|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Напрями діяльності** | **І тиждень** | **ІІ тиждень** | **ІІІ тиждень** | **IVтиждень** |
| **Управлінські процеси закладу освіти** | | | | | |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | | | | | |
| 1. | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | 1. Створення робочих груп з самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі  ***(Наказ. Директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК)*** | 1.Обговорення завдань Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі на засіданні МО та внесення коректив  ***(Керівники МО).*** | 1. Затвердження річного плану роботи закладу освіти на 2022-2023 н.р.  ***(Педрада.)*** | 1.Організаційні засідання робочих груп з самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти.  Розробка та затвердження протоколів.  ***(Керівники груп)*** |
| 2. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | Діагностична робота серед педагогічних працівників. Аналіз результатів. Індивідуальні консультації.  Ознайомлення педпрацівників з наказами директора.  ***(Директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК)*** | Ознайомлення новопризначених працівників із правилами внутнішнього трудового розпорядку ліцею  ***(Директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК)*** | 1.Про оновлення складу комісії з дотримання академічної доброчесності.  ***(Наказ. Директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК)*** |  |
| 3. | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 1. Затвердження педагогічного навантаження вчителів на 2022-2023н.р.  ***(Директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК)***  3.Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме:  -нормативність затвердження;  -дотримання номенклатури посад;  - всього працівників за штатним розписом. ***(Штатний розпис.***  ***Директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК)*** | 1.Організувати роботу щодо впровадження в діяльність закладу освіти нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме:  Конституції України,  Закону України “Про освіту”,  Закону України “Про повну загальну середню освіту”  Кодексу Законів України про Працю,  Закону України “Про відпустки”,  Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників;  Професійного стандарту вчителя;  Порядку сканування трудових книжок педпрацівників;  Наказів, методичних листів органів управління освітою. ***(На нарадах, педрадах)*** | 1.Затвердити графіки роботи адміністрації, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розписута законодавства ***(Накази. Директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК)*** | 1.Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження:  -ознайомлення педагогічних працівників з тижневим навантаженням,  -погодження з профкомом закладу освіти;  ***(Адміністрація ліцею)*** |
| 4. | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | 1.Затвердження режиму роботи закладу освіти, структури навчального 2022-2023 н.р., розкладу навчальних занять., гуртків, факультативів, чергування. ***(Педрада.Наказ. Директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК)***  2. Організація контролю за відвідуванням занять учнями ліцею.  ***(ЗДНВР Наталія КАЛИНЯК)*** | 1. Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)  (Фронтальний контроль)  ***(Адміністрація ліцею)*** | 1. Аналіз стану календарного планування.  ***(ЗДНВР Наталія КАЛИНЯК)*** |  |
| 5. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | 1.Обов’язки комісії з академічної доброчесності закладу освіти.  ***(Нарада при директору.)***  2.Запровадження уроків доброчесності в початковій школі.  ***(Класні керівники початкових класів)*** | 1.Обговорення завдань Положення про академічну доброчесність  закладу освіти.  на засіданні МО та внесення коректив ***(Керівники МО).*** | 1. Методичні вказівки для вчителів та зошит «Виховуємо академічну доброчесність в школі».  ***(Директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК)*** | Запровадження уроків доброчесності.  ***(Класні керівники).*** |
| ***ЖОВТЕНЬ*** | | | | | |
| 1. | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | 1.Вивчення потреб учасників освітнього процесу щодо поліпшення матеріально-технічного стану навчальних приміщень.  ***(Анкетування. ЗДНВР Наталія КАЛИНЯК)*** |  | 1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2024 р.р. щодо розвитку освітнього середовища  ***(Нарада при директору.)*** |  |
| 2. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | Затвердження алгоритму створення недискримінаційного простору. Дії адміністрації та вчителів. Круглий стіл.  ***(Директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК)*** | Засідання батьківського лекторію «Школа, батьки та діти: чи комфортно разом?»  ***(ЗДВР Надія КУТАШ.)*** |  | 1. Психолого-педагогічний семінар: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу» .  ***(Практичний психолог Надія РОЗВАДОВСЬКА)*** |
| 3. | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 1. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників.  ***(Нарада при директору.)*** |  | 1.Аналіз підвищення кваліфікації педпрацівників.  Моніторинг документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.  ***(ЗДНВР Наталія КАЛИНЯК)*** | 1.Проходження курсів підвищення кваліфікації. ***(Персональний контроль)*** |
| 4. | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | 1. Аналіз співпраці ліцею і громади у створенні освітньо-виховного простору в селі.  ***(Директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК)*** | 1.Робота молодих та новоприбулих вчителів.  ***(Персональний контроль)*** | 1.Стан організації роботи з учнями, які мають низький рівень мотивації.  Вивчення проблеми та розроблення шляхів мотивації.  ***(Методична рада, Директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК)***  2.Стан ведення зошитів учнів 5-6 класів з математики.  ***(Оглядовий контроль)*** | 1.Контроль стану викладання предметів (за окремим планом).  ***(Директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК, ЗДНВР Наталія КАЛИНЯК)*** |
| 5. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | 1.Академічна доброчесність учасників освітнього процесу: принципи, завдання, умови.  ***(Нарада при ЗДНВР Наталія КАЛИНЯК.)*** |  |  | Організація анкетування здобувачів знань щодо політики академічної доброчесності. ***(Адміністрація)*** |
| ***ЛИСТОПАД*** | | | | | |
| 1. | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  | 1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2024р.р. щодо організації методичної роботи  ***(Нарада при директору)*** |  |
| 2. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  | Вивчення звернень громадян на сайті, в мережах  ***(Адміністрація ліцею)*** | Індивідуальні консультації для здобувачів освіти та їх батьків.  ***(Класні керівники)*** |  |
| 3. | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 1.«Сертифікація педагогічних кадрів як дієвий інструмент підвищення кваліфікації педагогів»  ***(Круглий стіл.)*** |  |  | 1.Моніторинг використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення педагогів.  ***(Анкетування.***  ***ЗДНВР Наталія КАЛИНЯК)*** |
| 4. | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | 1.Організація співпраці ЗО та засновника з питань медичного обслуговування здобувачів знань. Забезпечення медичного кабінету, наповнення аптечок.  ***(Директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК)*** | 1.Контрольза веденням щоденників учнями  5-11 класів.  ***(Учнівське самоврядування)***  Стан ведення зошитів з фізики, хімії, біології, географії, історії у 5-11-х класах.  ***(Оглядовий контроль.)*** | Видати накази:  -Про підсумки проведення І  (шкільного) етапу Всеукраїнських  учнівських олімпіад  - Про проведення бесід щодо  попередження дитячого  травматизму під час освітнього  процесу.  ***(Директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК)*** | 1.Адміністративна нарада. Ефективність  роботи факультативів, курсів за вибором та предметних гуртків  ***(ЗДНВР Наталія КАЛИНЯК, ЗДВР Надія КУТАШ)*** |
| 5. | Формування та забезпечення реалізації політикиака немічної доброчесності | 1.Адміністративна нарада з питань інформування здобувачів знань про засади академічної доброчесності.  ***(Адміністрація ліцею)*** | Ознайомлення педпрацівників з методичним посібником «Академічна доброчесність у ліцеї»  ***(ЗДНВР Наталія КАЛИНЯК)*** | Опрацювати антикорупційні  програми на ЕdEra  ***(Адміністрація ліцею)*** |  |
| ***ГРУДЕНЬ*** | | | | | |
| 1. | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | 1.Аналіз річного плану роботи закладу освіти за І семестр та його корекція у ІІ семестрі 2022-2023 н.р.  ***(Інструктивна нарада)*** | ***Наради при директору:***  -Про навчальні досягнення учнів за І семестр 2022/2023 н.р.  -Про стан виховної роботи за І семестр 2022/2023 н.р.  -Про підсумки методичної роботи за І семестр 2022/2023 н.р.  -Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2022 році | 1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2024р.р. щодо розвитку управлінських процесів  ***(Нарада при директору)*** | Робота експертної комісії. Підготовка номенклатури  справ. |
| 2. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  | Індивідуальні консультації для батьків з питань способів подолання труднощів навчання, стилів виховання дитини, батьківсько – дитячих стосунків  ***(Практичний психолог Надія РОЗВАДОВСЬКА)*** |  | Аналіз роботи із зверненнями громадян за 2022 р.  ***(Наказ Директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК)*** |
| 3. | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  | 1.Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль навчально-виховного процесу, класно-узагальнюючий контроль)  ***(ЗДНВР Наталія КАЛИНЯК)*** | Підбиття підсумків  підвищення кваліфікації  педагогічних працівників  ***( ЗДНВР Наталія КАЛИНЯК )*** | 1.Контроль стану викладання предметів  ***(за окремим планом ЗДНВР Наталія КАЛИНЯК)*** |
| 4. | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  | **Видати накази:**  -Про виконання вчителями навчальних планів і програм за І семестр поточного навчального року.  -Про виконання планів виховної роботи за І семестр поточного навчального року.  -Про підсумки роботи з профілактики правопорушень, злочинності та бездоглядності серед учнів закладу.  -Про результати підсумкових контрольних робіт за І семестр поточного навчального року. | 1.Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-х класів з української мови та літератури, математики, природознавства, іноземної мови.  ***(Тематичний контроль. ЗДНВР Наталія КАЛИНЯК)***  ***Видати накази:***  -Про виконання педагогічними працівниками критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.  -Про підсумки проведення предметних  тижнів. | 1.Підбиття підсумків навчальних досягнень учнів за І семестр ***(фронтальний контроль).***  2. Контроль стану виконання навчальних програм.  3. Контроль  за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.  ***(Оглядовий контроль. ЗДНВР Наталія КАЛИНЯК)*** |
| 5. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | Проведення антикорупційних уроків  ***(Класні керівники)*** | Інтерв’ю батьків та вчителів щодо академічної доброчесності в ліцеї  ***(Адміністрація ліцею)*** | 1.Методичний діалог « Академічна доброчесність-шлях до успіху».  ***(ЗДНВР Наталія КАЛИНЯК)*** |  |
| **СІЧЕНЬ** | | | | | |
| 1. | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | 1.Аналіз навчальних досягнень учнів ліцею за І семестр 2022/2023 навчального року за результатами контрольних робіт.  ***(Нарада при директору)*** | 1. Аудит виконання річного плану роботи (вересень-грудень 2022).  2. Виконання Колективного договору в 2022 р.  ***(Акт. Голова ПК, директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК)*** | 1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2024р.р. щодо розвитку створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм  насильства та дискримінації. ***(Нарада при директору)*** | 1.Про дотримання Статуту ЗО та Правил внутрішнього розпорядку учасниками освітнього процесу.  ***(Наказ. Директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК)*** |
| 2. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  | Індивідуальні консультації учням з питань взаємопорозуміння з однолітками, батьками, вчителями  ***(Практичний психолог Надія РОЗВАДОВСЬКА)*** | Анкетування вчителів та батьків «Якість управлінських та освітніх процесів».  ***(Нарада при директору)*** | Стан проведення самооцінювання закладу освіти. ***(Заслуховування робочих груп.)*** |
| 3. | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 1.***Адміністративна нарада.***  Моніторинг участі педагогів у професійних конкурсах. | 1.Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання»  ***(Нарада при директору)*** | 1.Майстер – клас учителів, які атестуються на вищу категорію та педагогічні звання .  ***(Вчителі-предметники)*** |  |
| 4. | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | 1.Засідання методичної ради.  2. Засідання педагогічної ради. | Розробка плану роботи щодо матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу. Листи –звернення до засновника. Анкетування вчителів щодо потреб.  ***(Адміністрація ліцею)*** | Моніторинг «Безбар’єрність в освіті».  ***(Експертна група.)*** |  |
| 5. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | 1.Моніторинг проведення уроків доброчесності.(3-4 класи)  ***(ЗДВР Надія КУТАШ)*** | Аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності у закладі освіти.  ***(Нарада при директору.)*** |  |  |
| ***ЛЮТИЙ*** | | | | | |
| 1. | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | Корегування річного плану роботи. |  | 1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2024р.р. щодо розвитку виховного процесу.  ***(Нарада при директору)*** |  |
| 2. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  | Виступ на шкільних зборах «Умови успішного виховання: єдність вимог дорослих до дитини» ***(ЗДВР Надія КУТАШ.)*** |  |  |
| 3. | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  | 1.Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес».  ***(ЗДНВР Наталія КАЛИНЯК)*** | 1.Фестиваль відкритих уроків.  ***(Вчителі-предметники)*** |  |
| 4. | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  | 1.Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмету основи здоров’я.  ***(Нарада при директору)*** | 1.«Майбутнє ліцею – індивідуальні освітні траєкторії учнів»  ***(Психолого педагогічний семінар.)*** |
| 5. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | 1.Аналіз Закону України «Про запобігання корупції»та ознайомлення з вимогами антикорупційного законодавства  ***(Нарада ЗДНВР Наталія КАЛИНЯК).*** |  |  |  |
| ***БЕРЕЗЕНЬ*** | | | | | |
| 1. | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлени хцілей і завдань |  | 1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2026р.р. щодо створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу  ***(Педрада. )*** |  | Створення робочої групи щодо підготовки річного плану роботи на 2023-2024 н.р. |
| 2. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  | Засідання «круглого столу» серед педагогів «Формування позитивної «Я – концепції» дитини»  ***(МО вчителів-предметників)*** | 1.Проблемний семінар «Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства».  ***(ЗДВР Надія КУТАШ)*** |
| 3. | Ефективність кадровоїполітики та забезпеченняможливостей для професійногорозвиткупедагогічнихпрацівників | 1.Педагогічні читання: «Сучасні освітні тренди».  ***(Вчителі-***  ***предметники)*** | 1.Курсова перепідготовка педагогів (за планом).  ***(ЗДНВР Наталія КАЛИНЯК)*** |  | 1.Атестація педагогічних працівників. |
| 4. | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | 1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з української мови і літератури.  ***(Педрада.)*** |  |  |  |
| 5. | Формування та забезпеченняреалізаціїполітикиакадемічноїдоброчесності |  |  | 1.Про звернення громадян.  ***(Нарада при директору)*** |  |
| ***КВІТЕНЬ*** | | | | | |
| 1. | Наявністьстратегіїрозвитку та системиплануваннядіяльності закладу, моніторингвиконанняпоставленихцілей і завдань |  |  | 1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2026р.р. щодо розвитку організації освітнього процесу ***(Нарада при директору)*** |  |
| 2. | Формуваннявідносиндовіри, прозорості, дотриманняетичних норм |  | Інтерактивне заняття для педагогів «Етика вчителя сучасності»  ***(Практичний психолог Надія РОЗВАДОВСЬКА)*** |  |  |
| 3. | Ефективністькадровоїполітики та забезпеченняможливостей для професійногорозвиткупедагогічнихпрацівників |  |  |  | 1.Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті».  ***(ЗДВР Надія КУТАШ)*** |
| 4. | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | 1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмета «Захист України»  2. Про організований порядок закінчення 2022/2023 навчального року. »  3. Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах. »  4. Про погодження завдань для проведення ДПА.  5. Про виконання заходів по підготовці до ДПА і ЗНО.  6.Про визначення предметів за вибором та форми проведення ДПА у 9-х класах.  ***(Педрада.)*** |  |  |  |
| 5. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності |  |  | 1.Про запобігання і протидії корупції в закладі освіти .  ***(Нарада при директору)*** |  |
| ***ТРАВЕНЬ*** | | | | | |
| 1. | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | 1.Аналіз стану матеріально-технічної бази закладу освіти та планування її розвитку на 2023-2024 навчальний рік. ***(Адміністрація ліцею)*** |  | 1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2024р.р. щодо системи збереження і зміцнення здоров’я учня та вчителя  ***(Нарада при директору, МО.)*** |  |
| 2. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | 1.Про підготовку проекту річного плану роботи школи на 2022/2024 навчальний рік.  ***(Нарада при директору)*** |  |  | Консультації для родин пільгових категорій населення ***(Директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК.)*** |
| 3. | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 1.Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році.  ***(ЗДНВР Наталія КАЛИНЯК)*** |  |  |  |
| 4. | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | Організаційні заходи з оздоровлення здобувачів знань.  ***(Педагог-організатор Надія Обушак)*** |  |  |  |
| 5. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності |  |  | 1.Дотримання положення про порядок звітування керівників закладів загальної середньої освіти перед колективом та громадськістю, затвердженого наказом МОН України від 23.03.2005 № 178  ***(Звіт директора.)*** |  |
| ***ЧЕРВЕНЬ*** | | | | | |
| 1. | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | Підготовка річного плану роботи на 2023-2024 н.р., аналіз виконання плану на 2022-2023 н.р., визначення завдань. | 1.Аналіз та самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до завдань Стратегії розвитку закладу освіти у 2022-2026 навчальному році. ***(Педрада.)*** |  |  |
| 2. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | Підготовка річного звіту директора ліцею та відповідальних за напрямки роботи.  ***(Директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК.)***  Розміщення звіту на сайті. | Звіт директора ліцею перед громадськістю.  ***(Директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК.)*** | Аналіз роботи сайту ліцею  ***(Директор ліцею Оксана МАТІЙЧУК.)*** |  |
| 3. | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 1.Про попередній розподіл педагогічного навантаження.  ***(Наказ.)***  2. Про підсумки методичної роботи у ліцеї. ***(Нарада при директору)*** |  |  |  |
| 4. | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | 1.Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2022/2023 навчальний рік.  ***(Нарада при директору)***  2. Аналіз рівня навчальних досягнень учнів діцею за 2022/2023 навчальний рік.  ***(Нарада при директору)*** |  |  |  |
| 5. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності |  | 1. Про розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2023-2024 н.р.  (Нарада). |  |  |