****

**Великотроянівський ліцей Благовіщенської міської ради**

**НАКАЗ**

**Від 05. 01. 2024 року № 5**

**с. Великі Трояни**

**Про створення безпечних умов**

**для усіх учасників освітнього процесу**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про правовий режим воєнного стану», керуючись Статутом ліцею та рішенням педагогічної ради від 04.01.2024 року (протокол №7), з метою захисту здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, булінгу, приниження честі та гідності, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувачам освіти, попередження та запобігання можливості загрози терористичних актів, дотримання заходів безпеки під час навчання учнів в умовах воєнного стану

**НАКАЗУЮ:**

1. Заборонити перебування будь-яких сторонніх осіб на території ліцею без попереднього погодження з адміністрацією.
2. Встановити такі вимоги до відвідування закладу батьками здобувачів освіти:
   1. Дозволити батькам здобувачів освіти 1-11-х класів, особам, що їх замінюють, під час освітнього процесу проходити за необхідності за межі пропускної системи по закінченню уроків.
   2. Дозволити батькам здобувачів освіти 1-11-х класів, особам, що їх замінюють, бути присутніми на уроках лише за попереднім погодженням з керівником закладу освіти.
   3. Рекомендувати батькам під час освітнього процесу очікувати на учнів у центральному коридорі за межами пропускної системи. У разі виникнення необхідності термінової зустрічі з дитиною чи учителем повідомити про це чергових з пропускної системи, які направлять у клас чергового вчителя.
   4. У разі, якщо під час освітнього процесу виникли певні проблеми зі здоров’ям здобувача освіти, дозволити батькам безперешкодно зустрітись із дитиною, попередньо вказавши причину у журналі реєстрації, що знаходиться у чергового з пропускної системи.
   5. Заборонити батькам відволікати учителів та дітей телефонними дзвінками під час уроків.
3. Класоводу 1 класу, асистенту вчителя:
   1. Зустрічати учнів у вестибюлі школи з 830 до 930.
   2. Після закінчення навчальних занять (згідно з розкладом) вивести учнів з приміщення класу у центральний коридор закладу та передати їх батькам.
   3. Учнів 1 класу, які самостійно йдуть додому, відпускати виключно за заявою батьків.
4. Черговим з пропускної системи Пероговській Р.В., Паламарчук О. М., Стародуб І. В.
   1. Обмежити доступ сторонніх осіб на територію закладу.
   2. Вести журнал відвідування, записуючи дані відвідувача, мету його візиту, забезпечити супровід даної особи до кабінетів адміністрації або здійснити виклик учителя, до якого прийшов відвідувач, через чергового вчителя.
   3. У разі необхідності оперативно реагувати на різні інциденти і вчасно вирішувати проблеми, викликати поліцейський патруль, натискаючи на тривожну кнопку.
5. Педагогічним працівникам ліцею, класним керівникам 1-11-х класів:
   1. Проводити щоденний та щоурочний аналіз стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти.
   2. Не відпускати учнів з уроку без поважних причин без дозволу адміністрації та відповідної заяви батьків.
   3. Врахувати, що підставою для звільнення учнів з уроку є такі документи: довідка з медичної служби школи чи іншої медичної установи, заява батьків.
   4. У разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин негайно повідомити про це адміністрацію, яка в свою чергу, невідкладно має надати відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей дані про таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов’язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.
   5. Провести роз’яснювальну роботу з батьками про недопустимість відволікання учнів від навчальних занять для поїздок приватного характеру, рекомендувати їм вирішувати питання оздоровлення та відпочинку дітей, керуючись режимом роботи закладу.
   6. Довести до відома учнів та їх батьків, що наказ набуває чинності з моменту опублікування його на сайті ліцею.
6. Сторожу Богачук З. Б.:
   1. Забезпечити контроль за перебуванням на території школи, особливо у приміщеннях, осіб, які не причетні до забезпечення освітнього процесу, та режим безпеки для недопущення внесення у приміщення вибухонебезпечних та інших предметів, що можуть завдати шкоди здоров’ю і життю здобувачів освіти та працівників ліцею.
   2. Запровадити жорстку пропускну систему, особливо у вечірній та нічний час для недопущення перебування у приміщеннях ліцею сторонніх осіб.
   3. Разом із завгоспом Цуберою П. П. щоденно проводити перевірку приміщень та території ліцею на виявлення підозрілих предмметів, що можуть нести загрозу життю та здоров´ю учасників освітнього процесу.
   4. Адміністрації ліцею довести зміст даного наказу до відома учасників освітнього процесу, розмістивши його на сайті закладу та на дошці оголошень.
7. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Наталію Лисюк.

**Директор Олена ВОЛОЩУК**

З наказом ознайомлені: