

СХВАЛЕНО

Рішення педагогічної ради

Тернопільської початкової школи № 2

Тернопільської міської ради

Протокол № 1 від 29.08.2025

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ТПШ № 2

_____ Ліліана ВОЛИНЕЦЬ

**ПЛАН РОБОТИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ № 2
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

2025

ЗМІСТ

I. ВСТУП

1.1. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1.2. МЕТА, КЛЮЧОВІ ОРІЄНТИРИ, ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

II. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ПРОЄКТІВ ІЗ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ

1.1. ПРОЄКТ № 1 «СТВОРЕННЯ КОМФОРТНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА»

1.2. ПРОЄКТ № 2 «УДОСКОНАЛЕННЯ ЗМІСТУ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1.3. ПРОЄКТ № 3 «ОРІЄНТАЦІЯ СИСТЕМИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ НА ВИКЛИКИ СЬОГОДЕННЯ»

1.4. ПРОЄКТ № 4 «ФОРМУВАННЯ НОВОЇ МЕТОДИКО-ПЕДАГОГІЧНОЇ КУЛЬТУРИ»

1.5. ПРОЄКТ № 5 «МОДЕРНІЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ»

1.6. ПРОЄКТ № 6 «НУШ У ДІЇ: РОЗВИТОК І НАСТУПНІСТЬ У ПОЧАТКОВІЙ ШКОЛІ ТА ДОШКІЛЛІ»

III. ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

1. 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

1. 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1. 3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2. 1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросчесне оцінювання.

2. 2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів.

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.

3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ

1. наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК (Додаток 1)

I. ВСТУП

Тернопільська початкова школа № 2 Тернопільської міської ради є закладом освіти, який передбачає здійснення освітньої діяльності на основі поєднання змісту освіти, визначеного чинним законодавством України у сфері освіти.

Цінностями закладу є:

- **Навчання та розвиток:** надання якісної освіти та сприяти розвитку інтелектуальних, творчих та фізичних здібностей учнів.
- **Етика та мораль:** акцент на вихованні етичних цінностей, взаємовідносин та моральних принципів серед учнів, дошкільників та спільноти.
- **Інклюзивність та рівні можливості:** створення середовища, де кожен учень має рівні можливості для навчання та розвитку, незалежно від їхніх індивідуальних характеристик.
- **Співпраця та комунікація:** взаємодія між педагогами, учнями, батьками та іншими членами шкільної спільноти.

- **Інновації та технології:** визнання важливості використання інновацій та сучасних технологій для покращення навчального процесу.
- **Різноманіття та взаєморозуміння:** заклад ставить перед собою завдання підтримувати різноманіття та розвивати в дітей навички взаєморозуміння та толерантності.
- **Здоров'я та безпека:** заклад прагне створити умови для фізичного та емоційного здоров'я учнів, а також забезпечити їх безпеку та благополуччя.

Місія закладу: створення освітнього середовища, яке б плекало творчу особистість, створювало умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, було б максимально безпечним, вільним від будь-яких форм насилля, комфортного та доступного для всіх учасників освітнього процесу.

Візія закладу:

- заклад, який орієнтується на здорових, успішних та щасливих дітей;
- заклад соціального успіху;
- створення інклюзивного освітнього середовища;
- заклад християнських цінностей.

1.1. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Організація освітнього процесу протягом 2024/2025 навчального року здійснювалася офлайн із врахуванням безпекової ситуації, пов'язаної із введенням правового воєнного стану.

1. Фізичне середовище:

Створення безпечних умов для перебування учасників освітнього процесу у закладі, особливо в умовах правового воєнного стану, залишалося пріоритетним завданням як адміністрації, так і всього колективу закладу протягом 2024/2025 навчального року.

За проектною потужністю заклад розрахований на 320 місць і складається із двох підрозділів - дошкільної та початкової освіти. Для класів відведено 8 приміщень, 1 кабінет – інформатики, 1 кабінет – англійської мови, 2 кабінети

для поділу класів на вивчення української мови, ресурсна кімната для дітей з особливими освітніми потребами, кабінет психолога. Для дошкільників відведено 7 групових приміщень. У школі функціонує спортивний та музична зали.

Приміщення класів та груп забезпечено необхідним обладнанням, меблями та дидактичними матеріалами. У класах та групах підтримується чистота та порядок, здійснюється регулярне провітрювання та підтримується належний температурний режим.

Класи та приміщення школи облаштовані зручними зонами для відпочинку та короткочасного відновлення, зокрема м'якими меблями, книжковими полицями, місцями для малювання, читання та настільних ігор. Це сприяє емоційному розвантаженню учнів, особливо під час перерв.

Навчальні приміщення відповідають вимогам безпеки, забезпечені засобами первинної медичної допомоги, а також дотримуються протипожежних та санітарних норм. Проведені навчання з учнями щодо правил безпеки та поведінки в екстрених ситуаціях.

Для прогулянок на свіжому повітрі, спортивних годин та уроків фізичної культури на території закладу облаштовано ігрові та спортивні майданчики.

В зв'язку з воєнним станом в закладі облаштовано укриття, що є критично важливим для забезпечення безпеки учнів і педагогічного складу під час тривоги. В укритті є система вентиляції, два виходи, окремі приміщення для різних класів та дошкільних груп, обладнані зручними стільцями та лавами, туалетні кімнати, запас питної води, аптечка з засобами для надання першої допомоги. Укриття добре утеплене та освітлене, а також має запасні джерела живлення (батарейки, генератор).

Наказом від 27.12.2024р. №205 призначено відповідальну особу, затверджено алгоритм евакуації за сигналом оповіщення «Повітряна тривога» та «Відбій повітряної тривоги», інструкції для учасників освітнього процесу.

Протягом 2024/2025 навчального року проводилась робота з метою реалізації комплексу заходів щодо посилення безпеки освітнього середовища, передбачених на законодавчому рівні, а саме:

- забезпечення пожежної та техногенної безпеки,
- визначення правил перебування осіб на території та у приміщеннях школи,
- облаштування технічними засобами охорони (тривожна кнопка, для термінового виклику поліції);
- за закладом закріплений дільничний офіцер поліції Герасимчук Анна Русланівна;

- огороження території, обладнання території технічними засобами відеоспостереження (наявні камери відеоспостереження);,
- освітлення маршрутів слідування учасників освітнього процесу,
- проведення серед здобувачів освіти та їх батьків (законних представників) заходів із забезпечення безпеки життєдіяльності та профілактики правопорушень (в тому числі заходів щодо недопущення вербування дітей службами російської федерації).

З метою створення безпечних умов для учасників освітнього процесу перед початком навчального року комісією, до складу якої входили представники державного нагляду (ДСНС, Держпродспоживслужби), здійснено моніторинг готовності закладу. Під час роботи комісії увага зверталась в першу чергу: спортивний зал, спортивний та ігрові майданчики, навчальні приміщення та їх обладнання, стан харчоблоку, укриття, стан електромереж, електрощитової, теплового пункту, на облаштування території та виконання заходів з пожежної безпеки. Відповідно до плану роботи огляд технічною комісією закладу проводився 4 рази на рік. За результатами моніторингу складено акти-дозволи. Наказом від 02.01.2025р. №2 призначено відповідальних за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності Захоженко М.Я., визначено обов'язки. Призначено наказом осіб, відповідальних за стан охорони праці в навчальних класах і групах спортивному та музичному залах (Наказ від 02.09.2024р №138); затверджено посадові інструкції працівників з питань з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі (Наказ від 01.09.2020р.№99).

Всі інструкції, що діють у закладі, розроблені на основі чинних нормативних актів про охорону праці. Згідно з вимогами нормативних документів реєстрували первинний, позаплановий і цільовий інструктажі для працівників. На початку навчального року, напередодні канікул класні керівники проводили інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів та здійснювали записи в електронному журналі системи «Єдина школа». Систематично проводили цільові інструктажі із здобувачами освіти перед екскурсіями, позакласними заходами, спортивними змаганнями. Також відповідно до плану роботи організовано і проведено Тижні безпеки дитини(жовтень,квітень) заходи за участю працівників ДСНС та пожежної безпеки. На належному рівні проведено практичні тренувальні дії відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі замінування закладу освіти. Окремо налагоджено роботу із батьківською громадськістю з питань безпеки життєдіяльності, запобігання дитячого травматизму в побуті. Проводились планові перевірки щодо дотримання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, відповідних інструкцій, ведення журналів реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу. (Акт додається) Відповідно до наказу від

04.01.2023р. №11 «Про організацію і проведення навчання та перевірки знань працівників закладу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2024/2025 навчальному році» члени постійно діючої комісії з перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності організували і провели навчання працівників закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, надання домедичної допомоги, правил поведінки в разі виникнення аварій та надзвичайних ситуацій тощо за затвердженим переліком питань. Працівники закладу опрацювали навчальні матеріали з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

У закладі на належному рівні протягом 2024/2025 навчального року організовувалось гаряче харчування здобувачів освіти та персоналу закладу. Функціонував харчоблок. На виконання заходів щодо організації харчування наказом по закладу призначено відповідальну особу за організацію харчування, облік безкоштовного харчування, створено бракеражну комісію, оформлено інформаційні куточки для учнів та батьків щодо харчування дітей. Педагогом соціальним та класними керівниками систематично оновлювались бази даних дітей, які потребували пільгового та дієтичного харчування. Також затверджувались примірні чотиритижневі сезонні меню, які включали весь набір основних груп харчових продуктів, передбачених постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 04.03.2021 р. № 305. За кошти державного та місцевого бюджетів здійснювали безкоштовне харчування здобувачів освіти 1-4 класів. . Відсоток учнів 1-4-х класів, охоплених безкоштовним гарячим харчуванням - 100%.

Харчування дошкільників у закладі збалансоване і відповідає державним нормам, включає різноманітні продукти щодня (м'ясо, молочні продукти, овочі, фрукти), а також рибу та яйця 2-3 рази на тиждень. Встановлено 3-разове харчування відповідно до режиму дня. Враховувались вікові потреби дитини в калоріях та білках, а також педагоги формують у дошкільників культуру харчування та гігієнічні навички.

Протягом 2024/2025 навчального року педагогічний колектив проводив цілеспрямовану системну виховну роботу щодо формування культури здорового харчування та організаційно-роз'яснювальну роботу з батьками щодо принципів здорового раціонального харчування.

2. Навчально-методичне забезпечення

Освітній процес було організовано на основі Освітньої програми та навчальних планів закладу, розроблених на основі типових та модельних програм відповідно до чинного законодавства і передбачають досягнення учнями результатів навчання, визначених державними стандартами.

Відповідно до Освітньої програми учні школи забезпечені підручниками з математики, української мови, читання, ЯДС, необхідними навчальними посібниками, що відповідають освітнім стандартам. Кожен клас має доступ до інтернету, що використовуються під час уроків для урізноманітнення методів навчання. Поділ класів на групи здійснювався при вивченні української, англійської мов та інформатики.

Освітній процес підтримується сучасними технічними засобами – комп'ютерами, телевізорами, проєкторами. Це дає можливість учням засвоювати матеріал через інтерактивні ресурси, що підвищує їхню мотивацію. Вчителі використовують інтерактивні матеріали, а саме слайд-презентації для візуалізації матеріалу, освітні відео, які пояснюють теми уроків або демонструють експерименти. На уроках та в післяурочний час використовують дидактичні матеріали: картки з завданнями, таблиці для групової роботи, індивідуальні картки, розвивальні завдання, настільні ігри та інтерактивні вправи для засвоєння нових знань.

Педагоги використовують різні навчальні методики та підходи, такі як компетентнісне навчання, групова та парна робота, проєктні завдання, що сприяє розвитку критичного мислення, навичок співпраці, комунікації та самостійності.

3. Психологічне середовище

Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу відбувалася завдяки систематичному психолого-педагогічному супроводу: діагностика, анкетування, спостереження за навчальною діяльністю, спостереження з боку практичного психолога та сестри медичної закладу за психоемоційним, фізичним станом кожного здобувача освіти, їхньою поведінкою з метою збору інформації щодо перебігу адаптації, надаються консультації учням та вчителям.

В школі підтримується позитивна емоційна атмосфера, де здобувачі освіти відчувають себе комфортно, мають можливість відкрито висловлювати свою думку та отримувати підтримку від учителів, вихователів, однокласників та однокласників.

Школа заохочує до спілкування та спільної діяльності, що сприяє розвитку дружніх відносин та формуванню в дітей умінь

працювати у команді. Під час занять в групах учні краще розуміють важливість взаємопідтримки, відповідальності за спільний результат.

В команді супроводу для дітей з ООП працювали асистенти вчителів, психолог та логопед. Асистенти вчителів відіграють важливу

роль у підтримці дітей з особливими освітніми потребами в навчальному процесі. Вони допомагають дітям адаптуватися до навчання,

сприяють їхньому розвитку та забезпечують інклюзивне середовище. Психолог підтримує дітей у процесі адаптації до навчального

середовища, допомагає їм справлятися з труднощами і формує навички, необхідні для успішної інтеграції в суспільство. Логопедична

робота з дітьми з особливими освітніми потребами є важливою складовою корекційно-розвивальної діяльності, спрямованої на покращення комунікативних навичок, мовленнєвого розвитку та соціальної адаптації. З урахуванням індивідуальних потреб кожної дитини, логопед здійснює комплексний підхід до навчання та розвитку.

У закладі регулярно проводилися навчання, просвітницька робота для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву.

Протягом звітного періоду керівництво школи систематично здійснювало моніторинг відвідування учнями знавчальних занять та аналіз причин їх відсутності.

4. Соціальне середовище

Батьки активно залучені до освітнього процесу, відвідують батьківські збори, беруть участь у шкільних заходах, що сприяє більш тісній співпраці та спільній роботі над розвитком дітей.

У школі проводяться різні позакласні заходи, свята, спортивні змагання, що стимулює учнів до творчої діяльності, розвиває їхні таланти та дозволяє реалізовувати свої здібності.

Освітнє середовище налаштоване на прийняття всіх дітей, незалежно від їхніх здібностей чи потреб. У школі діє інклюзивна освіта, підтримуються учні з особливими освітніми потребами.

Освітнє середовище початкової школи № 2 протягом 2024-2025 навчального року забезпечувало комфортні умови для навчання, сприяло всебічному розвитку учнів та їхній соціалізації.

Проте в майбутньому потрібно підвищувати доступ до електронних навчальних матеріалів, розширювати кількість інтерактивних занять для покращення сприйняття навчального матеріалу. А також необхідно продовжувати роботу над зміцненням емоційного середовища та соціальної підтримки, щоб кожен учень почував себе комфортно та був залучений до навчального процесу.

Внутрішня система забезпечення якості освіти в ТПШ №2 є невід'ємною частиною освітнього процесу, що має на меті забезпечити високий рівень навчання, відповідність освітніх програм сучасним вимогам та потребам учнів. Вона включає в себе різноманітні елементи, які взаємодіють для досягнення поставлених цілей, а саме:

- забезпечення високих стандартів навчання та виховання учнів;
- регулярний моніторинг навчальних досягнень учнів та ефективності освітніх програм;
- вдосконалення методів навчання, постійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

1. Основні компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти

1.1. Нормативно-правове забезпечення

Адміністрація ТПШ №2 здійснювала свою діяльність відповідно до:

- Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 року, «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022р.) та інших;
- Указу Президента України від 16 березня 2022р. №143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України»;
- постанови Кабінету Міністрів від 24 червня 2022р. №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні»;
- Концепції Нової української школи (схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 р. № 988-р "Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти "Нова українська школа" на період до 2029 року");
- Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020р. № 2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020р. за №111135394;
- Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.07.2019 № 688);
- Типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти – на рівні початкової освіти:
 - Типової освітньої програми для учнів 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом О.Я.Савченко (затвердженої наказом міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 №743),
 - Типової освітньої програми для учнів 3-4-х класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом О.Я.Савченко (затвердженої наказом міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 №743);

- наказів та листів Міністерства освіти і науки України.

1.2. Оцінювання якості навчання

Вчителі використовували різні форми моніторингу навчальної діяльності: діагностувальні роботи, тести, самостійні роботи, проекти.

Моніторинг і оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснювався на суб'єктних засадах, що передбачає систематичне відстеження індивідуального розвитку дитини у процесі навчання. За цих умов контрольно-оцінювальна діяльність набуває для здобувачів формувального характеру. Моніторинг було спрямовано на пошук ефективних шляхів поступу кожного здобувача у навчанні, а визначення особистих результатів здобувачів не передбачало порівняння із досягненнями інших і не підлягало статистичному обліку з боку адміністративних органів.

Упродовж року учні опановували способи самоконтролю, саморефлексії і самооцінювання, що сприяло вихованню відповідальності, розвитку інтересу, своєчасному виявленню прогалин у знаннях, уміннях, навичках та їх корекції.

Навчальні досягнення учнів у 1-4 класах підлягали формувальному (вербальному) оцінюванню, в 3-4-х класах – рівневому. Орієнтирами для здійснення формувального оцінювання були вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів початкової школи, визначені Державним стандартом початкової освіти до першого циклу навчання (1 – 4 класи), і очікувані результати, зазначені в Освітній програмі.

Формувальне оцінювання підтримувало навчальний розвиток дітей; вибудовувало індивідуальну траєкторію їхнього розвитку; діагностувало досягнення на кожному з етапів процесу навчання; вчасно допомагало виявляти проблеми й запобігати їх нашаруванню, аналізувати хід реалізації навчальної програми й ухвалювати рішення щодо корегування програми і методів навчання відповідно до індивідуальних потреб дитини; мотивувало прагнення здобути максимально можливі результати; виховувало ціннісні якості особистості, бажання навчатися, не боятися помилок, переконання у власних можливостях і здібностях. Оцінювання особистих досягнень учня відбувалося вербально відповідно до шкали оцінювання: має значні успіхи; демонструє помітний прогрес; досягає результату з допомогою вчителя; потребує значної уваги і допомоги.

Підсумкове оцінювання передбачало зіставлення навчальних досягнень учнів з конкретними очікуваними результатами навчання, визначеними Освітньою програмою.

Облік результатів завершального (підсумкового) оцінювання, що здійснюється з урахуванням динаміки зростання рівня навчальних досягнень учня/учениці, фіксувався учителями у свідоцтві досягнень.

Оцінювання особистих досягнень учня/учениці та характеристики результатів навчання відбувалося вербально, фіксувався стан сформованості обов'язкових результатів навчання (сформовано - V , ще формується – нічого не записувати), в 3-4-х виставлялися рівні класах у свідоцтвах досягнень здобувачів освіти.

1.3. Зворотний зв'язок

Організація системи зворотного зв'язку є ключовим елементом для вдосконалення освітнього процесу. Ефективне залучення учнів, батьків і педагогів дозволяло виявляти проблеми, формувати обґрунтовані рекомендації та здійснювати позитивні зміни в навчанні та вихованні. Важливо було забезпечити відкритість, прозорість та доступність цього процесу для всіх учасників, що, у свою чергу, сприяло підвищенню якості освіти.

Було застосовано наступні методи зворотного зв'язку:

- анкетування: регулярне проведення анкет серед учнів, батьків та педагогів для збору інформації про їхнє ставлення до навчання, оцінки якості освіти та пропозицій щодо її покращення;
- інтерв'ю та фокус-групи: проведення особистих бесід або групових дискусій для більш детального вивчення думок та пропозицій;
- електронні платформи: використання системи «Єдина школа».

Внутрішній моніторинг результатів навчання та успішності учнів 1-4 класів є основою для вдосконалення освітнього процесу та забезпечення якості навчання в початковій школі. Результати моніторингу дозволяють швидко реагувати на зміни, адаптувати підходи до навчання і створювати комфортне та продуктивне середовище для учнів.

Завданням внутрішнього моніторингу було:

- виявити рівень засвоєння навчального матеріалу здобувачами освіти;
- проаналізувати ефективність використаних педагогами методів навчання;
- виявлення проблемних зон.

Педагогами закладу здійснювався регулярний аналіз успішності учнів, а саме: оцінювання знань учнів через діагностувальні та самостійні роботи, усні опитування, тестування, що дозволяло отримати об'єктивну картину їхніх досягнень. Психологом закладу проводилось анкетування, що дозволяло визначити психологічний комфорт учнів, рівень зацікавленості у навчанні та підтримку батьків. Адміністрацією закладу було проведено зрізи знань для виявлення рівня підготовленості учнів на різних етапах навчання.

Аналіз результатів моніторингу систематизувався в **зошитах спостережень педагогів**. Порівняння результатів різних етапів та періодів навчання дозволяв виявити динаміку (покращення/погіршення) навчальних досягнень учнів.

Результати моніторингу обговорювалися на засіданні методичних комісій, педрадах, нарадах при директору. На основі отриманих даних педагогам надавалися рекомендації щодо коригування навчальних планів, адаптації методик викладання та організації додаткових занять для учнів з проблемами у навчанні. Також батьки під час індивідуальних зустрічей були повідомлені про результати навчання та успішність дітей для активного залучення у процес підтримки учня в домашніх умовах.

1.4. Атестація педагогічних працівників

Атестація педагогічних працівників — це процес оцінювання їхньої професійної діяльності, компетентності, знань та вмінь з метою підтвердження відповідності займаній посаді, підвищення кваліфікації та розвитку професійної кар'єри.

Під час атестації педагогічних працівників ми у закладі керуємося такими нормативними документами:

- Цивільний кодекс України;
- Закони України:
 - «Про освіту»,
 - «Про дошкільну освіту»,
 - «Про повну загальну середню освіту»,
 - «Про професійний розвиток працівників»,
 - «Про запобігання корупції».
- Постанови Кабінету Міністрів України:
 - від 21.08.2019 №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами від 27.12.2019 №1133,
 - від 14.06.2000 №963 «Перелік посад педагогічних та науково-педагогічних працівників»,
 - від 23.12.2015 №1109 «Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників».
- Накази Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України:
 - від 28.09.2021р. №620-21 «Про затвердження професійного стандарту «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти»,
 - від 19.10.2021р. №755-21 «Про затвердження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти»,
 - від 24.11.2020 №2425 «Про затвердження професійного стандарту «Практичний психолог закладу освіти».
- Наказ Міністерства освіти і науки України:

Від 09.09.2022 №805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21.12.2022 №1649/38985.

У 2024/2025 н.р. атестовано 12 педагогів.

З них:

- ✓ присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії»
- **5**
- ✓ атестовано на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст I категорії» - **1**
- ✓ присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії»
- **3**
- ✓ атестовано на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» - **1**
- ✓ атестовано на відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «Старший вчитель» - **1**
- ✓ атестовано на відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «Вихователь-методист» - **1**
- ✓ присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст »
з максимальним тарифним розрядом - **1**

Атестація педагогічних працівників є важливою складовою професійного розвитку та системи управління якістю освіти, що сприяє формуванню кваліфікованих кадрів у навчальному закладі.

2. Аналіз результатів роботи системи забезпечення якості освіти

Система забезпечення якості освіти в навчальному закладі відіграє ключову роль у підтримці високих освітніх стандартів, адаптації до сучасних викликів та задоволенні потреб учасників освітнього процесу. Систематичний аналіз її результатів дозволяв виявити позитивні досягнення, недоліки та сформулювати рекомендації для подальшого вдосконалення освітнього середовища.

Позитивними результатами роботи системи забезпечення якості освіти стало підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти, задоволеність учасників освітнього процесу (результати анкетування учнів, батьків та педагогів демонструють зростання задоволеності освітнім процесом, більшість учасників зазначають поліпшення

комунікації з адміністрацією школи та вчителями, чіткість освітньої програми і підтримку інклюзивності), зростання професійного рівня педагогічних працівників.

Аналіз проблемних аспектів роботи системи якості освіти показав, що незважаючи на загальне покращення, в окремих групах учасників освітнього процесу відзначаються труднощі в доступі до різноманітної інформації. У результатах аналізу спостерігаються значні розбіжності між учнями з різними рівнями початкової підготовки. Учні з високим і достатнім рівнем знань зазвичай досягають успіхів, тоді як діти з низьким початковим рівнем потребують додаткової підтримки. Також існують обмеження щодо використання сучасних технічних засобів і навчальних ресурсів через недостатнє фінансування, що впливає на ефективність впровадження нових методик навчання.

3. Рекомендації щодо покращення ВСЯО

Аналіз результатів роботи системи забезпечення якості освіти свідчить про позитивні зміни в успішності учнів, професійному рівні педагогів і задоволеності учасників процесу. Однак деякі аспекти, такі як комунікація, підтримка різних рівнів навчальних досягнень і забезпечення технічними ресурсами, потребують вдосконалення. Впровадження подальших рекомендацій сприятиме підвищенню ефективності системи забезпечення якості освіти, покращенню освітніх послуг та створенню більш сприятливого середовища для розвитку кожного учня.

Варто в 2025/2026 навчальному році:

- ✓ Продовжувати забезпечувати наступність між дошкіллям і початковою школою: залучати вихователів і вчителів до спільного планування освітньої траєкторії дитини.
- ✓ Підвищувати якість освітнього процесу, використовуючи інтегровані, проєктні та дослідницькі методи навчання.
- ✓ Посилити системність у роботі з педагогічними кадрами, а саме: створити механізми менторства, обміну досвідом, професійних діалогів (методичні студії, педмайстерні).
- ✓ Залучити додаткове фінансування та спонсорів для оновлення навчального обладнання та забезпечення класів сучасними засобами для інтерактивного навчання. Це сприятиме реалізації компетентнісного підходу до навчання та розвитку навичок учнів.

Внутрішня система забезпечення якості освіти є важливим інструментом для підвищення ефективності навчального процесу. Її розвиток вимагає комплексного підходу, зосередженого на потребах учнів та викликах сучасної

освіти. Регулярний моніторинг, оцінка та вдосконалення системи дозволять забезпечити якісну освіту, що відповідає вимогам суспільства та ринку праці.

ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Система оцінювання результатів навчальних досягнень учнів

Система оцінювання навчальних досягнень учнів є інструментом для об'єктивного визначення рівня знань, умінь, навичок і компетентностей учнів у різних предметних галузях. Її головна мета — відстежувати прогрес учнів, надавати зворотний зв'язок і мотивувати до вдосконалення.

Вчителі протягом року здійснювали своєчасний контроль за рівнем навчальних досягнень учнів шляхом усного опитування, тестування, проведення самостійних робіт, діагностувальних робіт (результати цих робіт фіксувались лише у зошитах або на аркушах з роботами учнів у формі коротких оцінних суджень з порадами щодо покращання результатів з урахуванням очікуваних результатів навчання, визначених в освітніх програмах), систематичної перевірки ведення зошитів, проведення аналізу усіх перевірених робіт.

Кількість письмових та усних діагностувальних робіт, їх складність, відповідали вимогам Освітньої програми.

З метою одержання повної інформації про рівень навчальних досягнень учнів початкової школи, сформованості в них складників предметних компетентностей, у травні 2025 року адміністрацією закладу були проведені зрізи знань, які охопили навчальні предмети, зокрема українську мову, літературне читання, англійську мову та математику. Зміст робіт розроблено відповідно до Освітньої програми школи I ступеня згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 року № 743-22.

Результати моніторингу відображені в наказах.

2. Професійна діяльність педагогів закладу

Згідно з принципами й положеннями нормативних і директивних документів про освіту, рекомендаціями Тернопільського комунального методичного центру науково-освітніх інновацій та моніторингу, науково-методична робота закладу в 2024/2025 році була спрямована на впровадження нових стандартів початкової освіти і інновацій в організації шкільного навчання та здійснення інтегрованого підходу в освітньому процесі дошкільної освіти. Головні зусилля методичної служби закладу були спрямовані на надання реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам, особливо молодим, у підвищенні їхньої професійної компетентності, створенні творчої

атмосфери, оптимального морально-психологічного клімату, який сприяв би пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій. Це зумовило оптимізацію освітнього процесу в школі.

Загалом методична робота в ТППШ №2 ґрунтується на діагностичній основі і спрямована на підвищення кваліфікації й професійної майстерності кожного вчителя, на розвиток і підвищення творчого потенціалу педагогічного колективу закладу.

В 2024/2025 навчальному році школа продовжувала працювати над заключним етапом проблеми ***«Модернізація якості освітнього процесу через вдосконалення професійної компетентності педагогів, впровадження новітніх освітніх технологій, осучаснення освітнього середовища в умовах реформування національної системи освіти».***

Методичний супровід модернізації освітнього процесу здійснювався через застосування нових технологій та інноваційного педагогічного досвіду, ефективного використання технічних засобів навчання, вдосконалення навичок самоосвітньої роботи. Впродовж навчального року методична комісія координувала діяльність педагогів, із урахуванням диференційованого підходу до їх потреб, що визначало зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою. Для педагогів закладу були проведені консультації з планування, ведення шкільної документації, оцінювання учнів (зокрема, роз'яснення щодо окремих питань оцінювання результатів навчання відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 14.03.2025 №1/4895), про продовження впровадження формувального оцінювання. На запланованих засіданнях обговорювалися як організаційні питання, так і науково-методичні щодо впровадження в освітній процес нових технологій, інтенсивних форм і методів навчання.

Так, протягом звітної періоду було проведено круглий стіл «Самоосвіта по-сучасному» (опрацювали нормативні документи щодо організації освітньої діяльності, рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у 2024/2025 навчальному році, вимоги Державного стандарту освіти, Санітарного регламенту, навчальних програм, розглянули питання щодо наявності навчально-методичного забезпечення предметів).

Протягом року в закладі велась психолого-педагогічна робота.

Проведено семінар «Створення психолого-педагогічних умов для реалізації особистісно-орієнтованого й комунікативно-спрямованого навчання молодших школярів та дошкільників» (Міні-лекція «Психологічний комфорт — основа успішного навчання дитини»; презентація «Особистісно-орієнтований підхід:

сучасний погляд на дитину в освіті»; психолого-педагогічний тренінг «Я бачу, чую, розумію кожного»; майстер-клас «Інтерактивні методи формування комунікативної компетентності молодших школярів та дошкільників») Як обмін досвідом вииступали педагоги із власними практиками: «Коло ідей», «Парне навчання», «Діалог у групах», «Метод проєктів у початковій школі». Підсумком семінару була дискусія: «Як створити навчальне середовище, у якому кожна дитина відчує успіх?».

Цікаво та змістовно пройшов тренінг для педагогічних працівників на тему **«Повага до дитини, надання їй свободи вибору»**.

Під час заходу педагоги обговорили важливість створення у закладі освіти атмосфери довіри, взаємоповаги та партнерства між учителем і учнем. Учасники тренінгу виконували інтерактивні вправи, брали участь у рольових ситуаціях, розглядали практичні кейси з педагогічної діяльності. Особливу увагу було приділено питанням: як підтримувати ініціативу дитини; як поєднати свободу вибору з відповідальністю; якими є ефективні способи заохочення самостійності та самоповаги учнів.

Відбувся **майстер-клас «Розробка антикризових ситуацій»**, під час якого педагоги ознайомилися з алгоритмами дій у складних педагогічних та комунікативних ситуаціях, що можуть виникати в освітньому процесі. Учасники заходу працювали в групах, моделювали **кризові та конфліктні ситуації**, пропонували варіанти їх вирішення, аналізували поведінкові стратегії педагогів і учнів. Особливу увагу приділено питанням емоційної стабільності, запобігання професійному вигоранню та збереження психологічного комфорту в колективі. Майстер-клас пройшов у творчій, діловій атмосфері, сприяв розвитку **компетентностей педагогів у сфері кризового менеджменту**, формуванню навичок конструктивного спілкування й ухвалення рішень у стресових умовах.

Відповідно до планування та наказів було організовано і проведено методичні тижні.

У закладі з 18 по 23 листопада 2024 року пройшов методичний тиждень «Розвиток творчого потенціалу та життєвої компетентності учнів через використання інформаційно-комунікативних технологій як чинника соціалізації та адаптації учнів у сучасному суспільстві», спрямований на вдосконалення професійної майстерності педагогів та підвищення якості освітнього процесу шляхом упровадження сучасних інформаційно-комунікативних технологій (ІКТ). Протягом тижня вчителі обговорювали питання ефективного використання цифрових ресурсів у навчанні, формування життєвих компетентностей та розвитку творчого потенціалу учнів. У рамках методичного тижня було проведено: семінар «Створення психолого-педагогічних умов для реалізації особистісно-орієнтованого й комунікативно-спрямованого навчання молодших школярів»; тренінг «Повага до дитини, надання їй свободи вибору»; майстер-клас «Розробка антикризових ситуацій»; відкриті уроки з використанням інтерактивних технологій та цифрових освітніх платформ ресурсів (LearningApps, Canva, Padlet, Classtime тощо); виставку

педагогічних ідей «Інновації в дії»; творчі проєкти учнів: «Моє цифрове портфоліо», «Мій улюблений навчальний додаток», «Віртуальна подорож»; виставка цифрових робіт учнів (відео, презентації, постери, комікси, інтерактивні ігри). Під час заходів педагоги ділилися досвідом, презентували власні напрацювання, створювали цифрові продукти, брали участь у практичних вправах і обговореннях.

Також з 17 по 21 березня 2025 року відбувся спільний методичний тиждень для педагогів початкової школи та дошкільного підрозділу на тему «Мистецтво через гру: інтерактивні методи для розвитку художніх навичок». Метою тижня стало вдосконалення педагогічної майстерності та обмін досвідом між учителями й вихователями щодо використання гри як ефективного засобу розвитку творчості дітей різного віку. Протягом тижня педагоги обговорювали питання формування художньо-естетичних умінь через ігрову діяльність, розглядали інтерактивні методи, що допомагають дітям вільно самовиражатися у малюванні, музиці, русі та театралізації. Відбулися такі спільні заходи: майстер-клас «Гра як простір творчості: художня діяльність дітей у дії»; творча майстерня «Малюємо, співаємо, рухаємося разом»; практикум «Інтерактивні методи розвитку художніх навичок у дітей дошкільного та молодшого шкільного віку»; виставка спільних робіт дітей «Ми творимо красу разом». Педагоги створювали ігрові ситуації, розробляли творчі завдання, обмінювалися напрацюваннями, що сприяють плавному переходу дитини від дошкільного до шкільного навчання.

Протягом 2024/2025 навчального року педагоги початкової школи та дошкільного підрозділу працювали над **розвитком самостійності мислення дітей** через залучення їх до **дослідницької та проєктної діяльності**. У процесі роботи педагоги створювали умови для формування пізнавальної активності, ініціативності, уміння ставити запитання, робити висновки та приймати власні рішення. Такі форми діяльності сприяли розвитку творчості, критичного мислення й умінню співпрацювати з однолітками. Зокрема, реалізовано низку цікавих **спільних проєктів і досліджень**, серед яких: **«Як росте рослина?»** – дослідницький міні-проєкт, у межах якого діти спостерігали за проростанням насіння, вели щоденники спостережень, робили висновки про вплив світла та води; **«Краплинка подорожує»** – міждисциплінарний екопроєкт, спрямований на ознайомлення дітей з кругообігом води в природі через досліди, спостереження та ігрові завдання; **«Світ навколо нас»** – інтегрований проєкт, у якому діти досліджували тварин і рослини своєї місцевості, створювали спільні колажі, макети та презентації; **«Я дослідник»** – серія коротких експериментів для формування навичок спостереження, порівняння, узагальнення; **«Ми творці краси»** – творчий проєкт, що об'єднав дошкільнят і молодших школярів у створенні виставки художніх робіт і колективних композицій. Такі заходи допомогли дітям навчитися **самостійно здобувати знання, працювати в команді**, висловлювати власну думку та бачити результат своєї діяльності.

Протягом 2024/2025 навчального року належна увага приділялася формуванню навички **кризової комунікації та командної взаємодії**. Так в квітні було проведено **майстер-клас «Розробка антикризових ситуацій»** для педагогів початкової школи та дошкільного підрозділу. Під час заходу учасники розглядали типові **кризові ситуації, що можуть виникати в освітньому середовищі**, та шукали ефективні шляхи їх розв'язання. Педагоги працювали в групах, моделювали **психолого-педагогічні кейси**, обговорювали варіанти дій і розробляли алгоритми поведінки в умовах стресу. Серед конкретних прикладів антикризових ситуацій, які розбиралися на майстер-класі: конфлікт між дітьми під час групової роботи та способи його конструктивного вирішення; емоційна реакція учня на зауваження або невдачу та методи підтримки позитивного досвіду; непередбачена ситуація під час екскурсії чи спільної гри (травма, небезпечна поведінка, страх); складна розмова з батьками щодо успішності чи поведінки дитини, збереження довіри та партнерства; виникнення напруженості у колективі дітей і способи відновлення дружньої атмосфери.

Також в квітні відбувся **круглий стіл для педагогів початкової школи та дошкільного підрозділу** на тему *«Впровадження здорових звичок у школі»*. Під час заходу учасники обговорювали шляхи формування у дітей **правильних харчових, гігієнічних та рухових звичок**, розвиток культури безпеки та профілактики захворювань. Педагоги обмінялися досвідом щодо: організації **ранкової руханки та фізкультхвилинок**; впровадження **здорового харчування та режиму пиття**; інтеграції теми здорового способу життя у навчальні й ігрові завдання; підтримки емоційного та психічного благополуччя дітей. Обговорення пройшло у **творчій, конструктивній атмосфері**, дало можливість виробити **спільні рекомендації для педагогів**, спрямовані на формування у дітей **усвідомленого ставлення до власного здоров'я та здорового способу життя**.

Протягом 2024/2025 навчального року відбувалися **творчі звіти педагогів**, під час яких вчителі початкової школи та вихователі дошкільного підрозділу **узагальнили власний досвід роботи з актуальних проблемних питань освіти**. Педагоги представили свої напрацювання з різних напрямів: розвиток **творчого та критичного мислення** учнів; впровадження **інтерактивних та проєктних методів** в освітній процес; формування **здорових звичок і соціальних компетентностей**; використання **інформаційно-комунікативних технологій** для навчання та розвитку дітей. Звіти супроводжувалися обговоренням, обміном ідеями та рекомендаціями, що **допомагає педагогам підвищувати професійний рівень і впроваджувати ефективні практики у щоденній роботі**.

У закладі відбулася **підсумкова конференція «Модернізація якості освітнього процесу через вдосконалення професійної компетентності педагогів, впровадження новітніх освітніх технологій та осучаснення освітнього середовища в умовах реформування національної системи освіти»**, присвячена результатам роботи педагогів над проблемою модернізації якості освітнього процесу. Під час заходу обговорювалися питання: **підвищення професійної компетентності педагогів**; впровадження

сучасних освітніх технологій; оновлення та **осучаснення освітнього середовища** в умовах реформування національної системи освіти. Педагоги презентували власні напрацювання, ділилися досвідом упровадження **інтерактивних, проєктних та цифрових технологій**, а також обговорювали шляхи розвитку професійної майстерності та ефективності навчального процесу. Конференція пройшла у **конструктивній, творчій атмосфері**, сприяла обміну ідеями, виробленню спільних рекомендацій та визначенню перспектив розвитку закладу.

За підсумками проведених заходів вчителями додано звіти, адміністрацією оформлено аналітичні довідки та накази, інформація вчасно висвітлювалась на сайті закладу.

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ

Метою управлінської діяльності закладу було забезпечення ефективної організації освітнього процесу, створення комфортного середовища для навчання та розвитку учнів, підвищення професійної компетентності педагогічного колективу та залучення ресурсів для розвитку навчального закладу.

1. Основні напрямки управлінських процесів

1.1. Планування діяльності закладу

- Розроблено річний план роботи закладу з урахуванням освітніх стандартів та стратегічних пріоритетів.
- Визначено ключові цілі, задачі та напрями розвитку.
- Організовано роботу з аналізу виконання планових заходів.

1.2. Організація освітнього процесу

- Забезпечено впровадження нових освітніх стандартів та програм.
- Сформовано розклад занять із врахуванням потреб учнів, зокрема з ООП.
- Забезпечено своєчасне методичне забезпечення освітнього процесу.

1.3. Управління педагогічним колективом

- Проведено атестацію педагогів (кількість атестованих — **12**).
- Організовано підвищення кваліфікації педагогічного складу.
- Забезпечено наставництво для молодих педагогів.

1.4. Контроль і моніторинг

- Проведено аналіз якості знань учнів за результатами діагностувальних робіт за I та II семестр.
- Організовано внутрішній моніторинг виконання навчальних програм.
- Розроблено заходи щодо покращення якості освіти на основі отриманих даних.

1.5. Взаємодія з батьками

- Проведено загальношкільні та класні збори.
- Запроваджено індивідуальні консультації для батьків.
- Залучено батьків до участі у виховних заходах та проєктах.

1.6. Фінансово-господарська діяльність

- Складено бюджет закладу з урахуванням поточних та перспективних потреб.
- Залучено додаткові ресурси через спонсорську допомогу та участь у грантових програмах.
- Проведено ремонтні роботи в закладі (косметичний ремонт у групах , класах та харчоблоку, ремонт коридору та санвузла, побілка укриття, заміна плитки на сходових клітках, заміна труби пожежного крану, зацементовано площадку при вході у заклад).

1.7. Інноваційна діяльність

- Запроваджено цифрові інструменти для навчання та управління (електронний щоденник, дистанційні платформи).
- Організовано педагогічні ради та семінари з інноваційних методик викладання.
- Реалізовано проєкти, спрямовані на інтеграцію STEAM-освіти.

2. Проблеми та виклики

- 2.1. Недостатнє фінансування для реалізації всіх запланованих проєктів.
- 2.2. Нестача кваліфікованих кадрів у певних дисциплінах.
- 2.3. Обмежена технічна база для впровадження інноваційних методик.
- 2.4. Низький рівень залучення окремих батьків до шкільного життя.

3. Рекомендації для покращення управлінських процесів

3.1. Розширення фінансування

- Шукати нові можливості грантового фінансування та співпраці з місцевими підприємствами.

3.2. Підвищення професійної компетентності педагогів

- Організовувати додаткові тренінги та семінари з акцентом на цифрові технології та інклюзію.

3.3. Зміцнення технічної бази

- Придбати сучасне обладнання для кабінетів природничих наук, інформатики та мультимедійних класів.

3.4. Покращення взаємодії з батьками

- Запровадити програми мотивації для активної участі батьків у житті школи.

3.5. Моніторинг ефективності

- Регулярно оцінювати якість управлінських рішень і вносити необхідні корективи.

Управлінські процеси у 2024/2025 році сприяли створенню ефективного освітнього середовища та реалізації стратегічних цілей закладу. Надалі необхідно зосередитися на вирішенні виявлених проблем, зміцненні ресурсної бази та активному впровадженні інноваційних підходів в управлінні.

1.2. МЕТА, КЛЮЧОВІ ОРІЄНТИРИ, ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1.2.1. Мета діяльності закладу: створення узгодженої системи правових, організаційних, методичних, педагогічних та управлінських умов, що сприяють якісній організації освітнього процесу в початковій школі з дошкільним підрозділом. Особливу увагу приділено соціально-психологічному благополуччю учасників освітнього процесу, розвитку ключових компетентностей здобувачів освіти відповідно до вікових можливостей та умов сьогодення, з урахуванням викликів воєнного часу.

1.2.2. Ключові орієнтири діяльності закладу:

- **Освітнє середовище:** безпечне, інклюзивне, адаптоване до вікових потреб дітей.
- **Дитина:** цілісна особистість із власним темпом розвитку, здібностями і потребами.
- **Педагог:** наставник, фасилітатор, дослідник, готовий до змін.
- **Співпраця:** активна взаємодія педагогів та батьків.
- **Управління:** стратегічно-гнучке, орієнтоване на дані та розвиток.
- **Національно-патріотичне виховання:** невід'ємна складова формування громадянина України.

1.2.3. Пріоритетні напрями діяльності закладу:

- організація адаптивного та безпечного середовища у ТППШ № 2;
- оновлення підходів до оцінювання результатів навчання та розвитку дитини;
- створення умов для наступності між дошкільною і початковою освітою;
- аналіз труднощів в організації освітнього процесу в умовах воєнного стану;
- розвиток культури добробуту та психологічної підтримки учасників процесу;
- підвищення професійної майстерності педагогів через інструменти самоаналізу, діагностики й наставництва;
- удосконалення управлінської моделі в умовах автономії;
- посилення ролі батьків як партнерів освітнього процесу.

1.2.4. Основні завдання діяльності закладу у 2025/2026 н. р. (І етап – діагностично-аналітичний):

- здійснення всебічної діагностики освітнього середовища, змісту й організації освітнього процесу;
- виявлення бар'єрів у наступності між дошкільним підрозділом та початковою школою;
- аналіз рівня готовності педагогічного колективу до реалізації завдань НУШ в умовах криз;
- створення банку інструментів для педагогічного моніторингу в закладі;

- формування портрета учня/вихованця на основі аналітичних даних;
- вивчення запитів батьків щодо якості освітніх послуг;
- напрацювання пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу;
- аналіз стану інклюзії, безбар'єрності та психологічної підтримки;
- формування внутрішньої стратегії підтримки емоційного стану дітей;
- започаткування спільних заходів для педагогів дошкільного підрозділу і початкової школи для підвищення командної згуртованості.

II. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ПРОЄКТІВ ІЗ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ

ПРОЄКТ №1 «Створення комфортного освітнього середовища»

Ціль: Створення безпечного, емоційно позитивного та розвивального освітнього середовища для дітей дошкільного віку та учнів початкових класів, яке забезпечує психологічний комфорт, підтримує самостійність, ініціативу, пізнавальну активність і сприяє партнерській взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу — дитиною, педагогом і батьками.

Завдання:

- формування свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших як до найвищої соціальної цінності;
- розвиток валеологічної та екологічної культури;
- широке використання здоров'язберігаючих технологій в освітньому процесі;
- забезпечення захисту від насильства, експлуатації, дискримінації, приниження честі, гідності, ділової репутації, протидія булінгу;
- неухильне дотримання у закладі вимог санітарних, протипожежних, будівельних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних.
-

Заходи з реалізації проєкту у 2025/2026 навчальному році

№ з/п	Зміст заходу	Виконання
1.	Упровадження практик позитивної дисципліни, ранкових зустрічей, «кола довіри».	
2.	Забезпечення діяльнісного підходу, гри, вільного вибору, емоційної підтримки.	
3.	Створення комфортних куточків для гри, відпочинку, самовираження, читання.	
4.	Гнучке зонування класних і групових приміщень відповідно до потреб дітей.	

5.	Використання кольору, природних матеріалів, світла, рослин для затишку.	
6.	Створення дитячих виставок, проєктних галерей, «живих» інформаційних стендів.	
7.	Організація навчального простору як третього педагога (інтерактивні панелі, стенди-запитання, мінілабораторії).	
8.	Забезпечення доступу до розвивальних ігор, книг, навчальних матеріалів.	
9.	Спільне планування середовища з дітьми («Що б ти хотів змінити?»).	
10.	Взаємодія педагогів, батьків і дітей у створенні та підтримці позитивної атмосфери.	
11.	Адаптація приміщень до потреб дітей з ООП: інклюзивні куточки, зони тиші, візуальна підтримка.	
12.	Створення умов для участі дітей з різними можливостями у спільній діяльності.	
13.	Створення схожих зон, ритуалів, навігації в обох ланках.	
14.	Спільні адаптаційні проєкти: «Від садка до школи разом».	

ПРОЄКТ №2 «Удосконалення змісту й організації освітнього процесу»

Ціль: забезпечення оновленого змісту освіти в початковій та дошкільній ланках, спрямованого на формування ключових компетентностей

здобувачів освіти, розвиток їхньої самостійності, креативності, співпраці, через впровадження педагогіки партнерства та новітніх

освітніх технологій, з урахуванням вікових та індивідуальних потреб дітей.

Завдання:

- Створення індикаторів якості освітнього процесу для ЗДО та 1–4 класів (середовище, активність, мовленнєвий розвиток, зворотний зв'язок).
- Залучення дітей і батьків до оцінювання освітнього простору через опитування, спостереження, анкетування.
- Реалізація оновленого Державного стандарту початкової освіти НУШ у 1–4 класах з компетентнісним підходом.
- Забезпечення наступності зі Стандартом дошкільної освіти: «Граючись — навчаємось».
- Диференціація завдань та темпу навчання в початкових класах і підгрупах у ЗДО.
- Формування та підтримка **індивідуальних освітніх маршрутів** дітей з ООП, ВПО, обдарованих.
- Використання цифрових платформ (MozaBook, LearningApps, Viber-групи для батьків, інтерактивні панелі, Padlet).
- Навчання вихователів та вчителів початкових класів інструментам дистанційного / змішаного навчання.
- Впровадження інтегрованих занять, ранкових зустрічей, групової та дослідницької діяльності.
- Використання ігор, STEAM-підходу, тематичних проєктів у ЗДО та НУШ.
- Організація гурткової роботи, шкільних виставок, творчих майстерень.

- Участь учнів 3–4 класів у конкурсах, мовно-літературних змаганнях, фестивалях.
- Розвиток **формульовального оцінювання**: чек-листи, мовні лінійки, «Щоденники вражень».
- Виховання самостійності: «Я сам контролюю свій прогрес».
- Проведення тижнів наук, інтерактивних виставок, вікторин, квестів, змагань для молодших школярів.
- Реалізація ініціатив «Юний дослідник», «Екомайстерня», «Читацький марафон».

Заходи з реалізації проєкту у 2025/2026 навчальному році

№ з/п	Зміст заходу	Виконання
1.	Проведення стартової діагностики освітнього середовища (опитування педагогів, спостереження, анкетування батьків).	
2.	Методичний семінар «Якість освіти очима вчителя, батьків, дитини».	
3.	Розробка критеріїв внутрішнього моніторингу якості освітнього процесу у початковій школі та ЗДО.	
4.	Педагогічна майстерня «Реалізація компетентнісного навчання через інтеграцію змісту».	
5.	Методичний тиждень «Компетентності для життя: від дошкільника до учня».	
6.	Спільні консультації вихователів і вчителів щодо адаптації програм і змісту освітніх занять.	
7.	Тренінг для педагогів «Індивідуалізація освітнього процесу: інструменти і практики».	
8.	Проведення кейс-студій з адаптації дітей з ООП, ВПО, а також обдарованих учнів.	
9.	Створення індивідуальних освітніх маршрутів (ІОМ) для дітей з особливими потребами.	
10.	Воркшоп «Цифрові інструменти в роботі вчителя і вихователя» (Wordwall, Genially, ClassDojo, LearningApps).	
11.	Створення інтерактивного освітнього простору (освітні панелі, електронні завдання, онлайн-бібліотека).	
12.	Проведення майстер-класів «Гейміфікація в початковій школі» / «Електронна документація педагога».	
13.	Проведення циклу інтерактивних уроків та занять із самоаналізом (методичні діалоги).	
14.	Організація інтегрованих проєктів «Я пізнаю світ», «Творча лабораторія», «STEM-заняття у дії».	
15.	Публікація методичних розробок на електронній платформі школи/ЗДО.	
16.	Виявлення здібностей дітей: діагностика інтересів, участь у конкурсах, виставках, мовних марафонах.	

17.	Розробка індивідуальних планів розвитку для учнів/вихованців з високим потенціалом.	
18.	Організація креативних гуртків (читання, малювання, LEGO, казкотерапія, логіка).	
19.	Впровадження формувального оцінювання: рубрики, чек-листи, мовні сходинки, самооцінка.	
20.	Створення візуалізованого простору досягнень: «Дошка успіху», «Я це зробив!», «Мої цілі».	
21.	Проведення ігор на саморефлексію та навчальну відповідальність (емоційні шкали, щоденники).	
22.	Проведення квестів, тижнів знань, майстерень науки: «Науковий пікнік», «Цікава математика».	
23.	Участь у всеукраїнських конкурсах («Соняшник», «Патріот», «Олімпіс»).	
24.	Організація екскурсій, екоакцій, культурно-освітніх подій для учнів і дошкільників.	

ПРОЄКТ №3 «Орієнтація системи виховної роботи на виклики сьогодення»

Ціль: Переорієнтування виховної системи початкової школи та дошкільного підрозділу відповідно до **актуальних викликів сьогодення**, формування в дітей ціннісних орієнтирів, **гуманістичного ставлення**, емоційної стійкості, громадянської відповідальності, здатності до співпраці, толерантності та турботи в безпечному середовищі партнерства.

Завдання:

- ☐ Формування цінностей дитини в умовах викликів (війна, зміни, нестабільність)
- Виховання стійкості, віри в добро, національної самосвідомості.
- Залучення до добродійних, патріотичних, соціальних ініціатив.
- Підтримка емоційного стану та психологічної безпеки
- Упровадження елементів емоційного інтелекту: «емоційні кола», «день кольору».
- Залучення психолога до щоденної підтримки дітей, батьків і педагогів.
- Розвиток навичок комунікації через гру, проекти, казкотерапію, ранкові зустрічі.
- Участь у спільних заходах дітей, батьків, педагогів.
- Проведення свят, флешмобів, квестів, тематичних тижнів («Я — українець», «Герої поруч»).
- Ознайомлення з народними традиціями, символами, обрядами через заняття і дозвілля.
- Адаптація виховної роботи до потреб дітей з ООП, ВПО та інших вразливих категорій
- Створення умов для рівної участі кожної дитини у виховному процесі.
- Врахування культурних, емоційних, мовних особливостей у виховних заходах.
- Упровадження освітніх практик, що формують відповідальну особистість

- Формування у дітей початкових соціальних навичок: чергування, турбота, самообслуговування.

Заходи з реалізації проєкту у 2025/2026 навчальному році

№ з/п	Зміст заходу	Виконання
1	Реорганізація роботи психолога, соціального педагога, педагогів-вихователів відповідно до сучасних запитів дітей та сімей Проведення щомісячних зустрічей-форумів, діагностика емоційного стану дітей, мапа запитів батьків	
2	Посилення індивідуальної роботи з родинами, де діти мають труднощі у поведінці, адаптації Ведення щоденників спостережень, розробка індивідуальних маршрутів підтримки дитини та батьків	
3	Активне залучення дітей до позаурочної діяльності Організація гуртків інтересів (ліплення, руханка, шахи, LEGO), майстерень для ЗДО та початкової школи	
4	Створення ради взаємодії з безпекових питань (дитячий омбудсмен, патруль довіри)Проведення зустрічей з поліцейським/медиком у форматі «розмови-пояснення», гра «Що таке безпека?»	
5	Забезпечення безпечного і дружнього середовища (антибулінг, підтримка дітей ВПО)Впровадження «дня дружби», театралізованих сценок, читацького клубу «Добро в кожному з нас»	
6	Створення системи національно-патріотичного та екологічного виховання Проведення квестів, екосуботників, свят «Україна — в моєму серці», участь у акції «Зелена планета»	
7	Профорієнтаційна і мотиваційна робота через приклад випускників Запрошення батьків/випускників на «зустрічі з професіями», проєкт «Коли я виросту...»	
8	Інформаційно-виховна кампанія за пам'ятними датами Тижні «Добра», «Шевченківські дні», «День миру» з інтеграцією у заняття, читання, творчість	

ПРОЄКТ № 4 «Формування нової методико-педагогічної культури»

Ціль: підвищення якості освітнього процесу в початковій школі та дошкільному підрозділі через розвиток професійної компетентності, творчості й інноваційної культури педагогів. Створення сприятливих умов для безперервного фахового зростання, обміну досвідом і впровадження сучасних освітніх технологій у контексті Нової української школи та Базового компоненту дошкільної освіти.

Завдання:

- Надання адресної допомоги відповідно до досвіду й потреб (вчителі початкових класів, вихователі, асистенти).

- Організація наставництва, міні-груп самопідтримки та методичних партнерств.
- Проведення тренінгів, семінарів з розвитку ключових компетентностей.
- Підвищення обізнаності щодо психофізіологічних особливостей дошкільників і молодших школярів.
- Вивчення та апробація підходів НУШ, STREAM, методики «м'якого входу» в навчання.
- Інтеграція гри, проєктів, кейсів у роботу з дітьми різного віку.
- Проведення педагогічних воркшопів, хакатонів, марафонів ідей.
- Заохочення розробки власних авторських методичних продуктів.
- Розвиток умінь організовувати відкритий діалог і взаємодію.
- Підтримка особистісно-орієнтованих практик у вихованні та навчанні.
- Використання цифрових інструментів у ЗДО та НУШ (LearningApps, Classtime, Canva, Padlet тощо).
- Онлайн-курси, методичні онлайн-кабінети.
- Впровадження самоаналізу й професійної рефлексії (портфоліо педагога, міні-аудити).
- Вивчення зворотного зв'язку від дітей, колег, батьків.
- Створення бази методичних розробок, кейсів, педагогічних фішок.
- Публікації на онлайн-платформах, участь у конкурсах, семінарах.
- Проведення консультацій, майстер-класів з підготовки.
- Формування позитивної мотивації до професійного визнання.

Заходи з реалізації проєкту у 2025/2026 навчальному році

№ з/п	Зміст заходу	Виконання
1.	Обговорення змін у підходах до оцінювання, навчання та розвитку дітей молодшого віку.	
2.	Взаємонавчання через обмін практиками.	
3.	Практичне опрацювання кейсів з адаптивного простору в групах і класах.	
4.	Колективне моделювання освітнього середовища.	
5.	Спільна розмова вихователів, вчителів, психолога, батьків.	
6.	Розгляд реальних ситуацій і пошук оптимальних рішень.	
7.	Ознайомлення з платформами Wordwall, Padlet, Genially, LearningApps.	
8.	Практичне створення дидактичних вправ.	
9.	Підбиття підсумків адаптації першачків.	
10.	Пошук нових форматів співпраці вихователів і вчителів.	
11.	Заповнення особистої карти професійного зростання.	
12.	Визначення особистих педагогічних викликів і цілей.	
13.	Презентація власних авторських розробок, практик, мініпроєктів.	

14.	Обмін «родзинками» методичної роботи.	
15.	Спільні методичні дні, інтегровані заняття, відкриті заходи.	
16.	Партнерські форми наставництва.	
17.	Робота з власними досягненнями, самооцінкою.	
18.	Робота з емоційним ресурсом педагогів.	
19.	Підготовка до участі у конкурсах, сертифікації.	
20.	Впровадження практик турботи про себе й професійну витривалість.	

ПРОЄКТ №5 «Модернізація системи управління закладом»

Ціль: формування цілісної, прозорої та гнучкої системи управління початковою школою і дошкільним підрозділом, яка відповідає сучасним викликам, забезпечує якісну взаємодію всіх учасників освітнього процесу, сприяє партнерству, автономії та професійному розвитку кожного члена спільноти.

Завдання:

- Застосування сучасних підходів до управління в умовах автономії закладу освіти;
- Оновлення внутрішньої нормативної бази відповідно до нового законодавства;
- Реорганізація структури управління з акцентом на командну взаємодію;
- Оптимізація управлінських процесів у роботі з дітьми 2–10 років;
- Застосування ефективних цифрових та інноваційних управлінських технологій;
- Інформаційна відкритість і прозорість управлінських рішень;
- Розвиток горизонтального партнерства з іншими закладами освіти та громадами;
- Творчий пошук нових джерел розвитку освітнього середовища;
- Здійснення щорічного самооцінювання діяльності закладу.

Заходи з реалізації проєкту у 2025/2026 навчальному році

№ з/п	Зміст заходу	Виконання
1.	Визначення ключових напрямів управління у відповідності до потреб ЗДО та початкової школи.	
2.	Моделювання управлінської команди: розподіл функцій, ролей, зон відповідальності.	
3.	Оновлення та затвердження положень (про внутрішню систему забезпечення якості освіти,	

	академічну доброчесність, інклюзію, дистанційне навчання).	
4.	Упровадження змін до посадових інструкцій відповідно до сучасних вимог.	
5.	Регулярні зустрічі вихователів, вчителів, заступника, практичного психолога для планування спільних дій.	
6.	Визначення форматів взаємодії між підрозділами ЗДО і початкової школи.	
7.	Онлайн/офлайн навчання з питань лідерства, фінансового менеджменту, проєктного управління.	
8.	Обмін практиками з іншими закладами.	
9.	Аналіз виконання управлінських рішень і оперативне коригування планів дій.	
10.	Моніторинг участі всіх учасників освітнього процесу у прийнятті рішень.	
11.	Розміщення планів, наказів, звітів, проєктів, опитувань.	
12.	Впровадження щоквартального електронного бюлетеня адміністрації для батьків і працівників.	
13.	Включення елементів учнівського/дитячого самоврядування в управлінські процеси.	
14.	Опитування дітей і батьків щодо освітнього середовища.	
15.	Презентація успішних управлінських кейсів.	
16.	Збір ідей для наступного плану роботи та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО).	
17.	Анкетування педагогів, батьків, обговорення результатів на педраді.	
18.	SWOT-аналіз ефективності системи управління у ЗДО та початковій школі.	
19.	Обговорення спільних викликів та перспектив розвитку управлінської культури.	
20.	Планування міжзакладних проєктів та ініціатив.	

ПРОЄКТ № 6 «НУШ у дії: розвиток і наступність у початковій школі та дошкільлі»

Мета НУШ: створення умов для **цілісного розвитку особистості дитини від дошкільля до початкової школи**, яка відчуває себе в безпечному, відкритому й дитиноцентричному освітньому середовищі, набуває ключових компетентностей через гру, діяльність, емоційне занурення, партнерську взаємодію з дорослими, готова до навчання упродовж життя, до спільної діяльності, усвідомлення себе як особистості і громадянина України.

Ключові принципи НУШ:

- Формування ключових компетентностей у дітей 2–10 років
- Умотивований педагог як рушій змін

- Ціннісне та патріотичне виховання з раннього віку
 - Автономія закладу
 - Трикутник взаємодії: дитина — педагог — батьки
 - Дитиноцентризм і розвиток через гру та досвід
 - Прозоре та справедливе використання ресурсів
 - Сучасне освітнє середовище — безпечне, гнучке, мотивуюче
 - Збереження кращих традицій з урахуванням новітніх практик
- Заходи з реалізації проєкту у 2025/2026 навчальному році**

№ з/п	Зміст заходу	Виконання
	Спільне планування ключових напрямів розвитку на навчальний рік.	
	Оновлення карти професійного зростання педагогів.	
	Спільне розроблення алгоритмів, занять, зустрічей, ранкових ритуалів.	
	Ознайомчі дні першокласника з відвідуванням школи.	
	Інтегровані дні/тижні, майстер-класи, екскурсії, театралізовані події.	
	Запуск спільного освітнього проєкту «Разом пізнаємо світ» (ЗДО + 1 клас): тренінги для педагогів («Гра як провідна діяльність у НУШ», «Методи підтримки емоційного інтелекту в дітей», «Компетентнісний урок: планування й організація»).	
	Коучинг-сесії та майстерки від досвідчених педагогів (STEAM у молодших класах, ранкові зустрічі, освітнє середовище, «Живі книги», інтеграція компетентностей).	
	Оновлення зон для гри, навчання, творчості у ЗДО та початкових класах.	
	Оформлення куточків настрою, центрів дослідження, мовних осередків.	
	Впровадження дитячих платформ (Mozaik, LearningApps, ClassDojo).	
	Використання цифрових інструментів на етапах уроку/заняття.	
	Педагогіка партнерства: формати комунікації з батьками.	
	Портфоліо дитини: як фіксувати зростання без оцінки.	
	Індивідуальна освітня траєкторія у ЗДО і початковій школі.	
	Спільне планування адаптаційного періоду.	
	Обмін спостереженнями про емоційний стан, рівень розвитку, труднощі дитини.	
	Проведення серії батьківських зустрічей: «Партнерство заради дитини: як працює НУШ», «Психоемоційний розвиток дитини: роль родини і школи», «Готовність дитини до школи: що важливо знати батькам».	
	Робота в парах: вихователь + учитель початкових класів: моніторинг реалізації основних	

	засад НУШ у ЗДО та початковій школі (опитування педагогів, батьків, дітей (за віком); аналіз і корекція стратегії).	
	Участь у Всеукраїнських ініціативах НУШ (онлайн-форуми, EdCamp, сертифікація).	

III. ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

СЕРПЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст заходу	Де розглядається питання	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
Підготовка класних кімнат і груп дошкільного підрозділу до роботи в 2025/2026 н.р.	нарада	до 19.08.2025	Директор Л.М.Волинець, ЗД з НВР О.З.Сагаль, вихователь-методист О.І.Галайко	-
Перевірка безпеки ігрових та спортивних майданчиків	нарада	до 19.08.2025	Директор	-
Підготовка укриття до використання учнями початкових класів та дошкільниками	комісія	до 19.08.2025	Директор, відповідальні особи	-
Оновлення дидактичного та ігрового матеріалу в класах і групах	нарада	до 30.08.2025	Вчителі початкових класів, вихователі дошкільного підрозділу	-
Організація безбар'єрного простору	нарада	до 30.08.2025		-
Дотримання безпечного режиму в умовах воєнного стану	постійно	постійно		

ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ				
Оновлення критеріїв оцінювання учнів початкової школи,	нарада	до 30.08.2025	педагоги	Врахування вікових особливостей
Ведення карток спостереження в дошкільному підрозділі	нарада	до 30.08.2025	вихователі	-
Формування індивідуальних освітніх маршрутів	нарада	до 30.08.2025	вчителі, вихователі, асистенти	Для дітей з ООП
ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
Методичний семінар «Нова проблема роботи закладу, нові виклики»	засідання МО	22.08.2025	заступник директора, голова МО	-
Консультації з ІРЦ щодо учнів з ООП		серпень	практичний психолог, вчителі, вихователі	-
Аналіз розкладу освітніх активностей у дошкільному підрозділі	нарада	до 30.08.2025	вихователі, методист	
Аналіз календарно-тематичного планування	засідання МО			
День Прапора. Акція «Прапор моєї держави».	фотозвіт	22.08.2025	Вихователі дошкільного підрозділу	За участі дошкільнят
Флешмоб «З Україною в серці»	фото/відео	24.08.2025	Педагог-організатор	-
Свято першого дзвоника	сценарій	30.08.2025	Педагогічний колектив	Спільно ЗДО + поч. школа
Щоденна хвилина мовчання	інформація	щоденно	Педагоги	9:00, відповідно до Указу №143/2022

II. ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Діагностування адаптаційних труднощів першокласників	спостереження, анкетування	02–20.09.2025	вчителі 1-х класів, психолог	-
Спостереження за адаптацією дітей середніх і старших груп ЗДО	нарада	02–30.09.2025	вихователі	-
Психолого-педагогічний супровід учнів/вихованців з ООП	індивідуальні плани	протягом місяця	асистенти, практичний психолог	-
Узагальнення даних початкового моніторингу рівня навченості	аналітична довідка	до 30.09.2025	ЗД з НВР	За результатами стартової діагностики

III. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Проведення засідання МО «Модернізація методичного інструментарію в умовах НУШ. Старт навчального року: перші виклики»	засідання МО	06.09.2025	голова МО, ЗД з НВР	-
Методичний практикум «Адаптаційні стратегії для першокласників»	методичне об'єднання	13.09.2025	психолог, вчителі 1-х класів	-
Спільне планування проєктів і освітніх заходів між дошкільним підрозділом та НУШ	виробнича нарада	20.09.2025	вихователь-методист, вчителі, вихователі	-
Спільні ігрові заняття дошкільний підрозділ – 1 клас. Моніторинг наступності	уроки, заняття	До 30.09.2025	вчителі, вихователі	
Індивідуальні консультації для молодих вчителів та вихователів	графік консультацій	щочетверга	наставники, адміністрація	
Єдиний урок «Безпека в час війни»	урок, бесіда	02–06.09.2025	класні керівники, вихователі	З використанням відеоматеріалів
Тиждень безпеки дорожнього руху: «Увага! Діти на дорозі!»	цикл заходів	09–13.09.2025	педагог-організатор, вчителі, вихователі ГПД, вихователі дошк. підрозділу	Спільна участь ЗДО і початкової школи
День миру «Мир починається з тебе»	виховний захід	20.09.2025	вчителі, вихователі	Можливе залучення батьків
Тиждень милосердя- приурочений Дню Захисниув та Захисниць України	Збір подарунків для ЗСУ	з 22.09.2025р. по 26.09.2025р.	педагог-організатор, вчителі, вихователі ГПД,	Можливе залучення батьків

			вихователі дошк. підрозділу	
Осіння толока	прибирання території	26.09.2025	учні, вихователі, техперсонал	Залучення всіх учасників освітнього процесу
Дослідницький тиждень	цикл заходів	з 29.09.2025р. по 03.10.2025р.	педагог-організатор, вчителі, вихователі ГПД, вихователі дошк. підрозділу	
Олімпійський тиждень	цикл заходів		вчителі, вихователі ГПД, вихователі дошк. підрозділу	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ				
Управління в умовах викликів: прозорість, автономія	нарада	06.09.2025	директор	
Особливості роботи педколективу над науково-методичною проблемою у поточному навчальному році. Проблеми адаптації: рішення і дії	Оперативна нарада	27.09.2025	директор	Підсумок діагностичного етапу
Узагальнення роботи за вересень	інформаційна довідка	до 30.09.2025	ЗД з НВР, вихователі-методист	З фокусом на адаптаційний період
Оновлення річного плану з урахуванням нових умов	наказ	до 30.09.2025	директор	За результатами діагностики

ЖОВТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст заходу	Форма	Термін	Відповідальні	Примітки

[illegible]

ІІІ. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Засідання МО: «Ранкові зустрічі як інструмент адаптації дитини»	засідання МО	08.10.2025	голова МО, заступник директора	-
Індивідуальні консультації педагогів з фахівцями ІРЦ	нарада	протягом місяця	практичний психолог, вчителі	-
Педагогічний практикум: «Освітні ігри як стратегія навчання»	майстерка	24.10.2025	вихователь-методист, педагоги ЗДО	
Майстер-клас «Інтерактивні методи у НУШ»	майстерка	03.10.2025	всі педагоги	
Воркшоп «Компетентнісні завдання як основа уроку»	майстерка	10.10.2025	всі вчителі	
Уроки доброти до Всесвітнього дня захисту тварин	класна година	04.10.2025	класоводи, вихователі	Спільно в дошкільному підрозділі і початкових класах
Осінній ярмарок	свято	18.10.2025	педагоги, батьки	Окремо: молодша і старша група дошкільного підрозділу
Коло єдності до Дня захисників і захисниць України.	класна година	04.10.2025	класоводи, вихователі	Спільно в дошкільному підрозділі і початкових класах
Тиждень безпеки дитини	тематичний тиждень	20-24.10.2025	педагог-організатор, вчителі, вихователі ГПД, вихователі дошк. підрозділу	З залученням патрульної поліції
Освітній проєкт панорамної проєкції «Освіта дитини ХХІ століття» (планетарій)	Пізнавально-розважальний захід	15.10.2025	класоводи, вихователі	
Тематичні міні-виставки з природного матеріалу	виставка	до 24.10.2025	вихователі, вчителі	За участю батьків
Тематичний день «День гарбуза»	цикл заходів	22.10.2025	педагог-організатор, вчителі, вихователі ГПД, вихователі дошк. підрозділу	
Цикл спортивних розваг «Веселі та кмітливі»	розвага	30.10.2025	Вихователі середніх та старших груп, центр Здоров'я	Діти дошкільних груп

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ				
Аналітична педрада-старт «Сучасна школа з дошкільним підрозділом: визначаємо орієнтири в умовах викликів сьогодення»	протокол	до 30.10.2025	директор	
Проведення внутрішнього контролю відвідування дітьми ЗДО та школи	моніторинг	протягом місяця	заступник директора	Особливо в групах з інклюзією
Перевірка ведення освітньої документації	нарада	до 30.10.2025	директор	-
Аналіз реалізації освітніх програм та навантаження	нарада	до 30.10.2025	заступник директора	Залучення вихователя-методиста

ЛИСТОПАД

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст заходу	Форма узагальнення	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
Обстеження матеріально-технічної бази на відповідність санітарним умовам	нарада	до 08.11.2025	директор, заст. з НВР, вихователь-методист	-
Визначення потреб у додатковому освітньому та розвивальному обладнанні	аналітична записка	до 12.11.2025	класоводи, вихователі	-
Перевірка стану освітнього середовища в умовах зниження температури	комісія	до 14.11.2025	директор, технічний персонал	
Інспекція безбар'єрності. Дискусія з батьками	засідання ради школи	до 14.11.2025	директор, завгосп, педагог-організатор	

II. ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ				
Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання та навчальних досягнень з предмета «Дизайн і технології»	наказ	20–25.11.2025	ЗД з НВР, вчителі	1–4 класи
Узагальнення спостережень за розвитком дітей у дошкільному підрозділі	консультація	до 27.11.2025	вихователі, методист	-
Аналіз ефективності ППР	засідання команди псих.пед	до 29.11.2025	вчителі, асистенти, психолог	для дітей з ООП
III. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
Методичне об'єднання «Формувальне оцінювання: фокус на практику»	засідання МО	14.11.2025	голова МО, ЗД з НВР	-
Круглий стіл «Індивідуальна освітня траєкторія учня»	майстерка	о 17.11.2025	всі вчителі	
Методичний тиждень «Дизайн і технології як простір дії, творчості та підтримки в умовах сучасних викликів»	відкриті уроки	10–14.11.2025	педагоги початкових класів і ЗДО	
Онлайн-зустрічі з авторами програм НУШ	перегляд вебінарів	протягом місяця	всі педагоги	
Педагогічні містки (зустрічі вчителів і вихователів)	майстерка	23.11.2025	всі педагоги	
Тематичний тиждень «Осінні барви»	план роботи	11–14.11.2025	педагоги дошкільного підрозділу	
День української писемності та мови	інформаційна година	08.11.2025	учителі, вихователі	Залучення всіх вікових груп
Виховні заходи до Дня Гідності та Свободи	виховна година	20.11.2025	класні керівники, вихователі	Патріотичне виховання
Осіння виставка «Щедра Осінь»	виставка	14.11.2025	батьки, діти, педагоги	Спільна робота з батьками

Тематичні тижні доброти і допомоги (волонтерство)	дитячі роботи	протягом місяця	всі педагоги	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ				
Ефективності управлінських рішень	нарада	29.11.2025	директор	
Аналіз наповнюваності класів і груп	інформація	до 08.11.2025	директор	-
Нарада при директорі щодо підготовки до участі в конкурсах	протокол	25.11.2025	директор	Всеукраїнські освітні події

ГРУДЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст заходу	Форма узагальнення	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
Тиждень затишку і турботи. Тематичне оформлення.				
Підтримка чистоти та порядку у класах і групах	нарада	протягом грудня	вихователі, вчителі	-
Перевірка стану укриття	комісія	до 10.12.2025	директор, відповідальні особи	-
Організація сезонної безпеки (зимовий період)	нарада	до 05.12.2025	заступник з НВР, вихователь-методист	-
Оновлення інформаційних куточків з безпеки	контроль	до 20.12.2025	класні керівники, вихователі	

II. ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ				
Моніторинг навчальних досягнень учнів (діагностувальні роботи)	нарада	до 20.12.2025	вчителі	З урахуванням індивідуальних потреб
Вивчення результатів адаптації першокласників	педагогічна рада	до 15.12.2025	практичний психолог	-
Коригування ІПР та індивідуальних маршрутів	методичне обговорення	до 18.12.2025	учителі, вихователі	Для дітей з ООП
Порівняльний аналіз адаптації учнів 1-х класів				
III. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
Засідання МО «Інтеграція змісту НУШ і дошкільного підрозділу»	засідання МО	12.12.2025	голова МО, заступник директора	-
Педагогічна година «Підсумки семестру»	педгодина	20.12.2025	заступник директора	-
Психолого-педагогічна підтримка ООП	індивідуальні консультації	протягом грудня	практичний психолог, асистенти	
Методичне об'єднання «Проектна діяльність в освітньому процесі».				
Самоосвіта педагога: презентації досвіду.				
Участь у доброчинних акціях.	фотозвіт	до 15.12.2025	педагог-організатор	Спільно з батьками та учнями
Акція «Зігрій добром» (подарунки військовим)				
Проведення свята Миколая	сценарій	19.12.2025	вчителі, вихователі	Спільно ЗДО + поч. школа

			відповідальні особи	
Поповнення аптечок у класах і групах	контроль	до 15.01.2026	медична сестра, вихователь, класоводи	-
Підготовка до проведення Тижня безпеки дитини	нарада	до 20.01.2026	заступник директора, педагог- організатор	
II. ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ				
Аналіз динаміки навчальних досягнень за I семестр	нарада	25.01.2026	адміністрація, вчителі	з урахуванням індивідуального прогресу
Виявлення освітніх втрат та планування корекційної роботи	нарада	до 31.01.2026	вчителі, вихователі	-
III. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
Методичне об'єднання: «Інтеграція в освіті: можливості і виклики»	засідання МО	20.01.2026	голова МО, ЗД з НВР	-
Інтерактивні форми наступності: воркшопи.				
Індивідуальні консультації з питань впровадження ІОП	консультації	протягом місяця	асистенти, психолог, ЗД	-
Цифрова грамотність педагогів і учнів як основа освітньої стабільності	Консультація - тренінг	до 30.01.2026	вчитель інформатики	
Методичний міст між вчителями і				

[illegible]

ЛЮТИЙ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст заходу	Форма узагальнення	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
Огляд санітарного стану приміщень закладу	нарада	до 05.02.2026	директор, ЗД з НВР	-
Проведення профілактичних заходів щодо попередження ГРВІ	інструктаж	до 10.02.2026	медична сестра, вихователі	-
Підготовка до атестації педагогів	нарада	до 28.02.2026	директор, ЗД з НВР	-
II. ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ				
Проведення моніторингу в старшій дошкільного підрозділу	нарада	до 29.02.2026	вихователь-методист	За планом внутрішнього контролю
Моніторинг освітніх втрат в учнів	обговорення	до 29.02.2026	вчителі	Зі звітом
III. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
Консультації з фахівцями ІРЦ	індивідуальні зустрічі	протягом місяця	практичний психолог, асистенти	-
Звіт педагогів, які атестуються	нарада	до 28.02.2026	педагоги	
Тиждень доброти і милосердя	фотозвіт	12-16.02.2026	класні керівники	За участі ЗДО
Валентинка захиснику	виставка	14.02.2026	педагоги	Акція для підтримки ЗСУ
Години спілкування про дружбу		протягом місяця	вихователі	Залучення батьків

дошкільнят		25.03.2026		
ІІІ. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
Методичне об'єднання «Інтеграція освітніх галузей у сучасному уроці»	засідання МО	26.03.2026	голова МО, ЗД з НВР	-
Відкрите заняття у дошкільному підрозділі «Весняна гра-розвідка»	методичне обговорення	22.03.2026	вихователі	-
Консультація «Адаптація старших дошкільників до умов НУШ»	консультація	28.03.2026	практичний психолог, вихователь-методист	
Методичний тиждень «Українська мова та читання в умовах викликів: формуємо мовно-комунікативну компетентність молодших школярів крізь адаптацію, гру і безпеку».	відкриті уроки	з 09.03 по 13.03. 2026	всі вчителі	
Тематичний день «Шевченкове слово живе»	фотозвіт	09.03.2026	класні керівники, вихователі	Читання, малюнки, вікторини
Година спілкування «Весна. Надія. Перемога»	звіт	18.03.2026	педагоги	Відповідно до воєнного контексту
Майстер-клас «Писанка як оберіг»	фотозвіт	27.03.2026	вихователі, пед. організатор	Спільно ЗДО і поч. школа
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ				
Планування освітніх заходів до Великодня	нарада	до 25.03.2026	заступник директора	Спільно ЗДО і поч. школа
Збір пропозицій щодо організації навчання у	анкетування	до	ЗД з НВР	З урахуванням потреб

квітні		29.03.2026		родин

КВІТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст заходу	Форма узагальнення	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
Оновлення стендів з безпеки та національно-патріотичного виховання	нарада	до 10.04.2026	заступник директора, вихователі, класоводи	-
Перевірка санітарного стану груп та класів	комісія	до 12.04.2026	директор, медична сестра, відповідальні педагоги	Весняне прибирання
Впорядкування території, підготовка до озеленення	спостереження	до 19.04.2026	учителі, вихователі, обслуговуючий персонал	День довкілля
ІІ. ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ				
Моніторинг рівня сформованості читацької компетентності в учнів	аналітичне засідання	до 25.04.2026	вчителі початкових класів	Аналіз освітніх втрат
Узагальнення карток спостережень у дошкільному підрозділі	нарада	до 30.04.2026	вихователі	-
Робота з батьками щодо результатів ІІІР	індивідуальні консультації	протягом місяця	асистенти вчителя, учителі, вихователі	Діти з ООП

III. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
Консультації з ІРЦ щодо адаптації програм	консультація	до 19.04.2026	практичний психолог, вчителі, вихователі	-
Вивчення досвіду інтеграції змісту освіти у дошкільному підрозділі	самоосвіта, обговорення	протягом місяця	вихователі, методист	
День довкілля	прибирання	19.04.2026	вихователі, класоводи	За участю учнів та вихованців
Тиждень безпеки дитини	цикл занять	22–26.04.2026	педагоги	Залучення батьків
Години спілкування «Ми – українці!»	виховні години	протягом місяця	класоводи, вихователі	Патріотичне виховання
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ				
Педрада-педагогічний діалог (формат відкритого обговорення) «Безпечне мовне середовище: наступність і підтримка дитини у фокусі педагогічної дії».	протокол	08.04.2026	директор	
Адміністративна нарада щодо організації освітніх заходів у травні	нарада	29.04.2026	директор	-
Актуалізація плану підготовки до підсумкового оцінювання	нарада	до 25.04.2026	заступник директора	-
Коригування індивідуальних освітніх маршрутів для учнів з ООП	педагогічна рада	30.04.2026	директор, вчителі	

ТРАВЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст заходу	Форма узагальнення	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
Аналіз технічного стану приміщень для підготовки до літнього періоду	нарада	до 20.05.2026	директор, заст. з госп. частини	-
Перевірка та оновлення ігрового середовища на майданчиках	огляд	до 24.05.2026	вихователь-методист, вихователі	-
Інструктаж з безпеки для працівників щодо роботи влітку	інструктаж	до 30.05.2026	директор, медпрацівник	З обов'язковим записом в журналі
II. ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ				
Моніторинг навчальних досягнень учнів (діагностувальні роботи)	нарада	до 15.05.2026	вчителі	З урахуванням індивідуальних потреб
Узагальнення спостережень за розвитком дітей у дошкільному підрозділі	колективна консультація	до 28.05.2026	вихователі, методист	Формування індивідуальних рекомендацій
III. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
Підготовка творчих звітів педагогів	методоб'єднання	до 24.05.2026	вчителі, вихователі,	-

[illegible]

Додаток 1

Педагогічні ради на 2025/2026 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи	Примітка
	І педрада Тема. «Організація діяльності навчального закладу в умовах воєнного стану»	серпень 2025р.		
1.	Вибори секретаря педради на 2025/2026 н.р.		Директор Волинець Л. М.	
2.	Про виконання рішень попередньої педради.		Директор Волинець Л. М.	
3.	Про підсумки роботи закладу за 2024/2025 навчальний рік.		ЗД НВР Сагаль О.З.	
4.	Організація освітньо-виховної роботи з дітьми у відповідності до нормативно-правової бази на час дії воєнного стану.		Директор Волинець Л. М.	
5.	Обговорення та затвердження плану роботи на 2025/2026 навчальний рік та аналіз оздоровлення в літній період 2025 року. (Інформація).		Вихователь-методист Галайко О.І., старша медсестра Баранюк С.П.	
6.	Про готовність навчальних приміщень та укриття до нового навчального року.		Директор Волинець Л. М.	
7.	Про погодження робочих навчальних планів, розкладу занять та уроків,		Директор Волинець	

	режиму дня дошкільних груп та ГПД, структуру навчального року та інших документів. (Інформація Сагаль О.З, Галайко О.І.). Про затвердження навчального плану школи та використання годин варіативної складової.		Л. М.	
8.	Про оцінювання учнів 1-4-х класів		ЗД НВР Сагаль О.З.	
9.	Про організацію гурткової роботи з дітьми. Обговорення та затвердження плану гурткової роботи на 2025/2026 навчальний рік.		Вихователь-методист	
10.	Про затвердження парціальних програм та форми планування в дошкільних групах.		Директор Волинець Л.М.	
11.	Про схвалення освітніх програм закладу на 2025/2026 н.р.		Директор Волинець Л.М.	
12.	Про атестацію педагогічних працівників у 2025/2026 н.р.		ЗД НВР Сагаль О.З.	
13.	Про рекомендації МОН України щодо вивчення шкільних дисциплін у 2025/2026н.р.		ЗД НВР Сагаль О.З.	
14.	Про роботу на платформі «Єдина школа»		Директор Волинець Л.М.	
15.	Про літнє оздоровлення учнів початкових класів			
16.	Про організацію інклюзивного навчання в початкових класах.		ЗД НВР Сагаль О.З.	
17.	Про сімейну форму навчання		ЗД НВР Сагаль О.З.	
18.	Про затвердження ділової документації в закладі на 2025/2026 навчальний рік.			
	II педрада Аналітична педрада-старт «Сучасна школа з дошкільним підрозділом: визначаємо орієнтири в умовах викликів сьогодення».	Жовтень, 2025р.		
1.	Освітній процес сьогодні: виклики, можливості, бачення (інформація)		Директор Волинець Л.М.	
2.	Презентація проблеми «Організація освітнього процесу в початковій школі з дошкільним підрозділом в умовах сучасних викликів» (Постановка цілей і завдань подальшої роботи).		ЗД НВР Сагаль О.З. Вихователь-методист Галайко О.І.	
3.	Світове кафе «Що працює — що потребує змін?» (експрес-опитування / діагностика запитів).		Всі педагоги	
4.	Мозковий штурм «Перші кроки до змін» (визначення топ-5 ідей для		Всі педагоги	

	першочергової реалізації)			
5.	Інклюзивна компетентність: готовність закладу до роботи з дітьми з ООП та ВПО.		Вчителі, вихователі, асистенти, психолог	
6.				
	III педрада Педрада «Ментальне здоров'я. Учитель – творець та модератор безпечного психологічного освітнього середовища».	Грудень, 2025р.		
1.	Ментальне здоров'я та створення безпечного емоційного простору в закладі (Інформація).		Директор Волинець Л.М.	
2.	«Повага до дитини, психоемоційний стан дітей: як розпізнати потребу в допомозі» - тренінг для вчителів.		Психолог, всі педагоги,	
3.	Методичний тиждень «Дизайн і технології як простір дії, творчості та підтримки в умовах сучасних викликів».		Всі педагоги	
4.	Про результати вивчення стану викладання предмета «Дизайн і технології» та характеристика навчальних досягнень учнів 1-4-класів.		ЗД НВР Сагаль О.З.	
5.			Вихователь-методист Галайко О.І.	
6.				
	IV педрада Педрада-педагогічний діалог (формат відкритого обговорення) «Безпечне мовне середовище: наступність і підтримка дитини у фокусі педагогічної дії».	квітень 2026р.		
1.	Безпечне мовне середовище — що це?(Інформація).		Директор Волинець Л.М.	
2.	Методичний тиждень «Українська мова та читання в умовах викликів: формуємо мовно-комунікативну компетентність молодших школярів крізь адаптацію, гру і безпеку».		Вчителі	
3.	Про результати вивчення стану викладання української мови та характеристика навчальних досягнень учнів 1-4-класів.		ЗД НВР Сагаль О.З.	
4.	Круглий стіл «Наступність у мовному розвитку між ЗДО і початковою школою».		Всі педагоги	
5.	Презентація кейсів з практики. Підтримка дитини в мовній діяльності: методи і підходи		Всі педагоги	
6.			Вихователь-методист Галайко О.І.	
	V педрада	травень		

	Тема. «Навчальний рік позаду: підсумки, проблеми, реалії».	2026 р.		
1.	Виконання освітніх програм в початкових класах (за результатами діагностувальних робіт, ДПА).		Директор Волинець Л.М.	
2.	Про результати засвоєння програми «Українське дошкілля» дітьми старшого, середнього та молодшого дошкільного віку.		Вихователь-методист Галайко О.І.	
3.	Про результати дослідження рівня психологічної готовності до навчання в 1 класі.		Практичний психолог	
4.	Про результати роботи з дітьми з ООП в інклюзивних класах та групах.		ЗД НВР Сагаль О.З. вихователь-методист Галайко О.І.	
5.	Переведення та випуск учнів до наступних класів (Інформація)		ЗД НВР Сагаль О.З.	
6.	Затвердження та обговорення плану оздоровчої роботи роботи у літній період 2026р.		Директор Волинець Л.М.	