|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Напрями діяльності** | **І тиждень** | **ІІ тиждень** | **ІІІ тиждень** | **IVтиждень** |
| **Управлінські процеси закладу освіти** |
| **ВЕРЕСЕНЬ** |
| 1. | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | 1. Створення робочих груп з самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі***(Наказ. Директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК)*** | 1.Обговорення завдань Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі на засіданні МО та внесення коректив ***(Керівники МО).*** | 1. Затвердження річного плану роботи закладу освіти на 2022-2023 н.р.***(Педрада.)*** | 1.Організаційні засідання робочих груп з самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти.Розробка та затвердження протоколів.***(Керівники груп)*** |
| 2. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | Діагностична робота серед педагогічних працівників. Аналіз результатів. Індивідуальні консультації.Ознайомлення педпрацівників з наказами директора.***(Директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК)*** | Ознайомлення новопризначених працівників із правилами внутнішнього трудового розпорядку ліцею***(Директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК)*** | 1.Про оновлення складу комісії з дотримання академічної доброчесності.***(Наказ. Директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК)*** |  |
| 3. | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 1. Затвердження педагогічного навантаження вчителів на 2022-2023н.р. ***(Директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК)***3.Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: -нормативність затвердження;-дотримання номенклатури посад;- всього працівників за штатним розписом. ***(Штатний розпис.******Директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК)*** | 1.Організувати роботу щодо впровадження в діяльність закладу освіти нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме:Конституції України,Закону України “Про освіту”,Закону України “Про повну загальну середню освіту” Кодексу Законів України про Працю,Закону України “Про відпустки”,Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників;Професійного стандарту вчителя;Порядку сканування трудових книжок педпрацівників;Наказів, методичних листів органів управління освітою. ***(На нарадах, педрадах)*** | 1.Затвердити графіки роботи адміністрації, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розписута законодавства ***(Накази. Директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК)*** | 1.Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження:-ознайомлення педагогічних працівників з тижневим навантаженням, -погодження з профкомом закладу освіти;***(Адміністрація ліцею)*** |
| 4. | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | 1.Затвердження режиму роботи закладу освіти, структури навчального 2022-2023 н.р., розкладу навчальних занять., гуртків, факультативів, чергування. ***(Педрада.Наказ. Директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК)***2. Організація контролю за відвідуванням занять учнями ліцею. ***(ЗДНВР Наталія КАЛИНЯК)*** | 1. Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ) (Фронтальний контроль) ***(Адміністрація ліцею)*** | 1. Аналіз стану календарного планування.***(ЗДНВР Наталія КАЛИНЯК)*** |  |
| 5. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | 1.Обов’язки комісії з академічної доброчесності закладу освіти.***(Нарада при директору.)***2.Запровадження уроків доброчесності в початковій школі.***(Класні керівники початкових класів)*** | 1.Обговорення завдань Положення про академічну доброчесність закладу освіти. на засіданні МО та внесення коректив ***(Керівники МО).*** | 1. Методичні вказівки для вчителів та зошит «Виховуємо академічну доброчесність в школі».***(Директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК)*** | Запровадження уроків доброчесності.***(Класні керівники).*** |
| ***ЖОВТЕНЬ*** |
| 1. | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | 1.Вивчення потреб учасників освітнього процесу щодо поліпшення матеріально-технічного стану навчальних приміщень.***(Анкетування. ЗДНВР Наталія КАЛИНЯК)*** |  | 1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2024 р.р. щодо розвитку освітнього середовища ***(Нарада при директору.)*** |  |
| 2. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | Затвердження алгоритму створення недискримінаційного простору. Дії адміністрації та вчителів. Круглий стіл.***(Директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК)*** | Засідання батьківського лекторію «Школа, батьки та діти: чи комфортно разом?»***(ЗДВР Надія КУТАШ.)*** |  | 1. Психолого-педагогічний семінар: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу» . ***(Практичний психолог Надія РОЗВАДОВСЬКА)*** |
| 3. | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 1. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників.***(Нарада при директору.)*** |  | 1.Аналіз підвищення кваліфікації педпрацівників.Моніторинг документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.***(ЗДНВР Наталія КАЛИНЯК)*** | 1.Проходження курсів підвищення кваліфікації. ***(Персональний контроль)*** |
| 4. | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | 1. Аналіз співпраці ліцею і громади у створенні освітньо-виховного простору в селі.***(Директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК)*** | 1.Робота молодих та новоприбулих вчителів.***(Персональний контроль)*** | 1.Стан організації роботи з учнями, які мають низький рівень мотивації.Вивчення проблеми та розроблення шляхів мотивації.***(Методична рада, Директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК)***2.Стан ведення зошитів учнів 5-6 класів з математики. ***(Оглядовий контроль)*** | 1.Контроль стану викладання предметів (за окремим планом). ***(Директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК, ЗДНВР Наталія КАЛИНЯК)*** |
| 5. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | 1.Академічна доброчесність учасників освітнього процесу: принципи, завдання, умови. ***(Нарада при ЗДНВР Наталія КАЛИНЯК.)*** |  |  | Організація анкетування здобувачів знань щодо політики академічної доброчесності. ***(Адміністрація)*** |
| ***ЛИСТОПАД*** |
| 1. | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  | 1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2024р.р. щодо організації методичної роботи ***(Нарада при директору)***  |  |
| 2. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  | Вивчення звернень громадян на сайті, в мережах***(Адміністрація ліцею)*** | Індивідуальні консультації для здобувачів освіти та їх батьків.***(Класні керівники)*** |  |
| 3. | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 1.«Сертифікація педагогічних кадрів як дієвий інструмент підвищення кваліфікації педагогів» ***(Круглий стіл.)*** |  |  | 1.Моніторинг використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення педагогів.***(Анкетування.******ЗДНВР Наталія КАЛИНЯК)*** |
| 4. | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | 1.Організація співпраці ЗО та засновника з питань медичного обслуговування здобувачів знань. Забезпечення медичного кабінету, наповнення аптечок.***(Директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК)*** | 1.Контрольза веденням щоденників учнями5-11 класів. ***(Учнівське самоврядування)***Стан ведення зошитів з фізики, хімії, біології, географії, історії у 5-11-х класах. ***(Оглядовий контроль.)*** | Видати накази:-Про підсумки проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнськихучнівських олімпіад - Про проведення бесід щодопопередження дитячого травматизму під час освітнього процесу.***(Директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК)*** | 1.Адміністративна нарада. Ефективністьроботи факультативів, курсів за вибором та предметних гуртків ***(ЗДНВР Наталія КАЛИНЯК, ЗДВР Надія КУТАШ)*** |
| 5. | Формування та забезпечення реалізації політикиака немічної доброчесності | 1.Адміністративна нарада з питань інформування здобувачів знань про засади академічної доброчесності.***(Адміністрація ліцею)*** | Ознайомлення педпрацівників з методичним посібником «Академічна доброчесність у ліцеї»***(ЗДНВР Наталія КАЛИНЯК)*** | Опрацювати антикорупційні програми на ЕdEra***(Адміністрація ліцею)*** |  |
| ***ГРУДЕНЬ*** |
| 1. | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | 1.Аналіз річного плану роботи закладу освіти за І семестр та його корекція у ІІ семестрі 2022-2023 н.р.***(Інструктивна нарада)*** | ***Наради при директору:***-Про навчальні досягнення учнів за І семестр 2022/2023 н.р.-Про стан виховної роботи за І семестр 2022/2023 н.р.-Про підсумки методичної роботи за І семестр 2022/2023 н.р.-Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2022 році | 1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2024р.р. щодо розвитку управлінських процесів  ***(Нарада при директору)*** | Робота експертної комісії. Підготовка номенклатурисправ. |
| 2. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  | Індивідуальні консультації для батьків з питань способів подолання труднощів навчання, стилів виховання дитини, батьківсько – дитячих стосунків ***(Практичний психолог Надія РОЗВАДОВСЬКА)*** |  | Аналіз роботи із зверненнями громадян за 2022 р. ***(Наказ Директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК)*** |
| 3. | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  | 1.Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль навчально-виховного процесу, класно-узагальнюючий контроль)***(ЗДНВР Наталія КАЛИНЯК)*** | Підбиття підсумків підвищення кваліфікації педагогічних працівників***( ЗДНВР Наталія КАЛИНЯК )*** | 1.Контроль стану викладання предметів ***(за окремим планом ЗДНВР Наталія КАЛИНЯК)***  |
| 4. | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  | **Видати накази:**-Про виконання вчителями навчальних планів і програм за І семестр поточного навчального року.-Про виконання планів виховної роботи за І семестр поточного навчального року.-Про підсумки роботи з профілактики правопорушень, злочинності та бездоглядності серед учнів закладу. -Про результати підсумкових контрольних робіт за І семестр поточного навчального року.  | 1.Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-х класів з української мови та літератури, математики, природознавства, іноземної мови. ***(Тематичний контроль. ЗДНВР Наталія КАЛИНЯК)******Видати накази:***-Про виконання педагогічними працівниками критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів. -Про підсумки проведення предметних тижнів. | 1.Підбиття підсумків навчальних досягнень учнів за І семестр ***(фронтальний контроль).***2. Контроль стану виконання навчальних програм.3. Контрольза веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.***(Оглядовий контроль. ЗДНВР Наталія КАЛИНЯК)*** |
| 5. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | Проведення антикорупційних уроків***(Класні керівники)*** | Інтерв’ю батьків та вчителів щодо академічної доброчесності в ліцеї***(Адміністрація ліцею)*** | 1.Методичний діалог « Академічна доброчесність-шлях до успіху».***(ЗДНВР Наталія КАЛИНЯК)*** |  |
| **СІЧЕНЬ** |
| 1. | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | 1.Аналіз навчальних досягнень учнів ліцею за І семестр 2022/2023 навчального року за результатами контрольних робіт. ***(Нарада при директору)*** | 1. Аудит виконання річного плану роботи (вересень-грудень 2022).2. Виконання Колективного договору в 2022 р.***(Акт. Голова ПК, директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК)*** | 1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2024р.р. щодо розвитку створення освітнього середовища, вільного від будь-яких формнасильства та дискримінації. ***(Нарада при директору)*** | 1.Про дотримання Статуту ЗО та Правил внутрішнього розпорядку учасниками освітнього процесу.***(Наказ. Директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК)*** |
| 2. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  | Індивідуальні консультації учням з питань взаємопорозуміння з однолітками, батьками, вчителями ***(Практичний психолог Надія РОЗВАДОВСЬКА)*** | Анкетування вчителів та батьків «Якість управлінських та освітніх процесів». ***(Нарада при директору)*** | Стан проведення самооцінювання закладу освіти. ***(Заслуховування робочих груп.)*** |
| 3. | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 1.***Адміністративна нарада.***Моніторинг участі педагогів у професійних конкурсах. | 1.Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання» ***(Нарада при директору)*** | 1.Майстер – клас учителів, які атестуються на вищу категорію та педагогічні звання .***(Вчителі-предметники)*** |  |
| 4. | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | 1.Засідання методичної ради.2. Засідання педагогічної ради. | Розробка плану роботи щодо матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу. Листи –звернення до засновника. Анкетування вчителів щодо потреб.***(Адміністрація ліцею)*** | Моніторинг «Безбар’єрність в освіті». ***(Експертна група.)*** |  |
| 5. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | 1.Моніторинг проведення уроків доброчесності.(3-4 класи)***(ЗДВР Надія КУТАШ)*** | Аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності у закладі освіти.***(Нарада при директору.)*** |  |  |
| ***ЛЮТИЙ*** |
| 1. | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | Корегування річного плану роботи.  |  | 1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2024р.р. щодо розвитку виховного процесу.***(Нарада при директору)***  |  |
| 2. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  | Виступ на шкільних зборах «Умови успішного виховання: єдність вимог дорослих до дитини» ***(ЗДВР Надія КУТАШ.)*** |  |  |
| 3. | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  | 1.Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес».***(ЗДНВР Наталія КАЛИНЯК)*** | 1.Фестиваль відкритих уроків.***(Вчителі-предметники)*** |  |
| 4. | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  | 1.Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмету основи здоров’я. ***(Нарада при директору)*** | 1.«Майбутнє ліцею – індивідуальні освітні траєкторії учнів»***(Психолого педагогічний семінар.)*** |
| 5. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | 1.Аналіз Закону України «Про запобігання корупції»та ознайомлення з вимогами антикорупційного законодавства***(Нарада ЗДНВР Наталія КАЛИНЯК).***  |  |  |  |
| ***БЕРЕЗЕНЬ*** |
| 1. | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлени хцілей і завдань |  | 1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2026р.р. щодо створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу***(Педрада. )*** |  | Створення робочої групи щодо підготовки річного плану роботи на 2023-2024 н.р. |
| 2. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  | Засідання «круглого столу» серед педагогів «Формування позитивної «Я – концепції» дитини» ***(МО вчителів-предметників)*** | 1.Проблемний семінар «Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства».***(ЗДВР Надія КУТАШ)*** |
| 3. | Ефективність кадровоїполітики та забезпеченняможливостей для професійногорозвиткупедагогічнихпрацівників | 1.Педагогічні читання: «Сучасні освітні тренди».***(Вчителі-******предметники)*** | 1.Курсова перепідготовка педагогів (за планом).***(ЗДНВР Наталія КАЛИНЯК)*** |  | 1.Атестація педагогічних працівників. |
| 4. | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | 1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з української мови і літератури.***(Педрада.)*** |  |  |  |
| 5. | Формування та забезпеченняреалізаціїполітикиакадемічноїдоброчесності |  |  | 1.Про звернення громадян.***(Нарада при директору)*** |  |
| ***КВІТЕНЬ*** |
| 1. | Наявністьстратегіїрозвитку та системиплануваннядіяльності закладу, моніторингвиконанняпоставленихцілей і завдань |  |  | 1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2026р.р. щодо розвитку організації освітнього процесу ***(Нарада при директору)*** |  |
| 2. | Формуваннявідносиндовіри, прозорості, дотриманняетичних норм |  | Інтерактивне заняття для педагогів «Етика вчителя сучасності»***(Практичний психолог Надія РОЗВАДОВСЬКА)*** |  |  |
| 3. | Ефективністькадровоїполітики та забезпеченняможливостей для професійногорозвиткупедагогічнихпрацівників |  |  |  | 1.Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті». ***(ЗДВР Надія КУТАШ)*** |
| 4. | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | 1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмета «Захист України»2. Про організований порядок закінчення 2022/2023 навчального року. »3. Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах. »4. Про погодження завдань для проведення ДПА.5. Про виконання заходів по підготовці до ДПА і ЗНО. 6.Про визначення предметів за вибором та форми проведення ДПА у 9-х класах.***(Педрада.)*** |  |  |  |
| 5. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності |  |  | 1.Про запобігання і протидії корупції в закладі освіти .***(Нарада при директору)***  |  |
| ***ТРАВЕНЬ*** |
| 1. | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | 1.Аналіз стану матеріально-технічної бази закладу освіти та планування її розвитку на 2023-2024 навчальний рік. ***(Адміністрація ліцею)*** |  | 1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2024р.р. щодо системи збереження і зміцнення здоров’я учня та вчителя ***(Нарада при директору, МО.)*** |  |
| 2. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | 1.Про підготовку проекту річного плану роботи школи на 2022/2024 навчальний рік.***(Нарада при директору)*** |  |  | Консультації для родин пільгових категорій населення ***(Директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК.)*** |
| 3. | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 1.Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році. ***(ЗДНВР Наталія КАЛИНЯК)*** |  |  |  |
| 4. | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | Організаційні заходи з оздоровлення здобувачів знань.***(Педагог-організатор Надія Обушак)*** |  |  |  |
| 5. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності |  |  | 1.Дотримання положення про порядок звітування керівників закладів загальної середньої освіти перед колективом та громадськістю, затвердженого наказом МОН України від 23.03.2005 № 178 ***(Звіт директора.)*** |  |
| ***ЧЕРВЕНЬ*** |
| 1. | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | Підготовка річного плану роботи на 2023-2024 н.р., аналіз виконання плану на 2022-2023 н.р., визначення завдань. | 1.Аналіз та самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до завдань Стратегії розвитку закладу освіти у 2022-2026 навчальному році. ***(Педрада.)*** |  |  |
| 2. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | Підготовка річного звіту директора ліцею та відповідальних за напрямки роботи.***(Директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК.)***Розміщення звіту на сайті. | Звіт директора ліцею перед громадськістю.***(Директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК.)*** | Аналіз роботи сайту ліцею***(Директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК.)*** |  |
| 3. | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 1.Про попередній розподіл педагогічного навантаження.***(Наказ.)*** 2. Про підсумки методичної роботи у ліцеї. ***(Нарада при директору)***  |  |  |  |
| 4. | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | 1.Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2022/2023 навчальний рік. ***(Нарада при директору)***2. Аналіз рівня навчальних досягнень учнів діцею за 2022/2023 навчальний рік. ***(Нарада при директору)*** |  |  |  |
| 5. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності |  | 1. Про розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2023-2024 н.р. (Нарада).  |  |  |