

Положення
про індивідуальну сімейну (домашню) форму здобуття загальної
середньої освіти у Тернопільській початковій школі №2

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок організації здобуття загальної середньої освіти (далі - здобуття освіти) за індивідуальною сімейною (домашньою) формою, що здійснюється Тернопільською початковою школою №2 (далі ТПШ №2), батьками, іншими законними представниками здобувачів освіти (далі - батьки).
2. ТПШ №2 відповідно до законодавства та своїх установчих документів організовує здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою навчання.
3. Інформація про здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою навчання, що забезпечується ТПШ №2, оприлюднюється на веб-сайті закладу
4. Здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою можливе для здобувачів освіти, батьки яких виявили бажання організувати освітній процес самостійно з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду своїх дітей, для забезпечення їх індивідуального темпу здобуття освіти.
5. Відповідальність за здобуття освіти дітьми на рівні не нижче стандартів освіти несуть батьки.
6. Зарахування на сімейну (домашню) форму навчання проводиться до початку навчального року. Переведення на сімейну (домашню) форму навчання може відбуватися протягом навчального року, але не пізніше ніж за 3 місяці до проведення річного оцінювання чи державної підсумкової атестації (далі - атестація).
7. Облік здобувачів освіти, зарахованих (переведених) на сімейну (домашню) форму навчання, здійснюється відповідно до Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого [постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року N 684](#).
8. ТПШ №2, відповідно до Порядку зарахування, відрядування та

переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого [наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року N 367](#), зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за N 564/32016, не може відмовити в зарахуванні особи на сімейну (домашню) форму навчання.

9. Для запобігання порушенням прав дітей та забезпечення виконання обов'язків батьків ТПШ №2 інформує відповідну службу у справах дітей про здобувачів освіти, зарахованих (переведених) на сімейну (домашню) форму.

II. Організація сімейної (домашньої) форми навчання

1. Директор ТПШ №2 ознайомлює батьків (одного з них) здобувачів освіти із порядком організації відповідної індивідуальної форми здобуття освіти, визначеним цим Положенням та іншими актами законодавства у сфері загальної середньої освіти.

2. Директор ТПШ №2 забезпечує реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти, переведених на сімейну (домашню) форму навчання, шляхом розроблення індивідуальних навчальних планів, організації та проведення консультацій, надання доступу здобувачам освіти до безкоштовного користування підручниками, навчальними посібниками та іншою літературою бібліотечного фонду, навчальною, культурною, спортивною інфраструктурою закладу освіти тощо.

3. Індивідуальний навчальний план розробляється на основі освітньої програми закладу освіти.

4. Директор ТПШ №2 здійснює контроль за виконанням освітніх програм, за якими навчаються здобувачі освіти за сімейною (домашньою) формою навчання.

5. Індивідуальний навчальний план, що визначає зміст, форму засвоєння здобувачем освіти компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії, розробляють педагогічні працівники закладу освіти у взаємодії з батьками здобувача освіти за наявності необхідних для цього ресурсів.

6. Індивідуальний навчальний план охоплює всі навчальні предмети інваріантної частини.

7. Індивідуальним навчальним планом визначаються форми та засоби оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

8. Батьки погоджують індивідуальний навчальний план.
9. Індивідуальний навчальний план затверджує керівник закладу освіти.

III. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти за сімейною (домашньою) формою навчання

1. Виконання індивідуального навчального плану та результати оцінювання навчальних досягнень здобувача освіти фіксуються в журналі.
2. Для забезпечення здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою навчання можуть використовуватися технології дистанційного навчання відповідно до Положення про дистанційне навчання, затвердженого [наказом Міністерства освіти і науки України від 25 квітня 2013 року № 466](#), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 2013 року за № 703/23235.
3. Оцінювання навчальних досягнень і атестація здобувачів освіти за сімейною (домашньою) формою навчання здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.
4. Здобувачі освіти за сімейною (домашньою) формою проходять оцінювання навчальних досягнень не рідше ніж 4 рази на рік, у тому числі підсумкове (семестрове/піврічне та річне), а також атестацію.
5. Завдання для підсумкового оцінювання та атестації здобувачів освіти складає ТПШ №2 з урахуванням очікуваних результатів навчання, встановлених в освітній програмі та навчальних програмах з окремих предметів, а також особливостей засвоєння освітньої програми, визначених індивідуальним навчальним планом.
6. Якщо за результатами підсумкового оцінювання та/або атестації здобувачів освіти встановлено рівень їх навчальних досягнень не нижче середнього, вони можуть продовжувати навчання за сімейною (домашньою) формою.
Якщо за результатами підсумкового оцінювання здобувачів освіти за одним або кількома навчальними предметами встановлено початковий рівень їх навчальних досягнень або здобувачі освіти не пройшли підсумкового оцінювання без поважних причин, вони можуть повторно пройти оцінювання протягом місяця (у межах навчального року). Батьки мають створити умови, які забезпечують підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти і повторне проходження ними оцінювання. Якщо за результатами повторного

оцінювання здобувачів освіти встановлено початковий рівень їх навчальних досягнень, вони можуть бути переведені на інституційну форму здобуття освіти відповідно до рішення педагогічної ради закладу освіти.

7. До здобувачів освіти застосовується формувальне (не рідше ніж тричі на рік) та завершальне (підсумкове) оцінювання, а також атестація. Формувальне оцінювання відбувається шляхом спостереження за здобувачем освіти у різних видах навчальної діяльності або за допомогою інших засобів формувального оцінювання. Формувальне та завершальне (підсумкове) оцінювання відбувається за спільної участі педагогічного працівника та одного з батьків і може бути організовано в освітньому середовищі, звичному для здобувача освіти.

8. Навчальний час для проведення оцінювання визначає ТПШ №2, але не більше ніж 3 навчальні дні упродовж навчального року для формувального оцінювання та не більше ніж 2 навчальні години для завершального (підсумкового) оцінювання. Навчальний час для проведення оцінювання визначається з урахуванням вимог до організації освітнього процесу відповідно до державних санітарних правил і норм.

9. ТПШ №2 забезпечує ознайомлення здобувачів освіти з переліком питань, за якими здійснюється оцінювання навчальних досягнень та/або атестація.

10. До здобувачів початкової освіти, які навчаються за Державним стандартом початкової освіти, затвердженим [постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року N 87](#) (далі - Державний стандарт початкової освіти), застосовується формувальне, завершальне (підсумкове) оцінювання. Засоби оцінювання визначає педагогічний працівник з урахуванням змісту індивідуального навчального плану здобувача освіти. Результати оцінювання та рекомендації батькам щодо організації подальшого навчання зазначаються у свідоцтві досягнень, що видається відповідно до Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого [наказом Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року N 762](#), зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року за N 924/27369. За рішенням педагогічної ради закладу освіти батькам може бути рекомендовано переведення здобувачів освіти (крім тих, які здобувають освіту за педагогічним патронажем) на іншу форму здобуття освіти.

Для спостереження за навчальним поступом здобувачів освіти батьки можуть використовувати портфоліо, в якому фіксуються навчальні досягнення.

11. Видача документів про освіту, у тому числі з відзнакою, та відзначення успіхів здобувачів освіти (нагородження похвальними листами, грамотами тощо) здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.

IV. Оплата праці педагогічних працівників, які здійснюють навчання здобувачів освіти за сімейною (домашньою) формою навчання

1. Оплата праці педагогічних працівників закладів освіти здійснюється відповідно до законодавства у сфері освіти.

2. Види діяльності педагогічних працівників щодо організації здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою навчання (розроблення індивідуального навчального плану, підготовка та проведення оцінювання навчальних досягнень тощо) ТПШ №2 може оплачувати за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством.