**Затверджено**

**на засіданні атестаційної комісії І рівня**

**15 жовтня 2018 року протокол №1**

**Г Р А Ф І К**

**Проведення атестації педагогічних працівників**

**Трацької ЗОШ І-ІІІ ступенів у 2019 році**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Заходи по атестації педагогічних працівників | Строки проведення заходів |
| 1 | Створення атестаційної комісії І рівня  | До 20 вересня 2018року |
| 2 | Подання директором школи списку педагогічних працівників, які підлягвють черговій атестації. Подання заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, або відтермінування атестації до закінчення навчання. | До 10 жовтня 2018 року |
| 3 | Проведення засідання атестаційної комісії: затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються,графіка проведення атестації, або відтермінування атестації до закінчення навчання. | До 20 жовтня 2018 року |
| 4 | Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються із графіком проведення атестації під підпис. | До 21 жовтня 2018 року |
| 5 | Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються. | До 15 березня 2019 року |
| 6 | Подання директором школи до атестаційної комісії характеристик діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період. | До 01 березня 2019 року |
| 7 | Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються із характеристикою під підпис | Не пізніше як за 10 днів до проведення атестації |
| 8 | Проведення засідання атестаційної комісії по атестації педагогічних працівників. | 25-29 березня 2019 року згідно графіка |
| 9 | Повідомлення педагогічному працівнику рішення атестаційної комісії під підпис. | Одразу після її засідання |
| 10 | Видання педагогічним працівникам, які атестувалися одного примірника атестаційного листа під підпис. | Не пізніше трьох днів після атестації |
| 11 | Подання апеляції на рішення атестаційної комісії вищого рівня. | У десятиденний строк з дня вручення атестаційного листа |
| 12 | Видання наказу «Про результати атестації педагогічних працівників атестаційною комісією І рівня». | Протягом 5 днів після засідання атестаційної комісії  |
| 13 | Доведення наказу «Про результати атестації педагогічних працівників атестаційною комісією І рівня» до відома педагогічних працівників, які атестувалися та подання в бухгалтерію для нарахування заробітньої плати. | У триденний срок після видання наказу |
| 14 | Подання до атестаційної комісії ІІ рівня витягу з протоколу засідання комісії І рівня та двох примірників атестаційного листа. | До 01 квітня 2019 року |

**Голова комісії Спольницький І. П.**

**Секретар комісії Дмитерчук Г. П.**

**З графіком ознайомлені:**