

**Трудівський заклад загальної середньої освіти**

**Кілійської міської ради**

**Н А К А З**

**26.03.2021 №**

|  |
| --- |
| **Про організаційні заходи щодо забезпечення виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти»** |

 На підставі статті 53 Конституції України, відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникнення і поширення коронавірусної хвороби (COVID-19)», відповідно до частини 1 статті 13, частини 2 статті 66 Закону України «Про освіту», частини 4 статті 9 Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016, рішення виконавчого комітету Кілійської міської ради від 26 березня 2019 року №68 «Про закріплення території обслуговування за закладами загальної середньої освіти Кілійської міської ради» (із змінами), на виконання наказу відділу освіти та молодіжної політики Кілійської міської ради від 25.03.2021 р. №46 «Про організаційні заходи щодо забезпечення виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 р. №367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», у зв’язку з карантинними обмеженнями, з метою забезпечення рівного доступу до здобуття повної загальної середньої освіти

|  |
| --- |
|  |

**НАКАЗУЮ:**

1. Визначити 01 квітня 2021 року датою початку прийому заяв про зарахування дітей до першого класу 2021/2022 навчального року.

Дозволити під час карантину прийом заяв про зарахування дітей до першого класу у 2021/2022 навчальному році та відповідних документів або їх копій електронною поштою у сканованій формі без електронного цифрового підпису з їх реєстрацією відповідно до пункту 8 розділу ІУ Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25 червня 2018 року № 676, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11 вересня 2018 року за № 1028/32480» (окремо від інших документів із зазначенням електронної адреси відправника та адресата).

1. Забезпечити виконання Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016 (далі - Порядок).
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Сас Т.А та секретарю закладу Ігнат Н.Н. забезпечити термінове оприлюднення на інформаційному стенді закладу та на сайті закладу інформацію:

 1) про закріплену за закладом територію обслуговування відповідно до рішення виконавчого комітету Кілійської міської ради від 26.03.2019 № 68 «Про закріплення території обслуговування за закладами загальної середньої освіти Кілійської міської ради» (із змінами);

 2) про спроможність закладу освіти;

 3) про кількість учнів у кожному класі та, відповідно, наявність вільних місць у кожному з них;

 4) про дату початку прийому заяв про зарахування дітей до першого класу у 2020/2021 навчальному році та перелік документів, які мають бути доданими батьками дитини до заяви про зарахування відповідно до пункту 4 розділу І цього Порядку.

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Сас Т.А. до 15-00 години 15 червня 2021 року надати до Відділу освіти та молодіжної політики Кілійської міської ради інформацію про прогнозовану чисельність учнів у 1-му класі 2021/2022 навчального року за результатами зарахування учнів до 1-х класів.
2. Вчителю 1-го класу Бондаренко Т.Ф. взяти до уваги, що заяву про зарахування дитини до першого класу закладу освіти, за яким закріплена територія обслуговування, на якій проживає ця дитина, разом з відповідними документами подаються до закладу одним з батьків дитини особисто до 31 травня 2021 року (пункт перший глави першої розділу ІІ Порядку).
3. Вчителю 1-го класу Бондаренко Т.Ф. взяти до уваги, що, відповідно до Порядку:

 6.1. Зарахування до першого класу закладу загальної середньої освіти (далі – ЗЗСО) здійснюється відповідно до наказу директора ЗЗСО, що видається на підставі заяви одного з батьків дитини, поданої особисто (з пред’явленням документа, що посвідчує особу заявника) та за зразком згідно з додатком 1 до Порядку;

- до заяви мають бути додані:

1) копія свідоцтва про народження дитини (під час подання копії пред’являється оригінал відповідного документа);

2) оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов’язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров’я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089.

 У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви можуть додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації (оформлені до 2019 року).

У випадку подання копій документів, передбачених цим пунктом, оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування (крім свідоцтва про народження дитини).

 У разі наявності та за бажанням одного з батьків при поданні заяви може бути пред’явлено документ, що підтверджує місце проживання дитини чи одного з її батьків на території обслуговування закладу освіти, реквізити якого вказуються в заяві.

 6.2. Впродовж 01-15 червня заяви про зарахування дітей не приймаються, що не виключає права батьків подавати заяви після 15 червня на вільні місця.

7. Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв не перевищує загальної кількості місць у першому (перших) класі (класах), не пізніше 01 червня видається наказ про зарахування усіх дітей.

 Список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ впродовж двох робочих днів з дня зарахування дітей оприлюднюється виключно в закладі.

 Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється на інформаційному стенді закладу та на сайті закладу.

8. Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у першому (перших) класі (класах), зарахування дітей відбувається за такими правилами:

1) до 01 червня включно зараховуються усі діти, місце проживання яких на території обслуговування закладу освіти підтверджене, а також діти, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі, чи дітьми працівників цього закладу освіти, чи випускниками дошкільного підрозділу цього закладу освіти (у разі його наявності);

2) до 15 червня включно на вільні місця зараховуються діти, які не проживають на території обслуговування цього закладу, за результатами жеребкування, процедура проведення якого розробляється відповідно до глави 2 розділу ІІ Порядку, схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його директором;

3) до 15 червня включно зараховуються на вільні місця та за умови утворення окремого (окремих) класу (класів) також і ті діти, які не проживають на території обслуговування цього закладу, але мають бажання здобувати освіту за освітньою програмою, що використовується закладом освіти та затверджена Державною службою якості освіти України. У випадку якщо кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у такому класі (класах), зарахування дітей відбувається за результатами жеребкування.

 Діти зараховуються на вільні місця до закладу освіти за умови подання до 15 червня необхідних документів. Якщо заклад освіти, до якого дитина може бути зарахована на вільне місце, і заклад освіти, на території обслуговування якого проживає ця дитина, розташовані в межах одного населеного пункту, то до необхідних документів додається також довідка закладу освіти, на території обслуговування якого проживає дитина, про її відрахування з цього закладу чи не зарахування до нього (додаток 2). Така довідка має бути видана закладом освіти, на території якого проживає ця дитина, впродовж одного робочого дня з дати звернення одного з батьків дитини. Впродовж двох робочих днів з дня зарахування дітей заклад освіти оприлюднює на інформаційному стенді закладу освіти, а також на офіційному сайті закладу освіти:

 список зарахованих учнів із зазначенням лише їх прізвищ;

 оголошення про дату, час, місце і спосіб проведення жеребкування (жеребкування проводиться у період з 5 по 10 червня);

 інформацію про кількість вільних місць і прізвища дітей, які претендують на вільні місця;

 наказ керівника закладу освіти про утворення конкурсної комісії у складі 3 осіб для проведення жеребкування.

9. Після 15 червня зарахування на вільні місця відбувається у такому порядку:

1) до початку навчального року - діти, які мають право на першочергове зарахування;

2) впродовж навчального року - у порядку надходження заяв про зарахування.

10. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Сас Т.А.:

 здійснювати роз’яснювальну роботу щодо Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016;

 узагальнити інформацію щодо прогнозованої чисельності 1-го класу та учнів у них на початок 2021/2022 навчального року та забезпечити її подання в термін до 1700 16 червня 2021 року начальнику Відділу освіти та молодіжної політики Кілійської міської ради.

11. Секретарю закладу Ігнат Н.Н.:

 забезпечити оприлюднення на сайті закладу інформації про дату початку прийому заяв про зарахування дітей до першого класу закладу у 2021/2022 навчальному році.

12. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою

**Директор Анастас Трохимчук**

З наказом ознайомлені:

Сас Т.А.

Бондаренко Т.Ф.

Ігнат Н.Н.