **Хрестики-нулики** | Набір видів роботи, з яких учні самостійно можуть обирати ті, що можуть продемонструвати їхнє розуміння теми. Набір представлений у вигляді сітки з дев'яти квадратів, схожої на дошку для гри в хрестики-нулики, можна попросити учнів обирати так, щоб зрештою закреслити «три підряд». Завдання можуть відрізнятися за змістом, процесом та результатом і можуть бути адаптовані залежно від глибини знань |
| 41 | **Хто швидше?** | Робота в парі – слухач і ведучий. Обидва знають категорію (тему), однак ведучий стоїть спиною до дошки / екрану. З'являються слова на задану тему, слухач дає підказки, а ведучий намагається вгадати слово. Пара, яка завершила першою, встає |
| 42 | **Швидкий запис** | Попросіть учнів відповісти за 2-10 хвилин на відкриті запитання або твердження |
| 43 | **Шкала Лайкерта** | Учитель наводить 3-5 тверджень, які явно не є істинними або помилковими, але дещо спірними. Мета полягає в тому, щоб допомогти учням подумати над текстом, а потім обговорити його з однокласниками. Наприклад,  «Герой (ім'я) не повинен був робити (що саме).»  повністю погоджуюся не погоджуюся погоджуюся повністю погоджуюся |
| 44 | **3-2-1** | Учні виконують такі варіанти завдань, визначаючи за прочитаним текстом: три речі, які ви дізналися, два цікаві факти, одне питання, що  залишилося;  три ключові слова, дві відмінності між \_, один вплив на \_; три важливі факти, дві цікаві ідеї, одне уявлення про себе як учня; три нові терміни, дві нові ідеї, одна річ, яку потрібно обдумати; три питання до тексту (незнайомі слова або незрозумілі ідеї), два прогнози за текстом (що станеться далі, враховуючи вже прочитане), знайдіть один зв'язок у тексті (з тим, що ви вже знали або випробували) |
| 45 | **Трихвилинна пауза** | Трихвилинна пауза дає змогу учням зупинитися, обміркувати певні представлені явища та ідеї, прив'язати їх до вже наявних знань або досвіду та попросити роз'яснень.  Я змінив(ла) ставлення до....  Я більше дізнався(лася) про...  Мене здивувало...  Я почувався(лася)... |
| 46 | **Є питання, в кого є відповідь?** | Учитель робить два набори карток. Перший набір має запитання за певним розділом навчання. У другому наборі містяться відповіді. Учитель роздає картки з відповідями учням, а потім він або учень зачитує класу питання на картці. Всі учні перевіряють свої картки з відповідями, щоб знайти правильну |

Оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу в другому семестрі здійснювати за 12-бальною шкалою оцінювання, яка передбачає зіставлення навчальних досягнень здобувачів з конкретними очікуваними результатами навчання, визначеними Освітньою програмою, оцінювання учнів 6 класу протягом навчального року здійснювати за 12-бальною шкалою оцінювання. Бальне оцінювання є зорієнтованим на визначені Державним стандартом базової середньої освіти ключові компетентності та наскрізні вміння й передбачені навчальною програмою очікувані результати навчання для відповідного періоду освітнього процесу.

Для визначення рівня досягнення учнями результатів навчання під час бального оцінювання в 5,6 класах застосовується Орієнтовна рамка оцінювання навчальних досягнень здобувачів базової середньої освіти.

**ОРІЄНТОВНА РАМКА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ БАЗОВОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рівні**  **Категорії**  **критеріїв** | **Початковий рівень**  1 – 3 балів | **Середній рівень**  4 – 6 балів | **Достатній рівень**  7 – 9 балів | **Високий рівень**  10 – 12 балів |
| ***Планування***  ***та здійснення навчального***  ***пошуку, аналіз текстової та графічноїінформації*** | Учень/учениця самостійно або з допомогою вчителя чи іншихосіб:планує й здійснює навчальний пошук;опрацьовує текстову та/або графічну інформацію | Учень / учениця самостійно або здопомогою вчителя чи інших осіб:планує й здійснює навчальний пошук;ставить запитання до змісту навчального матеріалу;опрацьовує й інтерпретує текстову та/або графічну інформацію без істотних змістових і логічнихнеточностей | Учень/ учениця самостійно або під опосередкованим керівництвом учителя або іншихосіб:планує й успішно здійснює навчальний пошук, не обмежуючись навчальним матеріалом;ставить уточнювальні запитання;використовує інформацію з кількох джерел;опрацьовує й логічно інтерпретує текстову та/або графічну інформацію;порівнює інформаціюз кількохджерел | Учень/ учениця самостійно або під опосередкованим керівництвом учителя чи іншихосіб:планує й успішно здійснює навчальний пошук, не обмежуючись навчальним матеріалом; ставить запитання на з’ясування причинно- наслідковихзв’язків;  використовує інформацію з різних джерел; опрацьовує й логічно інтерпретує текстову та/або графічну інформацію;  аналізує й порівнює інформацію з різних джерел; критично оцінює надійність джерела й достовірність інформації |
| ***Комунікація,***  ***зокрема з***  ***використанням інформаційно-комунікаційних технологій*** | Учень / учениця створює короткі усні й письмові повідомлення;відтворює почуту або прочитану інформацію, допускаючи істотні змістові та/або логічні неточності | Учень / учениця створює короткі усні й письмові повідомлення;відтворює почуту або прочитану інформацію без істотних змістових та/або логічних неточностей;  презентує результати своєї навчальної діяльності | Учень / учениця створює деталізовані усні й письмові повідомлення;висловлює власну думку й наводить приклади на її підтвердження;  презентує результати навчальної діяльності, зокрема з використанням ІКТ (за умови доступності) | Учень / учениця створює деталізовані усні й письмові повідомлення;висловлює й логічно обґрунтовує власну думку, наводить приклади на її підтвердження;  творчо презентує результати навчальної  діяльності,зокрема з використанням ІКТ (за умови доступності) |
| ***Виконання практичних завдань та розв’язання повсякденних проблем із***  ***застосуванням знань, що***  ***охоплюються навчальним матеріалом*** | Учень / учениця самостійно або з допомогою вчителя або іншихосіб:  виконує навчальну дію на рівні копіювання зразка її виконання;  розпізнає, називає окремі об’єкти вивчення | Учень / учениця самостійно або здопомогою вчителя чи інших осіб:виконує навчальну дію із застосування знань, що охоплюються навчальним матеріалом, за зразком;може порівняти окремі об’єкти вивчення | Учень/учениця самостійно або під опосередкованим керівництвом учителя чи іншихосіб:  застосовує знання, що охоплюються навчальним матеріалом, у типових ситуаціях на рівні свідомого вибору, а саме:  формулює проблемні питання, пропонує можливі способи виконання завдання або розв’язання проблеми;  складає план для виконання / розв’язання відповідно до інструкцій та/або успішно виконує окремі етапи такого виконання / розв’язання;  може аналізувати та порівнювати об’єкти вивчення | Учень/учениця самостійно або під опосередкованим керівництвом учителя чи іншихосіб:застосовує знання, що охоплюються  навчальним матеріалом, для виконання практичних завдань та/або розв’язання повсякденних проблем унетиповихситуаціях нарівнісвідомоговибору,асаме: формулює проблемніпитання, висуває гіпотези; успішно виконуєзавданняабо розв’язує проблему відповідно до інструкцій;  обґрунтовує обраний спосіб розв’язання / виконання, спираючись на знання й досвід;  може класифікувати й узагальнювати об'єкти вивчення |
| ***Рефлексія власної навчально- пізнавальноїдіяльності*** | Учень / учениця розпізнаєпомилки, логічні або змістові неточності в результатах навчальної діяльності після того, як на них вказуєвчитель | Учень / учениця самостійно або здопомогою вчителя чи інших осіб:розпізнає й  виправляє окремі помилки та робить часткові уточнення в результатах навчальної діяльності | Учень/учениця самостійно або під опосередкованим керівництвом учителя чи інших осіб:успішно виправляє окремі помилки, робить часткові уточнення в результатах власної навчальноїдіяльності;  визначає окремі труднощі, що виникають у процесі власної навчально- пізнавальної діяльності й можливі шляхи їхподолання | Учень / учениця самостійно або під опосередкованим керівництвом учителя чи іншихосіб  аналізує результати власної навчальної діяльності із застосуванням  критеріїв оцінювання, успішно виправляє помилки й робитьуточнення;  визначає труднощі, що виникають у процесі власної навчально-пізнавальної діяльності, та можливі шляхи їх подолання |

При переході від підсумкового оцінювання у 5-му класі за рівневою шкалою в І семестрі до оцінювання за бальною шкалою в ІІ семестрі рекомендується при виставленні річної оцінки орієнтуватись на оцінку за ІІ семестр, а можливу різницю між рівнями результатів навчання у І та ІІ семестрах враховувати шляхом виставлення річної оцінки, що відповідає вищому показнику.

Якщо рівень результатів навчання учня/учениці визначити неможливо через тривалу відсутність учня / учениці, у класному журналі та свідоцтві досягнень робиться запис «(н/а)» (не атестований(а)).

**VIІ. Опис та інструменти внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

Система внутрішнього забезпечення якості складається з наступних компонентів:

* *кадрове забезпечення освітньої діяльності****:***

викладання у 5,6 класах повністю забезпечене кваліфікованими фахівцями, а саме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кількісний склад педпрацівників** | **Освітній рівень** | | **Фаховий рівень** | | **Професійно-кваліфікаційний рівень** | | | | | | **Педагогічний стаж** | | | |
| **Кількість педагогічних працівників**  **(вчителів початкових класів** | **Магістр (спеціаліст)** | **бакалавр** | **педагогічний** | **непедагогічний** | **категорія** | | | | **звання** | | **До 3-х років** | **Від 3-х до 10-років** | **Від 10-ти до 20-ти років** | **Понад 20 років** |
|  |  |  | **спеціаліст** | **Старший учитель** | **Учитель -методист** |
| **вища** | **перша** | **друга** |
| **12** | **12** | **-** | **12** | **-** | **5** | **5** | **1** | **1** | **3** | **2** | **1** | **1** | **-** | **10** |
|  | **100%** | **-** | **100%** | **-** | **42%** | **42%** | **8%** | **8%** | **25%** | **16%** | **8%** | **8%** | **-** | **84%** |

* *навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності* – Державний стандарт, навчальні програми, підручники, які мають гриф МОН;
* *Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності* – для учнів 5,6 класів створено освітнє середовище із розподілом приміщення кабінетів на відповідні осередки; забезпечено ресурсами для навчання (підручники, відповідні дидактичні матеріали та технічне оснащення); освітній процес відбувається через призму наскрізних ліній та базується на партнерських відносинах вчителя, учня та його батьків.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва приміщення** | **Кіль-кість** | **Стан** |
|  | Навчальних кабінетів для 5,6 класів | 12 | Облаштовані |
|  | Бібліотека | 1 | Облаштована |
|  | Актова зала | 1 | Облаштована |
|  | Спортивна зала | 1 | Облаштована |
|  | Їдальня | 1 | Облаштована |
|  | Внутрішні вбиральні | 2 |  |
|  | Шкільне подвір'я | 1 | Облаштоване |
|  | Стадіон | 1 |  |
|  | Кабінет медичної сестри | 1 | Облаштований |
|  | Кабінет інформатики  (з мережею Інтернет) | 1 | Облаштований |

* *якість проведення навчальних занять* – за якісне і вчасне проведення навчальних занять учителі несуть персональну відповідальність;
* *моніторинг досягнення учнями результатів навчання (компетентностей)* проводиться згідно з вимогами навчальних програм відповідно до плану роботи закладу загальної середньої освіти.

**Завдання системи внутрішнього забезпечення якості освіти**:

* оновлення методичної бази освітньої діяльності;
* контроль за виконанням навчального плану та освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок учнів, розробка рекомендацій щодо їх покращення;
* моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти;
* створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників – відповідно до плану роботи закладу загальної середньої освіти.

**Структура 2023/2024 навчального року**

Відповідно до статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту» освітній процес у закладі загальної середньої освіти організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2023 року № 782 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», освітній процес у 2023/2024 навчальному році розпочнеться в День знань 1 вересня і триватиме до 28 червня 2024 року.

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» на період тривалості воєнного стану призупиняється дія положення частини третьої статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту» в частині тривалості освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти не менше 175 навчальних днів. 2023/2024 навчальний рік може тривати більше або менше 175 днів.

Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Тривалість та структура навчального року визначається закладом освіти з урахуванням навчального часу на проведення державної підсумкової атестації, навчальної практики, додаткових консультацій для усунення прогалин у навчанні, інших форм організації освітнього процесу, визначених освітньою програмою закладу освіти.

**Навчальні заняття організовуються за семестровою системою**:

**І семестр** - з 01 вересня по 29 грудня ( 86 навчальних днів),

**ІІ семестр** - з 05 лютого по 06 червня (89 навчальних днів).

**Впродовж навчального року для учнів проводяться канікули**:

* **зимові** з 01 січня по 02 лютого ( 33 календарних дні);

**Тривалість канікул** у закладі загальної середньої освіти протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

У разі посилення карантинних обмежень, продовження воєнного стану в країні, у структурі 2023/2024 навчального року можливі зміни (за рішенням пед. ради) термінів й дат, семестрів/канікул, форми навчання.

**Свято «Останній дзвінок» провести 06 червня**.

**Таблиця 1 до Освітньої програми**

(додаток 1 до Типової освітньої програми

для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти)

**Загальний обсяг навчального навантаження із навчанням українською мовою (5,6 класи – адаптаційний цикл базової середньої освіти)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва освітньої галузі** | **Навчальне навантаження** | **5 клас** | | |  | **6 клас** | |
| **Рекомен-доване\*** | **Міні-мальне\*** | **Макси-мальне**  **\*** | **Рекомен-доване\*** | **Міні-**  **мальне\*** | **Макси-мальне**  **\*** |
| Мовно-літературна \*\* | На тиждень | 11 | 10 | 13 | 11 | 10 | 13 |
| На рік | 385 | 350 | 455 | 385 | 350 | 455 |
| Математична | На тиждень | 5 | 4 | 6 | 5 | 4 | 6 |
| На рік | 175 | 140 | 210 | 175 | 140 | 210 |
| Природнича | На тиждень | 2 | 1,5 | 3 | 4 | 2 | 5 |
| На рік | 70 | 52,5 | 105 | 140 | 70 | 175 |
| Соціальна і здоров’язбережувальна | На тиждень | 1,5 | 1 | 3 | 1,5 | 1 | 3 |
| На рік | 52,5 | 35 | 105 | 52,5 | 35 | 105 |
| Громадянська та історична | На тиждень | 1 | 1 | 2 | 2 | 1,5 | 3 |
| На рік | 35 | 35 | 70 | 70 | 52,5 | 105 |
| Технологічна | На тиждень | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 3 |
| На рік | 70 | 35 | 105 | 70 | 35 | 105 |
| Інформатична | На тиждень | 1,5 | 1 | 2 | 1,5 | 1 | 2 |
| На рік | 52,5 | 35 | 70 | 52,5 | 35 | 70 |
| Мистецька | На тиждень | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 3 |
| На рік | 70 | 35 | 105 | 70 | 35 | 105 |
| Фізична культура\*\*\* | На тиждень | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| На рік | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 |
| Усього | На тиждень | 29 |  |  | 32 |  |  |
| На рік | 1015 |  |  | 1120 |  |  |
| Додаткові години для вивчення предметів освітніх галузей, вибіркових освітніх компонентів, проведення індивідуальних консультацій та групових занять | На тиждень | 2 |  |  | 2 |  |  |
| На рік | 70 |  |  | 70 |  |  |
| Загальнорічна кількість навчальних годин, що фінансуються з бюджету (без урахування поділу на групи) | На тиждень | 31 |  |  | 34 |  |  |
| На рік | 1085 |  |  | 1190 |  |  |
| Гранично допустиме навантаження учнів\*\*\*\* | На тиждень | 28 |  |  | 31 |  |  |
| На рік | 9 80 |  |  | 1 085 |  |  |

**Таблиця 2**

**Навчальний план для 5-6 класів закладу освіти**

**з навчанням українською мовою**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітня галузь** | | **Орієнтовний перелік предметів та галузевих інтегрованих курсів** | | | | | **Рекомендована кількість годин на тиждень у класах** | | **Орієнтовний перелік міжгалузевих інтегрованих курсів** | |
| **5** | **6** |
| **Мовно-літературна** | | Українська мова | | | | | 4 | 4 | Міжгалузеві інтегровані курси  \* Робототехніка. 5-9 клас  STEM. 5-9 клас  Драматургія і театр. 5-9 клас  Включаються до навчального плану освітньої програми за вибором закладу освіти у межах загальної кількості годин, визначених типовим навчальним планом  \*Кількість навчальних годин на вивчення міжгалузевих інтегрованих курсів визначає заклад освіти з урахуванням навчального навантаження, визначеного на відповідні навчальні предмети | |
| Українська література | | | | | 2 | 2 |
| Зарубіжна література | | | | | 1,5 | 1,5 |
| Іноземна мова | | | | | 3,5 | 3,5 |
| Друга іноземна мова (не менше двох годин на тиждень) включається до навчального плану освітньої програми за вибором закладу освіти як вибірковий освітній компонент за рахунок перерозподілу навчальних годин інших освітніх галузей  **Інтегровані курси\***  Інтегрований курс літератур (української та зарубіжної). 5-9 клас  Інтегрований курс української мови та літератури. 5-9 клас Інтегрований мовно-літературний курс (українська мова, українська та зарубіжні літератури). 5-9 клас  \*Кількість навчальних годин на вивчення інтегрованих курсів визначає заклад освіти з урахуванням навчального навантаження, визначеного на відповідні навчальні предмети | | | | | | |
| **Довідково**  Кількість навчальних годин на вивчення освітньої галузі «Мовно-літературна»:  Кількість навчальних годин на вивчення освітньої галузі «Мовно- літературна»: | |  | | | | |  |  |  | |
| Рекомендована Мінімальна Максимальна | | | | | 11  10  13 | 11  10  13 |
| Резерв навчальних годин (різниця між рекомендованою та мінімальною кількістю навчальних годин) освітньої галузі «Мовно-літературна»  Резерв навчальних годин (різниця між рекомендованою та мінімальною кількістю навчальних годин) освітньої галузі «Мовно-літературна» | |  | | | | | 1 | 1 |  | |
| **Математична** | | Математика | | | | | 5 | 5 |  | |
| **Довідково**  Кількість навчальних годин на вивчення освітньої галузі «Математична»:  Рекомендована  Мінімальна  Максимальна | | | | | | | 5  4  6 | 5  4  6 |  | |
| Резерв навчальних годин освітньої галузі «Математична» | | | | | | | 1 | 1 |  | |
| **Природнича** | | Інтегрований курс «Пізнаємо природу»\*/ Інтегрований курс «Довкілля»\* | | | | | 2 | 2 |  | |
| Географія | | | | | - | 2 |
| **Інтегрований курс\***  Природничі науки. 5-9 клас \*До навчального плану освітньої програми за вибором закладу освіти включається або інтегрований курс «Пізнаємо природу» або інтегрований курс «Довкілля» | | | | | | |
| **Довідково**  Кількість навчальних годин на вивчення освітньої галузі «Природнича»:  Рекомендована  Мінімальна  Максимальна | | | | | | | 2  1,5  3 | 4  2  5 |  | |
| Резерв навчальних годин освітньої галузі «Природнича» | | | | | | | 0,5 | 2 |  | |
| **Соціальна і здоров’язбережувальна** | Інтегрований курс «Здоров’я, безпека та добробут» | | | | | | 1 | 1 |  | |
| Етика\* / Культура добросусідства\* / Інші курси морального спрямування\* | | | | | | 0,5 | 0,5 |
| **Інтегрований курс\***  Природничі науки. 5-9 клас  \*До навчального плану освітньої програми за вибором закладу освіти включається або інтегрований курс «Пізнаємо природу» або інтегрований курс «Довкілля» | | | | | | | |
| **Довідково**  Кількість навчальних годин на вивчення освітньої галузі «Соціальна і здоров’язбережувальна»:  Рекомендована  Мінімальна  Максимальна | | | | | | | 1,5  1  3 | 1,5  1  3 |  | |
| Резерв навчальних годин освітньої галузі «Соціальна і здоров’язбережувальна» | | | | | | | 0,5 | 0,5 |  | |
| **Громадянська та історична** | Вступ до історії України та громадянської освіти | | | | | | 1 | - |  | |
|  | Історія України. Всесвітня історія | | | | | | - | 2 |  | |
|  | **Інтегровані курси**\*  Досліджуємо історію і суспільство. 5-6 клас  Україна і світ: вступ до історії та громадянської освіти. 5-6 клас | | | | | | | |  | |
| **Довідково**  Кількість навчальних годин на вивчення освітньої галузі «Громадянська та історична»:  Рекомендована  Мінімальна  Максимальна | | | | | | | 1  1  2 | 2  1,5  3 |  | |
| Резерв навчальних годин освітньої галузі «Громадянська та історична» | | | | | | | - | 0,5 |  | |
| **Інформатична** | | | Інформатика | | | | 1,5 | 1,5 |  | |
| **Довідково**  Кількість навчальних годин на вивчення освітньої галузі «Інформатична»:  Рекомендована  Мінімальна  Максимальна | | | | | | | 1,5  1  2 | 1,5  1  2 |  | |
| Резерв навчальних годин освітньої галузі «Інформатична» | | | | | | | 0,5 | 0,5 |  | |
| **Технологічна** | Технології | | | | | | 2 | 2 |  | |
| **Довідково**  Кількість навчальних годин на вивчення освітньої галузі «Технологічна»:  Рекомендована  Мінімальна  Максимальна | | | | | | | 2  1  3 | 2  1  3 |  | |
| Резерв навчальних годин освітньої галузі «Технологічна» | | | | | | | 1 | 1 |  | |
| **Мистецька** | Інтегрований курс  «Мистецтво» | | | | | | 2 | 2 |  |  |
| До навчального плану освітньої програми за вибором закладу освіти включається інтегрований курс «Мистецтво» або окремі предмети «Музичне мистецтво», «Образотворче мистецтво». Кількість годин на вивчення окремих предметів визначає заклад освіти | | | | | | | |
| **Довідково**  Кількість навчальних годин на вивчення освітньої галузі «Мистецька»:  Рекомендована  Мінімальна  Максимальна | | | | | 2  1  3 | | | 2  1  3 |  |  |
| Резерв навчальних годин освітньої галузі «Мистецька» | | | | | 1 | | | 1 |
| **Фізична культура** | | | | Фізична культура | 3 | | | 3 |  |  |
| Години, передбачені для фізичної культури, не враховуються під час визначення гранично допустимого навчального навантаження учнів, але обов'язково фінансуються | | | | |
| Разом (без фізичної культури + фізична культура) | | | | | | 26+3 | | 29+3 |  |  |
| Додаткові години для вивчення предметів освітніх галузей, курсів за вибором, проведення індивідуальних консультацій та групових занять  Гранично допустиме навчальне навантаження | | | | | | 2  28 | | 2  31 |  |  |
| Всього (без фізичної культури + фізична культура; без урахування поділу класів на групи) | | | | | | 28+3 | | 31+3 |  |  |

**Таблиця 3 до Освітньої програми**

(додаток 3 до Типової освітньої програми

закладів загальної середньої освіти,

затвердженої наказом МОН України

від 19.02.2021 р. № 235)

**Навчальний план для 5,6 класів**

**з українською мовою навчання на 2023/2024 навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Освітня галузь** | **Перелік навчальних предметів та галузевих інтегрованих курсів** | **Кількість годин на тиждень у класі** | |
| **5** | **6** |
| Мовно-літературна | Українська мова | 4 | 4 |  |
| Українська література | 2 | 2 |
| Зарубіжна література | 1,5+0,5 | 1,5 |
| Іноземна мова -німецька | - | 3,5 |
| Іноземна мова - англійська | 3 | - |
| Математична | Математика | 5 | 5 |
| Природнича | ***Інтегрований курс***  «Пізнаємо природу» | 2 | 2 |
| Географія | - | 2 |
| Соціальна і здоров’язбережувальна | ***Інтегрований курс*** «Здоров’я, безпека та добробут» | 1 | 1 |
| Етика | 0,5 | 0,5 |
| Громадянська та історична | Вступ до історії України та громадянської освіти | 1 | - |
| Історія України. Всесвітня історія. | - | 2 |
| Інформатична | Інформатика | 1,5 | 1,5 |  |
| Технологічна | Технології | 2 | 2 |
| Мистецька | Музичне мистецтво | 1 | 1 |
| Образотворче мистецтво | 1 | 1 |
| Фізична культура | Фізична культура | 3 | 3 |
| **Разом (**без фізичної культури +фізична культура) | | **26+3** | **29+3** |
| **Гранично допустиме навчальне навантаження** | | **26** | **29** |
| **Всього фінансується** (без фізичної культури + фізична культура; без урахування поділу класів на групи**)** | | **26+3** | **29+3** |

**Таблиця 4 до Освітньої програми**

**Перелік модельних навчальних програм для закладів загальної середньої освіти,** другий рівень повної загальної середньої освіти – базова середня освіта, адаптаційний цикл (5-6 класи)

Рекомендовано Міністерством освіти і науки України

( наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 року №795)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Освітня галузь** | **Модельна навчальна програма** | |
| **назва** | **автор(и)** |
| Мовно-літературна (українська мова, українська література, зарубіжна література) | «Українська мова. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти | Заболотний О.В.,  Заболотний В.В.,  Лавринчук В.П.,  Плівачук К.В.,  Попова Т.Д. |
| «Українська література. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти | Архипова В.П.,  Січкар С.І.,  Шило С.Б. |
| «Зарубіжна література.  5-9 класи»  для закладів загальної середньої освіти | Ніколенко О.М.,  Ісаєва О.О.,  Клименко Ж.В. |
| Мовно-літературна (іншомовна освіта) | «Іноземна мова. 5-9 класи для закладів загальної середньої освіти» | Редько В.Г.,  Шаленко О.П.,  Сотнікова С.І.,  Коваленко О.Я., Коропецька І.Б.,  Якоб О.М. |
| Математична | [«Математика. 5-6 класи» для закладів](https://drive.google.com/file/d/1YMPwWKLNmdHTQ6wj4_5aUH0sPafkCBqX/view?usp=sharing) [загальної середньої освіти](https://drive.google.com/file/d/1YMPwWKLNmdHTQ6wj4_5aUH0sPafkCBqX/view?usp=sharing) | Істер О.С. |
| Природнича | «Пізнаємо природу»  5-6 класи (інтегрований курс)»  для закладів загальної середньої освіти | Коршевнюк Т.В. |
| Громадянська та історична освіта | «Вступ до історії України та громадянської освіти. 5 клас» для закладів загальної середньої освіти | Бурлака О. В.,  Власова Н. С.,  Желіба О. В., Майорський В. В.,  Піскарьова І. О., |
| Соціальна та здоров’язбережувальна | «Здоров'я, безпека та добробут. 5-6 класи (інтегрований курс)» для закладів загальної  середньої освіти | Воронцова, Т.В. Пономаренко В.С., Лаврентьєва І.В.,  Хомич О.Л. |
| «Етика. 5-6 класи» для закладів загальної  середньої освіти | Ашортіа Є.Д.,  Бакка Т.В.,  Желіба О.В.,  Козіна Л.Є.,  Мелещенко Т.В.,  Щупак І.Я. |
| Технологічна | "Технології. 5-6 класи" для закладів загальної середньої освіти | Ходзицька І.Ю.,  Горобець О. В.,  Медвідь О.Ю.,  Пасічна Т.С.,  Приходько Ю.М. |
| Інформатична | «Інформатика. 5-6 клас» для закладів загальної середньої освіти | Ривкінд Й.Я.,  Лисенко Т.І. та інші |
| Мистецька | «Мистецтво. 5-6 класи» (інтегрований курс) для закладів загальної середньої освіти | Масол Л.М.,  Просіна О.В. |
| Фізична культура | «Фізична культура.  5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти | Педан О.С., Коломоєць Г. А. , Боляк А. А.,  Ребрина А. А., Деревянко В. В., Стеценко В. Г., Остапенко О. І.,  Лакіза О. М.,  Косик В. М. та інші |