**Загальні правила поведінки здобувачів освіти**

**1.** Дисципліна і порядок у закладі освіти підтримуються на основі поваги людської гідності учнів, педагогів та інших працівників школи.

**2.** Застосування методів психологічного й фізичного насильства по відношенню до оточуючих не допускається.

3. Права й обов’язки учнів школи визначаються  Статутом навчального закладу, іншими передбаченими Статутом локальними актами.

**4.** Здобувачі освіти повинні виконувати Статут закладу освіти, сумлінно вчитися, дбайливо ставитися до майна, поважати честь і гідність інших учнів та працівників школи й дотримуватись внутрішнього розпорядку:

- дотримуватися розкладу занять (уроків, факультативів), не запізнюватися й не пропускати заняття без поважних причин;

- дотримуватись чистоти в школі й шкільному дворі;

- берегти шкільну будівлю, обладнання, майно;

- дбайливо ставитися до результатів праці інших людей і надавати посильну допомогу в прибиранні шкільних приміщень під час чергування по школі;

- підтримувати порядок і чистоту в приміщеннях школи: їдальнях, роздягальнях, туалеті та ін..;

- приділяти належну увагу своєму здоров’ю й здоров’ю оточуючих;

- брати участь у колективних творчих заходах класу й школи;

- приходити до закладу совіти завчасно до початку занять, чистими й охайними, знімати в гардеробі верхній одяг, займати своє робоче місце й готувати всі необхідні навчальні приналежності до уроку за розкладом.

**5.** Не  дозволяється приносити на територію школи з будь-якою метою й використовувати в будь-який спосіб зброю, вибухові, вогненебезпечні речовини, алкогольні напої, інші одурманюючі засоби й отрути.

**6.**Не можна без дозволу педагогів або медичної сестри залишати територію школи в урочний час.

**7.** Вийти зі школи можна, лише пред’явивши записку від учителя чи медичного працівника черговому.

**8.** У разі пропуску занять до трьох днів учень повинен пред’явити  класному керівнику довідку або записку  від батьків ( осіб, які їх замінюють) про причини відсутності на заняттях. У разі пропуску занять більше трьох днів учень зобов’язаний надати довідку з медичної установи.

**9.** Учень школи повинен проявляти повагу до старших, піклуватися про молодших. Школярі поступаються дорогою дорослим, старші – молодшим, хлопчики – дівчаткам.

**10.** Поза школою учні поводяться скрізь і всюди так, щоб не осоромити свою честь і гідність.

**11.** Здобувачі освіти бережуть майно, акуратно ставляться як до свого, так і до чужого майна, дотримуються чистоти й порядку на території школи. У разі заподіяння здобувачем освіти умисного пошкодження майна школи його батьки ( особи, які їх замінюють) відшкодовують нанесену шкоду.

**12.** Учням у всіх випадках слід з повагою ставитись  до чужої власності. Книги, одяг та інші особисті речі, що знаходяться на території школи, належать їх власникам.

**13.** Учням, які знайшли втрачені або забуті ( на їхню думку) речі, пропонується передати знайдене черговому, який у свою чергу розміщує оголошення про загублені речі.

**14.** До учнів, які привласнили чужі особисті речі, будуть застосовані дисциплінарні стягнення. Фізична конфронтація, залякування й знущання є неприпустимими формами поведінки.  Заклад освіти категорично  засуджує подібні спроби приниження, підпорядкування або маніпулювання людьми.

**15.** На уроках не дозволяється жувати жувальну гумку, вживати їжу чи напої, користуватися мобільним телефоном (грати, розмовляти, включати звук дзвінка) та навушниками.

**16.** Учень зобов’язаний виконувати домашні завдання.

**17.** На першу вимогу вчителя слід надавати щоденник.

**18.** Щодня  записувати домашнє завдання до щоденника.

**19.** Приносити на заняття всі необхідні підручники, зошити, посібники, інструменти, письмове приладдя.

**Поведінка на заняттях.**

**1.**Не спізнюватися на урок. Коли вчитель  входить до класу, учні підводяться, вітаючи вчителя.

**2.** Кожен учитель визначає правила поведінки учнів на своїх заняттях; ці правила не повинні принижувати гідність учня й суперечити Статуту школи.

**3.** Під час уроку не можна гомоніти, відволікатися самому й відволікати однокласників від занять сторонніми розмовами, іграми та іншими діями, що не стосуються уроку.

**4.** Якщо під час занять учню необхідно вийти з класу, то він повинен спитати дозволу педагога.

**5.** Якщо учень хоче поставити питання вчителю або відповісти на його запитання, він підносить руку.

**6.** Під час уроку учень має право ставити питання вчителеві, якщо не зрозумів матеріал під час пояснення.

**7.** Учень має право відстоювати свій погляд і свої переконання під час обговорення різних спірних і неоднозначних питань, дотримуючись коректної форми.

**8.** На уроках учні мають право користуватися шкільним інвентарем, ставитися до нього дбайливо й акуратно. Після заняття повертати його вчителеві.

**9.** Учні не повинні розмовляти на сторонні теми на уроках, бо вони цим порушують права інших на отримання необхідних знань.

**Поведінка здобувачів освіти до початку, на перервах і після закінчення занять.**

**1.**Під час перерви учень зобов’язаний:

- навести чистоту й порядок на своєму робочому місці;

- на прохання вчителя вийти з класу;

- виконувати вимоги чергового вчителя.

**2.** Час перерви – особистий час кожного учня. Він може його проводити на свій розсуд, проте не заважати іншим.

**3.** Під час перерви учні можуть вільно пересуватися школою, окрім тих місць, де їм заборонено знаходитися з метою безпеки ( горище, підвал, кухня, фізична і хімічна лабораторія).

**4.** Черговий клас допомагає вчителям, які чергують стежити за дотриманням дисципліни під час перерви.

**5.** На перервах школярі можуть звернутися до свого класного керівника, чергового вчителя чи адміністратора за допомогою, якщо проти них здійснюються протиправні дії.

**Учням забороняється:**

**1.**Під час перерв бігати сходами, поблизу віконних отворів і в інших місцях, не пристосованих для ігор.

**2.** Штовхати одне одного, кидатися предметами й застосовувати фізичну силу.

**3.** Вживати непристойні вирази й жести, галасувати, заважати відпочивати іншим.

**4.** Виходити зі школи без дозволу класного керівника або чергового адміністратора.

**5.** Курити.

**6.** Самовільно розкривати вікна, сидіти на підвіконні.

**7.** Приносити зброю ( у т.ч. ножі), вибухові, вогненебезпечні речовини, алкогольні напої, цигарки, наркотики та інші одурманюючі засоби.

**8.** Запізнюватись  на заняття.

**9.**Вчиняти залякування, знущання, приниження особистості, дискримінацію за національною або расовою ознакою на адресу всіх учасників освітнього процесу.

**Обов’язки чергового класу**

**1.**Чергування по школі здійснюється за допомогою учнів 8-11(12) класів.

**2.** Черговий носить бедж.

**3.** Графік чергування по школі встановлюється заступником директора з виховної роботи спільно з класними керівниками 8-11(12) класів.

**4.**Учні чергового класу разом з класним керівником приходять до школи  о 7 годині 30 хвилин і йдуть додому  після останнього уроку по закладу освіти.

**5.** Чергові в їдальні чергують до 15.00.

**6.** Чергові учні допомагають молодшим школярам  переодягатися, на своїх постах  стежать за дотриманням дисципліни й порядку під час перерв, зауваження порушникам робляться в тактовній формі ( у разі непорозуміння звертаються до чергового вчителя, класного керівника по допомогу).

**7.** Надають необхідну допомогу в організації навчально-виховного процесу вчителям і адміністрації школи.

**8.** Протягом усього чергування класу ведеться «Журнал чергування», до якого записуються зауваження, побажання та ін.. (прізвища тих, хто запізнився, відсутній чи порушує дисципліну тощо).

**Поведінка учнів  у їдальні**

**1.**Під час приймання їжі в їдальні учням слід дотримуватися правил етикету.

**2.** Учні повинні шанобливо ставитися до працівників їдальні.

**3.** Не слід розмовляти.

**4.** Учні мають  прибрати за собою посуд після приймання їжі, поставити на місце стільці. Учні дбайливо ставляться до майна шкільної їдальні.

**5.** Забороняється приходити до їдальні у верхньому одязі.

**6.** Учні, які чергують у їдальні, допомагають персоналу накривати столи, прибирати посуд, витирають столи, розставляють на місце стільці.

**Правила користування бібліотекою**

**1.**Підручники обгорнути спеціальною обкладинкою.

2. Не загинати сторінки підручника, користуватися закладкою.

3. Не закладати в підручник ручку або олівець: від цього псується книжка.

4. Не писати й не малювати в підручниках: це суспільна власність.

5. Не брати підручник брудними руками й не читати його під час приймання їжі.

6. Класти підручник тільки на чистий стіл або парту.

7. За втрачену або зіпсовану книгу принести заміну або відшкодувати згідно з чинним законодавством.