

**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**18.08.2023 року с.Багринівка № \_\_\_**

**Про організацію та проведення**

**місячника «Увага! Діти на дорозі»**

Відповідно до плану роботи Багринівського ліцею, з метою **попередження дитячого травматизму в 2023-2024 навчальному році** та закріплення знань, вмінь, навичок учнів з безпеки дорожнього руху

**НАКАЗУЮ:**

1. З 04.09.2023 р. по 30.09.2023 р. взяти участь у акції «Увага! Діти на дорозі!».

2. **Заступнику директора з НВР Унгурян М.К.**

* довести до відома класних керівників план проведення акції «Увага! Діти на дорозі!»;
* надати методичну допомогу класним керівникам в організації та проведенні акції.

3. **Класним керівникам 1-11 класів під час проведення місячника «Увага! Діти на дорозі!»**

* 04.09.2023 р. провести єдиний урок безпеки дорожнього руху;
* в щоденниках учнів оформити пам’ятки з безпеки дорожнього руху та попередження усіх видів дитячого травматизму;
* до 08.09.2023 р. провести години спілкування:
* «Як потрібно поводитися у школі, вдома, на вулиці?» (1 класи);

«Абетка пішохода» (2 класи);

«Дорога в школу та додому» (3-4 класи);

«Щоб не трапилось біди, правил дорожніх дотримуйся завжди» (5-11 класи);

* до 15.09.2023 поновити класні куточки та папки з безпеки дорожнього руху;
* до 15.09.2023 провести з учнями вікторини, тести, ділові ігри, конкурси малюнків з безпеки дорожнього руху.

4**. Педагогу-організотору Присакар О.М. та вчителю основ здоров’я Унгурян М.К.**

* підготувати агітаційну бригаду «Вивчи правила і знай та завжди їх пам’ятай!»;
* до 18.09.2023 провести виступи агітаційної бригади з безпеки дорожнього руху серед учнів 1-11 класів;
* до 18.09.2023 підготувати лекторів для пропаганди знань з правил дорожнього руху.

5. До 22.09.2023 організувати зустрічі дітей з працівниками ДАІ.

 6. Відповідальним за оновлення шкільного сайту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ розмістити інформацію про участь у акції на сайті школи.

7. Контроль за виконанням наказу покладаю на заступника директора з навчально-виховної роботи Унгурян М.К.

**Директор М.М.Акатріні**

З наказом ознайомлені: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**18.08.2023 року с.Багринівка № \_\_\_**

**Про попередження дитячого травматизму**

**в 2023-2024 навчальному році**

З метою попередження нещасних випадків та дитячого травматизму

в 2023-2024 навчальному році

**Н А К А З У Ю:**

1.Класним керівникам провести виховні години по техніці безпеки.

До 10.09.2023 р.

2.Скласти списки учнів по класах в журналі обліку бесід з техніки безпеки, з обов’язковим особистим підписом учнів.

До 10.09.2023 р.

3. Провести бесіду про правила поведінки з учнями під час проведення

уроків в хіміко-біологічному кабінеті та кабінеті інформатики.

4. Вчителю основ здоров’я – Унгурян М.К. оформити куток з техніки безпеки

До 18.09.2023 р.

5. Вчителям початкових класів особливу увагу звернути на дотримання техніки безпеки учнями на уроках трудового навчання і фізичної культури.

Протягом року.

1. Вчителю фізичної культури Андрухович Є.І. та педагогу-організатору Присакар О.М. ознайомити учнів з правилами техніки безпеки під час проведення ігор та спортивних змагань, вимагати їх дотримання.

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

З наказом ознайомлені



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**23.08.2023 року с.Багринівка № \_\_\_**

**Про організацію роботи з**

**профілактики правопорушень**

**та злочинності серед учнів школи**

Відповідно до Указу Президента України від 28.01.2000 №113 «Про додаткові заходи щодо запобігання дитячій бездоглядності» (із змінами, внесеними згідно з Указом Президента України від 13.11.01 №171/2001), Указу Президента України від 16.12.2011 №1163/2011 «Про питання щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні», наказів Міністерства освіти і науки України: від 25.11.2011 №1358 «Про виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011р. №1039 «Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції розвитку кримінальної юстиції щодо неповнолітніх в Україні», від 11.06.2012 №677 «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту з формування громадянської культури та підвищення рівня толерантності у суспільстві», плану роботи школи на 2023/2024 навчальний рік. На виконання Комплексної програми профілактики правопорушень та з метою підвищення ефективності роботи щодо попередження насильства та правопорушень серед здобувачів освіти

**НАКАЗУЮ:**

1. **Педагогу-організатору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., соціальному педагогу**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., практичному психологу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.:**

1.1 Скласти план роботи з профілактики правопорушень та злочинності серед учнів школи на 2023/2024 навчальний рік, до плану включити заходи класно-узагальнюючого контролю, індивідуальну роботу класного керівника з учнями "групи ризику", які перебувають на внутрішкільному обліку. *(Додаток 1)*

До 07.09.2023

1.2 Спланувати і провести бесіди для батьків із залученням представників кримінальної поліції у справах неповнолітніх, громадських організацій.

Протягом року

1.3 Організувати соціально-педагогічну допомогу учням і сім’ям, які потребують особливої уваги. Протягом року

1.4 Надсилати повідомлення про учнів, які скоїли злочини до кримінальної поліції в справах дітей для проведення подальшої профілактичної роботи.

Протягом року

1.5. Посилити контроль за відвідуванням учнями навчальних занять, щомісяця аналізувати стан відвідування, використовуючи дані загальношкільного обліку.

Протягом року

1.6. Визначити інтереси учнів девіантної поведінки та залучити їх до занять у гуртках та секціях.

До 07.09.2022

1.7. Продовжити роботу Ради по профілактиці і попередженню правопорушень та бездоглядності серед учнів.

Протягом року

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

З наказом ознайомлені:

# ***Додаток 1***

# **План заходів щодо профілактики правопорушень та боротьби зі злочинністю серед дітей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Заходи | Відповідальні за проведення | Термін виконання |
| 1. | Проведення просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних дій | Заступник директора з навчально-виховної роботи  Соціальний педагог  Практичний психолог | Упродовж року |
| 2. | Проведення всеукраїнського тижня правових знань | Вчитель правознавства  Класні керівники |  |
| 3. | Проведення профілактичної роботи з батьками учнів, які не виконують обов’язки щодо виховання своїх дітей | Соціальний педагог  Практичний психолог |  |
| 4. | Урок-гра «Моє чесне слово» | Класний керівник 1 класу |  |
| 5. | Виготовлення колажу «Кожна дитина має право і обов’язок» | Класний керівник 2 класу |  |
| 6. | Виховна година «Що є злочином?» | Класний керівник 3 класу |  |
| 7. | Година спілкування «Знай свої права та обов’язки» | Класний керівник 4 класу |  |
| 8. | Виховна година «Діти-злочин-кара» | Класний керівник 5 класу |  |
| 9. | Година спілкування «Правопорушення та їх наслідки» | Класний керівник 6 класу |  |
| 10. | Виховна година «Злочин  і покарання» | Класний керівник 7 класу |  |
| 11. | Виховна година «Право і закони у моєму житті» | Класний керівник 8 класу |  |
| 12. | Година правової грамотності «Що означає бути законослухняним громадяном держави» | Класний керівник 9 класу |  |
| 13. | Виховна година «Наркоманія,токсикологія. Їх вплив на злочиність» | Класний керівник 10 класу |  |
| 14. | Круглий стіл «Особливості адміністративної та кримінальної відповідальності неповнолітніх» | Класний керівник 11 класу |  |
| 15. | Бесіда «Злочин  і підліток» | Соціальний педагог | Перше півріччя 2023-2024 н.р. |



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**25.08.2023 року с.Багринівка № \_\_\_**

**Про дотримання правил техніки**

**безпеки щодо знаходження незрозумілих**

**речей під час воєнного стану**

На виконання листа Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 року №1/9-281, з метою дотримання правил техніки безпеки під час знаходження неповнолітніми вибухонебезпечних предметів, пристроїв, вогнепальної зброї; незрозумілих речей: іграшок, телефонів і тд…

**НАКАЗУЮ:**

1. Класним керівникам 1-11 класів:

1.1 Проводити профілактичні бесіди: щодо дотримання учнями правил техніки безпеки під час перебування поза територією школи, правила поводження з незрозумілими предметами...*(Додаток 1)*

Протягом 2023/2024 н.р.

1.2. Провести бесіди з батьками учнів, які мають намір перебувати в незнайомих місцях, щодо правил зберігання життя та здоров’я та уникнення можливості доступу дітей до незнайомих предметів, які привертають увагу (під особистий підпис батьків) До 02.09.2023

1.3 Проводити спільно з відповідними службами органів внутрішніх справ роз’яснювальну роботу серед учнів і батьків.

Протягом року

1.4. Запланувати класні години із зазначених питань.

Протягом року

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчально- виховної роботи Унгурян М.К.

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

З наказом ознайомлені: \_\_\_\_\_

*Додаток 1*

**Правила поводження з невідомими предметами та речовинами**

##### У разі знаходження невідомого предмету або речовини ЗАБОРОНЕНО:

- наближатися до предмета;  
- пересувати його або брати до рук;  
- розряджати, кидати, вдаряти по ньому;  
- розпалювати поряд багаття або кидати до нього предмет;  
- приносити предмет додому.

#### *Необхідно негайно повідомити поліцію або дорослих про знахідку!*

Земля таїть багато небезпечних знахідок, на які можна натрапити під час прогулянок лісом, походів і стати їх жертвами, навіть, не підозрюючи про це.

*Під час прогулянок в лісі або в туристичному поході:*1. Ретельно вибирати місце для багаття. Воно повинно бути на достатній відстані від траншей і окопів;  
2. Перед розведенням багаття в радіусі п'яти метрів перевірити ґрунт на наявність вибухонебезпечних предметів щупом (або обережно зняти лопатою верхній шар ґрунту, перекопати землю на глибину 40-50 см);  
3. Користуватися старими багаттями не завжди безпечно, адже там можуть виявитися підкинуті військові «трофеї» або такі, що не вибухнули;  
4. У жодному випадку не підходити до знайдених багать, що горять (особливо вночі). В цьому багатті може виявитися предмет, що може вибухнути.

Практично всі вибухові речовини чутливі до механічних дій і нагрівання. Поводження з ними вимагає граничної уваги і обережності.

Слід пам’ятати, що розмінуванням, знешкодженням або знищенням вибухонебезпечних предметів займаються тільки підготовлені фахівці-сапери, допущені до цього виду робіт.

##### До вибухонебезпечних предметів належать:

***• вибухові речовини*** — хімічні з'єднання або суміші, здатні під впливом певних зовнішніх дій (нагрівання, удар, тертя, вибух іншого вибухового пристрою) до швидкого хімічного перетворення, що саморозповсюджується, з виділенням великої кількості енергії і утворенням газів.  
**•*боєприпаси*** - вироби військової техніки одноразового вживання, призначені для враження живої сили супротивника.

***До боєприпасів належать:***- бойові частки ракет;  
- авіаційні бомби;  
- артилерійські боєприпаси (снаряди, міни);  
- інженерні боєприпаси (протитанкові і протипіхотні міни);  
- ручні гранати;  
- стрілецькі боєприпаси (набої до пістолетів, карабінів, автоматів тощо);  
***• піротехнічні засоби:***  
- патрони (сигнальні, освітлювальні, імітаційні, спеціальні);  
- вибухові пакети;  
- петарди;  
**- ракети (освітлювальні, сигнальні);  
- гранати;  
- димові шашки.  
*• саморобні вибухові пристрої***- пристрої, в яких застосований хоча б один елемент конструкції саморобного виготовлення:  
**- саморобні міни-пастки;  
- міни-сюрпризи**, що імітують предмети домашнього побуту, дитячі іграшки або речі, що привертають увагу.

##### У разі знаходження вибухонебезпечного пристрою ЗАБОРОНЕНО:

- наближатися до предмета;  
- пересувати його або брати до рук;  
- розряджати, кидати, вдаряти по ньому;  
- розпалювати поряд багаття або кидати до нього предмет;  
- приносити предмет додому.

#### *Необхідно негайно повідомити поліцію або дорослих про знахідку!*

Земля таїть багато небезпечних знахідок, на які можна натрапити під час прогулянок лісом, походів і стати їх жертвами, навіть, не підозрюючи про це.

##### У разі знаходженні вибухонебезпечного пристрою:

1. Негайно повідомити чергові служби органів внутрішніх справ, цивільного захисту;  
2. Не підходити до предмету, не торкатися і не пересувати його, не допускати до знахідки інших людей;  
3. Припинити всі види робіт в районі виявлення вибухонебезпечного предмету.  
4. Не користуватися засобами радіозв’язку, мобільними телефонами (вони можуть спровокувати вибух).  
5. Дочекатися прибуття фахівців; вказати місце знахідки та повідомити час її виявлення.



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**25.08.2022 року с.Багринівка № \_\_\_**

**Про відповідальність за збереження**

**життя і здоров’я учасників освітнього процесу**

З метою забезпечення безпечних умов для проведення уроків, позакласних та позашкільних заходів та реалізації Положення про охорону праці в установах Міністерства освіти і науки України, Положення про охорону праці в Багринівському ліцеї

**НАКАЗУЮ:**

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Унгурян М.К. та завгоспу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.:

1.1. Організувати вивчення учителями і технічним персоналом Інструкції з техніки безпеки, у своїй практичній діяльності керуватися зазначеним вище Положенням.

1.2. Контролювати виконання правил та інструкцій з техніки безпеки на кожному робочому місці.

Щоденно

2. Призначити відповідальними за створення здорових і безпечних умов здійснення навчально-виховного процесу, дотримання правил охорони праці, норм виробничої, пожежної та санітарної безпеки директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та завгоспа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Призначити відповідальними за роботу із створення здорових і безпечних умов для проведення позакласних та позашкільних заходів заступника директора з навчально-виховної роботи Унгурян М.К., педагога-організатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. та завгоспа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Призначити відповідальними за створення здорових і безпечних умов під час організації роботи в кабінетах електронно-обчислювальної техніки вчителя інформатики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та завгоспа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Покласти відповідальність за збереження життя та здоров’я учнів під час проведення уроків, відповідальність за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, спортивного інвентарю на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – в кабінеті початкових класів

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – в кабінеті початкових класів

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - в кабінеті початкових класів

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - в кабінеті початкових класів

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- в кабінеті української мови та літератури

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– в кабінеті історії

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – в кабінеті хімії та біології

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – в кабінеті психолога

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - в кабінеті інформатики та математики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -в бібліотеці

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – в актовій залі

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– в кабінеті інклюзивного навчання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– в кабінеті трудового навчання

7. Призначити відповідальним за дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях, спорудах, справність засобів пожежогасіння та укомплектованість ними школи завгоспа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. **Заступнику директора з навчально-виховної роботи:**

8.1. Визначити порядок навчання учнів правилам дорожнього руху, пожежної безпеки, поведінки на вулиці, поводження з колючими і ріжучими предметами, вибуховими та отруйними речовинами.

8.2. Переглянути наявність інструкції з техніки безпеки для всіх видів обладнання та робіт під час занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики.

8.3. Вести журнали інструктажів на кожному робочому місці.

9. **Завгоспу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.:**

9.1. Затвердити у директора інструкції з техніки безпеки для робітників обслуговуючого персоналу.

9.2. Вести журнал інструктажів з техніки безпеки на робочому місці кожного технічного працівника.

10. Класним керівникам та вчителям-предметникам проводити інструктажі учнів з техніки безпеки відповідно до наказу про техніку безпеки з обов’язковою реєстрацією його у таких документах:

- у класних журналах (вступний);

- у спеціальному журналі (первинний, цільовий, позаплановий) (у разі проведення занять згідно з навчальним планом, проведення позакласних та позашкільних заходів).

11. **Педагогічним працівникам**:

11.1. Виконувати цей наказ і забезпечувати безпечне перебування учнів.

11.2. Доповідати про кожний нещасний випадок директору.

12. Заступнику директора довести до відома всіх працівників зміст цього наказу.

13. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

З наказом ознайомлені: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**01.09.2023 року с.Багринівка № \_\_\_**

**Про алгоритм дій під час**

**повітряної тривоги**

У зв’язку з дією воєнного стану в Україні, введеного після широкомасштабного вторгнення РФ на територію України,

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити відповідальною особою у ліцеї заступника директора з навчально-виховної роботи Унгурян М.К. за оповіщення, евакуацію, збереження майна та інші передбачені алгоритмом дій, у разі оголошення сигналу повітряної тривоги.

2. Затвердити: алгоритм дій під час повітряної тривоги (**додаток 1**) та план закріплення найпростіших укриттів.

3. Топалу Ю.Г. – шкільному психологу, надавати постійну допомогу учням школи та всім учасникам навчально-виховного процесу у разі оголошення сигналу повітряної тривоги.

4. Класним керівникам: під час повітряної тривоги забезпечити негайне оповіщення учнів про повітряну тривогу та слідувати в укриття. Особливу увагу приділяти особам, що мають особливі потреби – не чують, погано чують, мають проблеми із зором, не бачать тощо.

5. Заступнику директора з НВР Унгурян М.К. за наявності небезпеки (вибухи, пожежа внаслідок обстрілу):

5.1. повідомити про надзвичайну ситуацію відповідні служби (ДСНС, поліція, швидка), керівника (власника);

5.2. організувати:

- евакуацію співробітників, здобувачів освіти та відвідувачів затвердженими шляхами евакуації, повідомити відвідувачів про найближчі укриття;

- зустріч нарядів рятувальних служб;

- надати домедичну допомогу постраждалим.

6. У разі припинення роботи та переміщення працівників до укриття або у випадку евакуації, відповідальним особам забезпечити виконання розпоряджень військової (місцевої) адміністрації, органів ДСНС, локальної інструкції, зокрема, відключення систем живлення збереження матеріальних цінностей.

7. Всім працівникам, здобувачам освіти неухильно дотримуватись алгоритму дій при сигналі повітряної тривоги.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заступник з НВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознайомлені:

**Додаток 1**

до наказу № \_\_\_\_\_

від 01.09.2023 р.

**Алгоритм дій під час повітряної тривоги**

Якщо сирена повітряної тривоги застала на вулиці, необхідно:

* Одразу прямувати до найближчого укриття (підземні переходи, метро тощо).
* Якщо дитина не знає, куди йти – нехай спитає у дорослих.
* Якщо поряд немає укриття, але видно лісосмугу, варто прямувати туди і сховатися (дерева забирають на себе розліт осколків).

Вдома при повітряній тривозі потрібно:

* Закрити вікна, вимкнути всі прилади та світло.
* Швидко одягнутися, взяти з собою тривожну валізу з необхідними речами.
* Разом з дорослими прямувати до укриття та уважно стежити за повідомленням місцевої влади, правоохоронців.
* Якщо поруч немає укриття, дотримуватися правила "двох стін".



**Трудівський заклад загальної середньої освіти**

**Кілійської міської ради**

**НАКАЗ**

**25.08.2025 р. №**

**Про вжиття попереджувальних заходів**

**та проведення бесід з учнями закладу освіти**

**з питань уникнення враження мінами**

**і вибухонебезпечними предметами**

Відповідно Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», згідно Законів  України «Про  освіту»,  «Про загальну середню освіту», Додатку 1 до листа МОН від 17.03.2022 № 1/3485-22 Методичні рекомендації «Про проведення бесід з учнями закладу освіти з питань уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами», Листа МОН України № 1/4428-22 від 25.04.2022 «Про методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти»,Листа МОН від 29.06.2022 р. № 1/7234-22 «Про підготовку до початку 2025/26 навчального року»,  Листа МОН № 1/8462-22 від 26.07.2022 ,з метою попередження враження мінами та вибухонебезпечними предметами учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1.На випадок виявлення вибухонебезпечного предмету вжити  заходів попереджувального характеру:

1.1.Посилити пропускний режиму при вході і в’їзді на територію закладу. Директор, завгосп.

1.2.Проводити обходи території закладу і періодичну перевірку складських приміщень на предмет своєчасного виявлення вибухових пристроїв або підозрілих предметів.

Завгосп, щоденно

1.3.Організувати проведення спільних із працівниками цивільного захисту, правоохоронних органів інструктажів і практичних занять з питань дій у разі загрози або виникнення надзвичайних подій.

Директор, серпень 2025 р.

1.4.У разі виявлення підозрілого предмета працівниками закладу чи учнями потрібно негайно повідомити правоохоронні органи, територіальні органи управління з питань цивільного захисту. У разі виявлення підозрілого предмета.

1.5.До прибуття оперативно-слідчої групи співробітникам знаходитися на безпечній відстані від знайденого предмета. У разі потреби – евакуйовувати людей згідно наявному плану евакуації.

Директор. Працівники закладу.

1.6. Забезпечити можливість безперешкодного під’їзду до місця виявлення підозрілого предмету автомашин правоохоронних органів, співробітників територіальних органів управління з питань цивільного захисту, пожежної охорони, невідкладної медичної допомоги, служб експлуатації, забезпечити присутність осіб, що знайшли знахідку, до прибуття оперативно-слідчої групи.

Директор, завгосп

1.7.Заборонити  наближатися,  чіпати, розкривати і  переміщати підозрілу знахідку, зафіксувати час її виявлення.

Завгосп. Директор

2. Педагогічному колективу:

2.1.Організувати проведення бесід класними керівниками з просвіти учасників освітнього процесу в закладі щодо питань мінної небезпеки і вибухонебезпечних предметів та дій в надзвичайних ситуаціях.

 Класні керівники

2.2.Не допускати прогулянок дітей без догляду дорослих. Обов’язково обстежувати територію, де проходять прогулянки, з метою виявлення вибухонебезпечних та підозрілих предметів. Пояснювати дітям, про небезпеку, яку несуть незнайомі предмети, покинуті іграшки тощо.

2.3.Проводити з дітьми роз’яснювальну роботу щодо безпечної поведінки в умовах воєнного стану з використанням різних форм організації освітньої діяльності. Для організації роботи з дітьми скористатися інформаційно освітніми матеріалами, що розміщені на сайті МОН: поради з надання першої психологічної допомоги людям, які пережили кризову подію;

поради від експертів ЮНІСЕФ «Як підтримати дітей у стресових ситуаціях»;  інформаційний комікс для дітей «Поради від захисника України»;

 хрестоматія для дітей «Моя країна – Україна» з національно-патріотичного виховання;

 довідник «У разі надзвичайної ситуації або війни», в якому зібрані поради, як захистити себе у надзвичайній ситуації.

Інтерактивна книга «Мінна безпека небезПЕКа» про правила безпечної поведінки у разі виявлення вибухонебезпечних предметів,

«Мінна безпека». Квест.

2.4. Провести інструктажі та бесіди з питань уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами для здобувачів освіти 1-11 класів. Класні керівники.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | Зміст занять | Клас |
| 1 | Види боєприпасів, методи їх розпізнання. небезпечні предмети (знахідки) та дії при їх виявленні | 1-4 |
| 2 | Правила поводження з внп, невизначеними предметами та речовинами. Що робити у разі виявлення вибухонебезпечних предметів? | 4-5 |
| 3 | Запобігання дитячого травматизму від внп побутового призначення: горючі та легкозаймисті речовини. Якщо ваш дім або квартира виявилися поблизу епіцентру вибуху? | 6-7 |
| 4 | Якщо ви опинилися поблизу вибуху | 4-7 |
| 5 | Заходи з безпеки під час збирання металевого брухту. правила дії під час виявлення внп | 8-11 |
| 6 | Обережність дітей під час прогулянок – запорука життя та здоров’я. Правила безпеки з вибухонебезпечними предметами. | 5-11 |

2.5. Розмістити на сайті закладу освіти Пам’ятки про поводження з підозрілими вибухонебезпечними предметами.

2.6.Надіслати Пам’ятки про мінну безпеку батькам і здобувачам освіти. Класні керівники.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою та покладаю на заступника директора

**Директор  Анастас ТРОХИМЧУК**

З наказом ознайомлені:

Вікторія ГАЖА

Антоніна ГАРАБА

Тетяна БОНДАРЕНКО

Яна ГАВРІЛЮК

Тетяна ФУНТОВА

Катерина ГОРБАНЬ

Юрій ГОРБАНЬ

Світлана РОША  
Лариса КАЛАШНІКОВА

Майя БОНДАРЕНКО

Олена УСАТЕНКО

Оксана ЧУМАЧЕНКО

Ніна ІГНАТ



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**01.09.2023 року с.Багринівка № \_\_\_**

**Про організацію та проведення**

**свята Першого дзвоника «День Знань»**

Відповідно до плану роботи Багринівського ліцею Кам’янецької сільської ради ради Чернівецького району Чернівецької області на 2023/2024 навчальний рік та з метою запобігання випадкам дитячого травматизму під час проведення свята Першого дзвоника 01.09.2023

**НАКАЗУЮ:**

1. Заступнику директора з ВР Андрухович О.Г..:

* написати, затвердити сценарій свята Першого дзвоника та довести до відома класних керівників 1-11-х класів;
* підготувати з класними керівниками та учнями 1 та 11 класів урочисте свято Першого дзвоника;
* організувати музичне оформлення на святі Першого дзвоника;
* проінструктувати класних керівників про забезпечення організації проведення свята Першого дзвоника та порядку у школі.

2. Учителю фізичної культури Андрухович Є.І..:

* скласти та довести до відома класних керівників 1-11-х класів план-схему розташування учнів на майданчику під час проведення урочистого свята Першого дзвоника;
* перед початком свята Першого дзвоника вишикувати класи відповідно до схеми.

3. Класним керівникам 1-11 класів:

* провести з учнями інструктаж щодо запобігання всім випадкам дитячого травматизму під час проведення свята Першого дзвоника;
* провести бесіди з культури поведінки під час урочистого свята.

4. Педагогу-організотору Присакар О.М.:

* підготувати та святково оформити майданчик для проведення свята Першого дзвоника.

5. Відповідальній за оновлення шкільного сайту Білоусяк Н.І. розмістити цей наказ на сайті ліцею.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Михайло Акатріні

З наказом ознайомлені:



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**04.09.2023 року с.Багринівка № \_\_\_**

**Про призначення класних керівників**

**у 2023 – 2024 навчальному році**

На виконання Закону України «Про загальну середню освіту», Указу Президента України від 25.06.2013 року № 344, наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 30.10.2011 року № 1243 «Про основні орієнтири виховання учнів 1-11 (12) класів загальноосвітніх навчальних закладів України», згідно Положення про класного керівника начального закладу системи загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 06.09.2000 року № 434 та змін до Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 29.06.2006 року № 489, листа МОН України від 30.08.2002 року № 1/9 – 392 «Рекомендації щодо планування роботи класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти»,  методичних рекомендацій МОН України з виховної роботи на 2023-2024 навчальний рік та з метою організації освітнього процесу в навчальному закладі

**НАКАЗУЮ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***№ каб.*** | ***Клас*** | ***П.І.Б. класного керівника*** | ***Кількість учнів*** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |

1. Призначити класними керівниками наступних вчителів та закріпити класи за навчальними аудиторіями :
2. Класним керівникам:
   * Здійснювати свою діяльність згідно з основними завданнями загальної середньої освіти.
   * Спланувати роботу з класними колективами відповідно до Указу Президента України, наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України «Про основні орієнтири виховання учнів 1-11 (12) класів загальноосвітніх навчальних закладів України», відповідно до методичних рекомендацій МОН України з виховної роботи на 2023-2024 навчальний рік.
   * Подати на погодження заступнику директора з виховної роботи Унгурян М.К. плани роботи з класними колективами:

* І семестр 2023-2024 н.р. – до 20 вересня 2023р;
* ІІ семестр 2023-2024 н.р. – до 20 січня 2024р.
  + Здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями Статуту та Правил внутрішнього розпорядку навчального закладу, інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу.
  + Висвітлювати досягнення класного колективу на офіційному сайті школи та соціальних мережах.
  + Дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність учня, захищати його від будь-яких проявів фізичного та психологічного насилля, своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі.
  + Вести документацію згідно Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, Інструкції з ведення класного журналу учнів 5 – 11 (12) класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом МОН України від 08.04.2015 р № 412, методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів Нової української школи, затверджених наказом МОН України від 07.12.2018 року № 1362.
  + Дотримуватися рекомендацій і нормативно-правових документів з профілактики та попередження дитячого травматизму.
  + Здійснювати контроль за зовнішнім виглядом учнів.

1. Відповідальній за шкільний сайт Білоусяк Н.І. розмістити наказ на сайті школи.
2. Контроль за виконання даного наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Унгурян М.К..

Директор школи                                                                     Михайло Акатріні



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**06.09.2023 року с.Багринівка № \_\_\_**

**Про використання мобільних телефонів**

**під час навчально-виховного процесу**

З метою якісного забезпечення організації навчально-виховного процесу, поліпшення організації режиму роботи, захист цивільних прав усіх суб’єктів освітнього процесу та сприяння підвищенню якості й ефективності одержування освітніх послуг, а також гарантії психологічно комфортних умов навчального процесу

**НАКАЗУЮ:**

**1.** Заборонити з  **06 вересня 2023 року** використання мобільних телефонів у навчальному закладі **всіма учасниками** навчально-виховного процесу **під час проведення навчальних занять.**

**2.**Дозволити користуватися мобільним телефоном лише під час перерв.

**3.**У разі порушення порядку користуватися мобільним телефоном на перший раз порушнику висловити попередження із записом у щоденник, вдруге – вилучити телефон та повернути лише батькам без права наступного користування.

4. Активізувати наступний порядок використання мобільних телефонів під час навчально-виховного процесу: (додаток 1)

**5.**Адміністрація та педагогічний колектив не несе відповідальності за збереження мобільного телефона та його пошуки у разі зникнення. Відповідальність за збереження телефона лежить тільки його власнику.

**6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи  Унгурян М.К.**  до 03.09.2022 року ознайомити учнів та педагогічних працівників зі змістом даного наказу на шкільній лінійці, а також розмістити на стенді учнівського самоврядування.

**7.  Відповідальній особі за шкільний сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**розмістити інформацію щодо порядку використання мобільних телефонів під час навчально-виховного процесу  на сторінках «Новини», «Сторінка для батьків та учнів»  шкільного сайту.

**8.  Класним керівникам 1-11 класів:**

**7.1.**До  03.09.2023 року  ознайомити учнів з правилами використання мобільного телефона у громадських місцях і навчальному закладі.

**7.2.**До  06.09.2023  року ознайомити батьків зі змістом даного наказу.

**9.**Відповідальність за виконання наказу покладаю на заступника директора з навчально-виховної роботи  Унгурян М.К..

**10.**Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

З наказом ознайомлені:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток 1**

до наказу

від 06.09.2023 р. № \_\_\_

**ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МОБІЛЬНИХ ТЕЛЕФОНІВ**

**під час навчально-виховного процесу**

·      Суворо заборонено використання мобільних телефонів під час навчально-виховного процесу  усім учасникам навчального процесу.

·      Під час уроків, виховних годин чи позакласних заходів, а також під час перебування в шкільній бібліотеці необхідно вимикати або переводити телефон у режим «без звуку».

·      Під час проведення уроків чи інших заходів мобільний телефон не повинен знаходитися на робочому місці.

·       У разі порушення порядку користуватися мобільним телефоном на перший раз порушнику висловити попередження із записом у щоденник, вдруге – вилучити телефон та повернути лише батькам без права наступного користування.

·      Терміново зв’язатись з кимось по телефону можна тільки під час перерви.

·      Не залишати без догляду мобільний телефон, навіть коли ненадовго залишаєте своє робоче місце.

·      Відповідальність за збереження мобільних телефонів адміністрація та педагогічний колектив не несе.

·      Заборонено фотографувати мобільним телефоном, робити звукові записи або ж знімати ним відео – як під час перерв, так і під час уроків, виховних годин (крім оператора з учнівського та вчительського самоврядування).

·      Не використовувати чужі мобільні телефони в своїх цілях та повідомляти їх мобільні номери третім особам без дозволу.



**Україна**

**ТРУДІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

**КІЛІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Н А К А З**

**28.08.2025 року №**

**Про організацію виховної роботи**

**у 2025/2026 навчальному році**

Згідно Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №778 «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад», «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 17.12.2007 №1133, листа МОН України від 07.08.2022 року «Про деякі питання щодо організації виховної роботи щодо безпеки та благополуччя дитини у навчальних закладах у 2023/2024 навчальному році під час дії воєнного стану», Концепції про національно-патріотичне виховання дітей та молоді , з метою забезпечення виконання основних виховних завдань, впровадження інноваційних виховних технологій та створення цілісної виховної системи школи в 2025/2026 навчальному році

**НАКАЗУЮ:**

1. **Заступнику директора з навчально-виховної роботи Оксані ЧУМАЧЕНКО:**

1.1.Скоригувати в річному плані роботи на 2025/2026

навчальний рік розділ «Виховна робота».

1.2. Здійснювати планування у відповідності до науково-методичної проблеми школи та пріоритетних напрямків виховної роботи.

1.3. Скласти графік проведення загальношкільних виховних заходів.

1.4. Тримати на контролі роботу щодо запобігання дитячого травматизму та профілактиці правопорушень.

1.5.Скласти план роботи методичного об’єднання класних керівників 1-11 класів та подати його на затвердження директору.

1. Педагогічному колективу школи:

2.1 Спрямувати педагогічну діяльність на досягнення виховної мети: «Виховання національної свідомості учнів».

Постійно

2.2 Проводити виховну роботу згідно з програмою «Основні орієнтири

виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» (затверджено наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 31.10. 2011 № 1243 «Про Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» для 3-11 класів та Програма «Нова Українська школа» у поступі до цінностей» для учнів 1-11 класів.

Постійно

2.3. Впроваджувати демократичну культуру через вироблення відповідних процедур для захисту прав дитини і формування демократичних цінностей: захищати права дитини, стати місцем, безпечним для дитини, і йдеться не лише про фізичну безпеку, а й про атмосферу довіри і взаємоповаги, де немає насильства та дискримінації.

2.4. Національно – патріотичне виховання виокремити як один з найголовніших напрямів виховної роботи.

Постійно

2.5. При плануванні враховувати вікові та індивідуальні особливості учнів.

Постійно

2.6. Звертати увагу на декількох гострих проблемах виховання молоді, які мають місце в дитячому середовищі і які притаманні сучасному українському суспільству:

- випадками булінгу;

- насильство над дітьми та жорстоке поводження з ними у сім’ї та з боку оточення;

- психологічні проблеми;

-негаразди у стосунках з дорослими та однолітками;

- майнові права дітей, питання встановлення опіки;

- безпека в Інтернеті.

2.7. Здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями статуту і правил внутрішнього розпорядку школи, інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

Постійно

3. Дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність учня, захищати його від будь-якого фізичного та психічного насилля своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі.

3.1. Приділяти більше уваги правовій освіті та національно-патріотичному вихованню школярів.

3.2. Пропагувати здоровий спосіб життя.

Постійно

4. Організувати роботу з батьківськими активами (батьківські збори - 1 раз на півріччя, батьківські лекторії, індивідуальні бесіди).

5. Тримати на контролі учнів девіантної поведінки.

6. Систематично проводити бесіди по профілактиці правопорушень та застереженню дитячого травматизму (за окремим планом).

7 **Педагогу-організатору Катерині ГОРБАНЬ.:**

7.1. Взяти участь у складанні графіка проведення загальношкільних виховних заходів.

7.2. Втілювати у виховний процес концепцію національно-патріотичного виховання.

7.3. Надавати допомогу класним керівникам при організації роботи органу учнівського самоврядування.

7.4. Сприяти активній роботі волонтерського загону та роїв.

7.5.Тримати на контролі організацію дозвілля школярів та створити умови для задоволення ними своїх інтересів та потреб, цікавого і корисного проведення вільного часу.

8. Впроваджувати в школах факультативні курси, що орієнтовані на підсилення психологічної складової у вихованні дітей та учнівської молоді.

9. Затвердити алгоритм дій працівника навчального закладу у разі виявлення випадку насильства над дитиною. (*Додаток 1*).

10. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи.

**Директор Анастас ТРОХИМЧУК**

З наказом ознайомлені: Вікторія ГАЖА

Антоніна ГАРАБА

Тетяна БОНДАРЕНКО

Яна ГАВРІЛЮК

Тетяна ФУНТОВА

Катерина ГОРБАНЬ

Юрій ГОРБАНЬ

Світлана РОША  
Майя БОНДАРЕНКО

Олена УСАТЕНКО

Оксана ЧУМАЧЕНКО

**Додаток 1**

до наказу №\_\_\_

від 28.08.2025 р.

**Алгоритм дій працівника навчального закладу у разі виявлення випадку насильства над дитиною**

1. У випадках, коли ви маєте підозри жорстокого поводження з дитиною або є реальна загроза його вчинення (удома, з боку однолітків, інших працівників навчального закладу або інших осіб), ваші дії:

2. Повідомити про це в усній чи письмовій формі адміністрацію навчального закладу

3. Самостійно письмово повідомити про це територіальний підрозділ служби у справах дітей за місцем проживання дитини.

4. Самостійно повідомити про виявлений факт жорстокого поводження з дитиною територіальний відділ ювенальної превенції.

5. У випадках, коли до вас звернулася дитина з усною скаргою щодо жорстокого поводження з нею, ваші дії:

5.1.Оформити звернення дитини у письмовій формі та передати його до адміністрації навчального закладу;

5.2.Оформити звернення дитини у письмовій формі та передати його до територіального підрозділу служби у справах дітей;

5.3.Оформити звернення дитини у письмовій формі та передати його до органів ювенальної превенції;

5.4.Повідомити про це в усній чи письмовій формі від свого імені вказані (перераховані) вище органи.

6. У випадках, коли ви стали свідком жорстокого поводження з дитиною, ваші дії:

6.1.Якомога швидше повідомити про цей факт адміністрацію навчального закладу;

6.2.Одночасно повідомити територіальний підрозділ служби у справах дітей та поліцію.

**Дії адміністрації навчального закладу у разі отримання повідомлення про жорстоке поводження з дитиною**

Дії адміністрації навчального закладу у разі отримання повідомлення  
про жорстоке поводження з дитиною.

1. У разі звернення дитини, її батьків (осіб, які їх замінюють) або працівника навчального закладу до представника адміністрації навчального закладу щодо жорстокого поводження з нею адміністратор зобов’язаний:

1.1. якщо звернення (повідомлення) усне, оформити це повідомлення письмово, зазначивши, від кого та коли (дата, час) воно отримано;

1.2. звернення має бути оформлене належним чином, відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» (має бути зазначено прізвище, ім’я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання);

1.3. письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати.

2. Необхідно терміново (протягом однієї доби) передати цей документ до територіального підрозділу Служби у справах дітей за місцем проживання дитини.

3. Необхідно терміново (протягом однієї доби) повідомити Управління міської ради.

**Порядок подання заяв про випадки булінгу (цькування)**

1. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню).

2. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники школи та інші особи.

3. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

4. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов’язані повідомляти директору школи.

5. Розгляд та неупереджене з’ясування обставин випадків булінгу(цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).

6. Заяви, що надійшли на електронну пошту школи отримує секретар, яка зобов’язана терміново повідомити керівника закладу.

7. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює особисто директор школи або його заступник.

8. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

9. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

10. Розгляд Заяв здійснює директор школи з дотриманням конфіденційності.

**Директор Анастас ТРОХИМЧУК**

З наказом ознайомлені:

Вікторія ГАЖА

Антоніна ГАРАБА

Тетяна БОНДАРЕНКО

Яна ГАВРІЛЮК

Тетяна ФУНТОВА

Катерина ГОРБАНЬ

Юрій ГОРБАНЬ

Світлана РОША  
Майя БОНДАРЕНКО

Олена УСАТЕНКО

Оксана ЧУМАЧЕНКО



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**13.09.2023 року с.Багринівка № \_\_\_**

**Про затвердження плану заходів**

**з національно-патріотичного**

**виховання в ліцеї на 2023-2024 н.р.**

На виконання Указу Президента України від 18 травня 2019 року

№ 286 «Про Стратегію Національно-патріотичного виховання», з метою активізації національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді в системі освіти ліцею,

**НАКАЗУЮ:**

1. Адміністрації:

1.1. Розширити напрями співробітництва ліцею із соціальними інституціями, громадськими, благодійними організаціями та об’єднаннями, органами державного управління, військовим комісаріатом, військовими частинами Збройних Сил України з питань патріотичного виховання дітей, учнівської та молоді.

1.2. Забезпечити системне впровадження в ліцеї програм і проєктів, організації та проведення виховних заходів (таборів, змагань, акцій, семінарів-тренінгів, онлайн-конференцій, конференцій, коуч-студій, вебінарів, флешмобів, круглих столів, форумів, конкурсів, кластерів тощо), спрямованих на формування в дітей та молоді ціннісних орієнтирів і громадянської самосвідомості, особистої відповідальності за долю і єдність країни.

1.3. Сприяти створенню військово-патріотичних об’єднань, клубів, гуртків за інтересами національно-патріотичне виховання дітей та учнівської молоді.

1.4. Аналізувати стан організації та змісту роботи в ліцеї з питань національно-патріотичного виховання на педагогічних радах.

2. Педагогу – організатору:

2.1. Організовувати роботи волонтерських загонів дітей та учнівської молоді з метою здійснення шефства над ветеранами та учасниками війни, догляду за могилами загиблих у роки Другої світової війни, обелісками, меморіалами Слави тощо.

2.2. Сприяти активному залученню до заходів з національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді членів сімей Героїв Небесної Сотні, учасників Революції Гідності, бійців АТО та ООС, учасників бойових дій в російсько-українській війні, діячів сучасної культури, мистецтва, науки та спортсменів, які виявляють активну громадянську позицію.                                3. Бібліотекарю ліцею:

3.1. Сприяти поповненню бібліотечних фондів актуальною літературою національно-патріотичного спрямування, з метою забезпечення вільного доступу дітей та молоді до джерел інформації.

4. Керівнику військово-патріотичного гуртка, вчителю Захисту України:

4.1. Впроваджувати в ліцеї основних засад Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).

4.2. Удосконалювати системи навчання молоді основам військової   справи, підвищення рівня фізичної підготовки та витривалості.

5.  Заступнику директора з виховної роботи:

 5.1. Затвердити план заходів з національно-патріотичного виховання на  2022-2027 навчальні роки (далі – План заходів), що додається.  (*Додаток 1)*

5.2.  Забезпечити виконання затвердженого цим наказом Плану заходів на 2023-2024 н.р. (*Додаток 2)*

5.3. Інформувати про стан виконання плану заходів щорічно до відділу освіти.

6. Контроль за виконанням наказу покладаю на заступника директора з навчалньно-виховної роботи Унгурян М.К.

            Директор                                                          Михайло Акатріні

**Додаток № 1**  
 до наказу директора

Багринівського ліцею

від 13.09.2023 р. № \_\_\_

План заходів

з національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді в Багринівському ліцеї на 2022-2027 роки

**Організаційно-управлінська діяльність**

1. Розширення напрямів співробітництва ліцею із соціальними інституціями, громадськими, благодійними організаціями та об’єднаннями, органами державного управління, військовим комісаріатом, військовими частинами Збройних Сил України з питань патріотичного виховання дітей, учнівської та молоді.

2. Забезпечення системного впровадження в ліцеї програм і проєктів, організації та проведення виховних заходів (таборів, змагань, акцій, семінарів-тренінгів, онлайн-конференцій, конференцій, коуч-студій, вебінарів, флешмобів, круглих столів, форумів, конкурсів, кластерів тощо), спрямованих на формування в дітей та молоді ціннісних орієнтирів і громадянської самосвідомості, особистої відповідальності за долю і єдність країни

3. Сприяння створенню військово-патріотичних об’єднань, клубів, гуртків за інтересами, молодіжних та дитячих центрів патріотичного виховання, фізкультурно-спортивних і туристсько-краєзнавчих клубів, інших дитячо-юнацьких об’єднань, діяльність яких спрямована на національно-патріотичне виховання дітей та учнівської молоді

4. Сприяння активному залученню до заходів з національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді членів сімей Героїв Небесної Сотні, учасників Революції Гідності, бійців АТО та ООС, Героїв російсько-української війни.

5. Аналізувати стан організації та змісту роботи в ліцеї з питань національно-патріотичного виховання на методичних засіданнях, педагогічних радах.

6. Сприяння поповненню бібліотечних фондів актуальною літературою національно-патріотичного спрямування, запровадження в діяльність бібліотек сучасних інформаційних технологій з метою забезпечення вільного доступу дітей та молоді до джерел інформації

7. Впровадження в ліцеї основних засад Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)

8. Удосконалення системи навчання молоді основам військової справи, підвищення рівня фізичної підготовки та витривалості.

**Інформаційно-методичне забезпечення**

1. Приймати участь в  районних проблемно-тематичних, семінарах національно-патріотичного спрямування :

* «Національно-патріотичне виховання дітей та учнівської молоді засобами позашкільної освіти»;
* «Національно-патріотичне виховання дітей та учнівської молоді»;
* «Формування національно-культурної ідентичності учнівської молоді засобами образотворчого та декоративно-вжиткового мистецтва»;
* «Національно-патріотичне та духовне виховання учнів засобами краєзнавчої, екскурсійної та науково-пошукової діяльності»;
* «Формування громадянина-патріота в середовищі активного навчання»;
* «Підготовка до всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)»;
* «Формування предметних компетентностей юнаків з бойової підготовки та домедичної допомоги на заняттях з предмета «Захист України»;
* «Формування предметних компетентностей дівчат з домедичної допомоги та дій у надзвичайних ситуаціях на заняттях з предмета «Захист України»

2. Приймати участь в проведенні для педагогічної громадськості району заходів, зустрічей, майстер-класів, презентацій науково-практичних конференцій, тренінгів, нарад, круглих столів, вебінарів, семінарів-практикумів з питань національно-патріотичного виховання дітей та молоді

3. Поповнення контенту інформаційної медіатеки «Україна назавжди: вивчаємо, пам’ятаємо, зберігаємо»

4. Поповнення обласних інформаційних банків даних про:

– інноваційний педагогічний досвід закладів освіти щодо організації ефективної роботи з національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

– функціонування гуртків національно-патріотичного та військово-патріотичного спрямування в закладах освіти;

5. Поповнення електронного бібліографічного покажчика за персоналіями і тематикою визначних осіб та подій рідного краю.

6. Здійснення інформаційного наповнення рубрики «Національно-патріотичне виховання юного покоління» на офіційному вебсайті ліцею.

7. Висвітлення роботи з національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді на сайтах ліцею.

8**.**Упровадження у практику роботи міжнародних освітніх програм    і проєктів національно-патріотичного спрямування.

9. Проведення педагогічними працівниками індивідуальних наукових досліджень з питань національно-патріотичного виховання: «Розвиток професійної компетентності персоналу закладів освіти з громадянського національно-патріотичного виховання учнівської молоді в умовах освітніх змін і суспільних викликів».

10. Координація реалізації проєкту «Національно-патріотичне виховання учнівської молоді засобами декоративно-прикладного  мистецтва» .

**Масові заходи з дітьми та учнівською молоддю**

1. Організація і проведення в ліцеї просвітницьких  та виховних тематичних заходів, присвячених героїчним подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України, та заходів з нагоди  пам’ятних дат:

- Дня Соборності України;

- Дня пам’яті Героїв Крут;

- Дня Героїв Небесної Сотні;

- Дня пам’яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні;

- Дня Європи;

- Дня Захисника України;

- Дня Гідності та Свободи;

- інших пам’ятних дат і ювілеїв…

2. Організація патріотичних форумів, конференцій, інтерактивних зустрічей, діалогових платформ.

3. Надання посильної допомоги воїнам російсько-української війни, пораненим захисникам України, які знаходяться на лікуванні у шпиталях та лікарнях, у рамках проведення благодійних волонтерських акцій.

4. Проведення циклів Уроків Мужності.

5.Організація участі учнівських і педагогічних колективів у військово-патріотичних зборах, спортивно-патріотичних іграх.

6. Організація та проведення конкурсу фотографій «Неосяжна моя Україно».

7. Організація та проведення шкільного етапу Всеукраїнської науково-технічної виставки молодіжних інновацій та творчих проєктів «Майбутнє України».

 8. Організація участі дітей та учнівської молоді у Міжнародній науково-практичній конференції «Україна очима молодих».

9. Організація участі дітей та учнівської молоді у Всеукраїнському учнівському конкурсі наукових есе «Публічне управління в історії української держави»

10. Організація та проведення І етапу, участь у ІІ (обласному) етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»),

 11. Організація участі дітей та учнівської молоді у Всеукраїнській школі громадянської і волонтерської участі та патріотичного виховання «Агенти змін».

**Туристсько-краєзнавча та екскурсійна робота**

1. Організація діяльностіпошукових загонів закладів освіти з метою поповнення експозицій шкільних музеїв, що висвітлюють події Другої світової війни, посилення їх національно-патріотичного впливу; розміщення інформації про Героїв Небесної Сотні, учасників Революції Гідності, учасників АТО та ООС, учасників російсько-української війни, волонтерів.

2. Організація та проведення пошукової експедиції юних краєзнавців із дослідження життя і подвигу загиблих земляків – воїнів АТО та ООС, учасників російсько-української війни, випуск електронного збірника матеріалів «Герої не вмирають» за підсумками пошукової роботи.

3. Включення до планів роботи пошукових загонів та об’єднань, краєзнавчих гуртків, військово-патріотичних клубів заходів з національно-патріотичного виховання. Висвітлення результатів пошукової діяльності на краєзнавчих конференціях, круглих столах, у мультимедійних проєктах, методичних посібниках тощо.

4. Проведення онлайн-експедицій до місць боїв під час російсько-української війни.

5. Взяти участь в проведенні краєзнавчої конференції учасників пошукових загонів районної історико-краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Герої не вмирають».

**Розвиток дитячого лідерського руху**

1. Створення в ліцеї сприятливих умов для функціонування ефективних моделей діяльності органів учнівського самоврядування в рамках партнерської співпраці педагогів, учнів, батьків.

2. Впровадження моделей активних шкіл у практику роботи ліцею.

3. Поширення практики організації навчально-оздоровчих зборів лідерів самоврядування дітей та учнівської молоді.

4. Сприяння розвитку співпраці та обміну досвідом роботи між органами учнівського самоврядування різних регіонів України.

5. Упровадження в діяльність органів учнівського самоврядування проєктів районної організації дітей національно-патріотичного спрямування «Повага і турбота», «Знати. Зберігати. Відновлювати», «Україна – єдина країна».

6. Проведення районного конкурсу на кращий суспільно значущий проєкт учнівського самоврядування.

7. Організація та проведення районної онлайн-акції «Прапор миру» до Дня Державного Прапора України.

**Додаток № 2** до наказу директора

Багринівського ліцею

від 13.09.2023 р. № \_\_\_

План заходів

з національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді в Багринівському ліцеї на 2023-2024 роки

“Хто не знає свого минулого,

той не вартий свого майбутнього.”

М. Рильський

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Заходи | Орієнтовна дата проведення | Місце проведення | Відповідальні |
| 1 | Ознайомлення педагогічного колективу із нормативними документами, планом роботи з національно-патріотичного виховання на 2023-2024 н.р. | 4 вересня | Кабінет №3 | Унгурян М.К. |
| 2 | Активізувати впровадження нових форм, методів національно-патріотичного виховання. Вивчення передового педагогічного досвіду класних керівників. | Протягом року | кабінет | Унгурян М.К. |
| 3 | Проведення інформаційної роботи з вивчення та популяризації культури українського народу. Висвітлення роботи з національно-патріотичного виховання на сайті закладу. | Постійно | Сайт ліцею | Білоусяк Н.І. |
| 4 | Забезпечення вивчення та використання державної символіки України у навчально-виховному процесі. Онлайн-екскурсії щодо надбань українського народу. | Протягом року | екскурсії | Андрухович О.Г.,  класні керівники  1-11 класів |
| 5 | Продовження роботи над виховним проєктом «Моя країна-Україна», залучення учнівської молоді до організації та проведення Всеукраїнської акції «Лист воїнам». | Протягом року | Приміщення ліцею | Унгурян М.К.,  Класні керівники  1-11 класів |
| 6 | Відвідування військовослужбовців, учасників російсько-української війни, задля забезпечення їх всім необхідним або благодійна допомога через інтернет-ресурси. | Постійно | Територія ліцею | Унгурян М.К.,  Присакар О.М. |
| 7 | Проведення онлайн конкурсів, вікторин «Збройні сили України – наша надія і опора. Виховання поваги до військовослужбовців. | Протягом року | сайт ліцею | Білоусяк Н.І. |
| 8 | Створення на сайті ліцею національно-патріотичних сторінок «Мій рідний край». При відзначенні національних свят та пам’ятних дат, зокрема Дня захисника України, Дня Гідності і Свободи, Дня Збройних Сил України, Дня Соборності України тощо, керуватися методичними матеріалами; організовувати наукові конференції, семінари, круглі столи; проводити військово-спортивні змагання, конкурси творів образотворчого мистецтва; вшановувати сучасних героїв-захисників України та пам'ять загиблих за свободу, єдність та незалежність Українського народу. | Протягом року | сайт | Білоусяк Н.І. |
| 9 | Благодійна допомога членам сімей Героїв Небесної Сотні, учасників Революції Гідності, бійців АТО та ООС, учасників російсько-української війни. | Протягом року | Приміщення ліцею | Унгурян М,К.,  класні керівники |
| 10 | Проведення Першого уроку на патріотичну тематику, виховання любові до рідної держави, поваги до її культурних надбань. | 01.09.2023 | Приміщення ліцею | Унгурян М.К.,  класні керівники |
| 11 | Організація та проведення шкільного етапу конкурсу фотографій «Неосяжна моя Україно» | Жовтень | Приміщення ліцею | Присакар О.М. |
| 12 | Проведення   тематичних уроків із історії України, виховних годин, бесід, лекцій за темами: «Козацькі сурми», «Славетні українці»,  «Козацькому роду нема переводу», «Сторінки історії українського козацтва», «День Святої Покрови Пречистої Богородиці – свято козацьке». | 09.10-13.10 | Приміщення ліцею | Унгурян М.К.,  класні керівники |
| 13 | Організувати проведення виставок дитячих малюнків, плакатів за темами: «Козацька Україна», «Славетні козаки», «Що я знаю про козацький рід», «Козак – це сила та міцність». | 09.10-13.10 | Стенди коридорів | Андрухович О.Г.,  Присакар О.М. |
| 14 | День захисника України  Свято «Козацькому роду-немає переводу» | 13.10.2023 | спортзал | Присакар О.М.,  учнівське самоврядування |
| 15 | Організація та проведення патріотичних благодійних акцій «Армія потребує твоєї підтримки. Допоможи армії. Твоя допомога надважлива, бо разом ми одна сім’я». | 13.10.2023 | Приміщення школи | Присакар О.М.,  учнівське самоврядування, класні керівники |
| 16 | Конкурс вітальних листівок до Дня Захисника України. Конкурс мультимедійних презентацій на патріотичну тематику. | 13.10.2023 | Стенди коридорів | Унгурян М.К.,  Присакар О.М.,  Карпюк І.І. |
| 17 | Проведення уроків мужності на тему «Захисникам України присвячується…» | 13.10.2023 | кабінети | Андрухович О.Г.,  класні керівники  1 – 11 класів |
| 18 | Вдосконалити роботу шкільного музею. Створити в музеї постійно діючу експозицію, яка відображає події боротьби за територіальну цілісність нашої країни. | Жовтень | кабінети | Акатріні С.І. |
| 19 | Організація та проведення спартакіади серед допризовної молоді з військово-прикладних видів спорту. | Листопад-грудень | Приміщення ліцею | Присакар О.М.,  Андрухович І.Г.,  учнівське самоврядування |
| 20 | Проводення зустрічі з представниками територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки. Організація та проведення приписки юнаків школи до призовної дільниці ТЦК та СП. | Листопад | Кабінет №6 | Унгурян М.К. |
| 21 | Інформаційно-просвітні бесіди /виховні години/акції до Дня гідності та свободи:  - організувати конкурс малюнку «Україна-минуле-сучасне-майбутнє;  - організувати перегляд відеофільмів : «Герої Майдану», «Хронологія подій 18-19 лютого. Майдан 2014», «Хоробрі серця»;  - зустріч з воїнами російсько-української війни;  - провести виховну годину «Україна – це територія гідності і свободи». | 21.11.2023 | Класні кімнати | Андрухович О.Г.,  Класні керівники  1 – 11 класів |
| 22 | 28.11 – День пам′яті жертв голодомору та політичних репресій  - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»;  - Урок- реквієм «Не стече сльозою горе людське». | 28.11.2023 | Приміщення ліцею | Унгурян М.К.,  Присакар О.М.,  учнівське самоврядування |
| 23 | Відзначення дня української писемності та мови.  Круглий стіл «Українська молодь спілкується українською». Проведення конкурсу на кращого знавця з українського правопису «Майстер української орфографії» Виховний захід «Мова солов’їна» | 09.11.2023 | Кабінет №7 | Унгурян М.К.,  Василович Н.І.,  Малофій С.В. |
| 24 | Зустрічі з учасниками російсько-української війни, волонтерами та військовослужбовцями до Дня збройних сил України (онлайн). Проведення благодійної акції для потреб Збройних Сил України. | Грудень | Кабінет №6 | Андрухович О.Г.,  Класні керівники  1-11 класів |
| 25 | Конкурс-змагання «Ігри патріотів». Спортивно-патріотичні ігри «Ми - майбутні захисники України». | Грудень | спортзал | Андрухович І.Г. |
| 26 | Проведення уроків мужності на тему  «На варті України», «Наша ненька Україна», «Україна – найкраща держава», «Ми незламні». | Грудень | Класні кабінети | Андрухович О.Г.,  класні керівники  1 – 11 класів |
| 27 | Організувати проведення виставок дитячих малюнків, плакатів, стіннівок за темами: «Героїв стежина – від батька до сина», «Учасники російсько-української війни»,  «В пам'ять загиблим від агресії російської федерації». | Грудень | Стенди коридорів | Присакар О.М.,  учнівське самоврядування |
| 28 | Міжнародний день волонтерів. Організація та проведення благодійної акції «Задонать на ЗСУ». | Грудень | Класні кабінети | Унгурян М.К. |
| 29 | Виховні години присвячені учасникам російсько-української війни. Створення буклету пам’яті за загиблими від російської ракети. | Грудень | Класні кабінети | Присакар О.М.,  учнівське самоврядування |
| 30 | День Соборності України: виховні години «Україна єдина"  Тематична виставка «22 січня-День Соборності України»  Флеш-моб «Живий ланцюг єднання» | Січень | Спортзал, класні кабінети | Андрухович О.Г.,  Присакар О.М.,  Білоусяк Н.І.,  класні керівники  1-11 класів, |
| 31 | Проведення профорієнтаційної роботи «Є така професія -захищати Батьківщину». | Січень, квітень | Класні кабінети | Андрухович О.Г.,  Класні керівники  8-11 класів |
| 32 | Уроки пам’яті, приурочені до Дня пам’яті героїв Крут. | Січень | Кабінет №6 | Андрухович О.Г.,  Класні керівники  1-11 класів |
| 33 | День Героїв Небесної Сотні | лютий | Кабінет №6 | Присакар О.М.,  Андрухович І.Г.,  учнівське самоврядування |
| 34 | Виховні години присвячені учасникам російсько-української війни. Створення буклету пам’яті за загиблими від російської ракети. | Лютий-березень | Шкільні стенди | Андрухович О.Г.,  Карпюк І.І.,  Присакар О.М. |
| 35 | Проведення уроків мужності на тему  «На варті України», «Наша ненька Україна», «Україна – найкраща держава», «Ми незламні». | Лютий | Класні кабінети | Андрухович О.Г.,  Класні керівники  1-11 класів |
| 36 | Шевченківський тиждень «Учітесь, читайте, чужого навчайтесь, свого не цурайтесь»(за окремим планом) | Березень | Кабінет №7 | Андрухович О.Г.,  Василович Н.І.,  Малофій С.В. |
| 37 | Година пам’яті «Біль Чорнобиля» Бесіди: «Чорнобиль-наш біль» до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС | квітень | Класні кабінети | Андрухович О.Г.,  Класні керівники  1-11 класів |
| 38 | Участь у військово-патріотичній  грі «ДЖУРА» | Квітень-травень | Спортивний зал | Андрухович І.Г. |
| 39 | Тиждень національно-патріотичного виховання «Моя країна - Україна» | Травень |  | Унгурян М.К.,  Присакар О.М.,  учнівське самоврядування |
| 40 | Волонтерська допомога учасникам російсько-української війни «Дні добрих справ». | Травень | Класні кабінети | Унгурян М.К.,  Присакар О.М. |
| 41 | Виховні години, бесіди,уроки мужності присвячені Дню Пам'яті та Скорботи  на тему  «Ні- війні!» | Травень | Класні кабінети | Унгурян М.К.,  класні керівники  1-11 класів |
| 42 | Патріотична акція «Пам’ятаємо і не забудемо ніколи» | Травень | Класні кабінети | Андрухович О.Г.,  Присакар О.М. |
| 43 | Книжкова виставка «Моя країна – Україна» | Квітень-травень | Класні кабінети | Присакар О.М.,  Класні керівники |
| 44 | Міжнародний день родини «Сім’я, родина, рід, які слова святі, вони потрібні кожному в житті!» | 15.05.2024 | Класні кабінети | Присакар О.М.,  Класні керівники |
| 45 | Участь у заходах до Дня Конституції України | 28.06.2024 | Кабінет №6 | Унгурян М.К.,  класні керівники  1-11 класів |
| 46 | Конкурс малюнків «Миру в Україні бути» | Квітень-травень | Шкільні стенди | Андрухович О.Г.,  Класні керівники  1-11 класів |
| 47 | Проведення   тематичних уроків із історії України, виховних годин, бесід, лекцій. | Квітень-травень | Кабінет №9 | Присакар О.М.,  учнівське самоврядування |
| 48 | Книжкова виставка «Моя країна – Україна» | Травень | Кабінет №9 | Акатріні С.І.,  Білоусяк Н.І.,  учнівське самоврядування |
| 49 | Виховні години присвячені учасникам російсько-української війни. Створення буклету пам’яті за загиблими від російської ракети. | Травень | Шкільні стенди | Андрухович О.Г.,  Класні керівники  1-11 класів |
| 50 | Волонтерська допомога учасникам російсько-української війни «Дні добрих справ». | 25.05.2024 | Класні кабінети | Унгурян М.К.,  класні керівники  1-11 класів |
| 51 | Патріотична акція «Допомога постраждалим від агресії росії» | Травень | Класні кабінети | Унгурян М.К.,  Класні керівники 1-11 класів |
| 52 | Оформлення виставки «Герої у боротьбі з рашистами» | Квітень-травень | Шкільні стенди | Унгурян М.К.,  Класні керівники 1-11 класів |
| 53 | Виховні години «Любіть Україну» | 26.05.2024 | Класні кабінети | Андрухович О.Г.,  Класні керівники  1-11 класів |
| 54 | Виховні заходи «Україна – вільна, незламна, непереможна держава» | 29.05.2024 | Класні кабінети | Андрухович О.Г.,  Класні керівники  1-11 класів |
| 55 | Проведення   тематичних уроків із історії України, виховних годин, бесід, лекцій. | Квітень - травень | Кабінет№9 | Акатріні С.І.,  Класні керівники |



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**14.09.2023 року с.Багринівка № \_\_\_**

**Про шкільну раду по профілактиці правопорушень**

З метою створення системи ранньої профілактики девіантної поведінки школярів, ефективної індивідуальної роботи з неповнолітніми, схильними до правопорушень, надання неблагонадійним сім’ям психолого-педагогічної допомоги, забезпечення наступності у правовиховній роботі на різних рівнях шкільного життя, підвищення правової культури всіх учасників навчально-виховного процесу: учнів, педагогів, батьків, встановлення особливого контролю за здійсненням виховного процесу з учнями, віднесених до груп соціального ризику

**Н А К А З У Ю :**

1. Продовжити роботу шкільної ради по профілактиці правопорушень в кількості 11 чоловік:

Голова ради Акатріні М.М. – директор

* прогнозує виховну роботу з дітьми, які схильні до правопорушень;
* координує та узгоджує плани правовиховної роботи класних керівників;
* вивчає передовий педагогічний досвід з правового та превентивного виховання учнів і популяризує його в різних формах методичної роботи з класними керівниками;
* проектує правовий всеобуч учнів;
* здійснює контроль відвідування учнями школи.

Заступник голови ради Унгурян М.К. – заступник директора з НВР

* організовує та проводить різні профілактичні заходи з правового всеобучу;
* популяризує серед учнів потребу у здоровому способі життя;
* формує знання про негативний вплив на здоров’я дитини алкоголізму, наркотиків, тютюнопаління;
* проводить індивідуальну роботу з дітьми, схильними до правопорушень;
* здійснює контроль за організацією вільного часу важковиховуваних підлітків.

Член ради Топало Ю.Г. – соціальний педагог

* забезпечення дотримання норм охорони та захисту прав дітей і підлітків, представлення їхніх інтересів у різноманітних інстанціях (службі у справах дітей, міліції, органах соціального захисту);
* переконує учнів у доцільності дотримання певних норм та правил поведінки стосовно суспільних норм, здоров’я, способу життя тощо;
* бере активну участь у роботі ради;
* відповідає за профілактичну роботу з дітьми з девіантною поведінкою;
* проводить бесіди про згубний вплив шкідливих звичок, про здоровий спосіб життя.

Член ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.медична сестра , голова батьківської ради

* формує в учнів потребу у здоровому способі життя;
* слідкує за дотриманням режиму школяра;
* бере участь у проведенні рейдів перевірок дотримання важковиховуваними учнями режиму дня та Правил для учнів;
* проводить бесіди про згубний вплив на здоров’я дитини шкідливих звичок;
* здійснює контроль відвідування учнями школи.

Член ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.– педагог-організатор

* створює банк даних про дітей, схильних до правопорушень;
* залучає важковиховуваних підлітків до роботи в гуртках, роях;
* залучає підлітків з соціально вразливих категорій до участі в акціях милосердя;
* спільно з іншими членами ради здійснює контроль за організацією вільного часу важковиховуваних підлітків;
* проектує організацію літньої зайнятості дітей схильних до правопорушень;
* веде індивідуальну роботу з дітьми – інвалідами.

Член ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.– класний керівник 6 класу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – класний керівник 5 класу

* формує в учнів потребу у здоровому способі життя;
* слідкує за дотриманням режиму школяра;
* бере участь у проведенні рейдів перевірок дотримання важковиховуваними учнями режиму дня та Правил для учнів;
* проводить бесіди про згубний вплив на здоров’я дитини шкідливих звичок;
* надає соціальний захист дітям з хронічними захворюваннями, дітям – інвалідам;
* здійснює контроль відвідування учнями школи.

Член ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.– шкільний бібліотекар

* залучає учнів соціально вразливої категорії до активного читання;
* веде картотеку газетно-журнальних матеріалів з морально-етичного виховання;
* виховує правову культуру в учнів, постійно доповнює куток правових знань;
* організовує виставки, розгорнуті полиці на правову тематику;
* проводить масову роботу;
* допомагає всім учасникам навчально-виховного процесу у підготовці та проведенні всіх заходів, що пов’язані з формуванням здорового способу життя та правової культури.

Член ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.-класний керівник\_\_\_ класу, практичний психолог

* передбачає консультування та корекцію міжособистісних стосунків, сприяння соціальній адаптації особистості;
* бере участь у роботі шкільної ради;
* проводить роботу по запобіганню правопорушень серед неповнолітніх;
* відвідує неповнолітніх правопорушників вдома, проводить бесіди з ними та їх батьками;
* здійснює контроль відвідування учнями школи.

Член ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учениця 8 класу, голова комісії дисципліни й порядку учнівського парламенту

* бере участь у роботі шкільної ради по профілактиці правопорушень;
* спільно з іншими членами ради бере участь у проведенні рейдів перевірок дотримання важковиховуваними підлітками режиму дня та Правил для учнів;
* контролює чергування учнів на перервах;
* залучає учнів до участі в доброчинних акціях;
* здійснює контроль спізнень учнів на перший урок.

2. Тримати тісний зв'язок з дільничним інспектором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, інспектором з ювенальної превенції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.Конкретизувати роботу кожного члена шкільної ради по профілактиці правопорушень в рамках Комплексної програми профілактики злочинності.

4. Відповідальність за виконання даного наказу покласти на Унгурян М.К., заступника директора з навчально-виховної роботи.

**Директор \_\_\_\_\_\_\_** З наказом ознайомлені: \_\_\_\_\_\_\_\_\_



**Україна**

**ТРУДІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ КІЛІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Н А К А З**

**29.08.2025 року № \_\_\_**

**Про організацію роботи класних керівників**

Згідно з Положенням про класного керівника, Статуту школи, річного плану роботи школи та плану виховної роботи. Класний керівник повинен вирішувати ряд завдань, що пов'язані з соціально-психоло­гічною функцією (формування відносин учнів зі своїми однолітками в класі, згуртування колективу, самоврядування, виховання дисциплі­нованості, відповідальності, формування вмінь своєчасно виявити і вирішувати конфліктну ситуацію тощо), організаторською функцією (підтримання позитивної ініціативи учнів, організація самоврядування тощо). Класний керівник організовує діяльність за різними напрямками: морально-правова культура школярів, естетичний і фізичний розвиток, трудове і економічне виховання, створення умов для пізнання самого себе. У зв'язку з цим

**НАКАЗУЮ:**

1. Діяльність класного керівника здійснювати згідно з основними завданнями загальної середньої освіти:

• виховання особистості учня, його наукового світогляду, розвит­ку його здібностей і обдарувань;

1. виконання вимог державного стандарту загальної середньої освіти, підготовку учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;
2. виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідаль­ності перед законом за свої дії;
3. реалізація права учнів на вільне формування політичних і світових переконань;
4. виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних цінностей українського народу та інших народів і націй;
5. виховання свідомого ставлення до свого здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів

(постійно, класні керівники 1-11 класів).

**2.Класним керівникам:**

2.1. Організувати роботу класного колективу за такими напрямками:

1. забезпечення умов для засвоєння учнями рівня та обсягу освіти, а також розвитку їх здібностей;
2. створення умов для організації змістовного дозвілля, профілак­тики бездоглядності, правопорушень, планування і проведення відповідних заходів;
3. сприяння підготовці учнів до самостійного життя у дусі взає­морозуміння, миру, злагоди між усіма народами, скісними, національними, релігійними групами;
4. проведення виховної роботи із урахуванням вікових та індивідуально - психологічних особливостей учнів, їхніх нахилів, інте­ресів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості учнівського колективу;
5. координація роботи вчителів-предметників, медич­ного працівника, органів учнівського самоврядування, батьків та інших учасників навчально-виховного процесу щодо виконання завдань навчання та виховання у класному колективі, соціаль­ного захисту учнів (постійно, класи; керівники 1-11 класів).

3. Класним керівникам 1-11 класів:

3.1. Відвідувати уроки свого класу (протягом навчального року; класні керівники 1-11 класів).

3.2. Обов'язково бути присутніми на всіх позакласних виховних заходах свого класу та загальношкільних виховних позакласних заходах зі своїм класом (протягом навчального року, клас­ні керівники 1-11 класів).

3.3. Здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями статуту і правил внутрішньошкільного розпорядку закладу освіти, інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу (постійно, класні керівники 1-11 класів).

3.4. Інформувати про стан виховного процесу у класі та рівень успішності учнів педагогічну раду, адміністрацію закладу освіти, бать­ків (постійно, класні керівники 1-11 класів).

3.5. Дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність учня, захищати його від будь-якого фізичного та психічного насилля, своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загально­людської моралі (постійно, класні керівники 1-11 класів).

1. Пропагувати здоровий спосіб життя (постійно, класні керівники 1-11 класів, працівники закладу освіти).
2. Вести охайно, згідно з вимогами, документацію, пов'язану з ви­конанням повноважень класного керівника (класні журнали, особові справи, ). Своєчасно здавати цю документацію на перевірку адміністрації (протягом навчального року, клас­ні керівники 1-11 класів).
3. Дотримуватися рекомендацій щодо виконання нормативно - правових документів: попередження дитячого травматизму, повідомлення про нещасні випадки, про проведення екскурсій, заходів під час проведення поїздок, (постійно, класні керівники 1-11 класів).
4. Один раз на тиждень проводити організаційні години із своїм класом (згід­но з розкладом , класні керівники 1-11 класів).

3.12. Один раз на семестр проводити вступні інструктажі з техніки без­пеки із записом в класному журналі та журналі реєстрації інструк­тажів з техніки безпеки. Проводити бесіди щодо попередження дитячого травматизму в своєму класі із записом до щоденника та зошита з ОБЖ в журналі класу (класні керівники 1-11 класів).

3.13. Відновити куточки з охорони безпеки життєдіяльності в ка­бінетах, закріплених за класом. Провести бесіди з правил поведінки в закладі освіти.

3.14. Своєчасно повідомляти адміністрацію закладу освіти про нещасні ви­падки, допомагати готувати необхідні документи учнів свого класу (пояснювальні записки, медичні довідки) щодо даного випадку. Якщо медична довідка не представлена батька­ми — за запитом закладу освіти одержати її в тому закладі, до якого зверталась дитина за допомогою. У випадку травми в закладі освіти —супроводжувати свого учня до медичного закладу (протягом навчального року, класні керівники 1-11 класів).

3.15. З метою попередження харчових отруєнь серед учнів класу за­боронити «солодкі столи» з використанням тістечок, м'ясних страв, мінеральної води невідомого походження: тільки соки та фрукти згідно з заявкою класу, узгодженою заступниками директора з виховної роботи (протягом навчального року, класні керівники 1-11 класів).

3.16. Відвідувати відкриті виховні заходи своїх колег. Провести протягом року один відкритий захід. Сценарій відкритого заходу надати заступнику директора з виховної роботи (згідно з графіком, класні керівники 1-11 класів).

1. Планування роботи здійснювати згідно з вимогами. Плани виховної роботи своєчасно виконувати та здавати заступ­никові директора з навчально-виховної роботи на перевірку (1 раз на чверть, класні керівники 1-11 класів).

3.18.Обрати органи самоврядування в своєму класі, допомагати в їх роботі. Відновити класний куточок (протягом навчального року, класні керівники 1-11 класів).

3.19. Керувати чергуванням класу.

3.20.Брати участь в обов'язкових лінійках: підняття Державного прапору, звучання Гімну України.

3.21.Відвідати всі сім'ї, де проживають діти, які потребують особли­вої уваги, та діти із соціально неспроможних сімей (постійно, класні керівники 1-11 класи).

3.22.Здійснювати контроль за зовнішнім виглядом вихованців класу (постійно, класні керівники 1-11 класів).

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор Анастас ТРОХИМЧУК**

З наказом ознайомлені: Вікторія ГАЖА

Антоніна ГАРАБА

Тетяна БОНДАРЕНКО

Яна ГАВРІЛЮК

Тетяна ФУНТОВА

Катерина ГОРБАНЬ

Юрій ГОРБАНЬ

Світлана РОША  
Майя БОНДАРЕНКО

Олена УСАТЕНКО

Оксана ЧУМАЧЕНКО



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**20.09.2023 року с.Багринівка № \_\_\_**

**Про організацію чергування по**

**Багринівському ліцею**

**у 2023/2024 навчальному році**

З метою подальшого вдосконалення роботи закладу щодо організації роботи з профілактики дитячого травматизму, забезпечення порядку під час перерв, створення безпечних умов життєдіяльності

**НАКАЗУЮ:**

1. Закріпити пости чергування вчителів та учнів. (список додається).
2. У кожній класній кімнаті закріпити за учнями постійне робоче місце з урахуванням санітарно-гігієнічних норм.
3. Черговому вчителю:

3.1. Розпочати чергування за 20 хвилин до початку навчальних занять.

3.2. В разі будь-яких випадків та пошкоджень попередити про них адміністратора.

3.3. Забезпечити виконання правил техніки безпеки під час перерв (на закріпленій ділянці), контролювати ситуацію та приймати міри по усуненню порушень дисципліни і санітарного стану на відповідному посту.

3.4. Робити записи в учнівські щоденники про невідповідність зовнішнього вигляду, про запізнення на уроки.

3.5. Оперативно реагувати на всі випадки недбайливого ставлення до майна. При отриманні інформації про псування майна учнем негайно перевірити її і в разі підтвердження скласти акт.

3.6. Після закінчення чергування перевірити стан закріпленої ділянки

3.7. Не допускати сторонніх осіб на уроки без дозволу директора або заступника директора з НВР.

3.8 Черговим вчителям, які чергують у коридорі, а також на подвір’ї здійснювати постійний контроль за поведінкою під час перерв учнів 1-11 класів.

4. Класним керівникам:

4.1. Під час перерв чергувати у класних кімнатах своїх класів та контролювати дисципліну учнів.

4.2. Нести відповідальність за поведінку дітей на всіх перервах.

4.3. Забезпечувати дисципліну учнів, санітарний стан приміщень, зберігання майна класу.

5. Покласти відповідальність на чергових вчителів, класних керівників за охорону життя і здоров’я дітей під час їх перебування в приміщенні школи, та на його території протягом навчально-виховного процесу, під час прогулянок, екскурсій, а також при проведенні позакласних заходів тощо.

6. Призначити відповідальним за організацію чергування вчителів Багринівського ліцею Унгурян М.К.., заступника директора з навчально-виховної роботи.

7. Педагогу-організатору Присакар О.М.:

7.1. Забезпечити організацію чергування учнів у школі.

7.2. Залучити учнівський комітет для контролю за чергуванням.

8. Відповідальному за організацію чергування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.:

8.1. Здійснювати контроль за чергуванням учителів та учнівських колективів по школі згідно графіка.

8.2. Періодично на нараді при директорові звітувати про стан чергування вчителів навчального закладу.

9. Педагогічним працівникам навчального закладу нести персональну відповідальність за чергування.

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор М.М.Акатріні**

З наказом ознайомлені: \_\_\_\_\_



**Україна**

**ТРУДІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ КІЛІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Н А К А З**

**28.08.2025 року №**

**Про організацію органу самоврядування**

**здобувачів освіти**

Відповідно до ст.28 Закону України «Про освіту», з метою демократизації суспільства створено орган самоврядування здобувачів освіти, який став справжньою школою формування соціальної активності та соціальної відповідальності, громадянського виховання школярів, формування ініціативної особистості здатної приймати нестандартні рішення.

Педагогічний колектив розуміє, що участь школярів в органі самоврядування здобувачів освіти – це важливий шлях і умова формування в молодого покоління відповідальності, ініціативи, творчості, залучення до демократичних перетворень, що відбуваються у суспільстві. Особлива увага надається можливостям забезпечення кожному учневі престижної позиції, успіху у справах, широких контактів з однолітками.

Орган самоврядування здобувачів освіти – це дієвий структурний підрозділ, який відкриває широкі можливості для самореалізації учнів, орієнтує їх на досягнення соціально корисної мети, забезпечує соціальний захист прав дітей, відвертає увагу від асоціальних форм поведінки, заповнює позаурочний простір цікавими та змістовними справами.

Основні завдання органу самоврядування здобувачів освіти:

* формувати і розвивати соціально активну, гуманістично спрямовану особистість;
* виховувати громадянську позицію, національну самосвідомість;
* формувати в учнів високі моральні якості, уміння співпрацювати на правах рівності, гласності, демократизму.

Орган самоврядування здобувачів освіти сьогодні – це не лише принцип організації учнівського колективу, а й орган керівництва колективом, який стимулює громадянське і моральне виховання особистості. Воно сприяє процесу вдосконалення управління школою, оскільки передача окремих організаційних функцій учням забезпечує розв’язання складних навчально-виховних проблем.

З метою виявлення та розвитку схильностей і здібностей школярів, розширення їх кругозору, формування в учнів управлінських навичок, особистої відповідальності за доручену справу

**НАКАЗУЮ:**

1. Організувати роботу органу самоврядування здобувачів освіти в 2025-2026 н.р.

Заст.директора з НВР,

педагог-організатор

1. Провести засідання органу самоврядування здобувачів освіти щодо розподілу обов’язків між ними.

До 15.09.25 - педагог-організатор

1. Призначити відповідальними за роботу комісій самоврядування таких вчителів:

* Навчальна комісія – заступник директора з навчально-виховної роботи Оксана ЧУМАЧЕНКО.
* Комісія дисципліни і порядку – Олена УСАТЕНКО вчитель хімії, класний керівник 11 класу.
* Комісія прес-центру – Юрій ГОРБАНЬ, вчитель історії т класний керівник5 класу.
* Комісія дозвілля – Катерина ГОРБАНЬ. педагог-організатор.

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи:
   1. Удосконалювати систему роботи органу самоврядування здобувачів освіти. Постійно
   2. Обговорювати питання вдосконалення роботи органу самоврядування здобувачів освіти на нарадах класних керівників, засіданнях педагогічної ради.

Протягом року

* 1. Залучати до активної роботи в органі самоврядування здобувачів освіти учнів 5-11 класів. Протягом року

1. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи.

**Директор Анастас ТРОХИМЧУК**

З наказом ознайомлені Вікторія ГАЖА

Антоніна ГАРАБА

Тетяна БОНДАРЕНКО

Яна ГАВРІЛЮК

Тетяна ФУНТОВА

Катерина ГОРБАНЬ

Юрій ГОРБАНЬ

Світлана РОША  
Майя БОНДАРЕНКО

Олена УСАТЕНКО

Оксана ЧУМАЧЕНКО

Додаток 1

План роботи учнівського самоврядування

на 2025-2026 н.р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Дата проведення |
| Вересень | | |
|  | Допомога в організації та проведенні свята Першого дзвоника. | 01.09. |
|  | Вибори голови учнівського самоврядування. Розподіл доручень між членами учнівського самоврядування. Складання плану роботи учнівського самоврядування. | 04.09. |
|  | Підготовка свята до Дня вчителя. | 05.09. |
|  | Рейд-перевірка наявності шкільної форми. | 06.09. |
|  | Співбесіда з учнями, які прогулюють уроки. | 07.09 |
|  | Проведення операції „Живи, книго!”  Підведення підсумків проведеної операції „Живи, книго!” | 08.09. |
|  | Коригування та затвердження статуту шкільного самоврядування. | 11.09. |
|  | Благодійна акція «Донат на ЗСУ». | 12.09. |
|  | Знайомство з вчителями-консультантами | 13.09. |
|  | Оновлення банку даних органу учнівського самоврядування | 18.09. |
|  | Співбесіда з учнями, які прогулюють уроки. | 19.09. |
|  | Висвітлення інформації щодо діяльності учнівського самоврядування на сторінці сайту школи | 21.09. |
|  | Підготовка до проведення свята Захисників та Захисниць України.  Підсумки проведених заходів. | 29.09.20 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Дата проведення |
| Жовтень | | |
|  | Проведення тренінгу з лідерами учнівського самоврядування «Лідер у тобі». | 02.10. |
|  | Організувати виставку вітальних газет до Дня працівників освіти «Ми щиро любимо вас!» | 04.10. |
|  | Організація та проведення святкової  лінійки,   приуроченої Дню Вчителя. «Учителю, живи сто літ й неси знання у білий світ!» | 05.10. |
|  | Співбесіда з учнями, які прогулюють уроки. | 06.10. |
|  | Благодійна акція «Донат на ЗСУ». | 09.10. |
|  | Організація  та участь в акції «Подаруй тепло свого серця». | 10.10. |
|  | Провести засідання навчального центру, центрів культури та дозвілля, інформації та преси щодо  організації  та  проведення   конкурсу  між 1-11 класами  на звання «Кращий клас » | 11.10. |
|  | Організувати рейд-перевірку «Культура  зовнішнього вигляду» | 12.10. |
|  | Робота Міністерства внутрішніх справ. Рейд-перевірка учнів – правопорушників. Співбесіди з правової тематики. | 16.10. |
|  | Робота Міністерства милосердя. Допомога в організації волонтерських заходів. | 17.10. |
|  | Робота Міністерства освіти. Підготовка до предметних олімпіад закладу освіти. | 18.10. |
|  | Організація контролю за збереженням обладнання закладу освіти та озелененням класних кімнат | 19.10. |
|  | Про організацію та участь у шкільній акції з благоустрою території школи | 20.10. |
|  | Про організацію і проведення заходів до тижня знань з основ безпеки життєдіяльності | 23.10. |
|  | Про заохочення учнів, що активно беруть участь у роботі шкільного самоврядування. | 24.10. |
|  | Співбесіда з учнями, які прогулюють уроки. | 26.10. |
|  | Про організацію і проведення свята писемності та мови. | 27.10. |
|  | Організувати рейд-перевірку «Культура  зовнішнього вигляду» | 30.10. |
|  | Засідання активу учнівського самоврядування. Підсумки роботи за вересень-жовтень. | 31.10. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Дата проведення |
| Листопад | | |
|  | Робота міністерств. Допомога в організації та проведенні заходів присвячених Міжнародному Дню прав людини. | 03.11. |
|  | Організація та участь в акції «Толерантним будь завжди!» | 06.11. |
|  | Організація заходу «Інформаційний урок про російсько-українську війну». Вшанування загиблих хвилиною мовчаня. | 09.11. |
|  | Оформлення творчих звітів (фото та відео) за результатами проведення заходів. | 10.11. |
|  | Організація та проведення рейду порядку і дисципліни | 17.11. |
|  | Залучення учнів до художньої та технічної творчості, організація дозвілля учнів | 20.11. |
|  | Заходи до Дня гідності та свободи. Про проведення акції-конкурсу листівок українському солдатові «Слава українським військовим!» | 21.11. |
|  | Надання консультативної допомоги з предметів відстаючим дітям | 22.11. |
|  | Засідання учнівського самоврядування | 23.11. |
|  | Всеукраїнська акція «Засвіти свічку». | 24.11. |
|  | Організація контролю за збереженням обладнання та озелененням класних кімнат | 27.11 |
|  | Організація та проведення рейду «Озелени свій клас» | 28.11. |
|  | Засідання активу учнівського самоврядування. Підсумки роботи. | 30.11. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Дата проведення |
| Грудень | | |
|  | Відео-презентація до Дня боротьби зі СНІДом | 01.12. |
|  | Надання консультативної допомоги з предметів відстаючим дітям | 04.12. |
|  | День Збройних сил України випуск стіннівок «Є така професія - Батьківщину захищати». Про організацію та проведення свята Святого Миколая. | 06.12. |
|  | Допомога у підготовці Андріївських вечорниць та Новорічних свят. | 12.12. |
|  | Провести  засідання центру культури та дозвілля   щодо  підготовки   новорічних свят | 18.12. |
|  | Робота всіх Міністерств самоврядування | 21.12. |
|  | Зйомка різдвяного привітання. | 22.12. |
|  | Організація та проведення рейдів порядку і дисципліни | 25.12. |
|  | Звіт про роботу голів комісій та голови старостату | 27.12. |
|  | Звіт  комісії  з питань  дисципліни  та  порядку  про  результати   конкурсу  між 1-11 класами  на звання «Кращий клас».  Визначення  переможців  за  І  семестр | 28.12. |
| 21 | Засідання учнівського самоврядування. Підсумки роботи Міністерств за І семестр. Звіт президента школи про проведену роботу комісій за рік | 29.12. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Дата проведення |
| Січень | | |
|  | Засідання активу самоврядування ліцею. Складання плану роботи на ІІ семестр. | 15.01. |
|  | Акція «Допоможемо зимуючим птахам» (виготовлення годівничок). | 17.01. |
|  | Робота Міністерства дисципліни і порядку. Рейд «Стоп булінг!». | 18.01. |
|  | Робота Міністерств культури. Рейд «Я обираю здоровий спосіб життя!» | 19.01. |
|  | Про організацію та проведення виставки малюнків «Україно, Соборна державо, сонценосна колиско моя!» до Дня Соборності України. Про організацію та утворення «Живого ланцюга» «Єднаймося ж, браття!» | 22.01. |
|  | Флешмоб «З Україною в серці» | 23.01. |
|  | Акція «Допоможемо зимуючим птахам» (підгодовування птахів). | 25.01. |
|  | Перегляд кінофільму «Крути 1918» | 26.01. |
|  | Про організацію та проведення тематичної виставки до Дня пам’яті героїв битви під Крутами. | 29.01. |
|  | Засідання учнівського самоврядування. Підсумки роботи. | 31.01. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Дата проведення |
| Лютий | | |
|  | Заходи до Дня безпечного інтернету. | 06.02. |
|  | Контроль за навчальною та трудовою дисципліною учнів | 07.02. |
|  | Організація та проведення рейду порядку і дисципліни | 08.02. |
|  | Надання консультативної допомоги з предметів відстаючим дітям | 09.02. |
|  | Святкові заходи до Дня Святого Валентина | 14.02. |
|  | Про заохочення учнів, що активно беруть участь у роботі шкільного самоврядування. | 15.02. |
|  | До Дня спонтанного прояву доброти акція «У світі бракує на всіх доброти» | 16.02. |
|  | Організація та проведення свята учнівського самоврядування. | 19.02. |
|  | Флешмоб «Небесна сотня - Ангели, які тримають українське небо»: пам’ять загиблих на Майдані | 20.02. |
|  | Робота Міністерства культури. Допомога в організації заходів до Дня рідної мови. | 21.02. |
|  | До Дня спротиву окупації Криму оформлення інформаційного стенду «Крим - це Україна» | 26.02. |
|  | Засідання учнівського самоврядування. Підсумки роботи. | 29.02. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Дата проведення |
| Березень | | |
|  | Організація та проведення рейду порядку і дисципліни | 01.03. |
|  | Організація декламування віршів до Всесвітнього дня письменника | 04.03. |
|  | Допомога в організації Шевченківських днів. | 07.03. |
|  | Онлайн привітання з 8 Березня «Чарівним жінкам присвячується…» | 08.03. |
|  | Про організацію та проведення шевченківських днів | 11.03. |
|  | Робота всіх міністерств. Участь у регіональних та міжрегіональних конкурсах дитячих малюнків. Про організацію та проведення заходів до Всесвітнього Дня боротьби з туберкульозом. | 25.03. |
|  | Про організацію та проведення заходів до тижня родинного виховання «Сім’я – основа держави». | 26.03. |
|  | Контроль за навчальною та трудовою дисципліною учнів | 28.03. |
|  | Підсумки роботи | 29.03. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Дата проведення |
| Квітень | | |
|  | Організація заходів до Міжнародного дня освіти по питаннях мінної безпеки | 04.04. |
|  | Організація і проведення заходів до Всесвітнього дня здоров’я. | 05.04. |
|  | Про підготовку та проведення заходів до місячника цивільного захисту. | 08.04. |
|  | Про організацію та проведення заходів до екологічного тижня: акції «Зелений паросток», «Квіти біля школи». | 09.04. |
|  | Про заохочення учнів, що активно беруть участь у роботі шкільного самоврядування. | 11.04. |
|  | Про організацію трудових десантів «Чисте шкільне подвір’я» | 15.04. |
|  | Заходи до Дня пам’яті Чорнобильської трагедії. | 26.04. |
|  | Акція «Великодня писанка». |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Дата проведення |
| Травень | | |
|  | Допомога в організації загальношкільних свят ( «Мамина казка» | 01.05. |
|  | Робота Міністерства правопорядку. Рейд «Стоп булінг!». | 03.05. |
|  | Випуск інформаційного бюлетеня до «Дня пам’яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні» | 08.05. |
|  | Випуск стінгазети до «Дня Європи» | 09.05. |
|  | Благодійна акція «Донат на ЗСУ». | 10.05. |
|  | Флешмоб до Дня вишиванки. | 16.05. |
|  | Організація та проведення рейду порядку і дисципліни | 20.05. |
|  | Звіти класних самоврядувань щодо виконаної роботи протягом ІІ семестру. | 21.05. |
|  | Робота Міністерства культури. Допомога в організації та проведенні свята Останнього дзвоника. | 22.05. |
|  | Робота Міністерств культури, спорту. Допомога в організації та проведенні заходів до Дня захисту дітей. | 23.05. |
|  | Співпрацювати   з вчителями щодо покращення дисципліни учнів на уроках | 24.05. |
|  | Допомога у підготовці Останнього дзвоника. | 29.05. |
|  | Допомога в організації заходів до Дня захисту дітей. | 30.05. |
|  | Останній дзвоник.  Звітна конференція учнівського самоврядування. Проведення загальних зборів учнівської організації. Підведення підсумків роботи за рік. | 31.05. |



**Україна**

**ТРУДІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ КІЛІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Н А К А З**

**29.08.2025 року № \_\_\_**

**Про призначення відповідальної особи**

**з питань протидії булінгу**

**в закладі освіти на 2025-2026 навчальний рік**

На виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», на виконання частини другої статті 25, частини третьої статті 26, статті 54, частини першої статті 64, пункту 2 частини другої статті 71 Закону України «Про освіту», керуючись листом Міністерства освіти і науки України № 1/11- 881 від 29.01.2019 року «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 року № 2657-VІІІ з метою створення у закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування) з метою створення належних умов з питань додержання законодавства про освіту, підвищення загального рівня правової культури та вдосконалення системи правової освіти учнів, створення безпечного, сприятливого для розвитку дитини середовища, збереження її здоров'я і життя, а також протидії булінгу серед учнів школи

**НАКАЗУЮ:**

1. **Призначити відповідальною особою з питань протидії булінгу** у закладі на 2025-2026 навчальний рік ЗДНВР Оксану ЧУМАЧЕНКО.

**2. Відповідальній особі з питань протидії булінгу Оксані ЧУМАЧЕНКО**

1.1. Організувати проведення регулярного моніторингу безпечності та комфортності освітнього середовища закладу шляхом опитування, анкетування та вжиття відповідних заходів реагування.

2.2. Здійснення контролю за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у закладі та розгляд скарг про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за відповідними заявами.

**3. Створити постійно діючу комісію з виявлення фактів булінгу та реагування на них у складі:**

· Трохимчук А.М, директора навчального закладу – голова комісії

· Чумаченко О.І. - заступника директора з навчально-виховної роботи – заступника голови комісії

· Бондаренко М.К. - заступника директора з навчально-виховної роботи

· Горбань К.А. – педагог-організатор

· Класного керівника класу, в якому виявлено факт булінгу (за потребою)

**4. Членам постійно діючої комісії:**

4.1. Після отримання повідомлення про факт булінгу невідкладно реагувати шляхом проведення внутрішнього розслідування , індивідуальної роботи з учасниками булінгу, проведення нарад тощо.

4.2. В разі необхідності звертатися самим або рекомендувати звернутися з батьками в Головне управління національної поліції України.

**5. Педагогічним працівникам закладу освіти:**

5.1. Невідкладно інформувати адміністрацію навчального закладу про відомий їм факт булінгу по відношенню до учнів школи.

5.2. Дотримуватися алгоритму дій працівника навчального закладу у разі виявлення випадку насильства над дитиною, затвердженого наказом по школі №\_\_\_\_\_ від 28.08.2025 р. **«Про організацію виховної роботи у 2025/2026 навчальному році»**

6**. Класним керівникам 1-11 класів:**

6.1. Впродовж року організувати і провести комплекс заходів, спрямованих на попередження проявів булінгу, запобігання та протидії домашньому насильству серед учнів.

6.2. Постійно проводити роботу щодо попередження правопорушень, дитячої підліткової злочинності, шкідливих звичок, спрямовану на реалізацію Комплексної Програми профілактики правопорушень та протидії злочинності.

6.3. Здійснювати індивідуальну роботу з підлітками, які потребують особливої педагогічної уваги.

**9. Оксані ЧУМАЧЕНКО. - заступнику директора з навчально-виховної роботи:**

9.1. Забезпечити виконання заходів щодо запобігання та протидії булінгу серед учнів школи. (Додаток 1)

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор Анастас ТРОХИМЧУК**

З наказом ознайомлені Вікторія ГАЖА

Антоніна ГАРАБА

Тетяна БОНДАРЕНКО

Яна ГАВРІЛЮК

Тетяна ФУНТОВА

Катерина ГОРБАНЬ

Юрій ГОРБАНЬ

Світлана РОША  
Майя БОНДАРЕНКО

Олена УСАТЕНКО

Оксана ЧУМАЧЕНКО

Додаток 1

до наказу №\_\_\_ від 29.08. 2025 року

**План заходів для запобігання булінгу та будь – яким іншим проявам насилля в навчальному закладі на 2025/2026 н.р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з.п. | Заходи | Дата | Відповідальні | Примітки |
| І. Створення безпечного освітнього середовища: | | |
|  | 1. Безпечний фізичний простір: |  |  |  |
|  | 1.1. Забезпечити вільний доступ до навчального закладу для усіх учасників освітнього процесу без дискримінації через фізичні можливості. | до 01.09.2025 |  |  |
|  | 1.3. Організувати роботу «Скриньки довіри». | до 01.09.2025 |  |  |
|  | 1.4. Організувати постійне спостереження за поведінкою учнів під час перерв: - чергування вчителів; - відео нагляд. | до 01.09.2025 |  |  |
|  | 1.5. Забезпечити безпечний доступ до мережі інтернет (пароль, контроль) | до 01.09.2025 |  |  |
|  | 2. Безпечне психологічно-емоційне середовище. З метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі. | постійно |  |  |
|  | 2.1. Постійно аналізувати звернення, що надходять до керівника закладу т щодо проявів булінгу. | постійно |  |  |
|  | 2.2. Провести дослідження серед учнів школи за анкетою «Стоп булінг». | листопад грудень |  |  |
|  | 2.3. Поповнити інформаційний куточок з методичною літературою, інформацією про телефон довіри, даними про адреси психологічних центрів допомоги, інших фахівців для педагогів. | до 01.10.2025 |  |  |
|  | 2.4. Організувати проведення інформаційно-просвітницьких заходів з учнями школи: - Флеш – моб «Зупинимо булінг разом!» учні 5-11 класів. - Година відвертого спілкування «Протидія булінгу. Відповідальність» | протягом року |  |  |
|  | 2.5. Класним керівникам передбачити в планах виховної роботи проведення заходів, спрямованих на попередження проявів булінгу в учнівському середовищі. | вересень, січень |  |  |
|  | 3. Включити у варіативну складову навчального плану викладання факультативних курсів, спрямованих на формування навичок та умінь у сфері спілкування, особистісного розвитку: «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція» | вересень |  |  |
|  | 4. На пед.радах закладу освіти розглядати питання профілактики правопорушень, запобігання та протидії булінгу в учнівському середовищі, стану профілактичної та індивідуальної роботи з дітьми, які потребують особливої педагогічної уваги. | протягом року | . |  |
| ІІ. Навчання педагогів: | | |
|  | 1. Розглянути на засіданнях методичних об’єднань класних керівників питання:   -створення в школі безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок. | вересень січень |  |  |
|  | 2. Організувати проведення навчального тренінгу: «Безпечна взаємодія в освітньому процесі, захист дітей від насильства та зловживань з боку однолітків та дорослих. Впровадження медіації та вирішення конфліктів мирним шляхом» | жовтень |  |  |
|  | 3.Розмістити на сайті школи методичні рекомендації організації виховної роботи в школі на 2025/2026 н.р. | серпень | секретар |  |
|  | 4.Актуалізувати знання педагогів щодо алгоритму дій у випадку виявлення проявів булінгу. | вересень |  |  |
| ІІІ. Інформаційно-просвітницька робота з батьками: | | |
|  | 2.Проводити опитування батьків з актуальних питань. | за потреби | Адміністрація школи, , класні керівники |  |
|  | 3.Ознайомити батьків учнів з нормативно-правовою базою щодо відповідальності за виховання дітей, прояви сімейного насильства та булінгу на загальношкільній батьківській конференції. | січень | Адміністрація школи |  |

**Директор Анастас ТРОХИМЧУК**

|  |
| --- |
| t213700_img_005  **Україна**  **БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**  **КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,  тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343    **Н А К А З**  **27.09.2023 року с.Багринівка № \_\_\_**  **Про організацію роботи**  **по попередженню насильства в сім’ї** |
|  |

### На виконання статті 10 Закону України «Про попередження насильства в сім’ї» від 07 грудня 2017 року , наказ МОН № 1047 від 02.10.2018 року «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами» та з метою попередження жорстокого поводження по відношенню до дітей та насилля в сім’ї

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити план заходів по попередженню насильства в сім’ї над дітьми, що навчаються в закладі (*додаток 1*).
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Унгурян М.К.
   1. Провести обговорення виконання Плану заходів по попередженню насильства в сім’ї над дітьми, що навчаються в закладі, на нараді при директору.
   2. Взяти під особистий контроль виконання Плану заходів по попередженню насильства в сім’ї над дітьми, що навчаються в закладі.
3. Соціальному педагогу та практичному психологу:
   1. Забезпечити проведення соціально-психологічних досліджень серед учнів із метою вивчення проблеми насильства та розробити рекомендації для попередження насильства в сім’ї.
   2. Про виявлені факти насильства негайно повідомляти в правоохоронні органи, службу в справах дітей та сім’ї.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Унгурян М.К..

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

З наказом ознайомлені:

**Додаток 1**

до наказу

від \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

**План заходів по попередженню насильства в сім’ї над дітьми, що навчаються в закладі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Термін** | **Відповідальний** |
| 1 | Педрада на тему «Насильство над дітьми: покарання та заохочення» | Листопад | Заступник директора  з ВР |
| 2 | Анкетування учнів 1-4, 5-11 класів «Чи зустрічалися ви з насильством в школі?» | Жовтень | Керівник МО |
| 3 | Методична нарада: «Скривджені діти або що таке зловживання щодо дітей » | Грудень | Педагог-організатор |
| 4 | МО класних керівників на тему «Профілактика жорстокого поводження в сім'ї» | Січень | Класні керівники |
| 5 | Методична нарада: Підсумки анкетування «Насильство в школі. Булінг » | Лютий | Педагог-організатор, ЗДНВР |
| 6 | Класні години з питань профілактики насильства серед учнів:    1 клас «Шанобливе ставлення один до одного»  2 клас «Поведінка з незнайомими людьми»  3 клас «Як вирішити конфлікти мирним шляхом?»  4 клас «Відносини між хлопчиками і дівчатками»  5 клас «Жити в мирі з собою та іншими»  6 клас «Права дитини»  7 клас «Світ без насильства», «Мій безпечний світ»  8 клас «Чоловічий і жіночий світ», «Партнерські відносини»  9 клас «Захисти себе сам»,  10 клас «Відповідальність за вибір», «Ви - майбутні батьки»  11 клас «Чи знаєш ти що таке трафік?» | Березень | Класні керівники |
| 7 | Проведення заходів:  «Діти вулиці»  «Єдиний день профілактики»  «Бездоглядні діти»  «Дискотека» | Канікулярний період | Педагог-організатор |
| 8 | Виявлення випадків жорстокого поводження з дітьми в сім'ї та в школі | Щодня | Класні керівники |
| 9 | Робота зі зверненнями, скаргами учасників освітнього процесу. | По мірі необхідності | Адміністрація. |
| 10 | Проведення індивідуальної роботи з дітьми, які проявляють агресивність серед однолітків, з сім'ями, де спостерігається насильство над дітьми. | По мірі необхідності | Педагог-організатор, ЗДНВР |
| 11 | Консультації батьків з питань профілактики жорстокого поводження в сім'ї та школі | По мірі необхідності | Заступник директора з ВР, психолог |
| 12 | Співпраця зі службою в справах дітей та молоді в роботі з неповнолітніми, молоддю щодо профілактики сімейного неблагополуччя, бездоглядності дітей, правопорушень. | систематично | Заступник директора з ВР |
| 13 | Відвідування сімей учнів з метою вивчення умов проживання, виявлення випадків жорстокого поводження | Протягом року | Класні керівники |
| 14 | Анкетування батьків про рівень задовільності і комфортності освітнього середовища в школі. | Березень | Заступник директора з ВР |
| 15 | Батьківський лекторій:  1 клас «Адаптація першокласника». «Єдність прав і обов'язків учасників освітнього процесу»  2-3 клас «Психологія спілкування». "Неслухняна дитина".  5 клас «Психофізичний розвиток, адаптація учнів перехідного віку».  6 клас «Соціально-психологічна характеристика особистості учня».  7 клас «Вікові особливості підліткового періоду».  8 клас «Підліток і батьки».  9 клас «Пошук розуміння в спілкуванні».  10-11 клас «Пора ранньої юності» | Квітень | Класні керівники |



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**03.10.2023 року с.Багринівка № \_\_\_**

**Про запобігання всім видам дитячого**

**травматизму серед учнів під час**

**осінніх канікул**

**2023/2024 навчального року**

 Відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Департаменту освіти Чернівецької міської ради «Про посилення профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам з учнями закладів освіти у 2023/2024 н. р.», враховуючи вимоги нормативних документів, що регламентують діяльність закладів освіти в умовах воєнного стану, наказу Управління освіти адміністрації Чернівецької військової обласної адміністрації «Про посилення профілактичної роботи щодо запобігання нещасних випадків з учнями у 2023/2024 навчальному році», забезпечуючи реалізацію державної політики в галузі охорони дитинства, з метою запобігання випадкам дитячого травматизму під час проведення осінніх канікул у 2023/2024 навчальному році

**НАКАЗУЮ:**

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Унгурян М.К.:
   1. Забезпечити дієвий контроль за дотриманням правил та заходів безпеки учнями під час осінніх канікул у 2023/2024 навчальному році.

З 23.10.2023 по 27.10.2023

* 1. Забезпечити неухильне виконання Законів України «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» в частині проведення відповідної роботи з питань запобігання дитячому травматизму, вжити необхідних заходів щодо організованого та безпечного проведення виховних заходів, екскурсій тощо.

З 23.10.2023 по 27.10.2023

* 1. Організувати проведення інструктажів учасників освітнього процесу з усіх питань безпеки життєдіяльності.

До 16.10.2023

* 1. Довести до відома педагогічних працівників, батьків алгоритм дій у разі виникнення нещасних випадків із дітьми.

До 16.10.2023

* 1. Про всі випадки дитячого травматизму з учнями інформувати управління освіти, не порушуючи термінів.

З 23.10.2023 по 27.10.2023

1. Класним керівникам:
   1. Провести відповідну роз’яснювальну роботу з учнями та їхніми батьками щодо дотримання правил безпечної поведінки на воді, з легкозаймистими токсичними речовинами, вибухонебезпечними предметами і речовинами, отруйними рослинами і грибами, дотримання пожежної безпеки і безпеки руху під час воєнного стану.

До 16.10.2023

1. Покласти на класних керівників персональну відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей під час проведення виховних заходів упродовж осінніх канікул у 2023/2024 навчального року.
2. Педагогу-організатору Присакар О.М.:
   1. Розробити та затвердити план виховної роботи з учнями на період осінніх канікул.

До 16.10.2023

1. Педагогу-організатору розмістити цей наказ на сайті школи.

До 16.10.2023

1. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З наказом ознайомлені:



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**06.10.2023 року с.Багринівка № \_\_\_**

Про підсумки проведення в ліцеї Всеукраїнського тижня з протидії булінгу

На виконання річного плану роботи та з метою запобігання жорстокості в дитячому колективі в ліцеї з 25 по 29 вересня 2023 року проводився Тиждень з протидії булінгу.

В числі заходів було проведено засідання учнівської ради ліцею «Поради: як допомогти упоратися з булінгом». Голови учнівських рад обговорили і розробили поради, щодо покращення ситуації і самопочуття в учнівському середовищі. Класними керівниками протягом Тижня були проведені години спілкування на теми: «Допоможи другу» (1-4 класи), «Не допускай насилля над ближнім» (5-8 класи), «Булінг: міфи та реальність» (9-11 класи). Під час занять учні моделювали та аналізували різні ситуації. Як підсумок, підлітки складали алгоритм поведінки як убезпечити себе від насилля.

Практичний психолог переглянув з учнями відеосюжет «Не смійся з мене», створив колаж єдності класної родини 5 класу та «Дерево сили». Вміти постояти за себе, бути справжнім другом, проявляти повагу до інших, жити, не ображаючи – саме про це говорив психолог ліцею з п’ятикласниками і першокласниками на інтерактивних заняттях «Ти сильний, а разом ми ще сильніш», «Я та мій клас».

До Тижня протидії булінгу завідувачем бібліотекою ліцею розгорнуто виставку-застереження: «Ми – проти булінгу», а також організовано виставку дитячих малюнків та плакатів на тему «Не стань жертвою булінгу».

Другокласники, взяли активну участь у проведенні ігор: «Якщо тебе не ображають», «Територія радості».

Виходячи з вищенаведеного,

НАКАЗУЮ:

1. Вважати загальну організацію та проведення Тижня щодо протидії булінгу на належному рівні.
2. Відзначити добру роботу практичного психолога, педагога-організатора, класних керівників у підготовці і проведенні заходів у рамках Тижня.
3. Класним керівникам 1-11 класів систематично приділяти увагу питанню проявів жорстокості і насильства.
4. Заступнику директора з виховної роботи.:
   1. Підвести підсумки проведення Тижня.
   2. Матеріали проведення Тижня опублікувати на офіційному сайті ліцею.
5. Даний наказ довести до відома педагогічного колективу на нараді при директору.
6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**10.10.2023 року с.Багринівка № \_\_\_**

Про проведення у 2023/2024 навчальному році шкільного етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово- патріотичної гри „Сокіл” („Джура”)

На виконання Указу Президента України від 18.05.2019 р. №286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», наказу МОН України від 04.10.2021 № 1063 „Про проведення у 2023/2024 навчальному році Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри „Сокіл” („Джура”)”,реалізацію Положення про Всеукраїнську дитячу-юнацьку військово-патріотичну гру «Сокіл» («Джура»)та плану проведення, з метою реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України.

НАКАЗУЮ:

1. Провести у 2023/2024 навчальному році шкільний етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») (далі - гра) згідно з планом проведення гри у 2023-2024 н.р., що додається, з дотриманням законодавства України в режимі воєнного часу:

шкільний етап - у період з жовтня 2022 року по квітень 2023 року;

відрядити команду переможця шкільного етапу на І (районний) етап - упродовж травня 2023 року.

1. Призначити заступника директора з НВР Унгурян М.К. відповідальну за організаційне, методичне і практичне забезпечення усіх етапів проведення гри.
2. **Заступнику директора з НВР Унгурян М.К..:**
   1. Здійснити координацію організації підготовки, проведення та організаційно-методичний супровід гри.
   2. До 10 жовтня 2023 року створити штаб шкільного етапу гри „Сокіл” („Джура”) у складі:

**- Унгурян М.К. –** заступник директора з навчально-виховної роботи -**відповідальна за проведення гри «Джура»;**

**- Присакар О.М.– педагог-організатор;**

**- \_\_\_\_\_\_\_\_\_.** – вчитель фізичної культури;

**- класні керівники 5-11 класів**;

**- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** – вчитель історії;

**- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**. – бібліотекар;

**- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** – медична сестра.

3.3. Розробити обов’язки для кожного члена штабу шкільного етапу гри «Сокіл» (« Джура») згідно методичних рекомендацій проведення гри у 2023-2024 н.р.

* 1. До 25 жовтня 2023 року оновити та розмістити на шкільному веб-сайті методичні рекомендації з питань організації проведення заходів гри у закладах загальної середньої освіти, проведення шкільного та районного етапів гри.
  2. До 10 жовтня 2023 року провести семінар-практикум для відповідальних за організацію гри.
  3. Розробити план заходів щодо проведення Всеукраїнської дитячо - юнацької військово-патріотичної гри „Сокіл”, розподілити обов’язки та організувати роботу згідно з «**Методичними рекомендаціями щодо проведення у навчальному закладі Всеукраїнської дитячо - юнацької військово - патріотичної гри „Сокіл” (додаток 1).**

1. **Дирекції:**

4.1. Створити відповідно до Положення про гру „Сокіл” („Джура”) учнівське козацьке самоврядування: рої молодших школярів, рої школярів середніх класів.

4.2. Забезпечити впровадження гри „Сокіл” („Джура”).

4.3. Організувати належне проведення шкільного етапу та відрядження команди-переможця для участі у районному етапі гри „Сокіл” („Джура”).

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

З наказом ознайомлені:\_\_\_\_\_

**Додаток 1**

**до наказу**

**від 10.10.2023 року №\_\_\_**

**План**

**проведення Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») у 2023/2024 навчальному році в Багринівському ліцеї**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва заходу** | **Термін**  **виконання** | **Виконавці** |
| **1.** | Провести лекцію з учителями  предметниками, класними керівниками та учнівським активом, щодо ознайомлення з «Методичними рекомендаціями щодо проведення Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри«Сокіл»(«Джура») у 2023-2024 навчальному році. | до 20.10.2023 р. | Заст.дир.з НВР |
| **2.** | Розподілити обов’язки між членами організаційної групи, відповідальними за підготовку команд та участь у І (районному) етапі. | до 26.10.2023 р. | Заст.дир.з НВР |
| **3.** | Активізувати інформаційно-роз’яснювальну роботу серед учнів, щодо основних завдань гри «Сокіл» («Джура»). | жовтень | Класні керівники |
| **4.** | Провести об’єднання учнів в рої. Кожен клас – окремий рій, керівник рою – класний керівник. | листопад | Класні керівники |
| **5.** | Організувати і провести конкурс-змагання «Козацькому роду нема переводу» та парад військ до Дня Збройних Сил. | грудень | 5 клас, 1-4 класи |
| **6.** | Створити у шкільній бібліотеці розділ « Захисники України: минуле і сьогодення». | Протягом року | Бібліотекар |
| **7.** | Організувати роботу волонтерського загону «Милосердя». | протягом року | педагог-орг. |
| **8.** | Усний журнал до дня пам’яті героїв Крут. | січень | Керівники гуртків, педагог-орг. |
| **9.** | Провести тренування та змагання з цивільної оборони | березень | Вчитель фіз.культури |
| **10.** | Організувати і провести виховні заходи щодо відзначення державних свят. | березень | Вчитель історії |
| **11.** | Провести День ЦО. | квітень | Класні керівники, заст.дир.з НВР |
| **12.** | Організувати і провести шкільний етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)  Основні етапи:  - творчо-мистецьке представлення звіту рою (назва, емблеми, прапор, девіз, хор рою, зовнішній вигляд, однострій,козацька пісня, організованість та якість виконання впорядових наказів).  - конкурс звітів про виконання завдань під  гаслом «Добре діло»;  -інтелектуальний конкурс «Відун» з загальної історії України, рідного краю, Збройних Сил України та історії козацтва, сучасної історії – Революції гідності, АТО, учасників російсько-української війни;  -змаганнях зі стройової підготовки «Впоряд»,  - конкурс із цивільної оборони, рятівництва та долікарської допомоги «Рятівник»,  -звитяжні змагання «Лава на лаву»,  - силове змагання «Перетягування линви»,  -змаганнях «Туристко-спортивна смуга перешкод»  -конкурс на вміння правильності надавати першу медичну допомогу у змаганні «Рятівник» | квітень | Класні керівники, заст.дир.з НВР,  педагог-орг.,  мед.сестра |
| **15.** | Ознайомити з підсумками проведення шкільного етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»). | травень | Заст.дир.з НВР |
| **16.** | Визначити серед роїв-переможця шкільного етапу  та забезпечити участь рою у І (районному) етапі. | травень | Заст.дир.з НВР |

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Додаток 2**

**до наказу**

**від 10.10.2023 року №\_\_\_\_**

Обов’язки членів штабу шкільного етапу гри «Сокіл» (« Джура»)

1. **Унгурян М.К.** - заступник директора з навчально-виховної роботи - **відповідальна за проведення гри «Джура:**

* складає план роботи щодо проведення заходів у рамках гри «Джура»,
* пропонує завдання на навчальний рік та перспективу, проводить заняття з учителями-предметниками, класними керівниками, вихователями груп продовженого дня, а також з учнівським активом закладу з підготовки їх до проведення гри;
* організовує проведення масових заходів у рамках гри, краєзнавчі екскурсії, змагання, вікторини, конференції, тематичні вечори;
* проводить інструктажі з техніки безпеки;
* веде облік роботи, здійснює безпосереднє керівництво проведенням фіналу гри у навчальному закладі.;
* вносить у порядок денний педагогічних рад, засідань методичних об’єднань розгляд питань козацької та народної педагогіки;
* організовує лекції, навчальні семінари для педагогів, батьків, громадського активу

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** – педагог-організатор:

* здійснює організаційні заходи гри «Джура» в позаурочний та канікулярний час;
* сприяє ефективній роботі з патріотичного виховання в гуртках;
* організовує заходи з пропаганди здорового способу життя та козацьких традицій серед дітей та учнівської молоді, педагогів, батьків, громадськості.

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** – вчитель фізичної культури:

* організовує фізичну підготовку та контроль фізичного стану учасників гри;
* забезпечує необхідним спорядженням та інвентарем заходи у рамках гри «Джура», організовує змагання, бере участь у проведенні фіналу гри у навчальному закладі.

1. **Класні керівники:**

* проводять роз’яснювальну, інформаційну, агітаційно-пропагандистську роботу;
* формують та організовують рої (назва, емблеми, прапор , девіз, хор рою, зовнішній вигляд, однострій, козацька пісня, організованість та якість виконання впорядових наказів);
* готують звіти про виконання завдань під гаслом «Добре діло»;
* надають посильну допомогу в організації та проведенні І шкільного етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** – вчитель історії:

* впроваджує ідейні принципи козацької педагогіки в навчально-виховний процес, є консультантом одного із напрямів роботи з організації та проведенні гри «Джура»;
* готує завдання до проведення інтелектуального конкурсу «Відун» з загальної історії України, рідного краю, Збройних Сил України та історії козацтва, сучасної історії – Революції гідності, АТО, учасників російсько-української війни
* бере участь у проведенні заходів, передбачених планом роботи з організації гри у навчальному закладі.

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. –** бібліотекар:

* комплектує у бібліотеці тематичний розділ (література та наочний матеріал) національно-патріотичного спрямування, методичних матеріалів;
* організовує тематичні виставки, зустрічі з письменниками, вченими-краєзнавцями, істориками, спортсменами, працівниками музеїв, активістами національно-патріотичних організацій та об’єднань, ветеранами

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** – медична сестра:

* підготовка учасників до конкурсу „Рятівник”, теоретична підготовка щодо надання першої долікарської допомоги та виконання практичних завдань: накладання пов'язок, транспортування, непрямий масаж серця, накладання джгута тощо.



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**11.10.2023 року с.Багринівка № \_\_\_**

|  |
| --- |
| **Про проведення у 2023 році обласного конкурсу літературних творів, творів образотворчого мистецтва та фоторобіт на тему „Захисники України: історія та сьогодення”** |

На виконання Указу Президента України від 14 жовтня 2014 року № 806/2014 „Про День захисника України”, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 01.10.2022 №571 „Про підготовку та відзначення в області Дня захисника України”,наказу департаменту освіти і науки Чернівецької облдержадміністрації №134 від 08.10.2022 року „Про проведення  у 2022 році обласного конкурсу літературних творів, творів образотворчого мистецтва та фоторобіт на тему „Захисники України: історія та сьогодення”, Плану роботи департаменту освіти і науки облдержадміністрації на 2023 рік,з метою вшанування мужності та героїзму, самовідданості громадян, які присвятили своє життя служінню Українському народу, захисників незалежності і територіальної цілісності України, збереження та розвитку національних військових традицій, а також для виховання української молоді в дусі військових традицій, формування національно свідомої, патріотично зрілої особистості

**НАКАЗУЮ:**

1. Для організації проведення у 2023 навчальному році обласного конкурсу „Захисники України: історія та сьогодення ” (далі – Конкурс) за чотирма номінаціями („Лист”, „Вірш”, „Малюнок”, „Фоторобота”) затвердити склад журі шкільного етапу (додаток 1).

2.Заступнику директора з НВР Унгурян М.К.:

2.1. Забезпечити проведення І етапу Конкурсу відповідно до Примірного Положення:

***з 25 жовтня по 05 листопада 2023 року – перший етап*** у Багринівському ліцеї;

***до 19 листопада 2023 року – другий етап*** (районний) серед переможців шкільного етапу.

3.  Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

З наказом ознайомлені:\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 1

**СКЛАД**

**журі І етапу**

**з проведення І етапу обласного конкурсу літературних творів,**

**творів образотворчого мистецтва та фоторобіт на тему**

**„Захисники України: історія та сьогодення”**

Акатріні М.М. – голова журі, директор

Унгурян М.К. – заступник директора з НВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. – член журі, вчитель української мови та літератури

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. – педагог-організатор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.-вчитель образотворчого мистецтва



**Україна**

**ТРУДІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ КІЛІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Н А К А З**

**29.08.2025 року № \_\_\_**

**Про недопущення жорстокого**

**поводження з дітьми в школі,**

**з боку вчителів, інших співробітників**

**школи щодо дітей**

На виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про охорону дитинства», Закону України «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю», наказу МОН від 25.12.2006 № 844 «Про вжиття додаткових заходів щодо профілактики та запобігання жорстокому поводженню з дітьми»,наказу МОН від 23.08.2006 № 631 «Про вжиття вичерпних заходів, спрямованих на дотримання законодавства, щодо захисту прав неповнолітніх», наказу МОН від 01.02.2010 № 59 «Про вжиття заходів щодо запобігання насильства над дітьми», з метою недопущення випадків жорстокого поводження з дітьми в навчальному закладі, з боку вчителів, інших співробітників навчальному закладі освіти щодо дітей

**НАКАЗУЮ:**

1. **Заступнику директора з навчально-виховної роботи Оксані ЧУМАЧЕНКО:**
   1. Встановити неухильний контроль за дотриманням законодавства щодо недопущення випадків жорстокого поводження з дітьми в школі.

Постійно

* 1. Ознайомити з нормативними документами щодо недопущення випадків жорстокого поводження з дітьми всіх співробітників школи (Додаток 1).

До 20.10.2025

1. **Класним керівникам 1-11 класів**:
   1. Вести щоденне спостереження за дітьми з метою попередження усіх видів насилля в родині.

Постійно

* 1. Негайно повідомляти адміністрацію школи про виявлені факти насилля в родині.

Постійно

* 1. Провести виховні години «Як не стати жертвою насилля», «Що робити, якщо ти став жертвою насилля в родині».

З 17.10.2025 по 21.10.2025

1. Педагогічним працівникам та іншим співробітникам закладу освіти не допускати випадків жорстокого поводження з дітьми та дотримуватись законодавства щодо жорстокого поводження з дітьми.

Постійно

1. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор Анастас ТРОХИМЧУК**

З наказом ознайомлені: Антоніна ГАРАБА Едуард ГІРЖЕВ

Оксана ЧУМАЧЕНКО Тетяна БОНДАРЕНКО

Майя БОНДАРЕНКО Яна ГАВРІЛЮК

Тетяна ФУНТОВА Катерина ГОРБАНЬ

Світлана РОША Вікторія ГАЖА

Олена УСАТЕНКО Галина КОЛОМІЄЦЬ

Юрій ГОРБАНЬ Валентина ТРОХИМЧУК

**Додаток 1**

**до наказу**

**від 29.08.2025 №\_\_\_\_**

**Каталог дій, які розцінюються як жорстоке поводження з дітьми в закладах освіти**

***(витяг з Наказу Міністерства освіти і науки України «Про вжиття додаткових заходів щодо профілактики та запобігання жорстокому поводженню з дітьми» від 25.12.2006 № 844)***

В основі жорстокого поводження з дітьми лежить нерозуміння цінності дитини, відсутність системи демократичних цінностей, які визначають модель сімейного життя і родинного виховання в конкретній сім'ї.

**Жорстоке поводження з дітьми в закладі освіти, виховній установі з боку вчителів щодо дітей виявляється у наступному**: приниженнях, постановці в кут; битті; роздяганні дитини перед іншими як способу покарання; нагадуванні при класному колективі про недоліки дитини, особливості сім'ї, сімейні події, про які вчителю стало відомо; непосильній праці; ігноруванні фізичних потреб дитини (заборона піти до туалету); існуванні «любимчиків» та «паріїв»; підвищеному тоні, крику, необґрунтованих, неадекватних оцінках; суворій дисципліні, яка тримається на страху, а не на інтересі до навчання; авторитаризмі, вимогах без пояснень; недоцільних вимогах до зовнішнього вигляду дитини (зачіски, форми) і застосуванні дій щодо його покращення – підстригання власноруч, зняття прикрас, відбір мобільних телефонів тощо; розбещенні.

Мають місце непоодинокі випадки приниження гідності дітей вчителями. Нерідко конфіденційна інформація щодо проблем дитини та її сім'ї розголошується і стає предметом обговорення у класному колективі, серед батьків, що травмує психіку , погіршує моральний стан дитини.

Засобом психологічного тиску в руках окремих педагогів стало обесцінювання навчальних досягнень учнів. Нерідко 11-12 балів може отримати лише той учень, який ходить до вчителя на додаткові (платні) заняття. Вищезазначене, а також професійна солідарність, хибне тлумачення; захисті честі мундиру" формують у підростаючого покоління уявлення про сутність подвійних стандартів.

**Жорстоке поводження дітей щодо дітей виявляється в такому:** образливих прізвиськах; насміханні над виглядом, видом діяльності, поведінкою дітей, які вирізняються серед однолітків; примушуванні до негативних дій (доведи, що не боїшся вчителя що ти не гірше за інших, - палиш, вживаєш наркотики, дорослий, займаєшся сексом тощо), бойкоті, ігноруванні; битті («темна»); відбиранні у слабших дорогих речей, грошей, їжі; погрозах, приниженнях; примусу до «служіння» сильному – нести портфель, бути на підхваті, чергувати тощо; зґвалтуванні, цькуванні.

**Каталог дій, що розцінюються як насильство по відношенню до дітей**

***(на основі аналізу міжнародних та державних нормативно-правових актів)***

|  |
| --- |
| ***Фізичне насильство:***   * побої * мордування * навмисне травмування * нанесення тілесних ушкоджень * порушення фізичного здоров’я * катування * недбале, брутальне і жорстоке, нелюдське поводження, що принижує гідність * фізичні покарання * зловживання * нехтування * експлуатація дитячої праці * непосильна праця * залучення до праці на виробництві зі шкідливими умовами * використання у жебрацтві * вилучення органів для трансплантації, насильницьке донорство (проведення дослідів) * вбивство |
| ***Психологічне насильство***   * приниження гідності * словесні образи, образливі прізвиська * роздягання дитини перед іншими як спосіб покарання * висміювання недоліків дитини, особливостей сім'ї, сімейних подій * насміханні над виглядом, видом діяльності, поведінкою дітей, які вирізняються серед однолітків * ігнорування фізичних потреб дитини * крик * авторитаризм, вимоги без пояснень * примушування до негативних дій * погрози * цькування * переслідування * залякування * залучення до екстремістських релігійних психокультових угрупувань та течій * примушення до жебрацтва, бродяжництва * доведення дітей до самогубства * розголошення чи публікація будь-якої інформації про дитину, що може заподіяти їй шкоду, без згоди законного представника |
| ***Сексуальне насильство:***   * розбещення * зґвалтування * використання неповнолітніх у порнобізнесі (для створення та розповсюдження порнографічних матеріалів) * посягання на статеву недоторканість, сексуальні домагання * сексуальні зловживання * сексуальна експлуатація неповнолітніх (проституція, примушування, спонукання чи втягнення до заняття проституцією; звідництво, вчинене із залучанням неповнолітнього) |
| ***Економічне насильство:***   * відбирання речей, грошей, їжі, на які постраждалий має передбачене законом право * умисне позбавлення житла, їжі, одягу, грошей * вимагання * крадіжка, грабіж * шантаж з метою отримання грошей * незаконне присвоєння власних речей, грошей іншої людини * умисне пошкодження майна та одягу |

**Основні поняття**

* ***жорстоке поводження з дитиною*** – будь-які форми фізичного, психологічного, сексуального або економічного та соціального насилля над дитиною в сім’ї або поза нею;
* ***насильство*** - будь-які умисні дії фізичного, сексуального, психологічного чи економічного спрямування одної людини по відношенню до іншої, якщо ці дії порушують конституційні права і свободи людини та громадянина і наносять їй моральну шкоду, шкоду її фізичному чи психічному здоров'ю;
* ***фізичне насильство*** – умисне нанесення одним індивідом іншому побоїв, тілесних ушкоджень, що може призвести або призвело до смерті постраждалого, порушення фізичного чи психічного здоров’я, нанесення шкоди його честі і гідності;
* ***сексуальне насильство*** – протиправне посягання одного індивіда на статеву недоторканість іншого, а також дії сексуального характеру по відношенню до неповнолітніх;
* ***психологічне насильство***– це насильство, пов’язане з дією одного індивіда на психіку іншого шляхом словесних образ або погроз, переслідування, залякування, якими навмисно спричиняється емоційна невпевненість, нездатність захистити себе та може завдаватися або завдається шкода психічному здоров’ю;
* ***економічне насильство***– навмисне позбавлення одним індивідом іншого житла, їжі, одягу та іншого майна чи коштів, на які постраждалий має передбачене законом право, що може призвести до його смерті, викликати порушення фізичного чи психічного здоров’я.



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**16.10.2023 року с.Багринівка № \_\_\_**

**Про підсумки проведення**

**конкурсу-виставки „Золота осінь”**

З метою виховання естетичних смаків та формування любові до природи рідного краю серед учнів, 20 жовтня підготовлено і проведено

виставку – конкурс „Золота осінь”.

З метою аналізу та відзначення високого рівня підготовки виставки дарів осені та цікавих віршованих композицій:

**НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити подяку учням 1-4 класів:
   1. **І місце** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ клас
   2. **ІІ місце** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   3. **ІІІ місце** –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Оголосити подяку учням 5-11 класів:
   1. **І місце** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. **ІІ місце** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   3. **ІІІ місце** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Оголосити подяку учням 1-11 класів за індивідуальні роботи:

**Переможців конкурсу -виставки у номінації «Осінь-чарівниця» нагородити дипломами:**

**Індивідуальні роботи:**

* І ступеня – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ІІ ступеня –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Оголосити вдячність за організацію «Свята осені» та творчий підхід класному керівнику 6 класу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., педагогу-організатору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та класним керівникам 1-11 класів.

1. Контроль за виконанням даного наказу покладаю на заступника директора з НВР Унгурян М.К..

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_**

Ознайомлені: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**Україна**

**ТРУДІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ КІЛІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Н А К А З**

**29.08.2025 року № \_\_\_**

**Про організацію роботи з попередження**

**та профілактики правопорушень,**

**злочинності серед учнів**

**закладу освіти**

**у 2025/2026 навчальному році**

#### На виконання розпоряджень Кабінету Міністрів України від 29.10.2010 № 1023 «Щодо профілактики злочинності і правопорушень серед дітей, захисту їх прав на освіту», листа Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 11.02.2013 № 1/9-96 «Щодо профілактичної роботи з запобігання правопорушенням та злочинності серед дітей та учнівської молоді», листа Міністерства освіти і науки України від 08.04.2016 № 405 «Про затвердження плану заходів Міністерства освіти і науки щодо протидії торгівлі людьми на період до 2024 року», листа Міністерства освіти і науки України від 16.01.2018 № 1/9-31 «Щодо запобігання поширенню наркоманії, тютюнопаління та алкогольних напоїв серед дітей, учнівської та студентської молоді» відповідно до плану роботи закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік, з метою удосконалення роботи з профілактики правопорушень, злочинності серед учнів закладу освіти

**НАКАЗУЮ:**

1. **Заступнику директора з виховної роботи Оксані ЧУМАЧЕНКО:**

1.1. Розробити план роботи з профілактики правопорушень серед учнів на 2025/2026 навчальний рік, до плану включити заходи класно-узагальнюючого контролю, індивідуальну роботу практичного психолога та класних керівників з учнями «групи ризику», які перебувають на внутрішньо-шкільному обліку.

До 20.10.2025

1.3. Залучати до профілактично-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу представників громадських об’єднань, батьківської громадськості, учнівського самоврядування, правоохоронних органів, медичних установ, соціальних служб.

Упродовж 2025/2026 навчального року

1.4. Забезпечити ознайомлення учасників освітнього процесу зі станом дитячої злочинності та злочинів, учинених проти дітей в Україні.

Упродовж 2025/2026 навчального року

1.5. Сприяти підвищенню рівня обізнаності учасників освітнього процесу щодо ВІЛ/СНІДу, туберкульозу та наркоманії.

Упродовж 2025/2026 навчального року

1.6. Сприяти запровадженню у практичну роботу педагогічного колективу новітні методи та форми роботи з дітьми, схильними до скоєння правопорушень.

Упродовж 2025/2026 навчального року

1.7. Організувати роботу педагогічного всеобучу для батьків із залученням представників ювенальної поліції у справах дітей, громадських організацій, юридичних служб.

Упродовж 2025/2026 навчального року

1.8. Активізувати профілактичну та роз’яснювальну роботу серед батьків з метою запобігання жорстокому поводженню з дітьми.

Упродовж 2025/2026 навчального року

1.9. Організувати соціально-педагогічну допомогу учням і сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах; Упродовж 2025/2026 навчального року

1.10. Надсилати повідомлення про учнів, які скоїли правопорушення, до комісії у справах дітей для проведення подальшої профілактичної роботи.

У разі потреби

1.11. Проводити інформаційні кампанії серед школярів до Європейського дня проти торгівлі людьми (18 жовтня) по інформуванню щодо питань безпечної міграції та ризиків потрапляння в ситуації торгівлі людьми.

Упродовж 2025/2026 навчального року

1.12. Організувати та проводити засідання «круглих столів» для педагогічних працівників з питань протидії торгівлі людьми.

Упродовж 2025/2026 навчального року

1. **Медичній сестрі Тетяні КВАШІ** організувати проведення відеолекторіїв на теми: «Профілактика алкоголізму та наркоманії серед молоді «Зупинись над прірвою»», «ВІЛ/СНІД (толерантна поведінка до ВІЛ інфікованих)», «Запобігання сексуальному насильству, профілактика ВІЛ/СНІДу та запобігання захворювань, які передаються статевим шляхом»; конкурс стіннівок «Жити в світі, де є ВІЛ» з метою пропаганди здорового способу життя та запобігання протиправної поведінки.

Упродовж 2025/2026 навчального року

4. Класним керівникам:

4.1. Формувати в школярів свідоме ставлення до виконання загальних правил поведінки та зовнішнього вигляду учнями закладу освіти.

Упродовж 2025/2026 навчального року

4.2. Продовжити систематичну роботу з профілактики правопорушень серед учнів, які перебувають на внутрішкільному обліку.

Упродовж 2025/2026 навчального року

4.3. Скласти плани індивідуальної роботи та характеристики на учнів, які перебувають на внутрішкільному обліку.

До 27.10.2025

4.4. Посилити контроль за відвідуванням учнями школи навчальних занять, своєчасно інформувати адміністрацію школи про випадки пропусків уроків без поважних причин.

Упродовж 2025/2026 навчального року

4.5. Проводити зустрічі з батьками та опікунами учнів, які мають пропуски занять без поважних причин.

Упродовж 2025/2026 навчального року

5. Завідуючій бібліотекою.:

5.1. Забезпечити наявність у бібліотеці наочних матеріалів, соціальної реклами з питань профілактики правопорушень, злочинності та СНІДу, захисту прав дитини.

Упродовж 2025/2026 навчального року

5.2. Забезпечити наявність виставки нормативно-правових документів щодо

профілактики правопорушень, злочинності, захисту прав дитини.

Упродовж 2025/2026 навчального року

5.3. Забезпечити підбірку інформаційно-методичних матеріалів для педагогічних працівників з питань профілактично-просвітницької роботи з учнями та їхніми батьками.

Упродовж 2025/2026 навчального року

6. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з виховної роботи.

**Директор Анастас ТРОХИМЧУК**

З наказом ознайомлені: Антоніна ГАРАБА Тетяна КВАША

Оксана ЧУМАЧЕНКО Тетяна БОНДАРЕНКО

Майя БОНДАРЕНКО Яна ГАВРІЛЮК

Тетяна ФУНТОВА Катерина ГОРБАНЬ

Світлана РОША Вікторія ГАЖА

Олена УСАТЕНКО Галина КОЛОМІЄЦЬ

Юрій ГОРБАНЬ Валентина ТРОХИМЧУК



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**08.11.2023 року с.Багринівка № \_\_\_**

**Про проведення другого етапу**

**Тижня безпеки дорожнього руху**

**з 13 листопада 2023 року**

**до 17 листопада 2023 року**

Відповідно до листа Державного підприємства Український науково-дослідний інститут медицини транспорту Міністерства охорони здоров’я України від 09.09.2022 року № \_\_\_\_ щодо проведення 13-17 листопада 2023 року другого етапу Тижня безпеки дорожнього руху

**НАКАЗУЮ:**

1. Заступнику директора з НВР Унгурян М.К.. та вчителю основ здоров’я

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. організувати та провести Тиждень безпеки дорожнього руху

з 13 листопада до 17 листопада 2023 року.

1. Розробити заходи відповідно до **Тижня безпеки дорожнього руху *(Додаток 1)***

до 13.11.2023 року.

1. Інформаційні матеріали щодо проведення Тижня безпеки дорожнього руху висвітлити на вебсайті.
2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**З наказом ознайомлені:**\_\_\_\_\_\_

*Додаток 1*

**План**

**заходів проведення «Тижня безпеки дорожнього руху»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва заходу** | **Термін виконання** | **Клас** | **Відповідальна особа** |
| **1.** | Інформаційно-розважальна гра «Мій друг - безпечний рух» | 13.11.2023 | 1,2 | Кл.кер |
| **2.** | Урок-гра «Вчи і поважай правила дорожнього руху» | 13.11.2023 | 3 | Кл.кер |
| **3.** | Вікторина «Знай і вивчай правила дорожнього руху» | 14.11.2023 | 4 | Кл.кер |
| **4.** | Бесіда з елементами вікторини «Правила дорожнього руху знай - життя та здоров’я зберігай» | 14.11.2023 | 5 | Кл.кер |
| **5.** | Гра «Дорожні знаки - наші друзі» | 15.11.2023 | 6 | Кл.кер |
| **6.** | Єдиний урок «Безпека на дорозі – безпека в житті» | 15.11.2023 | 7 | Кл.кер |
| **7.** | Бесіда з елементами вікторини «Правила дорожнього руху» | 16.11.2023 | 8 | Кл.кер |
| **8.** | Практичне заняття «Надання першої допомоги при ДТП» | 16.11.2023 | 9 | Кл.кер |
| **9.** | Конкурс малюнків «Безпека на дорозі – безпека в житті» | 17.11.2023 | 10 | Кл.кер |
| **10.** | Тематична виставка «Твій друг - безпечний рух» | 17.11.2023 | 11 | Кл.кер |



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**10.11.2023 року с.Багринівка № \_\_\_**

**Про підсумки перевірки стану ведення**

**щоденників учнів 1-11 класів**

З метою підвищення якості навчального процесу та відповідальності учнів за навчання протягом першого семестру адміністрацією школи була проведена перевірка учнівських щоденників у 1-11 класах.

Мета перевірки - контроль таких аспектів:

- наявність у щоденниках розкладу уроків;

- регулярність записів домашніх завдань;

- систематичність перевірки щоденників класними керівниками;

- регулярність виставлення оцінок вчителями-предметниками;

- контроль класних керівників за перевіркою щоденників з боку батьків;

- охайність ведення щоденників.

Усього було перевірено 105 щоденників, із них: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Внаслідок перевірки встановлено, що учні 1-11 класів ведуть записи домашніх завдань, класні керівники періодично перевіряють щоденники, записують не лише зауваження, але й заохочення, здійснюється зворотній зв’язок з батьками. Зі щоденників видно, що переважна більшість батьків перевіряють щоденники своїх дітей, про що свідчать підписи на щотижневих сторінках.

Перевірка учнівських щоденників 1-11 класів показала, що класні керівники вимагають від учнів чітких і охайних записів та виконання єдиних вимог писемного мовлення в щоденниках.

Адміністрація школи, перевіривши систематичність записів домашніх завдань, дійшла до висновку, що не всі вчителі-предметники контролюють процес записування домашніх завдань, а вимог класних керівників недостатньо.

Стан ведення знаходиться на достатньому рівні. Більшість записів виконані охайно та заповнені згідно нормативів. Контроль за веденням щоденників з боку класних керівників є систематичним.

Виходячи з вищезазначеного

**НАКАЗУЮ:**

1. Заступнику директора з НВР:

Організувати рейди по вибірковій перевірці щоденників, що за результатами перевірки не відповідають нормативним вимогам. Результати перевірки заслухати на нараді при директорові.

Грудень 2023

2. Класним керівникам:

2.1. Проаналізувати з учнями недоліки, зазначені у наказі, організувати роботу по їх усуненню у відповідності з вимогами щодо ведення щоденників.

2.2. Нести відповідальність та контролювати щотижня ведення учнівських щоденників.

2.3. Регулярно здійснювати перевірку учнівських щоденників.

2.4. Щомісяця слідкувати за зовнішнім виглядом щоденників, залучати до

цієї роботи актив класу.

2.5. Здійснювати письмові зауваження щодо порушення у веденні щоденників.

3. Учителям-предметникам:

3.1. Систематично виставляти оцінки в учнівські щоденники.

4. Виявлені перевіркою недоліки усунути до 15.11.2023 р.

5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з НВР Унгурян М.К.

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

З наказом ознайомлені : \_\_\_\_\_



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**13.11.2023 року с.Багринівка № \_\_\_**

**Про проведення заходів у зв’язку з 91-ми роковинами**

**Голодомору 1932-1933 років в Україні**

**- геноциду Українського народу**

Відповідно до річного плану роботи, з метою виховання в учнівської молоді національної свідомості та поваги до історії України, вшанування пам’яті жертв геноциду Українського народу - Голодомору 1932- 1933 років та формування на цій основі поваги до людських прав і гуманістичних цінностей

**НАКАЗУЮ:**

1. Для підготовки і проведення заходів **у зв’язку з 91-ми роковинами**

**Голодомору 1932-1933 років в Україні - геноциду Українського народу (*додаток 1*),** створити організаційну групу у складі:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. - вчитель історії;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.- голова м.о. початкових класів;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.- бібліотекар;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.- педагог-організатор, вчитель музики.

до 23.11.2023 року.

2. Вчителю історії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., педагогу-організатору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ розробити комплекс заходів по підготовці та відзначенню **91-х роковин Голодомору 1932-1933 років в Україні - геноциду Українського народу.**

До 23.11.2023 року.

3. Вчителю історії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., педагогу-організатору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та класним керівникам 1-11 класів, забезпечити своєчасну належну реалізацію заходів.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ознайомлені: \_\_\_\_\_\_\_



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**21.11.2023 року с.Багринівка № \_\_\_**

**Про затвердження плану заходів**

**щодо проведення Всеукраїнської**

**акції «16 днів проти насильства»**

З метою привернення уваги суспільства до проблем подолання насильства у сім’ї, жорстокого поводження з дітьми, протидії торгівлі людьми та захисту прав жінок

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити план заходів щодо проведення Всеукраїнської

акції «16 днів проти насильства». *(Додаток 1)*

2. Заступнику директора з НВР Унгурян М.К. забезпечити їх реалізацію.

3.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор \_\_\_\_\_\_\_**

З наказом ознайомлені: \_\_\_\_\_\_\_

***Додаток 1***

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**МІЖНАРОДНОЇ АКЦІЇ «16 ДНІВ ПРОТИ НАСИЛЬСТВА»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **З ким проводиться** | **Відповідальні** |
| 1 | «Я маю право на життя без насильства» зустріч зі спеціалістом відділу сім’ї, молоді та спорту і поліцейським Кам’янецької ТГ | Учні 5-6 класів | Адміністрація школи |
| 2 | Створення сторінки «Ми проти насилля» на сайті школи та наповнення її інформацією | Шкільна родина | Практичний психолог, адміністрація школи |
| 3 | «Захисти себе сама» практичний тренінг з навчання навичкам самозахисту | Дівчата 7-11 класів | Практичний психолог, адміністрація школи |
| 4 | Міжнародний день боротьби за ліквідацію насильства щодо жінок*)* | Хлопці 5-11 класів | Практичний психолог, вчитель фізичної культури |
| 5 | Флешмоб «Ми обираємо рух» | Шкільна родина | Практичний психолог, педагог - організатор |
| 6 | Анкетування «Що я знаю про насильство» | Шкільна родина | Практичний психолог |
| 7 | Виховні години « Ми – проти СНІДу», « Щоб захиститись – треба знати», « Жахливі хвороби», « Обираємо здоров’я» | Шкільна родина | Класні керівники |
| 8 | Тренінг « ВІЛ\СНІД : передбачити, уникнути, не захворіти» | Учні 11 класу | Практичний психолог |
| 9 | Акція « Листи щастя» | Шкільна родина | Практичний психолог, педагог-організатор |
| 10 | Інформаційна кампанія «Всі різні-всі рівні» | Шкільна родина | Практичний психолог, учні-медіатори |
| 11 | Акція «Запали свічку» *(до вшанування пам’яті студенток, розстріляних у Монреалі)* | Учні 10 класу | Практичний психолог, класний керівник 10 класу |
| 12 | Інформаційна хвилинка « Порядок дій у ситуації домашнього насильства» | Педагоги | Практичний психолог, адміністрація школи |
| 13 | Виховні години « Я маю право», « Великі права маленької дитини» | Шкільна родина | Класні керівники |
| 14 | Круглий стіл « Знай свої права та виконуй обов’язки» | Учні 8-11 класів | Практичний психолог, вчитель права, класні керівники 8, 9 класів |



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**22.11.2023 року с.Багринівка № \_\_\_**

**Про проведення І та ІІ етапів**

**Всеукраїнських конкурсів**

**«Новорічна композиція»**

Відповідно до пункту 129 Плану всеукраїнських і міжнародних організаційно-масових заходів з дітьми та учнівською молоддю за основними напрямами позашкільної освіти на 2022 рік, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24.11.2022 року № 1452, листа Національного еколого-натуралістичного центру учнівської молоді від 28.10.2022 року № 222 «Щодо проведення Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція», наказу Департаменту освіти і науки, молоді та спорту Чернівецької обласної державної адміністрації від \_\_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_\_ «Про проведення в області І та ІІ етапів Всеукраїнських конкурсів «Новорічна композиція», наказу відділу освіти молоді та спорту та з метою розвитку творчих здібностей дітей, виявлення талановитої учнівської молоді, формування в учнів дбайливого ставлення до природи

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести у період з 03 грудня 2023 по 16 грудня 2023 року І етап Всеукраїнських конкурсів «Новорічна композиція» та (далі – Конкурси) у Багринівському ліцеї відповідно до положень.

2. Затвердити склад журі (Додаток 1) для проведення аналізу, визначення переможців та підведення підсумків Конкурсів.

3. 10 грудня 2023 р. до 12.00 подати роботи на ІІ етап Всеукраїнських конкурсів «Новорічна композиція» (далі – Конкурси) у Еколого-натуралістичний центр учнівської молоді.

4. При організації Конкурсів врахувати воєнний стан та забезпечити дотримання учасниками заходу вимог воєнного стану.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

З наказом ознайомлені:

Додаток 1

**СКЛАД**

**журі І етапу**

**з проведення І та ІІ етапівВсеукраїнських конкурсів**

**«Новорічна композиція»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – голова журі, директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. – заступник директора з НВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. – педагог-організатор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – керівник методоб’єднання природничо-математичних дисциплін



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**27.11.2023 року с.Багринівка № \_\_\_**

**Про результати перевірки**

**відвідування учнями навчальних**

**занять**

Відповідно до Закону України «Про освіту», на виконання МОН України від 04 вересня 2003 року №595 «Про вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000р. №646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку» та з метою забезпечення конституційного права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей і підлітків шкільного віку, в школі постійно здійснюється контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

Аналіз стану відвідування занять учнями показав, що на початку семестру всі учні своєчасно приступили до навчання.   Від початку навчального року ведеться шкільна документація (класні журнали, письмові пояснення батьків, медичні довідки), здійснено моніторинги відвідування учнями уроків.

В школі ведеться журнал обліку відвідування учнями школи і щоденно передається інформація про стан відвідування учнями школи до відділу освіти.

В класних журналах класні керівники та вчителі - предметники ведуть щоденний облік відвідування учнями навчальних занять. В разі відсутності учня на уроках класні керівники через його батьків виявляють причини невідвідування учнем школи і роблять відповідний запис у класному журналі.

Питання охоплення навчанням та відвідування учнями школи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи: здійснюється аналіз роботи колективу на основі комплексної перевірки відвідування учнями школи.

Колектив школи проводить відповідну роботу з батьками, тісно співпрацює з органами місцевого самоврядування.

Дане питання виноситься на педради, наради при директору, на загальношкільні батьківські збори, засідання Ради школи.

Було проведено покласовий моніторинг відвідування навчальних занять учнями школи за даний період:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Клас | К-сть учнів | Всього пропущених | По хворобі |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |

Аналіз відвідування учнями школи   показав, що найвищий показник відвідування мають учні \_\_\_\_\_\_\_ (класний керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) та \_\_\_\_\_\_\_ (класний керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Найнижчий рівень відвідування в \_\_\_\_\_\_  класі (класний керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Слід звернути увагу на відвідування учнів \_\_\_\_\_\_\_\_ (класний керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) і \_\_\_\_\_\_ (класний керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Виходячи з вищезазначеного

**Н А К А З У Ю:**

1.       Заступнику директора з НВР М.К.Унгурян., вести строгий контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

2.       Соціальному педагогу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контролювати відвідування щоденно.

3.       Класним керівникам:

3.1.         Забезпечити постійний контроль за охопленням навчанням учнів та їх відвідуванням навчальних занять.

3.2.         Активно застосовувати різноманітні форми підвищення мотивації учнів до навчання.

3.3.         На класних зборах обговорити питання відвідування та обов’язки учнів школи.

4.       Заслухати стан відвідування занять в класах на нараді при директорові в  травні 2023 р.

5.       Контроль за виконанням даного наказу  залишаю за собою.

  Заступник з НВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Директор школи      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**Україна**

**Трудівський заклад загальної середньої освіти**

**Кілійської міської**

**Н А К А З**

**13.12.2024 року № \_\_\_**

**Про проведення у 2024-2025 н.р.**

**Всеукраїнського тижня права**

Відповідно до статей 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, з метою виховання в підростаючого покоління району правової свідомості, правової культури, поваги до Закону і прав людини

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести Всеукраїнський тиждень права **з 16.12.2024 року по 20.12.2024 року *(Додаток 1)***

2.Створити організаційну групу:

- Катерина ГОРБАНЬ. – вчитель історії.

-Оксана ЧУМАЧЕНКО. - педагог-організатср.

- Ніна ШАРГОРОДСЬКА- бібліотекар.

до 16.12.24 р.-

3. Розробити та затвердити план заходів із проведення у 2024 році Всеукраїнського тижня права до 16.12.2024 року.

4. Забезпечити виконання плану заходів з 16-20 **грудня 2024 року.**

5. Відповідальність за проведення Всеукраїнського тижня права покласти на ЗДНВР Оксану Чумаченко

**Директор Анастас ТРОХИМЧУК**

Ознайомлені: Оксана ЧУМАЧЕНКО

Катерина ГОРБАНЬ

Ніна ШАРГОРОДСЬКА

План заходів до Всеукраїнського тижня права

16.12 – 20.12 Оголошення конкурсів малюнків, плакатів «Світ моїх прав».

17. 12 – Оголошення конкурсу творчих робіт «Права в моєму житті» 10-11кл.

18.12 –Гра-мандрівка для учнів 5-7 класів: «Захищаємо права казкових героїв».

18.12 - Презентація книжкової виставки до Всесвітнього Дня прав людини. 1-11кл.

19.12 – Перегляд фільму, презентації «Конвенція про права дитини» для учнів 1-11 класів.

20.12 – Всеукраїнський урок “Права людини” з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини 1-11

08.12 – Оголошення результатів конкурсів «Права в моєму житті», «Світ моїх прав».



**Україна**

**Трудівський заклад загальної середньої освіти**

**Кілійської міської**

**Н А К А З**

**20.12.2024 року № \_\_\_**

**Про проведення тижня знань**

**з основ безпеки життєдіяльності**

На виконання Законів України “Про охорону праці”, “Про пожежну безпеку”, “Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення”

**НАКАЗУЮ:**

**1.** Вчителю з основ здоров’я Тетяні ФУНТОВІЙ.:

1.1. Організувати проведення тижня з основ безпеки життєдіяльності

**з 23 грудня по 27 грудня 2024 року. (*Додаток 1)***

1.2. Розробити заходи відповідно до тематичного тижня до 23**.12.2023 року.**

2. ЗДНВР Оксані ЧУМАЧЕНКО .:

2.1. Провести нараду класних керівників з питань попередження дитячого

травматизму 23**.12. 2024 року.**

2.2. Організувати проведення відкритих заходів з питань попередження дитячого травматизму з 23**.12.- 27.12. 2024 року.**

2.3. Організувати з учнями відпрацювання практичних дій в умовах виникнення надзвичайних ситуацій та надання першої допомоги травмованим і потерпілим.

3. Класним керівникам 1-11 кл. та вчителям фізкультури, біології, хімії, інформатики, фізики, трудового навчання привести в належний стан документацію, яка стосується профілактики та попередженню дитячого травматизму **до 27.12.2024 року.**

**Директор Анастас ТРОХИМЧУК**

Ознайомлені: Вікторія ГАЖА

Антоніна ГАРАБА

Тетяна БОНДАРЕНКО

Яна ГАВРІЛЮК

Тетяна ФУНТОВА

Катерина ГОРБАНЬ

Світлана РОША  
Едуард ГІРЖЕВ

Майя БОНДАРЕНКО

Олена УСАТЕНКО

Оксана ЧУМАЧЕНКО

***Додаток 1***

**ПЛАН**

**проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Клас** | **Дата**  **проведення** | **Відповідальний** |
| **1-й день «Вивчаємо, знаємо, виконуємо»** | | | | |
| 1 | Година спілкування на тему: «Вибухонебезпечні предмети. Дії при виявленні вибухонебезпечних або підозрілих предметів».  Перегляд відео «Небезпечні знахідки» | 5-11 |  |  |
| 2 | Бесіда «Убезпеч своє життя». («Вибухонебезпечні предмети. Дії при виявленні вибухонебезпечних або підозрілих предметів».  Перегляд документального фільму «Небезпечні знахідки») | 5-11 кл. |  |  |
| 3 | Хвилинки дискусії «Будь обережним на вулиці і вдома». | 1-4 кл. |  |  |
| **2-й день «Добрий і злий вогонь»** | | | | |
| 1 | Година спілкування «Первинні засоби гасіння пожежі». Гра-вікторина «Як треба діяти при пожежі» | 5 кл. |  |  |
| 2 | Інформаційний калейдоскоп на тему:  «Пожежна безпека. Причини виникнення пожеж». Перегляд тематичного відео. | 6-11 кл. |  |  |
| 3 | Вікторина «Веселий і злий сірничок» | 1-4. |  |  |
| **3-й день Правила дорожнього руху»** | | | | |
| 1 | Правила дорожнього руху | 8 кл. |  |  |
| 2 | Хвилинка-веселинка «Ми пішоходи» («Безпечна дорога») | 1-4 кл. |  |  |
| 3 | Вікторина «Дорожня грамота» | 5-11 кл. |  |  |
| **4-й день «Здоров'я – запорука успіху»** | | | | |
| 1 | Бесіда «Здорові звички – здоровий спосіб життя» | 1-4 кл. |  |  |
| 2 | Виховна година «Бережи здоров'я змолоду» | 10 кл. |  |  |
| 3 | Тести/вікторина «Здоровим бути» | 5-11 кл. |  |  |
| **5-й день «Обережно: небезпека!»** | | | | |
| 1 | Вікторина в малюнках «Обережно! Небезпека!» | 1-4 кл. |  |  |
| 2 | Виховна година «Попереджений – захищений» | 9,11 кл. |  |  |
| 3 | Конкурс малюнків «Мене захищає солдат» | 5-7 кл. |  |  |



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**12.12.2023 року с.Багринівка № \_\_\_**

**Про організацію та проведення**

**новорічних і різдвяних свят**

**організації змістовного дозвілля**

**учнів на зимових канікулах у 2023-2024 н.р.**

З метою організації новорічних та різдвяних святкувань, з метою організації змістовного дозвілля школярів та молоді у новорічні та різдвяні свята, у період зимових канікул, виховання їх у дусі поваги до народних традицій

**НАКАЗУЮ:**

**1. Педагогу-організатору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_та класним керівникам**

**1-11 класів:**

1.1. Розробити і затвердити заходи щодо організації новорічних та різдвяних святкувань, організації дозвілля школярів у період з 29 грудня 2023 по 10 січня 2024 року (додаток 1).

1.2. Забезпечити виконання заходів.

**2.** Заступнику директора з НВР Унгурян М.К..:

2.1. На час проведення масових заходів організувати чергування вчителів, класних керівників.

2.2. На період зимових канікул затвердити режим роботи гуртків та дитячих об’єднань за інтересами, враховуючи побажання дітей (додаток 2).

1. **Керівникам гуртків, класним керівникам, педагогічним працівникам:**

2.1. У період з 29 грудня 2023 по 10 січня 2024 року провести роз’яснювальну роботу з учнями, їх батьками про заборону використання піротехнічних та вибухових виробів з метою запобігання нещасних випадків на Новорічних ялинках, карнавалах, конкурсах, дискотеках та інших позакласних та позашкільних заходах.

2.2. Провести інструктажі учасників навчально-виховного процесу з усіх питань безпеки життєдіяльності.

**до 29.12.2023 року**

2.3.    Забезпечити інформування учнів, батьків школярів та осіб, що їх заміняють, щодо роботи в період зимових канікул.

**до 29.12.2023 року**

2.4.  Забезпечити своєчасне інформування адміністрації, у разі виникнення надзвичайних ситуацій з учнями під час новорічних свят та зимових канікул.

**до 29.12.2023 року**

1. **Соціальному педагогу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.та практичному психологу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**забезпечити облік дітей, які перебувають в складних умовах життєдіяльності, їх зайнятість під час зимових канікул.

**протягом канікул**

1. **Завгоспу школи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.:**
   1. забезпечити приміщення сертифікованими первинними засобами пожежогасіння, передбачити не менше двох евакуаційних виходів з приміщення, де будуть проводитись масові заходи;

**під час проведення свят**

* 1. забезпечити контроль за дотриманням належного санітарно-протиепідемічного, температурного режиму, обмежувальних заходів (безперебійна робота опалювальної мережі, своєчасне провітрювання приміщень при відсутності дітей у кабінетах, залах, групових, класних приміщеннях), додержання дезінфекційного режиму в період новорічних і різдвяних свят, зимових канікул.

1. Медичній сестрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. забезпечити медичний супровід вищезазначених заходів, присвячених новорічним та різдвяним святам.
2. Контроль за виконанням даного наказу лишаю за собою.

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ознайомлені: \_\_\_\_

*Додаток 1*

**Заходи**

**щодо організації новорічних та різдвяних свят, програм дозвілля**

1. Майстер – клас з виготовлення сніжинок та новорічних прикрас.

вч. труд. навчання,кер.гуртків,кл. керівники

2.Конкурс новорічних плакатів «Новорічний настрій!»

кл. керівники 5-11 кл., пед.-організатор

3.Виставка – конкурс новорічних композицій «Новорічна казка» та іграшок.

кл. керівники 1-11 кл.

4. Свято «По Україні з краю в край, ходить святий Миколай».

класні керівники 3, 4 кл.

6. Ранок «Новорічна казка кличе в гості».

класні керівники 1,4 кл.

7.Конкурсно-розважальна програма «Чудеса новорічної ночі».

кл. керівник 11 кл., пед.-орг.

8.Майстер-клас по виготовленню різдвяних віночків, оберегів.

кл.керівник 11 класу, педагог-організатор,

бібліотекар, кер.гуртка «Умілі руки»

9.Проведення підгодівлі зимуючих птахів у природі.

кл.керівники 2, 4,6 класів

10. Вікторина «Різдвяні свята в Україні»

кл.керівники 1, 7, 8 класів

13.Огляд –конкурс колядницьких колективів «Вертепні дійства-2024»

Січень 2022 р. вч. муз. мист., пед.-орган.

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Додаток 2*

**Графік**

**роботи гуртків**

**на період зимових канікул 2023 - 2024 н. р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **П.І.Б.**  **вчителя** | **Дні,**  **години** | **Місце**  **прове-**  **дення** |
|  |  |  | 7кл. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | . |  |  |



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**14.12.2023 року с.Багринівка № \_\_\_**

**Про стан роботи щодо запобігання**

**дитячого травматизму у І семестрі**

**2023/2024 навчального року**

На виконання Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Про охорону здоров`я», «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу»,затвердженого наказом МОН від 16.05.2019р. № 659, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за N 612/33583,з метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства та здійснення контролю за організацією роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму адміністрацією проводиться певна робота щодо запобігання загибелі дітей. Дане питання щорічно розглядається на нарадах при директорові, педрадах, оперативних нарадах.

В Багринівському ліцеї протягом І семестру 2023/2024 навчального року проводилась цілеспрямована, спланована, систематична робота по профілактиці дитячого травматизму. Ліцей забезпечений інструкціями з техніки безпеки, охорони життя і здоров'я школярів загального характеру і по предметам підвищеної небезпеки, нормативно-правовими документами та періодичними виданнями з безпеки життєдіяльності. Ведуться журнали вступного, первинного, позапланового та цільового інструктажів. Розроблені і затверджені в установленому порядку загальношкільні заходи. Класні керівники систематично проводили бесіди з учнями з охорони життя і здоров'я. Продовжувався системний і постійний контроль за проведенням зазначених бесід та інструктажів. Протягом семестру педагогічний колектив активно проводив роз'яснювальну роботу з батьками з питань профілактики травматизму дітей у побуті.

Учителі, які викладають предмети: «Основи здоров`я», «Фізична культура» мають календарні плани відповідно до методичних рекомендацій щодо викладання предметів .

Учителем фізичної культури ведеться журнал реєстрації інструктажів з техніки безпеки.

У закладі створені всі безпечні умови перебування дітей, організована система профілактичної роботи, призначено відповідального за організацію роботи з профілактики дитячого травматизму.

Документація знаходиться у належному стані. У школі проводяться додатково бесіди за фактами нещасних випадків. З учнями, які відсутні на заняттях, проводяться індивідуальні бесіди, факт проведення, яких також фіксується в класних журналах.

З учнями проводилися бесіди з питань попередження дитячого травматизму. За звітний період не було випадків травматизму зі смертельними наслідками, під час пожеж, від враження електрострумом, внаслідок самогубства, під час необережного поводження з вибухонебезпечними предметами, під час ДТП.

У вересні традиційно проводився місячник безпеки руху «Увага, діти на дорозі». Розроблено план місячника з метою профілактики дорожньо - транспортного травматизму. Були організовані конкурси малюнків, вікторини з правил дорожнього руху. Традиційний День здоров`я проводиться у вересні, тиждень безпеки дорожнього руху у листопаді, тиждень безпеки життєдіяльності у грудні.

В ліцеї оформлені стенди з наочними матеріалами, які застерігають від будь-яких видів дитячого травматизму. В класах наявні куточки здоров`я. Класними керівниками проводяться бесіди і інструктажі щодо попередження дитячого травматизму при поїздках на автобусі, на дорозі, під час навчальних екскурсій, які фіксуються у журналі інструктажів.

Учитель фізичної культури на початку занять дбає про раціональну розминку, завдання якої – не лише розім’яти, розігріти м’язи, суглоби, зв’язки, але й підготувати весь організм до роботи з основних вправ заняття. З метою профілактики на уроках фізичної культури в школі дотримуються індивідуального підходу до учнів, санітарно-гігієнічних вимог, не допускаються перенавантаження і перенапруження.

У школі організовано чергування вчителів та учнів, яке здійснюється за графіком. Питання чергування вчителів по школі заслуховувалося на нараді при директорові.

Ведеться журнал реєстрації нещасних випадків з учнями. Своєчасно складаються повідомлення та акти до управління освіти, молоді та спорту.

На підставі вишезазначеного

**НАКАЗУЮ:**

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Унгурян М.К.:

1.1.Тримати під постійним контролем виконання нормативно-правових документів, що регламентують роботу з питань запобігання дитячого травматизму, викладання курсу «Основ здоров`я».

Постійно

1.2. Забезпечити своєчасне заповнення сторінок класних журналів вчителями-предметниками з навчального предмету «Основи здоров`я».

Постійно

1.3. Здійснювати аналіз кожного випадку травмування учнів (вихованців), контроль за проведенням бесід з попередження дитячого травматизму.

Постійно

1.4.Забезпечити своєчасне надання до Комунальної установи «Центр з обслуговування закладів освіти Чернівецького району» повідомлень про нещасні випадки, акти з розслідування нещасних випадків (3 екземпляри).

Постійно

1.5.Забезпечити своєчасний облік кожного нещасного випадку у журналі реєстрації нещасних випадків, що сталися з учнями та вихованцями.

Постійно

2. Попередити класних керівників про персональну відповідальність щодо своєчасного інформування адміністрації про кожний випадок дитячого травматизму.

До 29.12.2023 р.

3. Педагогічним працівникам вжити заходів щодо недопущення травмування дітей під час навчально-виховного процесу.

Протягом року

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Унгурян М.К.

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

З наказом ознайомлені: \_\_\_\_\_\_



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**19.12.2023 року с.Багринівка № \_\_\_**

**Про підсумки виховної роботи**

**в I семестрі 2023-2024 н.р.**

Виховна робота у І семестрі здійснювалася відповідно рекомендацій МОН України щодо організації виховної роботи, Основних орієнтирів виховання учнів 1 – 11 класів загальноосвітніх закладів України, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, плану

виховної роботи школи за І семестр.

Для реалізації проблемної теми було розроблено план виховної роботи, який охоплює всі напрями виховання, включає в себе календарні, традиційні шкільні свята, різноманітні заходи щодо втілення державних, обласних і районних програм виховання молоді.

Методичну роботу **шкільного методичного об'єднання класних керівників у 2023-2024 н.р.**сконцентровано на вирішенні проблемного питання:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

- через підвищення потенційних творчих можливостей класних керівників;

- через впровадження інноваційних технологій в їх діяльність;

- шляхом підвищення методичної компетенції класних керівників в роботі з класним колективом.

Це не випадково, адже компетентнісний підхід до організації навчально-виховного процесу виступає сьогодні як фактор оновлення змісту шкільної освіти.

Базові принципи в сучасній освіті які визначають основні напрями компетентнісного підходу до навчання та виховання:

1. Вміння жити разом;
2. Вміння вчитися;
3. Вміння діяти;
4. Вміння житии взагалі.

Під формуванням життєвих компетентностей розуміють виховання у дитини здібності діяти адекватно у відповідних ситуаціях, застосовувати набуті знання на практиці, брати на себе відповідальність та вчитись протягом всього життя.

Класні керівники зміст виховної діяльності будують у відповідності до наступних ключових ліній:

- ціннісне ставлення особистості до себе;

- ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей;

- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;

- ціннісне ставлення особистості до праці;

- ціннісне ставлення до природи;

- ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

З метою попередження дитячого травматизму в 2023-2024  навчальному році та закріплення знань, вмінь, навичок учнів з безпеки дорожнього руху.

3 30.08 по 30.09 організованота проведено місячник «Увага! Діти на дорозі»

Класними керівникам 5-11 класів було проведено єдиний урок безпеки дорожнього руху та години спілкування. Протягом тижня з учнями проводилися вікторини, конкурси малюнків з безпеки дорожнього руху.

27.09-30.09 вчитель історії було проведено з учнями 5-11 класів бесіди,перегляд відео матеріалів до вшанування роковин загиблих у Бабиному Яру.

З 01 по 31 жовтня року бібліотекарем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.проведено Всеукраїнський місячника шкільних бібліотек .

До Дня Миру класними кер 1-11 класів проведено конкурс малюнка «Нам потрібне мирне небо»

01 жовтня До Дня людей похилого віку класними керівниками 1-11 кл. проведено години спілкування, бесіди «Пам’ятай про старших у твоїй родині»

13.10.Педагогом –організатором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. організовано та проведено між учнями 5-11 класів дитячо-юнацьку, військово-патріотичну гру«Сокіл(«Джура»)!

З 16.10 по 22.10 соціальним педагогом та практичним психологом проведенотиждень протидії булінгу.

Відповідно до плану роботи та з метою сприяння утвердження статусу української мови як державної, піднесення її престижу, виховання у молодого покоління українців поваги до свого народу, мови і традицій, виявлення творчо обдарованої молоді, розвитку її потенціалу, підвищення рівня мовної освіти в Україні, загальної мовної культури з 08.11.2020 по 12.11.2020 року проведено вчителем української мови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.. тиждень української писемності та мови.

Під керівництвом вчителів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. учні взяли участь у ХІІІ Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Т.Г.Шевченка.

09.11 учні 5-11 класів разов з учителями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. прєдналися до XX Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності-2023

З 15 листопада по 19 листопада та вчителями основ здоров’я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. організовано та проведено тиждень безпеки дорожнього руху.

Класні керівники протягом тижня проводили бесіди про правила дорожнього руху «Безпека на дорозі-безпека життя»

16 листопада соціальним педагогом та практичним психологом проведено Міжнародний день толерантності.

До дня Гідності та свободи 18 листопада вчителем історії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. для учнів 5-11 класів організовано перегляд відео матеріалів,конкурс рефератів,малюнків.

22.11.. по 26.11.вчителем технологій проведено тиждень трудового навчанняю.

З 25.11 по 10.12 проведено щорічну Всеукраїнську акцію «16 днів проти насильства» соціальним педагогом \_\_\_\_\_\_\_\_\_. та практичним психологом \_\_\_\_\_\_\_\_\_.З метою виховання в учнівської молоді національної свідомості та поваги до історії України, вшанування пам’яті жертв геноциду Українського народу - Голодомору 1932- 1933 років та формування на цій основі поваги до людських прав і гуманістичних цінностей.

26 листопада вчителем історії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., педагогом-організатором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.-проведено усний журнал «Пам’ять голоду, пам'ять серця!»

25 листопада вчителем зарубіжної літератури \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. було проведено відкритий урок у 7 класі. 1 грудня класним керівником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. було проведено відкриту виховну годину в 6 класі . 6 грудня класним керівником було проведено відкриту виховну годину в 9 класі.

6.12.педагогом-організатором та класними керівниками 1-4 класів проведено парад малятських військ до Дня Збройних сил України.

06-12 грудня року вчителем історії проведено Всеукраїнський тиждень права з метою виховання в підростаючого покоління правової свідомості, правової культури, поваги до Закону і прав людини.

Класним керівником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7 грудня було проведено з учнями 5 класу конкурс змагання «Козацькому роду- нема переводу» до Дня Збройних сил України.

9 грудня вчителем математики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. проведено відкритий урок у 9 класі.

З 13 по 17 грудня проходив методичний тиждень, в ході якого було проведено вчителями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. тиждень іноземної мови та

проведено відкриті уроки у 4 класі вчителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.,з трудового навчання у 6 класі вчителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.,та з біології у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класі вчителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14.12-18.12 проведено відзначення дня вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. вчитель географії.

Проведено виховні заході

* Свято ««Спасибі Вам, за працю вчительську святу…» До Дня працівників освіти

- Відеопривітання до Дня музики «Музика - це душа мови».

-Концерт-конкур до Міжнародного дня музики

Виховний захід «Наша мова - барвінкова» до Дня укр. Писемності та мови

* Конкурс строю та пісні “Впоряд”, згідно положення дитячо-юнатської військово-патріотичної гри Сокіл(“Джура”)
* Свято «Щедра осінь»
* Виховний захід «Посвята в читачі»
* Свято «У центрі Всесвіту – дитина» до Всесвітнього дня дитини.
* Андріївські вечорниці
* Свято «В ніч святого Миколая» 3,4 клас
* Ранок “Казкові новорічні пригоди” 1,2 клас
* Конкурс-виставка «Новорічний настрій»
* Школа –це передусім простір життя дитини, тут вона не готується до життя, а живе. І тому важливо вибудовувати виховний простір так, щоб він сприяв гармонізації відносин між дітьми і вчителями, школою і родиною.

Класний керівник має бути яскравою, інтелігентною, неповторною особистістю, носієм загальнолюдських цінностей, глибоких і різноманітних знань, прагнути до постійного вдосконалення, духовного зростання.

Виходячи із вищезазначеного,

НАКАЗУЮ:

1.Вважати виховну роботу в закладі в І семестрі 2023/2024 н. р. на достатньому рівні.

2. Класним керівникам:

2.1. Протягом року брати активну участь у роботі методичного об’єднання класних керівників по впровадженню інтерактивних технологій у методику роботи з дитячими колективами.

2.2. Протягом року продовжити роботу по організації виховного процесу на основі вивчення та розвитку здібностей учнів, особистісних відносин.

2.3. Продовжувати роботу по організації та участі як класних колективів, так і окремих учнів школи у позакласних та позашкільних виховних заходах.

2.4. Систематично підтримувати тісний зв’язок з родинами учнів,в яких виховуються учні, схильні до правопорушень, залучати батьків до участі в роботі Ради профілактики правопорушень.

3. Постійно контролювати стан відвідування учнями школи навчальних занять. Вживати невідкладних заходів щодо попередження пропусків без

поважних причин, тісно співпрацювати з відповідними службами .

Постійно.Класні керівники 1 – 11 кл.,педагог-організатор

3. Протягом року керівникам гуртків естетичного, морально-етичного, екологічного та краєзнавчого напрямків будувати свою роботу на основі результатів діагностики інтересів та запитів вихованців, залучати талановитих дітей до участі в різноманітних конкурсах, турнірах, змаганнях.

Протягом ІІ семестру. Керівники гуртків

4. Педагогу-організатору продовжити реформування учнівського самоврядування школи.

5. Координацію по виконанню поставлених завдань покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Унгурян М.К..

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ознайомлені: \_\_\_\_



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**26.12.2023 року с.Багринівка № \_\_\_**

**Про вжиття попереджувальних заходів**

**та проведення бесід з учнями закладу освіти**

**з питань уникнення враження мінами**

**і вибухонебезпечними предметами**

Відповідно Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», згідно Законів  України «Про  освіту»,  «Про загальну середню освіту», Додатку 1 до листа МОН від 17.03.2022 № 1/3485-22 Методичні рекомендації «Про проведення бесід з учнями закладу освіти з питань уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами», Листа МОН України № 1/4428-22 від 25.04.2022 «Про методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти»,Листа МОН від 29.06.2022 р. № 1/7234-22 «Про підготовку до початку 2022/23 навчального року»,  Листа МОН № 1/8462-22 від 26.07.2022 р. «Про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану», керуючись Статутом Багринівського ліцею, з метою попередження враження мінами та вибухонебезпечними предметами учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1.На випадок виявлення вибухонебезпечного предмету вжити  заходів попереджувального характеру:

1.1.Посилити пропускний режиму при вході і в’їзді на територію закладу. Директор, завгосп.

1.2.Проводити обходи території закладу і періодичну перевірку складських приміщень на предмет своєчасного виявлення вибухових пристроїв або підозрілих предметів.

Завгосп, щоденно

1.3.Організувати проведення спільних із працівниками цивільного захисту, правоохоронних органів інструктажів і практичних занять з питань дій у разі загрози або виникнення надзвичайних подій.

Директор, серпень 2023 р.

1.4.У разі виявлення підозрілого предмета працівниками закладу чи учнями потрібно негайно повідомити правоохоронні органи, територіальні органи управління з питань цивільного захисту. У разі виявлення підозрілого предмета.

1.5.До прибуття оперативно-слідчої групи співробітникам знаходитися на безпечній відстані від знайденого предмета. У разі потреби – евакуйовувати людей згідно наявному плану евакуації.

Директор. Працівники закладу.

1.6. Забезпечити можливість безперешкодного під’їзду до місця виявлення підозрілого предмету автомашин правоохоронних органів, співробітників територіальних органів управління з питань цивільного захисту, пожежної охорони, невідкладної медичної допомоги, служб експлуатації, забезпечити присутність осіб, що знайшли знахідку, до прибуття оперативно-слідчої групи.

Директор, завгосп

1.7.Заборонити  наближатися,  чіпати, розкривати і  переміщати підозрілу знахідку, зафіксувати час її виявлення.

Завгосп. Директор

2. Педагогічному колективу:

2.1.Організувати проведення бесід класними керівниками з просвіти учасників освітнього процесу в закладі щодо питань мінної небезпеки і вибухонебезпечних предметів та дій в надзвичайних ситуаціях.

 Класні керівники

2.2.Не допускати прогулянок дітей без догляду дорослих. Обов’язково обстежувати територію, де проходять прогулянки, з метою виявлення вибухонебезпечних та підозрілих предметів. Пояснювати дітям, про небезпеку, яку несуть незнайомі предмети, покинуті іграшки тощо.

2.3.Проводити з дітьми роз’яснювальну роботу щодо безпечної поведінки в умовах воєнного стану з використанням різних форм організації освітньої діяльності. Для організації роботи з дітьми скористатися інформаційно освітніми матеріалами, що розміщені на сайті МОН: поради з надання першої психологічної допомоги людям, які пережили кризову подію;

поради від експертів ЮНІСЕФ «Як підтримати дітей у стресових ситуаціях»;  інформаційний комікс для дітей «Поради від захисника України»;

 хрестоматія для дітей «Моя країна – Україна» з національно-патріотичного виховання;

 довідник «У разі надзвичайної ситуації або війни», в якому зібрані поради, як захистити себе у надзвичайній ситуації.

Інтерактивна книга «Міннабезпека не без ПЕКа» про правила безпечної поведінки у разі виявлення вибухонебезпечних предметів,

«Мінна безпека». Квест.

2.4. Провести інструктажі та бесіди з питань уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами для здобувачів освіти 1-11 класів. Класні керівники.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | Зміст занять | Клас |
| 1 | Види боєприпасів, методи їх розпізнання. небезпечні предмети (знахідки) та дії при їх виявленні | 1-4 |
| 2 | Правила поводження з внп, невизначеними предметами та речовинами. Що робити у разі виявлення вибухонебезпечних предметів? | 4-5 |
| 3 | Запобігання дитячого травматизму від внп побутового призначення: горючі та легкозаймисті речовини. Якщо ваш дім або квартира виявилися поблизу епіцентру вибуху? | 6-7 |
| 4 | Якщо ви опинилися поблизу вибуху | 4-7 |
| 5 | Заходи з безпеки під час збирання металевого брухту. правила дії під час виявлення ВНП | 8-11 |
| 6 | Обережність дітей під час прогулянок – запорука життя та здоров’я. Правила безпеки з вибухонебезпечними предметами. | 5-11 |

2.5. Розмістити на сайті закладу освіти Пам’ятки про поводження з підозрілими вибухонебезпечними предметами.

2.6.Надіслати Пам’ятки про мінну безпеку батькам і здобувачам освіти. Класні керівники.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою та покладаю на заступника директора

Директор  ліцею



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**НАКАЗ**

09.01.2024 с. Багринівка №\_\_\_\_\_

**Про проведення у 2023/2024**

**навчальному році шкільного етапу**

**Всеукраїнської дитячо-юнацької**

**військово-патріотичної гри «Сокіл»**

Відповідно до абзацу шостого статті 13 Закону України «Про оборону України», статті 6 Закону України «Про основи національного спротиву», Стратегії  національно-патріотичного виховання, затвердженого Указом Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019, Положення про Всеукраїнську дитячо-юнацьку військово-патріотичну гру «Сокіл» («Джура»), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2018 року № 845, (далі - Положення про гру), наказу Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 [№ 527](https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/86595/) «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 [№ 641](https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/47154/)», ураховуючи Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, Указ Президента України від 12 серпня 2022 року № 573/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 15 серпня 2022 року № 2500-ІХ, рішення засідання Головного штабу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») від 15 вересня 2023 року та з метою національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести 2023/2024 навчальному році шкільний етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») (далі гра) у квітні та взяти участь у І етапі у травні 2024 року.

2. Затвердити склад шкільного штабу гри (Додаток 1).

3. Затвердити План проведення гри у 2023/2024 навчальному році (Додаток 2).

4. Заступнику директора з виховної роботи Андрухович О.Г.:

4.1 Розробити та затвердити річний план організації та проведення комплексу заходів гри в навчальному закладі у 2023/2024 навчальному році (Додаток 3).

4.2. Створити в навчальному закладі відповідно до Положення про гру структури та органи гри для молодших школярів віком 7-10 років, для школярів середніх класів віком 11-15 років, для школярів старших класів віком 16-18 років органи учнівського козацького самоврядування (Додаток 4).

5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Андрухович О.Г.

Директор школи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Михайло Акатріні

Додаток 1

до наказу по школі

від 09.01.2024 №\_\_\_

Склад

шкільного штабу з підготовки та проведення

шкільного етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької

військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)

Голова штабу – Акатріні М.М., директор школи.

Члени штабу:

1. Андрухович О.Г.- заступник начальника штабу; заступник директора з ВР;

2. Андрухович Є.І. - головний суддя, вчитель фізичної культури, відповідальний за підготовку команди на І міський етап конкурсу;

3. Андрухович І.Г.- заступник головного судді з військово-прикладних видів змагань, вчитель Захисту України; козак-наставник;

4. Унгурян М.К. - відповідальний за забезпечення правопорядку, заступник директора з НВР.;

5. Патраш Н.М. (шкільна медсестра), Андрухович І.Г.- вчитель Захисту України, відповідальні за медичну підготовку команди;

6. Білоусяк К.І.- шкільний бібліотекар, відповідальна за інформаційне забезпечення команди з історії українського козацтва;

7. Присакар О.М.-педагог-організатор, відповідальна за представлення команди, музичне оформлення виступу команди;

8. Акатріні С.І. - вчитель географії, відповідальна за краєзнавче орієнтування

Команди.

Додаток 2

до наказу по школі

від 09.01.2024 №\_\_\_

План проведення шкільного етапу

Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») у 2023/2024 навчальному році

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Завдання | Термін  виконання | Відповідальні |
|  | Розробити та затвердити річний план організації та проведення всього комплексу заходів гри в навчальному закладі. | листопад 2023 р. | Андрухович О.Г. |
|  | Створити в навчальному закладі за віковими групами структури та органи гри, органи учнівського козацького самоврядування. Створення структури гри (куреня) проводити у такій послідовності: створення першого рою з числа молодих козаків, створення роїв джур, започаткування щотижневого вишколу ройових, створення ради ройових куреня, підбір джур і молодих козаків для створення та ведення роїв козачат, створення роїв козачат. | листопад 2023 р. | Андрухович О.Г., Присакар О.М., Андрухович І.Г., класні керівники  1-11 класів |
|  | Проводити підбір і залучення відповідно до Положення про гру «козаків-наставників» із числа педагогів, громадських активістів, які мають достатній рівень підготовки, практичний досвід | Протягом  навчального року | Андрухович І.Г.., класні керівники  1-11 класів |
|  | Провести засідання шкільного штабу з організації та проведення шкільного етапу гри | Листопад, січень  2024 р. | Андрухович О.Г.  Присакар О.М.  Андрухович І.Г. |
|  | Взяти участь у семінарі-практикумі для відповідальних за проведення шкільного та І етапів гри в загальноосвітніх навчальних закладах | квітень  2024 р. | Андрухович Є.І. |
|  | Розробити та затвердити Плани підготовки проведення шкільного етапу гри. | Лютий-  квітень  2024 р. | Андрухович О.Г. |

Додаток 1

до наказу по школі

від03.12.2024 № \_\_\_\_

ПЛАН

заходів щодо впровадження Всеукраїнської дитячо-юнацької

військово-спортивної патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)

в начальному закладі в 2024/2025 навчальному році

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва заходу** | **Термін виконання** | **Виконавці** |
| Проведення засідань МО на тему: «Про заходи з організації та безпечного проведення гри «Джура» | грудень | ЗДНВР  Педагог-організатор |
| Проведення інформаційно- роз’яснювальної роботи у навчальному закладі щодо основних завдань гри «Сокіл» («Джура») | Грудень-березень | ЗДНВР  Педагог-організатор |
| Створення роїв та організація учнів до гри. Пояснення правил та важливість їх дотримання. | Грудень-лютий | Класні керівники  1-11 класів |
| Проведення традиційних заходів (День захисника та захисниць України, День козацтва, краєзнавчі екскурсії) | Вересень,  жовтень,  травень | Класні керівники |
| Проведення Місячника щодо озеленення території навчального закладу. Висадка присадибної шкільної ділянки. | Жовтень, квітень | Класні керівники  1-11 класів, |
| Проведеннязаходів до Дня Збройних Сил України «Дорогою Героїв»: виховні години, конкурси, фестивалі, вікторини, походи місцями боїв, екскурсії у військові частини. | грудень | Педагогічні працівники |
| Проведення спортивних ігор та змагань: «Впоряд», «Стрільба» | Грудень-квітень | Вч.фізичної культури |
| Проведення народних свят зимового циклу, розучування народних ігор та забав, героїко-патріотичних пісень, дум | Січень | Класні керівники  1-11 класів |
| Проведення змагання із зимових видів спорту, змагання з ігрових видів спорту. | Лютий | Вчитель фіз.культури |
| Підготовка та проведення «Дня цивільної оборони» | Березень, квітень | Адміністрація |
| Проведення операції «Захист»: набуття знань, умінь та навичок з надання першої долікарської допомоги при захворюваннях та травмах; тренування та змагання з цивільної оборони, надання першої долікарської допомоги, транспортування і евакуації потерпілих. | Березень | ЗДНВР |
| Проведення операції «Чисте подвір’я, вулиця, село– чиста Українська земля». | квітень | Клсні керівники  5-11 класів |
| Проведення гри «Відун»: інтелектуальні змагання зі знання історії козаччини, українського війська, сучасних Збройних Сил України, народних повстанських формувань та їх ролі у боротьбі за незалежність української держави, історії малої Батьківщини по системі «Брейн–ринг», «Що? Де? Коли?»). | Квітень | Вчителі історії |
| Підсумкові заходи гри у навчальному закладі для визначення кращих роїв для участі у І (територіальному) етапі | Квітень | ЗДНВР  Педагог-організатор |
| Участь у І (територіальному) етапі гри «Сокіл», «Джура» | Травень | ЗДНВР  Педагог-організатор |
| Проведення конкурсів, зльотів, змагань, фестивалів, вікторин, походів, експедицій під час літнього таборування. | Червень | Директор табору |
| Операція «Турбота»: допомога людям похилого віку, інвалідам, вдовам, дітям незахищених соціальних категорій, волонтерська участь у роботі з ліквідації бездоглядності та безпритульності дітей;  «Добре діло» – виконання доброчинних справ відповідно до ідейних принципів лицарства. | Грудень-квітень | Класні керівники  1-11 класів |

**Директор Анастас ТРОХИМЧУК**

Додаток 4

до наказу

від 09.01.2024 № \_\_\_\_

**Положення**  
**про шкільний етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри „Сокіл”(„Джура”)**

**I. Загальні положення**

1.1. Всеукраїнська дитячо-юнацька військово-патріотична гра „Сокіл” („Джура”) (далі - гра „Джура”) є системною формою позакласної роботи з військово-патріотичного та морально-етичного виховання учнівської молоді, важливим засобом формування патріотичної свідомості, спортивно-оздоровчої роботи.

1.2. Метою гри „Джура” є виховання юних патріотів України на засадах національної гідності, високої самосвідомості та активної громадянської позиції, здорового способу життя духовно багатої та фізично розвиненої особистості.

1.3. Основні завдання гри „Джура”:

- виховання дітей та молоді у дусі відданості Батьківщині та українському народу через відродження національних і загальнолюдських духовних та моральних цінностей;

- набуття учнями знань, умінь і навичок, необхідних захиснику України;

-формування у молоді високих морально-психологічних якостей: доброчинності, мужності, сміливості, рішучості, відваги, стійкості, наполегливості, дисциплінованості та ініціативності на основі відновлених народних традицій;

- оволодіння учнями основами народної культурної спадщини (пісні, думи, розпис та опорядження житла і сакральних споруд, звичаї, традиції, ритуали і свята);

- впровадження військово-прикладних видів спорту, єдиноборств, верхової їзди на конях, бойових танців, видів спортивної боротьби, народних ігор та забав з метою гартування духу й тіла;

- вивчення народного способу господарювання на землі;

- оволодіння навичками приготування страв народної кухні;

- пропагування та популяризація здорового способу життя;

- зміцнення міжрегіональних зв’язків та дружби дітей та юнацтва;

- організація змістовного дозвілля;

- формування та закріплення основ самоврядування в учнівських колективах.

**II. Учасники гри „Джура”**

2.1. Учасниками гри „Джура” є учнівська молодь загальноосвітнього закладу (далі - навчального закладу), об’єднана на добровільних засадах у рої, сотні, курені тощо. До складу зазначених утворень входять хлопці та дівчата віком від 7 до 18 років.

2.2. Прийом до складу учасників гри „Джура” здійснюється за народним звичаєм на загальному зібранні та за згодою батьків після проходження виховного просвітницького курсу підготовки, де відбувається знайомство з заповідями, правами та обов'язками учасника гри, набуття необхідних знань з історії України, літературно-пісенної творчості, про народних героїв тощо.

2.3. Учасники гри „Джура” поділяються на козачат (молодші школярі віком 7-10 років), джур козацьких (школярі середніх класів віком 11-15 років), молодих козаків (школярі старших класів віком 16-18 років). У грі „Джура” можуть брати участь особи старші 18 років у статусі „Козак-наставник”, які залучаються до виховної роботи з молоддю.

2.4. Основою організації гри „Джура” є козацьке самоврядування: добровільне об’єднання учасників для виконання завдань гри у рій (клас, гурток тощо), сотню (паралель класів), курінь (навчальний заклад). ( За потреби можуть створюватися ширші об’єднання: районне (полк), обласне (паланка), всеукраїнське (кіш)).

**III. Керівництво грою „Джура”**

3.1. Загальне керівництво щкільним етапом гри «Джура» здійснюється адміністрацією школи.

Для проведення шкільного етапу гри «Джура» створюється штаб.

3.3. До складу шкільного штабу входять адміністрація та педагоги школи.

3.4. Очолює шкільний штаб директор школи.

Керівник шкільного штабу:

розподіляє повноваження членів шкільного штабу;

керує підготовкою і проведенням гри „Джура”.

3.5. Члени шкільного штабу:

здійснюють організаційну роботу з проведення гри „Джура”;

забезпечують порядок проведення гри „Джура”.

3.6. З метою забезпечення об’єктивної оцінки результатів змагань (конкурсів, вікторин) створюється суддівська колегія, склад якої затверджується цим наказом.

3.7. До складу суддівської колегії входять педагогічні та медичні працівники.

3.8. Очолює суддівську колегію головний суддя.

Головний суддя:

керує роботою суддів;

проводить засідання суддівської колегії;

бере участь у визначенні переможців;

затверджує список переможців.

3.10. У навчальному закладі грою „Джура” керує педагог, призначений наказом керівника навчального закладу, за його згодою.

При навчальному закладі створюється консультативна Козацька рада з проведення гри „Джура” у складі учнів, педагогів, батьків, представників органів місцевого самоврядування, громадських організацій (за згодою).

**IV. Порядок і строки проведення гри „Джура”**

4. Заходи в рамках гри „Джура” проводяться протягом року відповідно до річного плану роботи навчального закладу.

**V. Організаційні засади та зміст етапів гри „Джура”**

5.1. До програми гри „Джура” включаються такі види змагань (конкурсів, вікторин):

- конкурс „Візитка рою”;

- брейн-ринг (за зразком гри „Що? Де? Коли?”);

- вікторини з історії України, зокрема з історії Збройних Сил України та історії козацтва;

- конкурси на кращу пісню, рукописну газету, кінофільм чи відеофільм про гру „Джура” та заходи в рамках гри;

- змагання на туристській смузі перешкод, спортивного та туристського орієнтування;

- конкурс технічної творчості;

- огляд якості (рівня) початкової військової підготовки;

- стройовий впоряд - особиста підготовка та дії в складі рою;

- військово-тактична підготовка у формі теренової гри на місцевості з використанням елементів страйкболу;

- фізична підготовка - крос, плавання, метання гранати, лазіння по канату або жердині, згинання і розгинання рук в упорі, опорний стрибок через «коня» тощо;

- медична підготовка - надання долікарської допомоги;

- цивільна оборона - виконання нормативів щодо роботи зі спеціальними приладами та користування індивідуальними засобами захисту, гасіння умовної пожежі та рятувальні роботи;

- комбіновані військово-спортивні та туристські естафети.

5.2. Напрями роботи в роях:

- навчання і фізичне загартування членів рою під час занять у гуртках, творчих об’єднаннях у навчальних закладах, за місцем проживання, в оздоровчих закладах;

- щорічні огляди військово-спортивної підготовки, патріотичного та духовного виховання козачат, джур козацьких і молодих козаків шляхом проведення змагань, зльотів, конкурсів за окремими умовами;

- туристські спортивні походи (пішохідні, кінні, лижні, велосипедні, водні), історико-краєзнавчі експедиції;

- виконання доброчинних завдань під гаслом „Добре діло” на засадах козацького лицарства;

- участь в екологічних акціях та акціях милосердя, культурно-просвітницьких заходах;

- ведення колективного щоденника „Добрі справи”;

- навчання за розпорядком дня „День козака”;

- навчання та тренування в гуртках і секціях традиційних народних єдиноборств, козацьких бойових мистецтв, військового впоряду, туристської підготовки, розучування народних обрядів;

- вивчення народної культури, педагогіки та моралі; співпраця з дитячими й молодіжними організаціями України та зарубіжжя.

5.3. На всіх етапах гри „Джура” обов’язковим є конкурс на кращий звіт про доброчинні справи під гаслом „Добре діло”, що виконувались відповідно до ідейних принципів козацького лицарства. Конкурс звітів про виконання завдань під гаслом «Добре діло».

*Звіт складається у письмовій формі.*

Загальний обсяг звіту не повинен перевищувати 15 сторінок, в тому числі текстової частини – 10 сторінок.

Звіт повинен бути друкованим та бажано на електронних носіях (формат RTF, документ Microsoft Word, шрифт Times New Roman – 14 pt інтервал - 1,5), мати формат аркуша А-4 і пронумерованим разом з додатками. Нумерація наскрізна і повна.

5.4. Педагог-вихователь рою та козак-наставник, що призначаються керівником навчального закладу за їх згодою, відповідно до плану навчально-виховних заходів проводять заняття і тренування з козачатами, джурами козацькими і молодими козаками. В основі змісту занять лежать духовний розвиток та фізичне загартування, що реалізується у формі конкурсів, оглядів, естафет, змагань, вікторин тощо.

5.5. У рамках етапів гри „Джура” проводяться конференції, „круглі столи”, диспути, зустрічі з ветеранами Збройних Сил України, представниками козацьких громадських організацій, краєзнавцями тощо.

**VI. Документація та строки її подання**

6.1. Для участі у I міському етапі гри „Джура” керівники команд у день заїзду на місце проведення заходу подають до головного штабу такі документи:

- наказ про відрядження команди на участь у I міському етапі гри „Джура”;

- затверджений список команди, у якому зазначаються: № з/п, прізвища та імена учнів, рік народження, навчальний заклад, місце проживання (до списку включаються також керівники команд);

- заявку на участь у I міському етапі гри „Джура”, у якій зазначаються: № з/п, прізвища та імена учнів, рік народження;

- копії паспортів керівників та учнів від 16 років та свідоцтв про народження учнів до 16 років, завірені керівником навчального закладу, учнівські квитки;

- медичні книжки керівників команд;

- медичні довідки для учнів встановленого зразка.

6.2. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до законодавства про захист персональних даних.

**VII. Підбиття підсумків та нагородження переможців**

7.1. Підсумки I, II та III етапів гри „Джура” підбиваються у кожному виді змагань (конкурсів, вікторин) (далі - змагання) окремо. Переможці визначаються за найбільшою сумою балів, набраних під час цих змагань.

Переможці у комплексному заліку I, II та III етапів гри „Джура” визначаються за найменшою сумою місць, зайнятих в усіх залікових видах змагань.

7.2. Переможці I, II та III етапів нагороджуються грамотами, дипломами, призами, оздоровчими та екскурсійними поїздками організаторів гри „Джура”.



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**16.01.2024 року с.Багринівка № \_\_\_**

**Про організацію чергування по**

**Багринівському ліцеї у ІІ семестрі**

**2022/2023 навчального року**

З метою подальшого вдосконалення роботи закладу щодо організації роботи з профілактики дитячого травматизму, забезпечення порядку під час перерв, створення безпечних умов життєдіяльності

**НАКАЗУЮ:**

1. Закріпити пости чергування:

- вчителів. (Додаток 1).

-учнів. (Додаток 2).

1. У кожній класній кімнаті закріпити за учнями постійне робоче місце з урахуванням санітарно-гігієнічних норм.
2. Черговому вчителю:

3.1. Розпочати чергування за 20 хвилин до початку навчальних занять.

3.2. В разі будь-яких випадків та пошкоджень попередити про них адміністратора.

3.3. Забезпечити виконання правил техніки безпеки під час перерв (на закріпленій ділянці), контролювати ситуацію та приймати міри по усуненню порушень дисципліни і санітарного стану на відповідному посту.

3.4. Робити записи в учнівські щоденники про невідповідність зовнішнього вигляду, про запізнення на уроки.

3.5. Оперативно реагувати на всі випадки недбайливого ставлення до майна. При отриманні інформації про псування майна учнем негайно перевірити її і в разі підтвердження скласти акт.

3.6. Після закінчення чергування перевірити стан закріпленої ділянки.

3.7. Не допускати сторонніх осіб на уроки без дозволу директора або заступника директора з НВР.

3.8. Черговим вчителям, які чергують у коридорі, а також на подвір’ї здійснювати постійний контроль за поведінкою під час перерв учнів

1-11 класів.

4. Класним керівникам:

4.1. Під час перерв чергувати у класних кімнатах своїх класів та контролювати дисципліну учнів.

4.2. Нести відповідальність за поведінку дітей на всіх перервах.

4.3. Забезпечувати дисципліну учнів, санітарний стан приміщень, зберігання майна класу.

5. Покласти відповідальність на чергових вчителів, класних керівників за охорону життя і здоров’я дітей під час їх перебування в приміщенні школи, та на її території протягом навчально-виховного процесу, під час прогулянок, екскурсій, а також при проведенні позакласних заходів тощо.

6. Призначити відповідальним за організацію чергування вчителів Багринівського ліцею Унгурян М.К., заступника директора з навчально-виховної роботи.

7. Педагогу-організатору Присакар О.М.:

7.1. Забезпечити організацію чергування учнів у школі.

7.2. Залучити учнівський комітет для контролю за чергуванням.

8. Відповідальному за організацію чергування Унгурян М.К.:

8.1. Здійснювати контроль за чергуванням учителів та учнівських колективів по школі згідно графіка.

8.2. Періодично на нараді при директорові звітувати про стан чергування вчителів навчального закладу.

9. Педагогічним працівникам навчального закладу нести персональну відповідальність за чергування.

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Михайло Акатріні**

З наказом ознайомлені:

**Додаток 1**

**До наказу №\_\_\_\_**

**від 16 січня 2024 року**

**ГРАФІК ЧЕРГУВАННЯ АДМІНІСТРАЦІЇ ШКОЛИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Прізвище,імя ,по батькові** | **Дні** |
| **1.** | **Акатріні М.М. (директор школи)** | **Понеділок, середа, п’ятниця** |
| **2.** | **Унгурян М.К. (заступник директора з НВР)** | **Вівторок, четвер** |

**ГРАФІК ЧЕРГУВАННЯ ВЧИТЕЛІВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Прізвище, імя, по батькові** | **Час** | **Місце** | **День** | **Примітка** |
| **1.** |  | **7.40-15.00** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **2.** |  | **7.40-15.00** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **3.** |  | **7.40-15.00** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **4.** |  | **7.40-15.00** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **5.** |  | **7.40-15.00** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Михайло Акатріні**

**Додаток 2**

**до наказу №\_\_\_\_**

**від 16 січня 2024 року**

**ГРАФІК ЧЕРГУВАННЯ УЧНІВ ПО ШКОЛІ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класи** | **Понеділок** | **Вівторок** | **Середа** | **Четвер** | **П’ятниця** |
| **5** | + |  |  |  |  |
| **6** | + |  |  |  |  |
| **7** |  | + |  |  |  |
| **8** |  | + |  |  |  |
| **9** |  |  | + |  |  |
| **10** |  |  |  | **+** |  |
| **11** |  |  |  |  | + |
|  | **П О Д В І Р’Я** | | | | |
| **1-4 класи** | **5,6 клас** | **7,8 клас** | **9, 10 клас** | **11 клас** |

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Михайло Акатріні**



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**01.02.2024 року с.Багринівка № \_\_\_**

|  |
| --- |
| **Про невідкладні заходи із запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі** |

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 21.04.2022 року № 361-р затверджено план невідкладних заходів із запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статті, захисту прав осіб, які постраждали від такого насильства, згідно з яким усіма суб’єктами сфери запобігання та протидії домашньому насильству в межах компетенції забезпечується виконання завдань зазначеного плану.

Відповідно до статті 6 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» суб’єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, є місцеві державні адміністрації, їх структурні підрозділи, сільські, селищні, міські ради, їх виконавчі органи, до повноважень яких належить здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, а також інші органи та установи, на які покладаються функції із здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, зокрема органи управління освітою, навчальні заклади, установи та організації системи освіти.

Листа відділу освіти, молоді та спорту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «**Про невідкладні заходи із запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі»**

**НАКАЗУЮ:**

1.Вжити заходів у межах визначеної компетенції для забезпечення виконання завдань, визначених Планом невідкладних заходів із запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статті, захисту прав осіб, які постраждали від такого насильства.

2. Проводити роботу для підвищення рівня поінформованості учасників освітнього процесу про форми, прояви, причини і наслідки домашнього насильства та/або насильства за ознакою статті; розуміння його негативного впливу на жінок і чоловіків, у тому числі на осіб з інвалідністю, вагітних жінок, дітей, недієздатних осіб, осіб похилого віку. *(Додаток 1)*

3.Під час курсів підвищення кваліфікації заступників директорів з виховної роботи, педагогів-організаторів, практичних психологів і соціальних педагогів організувати проведення лекцій та практичних занять, де інформувати слухачів курсів про форми, прояви, причини, наслідки домашнього насильства, а також способи виявлення та реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників з іншими органами і службами.

4.На вебсайті, тематичних стендах оприлюднювати інформацію про форми домашнього насильства, засоби протидії та контакти уповноважених органів, до яких можуть звернутися здобувачі освіти за допомогою. Проводити бесіди з батьками щодо безпечних умов проживання та виховання дітей у родинах. Організувати просвітницьку та роз’яснювальну роботу серед сімей, де виникає реальна загроза вчиненню насильства.

5. Забезпечувати проведення заходів щорічної Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» та із відзначення Всеукраїнського тижня з протидії булінгу, у рамках яких планувати проведення тематичних заходів (уроків, зустрічі, обговорення, тренінги, форуми, конференції, класні години, дружні зустрічі з батьками, квести тощо), у тому числі дистанційних, з урахуванням карантинних обмежень;

для ефективної організації Всеукраїнського тижня з протидії булінгу та щорічної Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» до їх проведення долучати партнерів – працівників правоохоронних органів, органів опіки та піклування, охорони здоров’я, представників громадськості, батьків.

6.Ораганізувати роботу з формування в суспільстві нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, небайдужого ставлення до постраждалих осіб, насамперед постраждалих дітей, усвідомлення домашнього насильства як порушення прав людини у сфері освіти; забезпечити проведення навчальних семінарів та тренінгів для педагогічних працівників за напрямом комунікаційної, емоційно-етичної компетентності за темою «Ненасильницька поведінка, ненасильницьке розв’язання конфліктів у сімейних та міжособистистісних відносинах»;

7. Здійснювати координацію та ефективну взаємодію спеціально уповноважених органів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, інших органів та установ, які виконують функції, пов’язані з проведенням заходів у сфері та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статті. У ліцеї розробляти алгоритм дій швидкого реагування на випадки домашнього насильства та насильства за ознакою статті згідно з Планом невідкладних заходів із запобігання та протидії домашньому насильству, насильству з ознакою статі, захисту прав осіб, які постраждали від такого насильства, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 21.04.2021 року № 361-р.

8. Забезпечувати отримання постраждалим особам з числа учасників освітнього процесу повної вичерпної інформації від суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, про свої права і соціальні послуги, медичну, соціальну, психологічну допомогу, якими вони можуть скористатися, на інформаційних стендах закладів освіти, розміщати «Важливі номери» (контактну інформацію про керівників закладів та їх заступників), до яких, відповідно до посадових обов’язків, можуть звертатися учасники освітнього процесу для оперативного вирішення питань, що стосуються захисту прав та інтересів дітей, телефонні номери Національної дитячої «гарячої лінії», телефонний номер Колцентру Міністерства соціальної політики України з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, а також насильству стосовно дітей.

9. Забезпечити належне реагування на випадки домашнього насильства та насильства за ознакою статі, створення умов для оперативного опрацювання звернень і повідомлень громадян з питань домашнього насильства, насильства за ознакою статі та насильства стосовно дітей та за участю дітей, проведення моніторингу звернень, які надходять до Колцентру, здійснення практичними психологами та соціальними педагогами закладів загальної середньої освіти моніторингу у сфері профілактики насильства для своєчасного виявлення дітей з ознаками тривожності та дітей «групи ризику»;

у роботі щодо виявлення та протидії домашньому насильству відносно дітей фахівцями психологічної служби у системі освіти застосувати діагностичні методики, схвалені вченою радою Українського науково-методичного центру практичної психології і соціальної роботи Національної академії педагогічних наук України.

Відповідно до наведеного просимо, у межах компетенції, забезпечити виконання завдань, визначених Планом невідкладних заходів із запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, захисту прав осіб, які постраждали від такого насильства та проінформувати про виконання завдань відділ освіти, молоді та спорту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у термін до 01 липня 2023 року та 01 грудня 2024 року.

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_Михайло Акатріні**

З наказом ознайомлені: \_\_\_\_\_\_\_

*Додаток 1*

**Пам’ятка**

Спеціальні заходи протидії домашньому насильству:

Таких заходів є декілька, зокрема:

1) терміновий заборонний припис стосовно кривдника;

2) обмежувальний припис стосовно кривдника;

3) взяття на профілактичний облік кривдника та проведення з ним профілактичної роботи;

4) направлення кривдника на проходження програми для кривдників.

*Терміновий заборонний припис:*

Терміновий заборонний припис виноситься уповноваженими підрозділами органів Національної поліції України у разі існування безпосередньої загрози життю чи здоров’ю постраждалої особи з метою негайного припинення домашнього насильства, недопущення його продовження чи повторного вчинення і може містити такі заходи:

* зобов’язання залишити місце проживання (перебування) постраждалої особи,
* заборона на вхід та перебування в місці проживання (перебування) постраждалої особи,
* заборона в будь-який спосіб контактувати з постраждалою особою.

Терміновий заборонний припис виноситься строком до 10 діб.

*Обмежувальний припис:*

Обмежувальний припис стосовно кривдника видається судом за місцем проживання (перебування) особи, яка постраждала від домашнього насильства і може містити такі заходи:

* заборона перебувати в місці спільного проживання (перебування) з постраждалою особою;
* усунення перешкод у користуванні майном, що є об’єктом права спільної сумісної власності або особистою приватною власністю постраждалої особи;
* обмеження спілкування з постраждалою дитиною;
* заборона наближатися на визначену відстань до місця проживання (перебування), навчання, роботи, інших місць частого відвідування постраждалою особою;
* заборона особисто і через третіх осіб розшукувати постраждалу особу, якщо вона за власним бажанням перебуває у місці, невідомому кривднику, переслідувати її та в будь-який спосіб спілкуватися з нею;
* заборона вести листування, телефонні переговори з постраждалою особою або контактувати з нею через інші засоби зв’язку особисто і через третіх осіб.

Обмежувальний припис видається на строк від одного до шести місяців. Заява про видачу обмежувального припису розглядається судом не пізніше 72 годин після надходження такої заяви.

Постраждалі особи від домашнього насильства мають право на отримання безкоштовного адвоката від держави для складення процесуальних документів та представництва інтересів у суді. Для цього особі слід звернутися до найближчого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги або бюро та надати один з документів, який підтверджує факт потерпання особи від домашнього насильства, а саме:

1) *витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань*, у якому міститься інформація про вчинення злочину, пов’язаного з насильством;

2) *талон-повідомлення про вчинення кримінального правопорушення*, пов’язаного з насильством, виданий уповноваженим підрозділом органу Національної поліції, за формою, затвердженою МВС;

3) *копія протоколу про вчинення адміністративного правопорушення*, передбаченого *ст. 173-2 КУпАП* або *постанови про накладення стягнення* за вчинення такого правопорушення;

4) *копія заяви до суду* про видачу або продовження обмежувального припису стосовно кривдника;

5) *рішення суду* про видачу або продовження обмежувального припису стосовно кривдника;

6) *копія термінового заборонного припису;*



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**05.02.2024 року с.Багринівка № \_\_\_**

**Про створення кризового центру**

**психологічної допомоги**

**на базі закладу освіти**

Згідно з Указом Президента України від 24.02.2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», відповідно до наказу управління освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Про організацію роботи психологів закладів освіти в умовах воєнного стану», з метою надання психологічної підтримки дітям, їхнім батькам, працівникам закладу освіти під час правового режиму воєнного стану в Україні

**Н А К А З У Ю:**

1. Створити кризовий центр психологічної допомоги на базі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – кризовий центр) для здобувачів освіти, батьківської громадськості та працівників закладу у складі:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - голова кризового центру, практичний психолог;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - соціальний педагог;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - голова психолого-педагогічної команди супроводу дітей з особливими освітніми потребами;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - голова методичного об’єднання асистентів учителів класів з інклюзивною формою навчання по роботі з дітьми з особливими освітніми потребами;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - логопед;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - завідувач бібліотекою.

2. Заступникам директора з навчально-виховної роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до 12.03.2024 довести до відома батьківської громадськості та працівників закладу інформацію про роботу кризового центру. 3. Кризовому центру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

3.1. До 12.03.2024 розробити єдиний алгоритм надання працівниками кризового центру психологічної допомоги учасникам освітнього процесу.

3.2. До 14.03.2024 розмістити на сайті закладу інформацію про створення кризового центру; забезпечити систематичне оновлення інформації.

3.3. Надавати індивідуальні консультації та практичну допомогу усім учасникам освітнього процесу (за потреби).

3.4. Проводити не менше одного разу на тиждень корекційно-розвивальні заняття для учнів та вихованців (за окремим графіком).

3.5. Сформувати дієві пам’ятки для батьків та здобувачів освіти як допомогти собі і дітям у стресових ситуаціях.

3.6. Підтримувати зв'язок з фахівцями інклюзивно-ресурсних центрів міста щодо надання методичної допомоги дітям з особливими освітніми потребами. 3.7. Сформувати дієві пам’ятки для батьківської громадськості та освітянської спільноти як допомогти собі і дітям у стресових ситуаціях.

4. Класним керівникам до 14.03.2024 довести до відома учнів та їхніх батьків інформацію про єдиний алгоритм надання працівниками кризового центру психологічної допомоги учасникам освітнього процесу.

5. Учителю інформатики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ розмістити даний наказ на вебсайті закладу.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_Михайло Акатріні**



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**07.02.2024 року с.Багринівка № \_\_\_**

**Про стан відвідування занять**

**учнями школи**

Відповідно до Закону України «Про освіту», на виконання МОН України від 04 вересня 2003 року №595 «Про вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000р. №646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку» та з метою забезпечення конституційного права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей і підлітків шкільного віку, класними керівниками в школі постійно здійснюється контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

Аналіз стану відвідування занять учнями показав, що на початку семестру всі учні своєчасно приступили до навчання.   Впродовж І семестру 2023-2024 навчального року ведеться шкільна документація (класні журнали, письмові пояснення батьків, медичні довідки), здійснено моніторинги відвідування учнями уроків.

В школі ведеться журнал обліку відвідування учнями школи і щоденно передається інформація про стан відвідування учнями школи до відділу освіти.

В класних журналах класні керівники та вчителі - предметники ведуть щоденний облік відвідування учнями навчальних занять. В разі відсутності учня на уроках класні керівники через його батьків виявляють причини невідвідування учнем школи і роблять відповідний запис у класному журналі.

Питання охоплення навчанням та відвідування учнями школи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи: здійснюється аналіз роботи колективу на основі комплексної перевірки відвідування учнями школи.

Колектив школи проводить відповідну роботу з батьками, тісно співпрацює з органами місцевого самоврядування.

Дане питання виноситься на педради, наради при директору, на загальношкільні батьківські збори, засідання Ради школи.

Було проведено покласовий моніторинг відвідування навчальних занять учнями школи за даний період:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Клас | К-сть учнів | Всього пропущених | По хворобі |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |

Аналіз відвідування учнями школи   показав, що найвищий показник відвідування мають учні \_\_\_\_\_\_\_ (класний керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) та \_\_\_\_\_\_\_ (класний керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Найнижчий рівень відвідування в \_\_\_\_\_\_  класі (класний керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Слід звернути увагу на відвідування учнів \_\_\_\_\_\_\_\_ (класний керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) і \_\_\_\_\_\_ (класний керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Виходячи з вищезазначеного

**Н А К А З У Ю:**

1.       Заступнику директора з НВР М.К.Унгурян., вести строгий контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

2.       Соціальному педагогу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контролювати відвідування щоденно.

3.       Класним керівникам:

3.1.         Забезпечити постійний контроль за охопленням навчанням учнів та їх відвідуванням навчальних занять.

3.2.         Активно застосовувати різноманітні форми підвищення мотивації учнів до навчання.

3.3.         На класних зборах обговорити питання відвідування та обов’язки учнів школи.

4.       Заслухати стан відвідування занять в класах на нараді при директорові в  травні 2024 р.

5.       Контроль за виконанням даного наказу  залишаю за собою.

  Заступник з НВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Директор школи      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**08.02.2024 року с.Багринівка № \_\_\_**

**Про проведення**

**тижня профорієнтації**

Згідно з річним планом ліцею, з метою соціалізації учнів, розвитку профорієнтаційних нахилів дітей, активізації профорінтаційної роботи з учнями та їх батьками, формування ціннісного ставлення до себе, до праці

**НАКАЗУЮ :**

1.Заступнику директора  з виховної роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ розробити план заходів тижня та умови  проведення  основних заходів  *(Додаток 1)*

До 13.02.2024

2. Педагогу-організатору  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  провести тиждень профорієнтації

16.02 - 23.02.2024

3. Класним керівникам 1-11 класів ознайомити учнів з планом заходів та націлити їх на активну участь

                                                        16.02.2024

4.Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з виховної роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

  Заступник з НВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Директор школи      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Додаток 1*

**ПЛАН**

**заходів тижня профорієнтації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Дата проведення** | **Хто відповідає** |
| 1 | Читацька відеоконференція   « Книга чи ком’ютер?» | 18.02 | бібліотекар |
| 2 | Виховні години циклу «Моя майбутня професія» | 16.02-20.02 | Класні керівники  1-11 класів |
| 3 | Онлайн екскурсії «Професії майбутнього» | Протягом тижня | Класні керівники  1-11 класів |
| 4 | Онлайнзустріч із представниками районного центру зайнятості «Хто володіє інформацією, той володіє світом» (9-11 класи) | Протягом тижня | Педагог-організатор |
| 5 | Колажі-малюнки чи презентації «Професії майбутнього» | 20.02 | Педагог-організатор  Класні керівники  1-11 класів |
| 6 | Тренінг «Я обираю» | Протягом тижня | Класні керівники  8-11 класів |
| 7 | Профорієнтаційна діагностика і  консультування школярів. Попереднє трудовлаштування. | До 23.02 | ЗДВР  Класні керівники  9-11 класів |



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**09.02.2024 року с.Багринівка № \_\_\_**

**Про заходи щодо запобігання**

**дитячого дорожньо-транспортного**

**травматизму**

З метою покращення роботи по запобіганню дитячого дорожньо-транспортного травматизму та виконання спільного наказу Міністерства освіти і науки України та Міністерства внутрішніх справ України «Про невідкладні заходи щодо запобігання дорожньо-транспортного травматизму»

**НАКАЗУЮ:**

1. Покласти персональну відповідальність за організацію навчання та практичних тренувань учнів щодо виконання Правил дорожнього руху і безпечної поведінки на вулицях і дорогах на заступника директора по навчально-виховній роботі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Доручити їй скласти план заходів щодо запобігання дитячого дорожньо-транспортного травматизму. *(Додаток 1)*

3. За кожним фактом дорожньо-транспортних пригод, що сталися з учнями школи, в 5-денний термін проводити службове розслідування з метою виявлення причин події та проводити перевірку роботи класних керівників по запобіганню дорожньо-транспортного травматизму в класах, де навчаються потерпілі.

4. Відповідним учителям підвищити практичну спрямованість курсів «Основи здоров'я» по вивченню правил дорожнього руху.

5. Педагогу-організатору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. провести День безпеки руху на дорогах та рейд «Увага! Діти на дорозі!» відповідно до загальношкільного плану, доповісти про наслідки його проведення на нараді при директору школи. 6. Заступнику директора школи по навчально-виховній роботі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ надати практичну допомогу класним керівникам но організації виховної роботи з даного питання в кожному класі та забезпечити проведення загальношкільних заходів по запобіганню дорожньо-транспортного травматизму.

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

*Додаток 1*

План заходів щодо запобігання дитячого дорожньо-транспортного травматизму

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування  заходу | Термін проведення |
| 1 | Ознайомити  учасників освітнього процесу із законом України «Про дорожній рух» та іншими нормативними документами | 1 лютого |
| 2 | Систематично  проводити інструктажі з працівниками | 2 лютого |
| 3 | Проводити тематичні  інструктажі щодо дитячого травматизму | 5 лютого |
| 4 | Розглянути стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах тощо | 6 лютого |
| 5 | Провести тематичне вивчення та  порівняльний аналіз дитячого дорожньо-транспортного травматизму | 7 лютого |
| 6 | Підвищити особисту відповідальність педагогічних працівників у період проведення масових заходів | 8 лютого |
| 7 | Зазначити у планах самоосвіти питання  щодо охорони життя та попередження  дитячого травматизму | 9 лютого |
| 8 | Проводити консультації, інструктажі, батьківські збори щодо попередження  дитячого травматизму | 12 лютого |
| 9 | Поповнити інформаційні стенди для взаємодії з батьками, обладнати виставку літератури та дидактичних  посібників із питань попередження  дитячого травматизму | 13 лютого |
| 10 | Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху | 14 лютого |
| 11 | Поповнити інформаційні стенди для взаємодії з батьками, обладнати виставку літератури та дидактичних  посібників із питань попередження  дитячого травматизму | 15 лютого |
| 12 | Розробити систему організації роботи в різних вікових групах (перспективне планування) | 16 лютого |
| 13 | Забезпечити проведення Тижнів безпеки дорожнього руху, Тижня безпеки | 17 лютого |

  Заступник з НВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Директор школи      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**06.03.2024 року с.Багринівка № \_\_\_**

**Про підсумки проведення**

**Тижня дитячої та юнацької книги**

Відповідно до річного плану роботи закладу освіти, на виконання наказу ліцею від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Про проведення тижня дитячої та юнацької книги» і з метою прищеплення любові до книги, популяризації літератури та розвитку читацьких інтересів учнівської молоді у період від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року в ліцеї походив тиждень дитячої та юнацької книги.

Тиждень розпочався з бібліошопінгу «Даремно часу ви не гайте! Ось ці книги вибирайте!» з учнями \_\_\_\_класу. Діти демонстрували свої улюблені домашні книги, розповідали про них.

На літературну кав’ярню «Час читати» запросилм учнів \_\_\_ та

\_\_\_\_\_\_класів. З метою заохочення до читання вголос було прочитано цікаві казки та маленькі оповідання різних письменників.

На літературний глобус-вікторину «Разом з книгою відкриваємо світи» завітали учні \_\_\_\_ класу. Метою цієї вікторини було виховання у дітей любові до книги, розвиток їхньої культури читання, сприяння розширенню знань та пізнавальних інтересів.

Розвивати вміння у дітей користуватися книгою, розкривати значення книги в житті людини, виховувати бережливе ставлення до книги і бажання більше читати – такі пріоритети були ключовими на цьому уроці, бо за допомогою книги дитина відкриє світ.

Протягом Тижня діяли цікаві книжкові виставки. Виставка-діалог «Бібліотека – скарбниця знань і джерело творчого натхнення» складалася з книг, які розкривали суть бібліотеки та потребу у читанні. Виставка-нагадування «Кожна родина – зернина України» зібрала книги про Україну і книги з народознавства. Виставка-роздум «Україна – єдина країна» розкрила історію України, продемонструвала історичні нариси та цитати видатних

людей. А книжкова виставка «За сторінками шкільного підручника» складалася з підручників усіх класів.

В рамках Тижня було проведено два бібліотечні уроки. З

учнями \_\_\_\_\_класу - «Українські енциклопедичні видання», мета якого була познайомити здобувачів освіти з існуючою довідковою літературою, навчити дітей користуватись енциклопедіями, виховувати інтерес і потребу до роботи з даною літературою. Тема другого уроку в \_\_\_\_ класі – «Виникнення книгодрукування на Україні», мета якого була надати дітям відомості про виникнення книгодрукування в Україні, популяризувати книгу, як носія

інформації. На цьому уроці бібліотекарка разом з учнями мандрували сходинками історії книгодрукування від п’ятнадцятого століття до сьогоднішнього дня.

Завершився Тиждень казковою подорожжю з учнями \_\_\_ класу «Люблю я казку чарівну» в загадковий казковий світ, де відбуваються найнеймовірніші чудеса. Підсумковий результат засвідчив про велику зацікавленість дітей, їхнє знання казок, персонажів, уміння

читати.

Виходячи з вищенаведеного,

**Н А К А З У Ю:**

1. Відзначити належну організацію та результативність проведених заходів у рамках тижня дитячої та юнацької книги.

2. Бібліотекару \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.:

2.1. Продовжувати популяризувати потенціал бібліотеки закладу освіти, ширше залучати до читання учнівську молодь.

2.2. До \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року узагальнити та відповідно оформити матеріали Тижня.

3. Педагогічним працівникам активніше долучатися самим та спонукати учнів до благодійної акції щодо поповнення книжкового фонду бібліотеки закладу.

4. Даний наказ опублікувати на офіційному сайті закладу освіти.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З наказом ознайомлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**12.03.2024 року с.Багринівка № \_\_\_**

Про запобігання всім

видам дитячого травматизму

Під час весняних канікул 2023/2024 навчального року На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказів Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 16 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» (зі змінами), в редакції, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 № 1365 «Про внесення змін до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», від 01.08.2001 № 563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами), від 18.04.2006 № 304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами), від 06.01.2015 № 2 «Щодо заходів безпеки у навчальних закладах», листів Міністерства освіти і науки України від 18.07.2013 № 1/9-503 «Про використання Інструктивно-методичних матеріалів з питань створення безпечних умов організації навчально-виховного процесу в групі продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу», від 02.12.2013 № 1/9-853 «Про рекомендації щодо удосконалення організації навчально-тематичних екскурсій», від 16.06.2014 № 1/9-319 «Про використання Методичних матеріалів щодо організації навчання перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності», від 25.07.2014 № 1/9-372 «Про проведення заходів щодо протидії тероризму», від 30.07.2014 № 1/9-385 «Методичні рекомендації для проведення бесід із учнями загальноосвітніх навчальних закладів з питань враження мінами і вибухонебезпечними предметами, поведінки у надзвичайній ситуації», Відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX.

НАКАЗУЮ:

1. Покласти на класних керівників 1-11-х класів школи персональну відповідальність за збереження життя та здоров’я дітей під проведення весняних шкільних канікул.

2. Класним керівникам 1-11-х класів:

2.1. Вжити необхідних заходів щодо організованого та безпечного проведення весняних шкільних канікул, навчальних екскурсій, відпочинку дітей у період 2023/2024 навчального року.

2.2. Забезпечити неухильне виконання Законів України «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» в частині проведення відповідної роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму.

Постійно

2.3. Провести відповідну роз’яснювальну роботу з учнями та їх батьками щодо дотримання правил безпечної поведінки на воді, з легкозаймистими та токсичними речовинами, вибухонебезпечними предметами і речовинами, отруйними рослинами і грибами, дотримання правил пожежної безпеки і правил дорожнього руху.

До 24.03.2024

2.4.Організувати проведення інструктажів з учасниками навчально-виховного процесу з усіх питань безпеки життєдіяльності.

До 24.03.2024

3. Відповідальному за шкільний сайт, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. розмістити цей наказ на сайті.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**13.03.2024 року с.Багринівка № \_\_\_**

**Про організацію роботи**

**з профілактики правопорушень**

**антисоціальних явищ та булінгу**

На виконання наказів та рекомендацій: наказу МОН України від 29.10.10р. «Щодо профілактики злочинності і правопорушень серед дітей, захисту їх прав та освіту», Листа МОН від 28.01.19р. №1/11 – 849 «Щодо профілактики кримінальних правопорушень серед неповнолітніх», Листа МОН від 22.12.17р. №1/11 – 849 «Щодо профілактики злочинності серед неповнолітніх» Лист Міністерства освіти і науки України від 28.03.2014р. №1/9-179 «Щодо профілактики суїцидальних тенденцій серед учнів»; Листа Міністерства освіти і науки України від 07.08.2015р. №2/3-14-1572-15 «Щодо профілактики учинення дітьми навмисних самоушкоджень»; Листа МОН України від 11.03.2014 р. №1/9-135 «Про надання психологічної допомоги учасникам навчально-виховного процесу»; Листа Міністерства освіти і науки України від 18.05.2018 №1/11-5480 «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству»; Листа Міністерства освіти і науки України від 18.12.2018р. № 2657-VIII Рекомендацій для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо булінгу (цькуванню)» та інших нормативних документів пріоритетними напрямками виховної роботи педагогічного колективу закладу повинні бути:

* Заходи з профілактики злочинності, правопорушень та бездоглядності серед учнів;
* Заходи, спрямовані на пропагування здорового способу життя;
* Заходи на виховання толерантності, поваги, дружності, людяності, духовності тощо;
* Заходи з правових знань учнів;
* Заходи, спрямовані на формування навичок правомірної поведінки і адекватних вчинків;
* Заходи, спрямовані на розвиток всебічно розвиненої особистості, з активною і небайдужою життєвою позицією.

Враховуючи вищезазначене,

**НАКАЗУЮ:**

1. Роботу з профілактики правопорушень та антисоціальних явищ серед ліцеїстів проводити щомісячно.

2. Затвердити **«**План заходів щодо профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі та запобігання булінгу» *(Додаток 1).*

3. Заступнику начальника ліцею з виховної роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.:

3.1. Ввести в план виховної роботи ліцею необхідні заходи та контролювати їх виконання.

3.2. Надати інформацію працівникам ліцею про «Порядок подання та розгляду заяв про випадки боулінгу», «Порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб, причетних до булінгу»

3.3. Залучати до профілактичної роботи з вихованцями відповідні служби та працівників правоохоронних органів.

4. Класним керівникам:

4.1. Дотримуватись нормативних документів щодо попередження правопорушення та злочинності серед неповнолітніх.

Постійно

4.2. Забезпечити своєчасне інформування адміністрації школи про випадки правопорушень та злочинів, які скоїли учні.

Постійно

4.3. Вивчати умови утримання дітей у сім’ях, психологічний клімат у родинах, оточення дітей, їх спілкування за місцем проживання. Тримати під контролем неблагополучні сім’ї.

Упродовж 2023/2024 навчального року

4.5. Формувати свідоме ставлення дітей до виконання Правил для учнів та норм загальнолюдської моралі.

Постійно

4.6. Вивчати морально-психологічний клімат в підпорядкованому підрозділі, сприяти його позитивній оптимізації.

Постійно

4.7. Проводити індивідуальні бесіди з вихованцями з метою вивчення їх особливостей особистості.

Постійно

5. Практичному психологу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.:

5.1. Проводити психологічні тренінги з учнями, схильними до правопорушення.

Упродовж 2023/2024 навчального року

5.2. Проводити роботу з батьками учнів з правової освіти

Постійно

6. Заступнику начальника з навчальної роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.:

6.1. Тримати на контролі стан відвідування учнями навчальних занять.

Постійно

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

*Додаток 1*

**План**

**заходів щодо профілактики правопорушень**

**серед дітей та учнівської молоді**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/ п** | **Заходи** | **Терміни виконання** | **Відповідальний** |
| 1 | Проведення просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних дій | Постійно | Класні керівники  Члени ради профілактики правопорушень |
| 2 | Проведення тижнів правових знань | Щорічно вересень - жовтень | Учитель правознавства |
| 3 | Поновлення банку даних про учнів, які перебувають на внутрішкільному обліку та обліку в органах внутрішніх справ | Щорічно до 10.09. | ЗДНВР, соціальний педагог |
| 4 | Своєчасне виявлення деструктивних сімей, їх облік, систематична перевірка умов утримання й виховання неповнолітніх. | Постійно | Соціальний педагог ,  Класні керівники |
| 5 | Своєчасне направлення дітей, які перебувають в особливо складних морально-психологічних умовах життя, до центру соціально – психологічної реабілітації | Постійно | Рада профілактики правопорушень |
| 6 | Забезпечення зайнятості учнів, схильних до правопорушень, та девіантної поведінки у вільний від навчання час та під час канікул | Постійно | Класні керівники |
| 7 | Проведення профілактичної акції «Урок» з метою перевірки виконання вимог Закону України «Про освіту» у частині здобуття молоддю загальної середньої освіти | Постійно | Члени ради профілактики правопорушень |
| 8 | Проведення оперативно-профілактичних операцій – рейдів «Діти вулиці», «Жебрак», «Канікули», «Дозвілля» з метою виявлення дітей та підлітків, які жебракують, вчиняють правопорушення або стали жертвами злочинної діяльності дорослих. | Постійно  щомісяця | Члени ради профілактики правопорушень |
| 9 | Активізація організації змістовного дозвілля учнівської молоді у вільний від навчання час: проведення культурно-мистецьких акцій, спортивних змагань, туристичних подорожей | Постійно | Педагогічний колектив школи |
| 10 | Активізація роботи щодо залучення підлітків та юнацтва до дитячих та молодіжних спортивних об’єднань | Постійно | Класні керівники  Учителі фізичної культури |
| 11 | Активізація роботи батьківського лекторію з питань правової освіти та виховання | Постійно | ЗДНВР |
| 12 | Активізація роботи психологічної служби школи на виявлення дітей, які потребують психологічної підтримки, надання їм відповідної фахової допомоги | Постійно | Психологічна служба школи |
| 13 | Моніторинг виконання «Правил внутрішнього розпорядку» на предмет заборони принесення в школу вогнепальної, холодної зброї, алкогольних та тютюнових виробів, наркотичних засобів, порнографічної продукції. | Постійно | Адміністрація школи |
| 14 | Проведення профілактичної роботи з батьками учнів, які не виконують обов’язки щодо виховання своїх дітей. | Постійно | Рада профілактики |
| 15 | Співпраця з працівниками юстиції, правоохоронних органів, служби у справах дітей райдержадміністрації, селищної ради з питань правової освіти | Постійно | ЗДНВР |
| 16 | Аналіз стану роботи з профілактики правопорушень серед дітей та учнівської молоді в школі на нарадах при директорові, засіданнях педагогічної ради, ради профілактики правопорушень, методичного об’єднання класних керівників, ради старшокласників | Згідно з планом | ЗДНВР |



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**14.03.2024 року с.Багринівка № \_\_\_**

**Про проведення тижня знань з**

**основ безпеки життєдіяльності**

На виконання листа Департаменту освіти і науки Чернівецької ОДА від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Про проведення тижня знань з основ безпеки життєдіяльності у 2023-2024 навчальному році» та згідно річного плану роботи ліцею з метою збереження життя та здоров’я всіх учасників навчально-виховного процесу, з метою проведення цілеспрямованої роботи щодо профілактики травматизму, виховання поважного ставлення до безпеки людини, усвідомлення необхідності вироблення навичок з дотримання правил поведінки у надзвичайних ситуаціях, що виникають при порушенні життєвого процесу в побуті, під час трудової діяльності чи в соціальному середовищі, підняття рівня інформаційно-просвітницької роботи з питань забезпечення безпеки життєдіяльності всіх учасників навчально-виховного процесу.

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести тиждень безпеки життєдіяльності в ліцеї на тему: “Бережи своє життя” з \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року.
2. Затвердити план заходів щодо проведення тижня безпеки життєдіяльності *(додаток 1).*
3. Присакар О.М., педагогу-організатору:

         3.1.Проводити усі заходи тижня з урахуванням забезпечення всіх належних заходів під час воєнного стану, спрямованих на запобігання різних надзвичайних ситуацій та з урахуванням правил поводження під час дії воєнного стану.

         3.2 Надати методичні рекомендації класним керівникам щодо проведення уроку «Бережи своє життя».

1. Класним керівникам 1-11 класів:

         4.1. Провести з учнями виховні заходи з питань повторення знань з безпеки життєдіяльності у формі бесід, зустрічей, вікторин, конкурсів, заочних подорожей, уявних мандрівок.

        4.2. Провести батьківські збори з питань безпечної поведінки дітей на дорогах, забезпечення захисту життя та здоров’я дітей в процесі дорожнього руху, поліпшення засвоєнню дітьми норм безпечної поведінки.

         4.3. Провести виховні бесіди «Моя безпека під час воєнного стану» – 27 квітня 2023 року.

         4.4. Висвітлити проведення заходів тижня у соціальних мережах.

1. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор ліцею                                          Михайло Акатріні**

**Додаток 1**

**ПЛАН**

**проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності**

**з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | | **Клас** | | **Дата**  **проведення** | **Відповідальний** |
| 1 | Методична нарада з вчителями, керівниками МО, класними керівниками щодо організації заходів. | | 1-11 клас | |  | Акатріні М.М.,  Унгурян М.К. |
| 2 | Година спілкування на тему: «Вибухонебезпечні предмети. Дії при виявленні вибухонебезпечних або підозрілих предметів».  Перегляд відео «Небезпечні знахідки». | | 5,6 клас | |  | Акатріні С.І., Білоусяк Н.І. |
| 3 | Тематична виставка літератури “Твій друг – безпечний рух”. | | 1-11 класи | |  | Білоусяк Н.І. |
| 4 | Конкурс попереджувальних знаків “Обережно!Небезпека!” | | 7 клас | |  | Унгурян М.К. |
| 5 | Хвилинки дискусії «Будь обережним на вулиці і вдома». | | 3 клас | |  | Патраш Ш.Г. |
| 6 | Гра “Подорож у світ безпеки” | | 4 клас | |  | Тудосій Д.М. |
| 7 | Година спілкування «Первинні засоби гасіння пожежі». Гра-вікторина «Як треба діяти при пожежі» | | 8 клас | |  | Присакар О.М. |
| 8 | Інформаційний калейдоскоп на тему:  «Пожежна безпека. Причини виникнення пожеж». Перегляд тематичного відео. | | 9 клас | |  | Влад В.Г. |
| 9 | Вікторина «Веселий і злий сірничок» | | 2 клас | |  | Білоусяк В.І. |
| 10 | Виховна година “Небезпека поруч”. Надання першої медичної допомоги при різних видах травм. | | | 11 клас |  | Андрухович О.Г. |
| 11 | Тематична виставка літератури “Правила поведінки під час дії воєнного стану”. | | | 1-11 класи |  | Білоусяк Н.І. |
| 12 | Виховна бесіда “Правила поводження з незнайомими людьми. Розповсюдження власних дій та планів”. | | 10 клас | |  | Акатріні В.М. |
| 13 | Хвилинка-веселинка «Ми пішоходи» («Безпечна дорога») | | 1 клас | |  | Тофан М.Г. |
| 14 | Вікторина «Дорожня грамота» | | 1-4 класи | |  | Тофан М.Г. |
| 15 | Інформаційна хвилинка “Як одягатись на вулицю у випадку вимкнення вуличного освітлення”. | 5-7 класи | | |  | Акатріні С.І.,  Білоусяк Н.І.,  Унгурян М.К. |
| 16 | Бесіда «Здорові звички – здоровий спосіб життя» | | 8-9 класи | |  | Влад В.Г.,  Присакар О.М. |
| 17 | Виховна година “Правила поведінки у зоні бойових дій” | | 10-11 класи | |  | Акатріні В.М.,  Андрухович О.Г. |
| 18 | Тести/вікторина «Здоровим бути» | | 1-4 класи | |  | Тудосій Д.М. |
| 19 | Конкурс малюнків «Дякую ЗСУ» | | 10-11 класи | |  | Акатріні В.М., Андруховчи О.Г. |
| 20 | Вікторина в малюнках «Бережи своє життя» | | 5-7 класи | |  | Акатріні С.І., Білоусяк Н.І., Унгурян М.К. |
| 21 | Підсумки тижня з основ безпеки життєдіяльності. | | 1-11 класи | |  | Акатріні М.М.,  Унгурян М.К. |



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**05.04.2024 року с.Багринівка № \_\_\_**

**Про підсумки роботи**

**педагогічного консиліуму**

**«Адаптація учнів 5-х класів»**

Згідно річного плану роботи, наказу ліцею «Про підготовку та проведення педагогічного консиліуму «Адаптація учнів 5-х класів» № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року та з метою забезпечення успішності адаптаційного періоду учнів 5-х класів до навчання в основній школі було проведено моніторингове дослідження щодо статусу учнів у класному колективі, особливостей мотивації учіння п’ятикласників, шкільної тривожності, читацьких інтересів, зайнятості учнів 5-х класів у позаурочний час (гуртки, секції). Дослідження проводилося через відвідування уроків, порівняння навчальних досягнень учнів за 4-й та І чверть 5-го класу, співбесіди з класними керівниками, вчителями-предметниками, учнями, анкетування учнів. За результатами дослідження *(додаток 1)*

**НАКАЗУЮ:**

І. Вважати процеси адаптаційного періоду учнів 5-х класів такими, що відповідають нормам.

ІІ. Адміністрації:

1. Забезпечити реалізацію програми «Адаптація учнів 5-х класів» у повному обсязі.

Протягом 2023-2024 навчального року.

2. Провести повторне психолого-педагогічне дослідження.

3. Провести вихідний педагогічний консиліум «Адаптація учнів 5-х класів».

ІІІ. Вчителям початкових класів (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_):

3.1. Будувати процес навчання на осмисленні та усвідомленні знань, на оптимальному поєднанні репродуктивного та творчого підходів до формування предметних умінь.

3.2. Урізноманітнювати й ускладнювати поступово форми, методи та прийоми роботи з учнями, структуру уроків.

3.3. Формувати, закріплювати та розвивати систематично в учнів уміння та навички виконувати домашні завдання, навички самостійної навчальної праці.

3.4. Розвивати мислення, пам’ять, увагу, творчі здібності учнів.

3.5. Будувати освітній процес на доступному та достатньо високому рівні труднощів для учнів.

ІV. Вчителям-предметникам (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_):

4.1. Забезпечити поступальний рівномірно висхідний характер навчальновиховного процесу учнів з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

4.2. Виявляти й розвивати індивідуальні нахили та інтереси учнів, їх творчі здібності.

4.3. Забезпечити єдність вимог до учнів.

4.4. Сприяти розвитку пам’яті учнів у всіх її проявах (зорова, слухова, образна).

V. Практичному психологу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_та соціальному педагогу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: - провести корекційні заняття з учнями, у яких виникли труднощі в адаптаційний період.

VІ. Будувати освітній процес у 4-х, 5-х класах відповідно до наданих методичних рекомендацій.

VІІ. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Додаток 1*

**Аналітична довідка за результатами проведення**

**діагностичного дослідження адаптації учнів 5 класу до навчання в основній школі**

**Особливості викладання навчальних предметів в 5 класі.**

Перехід від початкової школи до середньої – процес непростий як із фізіологічного, так і з психологічного погляду. П’ятикласники проходять так званий процес адаптації. Адаптація учнів - це пристосування учнів до систематичного організованого навчання в школі, що характеризується повноцінною соціалізацією, гармонійним розвитком учнів, успішністю в навчанні.

Період адаптації учнів 5 класу до навчання є одним із найважчих періодів шкільного життя. Від першої вчительки, яку діти сприймають як «другу маму», має відбутися перехід до викладання предметів різними фахівцями. За 3-4 роки дитина уже звикла до певного стилю спілкування, пристосувалася до вимог однієї людини. Тепер протягом дня у 5 класі він має справу з  різними педагогами, які відрізняються індивідуальними особливостями поведінки, рівнем вимог, оцінювання тощо. У розкладі з’явились назви незнайомих предметів. І найголовніше – кожний предмет веде новий вчитель. Все це є досить серйозним випробуванням для психіки школяра. Ще однією особливістю що веде до порушеня процесу адаптації є те що, перехід учнів з початкової до середньої школи збігається у часі з віковою кризою, а саме переходом від дитинства до підліткового віку.

Перехід з початкової школи в середню пов’язаний із зростанням навантаження на психіку учня. Психологічні й психофізіологічні дослідження свідчать, що на початку навчання у п’ятому класі школярі переживають період адаптації до нових умов навчання, багато в чому подібний до того, що був характерний для початку навчання в першому класі.

Діти із сильною нервовою системою, швидким перебігом психічних процесів такі зміни сприймають природно, чого не скажеш про уповільнених, уразливих, некомунікабельних. Вони можуть не сприймати пояснень у незвичній для них манері і бурхливо реагувати на незнайомі інтонації; важко пристосовуватися до нових вимог. Це врешті негативно відображається на настрої, якості засвоєння інформації, взаєминах з оточенням.

Умови, які змінилися, пред’являють більш високі вимоги до інтелектуального і особистісного розвитку, до ступеня сформованості у дітей певних знань, дій, навичок.

Подоланню труднощів періоду адаптації учнів 5- х класів до навчання в основній школі може сприяти цілеспрямована координація дій вчителів, їх професіаналізм та досвідченість.

Період адаптації до навчання у 5-му класі є одним із найважчих періодів шкільного життя. Це обумовлено сукупністю тих змін, що відбуваються в шкільному середовищі й внутрішньому світі дітей 10-11-річного віку. А саме:

* збільшення обсягу й розмаїтість змісту освіти;
* збільшення ваги багатопредметного навчання;
* розширення кола вчителів, з якими учні змушені систематично спілкуватися;
* на місце першої вчительки приходить новий класний керівник;

 Немає нічого складнішого, ніж пізнання самого себе. Тому перше, на що звертає увагу  вчитель, починаючи  працювати в 5  класі, на створення сприятливих умов для учня.

Труднощі  так само пов’язані з організацією життя в школі в цілому:

* стан дітей в цей період з педагогічної точки зору характеризується низькою організованістю, іноді недисциплінованістю;
* зниженням інтересу до навчання та його результатами;
* зниженням самооцінки;
* високим рівнем ситуативної тривожності.

Протягом адаптаційного періоду (І-е півріччя навчання) у п'ятикласників повинне сформуватися так зване «почуття дорослості», що проявляється в новій особистісній позиції:

1) стосовно навчальної діяльності;

2) стосовно школи й предметів;

3) стосовно однокласників;

4) у новому відношенні до внутрішнього світу.

Це означає, що збільшується число дітей, що зазнають значних труднощів при навчанні та адаптації до нових умов організації навчального процесу. Для них особливо важлива правильна організація адаптаційного періоду при переході з початкової школи в середню ланку.Відхилення від процесу пристосування до умов навчання пов’язують з поняттям дезадаптація.

Дезадаптація учнів — це порушення процесу пристосування учнів до нових умов навчання, що характеризується зниженням успішності в навчанні, неадекватною поведінкою учнів, заниженням самооцінки, підвищеним рівнем тривожності.

Ознаки дезадаптації:

1. Втомлений вигляд дитини.
2. Небажання дитини ділитися своїми враженнями про шкільне життя або негативні відгуки про школу.
3. Відсутність мотивації до навчання.
4. Високий рівень тривожності.

Не всі п'ятикласники навіть із високим рівнем психологічної готовності можуть успішно впоратися із труднощами в навчанні й спілкуванні внутрішніми психологічними проблемами.

Тому у період адаптації важливо:

* забезпечити дитині спокійну, лагідну обстановку;
* чіткий режим, тобто зробити так, щоб п’ятикласник постійно відчував підтримку і допомогу з боку вчителів та батьків.

При занадто тривалому процесі адаптації, а також за наявності окремих функціональних відхилень необхідно звернутися до шкільного психолога.

Ознаки успішної адаптації:

* висока мотивація до навчання;
* задоволення  дитини процесом навчання;
* дитина легко справляється з програмою;
* самостійність дитини при виконанні нею навчальних завдань, готовність вдатися до допомоги дорослого лише після спроб виконати завдання самому;
* задоволення міжособистісними стосунками з однокласниками і вчителем.

Труднощі в п’ятикласників може викликати й необхідність на кожному уроці присто­совуватися до своєрідного темпу, особливостей мови, стилю викладання кожного вчителя.

Вивчення рівня адаптації п’ятикласників до нових умов навчання.

1) рівень шкільної мотивації характеризується наступними показниками:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **5** | **%** |
| високий рівень шкільної мотивації |  |  |
| хороша шкільна мотивація |  |  |
| позитивне ставлення до школи |  |  |
| низька шкільна мотивація |  |  |
| негативне ставлення до школи |  |  |

2) рівень самоконтролю характеризується наступними показниками:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **5** | **%** |
| низький самоконтроль |  |  |
| середній самоконтроль |  |  |
| високий самоконтроль |  |  |

Для вивчення стану адаптації п’ятикласників було проведено такі заходи:

1. Діагностика адаптації учнів.
2. Відвідування уроків.
3. Індивідуальне й групове консультування.
4. Корекційно-розвивальні заняття .
5. Класні години як для п’ятикласників, так і для батьків (онлайн).

Відвідавши уроки в 5 класі, адміністрацією школи було встановлено, що діти на уроках активні, можуть виконувати завдання, але з важкістю та шумом, не мають навиків роботи в групах, важко пристосовуються до нових завдань та не намагаються розуміти вчителя .

Спостерігається їхнє бажання бути оціненим вчителем, але докладають мало зусиль для того, щоб отримати високу оцінку.

 Педагоги вживають необхідних заходів для успішної адаптації учнів в середній ланці освіти. На уроках панує атмосфера доброзичливості, яка гармонійно поєднується з вимогами вчителя. Вчителі-предметники в основному використовують інтерактивні методи навчання, які дають можливість п’ятикласникам мати власну думку, бути активними учасниками навчальної діяльності.

Скоординована робота всіх учасників навчальної діяльності сприяє успішній адаптації п’ятикласників, але, на жаль, учні поки що не привикли належно поводити себе на уроках та правильно сприймати вчителів. Про це свідчать і результати навчальної діяльності учнів за перший семестр. Всі учні постійно вимагають окремої уваги.

Відповідно до результатів дослідження в І семестрі:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| К-сть | Початковий | Середній | Достатній | Високий |
| 14 |  |  |  |  |

У 5 класі навчається 8 хлопчиків та 6 дівчаток. Це сформований колектив зі своїми традиціями і особливостями. Діти добрі, щирі, співчутливі.  Більшість учнів дуже активні на уроках, але неуважні та неорганізовані. Клас цікавий, в кожного учня є свої індивідуальні особливості. Спостерігається дуже значна різниця між результатами досягнень за четвертий клас і результатами за перший семестр 5 класу.

Діти мають хороші здібності до навчання, проте не використовують їх в повній мірі. Загалом стосунки у класі товариські, толерантні, приятельські. В колективі спостерігається боротьба за лідерство, діти привикають один до одного. Колектив класу діяльний, живий, енергійний, діти можуть організувати самостійно справи. Клас ініціативний, іноді занадто активний, тому робота з класним колективом не завжди легка, але цікава.

З метою вивчення адаптаційного процесу учнів 5класу були використані наступні діагностичні методи:

* Здійснення спостережень за емоційним станом учнів під час освітнього процесу;
* соціометрика дослідження (вивчення взаємовідносин між учнями в класі, психологічної атмосфери в колективі, визначення статусу кожного учня)
* проведення опитувальника “Ставлення до навчальних предметів”, що дає змогу виявити “проблемні” предмети, які можуть викликати дезадаптацію;
* проективна методика “Дерево”, яка спрямована на дослідження адаптації.

Результати проведення психодіагностичних досліджень адаптації учнів 5 класу до навчання в середній школі:

* соціометричний статус 5 класу: високий статус – 8 (57%), низький статус – 6 (43%);

За результатами проведеного опитувальника “Ставлення до навчальних предметів” у 5 класі немає жодного предмету, який викликає відторгнення або неприйняття.

Найбільше позитивних виборів отримали такі навчальні предмети: математика, історія, французька мова, образотворче мистецтво, фізична культура, трудове навчання, інформатика, українська мова.

Під час відвідування уроків була оцінена робота вчителів-предметників щодо їхньої психолого-педагогічної майстерності. Майже на всіх уроках спостерігається сприятлива психологічна атмосфера, доброзичливе ставлення поєднується з вимогливістю вчителів до учнів. За результатами дослідження надані рекомендації класним керівникам, батькам щодо індивідуального підходу до кожної дезадаптованої дитини відповідно до причин труднощів адаптації.

Результати проведення проективної методики:

адаптовні – 6 (43%)

ознаки дезадаптації – 8 (57%)

Отже, виявлено 8 учнів з ознаками дезадаптації, які потребують додаткової уваги вчителів та психолога. Адаптація п’ятикласників відбувається у межах норми. Учнів, які мають ознаки дезадаптації необхідно залучати до групових форм роботи, стимулювати будь-які досягнення, створювати ситуації успіху, піднімати самооцінку. Здійснювати індивідуальний підхід у роботі з учнями. Створювати умови для комфортного перебування учнів у класному колективі.

РІШЕННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОПЧНОГО КОНСИЛІУМУ

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи, заступнику директора з виховної роботи, вчителям-предметникам забезпечити наступність вимог до учнів під час переходу до основної школи шляхом взаємного відвідування уроків.
2. Вчителям -предметникам:

* враховувати вікові особливості дітей молодшого підлітко­вого віку у навчально-виховному процесі;
* створювати ситуацію успіху дитини;
* дотримуватись критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи та здійснити порівняльний аналіз вимог в основній школі;
* дотримуватися норм домашніх завдань, диференціювати завдання на всіх етапах уроку, регулярно проводити фізкультхвилинки.

1. Вчителям початкових класів:

* розвивати навчально-організаційні вміння і навички;
* працювати над розвитком зв’язного мовлення учнів, логічного мислення;
* активізувати роботу на розвиток концентрації та обсягу уваги.

1. Соціальному педагогу та психологу школи:

* проводити індивідуально-корекційні заняття з учнями, які мають ознаки дезадаптації.

За результатами вивчення стану адаптації учнів 5 класу в основній школі рекомендовано:

Вчителям-предметникам:

* ураховувати вікові та індивідуальні психологічні особливості учнів 5 класу;
* використовувати у своїй роботі принцип наступності між початковою та основною школою;
* запобігати груповій критиці дитини або її діяльності, а також порівняння її помилок з успіхами інших учнів;
* порівнювати якість роботи дитини тільки з її попередніми результатами;
* надавати емоційну підтримку учням словами, поглядом, жестами; демонструвати віру в успіх дитини, акцентувати увагу на успіхах, перемогах;
* підтримувати і заохочувати прояви активності в роботі на уроці у скутих, сором’язливих, тривожних дітей, підвищувати їхній статус у класі;
* посилити мотиваційну складову уроку, впроваджувати у своїй роботі засоби стимулювання та заохочення дітей до пізнавальної діяльності;
* розвивати рефлексивні уміння учнів, формувати навички самоконтролю та самооцінки;
* застосовувати різні види, форми та стратегії для залучення до співпраці батьків для вироблення однакових поглядів на процес розвитку, виховання та навчання.

Класному керівнику:

* Постійно працювати над згуртуванням дитячого колективу;
* будувати спілкування в некритичній формі, формуючи адекватну самооцінку;
* піднімати статус ізольованого та знехтуваного учня (давати доручення, стимулювати, схвалювати його досягнення, створювати умови для співпраці з однокласниками);
* продовжувати співпрацювати з учителями-предметниками, батьками учнів, практичним психологом, бібліотекарем;
* провести години спілкування, бесіди, ділові ігри, тренінги, пов’язані з школою і проблемами вихованців, направлені на формування впевненої поведінки, подолання агресивності та грубої поведінки.

Взаємодія і наступність початкової і середньої школи у підтримці та підвищеній увазі до учнів, систематичне висвітлення даної проблеми на педрадах, нарадах, які викладають у 5-х класах, щодо гуманізації взаємин з учнями, робота класних керівників, виступи психолога на батьківських зборах – усе це є ефективною системою роботи щодо профілактики дезадаптації п’ятикласників.

Пам'ятайте:

Якщо дитину постійно критикувати - вона вчиться ненавидіти.

Якщо дитина живе у ворожнечі - вона вчиться агресивності.

Якщо дитину висміють - вона стане замкнутою.

Якщо дитина зростає у докорах - формується почуття провини.

Якщо дитину підбадьорюють - вона починає вірити в себе.

Якщо дитину хвалять - вона вчиться бути вдячною.

Якщо дитина зростає в чесності - вона вчиться бути справедливою.

Якщо дитина живе в безпеці - вона вчиться вірити людям.

Якщо дитину підтримують - вона вчиться цінувати себе.

Якщо дитина живе в розумінні і доброзичливості - вона вчиться знаходити любов у цьому світі

Ознаками успішної адаптації психологи вважають:

- задоволеність дитини процесом навчання;  
- легкість і успішність засвоєння програмного матеріалу;  
- достатня самостійність дитини при виконанні навчальних завдань, звернення за допомогою до дорослого лише після спроб виконати завдання самостійно;  
- задоволеність дитини міжособистісними відносинами з дорослими і однокласниками.

Успішність самореалізації підлітків тісно пов’язана із мікрокліматом в учнівському колективі. Важливо, щоб вчителі – предметники створювали ситуації, які б дозволяли учневі проявляти ініціативу, мати право на помилку, на власну думку, брати участь у спільній діяльності, працювати в умовах альтернативи, вибору, створювати демократичну, неавторитарну атмосферу навчання.

Саме тому завдання кожного педагога —  разом з учнями  досягти успіху, навчити дітей відчути ра­дість від подолання труднощів і перешкод, зрозу­міти, що нічого не дається в житті просто так, до всього потрібно докласти зусиль. У сучасних кри­зових умовах потрібні професіонали, яким прита­манна одна з найцінніших людських рис — стій­кість та вміння долати труднощі.

 Рекомендації для вирішення цільових проблем:

* чітке формулювання цілей уроків, які відображають наступність у змісті математичної освіти 4-х – 5-х класів;
* вироблення єдиних вимог до учнів;
* систематично проводити  моніторинг адаптаційного процесу;
* виробити у співпраці з вчителями та психологами корекційні заходи;
* вивчати  психологічні особливості молодших підлітків;
* організувати активну і різноманітну співпрацю між учителями, вчителем початкових класів, класним керівником, батьками.
* Формування змісту самостійної роботи на уроці з орієнтуванням на індивідуальні можливості учнів;
* Включення у зміст контрольних робіт логічних задач, завдань творчого характеру;
* Забезпечення міжпредметних зв’язків на уроках;
* Протягом першого місяця навчання дітей у 5-му класі не писати зауважень у щоденники, заохочувати дітей до гарних оцінок.

Отже, в цілому рівень адаптації п`ятикласників до навчання у школі є початковий, середній та достатній. Учні, які мають низькі показники за всіма або більшістю досліджуваних аспектів потребують подальшого супроводу з боку вчителів, батьків та психолога. Відповідні рекомендації надані.



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**08.04.2024 року с.Багринівка № \_\_\_**

**Про адаптацію учнів 1-х класів**

На виконання плану роботи на 2023/2024 навчальний рік адміністрацією закладу освіти здійснювалося комплексне вивчення рівня готовності учнів 1-х класів до навчання у школі. Результати вивчення викладені у довідці.

*(додаток 1).*

Враховуючи результати комплексного вивчення,

**НАКАЗУЮ:**

1. Вважати адаптацію учнів 1-х класів задовільною.

2. Класним керівникам 1-х класів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. та вчителям-предметникам:

2.1. Підтримувати сприятливе середовище для навчання учнів.

2.2. Приділяти особливу увагу формуванню високого рівня міжособистісних стосунків, створювати психологічну атмосферу в урочний та позаурочній діяльності.

2.3. Приділяти належну увагу збереженню та зміцненню фізичного здоров′я дітей, їх  моральному  вихованню.

2.4.Систематично вести щоденники вражень.

2.5.Розпочати формування портфоліо учнів.

2.6. Організувати активну  співпрацю з батьками або особами, які їх замінюють, з медичними працівниками закладу, шкільним психологом, вихователем групи подовженого дня.

2.7. Проводити індивідуальні бесіди з батьками першокласників, у яких процес адаптації до шкільних умов проходить складніше.

2.8. З метою визначення освітніх завдань для реалізації індивідуального підходу до дитини в процесі подальшого навчання провести завершальне (підсумкове) оцінювання навчальних досягнень учнів у кінці навчального року.

Протягом 2023/2024 навчального року

3.Психологу школи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.:

3.1.Повідомити узагальнені результати дослідження.

3.2. Надати рекомендації вчителям, батькам щодо подальшої роботи з дітьми

зурахуванням індивідуальних вікових та фізичних особливостей.

3.1.Продовжувати роботу з дітьми, які потребують підвищеного психологічного супроводу у тісній співпраці з батьками, вчителями та адміністрацією школи.

Протягом 2023/2024 навчального року

4. Голові методичного об’єднання вчителів початкових класів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ розглянути питання про результати виконання вимог Державного стандарту початкової освіти учнями перших класів у 2023-2024 навчальному році.

Травень, 2024.

1. Відповідальність за виконання даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Директор закладу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Додаток 1*

**Аналітична довідка**

**за результатами дослідження  рівня  адаптації   учнів 1 класу**

**до навчання в школі**

Згідно з річним планом роботи на 2023/2024 навчальний рік у вересні – грудні адміністрацією школи здійснювалося комплексне  вивчення рівня готовності учнів 1-го класу до навчання у школі.

Для того, щоб адаптаційний період у першокласників минув успішно, адміністрацією школи були передбачені наступні етапи його організації: створення адміністрацією школи, класним керівником організаційних умов, що забезпечують адаптаційний період (наказ по школі, складання розкладу занять відповідно до санітарних умов, створення куточка першокласника); прийняття класним керівником ідеї адаптаційного періоду, усвідомлення його змісту та необхідності підготовки; залучення батьків для допомоги учням до умов навчання у  школі.

У 2023/2024 н. р. у першому класі навчається 8 учнів.

Протягом вересня – грудня адміністрацією школи вивчався рівень адаптивності дітей. Було відвідано 8 уроків. Також проводилися спостереження  за дітьми під час перерв, сніданків, виховних заходів.  Завдяки цьому виявлено, що учні 1-го класу мають різний рівень адаптації.

Зміна умов навчання та виховання поставила перед шестирічними дітьми більш високі  вимоги до інтелектуального та особистісного розвитку, але перш за все до особливостей засвоєння знань у нових умовах. Те соціальне середовище, в яке потрапили діти, вимагає від них нового рівня розвитку та організації таких психічних процесів, як сприйняття, увага, пам’ять, мислення, здатність до управління своєю поведінкою. Тому процес звикання до шкільних вимог і порядків проходив неоднаково. Це пов’язано з індивідуальними психофізичними особливостями дітей 6 - 7 років, передумовами опанування навчальної діяльності.

Початок навчання в школі - один з найбільш складних і відповідальних моментів в житті дітей, як в соціально-психологічному, так і в фізіологічному плані. Порушення процесу адаптації позначаються на становленні учня як суб'єкта навчальної діяльності в цілому.

Підхід до такого складного і відповідального періоду в житті молодшого школяра повинен бути комплексним, що з'єднує зусилля всіх учасників освітнього простору.

Педагогічним колективом були опрацьовані Методичні рекомендації щодо адаптаційного періоду для учнів першого класу. У методичних рекомендаціях зауважено на значенні успішності адаптаційного періоду в початковий період навчання дитини в 1-му класі.

На сьогоднішній день в школі склалася своя система психолого-педагогічного супроводу адаптації першокласників, яка спрямована на створення оптимальних умов для соціально-психологічної адаптації першокласників до навчання в школі і включає в себе:

- діагностику готовності дітей до навчання в школі;

- індивідуальні консультації зборів з батьками першокласників;

- супровід першокласників на етапі первинної адаптації у школі;

- відстеження результатів моніторингу адаптації молодших школярів.

Адаптація дитини до школи буде успішніша, якщо більш активно буде залучена до цього процесу його сім'я. Тому проводилася передбачена робота з батьками першокласників з метою підвищення психолого-педагогічної компетентності в тих питаннях, які найбільш актуальні з точки зору пережитого дітьми періоду розвитку.

У процесі навчання проводилося спостереження за індивідуальним розвитком дітей, через спілкування з їх батьками, накопичувалася  інформація  про кожну дитину і його сім'ю.

Основною новацією у практиці діяльності 1-х класів закладів загальної середньої освіти є структурування змісту початкової освіти на засадах інтегративного підходу у навчанні. Однією з оптимальних моделей інтеграції у початковій школі є інтеграція навколо соціокультурної теми/проблеми під час тематичних днів/тижнів. Створення єдиного для навчальних предметів тематичного простору дозволяє уникнути дублювання інформації у змісті різних навчальних дисциплін та, водночас, розглянути аналогічний матеріал одночасно з різних боків, за допомогою різних дидактичних засобів. Таким чином забезпечуються збалансованість у сприйманні інформації різних освітніх галузей, психологічно комфортна атмосфера навчальних занять.

Перші тижні навчання в 1-му класі - важливий етап для створення в класній спільноті атмосфери прийняття, довіри, взаємозацікавленості, бажання слухати одне одного, висловлюватися. На цьому етапі закладаються основи для усної взаємодії учителя з учнями та учнів між собою. Саме тому багато уваги в перший місяць приділялося знайомству, коротким розповідям про власні захоплення, улюблені ігри тощо.

Важливу роль для адаптації першокласників становлять ранкові зустрічі. Ранкова зустріч – це зустріч на початку дня учнів класу з педагогом. Сидячи в колі один проти одного, кожна дитина вдумливо і поважно вітається з іншими дітьми, після чого впродовж короткого часу ділиться власним досвідом зі своїми товаришами, які з повагою слухають її, ставлять свої запитання та коментують. Після цього вся група бере участь у короткій груповій вправі, спрямованій на розвиток академічних навичок, почуття команди та відчуття єдності. Ранкова зустріч закінчується обміном щоденними новинами, які зазвичай готує педагог, щоб представити навчальні завдання дня.

Улюбленими вправами на ранкових зустрічах стали: «Створюємо гарний настрій», «Я хочу дружити», «Сонечко», «Аукціон», «Добра тваринка», «Справжній друг», «Комплімент», а також ігри «Знайди пару», «Добре - погано», «Космічний корабель», «Скажи ласкаво», «Ланцюжок», «Фантазери», «Винахідник» та інші.

Авторами Концепції НУШ запропонований тематичний інтегрований підхід, де кожен тиждень присвячено окремій темі. У вересні розглядалися такі теми: «Я - школяр/школярка»,  «Наш клас»,  «Мої друзі», «Моє довкілля».

Наприклад, деякі з проблемних питань вересня:

    Навіщо мені ходити до школи?

    Хто я? Хто мої однокласники?

    Як безпечно дістатися до школи і повернутися додому?

    Як почуватися комфортно у класі мені і моїм однокласникам?

    Як нам стати класною спільнотою?

    Чого ми можемо досягнути спільно?

    Як зберегти дружбу?

    Які таємниці має шкільне подвір’я?

Приділяється увага дослідницькій діяльності. Переважно це короткочасні досліди-спостереження з описом, під керівництвом учителя.

У класній кімнаті використовуються мобільні робочі місця, які можна  трансформувати для групової роботи, створені сім зон за рекомендаціями НУШ, осередки творчості, бібліотечна скарбничка. Діти із задоволенням беруть участь у інсценівках казок.

Разом з дітьми розроблені правила класу, учні ознайомлені з загальними рутинами та рутинами уроку. При вирішені непорозумінь та суперечок користуємося «Колом вибору». В класі ведеться «Щоденник вражень», де учні відмічають все найцікавіше, що сталося протягом дня.

Особлива увага приділяється збереженню та зміцненню фізичного здоров’я учнів, їх моральному та громадянському вихованню.

Першокласники  позитивно ставляться до школи: правила і вимоги сприймають адекватно; навчальний матеріал засвоюють нормально; уважно вислуховують вказівки, пояснення вчителя; доручення виконують охоче й сумлінно, з контролем вчителя; виявляють високу зацікавленість до самостійної навчальної роботи.

Діти відносно швидко влилися в колектив, освоїлися в школі, знайшли нових друзів в класі; у них майже завжди гарний настрій. Вони доброзичливі, переважно чемні, сумлінно виконують завдання, із задоволенням грають у ігри. До кінця вересня діти освоїлися і з новим статусом учня,  і з новим розпорядком дня.

У дітей добре розвинута мимовільна пам’ять, що фіксує яскраві, емоційно насичені відомості, на які вони опираються під час уроків.

Мислення першокласників є переважно  наочно-образним, тому для здійснення розумових операцій порівняння, аналізу, узагальнення, логічного висновку учням класний керівник демонструє наочний матеріал.

Поведінка учнів доволі часто відзначається неорганізованістю, незібраністю, недисциплінованістю як під час уроків, так і під час перерв. Але разом з тим першокласники  поступово вчаться управляти собою, будувати свою діяльність згідно з поставленими цілями та завданнями.

Можна зробити такі висновки:

* по-перше, всі діти дотримуються правил для учнів, вимог свого учителя, уміють готуватися до уроків, знають навчальні речі, які відповідають певним предметам, усвідомлюють їх призначення, уміють прибирати робоче місце;
* по-друге, більшість дітей адаптувалися  до шкільного життя, розпорядку дня, класно-урочної системи, а також  до свого класного керівника.
* по-третє, успішності адаптаційного періоду першокласників сприяло й те, що в класі  обладнано все для навчання.

  Класний керівник  регулярно проводить індивідуальні бесіди з батьками, надає консультації, проводить  співбесіди з метою подолання учнями та їх батьками проблем, що з’вилися в період переходу до нового способу життєдіяльності.

Таким чином, адаптаційний період першокласників можна вважати задовільним.

**Директор закладу**



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**11.04.2024 року с.Багринівка № \_\_\_**

**Про контроль за відвідуванням**

**учнями ліцею**

    На виконання ст. 37 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 14 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 №646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», », наказу Міністерства освіти і науки України від 22.12.2009 №1175 «Про вдосконалення контролю за охопленням навчанням дітей і підлітків шкільного віку», з  метою  забезпечення конституційного  права громадян  на  здобуття  повної  загальної середньої  освіти  та  вдосконалення постійного контролю за охопленням  навчанням  дітей  і  підлітків шкільного  віку, відвідуванням учнями навчальних занять,  неухильного дотримання законодавства щодо охоплення навчанням дітей і підлітків шкільного віку, більш ефективного вирішення проблем соціального і правового захисту дітей, покращення роботи щодо профілактики злочинів та правопорушень в учнівському середовищі

**НАКАЗУЮ:**

1. Заступнику директора з НВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.:

1.1      Посилити контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

1.2. Тримати на постійному контролі ведення ділової документації (списки первинного обліку дітей, які підлягають навчанню, алфавітна книга запису учнів, книга обліку руху учнів, особові справи учнів, класні журнали тощо) відповідно до встановлених нормативно-правовими документами вимог.

1.3. Посилити персональну відповідальність класоводів та класних керівників за здійсненням оперативного контролю відвідування учнями навчальних занять.  
1.4.  Надавати допомогу класоводам та класним керівникам у здійсненні оперативного контролю відвідування учнями навчальних занять.  
1.5. Стан відвідування учнями навчальних занять аналізувати щоденно, щотижнево, щомісячно та надавати достовірну інформацію.

Постійно

1.6. У разі відсутності учня (учениці) на заняттях у кожному конкретному випадку з'ясовувати причини; про факти відсутності невідкладно інформувати про це батьків або осіб, які їх замінюють;

1.8. Вжити заходів щодо посилення відповідальності класних керівників та вчителів – предметників за станом відвідування учнями занять, веденням належного обліку з даного питання;

Постійно

1.9. Питання відвідування учнями ліцею розглядати на загальношкільних та класних батьківських зборах;  
2. Класоводам та класним керівникам:  
2.1. Посилити персональну відповідальність за здійснення оперативного контролю відвідування учнями навчальних занять.

2.2. Посилити проведення індивідуальної роботи з учнями під облікових категорій та персональну відповідальність за системність та ефективність здійснення профілактичних заходів.

2.3. Звітуватися про стан відвідування учнями навчальних занять щотижнево.

2.4. Активізувати роботу щодо виконання наказів по школі «Про затвердження заходів щодо запобігання злочинності в учнівському середовищі», «Про заборону тютюнопаління  та заходи з профілактики вживання тютюнових виробів».

3.Вчителям-предметникам:   
3.1. Посилити відповідальність за здійснення контролю відвідування учнями навчальних занять.  
3.2. Інформувати класоводів та класних керівників щодо пропусків уроків учнями без поважних причин.

4.Секретарю школи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  
4.1. Ознайомити з даним наказом педагогічних працівників.  
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**12.04.2024 року с.Багринівка № \_\_\_**

**Щодо належної уваги до участі**

**здобувачів освіти**

**у наданні будь-якої інформації ворогу**

**про військові позиції ЗСУ**

Згідно наказу Міністерства освіти і науки України, де звертається увага на випадки встановлення окупантами зв'язків із неповнолітніми громадянами України через соціальні мережі та месенджери, надходження пропозицій коштів за інформацію про позиції Збройних сил України.

Міністерство освіти і науки України інформує, що в нашій країні покарання за подібні злочини застосувуються до осіб від 16 років, у окремих випадках відповідальність передбачена з 14 років.

З огляду на зазначене беремо на контроль і проведемо просвітницьку роботу з учнями закладу освіти щодо кримінальної відповідальності за подібні злочини та акцентуємо увагу батьків на їх відповідальності за дії дітей.

Директор ліцею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**01.05.2024 року с.Багринівка № \_\_\_**

**Про проведення**

**Тижня безпеки дорожнього руху**

На виконання плану заходів щодо реалізації Стратегії підвищення рівня безпеки дорожнього руху в Україні на період до 2024 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 21.10.2020 № 1360-р, постанови Кабінету Міністрів Українивід 21.12.2020 №1287 «Про затвердження Державної програми підвищення рівня безпеки дорожнього руху в Україні на період до 2024 року»

**НАКАЗУЮ:**

1. Заступнику директора з НВР Унгурян М.К.. та вчителю основ здоров’я

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.організувати та провести Тиждень безпеки дорожньо горуху

з 06 травня по 10 травня 2024 року.

1. Розробити заходи відповідно до **Тижня безпеки дорожнього руху** *(додаток 1).*

до 06.05.2024 року.

1. Класним керівникам 1-11 класів протягом тижня провести виховні години «Будь помітним на дорозі».

3.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

З наказом ознайомлені: \_\_\_\_\_\_\_

Додаток 1

до наказу

№ \_\_\_\_від 01.05.2024 р.

**План заходів Тижня безпеки дорожнього руху**

**у Багринівському ліцеї**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Дата проведення | Відповідальний |
| 1 | Відкриття Тижня безпеки дорожнього руху на тему «Будь помітним на дорозі»  Ознайомлення з планом | 06.05 | Заступник директора з НВР |
| 4 | Перегляд відео онлайн-уроку з безпеки дорожнього руху.  Вікторина зізнання Правила дорожнього руху» 7-11 кл. | 07.05 | Вчителі основ здоров’я, |
| 3 | Конкурс малюнків  «Правила дорожньогоруху знай — життя та здоров’язберігай». | 08.05 | Вчит.обр мист.  Класні керівники |
| 4 | Бесіда на уроках основ здоров’я 1-11 кл. «Безпека перебування на вулицях: правила дорожнього руху, дорожньо-транспортні пригоди» | 09.05 | Вчителі основ здоров’я,  Класні керівники |
| 5 | Підсумки Тижня безпеки дорожнього руху | 10.05 | Заступник директора з НВР |

**Директор \_\_\_\_\_\_\_**



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**06.05.2024 року с.Багринівка № \_\_\_**

**Про запобігання всім видам дитячого**

**травматизму серед здобувачів освіти**

1. На підставі статуту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, згідно з планом роботи закладу освіти, на виконання наказу Департаменту освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед здобувачів освіти закладів освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у літній період 2024 року», наказу Управління освіти адміністрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед здобувачів освіти закладів освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у літній період 2024 року», забезпечуючи реалізацію державної політики в галузі охорони дитинства, з метою запобігання випадкам дитячого травматизму у літній період 2024 року

**НАКАЗУЮ:**

1. 1. Заступнику директора з НВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., заступнику директора з ВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.:

1.1. Вжити необхідних заходів щодо безпечного перебування здобувачів освіти на літніх канікулах.

Червень - серпень 2024 року

1.2. Забезпечити контроль за організацією та проведенням ефективної інформаційно-просвітницької роботи серед здобувачів освіти з питань мінної небезпеки і вибухонебезпечних предметів та дій в надзвичайних ситуаціях.

Травень - червень 2024 року

* 1. 1.3. Довести цей наказ до відома класних керівників.
  2. 18.05.2024

1.4. Розмістити на сайті закладу освіти алгоритм дій та правила поводження у надзвичайних ситуаціях, телефони рятувальних та аварійних служб, пам’ятки щодо дотримання правил безпечної поведінки з вибухонебезпечними предметами і речовинами, легкозаймистими, токсичними матеріалами, на воді, отруйними рослинами і грибами, дотримання пожежної та електробезпеки, правил дорожнього руху тощо.

До 25.05.2024

* 1. 2. Класним керівникам та класоводам 1-11 класів:

1. 2.1. Забезпечити неухильне виконання нормативних документів з питань запобігання всім видам дитячого травматизму.
2. Постійно

2.2. Організувати проведення інформаційно-просвітницької роботи для підвищення рівня обізнаності здобувачів освіти про небезпеку мін та вибухонебезпечних предметів, навчання базовим правилам безпечної поведінки у разі їх виявлення.

Травень-червень 2024 року

2.3. Забезпечити організацію проведення інструктажів з учасниками освітнього процесу з усіх питань безпеки життєдіяльності із використанням технологій дистанційного навчання з подальшою реєстрацією їх у відповідних журналах.

До 02.06.2024

2.4. Активізувати роботу з батьківською громадськістю з питань дотримання правил безпечної поведінки в умовах воєнного стану, необхідності контролю за переміщенням дітей.

Травень - червень 2024 року

1. 4. Персональну відповідальність за збереження життя та здоров’я дітей під час літніх канікул та роботи закладів освіти у літній період 2024 року та контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.
2. Червень - серпень 2024 року
3. 3. Відповідальній за оновлення шкільного сайту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. розмістити цей наказ на сайті.
4. 4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**08.05.2024 року с.Багринівка № \_\_\_**

**Про стан відвідування занять**

**учнями школи**

Відповідно до Закону України «Про освіту», на виконання МОН України від 04 вересня 2003 року №595 «Про вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000р. №646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку» та з метою забезпечення конституційного права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей і підлітків шкільного віку, в школі постійно здійснюється контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

Аналіз стану відвідування занять учнями у 2023-2024  н.р. показав, що на початку семестру всі учні своєчасно приступили до навчання.   Впродовж 2023-2024 навчального року ведеться шкільна документація (класні журнали, письмові пояснення батьків, медичні довідки), здійснено моніторинги відвідування учнями уроків.

В школі ведеться журнал обліку відвідування учнями школи і щоденно передається інформація про стан відвідування учнями школи до відділу освіти.

В класних журналах класні керівники та вчителі - предметники ведуть щоденний облік відвідування учнями навчальних занять. В разі відсутності учня на уроках класні керівники через його батьків виявляють причини невідвідування учнем школи і роблять відповідний запис у класному журналі.

Питання охоплення навчанням та відвідування учнями школи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи: здійснюється аналіз роботи колективу на основі комплексної перевірки відвідування учнями школи.

Колектив школи проводить відповідну роботу з батьками, тісно співпрацює з органами місцевого самоврядування.

Дане питання виноситься на педради, наради при директору, на загальношкільні батьківські збори, засідання Ради школи.

Було проведено покласовий моніторинг відвідування навчальних занять учнями школи за даний період:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Клас | К-сть учнів | Всього пропущених | По хворобі |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |

Аналіз відвідування учнями школи   показав, що найвищий показник відвідування мають учні \_\_\_\_\_\_\_ (класний керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) та \_\_\_\_\_\_\_ (класний керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Найнижчий рівень відвідування в \_\_\_\_\_\_  класі (класний керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Слід звернути увагу на відвідування учнів \_\_\_\_\_\_\_\_ (класний керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) і \_\_\_\_\_\_ (класний керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Виходячи з вищезазначеного

**Н А К А З У Ю:**

1.       Заступнику директора з НВР М.К.Унгурян., вести строгий контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

2.       Соціальному педагогу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контролювати відвідування щоденно.

3.       Класним керівникам:

3.1.         Забезпечити постійний контроль за охопленням навчанням учнів та їх відвідуванням навчальних занять.

3.2.         Активно застосовувати різноманітні форми підвищення мотивації учнів до навчання.

3.3.         На класних зборах обговорити питання відвідування та обов’язки учнів школи.

4.       Заслухати стан відвідування занять в класах на нараді при директорові в  травні 2024 р.

5.       Контроль за виконанням даного наказу  залишаю за собою.

  Заступник з НВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Директор школи      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**16.05.2024 року с.Багринівка № \_\_\_**

**Про підсумки виховної**

**роботи за рік**

В 2023-2024 навчальному році виховна робота в закладі освіти була спланована відповідно до реалізації Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Декларацію прав дитини, постанова Кабінету Міністрів № 453 від 30.05.2018 «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини», програми «Основні орієнтири виховання учнів 1 – 11 класів, указів Президента України «Про додаткові заходи щодо запобігання дитячій бездоглядності» та «Національній стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у НУШ» № 195 від 25.05.2020 року, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, яка схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р, розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.04.2021№ 366 «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року», наказу МОН від 06.06.2022 № 527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказу МОН України від 16.06.2015 № 641», листа МОН України від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», листа МОН України від 10.08.2022 № 1/9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023-2024 н.р.».

В жорстоких реаліях воєнного стану в Україні перед освітянами стоїть важливе завдання - об’єднання зусиль педагогічної та громадської спільнот на засадах взаєморозуміння, співробітництва щодо захисту прав та свобод, оволодіння дітьми універсальними цінностями та моделями поведінки, які складають основу світової культури. Відповідно до Закону України «Про освіту», Концепції Нової української школи виховання є невід’ємною складовою освітнього процесу, є наскрізним процесом, який охоплює усі сфери шкільного життя і має ґрунтуватися на цінностях. Особлива роль в організації виховної діяльності в закладі освіти належить класним керівникам. Єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

Питання про стан виховної роботи у нашому закладі освіти постійно слухаються на нарадах при директорові, педрадах, методичній комісії класних керівників, загальношкільних зборах та конференціях і відображається у відповідних наказах. Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи виховної роботи, педагогічний колектив ліцею орієнтуються на нормативно - правову базу з питань виховної роботи. Для їх реалізації в закладі освіти був розроблений план виховної роботи освітнього закладу, який є додатком до річного плану ліцею, щомісячні плани та плани виховної роботи класних керівників.

Виходячи з цього основними напрямками та завданнями виховної роботи у 2023-2024 навчальному році були:

- надання здобувачам освіти базових знань з основ безпеки та формування поведінки правильних безпекових дій в умовах воєнного стану, навчити правилам збереження здоров’я, життя свого, оточуючих в разі бойових дій;

- надання психологічної підтримки, забезпечення психолого-педагогічного супроводу емоційно вразливих категорій осіб;

- протидія булінгу, запобігання домашньому насильству, запобігання та протидія торгівлі людьми.

- профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки

- сприяння розвитку учнівського самоврядування

- сприяння адаптації та емоційно-психологічної підтримки тимчасово внутрішньо переміщеним особам;

- формування рис і якостей «українця-переможця» у війні російської федерації проти України:

- моральна стійкість, витримка, сила волі і твердість духу;

- протидія ворожій пропаганді, віра в перемогу, підтримання власного емоційного ресурсу;

- здатність та вміння протистояти негативним емоціям, стресу, тривозі, почуттю небезпеки;

- співчуття, милосердя, взаємодопомога, волонтерство, відчуття себе громадянином.

Підсумовуючи вищесказане, можна зазначити, що виховна діяльність у закладі освіти протягом 2023/2024 навчального року проводилася на належному рівні, але поряд з позитивними моментами ще має деякі недоліки, над якими потрібно спільно працювати і педагогам, і здобувачам освіти, і їх батькам.

Виходячи з вищезазначеного,

HАКАЗУЮ:

1. Вважати виховну роботу за 2023/2024 навчальний рік такою, що знаходиться на достатньому рівні.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

2.1 Розробити перспективний план виховної роботи на 2024/2025 навчальний рік.

Червень 2024

2.2 Постійно координувати роботу класних керівників, педагога-організатора, вчителів-предметників.

2.3 Надати практичну допомогу учнівському  врядуванню в плануванні роботи на 2024/2025 н.р., враховуючи пропозиції здобувачів освіти.

Червень 2024

2.4 Продовжити роботу по організації та участі як класних колективів, так і окремих здобувачів освіти ліцею у позакласних та позашкільних виховних заходах.

2.5 Розробити систему мотиваційних заходів щодо участі здобувачів освіти в спортивних та творчих конкурсах.

Серпень 2024

* 1. Урізноманітнити способи впливу на здобувачів освіти, які мають девіантну поведінку.
  2. Активізувати роботу з профілактики правопорушень серед здобувачів освіти ліцею

2.8. Здійснювати контроль за станом виховної роботи під час освітнього процесу та в позаурочний час. Особливу увагу звернути на психологічний стан в учнівських колективах.

1. Класним керівникам:

3.1 Спільно з практичним психологом ліцею здійснювати моніторинг учнівського середовища з метою вчасного виявлення та надання необхідної допомоги при захисті інтересів неповнолітніх.

Постійно

3.2 Активніше залучати батьків здобувачів освіти до участі у загальношкільних та класних заходах.   
 3.3 Активніше залучати здобувачів освіти до участі у загальношкільних заходах та позашкільних конкурсах.   
 3.4 Регулярно сповіщати адміністрацію ліцею про: нещасні випадки, захворювання, про участь здобувачів освіти у позашкільних заходах, про умови виховання в сім’ї.

3.5 Продовжувати здійснювати індивідуальний підхід до здобувачів освіти та їх батьків.

* 1. Систематично підтримувати тісний зв’язок з родинами здобувачів освіти в яких виховуються ліцеїсти, схильні до правопорушень.

3.7 Посилити профілактичну роботу по недопущенню жорстокості та насильства серед здобувачів освіти ліцею.

4. Практичному психологу ліцею:

4.1 Продовжити забезпечення психологічного супроводу учасникам освітнього процесу відповідно до листа МОН «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» від 29.03.2022 р. № 1/3737-22

4.2 Здійснювати консультування класних керівників, вчителів-

предметників з удосконалення сучасних форм і методів роботи із здобувачами освіти схильними до правопорушень.

4.3 Проводити роботу з батьками здобувачів освіти з питання усвідомленого та відповідального ставлення батьків та осіб, які їх заміняють до виконання своїх обов’язків.

4.4 Продовжити роботу щодо індивідуального консультування батьків

здобувачів освіти, схильних до правопорушень.

4.5 Продовжити співпрацю з підрозділами ювенальної превенції Національної поліції України, службою у справах дітей, іншими органами та установами, які здійснюють профілактику асоціальних проявів в учнівському середовищі.

1. Педагогу-організатору закладу освіти:

5.1 Продовжувати волонтерську діяльність та участь у благодійних акціях на підтримку Збройних Сил України.

Постійно

5.2 Забезпечити висвітлення в засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті закладу освіти інформацію про роботу закладу з виховної роботи

Постійно

* 1. Сприяти залученню всіх комісій до шкільного життя.

Постійно

1. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з виховної роботи \_\_\_\_\_\_\_

*Додаток 1*

Серед виховних напрямів сьогодні найбільш актуальними виступають патріотичне, громадянське виховання як стрижневі, основоположні, що відповідають як нагальним вимогам і викликам сучасності, так і закладають підвалини для формування свідомості нинішніх і прийдешніх поколінь, які розглядатимуть державу як запоруку власного особистісного розвитку, що спирається на ідеї гуманізму, соціального добробуту, демократії, свободи, толерантності, виваженості, відповідальності, здорового способу життя, готовності до змін.

Виховання – багатогранний і складний процес, значення якого неможливо переоцінити. Відповідно до Концепції реалізації державної політики у сфері формування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, яка схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року №988-р, школа має впроваджувати демократичну культуру через вироблення відповідних процедур для захисту прав дитини і формування демократичних цінностей: захищати права дитини, стати місцем безпечним для дитини, де немає насильства та дискримінації.

   Основним напрямком з виховної роботи стало національно-патріотичне виховання молоді, превентивне та сімейне виховання, а у практику виховної роботи були введені нові  нормативні документи, спрямовані на захист прав дітей шкільного віку, на безпеку їх життєдіяльності та вшанування традицій боротьби за соборність і незалежність України.

  Виховна робота в школі – це цілісна структура, яка сприяє успішній діяльності виховання. Виховна робота в Багринівському ліцеї організована відповідно Методичним рекомендаціям з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2022-2023 навчальному році, у відповідності вимогам Конвенції ООН про права дитини, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про молодіжні та дитячі громадські організації», «Про охорону дитинства», «Про захист суспільної моралі», «Про протидію торгівлі людьми». Упровадження нового Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти,  «Про правовий статус та вшанування пам’яті борців за незалежність України», «Про увічнення перемоги над нацизмом у другій світовій війні 1939-1945 років», «Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2022-2023 н.р.»,  про деякі питання щодо організації виховної роботи у навчальних закладах у 2022/2023 навчальному році (лист МОН України №1/9-413 від 27.09.2022 року). «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Указів Президента України, розпоряджень та постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, загальнодержавних програм, концепцій виховання, наказів Міністерства освіти і науки України, листів та методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України, наказів, листів, розпоряджень, рекомендацій відділу освіти Глибоцької районної військової адміністрації, річного плану роботи школи на 2022-2023 навчальний рік з урахуванням прав та законних інтересів учнів, з урахуванням воєнного стану та дистанційного навчання; загальнодержавними та обласними програмами з питань формування здорового способу життя, профілактики ВІЛ – інфікування; загальнодержавними та обласними програмами з питань попередження насильства над неповнолітніми, профілактики дитячої бездоглядності та злочинності, правової та психологічної підтримки дітей, які потрапили в складні соціальні умови тощо.

Виховна система школи передбачає реалізацію наступних завдань:

- формування національно-патріотичної свідомості школярів, їх здатності аналізувати ситуацію у державі, розуміти своє значення та роль у сьогоденні та майбутньому;

- формування зміцнення здоров’я та санітарно – гігієнічної культури;  
- формування правової культури, прищеплення поваги до прав і свобод  
людини і громадянина, Конституції, державних символів, правової   
свідомості;  
- створення сприятливих умов для співробітництва вчителів, учнів та їх   
батьків, як необхідної умови запобігання відхилень у поведінці учнів;  
- створення умов для розвитку інноваційної особистості та творчої   
самореалізації кожного учня;  
- формування здатності учнів до самореалізації у подальшому житті;

- формування відповідального ставлення до навчання та до праці, розширення політехнічного кругозору й підготовка до свідомого вибору професії;

- формування в учнів естетичної культури, розвиток умінь створювати прекрасне навколо себе, розвиток художніх здібностей і талантів дітей.

Для реалізації цих завдань у школі розроблений план виховної роботи навчального закладу та окремі плани класних керівників, які були затверджені на засіданні методичного об’єднання класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання (громадянське, родинно-сімейне, військово-патріотичне, трудове, художньо-естетичне, моральне, екологічне, превентивне виховання, формування здорового способу життя, сприяння творчому розвитку особистості) які реалізуються через такі напрями роботи:

* ціннісне ставлення до суспільства і держави (патріотичне, правове, моральне виховання; календарні пам’ятні дати та традиційні шкільні свята(відзначення Дня захисників та захисниць України, Дня Державного Прапора, Державного Герба, Дня Конституції, Дня Соборності, Міжнародний день пам’яті жертв Голокосту…);
* ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей (моральне, художньо-естетичне виховання; (відзначення ювілейних та пам’ятних дат відомих людей, конкурси та акції до Святого Миколая, Святого Валентина, Нового Року, Андріївські вечорниці тощо);
* ціннісне ставлення до себе (правове, фізичне, превентивне виховання; (заходи до міжнародних та всесвітніх днів (фізкультури та спорту, здоров’я, боротьби за ліквідацію расової дискримінації, боротьби проти туберкульозу, боротьби зі СНІДом тощо);
* ціннісне ставлення до природи (екологічне виховання);
* ціннісне ставлення до культури та мистецтва (художньо-естетичне виховання).

Методична тема: *«Реалізація основних напрямків оновлення освітніх процесів з урахуванням вимог сучасної школи».*

Виховна проблема школи: *« Створення сприятливих умов для успішного розвитку індивідуальності кожного учня, виховання свідомого громадянина, патріота; виховання активної, вільної, всебічно розвиненої особистості, спрямованої на саморозвиток, формування уміння діяти самостійно з урахуванням індивідуальних здібностей і інтересів».*

 Протягом вересня 2022 року серед учнів 1-11 класів було проведено щорічний моніторинг по визначенню рівня ціннісних ставлень учнів за усіма напрямками виховання. Враховуючи результати опитування, завданням виховного процесу школи на 2022-2023 н. р. стало виховання в учнів ціннісного ставлення до суспільства і держави. Реалізовували завдання через проведення у школі виховних заходів, акцій, свят, зустрічей з учасниками бойових дій (онлайн), різноманітні заходи щодо сприяння любові до своєї держави; виховання в учнів бажання допомогти людям, які постраждали від агресії російської федерації; воїнам, які захищають нашу державу від держави терориста; участі учнівських колективів у міських, обласних, всеукраїнських конкурсах, «Моя Батьківщина - Україна» з напрямку «З попелу забуття». Активізували роботу «Задонать на ЗСУ», продовжили співпрацю з громадськими організаціями, пропагували дану тематику через проведення шкільних благодійних акцій, створення та реалізацію спільних проектів.

  Результати моніторингу показали, що слід приділити більшої уваги вихованню в учнів ціннісного ставлення до праці, оскільки  лише 59% дітей мають високий рівень сформованості ціннісного ставлення з даного напрямку. Реалізовували таке завдання через активне залучення до співпраці батьків, проведення спільних трудових десантів,  заходів, конкурсів та змагань під час реалізації шкільних виховних проектів.

  Основними принципами виховання стали: демократизація виховання; гуманізація виховання, напрямок на здоров’я збереження, активність, самодіяльність і творча ініціатива; єдність навчання і виховання; диференціація родинного і суспільного виховання; особистісно-орієнтований підхід у вихованні; єдність національного-патріотичного і загальнолюдського виховання.

Кожен класний керівник (11 класів) активно працював над своєю темою для опрацювання:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ПІБ класного керівника | Назва проблеми | Клас |
| 1 | Тофан М.Г. | Виховання толерантності у класному колективі. Психологічні основи розвитку творчої особистості. | 1 |
| 2 | Білоусяк В.І. | Ключові компетенції учнів як умова їх ефективної самореалізації. | 2 |
| 3 | Патраш Ш.Г. | Виховання дітей на принципах християнської моралі. | 3 |
| 4 | Тудосій Д.І. | Педагогічні умови культури спілкування вчителів та учнів. Виховання толерантності у класному колективі через колективні творчі вправи. | 4 |
| 5 | Акатріні С.І. | Ключові компетенції учнів як умова їх ефективної самореалізації. | 5 |
| 6 | Білоусяк Н.І. | Морально-духовний розвиток школярів та створення комфортних умов для розкриття учнівського потенціалу в середній ланці школи | 6 |
| 7 | Унгурян М.К. | Формування у дітей моральних якостей, повага до навколишнього середовища. | 7 |
| 8 | Присакар О.М. | Створення виховного простору класної спільноти | 8 |
| 9 | Влад В.Г. | Формування у дітей моральних якостей, повага до всього, що оточує дитину. | 9 |
| 10 | Акатріні В.М. | Згуртування класного колективу та формування в учнів національної свідомості через вплив орієнтацій національно-патріотичного виховання. | 10 |
| 11 | Андрухович О.Г. | Виховання дисциплінованості, охайності, зібраності учнів. | 11 |

З метою підвищення результативності виховної роботи в школі створено методичне об’єднання класних керівників 1-11 класів, керівником є Влад В.Г. Класні керівники працюють відповідно планам виховної роботи, змістовна наповнюваність яких відповідає віковим особливостям учнів і спрямована на створення необхідних умов для цілісного благополуччя дитини в учнівському середовищі, що включає в себе здоров’я фізичне, духовно-моральне, психічне та соціальне.

На 4 засіданнях методичного об’єднання, розглядалися такі питання:

1 засідання: 7.09.2022 «Основні напрямки виховної роботи на 2022-2023 навчальний рік»;

2 засідання: 21.12.2022 «Превентивне виховання учнів-пріоритетний напрямок виховання»;

3 засідання: 20.03.2023 «Формування у школярів громадянської активності та національної свідомості»;

4 засідання: 15.05.2023 «Сутність і особливості розвитку особистості в умовах війни» .

Кожне свято в школі розпочинається з прослуховування Державного Гімну України; кожного понеділка по класах учнівський парламент звітує про заходи тижня та оголошується план роботи наступного тижня. В коридорі наявні стенди державної символіки, стенди з національно-патріотичного виховання, а також стенд «Шкільний парламент», стенд «Шкільне життя», «Учнівська творчість».

Зокрема, проводилися такі свята «Свято Першого Дзвоника», «Свято до міжнародного Дня Миру», «Свято до міжнародного Дня Учителя», « конкурс до Дня Захисника Вітчизни та військово-патріотичний захід до Дня Збройних Сил України», «Майбутні захисники Вітчизни», вечір пам’яті до міжнародного дня пам’яті жертв геноциду «Вшановуємо їх гідність». Години спілкування «Україна на карті Європи», «Ми всі єдина сім’я», «У нас одна Батьківщина», участь у конкурсах «Джура» та «Сокіл», лекція на тему «Значення Буковинського Віче», оформлення презентацій про Героїв Крут, постійно оформлені виставки пам’ятних та ювілейних дат, година вшанування памяті «Скорботна свічка пам’яті святої» (до міжнародного Дня жертв Голокосту), складання рефератів про відзначення Дня Соборності України…У 2022-2023 н.р. навчального року план виховної роботи виконано у повному обсязі.

**Учні школи взяли участь в таких видах конкурсів,  акцій, виставок,**згідно річного плану роботи школи, району та області:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва конкурсу** | **Учні** | **Вчителі** | **Результат** | **Відповідальний педагог** |
| 1 | Всесвітній день прибирання  Let’s do it Ukraine | 15 | 2 | участь | Унгурян М.К. |
| 2 | Благодійна акція «Смілива гривня» | 60 | 1 | участь | Унгурян М.К. |
| 3 | Всеукраїнський конкурс «Космічні фантазії» | 3 | 1 | ІІ місце | Присакар О.М. |
| 4 | Міжнародний урок доброти | 10 | 1 | участь | Унгурян М.К. |
| 5 | Районний конкурс «Організація форм фізичної активності» | 20 | 2 | участь | Андрухович Є.І. |
| 6 | Міжнародний конкурс «Я-козацького роду» | 6 | 1 | ІІ місце - 2 | Присакар О.М. |
| 7 | Міжнародний конкурс з французької мови «Галлус» | 10 | 2 | І місце – 2,  ІІ місце – 1,  ІІІ місце – 2. | Присакар О.М. |
| 8 | Всеукраїнський творчий конкурс «Українське козацтво» | 10 | 1 | участь | Присакар О.М. |
| 9 | Краєзнавча онлайн-вікторина | 18 | 1 | участь | Унгурян М.К. |
| 10 | Осінні барви Буковини «Найкраща світлина» | 2 | 1 | участь | Горечка М.І. |
| 11 | Всеукраїнський місяць присвячений Леоніду Каденюку | 25 | 2 | участь | Акатріні М.М. |
| 12 | Всеукраїнський конкурс «Галерея мистецтв» | 14 | 1 | участь | Присакар О.М. |
| 13 | Всеукраїнський конкурс «Моя Батьківщина – Україна» | 1 | 1 | участь | Унгурян М.К. |
| 14 | Міжнародний конкурс «Врятувати від забуття» | 3 | 1 | участь | Топало Ю.Г. |
| 15 | Міжнародні заходи присвячені Г.Сковороді | 19 | 2 | участь | Василович Н.І. |
| 16 | Всеукраїнський тиждень безпеки життєдіяльності | 35 | 8 | участь | Унгурян М.К. |
| 17 | Фінальний етап Всеукраїнського учнівського турніру юних хіміків | 4 | 1 | участь | Горечка М.І. |
| 18 | Міжнародна інтернет-олімпіада з хімії | 3 | 1 | участь | Горечка М.І. |
| 19 | Всеукраїнська краєзнавча конференція | 3 | 1 | участь | Малофій С.В. |
| 20 | Міжнародний конкурс «Стежками Каменяра» | 3 | 2 | В процесі | Василович Н.І. |
| 21 | Всеукраїнський конкурс «Мішечок» | 14 | 2 | участь | Влад В.Г. |
| 22 | Всеукраїнська інтернет-олімпіада з біології | 2 | 1 | участь | Горечка М.І. |
| 23 | Всеукраїнський конкурс малюнків «Ми проти насильства» | 7 | 1 | участь | Унгурян М.К. |
| 24 | Міжнародний конкурс «Про що розповів осінній листок» | 1 | 1 | В процесі | Присакар О.М. |
| 25 | Районний конкурс «Жнива розпачу – голод крізь віки або історія повторюється» | 1 | 1 | участь | Присакар О.М. |
| 26 | Міжнародний конкурс «Колосок для ЗСУ» | 5 | 1 | участь | Горечка М.І. |
| 27 | Всеукраїнська школа благодійності | 17 | 5 | участь | Унгурян М.К. |
| 28 | Шкільний творчий конкурс до дня Святого Миколая | 10 | 1 | участь | Унгурян М.К. |
| 29 | Шкільний конкурс «Новорічна композиція» | 4 | 2 | участь | Присакар О.М. |
| 30 | Районний конкурс «Листівки на передову» | 10 | 1 | участь | Унгурян М.К. |

Актуальним впродовж року було виховання в учнів  ціннісного ставлення до себе, природи, суспільства. У школі були розроблені заходи  щодо реалізації Національної стратегії з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність - здоровий спосіб життя - здорова нація».  Було проведено ряд відповідних заходів: змагання, виступи, конкурси плакатів, малюнків, фоторобіт, вікторини, створено стенд «Через рух – до здоров’я».

Моральне виховання спрямовується на формування в учнів моральної свідомості, утвердження загальнолюдських та національних цінностей, моральних норм, які є регуляторами взаємовідносин у суспільстві.

Важливим завданням у становленні підростаючого покоління педагогічний колектив школи вважає виховання відповідальності за навколишнє середовище як національну та загальнолюдську цінність, розвиток творчої активності щодо охорони рідної природи. Завдання екологічного виховання реалізуються за допомогою цілеспрямованої роботи в рамках шкільних проектів. В школі активно працює екологічна бригада учнів, яка щорічно відповідає за чистоту та озеленення пришкільної ділянки. Організація акцій «Зростаймо разом з деревцем», «Зелена школа», «Увага!Листопад», «Чистий четвер» проводять моніториг пришкільної території з метою виявлення та ліквідації сміттєзвалищ. За кожним класом закріплена власна клумба. Учні нашої школи доглядають за квітами в шкільному подвір’ї.

Організація учнівського самоврядування починається з класного колективу. У кожному класі обрані староста та його заступник. Відповідальні справи щодо керівництва життям класу доручаються активу, а потім залучається весь класний колектив.

Діяльність учнівського самоврядування  здійснюється за чітко складеними планами засідань Учнівської Ради та кожної комісії.

Однією з найважливіших ланок виховного процесу у школі є соціально-психологічна служба, яка є складовою частиною державної системи охорони фізичного і психічного здоров’я учнів і діє з метою створення гармонійного, соціально-психологічного простору в навчальному закладі, профілактики та корекції особистісного та інтелектуального розвитку учнів, формування соціально-психологічної культури учнів, педагогів, батьків.

Психологічна служба Багринівського ліцею займається вирішенням таких завдань:

* забезпечення повноцінного особистісного та інтелектуального розвитку дітей на кожному віковому етапі, формування у них здатності до вдосконалення;
* Здійснення індивідуального підходу до учнів, що потребує психолого-педагогічного вивчення кожного з них;
* Профілактика і подолання відхилень в інтелектуальному й особистісному розвитку дітей;
* Подолання незадовільної успішності і поведінки учнів;
* Профілактика тютюнопаління, алкоголізму та наркоманії;
* Попередження злочинності серед неповнолітніх.

Протягом  навчального року робота учнівського самоврядування  була ефективною. Комісії працювали на належному рівні та допомагали в організації виховної роботи в школі.

Впродовж 2022 – 2023 навчального року було організовано низку виховних заходів:

- В рамках місячника «Увага! Діти на дорозі!»  конкурс дитячих  малюнків    «Я – пішохід»,  «Дорожні знаки  – надійні помічники»; виховні години по класах «Світлофор»;

- Підготовка та проведення заходів до Дня спорту (змагання, конкурси);

- Заходи до Дня миру: акція «Голуб миру», організація ігрових перерв;

- Підготовка та проведення Дня самоврядування, святкового концерту до Дня вчителя;

- День захисту тварин. Конкурс презентацій «Мій улюбленець» Конкурс малюнків і віршів про тварин;

- До Всеукраїнського дня бібліотек акція «Подаруй книгу бібліотеці»;

-  До Всесвітнього Дня толерантності: конкурс колажів «Наш клас – територія толерантності», інформаційні п’ятихвилинки «Толерантність – це...», «Поважай інших»;

- Акція «16 днів без насильства»: виховні години по класах, повчальні відео, пам’ятки та плакати; інформаційні хвилинки «Мої права та обов’язки»;

- Новорічна майстерня:  конкурс на кращу ялинкову прикрасу;

- Театралізоване дійство для учнів «Святий Миколай приходить в гості»;

- Збір грошової та матеріальної допомоги учасникам російсько-української війни та переселенцям,  новорічні листівки воїнам;

- Участь у місячнику «Зимуючих птахів»: надання допомоги зимуючим птахам. Конкурс годівничок;

- Заходи до Дня Соборності України: флешмоб із виконанням Державного Гімну України; покладання квітів до пам’ятника Героям Небесної сотні; виготовлення та розповсюдження листівок «Історія Дня Соборності і Свободи»

- Участь у  міському конкурсі шкільної друкованої преси;

- Акція «Охорона первоцвітів». Фотовиставка;

- Акція «Синя стрічка квітня»: флешмоб, оформлення інформаційного стенду;

- В рамках «Місячника сім’ї і здоров’я»;

- Участь у міському квесті «Молодь обирає здоров’я»;

- Заходи, присвячені Дню Землі, Дня довкілля. Озеленення пришкільної території;

- Заходи до Дня пам’яті та примирення, Дня Європи;

- Свято до Дня матері «Я вдячний Богові за маму»;

- Участь у Всеукраїнській акції «День вишиванки»;

- Участь у заходах до Дня Європи: інформаційні хвилини на тему «Я – європеєць»;

- Флешмоб «Україна крокує до Європи»;

Учнівське самоврядування спрацювало на достатньо дієвому рівні, були досягнення, та є і недоліки. Найголовніше завдання на наступний рік полягає в тому, щоб робота Учнівської Ради була направлена на  розвиток більшої ініціативності зі сторони учнів. Коли ініціатива належить дітям, вони беруть активну участь у процесі прийняття рішень, але під керівництвом дорослих. Лише через особисту участь вони можуть розвинути власні здібності і навички, сформувати життєві цілі, самоствердитись і самореалізуватись.

У 2022-2023 навчальному правовиховна робота велася на достатньому рівні. На внутрішкільному обліку учнів не має. З учнями, схильними до правопорушень проводилась корекційна робота практичним психологом, соціальним педагогом та класними керівниками. Учні даної категорії залучались до участі в класних та шкільних заходах.

  Протягом роботи виявлено ряд недоліків, а саме:

- потребує покращення співпраці педагогічного, батьківського та учнівського колективів школи в розрізі батьківського навчання за програмами «Батьківська твердиня» та проведення батьківських лекторіїв;

- проблемою є нестача приміщень для роботи самоврядування;

- проблемними залишаються спізнення учнів на 1 урок;

- потребує покращення  якості  проведення виховних годин, заходів, ведення ділової документації класними керівниками;

- потребує активізації  робота учнівської організації самоврядування,

робота шкільного прес-центру.

Виходячи із вищезазначеного, врахову­ючи результати виховної діяльності педагогічного колективу у наступному році діяльність педагогічного колективу буде спрямована на :

- використання накопиченого досвіду, посилення виховного впливу на учнів, батьків у вихованні морально-етичних якостей, екологічної та фізичної культури, потреб у творчості, культурних міжособистісних стосунках;

- продовження роботи за програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх закладів України», що орієнтовані на формування стійких інтересів до культурних та духовних цінностей, розвитку особистості;

- надання  особливої уваги родинному вихованню та співпраці педагогів з батьками: практичне проведення  батьківських лекторіїв з використанням цікавих новітніх програм, форм, методів, та  за участю представників психолого-соціальної служби школи та представників  громадських організацій; обговорення зовнішнього   вигляду школярів, та участі їх у різних шкільних та позашкільних заходах, конкурсних   програмах;

- продовження роботи з національно-патріотичного виховання за Концепцією з національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

-  продовження роботи шкільних проектів, які розширюють форми заохочення та відзначення учнів за участь у шкільних та позашкільних заходах, конкурсах;

- продовження  проведення свят, конкурсів та розваг спільно з батьками, та  посилення педагогічного впливу на виховання учнів у родині, класному колективі, обновити форми та методи роботи з батьками, залучити до співпраці громадські організації, психолого-соціальну службу школи;

- продовження пошуку діяльних форм роботи із соціалізації та профорієнтації учнів;

- продовження сприяння  активної участі класних колективів у шкільних та позашкільних заходах.

- звернути особливу увагу  та виділити у планах виховної роботи теми моральності та толерантності учнів та батьків (порядність, повага до людей та їх праці; повага людини до людини та всього оточуючого);

- культура спілкування між учнями, з вчителями, відповідальність за свої вчинки);

-  продовження запровадження  інноваційних методик та здоров’язберігаючих технологій у навчально-виховному процесі школи, активне залученні до даних заходів учнівського та батьківського  колективів;

-   дотримання графіка проведення батьківських зборів, та ведення протоколів;

В цілому план виховної роботи по основним напрямкам був виконаний.



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**03.06.2024 року с.Багринівка № \_\_\_**

**Про безпеку життєдіяльності**

**учасників навчально-виховного**

**процесу під час літніх канікул**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 22.03.2001 № 270 в редакції від 26.09.2020,"Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти",затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 26.12.2017р.№1669, з метою забезпечення повноцінного відпочинку здобувачів освіти, активізації роботи щодо профілактики та запобігання дитячому травматизму, дотримання вимог безпеки життєдіяльності ,охорони праці,пожежної безпеки та дій у випадку настання надзвичайних ситуацій під час проведення літніх канікул

**НАКАЗУЮ:**

1. Класним керівникам:

1. 1. Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності учнів та вихованців, щодо безпеки життєдіяльності під час літніх канікул: про дотримання правил пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки дорожнього руху, охорони здоров’я, норм виробничої санітарії, а також правил поведінки в громадських місцях, поводження з незнайомими людьми та предметами, користування громадським транспортом, правил поводження на річках і водоймах тощо за відповідними інструкціями з реєстрацією у журналах.

1.2. Провести роз’яснювальну роботу з батьками та опікунами учнів щодо попередження нещасних випадків під час літнього відпочинку, навчання з надання першої медичної допомоги потерпілим у разі нещасних випадків.

2. Заступнику директора з НВР Унгурян М.К..:

2.1 Забезпечити контроль за організацією режиму в школі на період літніх канікул, проведення позапланових інструктажів зі сторожами та черговими щодо додержання правил пожежної безпеки та збереження майна.

**Директор \_\_\_\_\_\_\_**

З наказом ознайомлені: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**Україна**

**БАГРИНІВСЬКИЙ  ЛІЦЕЙ**

**КАМ’ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна,42,  с.Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,

тел.:(03734)5-50-74, е-mail:  [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

**Н А К А З**

**04.06.2024 року с.Багринівка № \_\_\_**

**Про проведення урочистої**

**шкільної лінійки та нагородження**

**учнів школи**

Відповідно до Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №778, Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 27.02.2012 №115, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.02.2012 за №271/20584, з метою заохочувального відзначення учнів школи, за активну участь у навчально-виховному процесі, конкурсах та вікторинах, за рішенням педагогічної ради протокол № \_\_\_\_ від 01.06.2024 року,

**НАКАЗУЮ:**

**І. Нагородити похвальними листами наступних учнів школи:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ІІ. Нагородити дипломами за активну участь у конкурсі «Юні правознавці»**

* + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ІІ. Нагородити дипломами за активну участь у правовому тижні у конкурсі рефератів,повідомлень,презентацій «Знавці прав людини»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ІІ. Оголосити і вручити грамоту:**

**-  за активність та відповідальністьу шкільному житті:**

-**вчителям:**

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ІІІ. Оголосити і вручити грамоту Департаменту освіти і науки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

* + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VІ. Оголосити і вручити подяку працівникам:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- з нагоди ювілею 60-ти річчя;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **-**з нагоди ювілею 50-ти річчя;

**V. Оголосити і вручити подяку учням 11 класу класу:**

**- за активність, відповідальність, та участь у шкільних справах:**

-

-

-

**VІ. Оголосити і вручити подяку батькам учнів 11 класу:**

**- за участьу вихованні та житті школи:**

-

-

-

**VІІ.** Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

З наказом ознайомлені: