

СХВАЛЕНО

педагогічною радою ТПШ №2

Протокол № 1

від 29 серпня 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ТПШ №2

_____ Ліліана ВОЛИНЕЦЬ

_____ 2024р.

ПЛАН РОБОТИ

ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ

ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ №2

на 2024/2025

навчальний рік

Титульна сторінка

1.Вступ.

- 1.1 .Паспорт ТППШ №2 на 2024 – 2025 навчальний рік.
- 1.2.Список педагогічних працівників.
- 1.3. Схема розподілу функціональних обов’язків адміністрації ТППШ №2 у 2024-2025 н. р.
- 1.4. Якісний педагогічний склад ТППШ №2 за кваліфікаційними категоріями.
- 1.5. Моніторинг вікового складу педагогічних працівників ТППШ №2 .
- 1.6. Якісний склад педагогічних працівників ТППШ №2 за стажем роботи станом на 1 жовтня 2024р.
- 1.7. Атестація педагогічних працівників.
- 1.8. Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників ТППШ №2
на 2024 – 2025 н.р.
- 1.9. Внутрішній контроль за діяльністю закладу.
- 1.10.Структура методичної роботи ТППШ №2
- 1.11.Етапи реалізації науково-методичної роботи ТППШ №2.
- 1.12.Ігрові технології в методичній роботі ТППШ №2.
- 1.13.Аналіз освітнього процесу.
- 1.14.Методична робота в дошкільних групах.
- 1.15.Модель методичної роботи в дошкільних групах.
- 1.16.Структура методичної роботи в дошкільних групах ТППШ №2.
- 1.17.Циклограма діяльності методиста.
- 1.18.Стан організації освітнього процесу.
- 1.19.Організація методичної роботи та її результативність.
- 1.20.Виконання навчальних програм в початкових класах та організація освітньої роботи в дошкільних групах.
- 1.21.Забезпечення наступності в освітньому процесі.

1.22. Структура діяльності ТППШ №2: забезпечення наступності в освітньому процесі.

2. Методична робота з кадрами

2.1. Педагогічні ради.

2.2. Колективні перегляди занять та уроків.

2.3. Семінари.

2.4. Консультації для вихователів та вчителів, педагогічні години, майстер-класи, презентації, вебінари.

2.5. Консультації для інструктора з фізкультури.

2.6. Консультації для музичних керівників.

2.7. Робота творчої групи.

2.8. Робота з молодими спеціалістами.

3. Вивчення стану організації життєдіяльності (контроль і керівництво).

4. Організаційно-педагогічна робота.

4.1. Перспективність і наступність в роботі дошкільних груп та початкових класів.

4.1.1. Робота з педагогами.

4.1.2. Зв'язок дитячих колективів.

4.1.3. Робота з батьками майбутніх першокласників.

4.2. Оснащення педагогічного процесу.

4.3. План роботи Ради закладу.

4.4. Взаємозв'язок навчального закладу з сім'єю.

4.4.1. Основні форми роботи з батьківською громадськістю та завдання на 2020/2021 н.р.

4.4.2. Загальні батьківські збори.

4.4.3. Батьківські збори в початкових класах.

4.4.4. Батьківські збори в дошкільних групах.

4.4.5. Консультації для батьків.

5. Робота методичного кабінету.

- 5.1. Підвищення фахового рівня.
- 5.2. Вивчення, узагальнення та впровадження передового педагогічного досвіду.
- 5.3. Забезпечення та поповнення методичного кабінету.

6. Адміністративно-господарська робота.

- 6.1. Адміністративний контроль.
- 6.2. Зміцнення матеріально-технічної бази.
- 6.3. Фінансово-господарська діяльність.
- 6.4. Алгоритм з охорони праці.
- 6.5. Виробничі наради.

7. Охорона життя та здоров'я.

- 7.1. Робота з педагогами.
- 7.2. Робота з дітьми.
- 7.3. Робота з батьками.

8. Медична робота.

- 8.1. Організаційна робота.
- 8.2. Лікувально - профілактична та оздоровча робота.
- 8.3. Протиепідемічна робота.
- 8.4. Санітарно-освітня робота.

Додатки:

- Додаток 1. Організація життєдіяльності в дошкільних групах на 2024-2025 н.р.
- Додаток 2. Сітка організованої діяльності в дошкільних групах на 2024 - 2025 н. р.
- Додаток 3. План проведення свят, розваг, театральних дійств.
- Додаток 4. Режим роботи групи продовженого дня.
- Додаток 6. Розклад уроків в початкових класах на 2024 – 2025 н. р.
- Додаток 7. План нарад при директору.

1.1. Паспорт ТППШ №2
на 2024 - 2025 навчальний рік

1.	Рік заснування	1984
2.	Проектна потужність	320
3.	Режим роботи	10 год 30 хв
4.	Тип закладу	Загального розвитку
5.	Мовний режим	українська мова
6.	Кількість дошкільних груп	7
7.	Кількість дітей	161 дітей
8.	Кількість класів	8
9.	Кількість учнів	218 учнів
10.	Голова ради закладу	Швець Р.П.
11.	Голова профспілкового комітету	Танцовна Н.І.

12.	Працює педагогів: зі званням:	42
	- учитель-методист	2
	- вихователь-методист	2
	- старший вчитель	7
	- старший вихователь	1
	вчитель	
	- вищої категорії	14
	- першої категорії	1
	- другої категорії	1
	- спеціаліст	4
	вихователь:	
	- вищої категорії	3
	- I категорії	1
	- II категорії	4
	- спеціаліст	12
13.	Навчальних приміщень:	
	- класних кімнат	8
	- тематичних кімнат	4
14.	Кількість групових приміщень	7
15.	Книжковий фонд:	3073
16.	У школі працюють гуртки	4
17.	В закладі наявності:	
	- харчоблок	1
	- пральня	1
	- медичний кабінет	1
	- ізолятор	1
	- методичний кабінет	1
	- музична зала	1
	- спортивний зал	1

	- прогулянкові та спортивні майданчики	7
18.	До послуг учнів та дошкільників: технічні засоби:	
	- магнітофони	1
	- телевізор	15
	- комп'ютер	11
	- проєктор з екраном	3
	- принтер	5
	- ламінатор	6
	- дидактичний мультимедійний контент	2 1
	дидактичні та демонстраційні матеріали	в асортименті
	конструктори «ЛЕГО»	в асортименті
	спортивний інвентар	в асортименті
19.	Заклад співпрацює	ЗОШ №22, ЗОШ №19, Українська гімназія ім. І.Я.Франка.
20.	Спонсори закладу	батьки, працівники закладу, підприємці

1.2. СПИСОК ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ №2

(повна назва навчального закладу)

СТАНОМ НА 05 ВЕРЕСНЯ 2024 р.

До списку включаються директор школи, заступники директора школи, всі вчителі (сумісники і основні працівники),
педагоги-організатори, вихователі, організатори позакласної і позашкільної роботи, керівники гуртків

Назва школи і її тип: Тернопільська початкова школа №2

Адреса: м. Тернопіль, вул. Стуса, 6

У школі 8 поч. класів - 218 учнів, 7 дошк. груп – 161 дитина Всього – 379 дітей

№ з/п	Прізвище, ім'я по-батькові	Рік народження	Стать	Посада	Назва навч. закладу, який закінчив (коли не закінчив, то зазначити з якого курсу вибув)	Спеціальність та кваліфікація за дипломом	Основний працівник чи	Загальний стаж педагогічної роботи	З якого часу працює в даній школі	Який предмет викладає	Навантаження в годинах на тиждень у класах			Назва навчального закладу де набуває кваліфікації	Атестація			Курсова підготовка
											I-III (IV)	V-IX	X-XI		Рік проходження	Категорія	Звання	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Волинець Ліліана Мирославівна	1955	жін	директор кер.гуртка	Івано- Франківськ. педінститут	Музика і співі, вч. музики	осн	41р.	28.12.1984	гурток					2021	вища	керівник гуртка-методист	2024 2024
2.	Сагаль Оксана Зіновіївна	1965	жін	заступник директора з навчально-виховної роботи вчитель	Тернопіл. державний педагогічний інститут	Педаг. і метод.поч. навч, вч. поч. кл.	осн	36р.	01.09.1997	початкові класи	20				2021	вища	старший вчитель	2024
3.	Галайко Оксана Іванівна	1973	жін	вихователь-методист	Хмельн. педуч., Тернопільськдержавний педагогічний університет	Виховання в дошк.закл., вих..д/с, Початкове навч., вч. поч. кл.	осн	26р. 3м.	04.06.2007						2024	вища	старший вихователь	2024
4.	Архіпова Олександра Василівна	1989	жін	вихователь	Тернопільськ. національн. пед.університ.	Початкове навчання, вч. поч. кл.	осн	12р.9м.	06.12.2011						2020	II кат.		2024
5.	Антіфорова Надія Григорівна	1975	жін.	Вихователь ГПД	Тернопіл. державний педагогічний інститут	Початкове навчання, вч. поч. кл.	осн.	28 р.	13.09.2023						2019	I кат		2024
6.	Бас Лідія Миколаївна	1984	жін	вчитель	Тернопільсь-кий Національн. педагогічний університет	Пед. і метод. серед. освіти. труд.навч. вч. труд. навч, обсл.праці, ОБЖД, кресл.	осн	17р.	03.09.2007	Вчитель укр..мови	8				2022	вища		2024
										Вч. поч.. кл.	11							
7.	Білинська Любомира Зіновіївна	1971	жін	вчитель	Тернопільсь-кий державний педагогічний університет	Англ.м. і літ., вч англ. м. і літ., Рос.мова та літ,	осн	26р. 11м.	11.09.1998	англійська мова	19				2024	вища	Вчитель - методист	2024

				керівник гуртка		заруб. літ.,вч.рос.м, літ.,зар.літ., психологія в сист.освіти, пр.психол.				гурток	4							
8.	Бучинська Оксана Петрівна	1969	жін	вчитель	Кременецькепедучилище Тернопільськдержавний педагогічний інститут	Дошк.вих., вих. дит.сад., Поч. навч., вч. поч. кл.	осн	31р. 7м.	01.09.2005	початкові класи	19				2023	вища	старший вчитель	2024
9.	Вегера Марія Олегівна	1990	жін	вихователь	Тернопільськ національний педагогічний університет	Історія	осн	3р. 6м.	01.03.2021							спец.		2024
10.	Войцехівська Ольга Миронівна	1967	жін.	вихователь	Кременецькепедучилище	Вихователь дитячого садка	осн.	32р.8м.	04.09.20234							спец.		2024
11.	Гац Наталія Мирославівна	1989	жін.	Практичний психолог	ТНПУ ім.Гнатюка	Психолог.викладач психологічних дисциплін	осн.	4р. 10м.	01.09.2023							спец.		2024
12.	Глиняна Вікторія Вікторівна	2000	жін.	вихователь	ТНПУ ім.Гнатюка	Спеціальна освіта. Вчитель дефектолог	осн.	4м.	02.09.2024							спец.		2024
13.	Гоменюк Ганна Володимирівна	1980	жін	вихователь	Тернопільськ національний педагогічний університет	Педагогіка і психологія Дошкільна освіта	осн	4р.	01.09.2020					ТНПУ II курс магістратура		спец.		Навч.в ТНПУ
14.	Заблоцька Оксана Йосипівна	1985	жін.	Асистент вч.	ТНПУ ім.Гнатюка	Початкова освіта,організатор початкової освіти.вчитель початкової школи	осн.	1 р.	01.09.2023							спец.		2024
15.	Іглінська Світлана Михайлівна	1984	жін..	Асистент вч.	Тернопільсь-кий державний педагогічний університет	Історія, вч. історії та правозн.	осн	21р.	01.09.2020						2022	II кат.		2024
16.	Козак Світлана Василівна	1978	жін	вчитель	Чортківське педучилище Тернопільськ державний педагогічний інститут	Початкове навчання, вч. поч. кл., організ.дит. колект. Поч.навч. вч. поч. кл.	осн	27р.	04.07.2005	початкові класи	21				2023	вища	старший вчитель	2024
17.	Котович Тетяна Іванівна	1974	жін	вихователь	Хмельн. пед. учил.	Дошкільне вих.,вих.д/с орган.фіз.вих.	осн.	25р. 6м.	16.09.2003						2019	спец.	вихова- тель- методист	2024
18.	Круглик Олена Віталіївна	1964	жін	вих. ГПД	Тернопільський державний педагогічний інститут	Біологія з дод.спец.хімія, вч.біол. і хімії	осн	33р. 4м.	17.09.2014						2022	вища		2024
19.	Литвинець Любов Ігорівна	1976	жін	вчитель	Волинський держ. універ.	Початкове навчання, вч. поч. кл.	осн	23р. 11м.	11.09.2000	початкові класи	19				2020	вища	ст. вчитель	2024
20.	Лозинська Іванна Богданівна	1967	жін	вихователь	Кременецьке педагогічне училище	Вихов.в дошк. закладах вих. дитсадка	осн.	22р. 7м.	01.10.2015						2022	спец. з макс. тарифн. розрах.		2024

21.	Марцинківська Наталя Миколаївна	1991	жін	асист.вч.	ТНПУ ім.Гнатюка	Філологія. Українська мова і література	осн.	1 р. 6м.	20.02.2023								спец.		2024
22.	Мурій Оксана Романівна	1980	жін	вчитель кер.гуртка	Тернопільський державний педагогічний університет	Педагогіка і методика сер. освіти. мова і літ. (англ. нім.)вч. англ. нім. мови та заруб.літ.	осн	19р. .	01.09.2006	вчитель англ.мови гурток	16 5					2022	вища		2024
23.	Надозірна Галина Ігорівна	1963	жін	вчитель	Тернопільськдержавний педагогічний інститут	Педагогіка і методика поч. навч. з дод.спец. образ.мист., вч. поч. кл., вч. обр. мист.	осн	39р.	01.09.1997	початкові класи	20					2022	вища	вчитель- методист	2024
24.	Налутка Галина Володимирівна	1976	жін	вихователь	Тернопільськдержавний педагогічний університет Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія ім..Т. Шевченка	Початкове навчання Вч.поч.кл. Дошкільна освіта Організатор дошкільної освіти, Вихователь дітей ран. та дошк. віку	осн.	17р. 8м.	20.11.2017							2020	спец.		2024
25.	Осаулко Лілія Григорівна	2001	жін.	вихователь	Каменець-Подільський національний університет імені Івана Огієнко	Дошкільна освіта	осн.	10м.	23.10.2023								спец.		2024
26.	Пачковська Орися Богданівна	1999	жін	вихователь	Бродівський педагогічнийколедж ім.М.Шашкевича Тернопільськ національний педагогічний університет ім.Володимира Гнатюка	Спеціальність «початкова освіта» Початкова освіта Дошкільна освіта	осн.	5р. 7м	01.02.2022	Відпустка для догляду за дитиною							спец.		2024
27.	Пунда Наталя Іванівна	1990	жін	вихователь	ТНПУ	Початкова освіта, вч. поч. шк., організатор поч. осв.	осн	8р. 10м	21.08.2019	Відпустка у зв'язку з вагітністю і пологами						2023	II кат.		2024
28.	Пушкаренко Інна Володимирівна	2001	жін.	вихователь	Тернопільськ національний педагогічний університет ім.Володимира Гнатюка	Початкова освіта, вчитель початкових класів	осн.	2р. 11м.	01.04.2024								спец.		2024
29.	Походай Ірина Володимирівна	1976	жін.	асистент вихователь	Тернопільський експериментальний інститут педагогічної освіти	Вчитель німецької мови та літератури, англійської мови	осн.	10р. 8м.	19.12.2022								спец.		2024
30.	Пшеничняк Олександра Володимирівна	1975	жін	вихователь	Терноп. експеримент інститут педагогічної освіти	Практична психологія, практичний психолог	осн	25р. 11м.	02.09.2002							2023	вища	вихова- тель- методист	2024
31.	Танцовна Наталія Іванівна	1983	жін	вчитель пед-орг.	Тернопільськ.націон.пед. університет Тернопільськ.націон.пед. університет	Історія, вч. історії та правозн. Початкова освіта Вчит.поч.класів закладу загальної середньої освіти	осн	16р. 11м.	19.11.2007	вч.інформ. вч. пч. кл. пед.орг.	12 6 4					2020 2020	вища I кат.		2024

32.	Ткачик Марія Богданівна	1995	жін	Вихователь	Тернопільськнаціональний педагогічний університет	Початкова освіта вч.поч. кл.	осн	9р. 9м.	15.11.2018	Відпустка для догляду за дитиною					2022	II кат.		2023
33.	Томчук Надія Іванівна	1970	жін	вихователь	Тернопільський національний педагогічний університет	Дошкі. вих., вих. д/с, Поч.навч., вч. поч. кл.	осн	32р. 4м.	06.12.2001						2023	I кат.		2024
34.	Турченко Ольга Дмитрівна	1981	жін	музичний керівник	Кам'янець-Подільський педагогічний університет	Пед. і метод. сер. освіти. Музика, вч. муз., етики, ест. худ.культ.	осн	24р	25.09.2003						2023	вища		2024
35.	Флорчук Оксана Олександрівна	1966	жін	вчитель	Дубнівське педагогічне училище Тернопільський державний педаг.інститут	Педагогіка і методика поч. навч., вч. поч. кл. Поч. навч., вч. поч. кл.	осн	39р.	01.09.1999	початкові класи	25				2024	вища	ст. вчитель	2024
36.	Помалю Ганна Анатоліївна	1996	жін	вчитель фізкультури	Тернопільський нац.. педагогічний університет	Фізичне виховання вчитель фіз.культури	осн	3р. 11м.	01.02.2019	Вч. фізкультури	24					спец.		2024
37.	Хома Світлана Романівна	1989	жін	вихователь	Тернопільський нац.. педагогічний університет	Поч. навч., вч. поч. кл.	осн	11р.	01.09.2012						2021	II кат.		2024
38.	Чекалюк Наталя Леоніївна	1988	жін	асистент вчителя	Тернопільськнаціональний пед.універ.	Педагогіка і мет. сер. осв., вч.укр.мови та літ.,вч. англ. мови,зар.літ.	осн	15р. 9м.	03.11.2008						2020	найв. тарифн. 12 розряд		2024
39.	Черкас Світлана Юріївна	1973	жін	вчитель	Тернопільськдержавний педагогічний інститут	Педагогіка імет.поч.навч музика,вч.музвч. поч. кл.	осн	29р. 9м.	10.10.2000	початкові класи	19				2024	вища	старший вчитель	2024
40.	Швець Руслана Панасівна	1981	жін	вчитель	Тернопільськ державний педагогічний інститут	Поч. навч. і обр. мист., вч. поч. кл. і обр. мист.	осн	20р. 1м.	05.08.2003	початкові класи	20				2024	вища	старший вчитель	2024
41.	Шпірко Вероніка Юріївна	2000	жін..	Вихователь ГПД	Хмельницька гуманітарно-педагогічна академія	Початкове навчання	осн.		02.09.2024							спец.		
42.	Ульчак Анастасія Олександрівна	1997	жін..	Вихователь ГПД	Тернопільськнаціональний пед.універ.	Початкове навчання	осн.		02.09.2024							спец.		

1.3. Схема розподілу функціональних обов'язків адміністрації ТПШ №2 у 2024-2025 н. р.

Заступник директора з НВР

Сагаль О.З.

- організовує на основі Статуту школи освітній процес в закладі;
- відповідає за виконання освітніх програм, якість викладання і рівень досягнень учнів з усіх предметів;
- здійснює контроль за веденням журналів, особових справ учнів початкових класів;
- складає розклад уроків, забезпечує їх заміну;
- відвідує уроки, надає допомогу вчителям в організації самоосвіти, методичну допомогу;
- здійснює моніторинг стану методичної роботи в початкових класах;
- організовує дотримання в закладі єдиних вимог та режиму навчальних занять;
- складає звіти з питань освітнього процесу;
- здійснює контроль за відвідуванням учнями закладу;
- відповідає за створення сприятливого морально-психологічного клімату в педколективі;
- відповідає за виконання правил техніки безпеки в закладі, організацію позакласної роботи;
- здійснює контроль за роботою вчителів початкових класів та вихователів ГПД;
- готує матеріали для розгляду на педагогічних радах.

Директор школи

Волинець Л.М.

- організовує планування роботи установи та її адміністрації;
- організовує освітній процес, здійснює контроль за його ходом та результативністю, відповідає за якість та ефективність роботи педколективу;
- контролює ведення адміністративно-господарської і фінансової роботи, ведення документації, діловодства;
- стимулює умови для творчого зростання педагогічних працівників;
- здійснює контроль за якістю викладання, рівнем досягнень учнів початкових класів та дошкільників, виконанням плану роботи школи, навчального плану, рішень педагогічної ради та рекомендацій нарад за участю директора;
- організовує харчування учнів та дошкільників;
- звітує про результати роботи перед органами управління освіти.

Вихователь-методист

Галайко О.І.

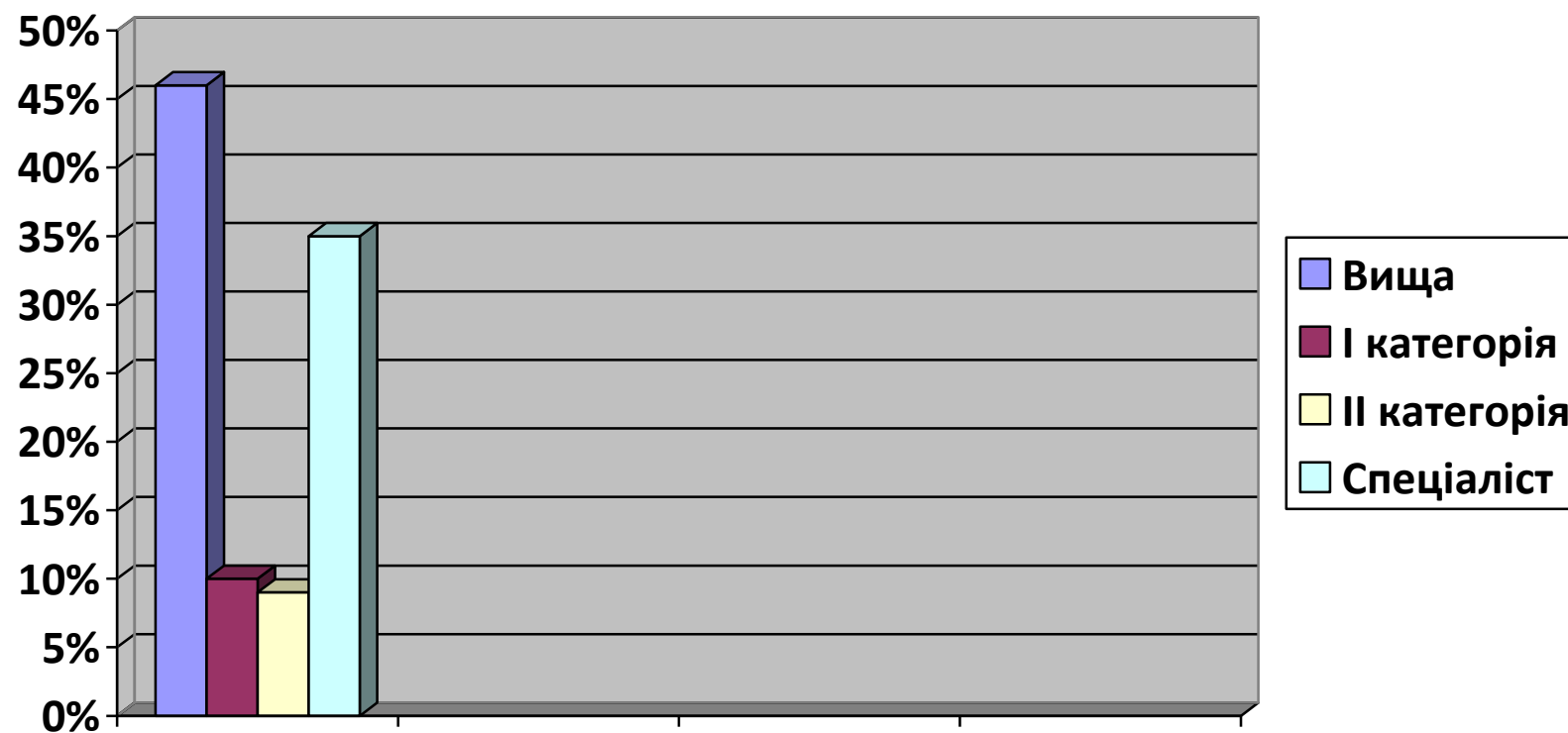
- здійснює методичне керівництво освітнім процесом в дошкільних групах;
- забезпечує і контролює виконання програми навчання й виховання дітей;
- удосконалює освітній процес, впроваджуючи у практику передовий досвід роботи;
- готує матеріали для розгляду на педагогічних радах;
- організовує роботу методичного кабінету;
- здійснює підбір педагогічних посібників, іграшок у відповідності з віком дітей;
- забезпечує дотримання норм, правил техніки безпеки та

Завгосп

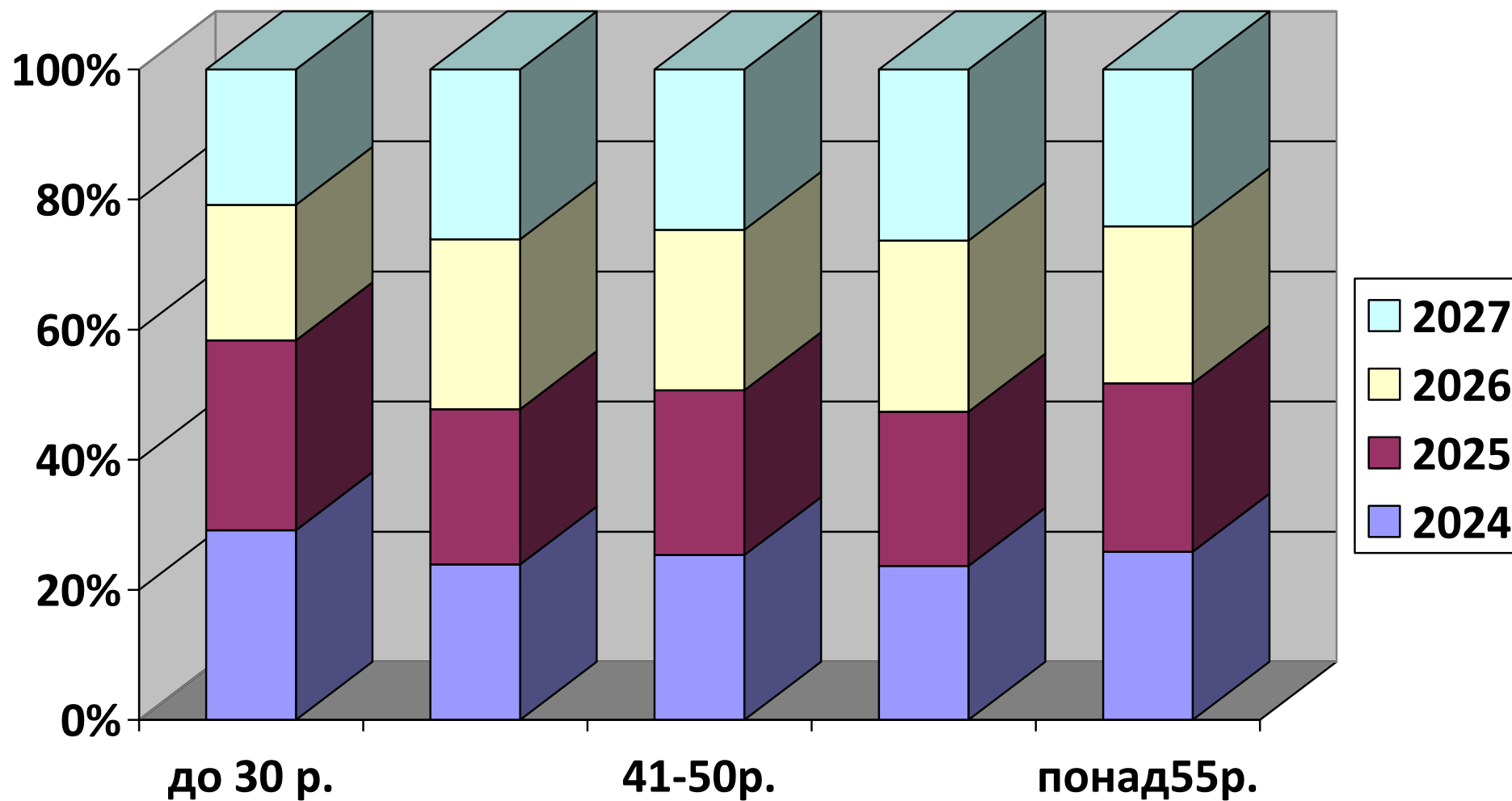
Захоженко М.Я.

- Відповідає за збереження будівлі та майна закладу, матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу (освітлення, опалення, водопостачання, обладнання і устаткування, економічно-матеріальних ресурсів);
- Організовує поточний ремонт приміщень;
- Відповідає за дотримання санітарно-гігієнічного режиму в закладі;
- Керує роботою технічного персоналу;
- Веде облік майна;
- Керує роботою по благоустрою, озелененню і прибиранню території закладу;
- Проводить інструктаж з техніки безпеки для всіх категорій працівників служби обслуговування;

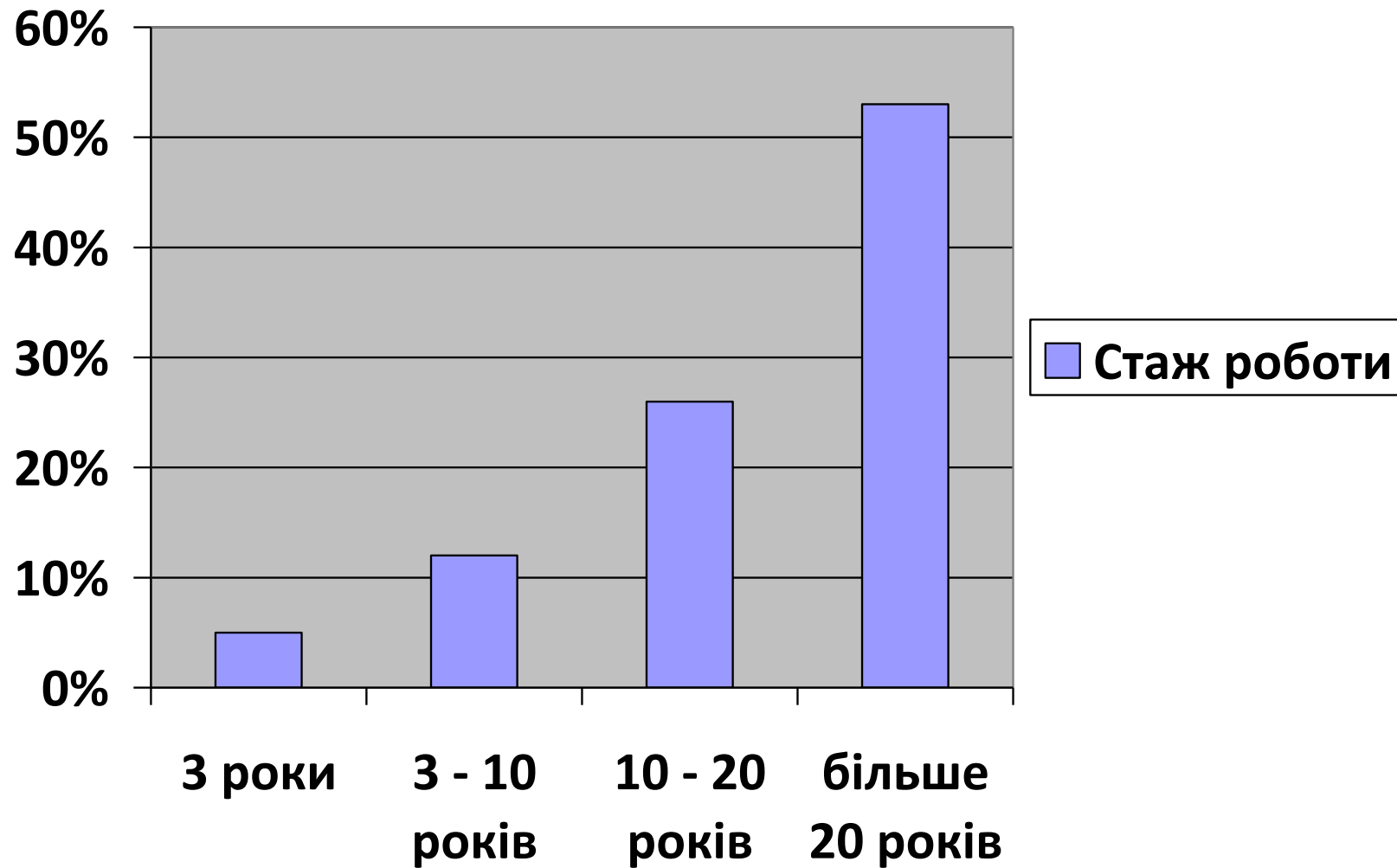
1.4. Якісний педагогічний склад ТПШ №2 за кваліфікаційним рівнем



**1.5. Моніторинг вікового складу педагогічних працівників ТПШ №2
(2024, 2025, 2026, 2027)**



**1.6. Якісний склад педагогічних працівників ТПШ №2
за стажем роботи
станом на 1 жовтня 2024 року**



1.7. Атестація педагогічних працівників

Для стимулювання творчого професійного зростання педагогічних працівників широко використовується можливість атестації педагогічних кадрів. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до державних вимог (згідно з Положенням про атестацію педагогічних працівників України, затвердженим наказом МОН від 09.09.2022р. №805). Відповідно до плану вчителі та вихователі, які атестувалися, були ознайомлені з нормативними документами щодо атестації.

Було складено графік відкритих уроків та позакласних заходів педагогів, які атестувалися, уроки та заходи згідно графіка проведено. Організовано вивчення системи досвіду роботи педагогів, які атестувалися:

- на засіданні Ради закладу;
- на педагогічній раді;
- на засіданні атестаційної комісії,

на яких обговорено та оцінено результати педагогічної діяльності.

Під час атестації використовується система діагностики рівня педагогічної, соціальної та комунікативної компетентності, враховується самооцінка фахового рівня педагогів відповідно до Закону України «Про освіту», нового Держстандарту та Концепції НУШ. За підсумками атестації здійснюється моральне та матеріальне стимулювання праці.

У 2023/2024 навчальному році атестовані:

—Білинська Л. З., вчитель англійської мови: на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та на присвоєння педагогічного звання «учитель-методист»;

-Флорчук О.О., вчитель початкових класів: на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєному педагогічному званню «старший учитель»;

- Черкас С.Ю., вчитель початкових класів: на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєному педагогічному званню «старший учитель»;

- Швець Р.П., вчитель початкових класів: на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та на присвоєння педагогічного звання «старший учитель»;

-Галайко О.І., вихователь-методист: на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та на присвоєння педагогічного звання «старший вихователь»;

- Галайко О.І., керівник гуртка: на відповідність займаній посаді та на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст» з найвищим тарифним розрядом .

Адміністрацією закладу велика увага приділялася підвищенню фахової майстерності педагогів. Професійному зростанню педагогічних працівників закладу сприяють курси підвищення кваліфікації при ТКМЦНОІМ, ТОКІППО, участь у трансфер-містечках, семінарах, вебінарах, майстер-класах, участь у роботі динамічних груп в онлайн режимі, системі е-освіта/orq/,самоосвіта. Слід відмітити, що був розроблений та затверджений рішенням педагогічної ради «План-графік проведення курсів підвищення кваліфікації при ТКМЦНОІМ на 2024р.» (п.17 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників України)) (протокол №3).

До відома педагогів своєчасно були доведені розпорядчі документи , що стосуються організації освітнього процесу в системі неперервної післядипломної освіти. Виконання плану підвищення кваліфікації педагогів у 2024 році становить 100%. Всі сертифікати, свідоцтва про курси були подані вчасно. Своєчасно подавались заявки на проходження підвищення кваліфікації, доводилась до відома педагогів інформація про вебінари, семінари, тренінги тощо.

Протягом навчального року педагоги працювали над самоосвітою:

-опрацьовували інтернет –ресурси,

-складали конспекти відкритих та контрольних занять згідно плану;

-підвищували свою кваліфікацію, приймаючи участь у он-лайн вебінарах, семінарах, майстер-класах, про що свідчать отримані педагогами сертифікати, свідоцтва, опановували нові онлайн платформи: Google classroom, Viber, Zoom. Ресурси для створення інтерактивних завдань: Learning apps, Live worksheet, Google Meet та програму ZOOM.

Школа підключена до мережі бездротового Інтернету (швидкість 100Мб/с), що значно покращило його використання, працює електронна пошта, створено сайт.

У період між засіданнями обговорювалися творчі звіти вчителів, що атестуються, вивчалися і впроваджувалися в практику досягнення психолого-педагогічної науки, перспективного педагогічного досвіду. Проводилися конкурси, бесіди за «круглим столом», методичні оперативки тощо.

Рік атестації	Підвищили	Підтвердили	Присвоєно звання	Підтвердили звання
2024	-	5 – «вища категорія»	1 – «учитель-методист»; 1 – «старший учитель»; 1 – «старший вихователь»	2 – «старший учитель»;

**1.8. Перспективний план-графік атестації
педагогічних працівників ТПШ№2 з 2025р. по 2029 р.**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада	Попередня атестація	ДАТА ЧЕРГОВОЇ АТЕСТАЦІЇ					підпис	примітка
				2025 р.	2026 р.	2027 р.	2028 р.	2029 р.		
Початкові класи										
1	Волинець Ліліана Мирославівн	директор, керівник гуртка	2021		*					
			2023				*			
2	Сагаль Оксана Зіновіївна	заст. дир.,	2021		*					
		вч. поч.кл.			*					
3	Білінська Любомира Зіновіївна	вчитель англ..мов и	2024					*		
		кер.гуртка	2021		*					
4	Бас Лідія Миколаївна	вчитель поч.кл.	2022			*				

5	Бучинська Оксана Петрівна	вч. поч. кл	2023				*			
6	Надозірна Галина Ігорівна	вч. поч. кл	2022			*				
7	Литвинець Любов Ігорівна	вч.поч.кл.	2020	*						
8	Мурій Оксана Романівна	вч.англ. мови	2022			*				
		кер.гуртка	2022			*				
9	Іглінська Світлана Михайлівна	вих. ГПД	2022			*				
10	Флорчук Оксана Олександрівна	вч. поч. кл	2024					*		
11	Танцовна Наталя Іванівна	вч. поч.класів		*						
		пед.-орг.	2020	*						
12	Круглик Олена Віталіївна	вих.ГПД	2022			*				
13	Чекалюк Наталія Леонтіївна	асист. вчителя	2022			*				
14	Швець Руслана Панасівна	вч.поч.кл.	2024					*		
15	Козак Світлана Василівна	вч.поч.кл.	2023				*			
16	Помалія Ганна Анатоліївна	вч.фізкул ь-тури	—	*						
17	Черкас Світлана Юріївна	вч. поч..кл.	2024					*		

		муз. кер.		*						
		пед.-орг.		*						
18	Марцінковська Наталія Миронівна	вих. ГПД	-							
19	Заблоцька Оксана Йосипівна	вих.ГПД	-							
20	Антіфорова Надія Григорівна	вих.ГПД	2019	*						
21	Машталяр Василина Василівна	вих. ГПД	2020		*					
22	Шпірко Вероніка Юріївна	вих. ГПД								
Дошкільний підрозділ										
1	Галайко Оксана Іванівна	виховател ь- методист,	2024					*		
		керівник гуртка	2024					*		
2	Гоменюк Ганна Володимирівна	вих. д/с	Навч.в.ун.	*						
3	Котович Тетяна Іванівна	вих. д/с	2019	*						
4	Лозинська Іванна Богданівна	вих. д/с	2022			*				

5	Пшеничняк Олександра Володимирівна	вих. д/с	2023				*			
6	Турченок Ольга Дмитрівна	муз. кер.	2023				*			
7	Томчук Надія Іванівна	вих. д/с	2023				*			
8	Архіпова Олександра Василівна	вих.д/с	2020	*						
		інструкто р з фізкульт.		*						
9	Хома Світлана Романівна	вих.д/с	2021		*					
10	Налутка Галина Володимирівна	вих. д/с	2020	*						
11	Петришин Наталія Іванівна	вих. д/ с	2023				*			
12	Ткачик Марія Богданівна	вих. д/с	2022			*				
13	Пачковська Орися Богданівна	вих. д/с	-							
14	Вегера Марія Олегівна	вих.д/с	-	*						
15	Осаулко Лілія Григорівна	вих.д/с	-							
16	Пушкаренко Інна Володимирівна	вих.д/с	—							
17	Войцехівська Ольга Миронівна	вих.д/с			*					
18	Походай Ірина Володимирівна	асист.вих.	-	*						

19	Гац Наталія Мирославівна	практ. психолог	-							
----	-----------------------------	--------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

1.9. Внутрішній контроль за діяльністю закладу

Здійснення системного і комплексного підходу до управління навчальним закладом

Інноваційну суть управління дирекція школи вбачає в реалізації принципів демократизації, гуманізації, орієнтації на інноваційні процеси, а також принципів доброчесності, справедливості, ініціативи, стабільності педагогічного колективу.

В основі управлінської діяльності школи лежить мотиваційно-системний підхід з особистісно-орієнтованими цілями.

Участь педагогів у прийнятті рішень, постановці цілей і їх реалізації сприяє самореалізації і самоутвердженню колективу.

Адміністративний контроль, вагома частка якого залишається найвищою, більше спрямовується на вивчення досвіду методики роботи вчителів, вихователів, впровадження ними інноваційних технологій і надання їм методичної допомоги. Завдяки інформаційно-аналітичному забезпеченню він набуває аналітичного характеру, результати його стають діагностично спрямованими.

Аналіз стану і процесу управління комплексом базується на системному підході до отриманої інформації.

Систематизація документації є необхідною умовою для прийняття правильних та своєчасних управлінських рішень.

Результати моніторингів висвітлюються на педрадах, в наказах, на нарадах при директорові, малих педрадах, оперативних нарадах при заступниках, адміністративних нарадах тощо.

Практикуються проведення засідань педагогічної ради в нестандартній формі. Наприклад, цікаво пройшло засідання педради-презентації на тему «Інноваційні технології на уроках з англійської мови». Протягом тижня педагоги відвідували відкриті уроки та позакласні заходи. Під час педради педагоги презентували інноваційні технології, які вони використовують у своїй роботі, відбулася дискусія щодо їх використання в подальшій роботі.

Відповідно до річного плану роботи в закладі щороку проводяться 4-6 педагогічних рад. До кожної педради виданий наказ про проведення педради та розроблений план її проведення. Таким чином, на педрадах розглядались питання, які були актуальними щодо розв'язання основних завдань дошкільної ланки освіти на поточний начальний рік і форми проведення педрад вибирались так, щоб забезпечити максимальну активність педагогів. Виконання рішень педрад сприяло поліпшенню

методичного та матеріального забезпечення педагогічного процесу, підвищенню ефективності праці педагогів. Слід відмітити що педагоги, які приймали активну участь у підготовці та роботі педагогічних рад ретельно вивчали заплановані питання, готували змістовні виступи, вносили актуальні пропозиції.

Рішення педрад трималось на контролі. Окремо хотілось би відмітити ведення документації секретарем педагогічної ради Круглик О.В.

Форми роботи вихователя-методиста Галайко О.І. та заступника директора з навчально-виховної роботи Сагаль О.З. з педагогічними кадрами протягом навчального року були скоординовані на подальшу переорієнтацію педагогів на впровадження інноваційних технологій в освітній процес.

У закладу систематично проводяться наради при директору та виробничі наради, на яких розглядались наступні питання освітньої діяльності:

- про результати закінчення семестру навчального року;
- про стан роботи з попередження травматизму та виконання правил ПБ,ОП;
- про організацію харчування;
- про проведення інструктажів з учасниками освітнього процесу;
- про забезпечення учнів підручниками ;
- про виконання наказів, розпоряджень;
- про дистанційне навчання;
- про аналіз банку даних дітей пільгових категорій;
- про хід атестації педагогічних працівників;
- про стан спортивно-масової роботи;
- про стан підготовки закладу до початку навчального року;
- про стан підготовки організації благоустрою території, дня довкілля;
- про організацію літнього оздоровчого періоду;
- про хід підготовки до роботи в осінньо-зимовий період;
- про результати виконання санітарно-гігієнічного режиму;
- організація роботи з питань охорони життя і здоров'я дітей;
- організація роботи з батьківською громадськістю;
- про виконання всіх розділів річного плану;
- про затвердження щорічних відпусток;
- ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року;

- про стан роботи ГПД;
- про роботу з батьками, організацію дистанційних батьківських зборів;
- про виконання планів із забезпечення наступності обох ланок роботи.

Протягом 2023-2024 навчального року на виробничих нарадах розглядалися питання:

- організація харчування учнів початкових класів та дошкільників;
- охорона здоров'я і життя дітей, персоналу закладу, заходи з техніки безпеки та охорони праці;
- про заходи з підготовки закладу в осінньо-зимовий період;
- про стан ведення документації;
- підготовка до Новорічних свят;
- підвищення фахової майстерності педагогів;
- хід атестації;
- підготовка до тижня безпеки дитини;
- про стан травматизму;
- про створення безпечних умов життєдіяльності у наступному році.

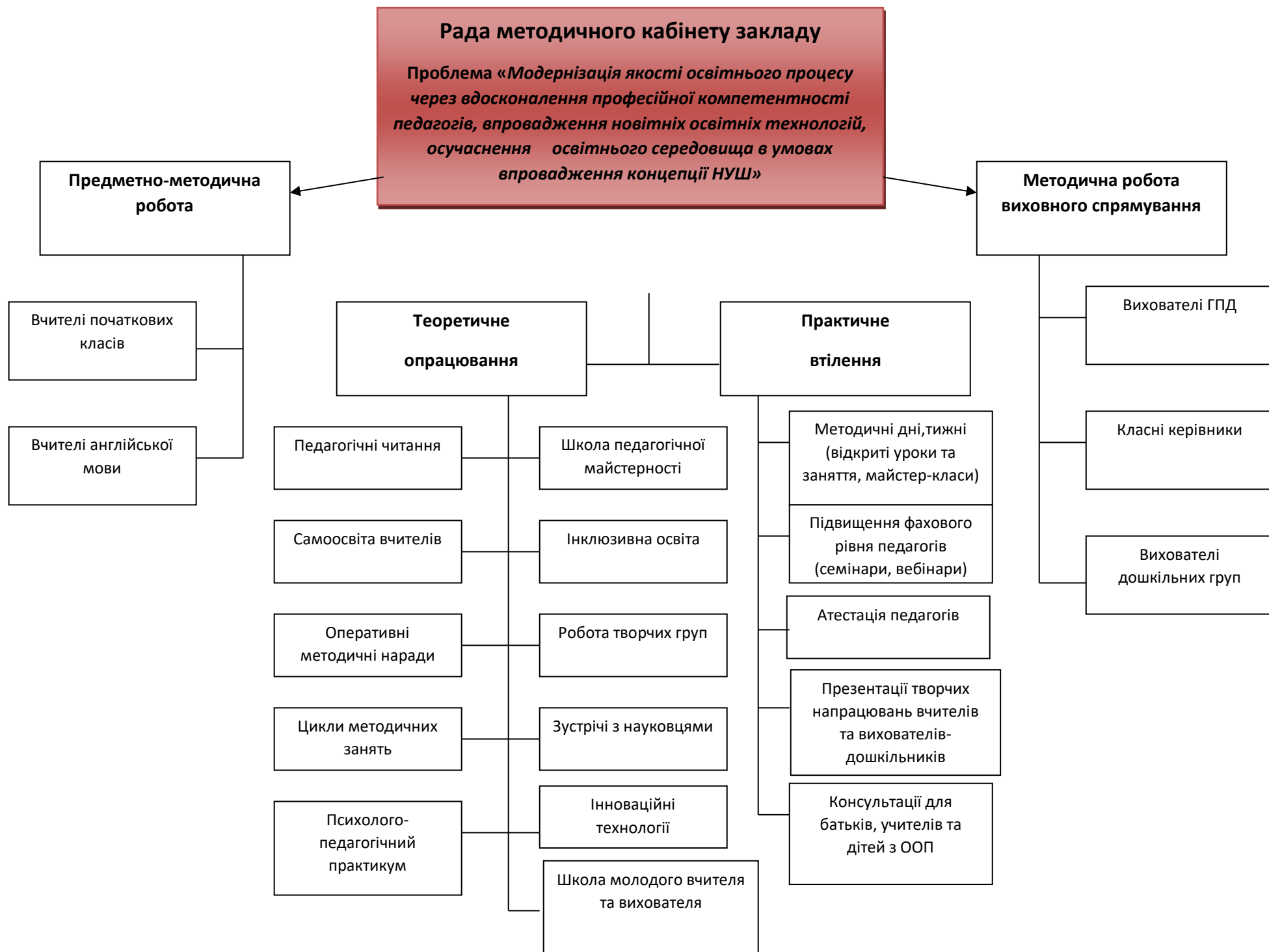
Внутрішній контроль включає в себе постійне вивчення всіх сторін освітнього процесу та його результативності. Щоб здійснювати належним чином моніторинг у закладі, складається перспективне, поточне і оперативне планування.

У перспективний графік внутрішнього контролю включаються назви предметів, рік контролю; зазначається де і коли буде розглядатися та узагальнюватися дане питання. Вчителі та вихователі мають можливість завчасно ознайомитися з даним графіком.

Вивчення стану викладання предметів здійснюються шляхом відвідування уроків у вчителів, занять у вихователів, позакласних заходів з предмета, проведення усного та письмового опитування, перевірки зошитів. На основі такої комплексної перевірки робляться висновки про стан викладання та якість досягнень учнів та дошкільників з предметів.

Особлива увага приділяється моніторингу досягнень учнів. З цією метою аналізуються діагностувальні роботи в кінці кожного семестру.

1.10. Структура методичної роботи Тернопільської початкової школи №2



1.11. Етапи реалізації науково-методичної проблеми

ТПШ №2

«Модернізація якості освітнього процесу через вдосконалення професійної компетентності педагогів, впровадження новітніх освітніх технологій, осучаснення освітнього середовища в умовах впровадження концепції НУШ»

План I етап

2021-2022 н. р.

Опанування теоретичними основами проблеми

1. Оперативна нарада «Особливості роботи педколективу над науково-методичною проблемою у поточному навчальному році».

Вересень, 2021

2. Нарада з керівником методичної комісії:

- мета, зміст і основні напрямки роботи м/к щодо реалізації науково-методичної проблеми школи;
- роль м/к у підвищенні результативності уроку.

Жовтень, 2021

3. Педрада « Про організацію роботи педколективу над новою методичною проблемою школи».

Листопад, 2021

4. Методичний тиждень: «Школа християнських цінностей».

Березень, 2022

5. Нарада з керівником методичної комісії:

- Про роботу м/к над методичною проблемою закладу.
- Підсумки роботи над методичною проблемою на I етапі її реалізації.

Травень, 2022

6. Робота творчої групи з науково-методичної проблеми навчально-виховного комплексу.

Протягом року

План II етап

2022-2023 н. р.

Відпрацювання методики реалізації науково-методичної проблеми

1. Робота методичної комісії.

Протягом року

2. Оперативна нарада:

- Створення умов для надання освітніх послуг дітям з ООП.

Вересень, 2022

3. Семінар-тренінг «Система впровадження інноваційних методів і форм роботи з метою удосконалення уроку та заняття».

Жовтень, 2022

4. Методичний тиждень «Ігрові технології як засіб активації пізнавальної діяльності молодших школярів та дошкільників».

Листопад, 2022

5. Круглий стіл «Готовність вчителя до інноваційних перетворень».

Грудень, 2022

6. Семінар-практикум «3 проблем реалізації інноваційних підходів до питань формування мотивації у освітньому процесі».

Лютий, 2023

7. Педрада «Забезпечення формування в учнів та дошкільників мотиваційної установки на здоровий спосіб життя».

Березень, 2023

8. Презентація педагогічного досвіду педагогів.

Протягом року

План III етапу

2023-2024 н. р.

Удосконалення досвіду роботи колективу

1. Самоаналіз і аналіз результатів роботи над методичною проблемою.

Педрада «Діяльність педколективу з реалізації інноваційних підходів до питань модернізації якості освітнього процесу».

Жовтень, 2023р.

2. Психолого-педагогічні тренінги «Профілактика професійного вигорання та підвищення стресостійкості педагогів в умовах змін».

Протягом року

3. Робота методичної комісії.

Протягом року

4. Робота творчої групи з проблем:

- «Самовдосконалення та саморозвиток особистості».

Листопад, 2023р.

- «Модель сучасного педагога».

Лютий, 2024р.

5. Проведення методичного тижня «Формування наскрізних умінь в учнів та дошкільників шляхом використання інноваційних технологій». **Листопад, 2023р.**

6. Засідання педради «Організація освітнього процесу на засадах академічної доброчесності, що ґрунтується на партнерстві між учнем, учителем та батьками». **Грудень, 2023р.**

7. Індивідуальні методичні консультації.

Протягом року

8. Аналіз і систематизація матеріалів м/к, творчої групи.

Травень, 2024р.

План IV етапу

2024-2025 н. р.

Дослідження результатів роботи, узагальнення педагогічного досвіду, розвиток ідей

1. Психолого-педагогічні семінари:

- «Створення психолого-педагогічних умов для реалізації особистісно-орієнтованого й комунікативно-спрямованого навчання молодших школярів».

Листопад, 2024

- «Повага до дитини, надання їй свободи вибору».

Березень, 2025

2. Методичні тижні:

- «Дослідницька та проєктна діяльність – розвиток самостійності мислення молодших школярів та дошкільників».

Листопад, 2024

- «Розвиток образного мислення, творчих здібностей та обдарованості особистості учня».

Березень, 2025

3. Засідання педради:

- Педрада-консиліум «Створення єдиного інформаційно-освітнього простору, що дозволить застосовувати в освітньому процесі нові інформаційні технології».

Грудень, 2024

- Педрада-звіт «Безпечне та комфортне освітнє середовище для навчання та відпочинку дітей».

Квітень, 2025

4. Творчі звіти вчителів.

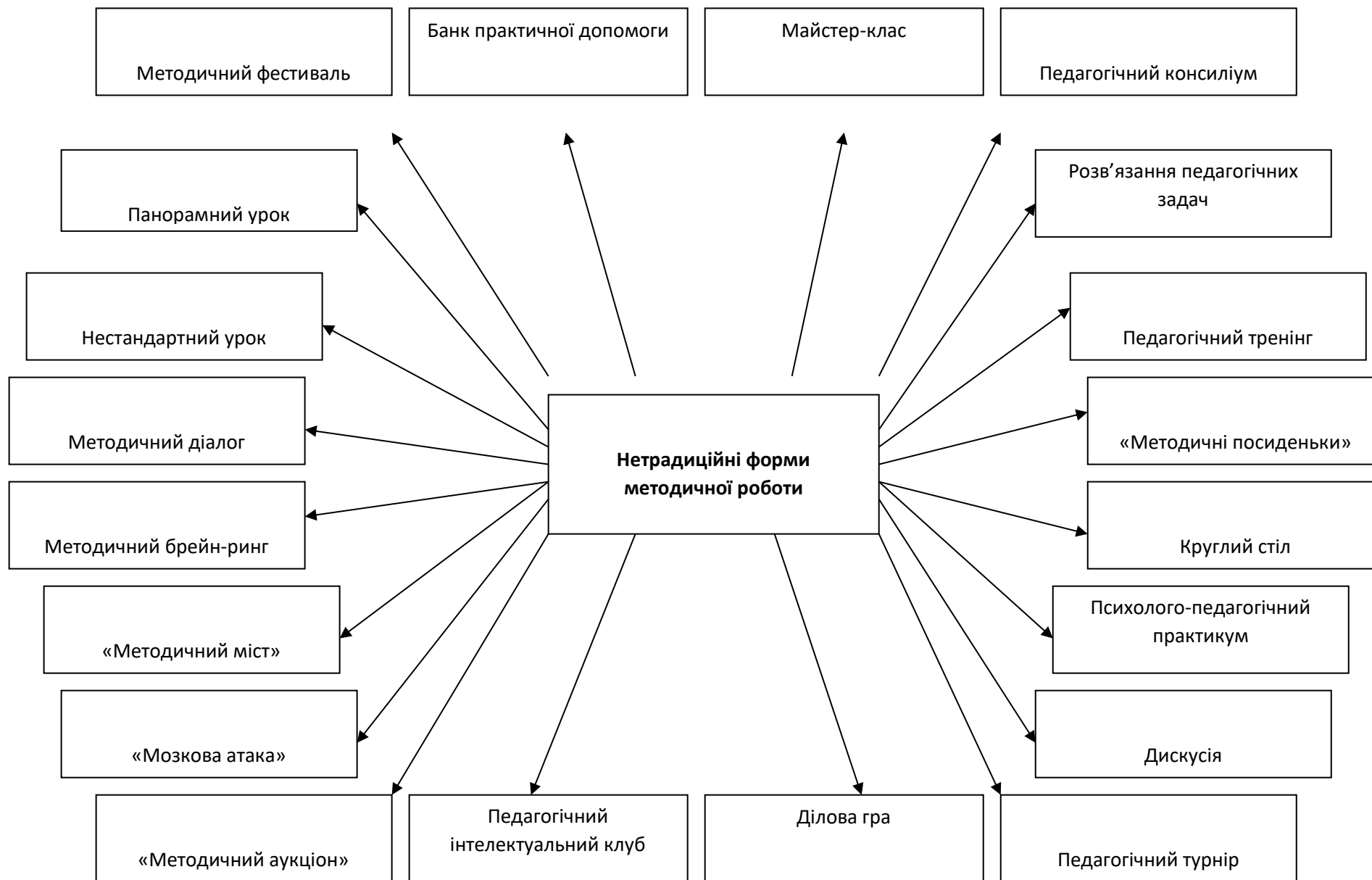
Протягом року

5. Узагальнення досвіду роботи з проблемних питань.

Протягом року

6. Підсумкова конференція по підсумках роботи над проблемою *«Модернізація якості освітнього процесу через вдосконалення професійної компетентності педагогів, впровадження новітніх освітніх технологій, осучаснення освітнього середовища в умовах реформування національної системи освіти».*

1.12.Ігрові технології в методичній роботі ТПШ №2



1.13. Аналіз освітнього процесу за 2023-2024 навчальний рік

Реформа освіти, яка відбувається сьогодні, ставить перед освітянами дедалі складніші та масштабніші завдання щодо вдосконалення змісту підвищення якості, розвитку та оновлення освіти. Методичний супровід освітньої діяльності закладу в 2023 – 2024 н.р. був направлений на покращення та вдосконалення безпечного освітнього середовища, його відповідність потребам учнів та дошкільників, зокрема умовам для навчання, виховання розвитку та соціалізації дітей, та модернізацію якості освітнього процесу через вдосконалення професійної компетентності педагогів, впровадження новітніх освітніх технологій, осучаснення освітнього середовища в умовах реформування національної системи освіти та правового режиму воєнного стану.

I. Освітнє середовище ТПШ №2

1. Фізичне середовище:

Площа території Тернопільської початкової школи №2, Тернопільської міської ради становить 9,729 м². Територія огорожена (справним) парканом, недоступна для несанкціонованого заїзду транспортних засобів.

На території обладнані ігрові майданчики для учнів та дошкільників. На ігрових майданчиках дошкільників розміщено: гірки, столики, столики-грибочки, лави, машини, фізкультурне обладнання (дуги, ліани), пісочниці, які огорожені бортиками і закриваються. Адміністрація, колектив закладу у співпраці з батьками постійно дбають за поповнення ігрових майданчиків.

На території закладу облаштовано спортивно-ігрову зону для учнів- фізкультурний майданчик. Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: обладнання справне, відсутні ями, відсутні дерева, кущі, рослин з колючками та отруйними плодами. Територія чиста, доглянута. Адміністрація дбає за відсутність нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя. Територія підлягає постійному прибиранню. Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу.

Постійно на контролі аналіз оснащення приміщень укриття у нашому закладі. У процесі підготовки до навчального року проведений ремонт найпростішого укриття, яке відповідає вимогам ДСНС щодо облаштування «найпростішого укриття»: розташоване у складі основної будівлі закладу;

- місткість укриття Тернопільської початкової школи №2 – 220 осіб (діти, учні та працівники закладу);
- стіни, стеля виготовлені з бетонних блоків, плит та цегли;
- будівля заглиблена у землю, не має великих отворів;
- забезпечене електроживленням, штучним освітленням, системою водопроводу та каналізації;
- забезпечене двома евакуаційними виходами;
- вхід облаштований металічними дверима;
- приміщення мають примусову вентиляцію;

- в укритті забезпечується задовільний санітарний та протипожежний стан;
- всі учні, дошкільники і працівники забезпечені в укритті ватно-марлевими пов'язками;
- укриття забезпечене питною водою;
- створений запас їжі (сухе печиво);
- наявні альтернативні засоби освітлення;
- проведений Інтернет;
- забезпечене засобами надання домедичної допомоги.

Облаштовуючи внутрішній простір приміщень укриття, адміністрація та колектив закладу подбали про безпечність, комфортність та розміщення необхідного обладнання для організації освітнього процесу, врахували методичні рекомендації щодо здійснення освітньої діяльності на період дії правового режиму воєнного стану.

Колектив закладу створював освітнє середовище, в якому перебувають учні та дошкільники в нових соціальних умовах воєнного стану, першочергово дбав за безпеку, а ще намагався зробити простір укриття інформативним, цікавим, змістовним для стимулювання когнітивного, емоційно-ціннісного та діяльнісно-поведінкового розвитку дітей. Дбали, щоб було достатньо простору для організації різних видів діяльності та вільної гри.

Для усіх дошкільних груп та учнів початкових класів в укритті створені належні умови для збереження здоров'я і безпечного перебування. З метою відвертання уваги дітей від хвилювань, страхів та сприяння зниженню тривожності у період перебування вихованців та учнів в укритті педагогічний колектив залучає дітей до різних видів діяльності. Заздалегідь планує змістовий контент роботи, використовує технічні засоби навчання, дидактичні, настільно-друковані ігри, різні види театрів, залучає дітей до малювання та поробок з паперу, природного матеріалу тощо.

Наш заклад має приміщення з необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів освіти.

За проектною потужністю заклад розрахований на 320 місць і складається із двох підрозділів - дошкільної та початкової освіти.

Для класів відведено 8 приміщень, 1 кабінет – інформатики, 1 кабінет – англійської мови, 2 кабінети для поділу класів на вивчення української мови, ресурсна кімната для дітей з особливими освітніми потребами, кабінет психолога.

Для дошкільників відведено 7 групових приміщень. Приміщення роздягальних кімнат у групах обладнані персональними шафами для зберігання одягу та взуття дітей.

Спальні обладнані безпечними стаціонарними ліжками, відповідно промарковані (однаково з постільною білизною).

Туалетні кімнати обладнані вішалками для рушників, які закріплені за кожною дитиною та відповідно промарковані. Наявні рукомийники, мило, туалетний папір.

Обладнання основних приміщень відповідає зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам.

Класи та приміщення закладу облаштовані зручними зонами для відпочинку та короткочасного відновлення, зокрема м'якими меблями, книжковими полицями, місцями для малювання, читання та настільних ігор. Це сприяє емоційному розвантаженню учнів, особливо під час перерв.

Коридори, міжсходові клітки не захаращені, естетично оформлені.

У коридорах, на сходових клітках евакуаційних виходах наявні попереджувальні та вказівні знаки безпеки.

Повітряно-тепловий режим усіх приміщень відповідає санітарно-гігієнічним вимогам. Виконуються санітарно-гігієнічні вимоги щодо освітлення усіх приміщень та території.

Заклад обладнаний мережами господарсько-питного водопостачання, мережами каналізації, водостоку, опалення, вентиляції. Холодною проточною водою заклад освіти забезпечений упродовж року, гарячою через електробойлери:

- класні (мийка, туалетні кімнати);
- групові (мийка, туалетні кімнати);
- харчоблок;
- пральня.

Враховуючи воєнний стан у державі з причини агресії РФ та нестабільність в електричному та тепловому постачанні ТПШ №2 забезпечений альтернативним джерелом живлення :

- дизель генератор 26,4 кВт .

Приміщення закладу утримується в порядку й чистоті

Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарно-гігієнічних вимог.

Працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх. З працівниками проводяться відповідні інструктажі та навчання відповідно до вимог. Проведені навчання з учнями та дошкільниками щодо правил безпеки та поведінки в екстрених ситуаціях.

Небезпечні для дітей та учнів предмети зберігаються в закритих шафах, які унеможливають їх доступність. Забезпечують наявність вільного доступу до всіх виходів із приміщення учасників освітнього процесу для можливої екстреної евакуації у разі надзвичайної ситуації.

В інформативних куточках закладу розміщені плакати про заходи:

- пожежної безпеки;
- охорони праці;
- безпеки життєдіяльності;

- правила поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.
У закладі функціонує спортивний та музична зали.

Навчально-методичне забезпечення

Відповідно до освітньої програми учні школи забезпечені підручниками з математики, української мови, читання, ЯДС, необхідними навчальними посібниками, що відповідають освітнім стандартам. Кожен клас має доступ до інтернету, що використовуються під час уроків для урізноманітнення методів навчання.

Керуючись Законом України «Про дошкільну освіту», Базовим компонентом дошкільної освіти, а також програмами розвитку дошкільної віку «Українське дошкілля» та «Впевнений старт» планування освітньої роботи здійснювалось відповідно до завдань визначених у Плані роботи закладу на 2023-2024 навчальний рік.

Вихователі, з метою удосконалення освітнього процесу, використовували інноваційні технології – корекційну програму Л.Калуської «Дитина в довкіллі», елементи технології саморозвитку М.Монтессорі, Н.Денисенко «Малятко – здоров'ятко», програму І.Ликової «Кольорові долоньки» та Л.Шульги «Барвіста радість», «Теорії розвитку винахідницьких завдань» (ТРВЗ) за Г.Альтшуллером, «Батьківську педагогіку» В.Сухомлинського; музичний керівник Турченок Ольга Дмитрівна широко впроваджувала музично – педагогічну систему «Шульверк» Карла Орфа.

На заняттях з фізкультури використовуються елементи авторської програми М.М.Єфименка, після денного сну – «Гімнастика пробудження».

Педагоги інтегрували ідеї М.Монтессорі та інших педагогів в освітній процес закладу. На заняттях практикували і різні види діяльності, що дали змогу узагальнити, закріпити, систематизувати знання дітей з даної теми. Вихователі будували свою роботу з урахуванням поставлених на рік завдань та вимог сучасності.

Освітній процес підтримувався сучасними технічними засобами – комп'ютерами, телевізорами, проєкторами. Це дало можливість учням та дошкільникам засвоювати матеріал через інтерактивні ресурси, що підвищувало їхню мотивацію.

Вчителі використовують інтерактивні матеріали, а саме слайд-презентації для візуалізації матеріалу, освітні відео, які пояснюють теми уроків або демонструють експерименти. На уроках та в післяурочний час використовують дидактичні матеріали: картки з завданнями, таблиці для групової роботи, індивідуальні картки, розвивальні завдання, настільні ігри та інтерактивні вправи для засвоєння нових знань.

Вихователі дошкільного підрозділу широко використовували на заняттях та під час СХД різноманітні дидактичні ігри, роздатковий та демонстраційний матеріал.

Педагоги використовують різні навчальні методики та підходи, такі як компетентнісне навчання, групова та парна робота, проєктні завдання, що сприяє розвитку критичного мислення, навичок співпраці, комунікації та самостійності.

3. Психологічне середовище

В закладі підтримувалась позитивно- емоційна атмосфера, де учні та дошкільники відчують себе комфортно, мають можливість відкрито висловлювати свою думку та отримувати підтримку від учителів , вихователів, однокласників та однолітків.

Заклад заохочує учнів , дошкільників до спілкування та спільної діяльності, що сприяє розвитку дружніх відносин та формуванню умінь працювати у команді. Під час занять в групах учні та дошкільники краще розуміють важливість взаємопідтримки, відповідальності за спільний результат.

У закладі працював психолог, який проводив індивідуальні консультації з учнями та дошкільниками, сприяв адаптації дітей до шкільного та дошкільного середовища, допомагав розв'язувати конфлікти та підтримував емоційний стан кожної дитини.

У ТППШ №2 створено умови для інклюзивного навчання. У 2023/2024 навчальному році функціонували три інклюзивні групи та два інклюзивних класи в яких навчалися та виховувалися вісім дітей з ООП. У закладі забезпечувалась корекційна спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю та фахівцями ІРЦ . Налагоджено роботу з питань навчання дітей з ООП: створена команда психолого-педагогічного супроводу для кожної дитини, розроблені індивідуальні програми розвитку.

Колектив закладу формував інклюзивний, безпечний, розвивальний, мотивуючий освітній простір, створював умови для навчання, реалізації, соціальної адаптації, інтеграції в суспільство здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.

Інклюзивна освіта забезпечувалася кадрами: вчителі, вихователі, асистенти вихователів, асистенти вчителів, практичний психолог, вчитель-логопед. Педагогічні працівники адаптували /модифікували зміст навчального матеріалу до індивідуальних освітніх можливостей учнів та дітей з ООП.

Асистенти вчителів та асистенти вихователів , допомагали дітям адаптуватися до навчання, сприяли їхньому розвитку та забезпечували інклюзивне середовище. Психолог підтримував дітей у процесі адаптації до навчального середовища, допомагав їм справлятися з труднощами і формувати навички, необхідні для успішної інтеграції в суспільство. Логопедична робота з дітьми з особливими освітніми потребами є важливою складовою корекційно-розвивальної діяльності, спрямованої на покращення комунікативних навичок, мовленнєвого розвитку та соціальної адаптації. З урахуванням індивідуальних потреб кожної дитини, логопед здійснював комплексний підхід до навчання та розвитку.

4. Соціальне середовище

Батьки активно залучені до освітнього процесу, відвідували батьківські збори, брали участь у різних заходах, що сприяло більш тісній співпраці учасників освітнього процесу.

У закладі проводились різні заходи, свята, спортивні змагання, що стимулювало учнів та дошкільників до творчої діяльності, розвивало їхні таланти та дозволяло реалізувати свої здібності.

Освітнє середовище налаштоване на прийняття всіх дітей, незалежно від їхніх здібностей чи потреб. У школі діє інклюзивна освіта, підтримуються учні з особливими освітніми потребами.

Освітнє середовище початкової школи №2 протягом 2023-2024 навчального року забезпечувало комфортні умови для навчання, сприяло всебічному розвитку учнів та їхній соціалізації.

Проте в майбутньому потрібно підвищувати доступ до електронних навчальних матеріалів, розширювати кількість інтерактивних занять для покращення сприйняття навчального матеріалу. А також необхідно продовжувати роботу над зміцненням емоційного середовища та соціальної підтримки, щоб кожен учень почував себе комфортно та був залучений до навчального процесу.

II. Аналіз внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Внутрішня система забезпечення якості освіти в ТППШ №2 є невід'ємною частиною освітнього процесу, що має на меті забезпечити високий рівень навчання, відповідність освітніх програм сучасним вимогам та потребам учнів. Вона включає в себе різноманітні елементи, які взаємодіють для досягнення поставлених цілей, а саме:

- забезпечення високих стандартів навчання та виховання учнів;
- регулярний моніторинг навчальних досягнень учнів та ефективності освітніх програм;
- вдосконалення методів навчання, постійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Основні компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти

1. Нормативно-правове забезпечення

Адміністрація ТППШ №2 здійснювала свою діяльність відповідно до:

- **Законів України** «Про освіту» від 05.09.2017 року, «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022р.) та інших;
- **Указу Президента України** від 16 березня 2022р. №143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за

загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України»;

- **постанови** Кабінету Міністрів від 24 червня 2022р. №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні»;
- **Концепції Нової української школи** (схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 р. № 988-р "Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти "Нова українська школа" на період до 2029 року");
- **Санітарного регламенту** для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020р. № 2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020р. за №111135394;
- **Державного стандарту початкової освіти**, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.07.2019 № 688);
- **Типових освітніх програм** закладів загальної середньої освіти – на рівні початкової освіти:
 - Типової освітньої програми для учнів 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом О.Я.Савченко (затвердженої наказом міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 №743),
 - Типової освітньої програми для учнів 3-4-х класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом О.Я.Савченко (затвердженої наказом міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 №743);
- **Державний стандарт дошкільної освіти: особливості впровадження** (схвалено для використання в освітньому процесі рішенням експертної комісії з дошкільної педагогіки та психології від 27 серпня 2021 року (протокол № 4), №1.0019-2021 у Каталозі надання грифів навчальній літературі та навчальним програмам;
- **Програма розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля»** (схвалено для використання в освітньому процесі рішенням експертної комісії з дошкільної педагогіки та психології (від 03 грудня 2021 року протокол №6, лист ІМЗО від 06.12.2021 №22.1/12-Г-751);
- **Освітня програма «Впевнений старт» для дітей старшого дошкільного віку** (рекомендовано Міністерством освіти і науки України (лист МОН України № 1/11-7684 від 01.08.2017 року);
- **наказів та листів** Міністерства освіти і науки України.

2. Оцінювання якості навчання

Вчителі використовували різні форми моніторингу навчальної діяльності: діагностувальні роботи, тести, самостійні роботи, проекти.

Контроль і оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснювався на суб'єктних засадах, що передбачає систематичне відстеження індивідуального розвитку дитини у процесі навчання. За цих умов контрольно- оцінювальна діяльність набуває для здобувачів формуального характеру. Контроль було спрямовано на пошук ефективних шляхів поступу кожного здобувача у навчанні, а визначення особистих результатів здобувачів не передбачало порівняння із досягненнями інших і не підлягало статистичному обліку з боку адміністративних органів.

Упродовж року учні опановували способи самоконтролю, саморефлексії і самооцінювання, що сприяло вихованню відповідальності, розвитку інтересу, своєчасному виявленню прогалин у знаннях, уміннях, навичках та їх корекції.

Навчальні досягнення учнів у 1-4 класах підлягали формувальному (вербальному) оцінюванню. Орієнтирами для здійснення формуального оцінювання були вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів початкової школи, визначені Державним стандартом початкової освіти до першого циклу навчання (1 – 4 класи), і очікувані результати, зазначені в освітній програмі.

Формувальне оцінювання підтримувало навчальний розвиток дітей; вибудовувало індивідуальну траєкторію їхнього розвитку; діагностувало досягнення на кожному з етапів процесу навчання; вчасно допомагало виявляти проблеми й запобігати їх нашаруванню, аналізувати хід реалізації навчальної програми й ухвалювати рішення щодо корегування програми і методів навчання відповідно до індивідуальних потреб дитини; мотивувало прагнення здобути максимально можливі результати; виховувало ціннісні якості особистості, бажання навчатися, не боятися помилок, переконання у власних можливостях і здібностях. Оцінювання особистих досягнень учня відбувалося вербально відповідно до шкали оцінювання: має значні успіхи; демонструє помітний прогрес; досягає результату з допомогою вчителя; потребує значної уваги і допомоги.

Підсумкове оцінювання передбачало зіставлення навчальних досягнень учнів з конкретними очікуваними результатами навчання, визначеними освітньою програмою.

Облік результатів завершального (підсумкового) оцінювання, що здійснюється з урахуванням динаміки зростання рівня навчальних досягнень учня/учениці, фіксувався учителем/учителькою у **свідощві досягнень**.

Оцінювання особистих досягнень учня/учениці та характеристики результатів навчання відбувалося вербально, фіксувався стан сформованості обов'язкових результатів навчання (сформовано - V , ще формується – нічого не записувати).

Зворотний зв'язок

Організація системи зворотного зв'язку є ключовим елементом для вдосконалення освітнього процесу. Ефективне залучення учнів, батьків і педагогів дозволяло виявляти проблеми, формувати обґрунтовані рекомендації та здійснювати позитивні зміни в навчанні та вихованні. Важливо було забезпечити відкритість, прозорість та доступність цього процесу для всіх учасників, що, у свою чергу, сприяло підвищенню якості освіти.

Було застосовано наступні методи зворотного зв'язку:

анкетування: регулярне проведення анкет серед учнів, батьків та педагогів для збору інформації про їхнє ставлення до навчання, оцінки якості освіти та пропозицій щодо її покращення;

- **інтерв'ю та фокус-групи:** проведення особистих бесід або групових дискусій для більш детального вивчення думок та пропозицій;
- **електронні платформи:** використання онлайн-форм, опитувань та електронних форумів для збору зворотного зв'язку, що забезпечує зручність та анонімність.
- Також була сформована спеціальна комісія для аналізу отриманих даних, виявлення найактуальніших проблем та потреб учасників освітнього процесу та формулювання рекомендацій. Така робота сприяла використанню отриманих пропозицій для коригування навчальних та виховних планів, методів викладання та організації роботи класів. **Процедури моніторингу та оцінювання**
- **Внутрішній моніторинг** результатів навчання та успішності учнів 1-4 класів є основою для вдосконалення освітнього процесу та забезпечення якості навчання в початковій школі. Результати моніторингу дозволяють швидко реагувати на зміни, адаптувати підходи до навчання і створювати комфортне та продуктивне середовище для учнів.
- Завданням внутрішнього моніторингу було:
- виявити рівень засвоєння навчального матеріалу здобувачами освіти; проаналізувати ефективність використаних педагогами методів навчання;
 - виявлення проблемних зон.

Педагогами закладу здійснювався регулярний аналіз успішності учнів, а саме: оцінювання знань учнів через діагностувальні та самостійні роботи, усні опитування, тестування, що дозволяло отримати об'єктивну картину їхніх досягнень. Психологом закладу проводилось анкетування, що дозволяло визначити психологічний комфорт учнів, рівень зацікавленості у навчанні та підтримку батьків. Адміністрацією закладу було проведено зрізи знань для виявлення рівня підготовленості учнів на різних етапах навчання.

Аналіз результатів моніторингу систематизувався в загальні таблиці, діаграми для наочного представлення змін у рівні знань учнів. Порівняння результатів різних етапів та періодів навчання дозволяв виявити динаміку (покращення/погіршення) навчальних досягнень учнів.

Результати моніторингу обговорювалися на засіданні методичних комісій, педрадах, нарадах при директору. На основі отриманих даних педагогам надавалися рекомендації щодо коригування навчальних планів, адаптації методик викладання

та організації додаткових занять для учнів з проблемами у навчанні. Також батьки під час індивідуальних зустрічей були повідомлені про результати навчання та успішність дітей для активного залучення у процес підтримки учня в домашніх умовах.

Атестація педагогічних працівників

Атестація педагогічних працівників — це процес оцінювання їхньої професійної діяльності, компетентності, знань та вмінь з метою підтвердження відповідності займаний посаді, підвищення кваліфікації та розвитку професійної кар'єри.

Під час атестації педагогічних працівників ми у закладі

керувалися такими нормативними документами:

- «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників»

(наказ Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022р. № 805 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 21.12.2022р. № 1649/38985)

- Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково- педагогічних працівників (Постанова КМ України від 21.08.2019 №800)
- Закон України «Про освіту»
- Закон України «Про повну загальну середню освіту»
- Закон України «Про дошкільну освіту»

У 2023/2024 н.р. атестовано 5 педагогів.

З них:

- ✓ атестовано на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» - 5 педагогів;
- ✓ атестовано на відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «Старший учитель» -2 педагоги;
- ✓ присвоєно педагогічне звання «Старший учитель» -1 педагог;
- ✓ присвоєно педагогічне звання «Старший - вихователь» - 1 педагог;
- ✓ присвоєно педагогічне звання «Учитель-методист» - 1 педагог.

Атестація педагогічних працівників є важливою складовою професійного розвитку та системи управління якістю освіти, що сприяє формуванню кваліфікованих кадрів у навчальному закладі.

Аналіз результатів роботи системи забезпечення якості освіти

Система забезпечення якості освіти в навчальному закладі відіграє ключову роль у підтримці високих освітніх стандартів, адаптації до сучасних викликів та задоволенні потреб учасників освітнього процесу. Систематичний аналіз її результатів дозволяв виявити позитивні досягнення, недоліки та сформулювати рекомендації для подальшого вдосконалення освітнього середовища.

Позитивними результатами роботи системи забезпечення якості освіти стало підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти, задоволеність учасників освітнього процесу (результати анкетування учнів, батьків та педагогів демонструють зростання задоволеності освітнім процесом, більшість учасників зазначають поліпшення комунікації з адміністрацією школи та вчителями, чіткість освітньої програми і підтримку інклюзивності), зростання професійного рівня педагогічних працівників.

Аналіз проблемних аспектів роботи системи якості освіти показав, що незважаючи на загальне покращення, в окремих групах учасників освітнього процесу відзначаються труднощі в доступі до різноманітної інформації. У результатах аналізу спостерігаються значні розбіжності між учнями з різними рівнями початкової підготовки. Учні з високим і достатнім рівнем знань зазвичай досягають успіхів, тоді як діти з низьким початковим рівнем потребують додаткової підтримки. Також існують обмеження щодо використання сучасних технічних засобів і навчальних ресурсів через недостатнє фінансування, що впливає на ефективність впровадження нових методик навчання.

Рекомендації щодо покращення ВСЯО

Аналіз результатів роботи системи забезпечення якості освіти свідчить про позитивні зміни в успішності учнів, дошкільників, професійному рівні педагогів. Однак деякі аспекти, такі як комунікація, підтримка різних рівнів навчальних досягнень і забезпечення технічними ресурсами, потребують вдосконалення. Впровадження подальших рекомендацій сприятиме підвищенню ефективності системи забезпечення якості освіти, покращенню освітніх послуг та створенню більш сприятливого середовища для розвитку кожного учасника освітнього процесу.

Варто в 2024-2025 навчальному році:

- Розширити канали комунікації між школою та батьками шляхом інтенсифікації роботи на онлайн-платформі «Єдина школа» для регулярного інформування про успішність та шкільні події. Залучити представників батьків до обговорення важливих рішень.
- Розробити індивідуальні плани розвитку для учнів та дошкільників із різними потребами, забезпечуючи додаткові консультації, корекційні заняття та підтримку. Це дозволить рівномірніше розвивати навчальні можливості учнів та дошкільників.
- Залучити додаткове фінансування та спонсорів для оновлення навчального обладнання та забезпечення класів та груп сучасними засобами для інтерактивного навчання. Це сприятиме реалізації компетентнісного підходу до навчання та розвитку навичок учнів та дошкільників.
- Запроваджувати нові методики оцінювання та моніторингу якості освіти, активізовувати комунікації між адміністрацією, педагогами, учнями, дошкільниками та батьками для покращення зворотного зв'язку, відвідувати регулярні тренінги та семінари для вчителів, вихователів з метою впровадження нових освітніх технологій.

Внутрішня система забезпечення якості освіти є важливим інструментом для підвищення ефективності навчального процесу. Її розвиток вимагає комплексного підходу, зосередженого на потребах учнів та викликах сучасної освіти. Регулярний моніторинг, оцінка та вдосконалення системи дозволять забезпечити якісну освіту, що відповідає вимогам суспільства та ринку праці.

III. Аналіз освітньої діяльності

1. Система оцінювання результатів навчальних досягнень учнів та дошкільників

Система оцінювання навчальних досягнень учнів є інструментом для об'єктивного визначення рівня знань, умінь, навичок і компетентностей учнів у різних предметних галузях. Її головна мета — відстежувати прогрес учнів, надавати зворотний зв'язок і мотивувати до вдосконалення.

Вчителі протягом року здійснювали своєчасний контроль за рівнем навчальних досягнень учнів шляхом усного опитування, тестування, проведення самостійних робіт, діагностувальних робіт (результати цих робіт фіксувались лише у зошитах або на аркушах з роботами учнів у формі коротких оцінних суджень з порадами щодо покращання результатів з урахуванням очікуваних результатів навчання, визначених в освітніх програмах), систематичної перевірки ведення зошитів, проведення аналізу усіх перевірних робіт.

Кількість письмових та усних діагностувальних робіт, їх складність, відповідали вимогам навчальних програм.

Оцінювання в 1-4 класах проводилося з усіх предметів вербально: формувальне (поточне) та завершальне (підсумкове).

З метою одержання повної інформації про рівень навчальних досягнень учнів початкової школи, сформованості в них складників предметних компетентностей, у травні 2024 року адміністрацією закладу були проведені зрізи знань, які охопили навчальні предмети, зокрема українську мову та математику. Зміст робіт розроблено відповідно до Освітньої програми школи І ступеня згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 року № 743-22.

Діагностувальні роботи з української мови для 1-х класів (списування), для 2-4 класів (диктант з граматичним завданням), призначений для перевірки сформованості в здобувачів освіти орфографічної грамотності, знання мовних одиниць та явищ, навички охайного письма з дотриманням усіх норм каліграфії.

Результати подані у діаграмах (у % співвідношенні).

Діагностувальну роботу з української мови в 1-х класах виконували 62 учні (вчителі Швець Р.П. та Флорчук О.О.)



Основні недоліки:

- Заміна і пропуск букв (1-А – 27%, 1-Б – 12%);
- Неправильне графічне написання літер та їх з’єднання (1-А – 43%, 1-Б – 53%);
- Перенос слів з рядка в рядок (1-А - 6 %, 1-Б - 3%).

Так діагностувальну роботу з української мови в 2-х класах (вчителі Литвинець Л.І. і Козак С.В.) писав 51 учень з 56 другокласників.



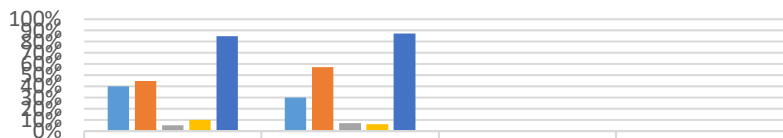
Основні недоліки:

- Заміна і пропуск букв (2-А – 52%, 2-Б – 41%);
- Написання слів з буквами *я, ю, є, ї* (2-А - 24 %, 2-Б - 18%);
- Написання великої літери на початку речення (2-А – 17%, 2-Б – 18%);
- Перенос слів (2-А - 3 %, 2-Б - 18%);
- Написання слів з подовженими приголосними (2-А - 14 %, 2-Б -18%);
- Підбір слів та визначення частин мови (2-А – 29%, 2-Б – 23%);
- Підбір слів з буквосполученнями *йо,ьо* (2-А – 13%, 2-Б – 9%);

Діагностувальну роботу з української мови в 3-х класах (вчителі Бучинська О.П. і Черкас С.Ю.) з 48 учнів виконували 41 третьокласник.

Результати навчальних досягнень з української мови здобувачів освіти 3-х класів

- має значні успіхи
- демонструє помітний прогрес
- досягає результату з допомогою дорослого
- потребує уваги та допомоги
- правильність виконання завдань



■ має значні успіхи	40%	30%		
■ демонструє помітний прогрес	45%	57%		
■ досягає результату з допомогою дорослого	5%	7%		
■ потребує уваги та допомоги	10%	6%		
■ правильність виконання завдань	85%	87%		

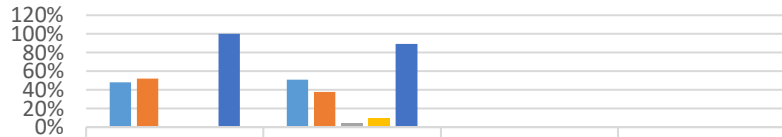
Основні недоліки:

- Пропуск та заміна букв (3-А - 33 %, 3-Б - 60%);
- Написання ненаголошених *е, и* в корені слів (3-А - 22 %, 3-Б - 13%);
- Написання прийменників з іменниками (3-А - 12 %, 3-Б - 13%);
- Визначення граматичної основи речення (3-А - 17 %, 3-Б - 4%);
- Добір спільнокореневих слів (3-А - 22 %, 3-Б - 13%).

Діагностувальну роботу з української мови в 4-х класах виконували 44 учні з 44.

Результати навчальних досягнень з української мови здобувачів освіти 4-х класів

- має значні успіхи
- демонструє помітний прогрес
- досягає результату з допомогою дорослого
- потребує уваги та допомоги
- правильність виконання завдань



	4-А	4-Б		
■ має значні успіхи	48%	51%		
■ демонструє помітний прогрес	52%	38%		
■ досягає результату з допомогою дорослого	0%	4%		
■ потребує уваги та допомоги	0%	9%		
■ правильність виконання завдань	100%	89%		

Основні недоліки:

- Написання слів з подвоєними приголосними (4-А – 0%, 4-Б – 9%);
- Правопис частки *не* з дієсловами (4-А – 19%, 4-Б – 0%);
- Заміна букв (4-А – 31%, 4-Б – 54%)
- Вживання великої букви (4-А – 0%, 4-Б – 4%);

Рекомендовано усім вчителям:

- посилити роботу з вивчення алгоритмів правопису, застосування яких потребує міркування;
- розширити підбір вправ для вивчення учнями мовних одиниць та явищ;
- посилити роботу над формуванням та розвитком мовного чуття в учнів;
- активізувати роботу над графічними навичками письма, культурою оформлення письмових робіт, систематично на уроках виконувати комплекс каліграфічних вправ.

Перевірка навички читання вголос в 1-х класах проводилась за трьома текстами :

-«Неслухняне курча» М.Магера;

«Розумний шпак» Ю.Збанацький; текст «Ранок»

Результати навчальних досягнень з літературного читання здобувачів освіти 1-х класів

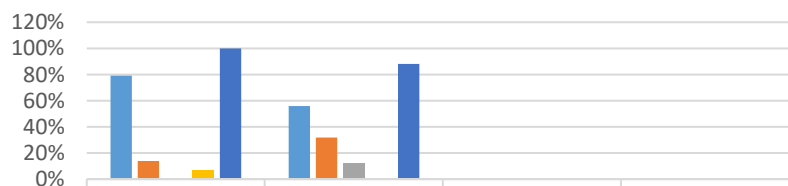


	1-А	1-Б		
має значні успіхи	20%	16%		
демонструє помітний прогрес	33%	56%		
досягає результату з допомогою дорослого	30%	22%		
потребує уваги та допомоги	17%	6%		
якісний показник	53%	72%		

Роботу з літературного читання в 2-х класах (читання вголос, Василь Чухліб «Дикі каченята») виконували 54 учні.

Результати навчальних досягнень з літературного читання здобувачів освіти 2-х класів

■ має значні успіхи ■ демонструє помітний прогрес
■ досягає результату з допомогою дорослого ■ потребує уваги та допомоги



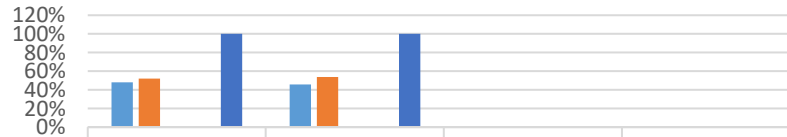
	2-А	2-Б		
■ має значні успіхи	79%	56%		
■ демонструє помітний прогрес	14%	32%		
■ досягає результату з допомогою дорослого	0%	12%		
■ потребує уваги та допомоги	7%	0%		
■ якісний показник	100%	88%		

Діагностувальну роботу з літературного читання (читання вголос, за А.Сахаровим «Джерельце») виконували 46 учнів 3-х класі

Діагностувальну роботу з літературного читання (робота з літературним твором Євгенія Пірог «Про велике добро») виконували 42 учні 4-х класів.

Результати навчальних досягнень з літературного читання здобувачів освіти 4-х класів

- має значні успіхи
- демонструє помітний прогрес
- досягає результату з допомогою дорослого
- потребує уваги та допомоги
- Якісний показник



	4-А	4-Б		
■ має значні успіхи	48%	46%		
■ демонструє помітний прогрес	52%	54%		
■ досягає результату з допомогою дорослого	0%	0%		
■ потребує уваги та допомоги	0%	0%		
■ Якісний показник	100%	100%		

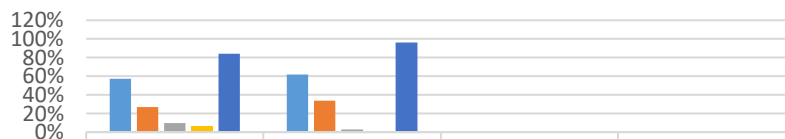
Слід зазначити, що значна частина учнів 2-4 класів володіють навичкою читання вголос і мовчки згідно вимог програми, аналізують прочитане, визначають основну думку, обґрунтовують власне ставлення до прочитаного, формулюють висновки і переказують прочитаний текст. Проте є ще учні, які допускають помилки при читанні, погано розуміють зміст прочитаного.

Діагностувальні роботи з математики призначені для перевірки сформованості в учнів 1-4 класів складників предметної математичної компетентності. Роботи склалися із завдань на обчислення виразів, на розв'язання складеної задачі, завдання геометричного змісту, розв'язку рівняння, завдань із іменованими числами, обчислення виразів з буквеними даними.

Діагностувальну роботу з математики виконували 62 першокласники.

Результати навчальних досягнень з математики здобувачів освіти 1-х класів

- має значні успіхи
- демонструє помітний прогрес
- досягає результату з допомогою дорослого
- потребує уваги та допомоги
- правильність виконання завдань



■ має значні успіхи	57%	62%		
■ демонструє помітний прогрес	27%	34%		
■ досягає результату з допомогою дорослого	10%	3%		
■ потребує уваги та допомоги	6%	0%		
■ правильність виконання завдань	84%	96%		

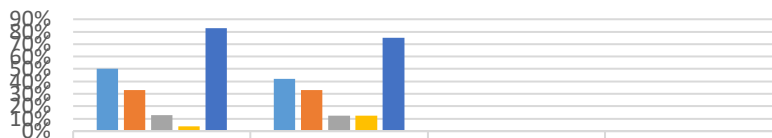
Основні недоліки:

- записування чисел в порядку зростання та спадання (1-А – 23%, 1-Б – 22%);
- додавання і віднімання одноцифрових та двоцифрових чисел без переходу через розряд (1-А – 10%, 1-Б – 13%);
- розв’язування задачі на порівняння (1-А – 10%, 1-Б – 16%);
- порівняння числа та виразу (1-А – 17%, 1-Б – 6%).

Діагностувальну роботу з математики виконували 48 учнів 2-х класів.

Результати навчальних досягнень з математики здобувачів освіти 2-х класів

- має значні успіхи
- демонструє помітний прогрес
- досягає результату з допомогою дорослого
- потребує уваги та допомоги
- правильність виконання завдань



■ має значні успіхи	50%	42%		
■ демонструє помітний прогрес	33%	33%		
■ досягає результату з допомогою дорослого	13%	13%		
■ потребує уваги та допомоги	4%	13%		
■ правильність виконання завдань	83%	75%		

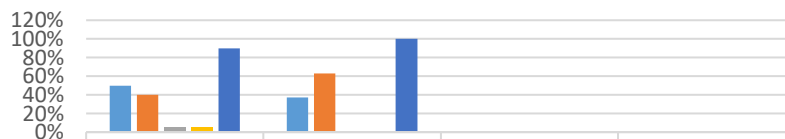
Основні недоліки:

- обчислення виразів на дії різного ступеня (2-А – 21%, 2-Б – 25%);
- розв’язування складеної задачі (2-А – 8%, 2-Б – 33%);
- числові нерівності з іменованими числами (2-А – 21%, 2-Б – 21%);
- завдання з геометричним змістом (2-А – 12%, 2-Б – 25%).

Діагностувальну роботу з математики виконували 36 учнів 3-х класів.

Результати навчальних досягнень з математики здобувачів освіти 3-х класів

- має значні успіхи
- демонструє помітний прогрес
- досягає результату з допомогою дорослого
- потребує уваги та допомоги
- правильність виконання завдань



■ має значні успіхи	50%	37%		
■ демонструє помітний прогрес	40%	63%		
■ досягає результату з допомогою дорослого	5%	0%		
■ потребує уваги та допомоги	5%	0%		
■ правильність виконання завдань	90%	100%		

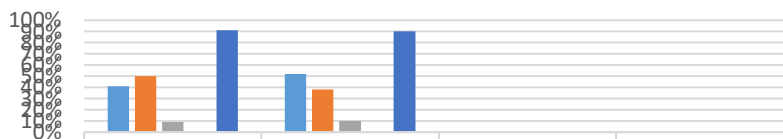
Основні недоліки:

- письмове додавання і віднімання трицифрових чисел (3-А – 15%, 3-Б – 37%);
- множення двоцифрових чисел на одноцифрове (3-А – 13%, 3-Б – 35%);
- перетворення іменованих чисел (3-А – 10%, 3-Б – 13%);
- розв’язування складеної задачі (3-А – 20%, 3-Б – 37%);
- розв’язування рівнянь (3-А – 10%, 3-Б – 13%);

Діагностувальну роботу з математики виконували 42 учні 4-х класів

Результати навчальних досягнень з математики здобувачів освіти 4-х класів

- має значні успіхи
- демонструє помітний прогрес
- досягає результату з допомогою дорослого
- потребує уваги та допомоги
- правильність виконання завдань



■ має значні успіхи	41%	52%		
■ демонструє помітний прогрес	50%	38%		
■ досягає результату з допомогою дорослого	9%	10%		
■ потребує уваги та допомоги	0%	0%		
■ правильність виконання завдань	91%	90%		

Основні недоліки:

- множення і ділення багатоцифрового числа на двоцифрове число (4-А – 19 %, 4-Б – 12%);
- розв’язування складеної задачі на спільну роботу (4-А – 12%, 4-Б – 8%);
- розв’язування задачі на знаходження площі прямокутної ділянки (4-А – 12%, 4-Б – 8%).

Рекомендовано всім вчителям:

- сприяти формуванню в молодших школярів предметної математичної компетентності шляхом розв’язання пізнавальних та практично-зорієнтованих задач різними способами та перевірки правильності розв’язку задачі способом складання і розв’язування обернених задач, узагальнення та систематизації загальних прийомів розв’язування задач;
- використовувати різнорівневі обчислювальні завдання з математики ;
- розвивати логічне мислення учнів через застосування завдань нестандартного характеру, із зайвими даними, життєвих ситуацій математичного змісту.

Діагностувальні роботи з англійської мови складалась із завдань, що перевіряють формування умінь писемного продукування, формування умінь сприймання на слух, формування умінь зорового сприймання (письмо, читання, аудіювання, усне мовлення).

Результати навчальних досягнень з англійської мови здобувачів освіти 2-х класів

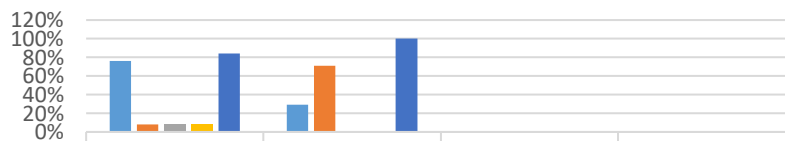
- має значні успіхи
- демонструє помітний прогрес
- досягає результату з допомогою дорослого
- потребує уваги та допомоги
- правильність виконання завдань



має значні успіхи	90%	92%		
демонструє помітний прогрес	10%	8%		
досягає результату з допомогою дорослого	0%	0%		
потребує уваги та допомоги	0%	0%		
правильність виконання завдань	100%	100%		

Результати навчальних досягнень з англійської мови здобувачів освіти 3-х класів

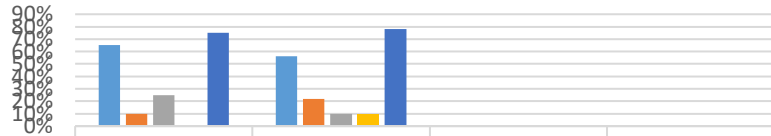
- має значні успіхи
- демонструє помітний прогрес
- досягає результату з допомогою дорослого
- потребує уваги та допомоги
- правильність виконання завдань



має значні успіхи	76%	29%		
демонструє помітний прогрес	8%	71%		
досягає результату з допомогою дорослого	8%	0%		
потребує уваги та допомоги	8%	0%		
правильність виконання завдань	84%	100%		

Результати навчальних досягнень з англійської мови здобувачів освіти 4-х класів

- має значні успіхи
- демонструє помітний прогрес
- досягає результату з допомогою дорослого
- потребує уваги та допомоги
- правильність виконання завдань



■ має значні успіхи	65%	56%		
■ демонструє помітний прогрес	10%	22%		
■ досягає результату з допомогою дорослого	25%	10%		
■ потребує уваги та допомоги	0%	10%		
■ правильність виконання завдань	75%	78%		

Слід зазначити, що в порівнянні з I семестром результати діагностувальних робіт показують помітний прогрес та значні успіхи в навчальних досягненнях здобувачів освіти. Проте незначний відсоток учнів ще потребують корекції знань, уваги та допомоги вчителя.

Рекомендується більше уваги приділяти формувальному оцінюванню як додатковому стимулу для особистісного зростання учнів, впроваджувати цифрові платформи для відстежування прогресу та своєчасного корегування навчального процесу.

Головною метою колективу ТПШ №2 (дошкільний підрозділ) є виховання дитини, здатної продовжувати навчання впродовж усього життя, досягти успіху, правильно будувати своє життя. Важливим показником результативності роботи дошкільного підрозділу є готовність дитини до навчання у школі.

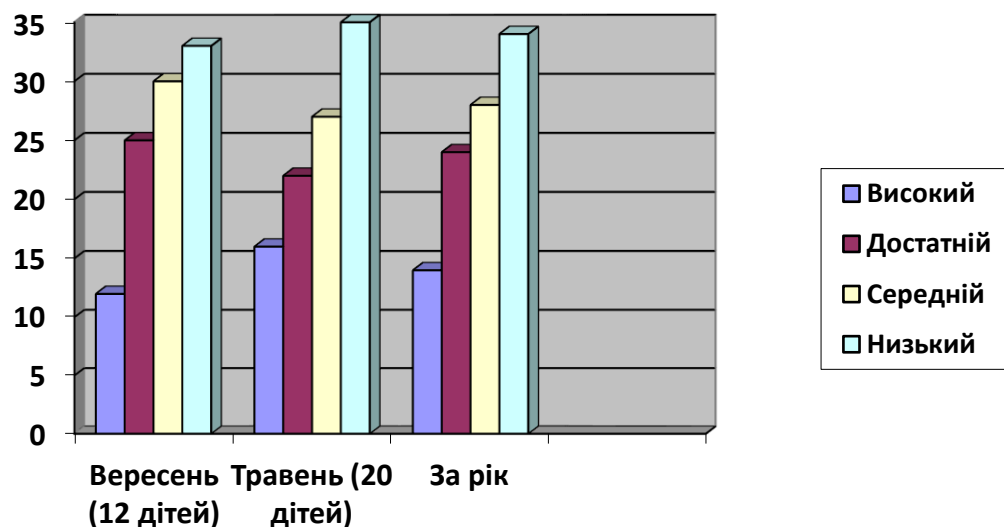
Основним завданням сучасної дошкільної освіти визначено своєчасне становлення і повноцінний розвиток життєвої компетентної творчої особистості з раннього дитинства. З огляду на це, пріоритетним напрямом діяльності дошкільної ланки ТПШ №2 є спрямування освітнього процесу на реалізацію Базового компонента дошкільної освіти. Він скеровує педагогів на цілісний підхід до формування дитячої особистості, підготовку її до органічного, безболісного входження до соціуму, природного і предметного довкілля через освоєння основних видів життєдіяльності, а також у напрямку забезпечення реальної наступності та безперервності між дошкільною та початковою ланками, інтеграції родинного і суспільного виховання. Відповідно до плану

роботи ТПШ №2 у 2023-2024р. було проведене моніторингове дослідження якості реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти.

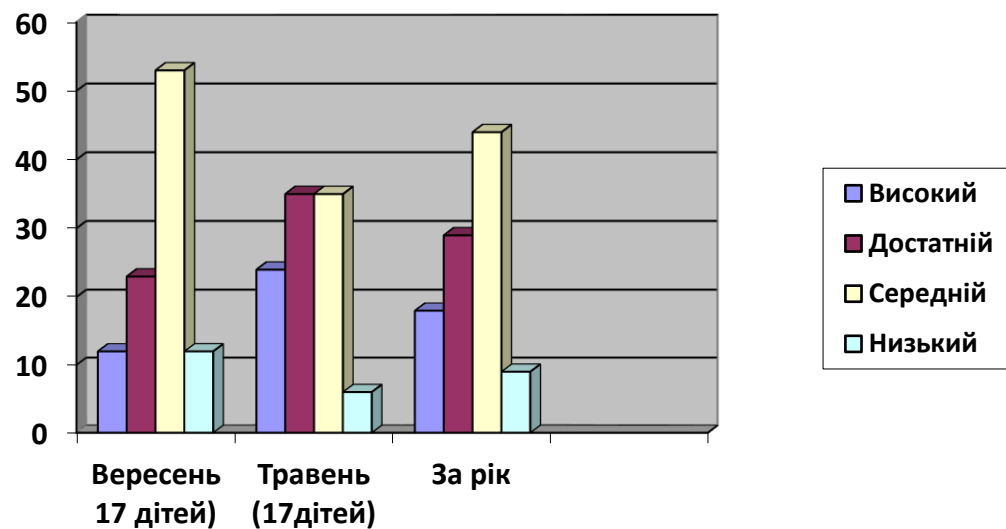
Метою даного моніторингового дослідження є тематичне вивчення сформованості базових компетентностей дітей дошкільного віку згідно Програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля». Вивчення проводили вихователь-методист Галайко О.І., вихователі старших дошкільних груп: : Налутка Г.В., Вегера М.О., Рудик Г.Я., Гоменюк Г.В. ; вихователі середніх груп: Томчук Н.І.,Пачковська О.Б., Пушкаренко І.В., Осаулко Л.Г., Петришин Н.І. ; вихователі II молодших груп: Пшеничняк О.В., Архіпова О.В., Хома С.Р., Котович Т.І.; ; вихователь I молодшої групи: Лозинська І.Б.

Результати вивчення свідчать про динаміку розвитку сформованості базових компетентностей дітей усіх вікових груп у порівнянні з початком навчального року по всіх освітніх лініях, а саме: «Мовлення дитини», «Особистість дитини», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Дитина у соціумі», «Дитина у світі культури», «Гра дитини», «Дитина у природному довкіллі». Ключовим етапом діагностики стало виявлення найбільш сформованих компетентностей відповідно до Базового компоненту. В наведеній нижче таблиці представлені дані щодо засвоєння програмових вимог 7 освітніх ліній Базового компоненту дошкільної освіти.

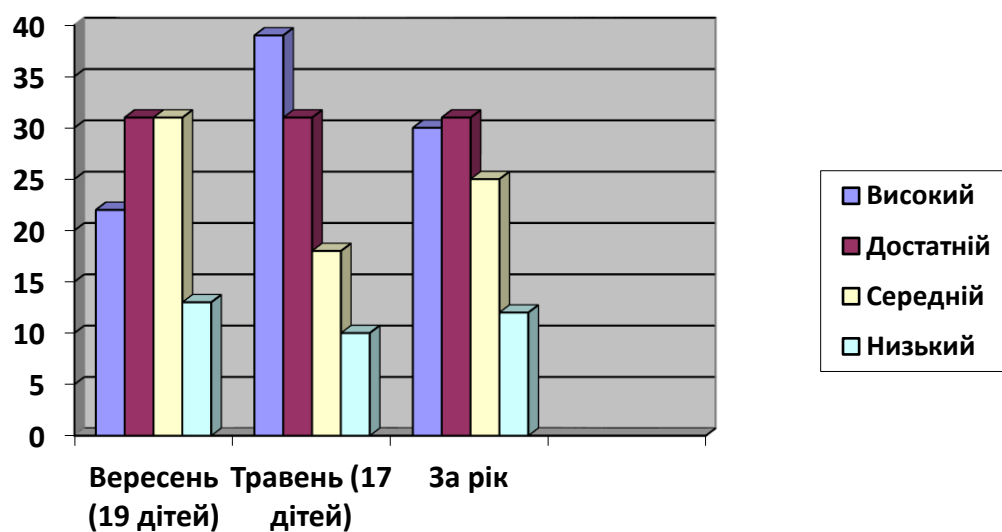
Перша молодша група - вихователь Лозинська І.Б.



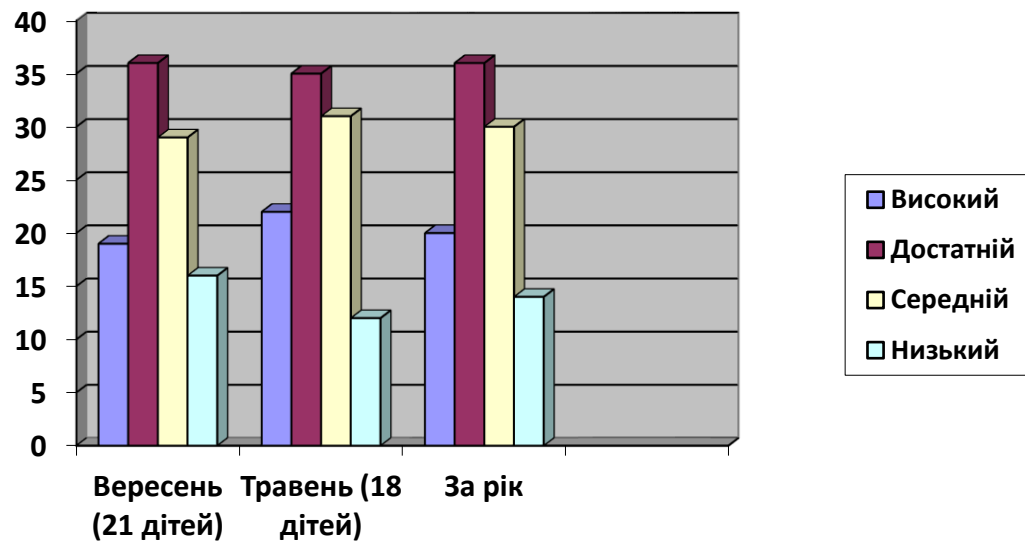
Друга молодша група №1 – вихователі: Пшеничняк О.В., Архіпова О.В.



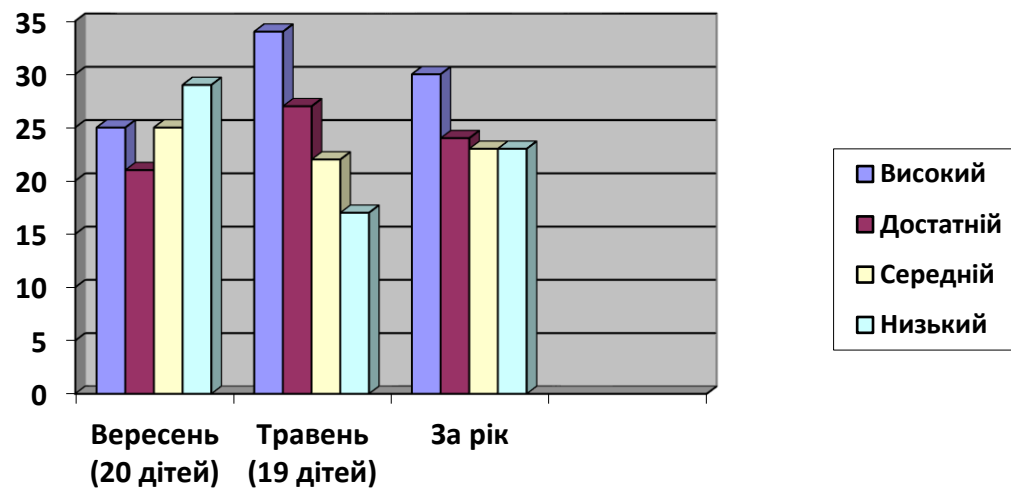
Друга молодша група №2 - вихователі: Хома С.Р., Котович Т.І.



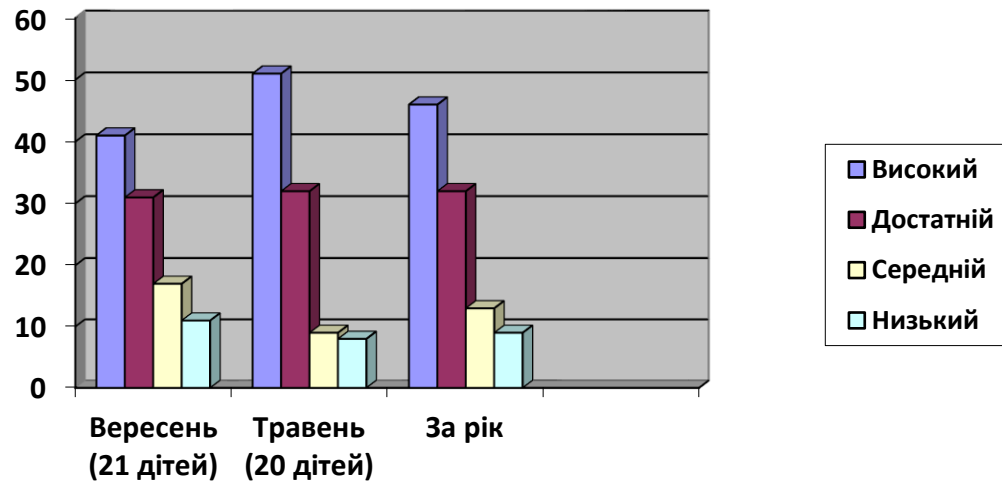
Середня група №1 - вихователі : Осаулко Л.Г., Петришин Н.І.



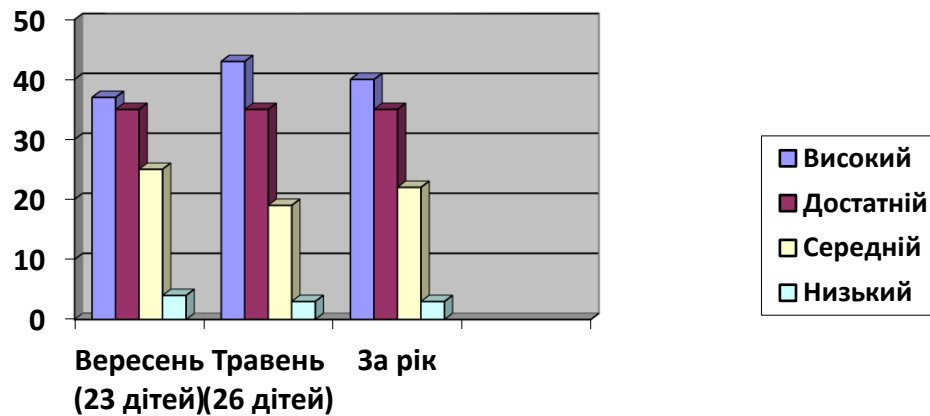
Середня група №2 -вихователі: Томчук Н.І.,Пачковська О.Б.,



Старша група №1 - вихователі : Рудик Г.Я., Гоменюк Г.В.



Старша група №2 - вихователі : Налутка Г.В., Вегера М.О.



Отже, виходячи з результатів оцінювання, можна зробити наступні висновки: кожна дитина в певній мірі реалізувала свій потенціал, вона жила та діяла на рівні своїх оптимальних вікових і індивідуальних можливостей. Протягом року чітко простежується як загальна тенденція позитивної динаміки змін щодо підвищення рівня знань, умінь та навичок дітей, так і тенденція позитивної динаміки змін кожної дитини.

Результати обстеження рівня розвитку вихованців закладу за минулий рік свідчать, що педагогічний колектив дошкільного підрозділу на достатньому рівні виконує завдання, висунуті Державним стандартом та нормативними документами

2. Професійна діяльність педагогів закладу

Згідно з принципами й положеннями нормативних і директивних документів про освіту, рекомендаціями Тернопільського комунального методичного центру науково-освітніх інновацій та моніторингу, науково-методична робота школи в 2023/2024 році була спрямована на впровадження нових стандартів початкової освіти і інновацій в організації шкільного навчання та здійснення інтегрованого підходу в освітньому процесі дошкільної освіти. Головні зусилля методичної служби закладу були спрямовані на надання реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам, особливо молодим, у підвищенні їхньої професійної компетентності, створенні творчої атмосфери, оптимального морально-психологічного клімату, який сприяв би пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій. Це зумовило оптимізацію освітнього процесу в школі.

Загалом методична робота в ТППШ №2 ґрунтується на діагностичній основі і спрямована на підвищення кваліфікації й професійної майстерності кожного вчителя, на розвиток і підвищення творчого потенціалу педагогічного колективу закладу.

В 2023/2024 навчальному році школа продовжувала працювати над проблемою: ***«Модернізація якості освітнього процесу через вдосконалення професійної компетентності педагогів, впровадження новітніх освітніх технологій, осучаснення освітнього середовища в умовах реформування національної системи освіти».***

Педагоги підвищували свій професійний рівень на **курсах підвищення кваліфікації** на теми:

Інтегроване навчання у початковій школі.

Використання цифрових технологій у навчальному процесі.

Робота з учнями з особливими освітніми потребами

Також брали участь у **семінарах, тренінгах, вебінарах, онлайн-курсах, майстер-класах:**

- **Семінар** "Сучасні педагогічні технології"
- **Тренінг** "Емоційний інтелект вчителя"
- **Вебінар** «Дистанційне навчання у початковій школі»
- **Онлайн-курси** «Формувальне оцінювання»
- **Майстер-клас** "Креативне навчання читання", "Інтерактивні методи у навчанні математики".

Педагоги приймали участь у професійних конкурсах, зокрема

- Педагоги нашого закладу :Черкас С.Ю., Литвинець Л.І. та Петришин Н.І. взяли участь у XV Міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти .
- Результати: нагороджені золотою медаллю.

Результатами таких заходів було підвищено рівень професійної компетентності усіх педагогів, вдосконалено навички роботи з сучасними методиками, збільшено кількість впроваджених інноваційних підходів у навчальному процесі, покращено показники навчальних досягнень учнів та дошкільників.

У закладі результативно працювало методичне об'єднання вчителів початкових класів та вихователів ГПД, головою якого є Козак С.В.

Педагогічний колектив продемонстрував здатність втілювати новітні ідеї на практиці. Педагоги активно впроваджували нові підходи до освітнього процесу, використовували інноваційні форми і методи освітньої діяльності, створювали атмосферу зацікавленості кожної дитини, позитивний настрій на подальшу роботу. Вчителі працювали над новими педагогічними технологіями, використовували проєктну діяльність, проблемно-пошуковий та дослідницький способи викладання. Навчання як дослідження давало можливість учням оволодіти методами наукового пізнання в процесі пошуків, розвивало творчу уяву, створювало умови для формування інтересу та потреби в активній діяльності. Розвивальний, інноваційний характер уроків передбачав відмову вчителів від механічного засвоєння навчального матеріалу, традиційного інформаційно-пояснювального підходу, орієнтованого на передачу готових знань.

Зацікавити учнів українською та англійською мовами, математикою, предметами «Я досліджую світ», «Дизайн і технології» учителі намагалися передусім шляхом уникнення одноманітності, шаблону, схематизму. У зв'язку з цим, творчі, практичні завдання та нестандартні уроки, розв'язання проблемних ситуацій усували не тільки одноманітність і шаблонність, а й формували світогляд дитини, допомагали повірити їй у свої сили. На таких уроках діти щасливі, бо відчували свою унікальність, можливість успішно оволодіти знаннями і відчути насолоду від інтелектуальної праці.

Широке використання інноваційних технологій у навчанні молодших школярів допомагало створювати освітнє середовище, в якому теорія і практика засвоювалися одночасно, давало змогу учням формувати характер, розвивати світогляд, логічне мислення, зв'язне мовлення, формувати критичне мислення, виявляти індивідуальні можливості. При цьому освітній процес організовувався так, що учні шукали зв'язок між новими та вже отриманими знаннями, приймали альтернативні

рішення, мали змогу зробити «відкриття», формували свої власні ідеї та думки за допомогою різноманітних засобів, навчалися співпрацювати в групах, в парах.

Так протягом навчального року в закладі було проведено такі методичні тижні:

- ✓ Інженерний тиждень
- ✓ Тиждень музичного мистецтва
- ✓ Осінь-господарка
- ✓ Тиждень здоров'я
- ✓ Тиждень безпеки дорожнього руху
- ✓ Тиждень математики
- ✓ Тиждень безпеки дитини

Тиждень музичного мистецтва — це захід, що мав на меті популяризацію музики, розвиток творчих здібностей учнів та формування естетичного смаку. Протягом тижня проводилися різноманітні заходи, спрямовані на ознайомлення учнів з різними жанрами музичного мистецтва, його історією, культурним значенням та виконавською майстерністю.

Вчитель Черкас Світлана Юріївна провела наступні нестандартні уроки у 2 класі урок - сюжетна замальовка «Магія літер і нот», урок- гра «Підсумок за розділом «Моя школа», урок-концерт «Осінь казка». Та в 3 класі - урок-екскурсія «Осінній настрій у мистецьких творах»; урок-вікторина «Підсумок за розділом «Мова та розвиток мистецтва».

Бучинська Оксана Петрівна провела такі цікаві уроки у 3 класі: віршований урок «Пори року у мистецтві», урок-концерт «Підсумок за розділом «Мова та розвиток мистецтва».

Вчителем англійської мови Білинською Любомирою Зіновіївною та вчителем Бас Лідією Миколаївною було проведено музичні проєкти у 4-х класах: «Танцювальний флешмоб до Дня вишиванки» та графічну інсталяцію слів вірша-пісні «Думи мої, думи мої...» в портреті Т.Г.Шевченка.

Вчителями 1-х класів Флорчук Оксаною Олександрівною та Швець Русланою Панасівною в співпраці з вчителями Білинською Любомирою Зіновіївною та Бас Лідією Миколаївною було проведено інтерактивний музичний захід у 1-х класах «100 днів у школі».

Цікаві та веселі свята проводилися вихователями дошкільних груп та музичним керівником **Турченок О.Д.**, а саме:

Осінній ярмарок «Як козаки ярмаркували та українським борщем усіх пригощали»

В якому брали участь дошкільники усіх груп.

- **вихователь І молодшої групи (Лозинська І.Б.)**
- «Як сніговичок носика шукав»;
- **вихователі ІІ молодшої групи №1 (Пшеничняк О.В., Архіпова О.В.):**
- «Гілочка гойдається,казка починається»;
- «Посиденьки з мамою».
- **вихователі ІІ молодшої групи №2 (Хома С.Р.):**
- «Новорічний потяг»;
- «Сонечку радіють діти».
- **вихователі середньої групи №1 (Петришин Н.І., Осаулко Л.Г.)**
- «Небесні вогники для Миколая»;
- « М'яу – паті ».
- **вихователі середньої групи № 2 (Томчук Н.І., Пачковська О.Б.):**
- «Казку зима візерунком малює, а Миколай подарунки готує!»;
- «Весняні пригоди гусенички».
- **вихователі старшої групи №1 (Гоменюк Г.В.):**
- «Етно-паті в українській хаті»;
- Зустріч у кав'ярні « Моя сім'я»;
- «Щаслива мить мого дитинства».
- **вихователі старшої групи №2 (Налутка Г.В., Вегера М.О.):**
- « Колядуємо,щедруємо, радіємо,святкуємо!»;
- «Сила України у єдності родини»;
- «Перший крок – до зірок».

Педагогами старших груп дошкільного підрозділу вихователі:Налутка Г.В., Вегера М.О., Гоменюк Г.В. постійно проводилась робота по ознайомленню дітей з українською народною культурою, традиціями і обрядами планувалася відповідно до змісту програми «Українське дошкілля» і проводилася на заняттях з мовленнєвого розвитку, художньо-естетичного, пізнавального та в ігровій діяльності. Також у закладі проводилися розваги, тематика яких відображає національні традиції: «Свято вишиванки», «День української хустки», «День рідної мови і писемності», «Любов до України у серці у дитини» та інші.

Гартування маленького патріота відбувалося шляхом прищеплення шанобливого ставлення до героїв війни, ветеранів, до пам'яті про тих, хто загинув, захищаючи Україну, поваги до захисників воїнів АТО та ЗСУ.

Також на виконання річного плану роботи були проведені консультації, презентації, працював семінар-практикум «Психолого-педагогічний супровід дітей під час війни».

Семінар-практикум, що проводився в закладі, сприяв підвищенню рівня теоретичної підготовки педагогів щодо питань психологічної підтримки дітей та дорослих в умовах сьогодення.

Практичний психолог Гац Н.М. провела з педагогами тренінг « Як допомогти дорослим не втратити свій внутрішній ресурс». Психолог розказала, як допомогти дітям не втратити відчуття безпеки, стабільності, впевненості у завтрашньому дні. Під час тренінгу використовувала вправи, ситуаційні ігри, дискусії, які допомогли педагогам зрозуміти як поводитися самим та як заспокоїти дітей у критичних ситуаціях.

Засідала Творча група педагогів, яка працювала над проєктом «Вивчення та впровадження сучасних інноваційних технологій в освітній процес», метою якого було підвищення якості дошкільної освіти та професійної майстерності педагогів ; вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу в дошкільному підрозділі; виявлення та поширення передового педагогічного досвіду; впровадження та розповсюдження сучасних інноваційних технологій.

Протягом навчального року вихователі дошкільного підрозділу працювати над створенням картотеки (методичного конструктора) та використовували її в щоденній роботі. Відповідно до картотеки педагогами створювались дидактичні посібники, дидактичні ігри, демонстраційний та роздатковий матеріал. Усі матеріали оформленні естетично у сучасному дизайні.

З метою удосконалення компетентності педагогічних працівників та підвищення ефективності освітнього процесу у грудні на виконання річного плану роботи було проведено комплексне вивчення роботи середніх груп (вихователі: Петришин Н.І., Осаулко Л.Г., Томчук Н.І., Пачковська О.Б., асистент вихователя Походай І.В.).

Аналізуючи роботу в середній групі №1 (вихователі: Петришин Н.І., Осаулко Л.Г., та асистента вихователя Походай І.В.) можна зробити висновок про злагодженість у роботі усіх педагогів.

Педагог Петришин Н.І. цікаво організувала та провела заняття на тему: «Чарівниця – осінь», під час якого разом з дітьми розкрила красу рідної природи. Під час заняття використовувала музичний супровід, художнє слово, завдання-міркування «Осінь яка?». Діти з задоволенням виконували завдання та отримали позитивні емоції та нові знання.

Вихователі середньої групи №2 (Томчук Н.І. та Пачковська О.Б.) цікаво планують фізкультурно-оздоровчу роботу. Теми тижнів та днів планують відповідно до пори року та вікових особливостей дітей.

Інженерний тиждень — це захід, метою якого є популяризація інженерних дисциплін, розвиток технічних навичок учнів і заохочення їх до науково-технічної діяльності. Протягом цього тижня учнями школи проводились різноманітні досліди, експерименти та заходи, що сприяли розвитку критичного мислення, творчого підходу до розв'язання інженерних задач і формуванню практичних навичок.

Найцікавішими серед них були такі: **ліфт з паперу** (виготовлення простого підйомного механізму), **міні-робот** (виготовлення простого рухомого робота), **проект з інженерного дизайну** (конструювання моделі будівлі або транспорту), **конструювання з LEGO** (створення інженерних конструкцій за допомогою LEGO), **експеримент з важелями** (дослідження принципів важелів та їх рівноваги). Ці досліді допомогли учням ознайомитися з основами інженерії, розвинути практичні навички та стимулювати цікавість до науки і техніки.

Варті уваги також безпечні хімічні досліді, які мали прості інгредієнти, легко виконувалися та ілюстрували основи хімічних реакцій. Це **«Вулкан з бікарбонату натрію»**, **«Капсула часу з води»**, **«Фруктова батарея»**, **«Сухий лід у рідині»**, **«Кольорове молоко»**, **«Кінетичний пісок»**, **«Танцюючі родзинки»**. Ці досліді були веселими, цікавими та пізнавальними, які в майбутньому допоможуть дітям зрозуміти основні природні явища та процеси, а також сприятимуть розвитку їхнього цікавого ставлення до науки.

Чудово пройшов тиждень під назвою "Осінь-господарка". Це дозволило учням дізнатися більше про осінні зміни в природі, традиції, урожай та значення цієї пори року. Кожен день мав певну тематику: «День гарбуза», «День горішка», «Яблучно- виноградний день», «День осіннього листочка». Вчителі підбирали матеріал для уроків і позакласних заходів відповідно до тематики дня (розв'язування прикладів і задач від горішка, читання віршів, казок та оповідань від гарбуза та створення своїх, виготовлення аплікацій та робіт з осіннього листя та плодів, проведення дослідів, кулінарних майстер-класів (приготування овочевих салатів та фрешів), квестів «Збири урожай», екскурсій «В гості до осіннього дерева», осінніх ігор та естафет на свіжому повітрі). На завершення тижня було проведено ярмарку, кошти з якої перераховано для потреб ЗСУ.

Втілення тижня "Осінь-господарка" в уроки не лише робить навчальний процес більш цікавим, але й розвиває у дітей екологічну свідомість, творчі здібності та бажання досліджувати навколишній світ. Це чудова можливість для інтеграції знань з різних предметів і формування цілісного уявлення про природу.

Проведений "Тиждень здоров'я" — це була відмінна можливість, щоб вчити учнів дотримуватись здорового способу життя, фізичної активності та збалансованого харчування. В рамках цього тижня було проведено вчителями тематичні уроки з ЯДС та фізичної культури. Урок за темою "Як емоції впливають на здоров'я?" провела Надозірна Галина Ігорівна, урок за темою «Здоров'я та природа» - Сагаль Оксана Зіновіївна, урок за темою «Спортивні традиції народів різних країн» - Бас Лідія Миколаївна. Такі уроки в рамках тижня здоров'я з предмету "Я досліджую світ" та фізичної культури допоможуть учням

зрозуміти важливість збереження здоров'я, розвинути навички самостійного мислення та відповідального ставлення до свого життя.

В позаурочний час було проведено зустрічі з батьками, які мають дотичні професії (лікар-дієтолог, лікар-стоматолог, спортивний тренер).

Медсестрою школи Дзись Ольгою Богданівною в 1-х класах проведено майстер-клас з гігієни (як правильно мити руки, чистити зуби).

Одним з основних завдань закладу є створення освітнього простору для розвитку здорової дитини, формування в учнів та дошкільників свідомого ставлення до власного життя і здоров'я, оволодіння навичками безпечного життя та здорової поведінки.

Вихователі молодшої групи (Томчук Н.І.,Пачковська О.Б.) нашого закладу пріоритетного значення надають сучасним педагогічним особистісно-орієнтованим технологіям, в котрих закладений великий оздоровчий потенціал. Це використання дихальної гімнастики, пальчикова гімнастики, оздоровчі хвилинки впродовж дня.

Педагогами середніх груп (Рудик Г.Я.,Гоменюк Г.В.,Налутка Г.В. та Вегера М.О.) проводилась робота з валеологічного виховання та освіти дітей. Вони підбирають ефективні методи і прийоми, що дозволяють в доступній формі піднести знання про будову тіла людини, про важливість правильного харчування, загартовування, сну і таким чином долучають дошкільнят до здорового способу життя. Уявлення про основи життєдіяльності людини розкриваються за допомогою елементарних дослідів і експериментів. Навички здорового способу життя формуються і закріплюються в дидактичних, сюжетно-рольових іграх, вправах, в повсякденному житті.

Педагогічним колективом в закладі проводяться профілактичні оздоровчі заходи, що сприяють підвищенню опірності захисних властивостей організму дитини. Особливе значення у вихованні дітей надається розвитку рухів через рухливі ігри, як на фізкультурних заняттях, так і в повсякденному житті. Велике значення приділяється організації повноцінного денного сну. Після денного відпочинку проводиться гімнастика після сну в поєднанні з профілактичними процедурами.

Вихователі дошкільних груп підготували цікаву лялькову виставу «Поросятко Чок»

Тиждень здоров'я допоміг учням не лише отримати нові знання про здоровий спосіб життя, але й розвинути навички, які можуть стати основою для їхнього здоров'я у майбутньому. Цей тиждень став чудовою можливістю для інтеграції знань з різних предметів і виховання відповідального ставлення до свого здоров'я.

Тиждень математики в початковій школі є необхідним, щоб зробити цей предмет захопливим для учнів, розвивати їхнє логічне мислення та показати, як математика використовується в повсякденному житті. Кожен день цього тижня мав свою назву і певну тематику.

Понеділок: "Математика навколо нас"

Урок-екскурсію провели вчителі перших класів Швець Р.П. та Флорчук О.О. Першокласники відправилися на шкільне подвір'я, щоб шукати предмети навколо, які можна підрахувати або виміряти (дерева, кущі, сходинки, споруди).

Проект "Де можна знайти математику?" організували вчителі 4-х класів Сагаль О.З. та Надозірна Г.І. Учні створили лепбук, на якому зобразили приклади використання математики у повсякденному житті.

Презентацію "Професії та математика" підготувала вчитель Бучинська О.П. для учнів 3-х класів. Вона продемонструвала, як математика потрібна в різних професіях (будівельник, лікар, кухар, інженер).

Вівторок: "Математичні ігри та головоломки"

В усіх класах було проведено цікаві математичні ігри. А саме: ігри на логіку та кмітливість (виконувалися завдання з кросвордами, головоломками та математичними ребусами); гра "Математичне доміно" (учні підбирали картки з відповідями на математичні завдання); гра «Математичні перегони» (діти вправлялися у розв'язуванні прикладів на швидкість у командах).

Середа: "День математичних мистецтв"

В кожному класі було проведено інтегровані уроки образотворчого мистецтва з математикою, на яких діти створювали математичні малюнки за допомогою геометричних фігур (будинки, дерева, квіти), виготовляли орнаменти та візерунки з використанням лінійок, циркулів та шаблонів, щоб створювати симетричні візерунки. В кінці дня було організовано виставку з дитячих робіт.

Четвер: "Математика в повсякденному житті"

В групах продовженого дня на заняттях за інтересами застосовували вихователі ігри з практичної математики (покупки в магазині, підрахунок решти, планування дня), а також розв'язували задачі з реальними предметами (имірювання довжини предметів, підрахунок загальної кількості книг у класі тощо).

П'ятниця: "Математичний марафон"

Серед учнів 1-х, 2-х, 3-х, 4-х класів була проведена математична олімпіада: (виконання математичних завдань різних рівнів складності).

В рамках цього тижня та протягом цілого навчального року вчителями школи були проведені нестандартні уроки.

Флорчук О.О. провела урок-гру «Просторові відношення. Об'єднання об'єктів у групи. Підготовчі вправи до написання цифр», урок-мандрівку « Міри вартості. Обчислення вартості товару», урок-змагання «Склад числа з десятків і одиниць. Розв'язування задач. Робота з геометричним матеріалом», урок-турнір « Додавання і віднімання на основі нумерації чисел у межах 100».

Швець Р.П. провела урок-подорож «Математичний марафон Африкою», урок-екскурсію «Лісова галявина», урок-дослідження «Будую дім».

Литвинець Л.І. провела урок-фантастична історія «Пікнік на лісовій галявині» за темою «Додавання і віднімання двоцифрових чисел без переходу через десяток»,
урок-спостереження «Математика навколо нас» за темою «Множення чисел 2, 3 та ділення на числа 2,3», урок-ділова гра «Математика у фермерському господарстві» за темою «Розв'язування задач і вправ на всі арифметичні дії із врахуванням порядку дій», урок-відкриття «Числа однієї родини» за темою «Зв'язок між діями множення і ділення», урок-експедиція «Знайомими стежками», урок-вікторина «Цікавий календар», урок-конференція «Задачі математичної скарбнички»,
урок-практична робота «Геометрична мозаїка» за темою «Розпізнавання геометричних фігур».

Козак С.В. провела урок-квест «Порівнюємо числа. Повторення складу чисел. Складання рівностей», урок-гра «Досліджуємо взаємозв'язок додавання і віднімання. Вимірювання довжини відрізків».

Бучинська О.П. і Черкас С.Ю. провели урок- презентацію « Прямокутник. Квадрат», урок- квест «Мандруємо математичною стежиною», інтегрований урок з математики та ЯДС «Властивості дії множення . Вирази на дві дії. Розв'язування задач. Птахи навесні», урок в математичному кафе «Додавання та віднімання двоцифрових чисел з переходом через десяток».

Сагаль О.З провела урок-подорож "Подорож країною Математики", урок-гра "Матемаатичний детектив", урок-дослідження "Чарівні фігури", урок-подорож "Математичні країни світу".

Надозірна Г.І. провела урок-проект "Магазин у класі", урок-презентацію "Великі математики та їх відкриття", урок-дослідження "Таємниці множення та ділення", урок-подорож "В країні Дробів".

Веселим та цікавим був урок-квест "У пошуках математичного скарбу" для учнів 4-х класів.

Тиждень математики допоміг учням відчутти, що математика — це не лише формули та обчислення, а цікавий інструмент для розвитку логіки та уяви. Такі активності допомагають зняти страх перед математикою і показують, що вона може бути веселою та цікавою.

Метою **виховної роботи** в закладі було формування всебічно розвиненої, морально стійкої, творчої особистості учнів, яка здатна до саморозвитку та самореалізації в суспільстві. Виховання патріотизму, толерантності, екологічної свідомості та відповідальності за свої дії.

У закладі працювало 6 груп продовженого дня. З учнями працювало 6 вихователів.

Робота кожного педагога була спрямована на впровадження новітніх технологій у освітній процес, на застосування інноваційних методів навчання в режимі ГПД, на підвищення рівня самоосвіти.

Для всіх вихователів були проведені консультації. З метою допомоги молодим спеціалістам була організована наставницька діяльність, проведені співбесіди, організовано відвідування уроків та занять молодими спеціалістами.

Виховна робота в ГПД планувалась і здійснювалась згідно таких змістових ліній:

- формування ціннісного ставлення до себе;
- формування ціннісного ставлення до праці;
- формування ціннісного ставлення учнів до природи;
- формування ціннісного ставлення до культури і мистецтва;

- формування ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави;
- формування ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей.

Вихователі зібрали чимало цікавих напрацювань, використовували різноманітні форми і методи організації освітнього процесу, організовували позанавчальну діяльність та дозволяли дітям відповідно до їхніх інтересів і побажань, надавали кваліфіковану допомогу у виконанні домашніх завдань.

Враховуючи вимоги сьогодення, педагоги багато працювали над проблемою національно-патріотичного виховання дітей, над збереженням духовного здоров'я та емоційного благополуччя кожної дитини як громадянина – патріота України.

Для досягнення поставленої мети педагог-організатор Наталія Іванівна Танцовна та вихователі ГПД ставили перед собою такі завдання:

- Розроблення та реалізація плану виховної роботи.
- Організація та проведення виховних заходів.
- Співпраця з класними керівниками, психологом.
- Залучення учнів до позакласної та гурткової роботи.
- Формування здорового способу життя учнів.
- Виховання патріотизму та любові до України.

Виховна робота протягом 2023-2024 навчального року була спрямована на реалізацію таких основних напрямків:

- ***Національно-патріотичне виховання:***

- конкурс «Змагаймося за нове життя» (читання поезій Лесі Українки);
- вікторини до Дня рідної мови;
- виставки дитячих малюнків «Моя Україна», «Вірші Шевченка в малюнках»;
- тематичні бесіди, присвячені державним святкам України, видатним українцям, історичним подіям: «Відомі українці», «Малим українцям про державні символи» тощо;
- оформлення куточка пам'яті загиблим випускникам нашої школи «Вони віддали життя за волю».

- ***Духовно-моральне виховання:***

- виховання поважного ставлення до старших: бесіди до дня людей похилого віку;
- формування чесності, справедливості, доброти, відповідальності;
- екскурсії до краєзнавчого музею, в Духовний центр у Зарваниці, в музей музичних інструментів з учнями 4-х класів.

- ***Громадянське виховання:***

- збір пластикових корків;
- збір макулатури;
- екскурсія на видавництво «Підручники і посібники»;
- акція «Коробка для захисника»;
- акція «Поділись теплом із захисником»;
- акція «Смаколик для захисника».

- ***Здоровий спосіб життя:***

- пропаганда здорового способу життя: «Переваги регулярної фізичної активності»;
- формування навичок здорового харчування: «Шкідливі звички в харчуванні»;
- організація спортивних змагань: Тижневик здоров'я.

- ***Розвиток творчих здібностей:***

- залучення учнів до гурткової та участь у конкурсах в «Станції юних техніків»
 - перегляд вистав обласного театру актора і ляльки: «Колобок на дорозі», «Осінь на городі», «Великодні розваги»
- Цікаво та нестандартно були проведені свята Першого та Останнього дзвоника.

За результатами виховної роботи:

- збільшено рівень активності учнів у позакласних заходах.
- підвищено обізнаність учнів про морально-етичні цінності.
- зміцнено навички командної роботи та взаємоповаги.
- зросла кількість учнів, які долучаються до екологічних та благодійних проєктів.
- покращено загальний рівень дисципліни та взаємодії в учнівському колективі.

Недоліками та проблемами була низька участь деяких учнів у виховних заходах через недостатню мотивацію, обмеженість фінансових ресурсів для реалізації деяких проєктів, недостатня співпраця окремих батьків у вихованні дітей. Для покращення виховної роботи в наступному навчальному році варто розширити спектр виховних заходів, орієнтованих на індивідуальні інтереси учнів, активніше залучати батьків до виховної роботи, організовуючи спільні заходи, розвивати партнерські зв'язки з громадськими організаціями для залучення ресурсів, забезпечити регулярну підготовку педагогів до виховної діяльності через тренінги та семінари, вдосконалити систему мотивації учнів (грамоти, відзнаки, шкільні рейтинги).

Для розвитку та реалізації творчих здібностей дошкільників у вільний час в навчальному закладі проводиться гурткова робота. Працювали гуртки: вокальний, хореографічний, театральний, англійської мови.

На запити та побажання батьків в дошкільних групах працював гурток англійської мови. Вчителі провели відкриті заняття для батьків в онлайн режимі, а діти показали хороші знання.

З метою реалізації державної політики щодо забезпечення права дітей, які потребують корекції фізичного розвитку, на здобуття якісної освіти, інтеграції їх у суспільство шляхом запровадження **інклюзивного навчання** у 2023/2024 навчальному році інклюзивним навчанням було охоплено 2 дітей з особливими освітніми потребами: 2-Б клас – 1 учень 3-А клас – 1 учень. Роботу інклюзивних класів організовано дітям з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності через адаптацію навчального середовища, підтримку учнів та сприяння їхній соціалізації.

Освітня діяльність у класах з інклюзивним навчанням спрямована на реалізацію завдань:

- вироблення в учнів з особливими освітніми потребами соціальних навичок та вдосконалення соціальної взаємодії вдома та в школі (удосконалення навичок спілкування, вміння співпрацювати);
- здобуття дітьми з особливими освітніми потребами відповідного рівня освіти у середовищі однолітків згідно з Державним стандартом загальної середньої освіти;
- розвиток концентрації та обсягу уваги, розвиток довільної уваги учнів;
- розвиток пізнавальних процесів за допомогою активного включення дітей з особливими освітніми потребами до освітнього процесу та проведення корекційно-розвиткових занять;
- формування навичок дисциплінованості, організованості, вольової регуляції, вміння діяти за зразком;

- створення емоційно – комфортної атмосфери в шкільному колективі;
- забезпечення диференційованого психолого – педагогічного супроводу;
- надання консультативної допомоги сім'ям, які виховують дітей з особливими освітніми потребами, залучення батьків до розробки індивідуальних програм навчання;
- формування навичок взаємодії дітей з особливими потребами з іншими учнями у класних колективах;
- забезпечення засобами корекції психофізичного розвитку, спеціальне обладнання, відповідний дидактичний матеріал, особливі наочні засоби.

У закладі створено окремі команди психолого-педагогічного супроводу для кожної дитини з особливими освітніми потребами.

В групу фахівців входили:

директор закладу Волинець Л. М.,

заступник директора з навчально-виховної роботи Сагаль О. З.,

практичні психологи Гац Н. М., Іващук А. В.,

вчитель-логопед Міщенко Я.І.,

педагоги, які працювали в інклюзивних класах: Козак С. В., Бучинська О.П.,

асистенти вчителів: Шимків З.В., Чекалюк Н.Л.

Команди педагогів разом з батьками учнів, згідно висновку ІРЦ розробили індивідуальну програму розвитку та двічі на рік переглядали її з метою коригування. Команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами інформували батьків щодо особливостей інклюзивного навчання, цілей та завдань, переваг інклюзії для всіх суб'єктів освітнього процесу. Батькам надавалися роз'яснення щодо врахування особливостей розвитку їхньої дитини. Поінформованість батьків сприяла формуванню інклюзивних цінностей, що забезпечувала дружню і позитивну атмосферу, сприятливу для всіх дітей.

Урахування та реалізація нормативно-правового, науково-методичного забезпечення змісту освітнього процесу, використання сучасних підходів до навчання дітей зазначеної категорії, що включають цілеспрямовану діяльність педагогів та батьків учнів, співпрацю з командою фахівців, забезпечували ефективність навчання дітей і створювали підґрунтя для успішного навчально-корекційного результату.

Професійний розвиток вчителів початкових класів у 2023/2024 році сприяв підвищенню якості освітнього процесу. Надалі планується продовжувати роботу над удосконаленням педагогічної майстерності вчителів із урахуванням сучасних викликів та потреб освіти. Для забезпечення якісного професійного розвитку вчителів початкових класів було проведено аналіз їхніх потреб у методичній підтримці. Основні потреби, визначені за підсумками опитувань, анкетування та співбесід, включають такі напрямки:

- ✓ **Розвиток цифрової компетентності** (навчання роботи з інструментами створення мультимедійного контенту (Canva, Genially, Kahoot)
- ✓ **Інклюзивне навчання**
- ✓ **Емоційний інтелект та психологічна підтримка** (методи попередження професійного вигорання; робота з емоційною стійкістю; підтримка позитивного мікроклімату в колективі та класі)
- ✓ **Інноваційні педагогічні методики** (освоєння та впровадження проєктного навчання, STEAM, інтегрованого підходу, застосування ігрових методик та гейміфікації, формувальне оцінювання та зворотній зв'язок)

Управлінські процеси закладу

Мета управлінської діяльності закладу було забезпечення ефективної організації освітнього процесу, створення комфортного середовища для навчання та розвитку учнів, підвищення професійної компетентності педагогічного колективу та залучення ресурсів для розвитку навчального закладу.

Основні напрямки управлінських процесів

1. Планування діяльності закладу

- Розроблено річний план роботи закладу з урахуванням освітніх стандартів та стратегічних пріоритетів.

- Визначено ключові цілі, задачі та напрями розвитку.
- Організовано роботу з аналізу виконання планових заходів.

2. Організація освітнього процесу

- Забезпечено впровадження нових освітніх стандартів та програм.
- Сформовано розклад занять із врахуванням потреб учнів, зокрема з ООП.
- Забезпечено своєчасне методичне забезпечення освітнього процесу.

3. Управління педагогічним колективом

Проведено атестацію педагогів (кількість атестованих — 5 педагогів).

- Організовано підвищення кваліфікації педагогічного складу.
- Забезпечено наставництво для молодих педагогів.

4. Контроль і моніторинг

- Проведено аналіз якості знань учнів за результатами діагностувальних робіт за I та II семестр.
- Організовано внутрішній моніторинг виконання навчальних програм.
- Розроблено заходи щодо покращення якості освіти на основі отриманих даних.

5. Взаємодія з батьками

- Проведено загальношкільні та класні збори.
- Запроваджено індивідуальні консультації для батьків.
- Залучено батьків до участі у виховних заходах та проєктах.

6. Фінансово-господарська діяльність

- Складено бюджет закладу з урахуванням поточних та перспективних потреб.
- Залучено додаткові ресурси через спонсорську допомогу та участь у грантових програмах.
- Проведено ремонтні роботи в закладі (перелік: [вказіть перелік]).

7. Інноваційна діяльність

- Запроваджено цифрові інструменти для навчання та управління (електронний щоденник, дистанційні платформи).
- Організовано педагогічні ради та семінари з інноваційних методик викладання.
- Реалізовано проєкти, спрямовані на інтеграцію STEAM-освіти.

Проблеми та виклики

1. Недостатнє фінансування для реалізації всіх запланованих проєктів.
2. Нестача кваліфікованих кадрів у певних дисциплінах.

3. Обмежена технічна база для впровадження інноваційних методик.
4. Низький рівень залучення окремих батьків до шкільного життя.

Рекомендації для покращення управлінських процесів

1. **Розширення фінансування**
 - Шукати нові можливості грантового фінансування та співпраці з місцевими підприємствами.
2. **Підвищення професійної компетентності педагогів**
 - Організовувати додаткові тренінги та семінари з акцентом на цифрові технології та інклюзію.
3. **Зміцнення технічної бази**
 - Придбати сучасне обладнання для кабінетів природничих наук, інформатики та мультимедійних класів.
4. **Покращення взаємодії з батьками**
 - Запровадити програми мотивації для активної участі батьків у житті школи.
5. **Моніторинг ефективності**
 - Регулярно оцінювати якість управлінських рішень і вносити необхідні корективи.

Управлінські процеси у 2023/2024 році сприяли створенню ефективного освітнього середовища та реалізації стратегічних цілей закладу. Надалі необхідно зосередитися на вирішенні виявлених проблем, зміцненні ресурсної бази та активному впровадженні інноваційних підходів в управлінні.

1.14. Методична робота в дошкільних групах

Методистом закладу ведеться, чітка, систематична, послідовна методична робота, метою якої є:

- вивчення та розвиток педагогічної компетентності кожного вихователя;
- стимулювання творчого потенціалу;
- підвищення соціально-психологічної культури вихователів;
- вдосконалення педагогічної майстерності;
- розвиток спеціальних умінь та навичок.

Робота методиста спрямована на формування творчого інноваційного потенціалу вихователів, творчих здібностей. Методист відповідно до пропонованого нині особистісно-орієнтованого підходу до методичної роботи, реалізовує здібності кожного педагога. Методична робота налагоджена так, що дає змогу виявити здібних, обдарованих та із середнім рівнем

сприймання педагогів. Вихователі виявляють належний рівень знань, вмінь та навичок, що є наслідком демократичного, диференційованого підходу до методичної роботи з боку методиста та директора.

Обравши особистісно-орієнтовану модель роботи з педагогами, організації внутрішньої служби, методист і директор виконують роль своєрідного «мозкового центру», який акумулює і продукує надбання власного творчого пошуку, кращого досвіду керованого ними педагогічного колективу на основі передових досягнень сучасної науки і практики. Це професіонали в широкому розумінні слова, компетентні аналітики у підході до своєї роботи, створюють авторські методичні розробки, виявляють і підтримують цінне у досвіді закладу, організовують обмін набутками. Водночас має місце і зворотній зв'язок: діяльність методичної служби закладу живиться творчими ідеями від окремих педагогів.

Особливу увагу директор і методист приділяють вихованню дітей раннього віку, підготовці вихованців до шкільного життя та адаптації першокласників.

Традиційні заняття максимально замінені на природне індивідуальне спілкування та з підгрупами. Малюки звільнені від великої кількості фронтальних занять, здійснюється індивідуальний підхід. Основний пріоритет надано ігровій діяльності.

В старшій групі актуальними є використання у навчальній діяльності елементів ТРВЗ, експериментальної діяльності, створення проблемно-пошукових ситуацій та інші методи та прийоми, що позитивно зарекомендували себе в сучасній дидактиці.

В першому класі створено ігрові техніки на допомогу дитині – першокласнику в адаптаційний період, використання яких пом'якшують процес входження дітей в новий соціальний статус.

Річний план конкретний, реальний, охоплює всі аспекти життя закладу, передбачає неперервність і послідовність освітньо-виховної роботи, враховуючи підсумки минулої діяльності педколективу. Чітко визначені завдання на поточний навчальний рік. Усі завдання підтверджені конкретними заходами в розділах річного плану.

У розділі річного плану «**Методична робота**» заплановані різні форми роботи за підрозділами:

- консультації групові та індивідуальні;
- колективний перегляд;
- підвищення фахового рівня;
- робота методичного кабінету;
- вивчення, узагальнення і впровадження передового педагогічного досвіду;
- план проведення семінарів, семінарів-практикумів;
- план роботи з батьками;

- план роботи творчої групи;
- робота методоб'єднання.

Підрозділ **«Підвищення фахового рівня»** передбачає різні форми відповідної роботи з членами колективу:

- самоосвіта;
- курси підвищення кваліфікації;
- атестація;
- наставництво;
- взаємо відвідування;
- участь у семінарах, вебінарах, конференціях, методоб'єднаннях, консультаціях, ознайомлення з новинками методичної літератури.

У підрозділі **«Робота методичного кабінету»** передбачено:

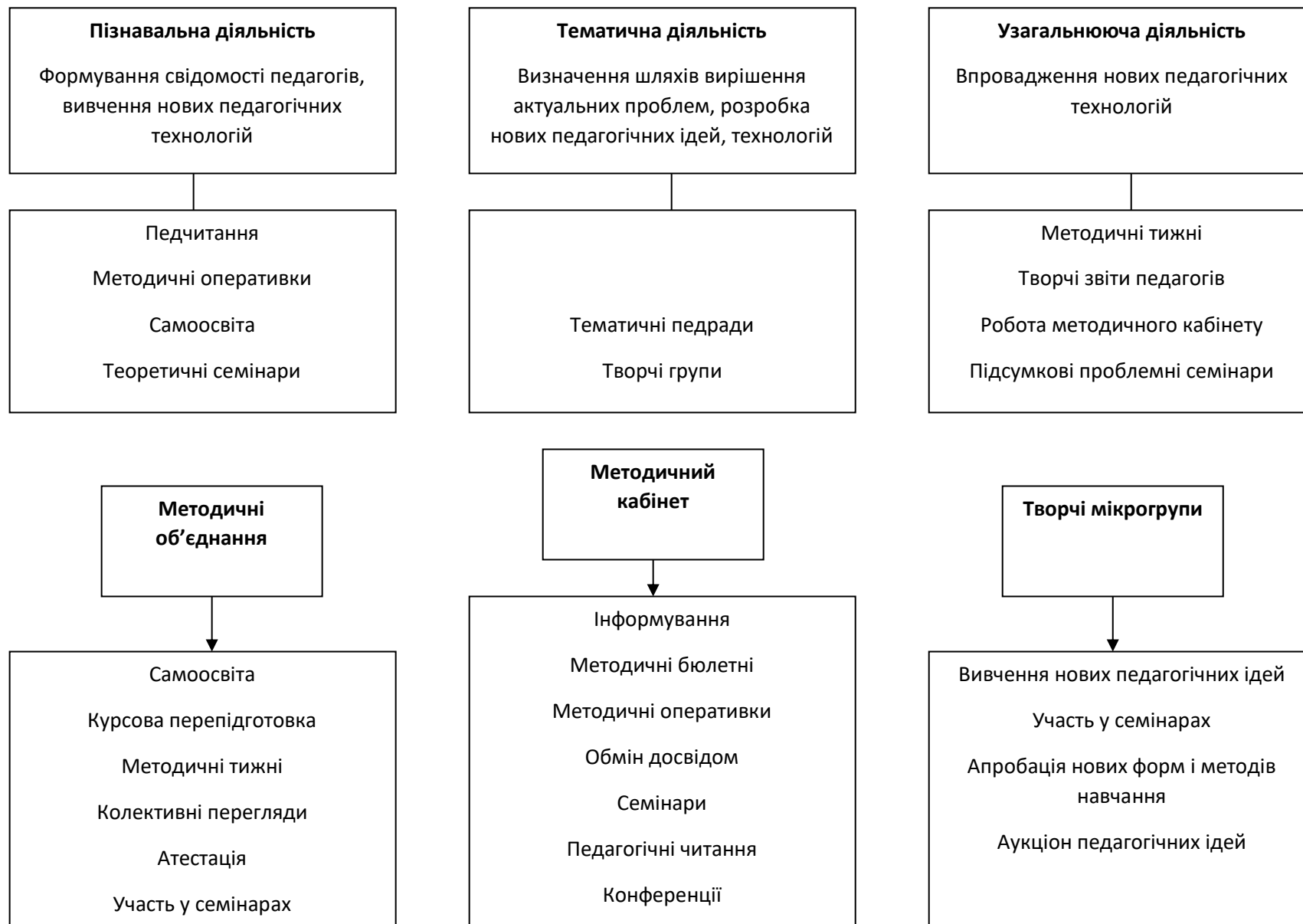
- поповнення його фонду новими наочно-дидактичними посібниками, іграшками, атрибутами, інструктивно-методичною, науковою, довідковою літературою;
- організація та проведення різноманітних заходів:
 - тижня педагогічної майстерності;
 - методичний фестиваль;
 - дні педагогічної майстерності (тематичні);
 - педагогічні читання;
 - оформлення методичних стендів;
 - підготовка до педрад;
 - проведення консультацій;
 - виставки, виставки-конкурси, презентації;
- надання методичної допомоги в узагальненні свого досвіду;
- організація роботи з батьками в режимі «онлайн»;
- надання допомоги молодим вихователям, спеціалістам;
- контроль за самоосвітою;

- організація роботи творчої групи;
- організація медико-педагогічних засідань;
- диспути;
- робота по виявленню обдарованих дітей;
- організація співпраці із службою НС .

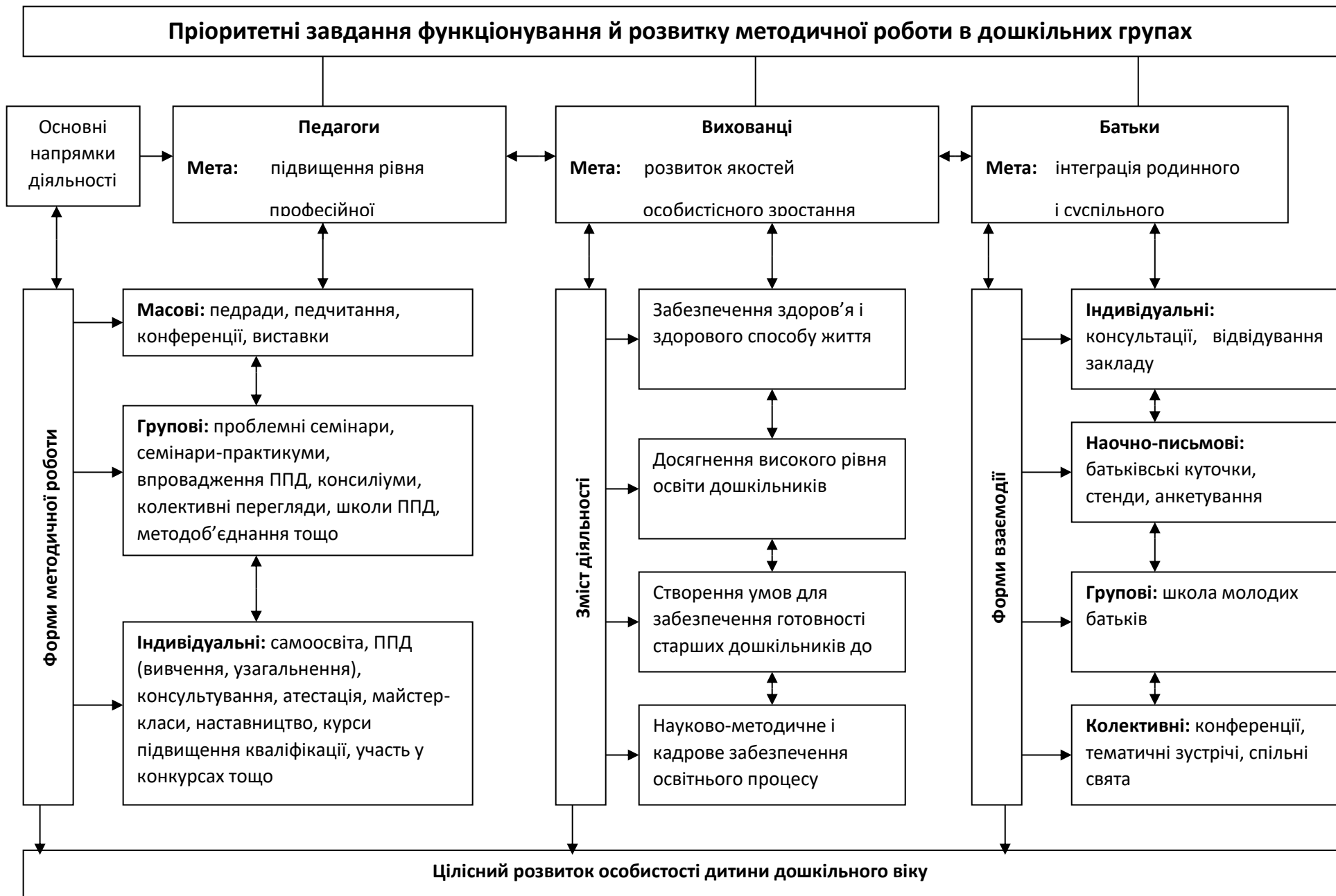
Новітніми формами методичної роботи в закладі є «Тижні педагогічної майстерності» - своєрідний звіт про роботу педагогів. Впродовж такого тижня відбувається колективний перегляд занять, виставна наочних посібників, дидактичного матеріалу. Також практикуються «Методичні фестивалі» з метою пропаганди перспективного педагогічного досвіду. За матеріалами фестивалів оформлені альбоми-ширми.

У ТППШ №2 створені сприятливі умови для ефективної методичної роботи, творчих пошуків педагогів. Педколектив, методична служба закладу продемонструвала здатність генерувати нові ідеї і на практиці показала їх перетворення на конкретні справи. В закладі існує система творчого підходу до впровадження інноваційних методів в освітньому процесі та методичній роботі.

1.15. Модель методичної роботи в дошкільних групах



1.16. Структура методичної роботи в дошкільних групах ТПШ №2



```
graph TD; C1[Організація участі вихователів в методичних заходах міста] --> C1_2[Організація роботи над розв'язанням педагогічних проблем]; C1_2 --> C1_3[Інформаційно-педагогічне забезпечення]; C1_3 --> C1_4[Надання допомоги і контроль за самоосвітою педагогів]; C1_4 --> C1_5[Систематичне поповнення змісту методичного кабінету]; C2[Підвищення професійної компетентності педагогів] --> C2_2[Контроль за збереженням здоров'я дітей упродовж навчального року]; C2_2 --> C2_3[Робота з педагогічними кадрами]; C2_3 --> C2_4[Надання індивідуальної методичної допомоги]; C2_4 --> C2_5[Робота з науково-методичною літературою]; C3[Участь у роботі нарад при директорів] --> C3_2[Вивчення, узагальнення, впровадження передового педагогічного досвіду]; C3_2 --> C3_3[Контроль, аналіз та регулювання]; C3_3 --> C3_4[Контроль за освітнім процесом]; C3_4 --> C3_5[Робота з нормативними та розпорядчими документами]; C1_5 --> C2_5; C2_5 --> C3_5;
```

Організація участі вихователів в методичних заходах міста

Організація роботи над розв'язанням педагогічних проблем

Інформаційно-педагогічне забезпечення

Надання допомоги і контроль за самоосвітою педагогів

Систематичне поповнення змісту методичного кабінету

Підвищення професійної компетентності педагогів

Контроль за збереженням здоров'я дітей упродовж навчального року

Робота з педагогічними кадрами

Надання індивідуальної методичної допомоги

Робота з науково-методичною літературою

Участь у роботі нарад при директорів

Вивчення, узагальнення, впровадження передового педагогічного досвіду

Контроль, аналіз та регулювання

Контроль за освітнім процесом

Робота з нормативними та розпорядчими документами

1.18. Стан організації освітнього процесу

Адміністрація ТППШ №2 здійснювала свою діяльність відповідно до: Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про мови», «Про охорону праці», «Кодексу ЦЗ», «Про дорожній рух», «Про відпустки», «Положення про загальноосвітній навчальний заклад», «Положення про дошкільний навчальний заклад», Базового компоненту дошкільної освіти України, нових Державних стандартів початкової загальної освіти, Базової Програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське довкілля», власного Статуту, плану роботи та інших нормативно-правових і законодавчих актів України, що регламентують роботу освітніх закладів.

Реформа освіти, яка відбувається сьогодні, ставить перед освітянами дедалі складніші та масштабніші завдання щодо вдосконалення змісту підвищення якості, розвитку та оновлення освіти. Методичний супровід освітньої діяльності закладу в 2023 – 2024 н.р. був направлений на удосконалення якості педагогічного процесу шляхом упровадження інноваційних технологій, використання інтерактивних методів та прийомів в практику роботи з дітьми дошкільного віку та учнями початкових класів.

За проектною потужністю заклад розрахований на 320 місць і складається із двох підрозділів - дошкільної та початкової освіти. Зарахування дітей до закладу здійснюється на підставі заяв батьків, медичної довідки про стан здоров'я дитини, ксерокопії свідоцтва про народження дитини. Групи та класи комплектуються за віковими ознаками. На даний час всі потреби щодо влаштування дітей в дошкільні групи та початкові класи задоволені. Згідно планової мережі розпочато прийняття заяв від батьків дітей 3-го року життя на влаштування згідно електронної реєстрації дітей в базі даних, що потребують влаштування до закладу.

Відповідно до робочого навчального плану на 2023-2024н.р. навчання у школі розпочинається 1 вересня. Тривалість навчального року для учнів початкової школи – 175 робочих днів. З 1 червня по 31 серпня – літній оздоровчий період.

На початок 2023-2024 навчального року у школі навчалось 240 учнів. Протягом навчального року вибуло – 9 учнів, прибуло -2 учні, переведено на сімейну форму навчання 1 учня.

Укомплектовано 8 класів, з них - чотири з інклюзивною формою навчання. У перший клас зараховано 59 учнів. Працюють 6 груп продовженого дня.

На кінець 2023-2024 навчального року станом на 3 червня у 1 клас поступило 53 заяви.

Кількість дошкільних груп -7, одна з них - група раннього віку, дві з них - групи з інклюзивною формою навчання (середня №1 та старша група №1).

Заклад працює у режимі 5-денного робочого тижня з 10,5 годинним режимом роботи.

Щоденний графік роботи з 8.00 до 18.30 годин. В закладі працюють чергові групи за режимом роботи з 7.48 -8.00 в ранкові години та з 18.30 до 18.42 годин у вечірні години.

Навчальні заняття організовуються за триместровою системою. Для учнів початкових класів протягом року проводяться навчальні екскурсії (тривалістю 3 години на день). Заклад планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного, річного планів, які погоджуються педагогічною радою.

Основним документом, що регулює освітній процес, є робочий навчальний план.

Навчальний день розпочинається о 8 год 30 хв, тривалість уроків становить у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих – 40 хвилин. Перерви між уроками тривають 15 хвилин.

На основі робочого навчального плану проведено розподіл педагогічного навантаження, складено тарифікацію.

Педагогічне навантаження в 2023-2024 н.р. було розподілено тарифікаційною комісією оптимально, здійснено на основі кваліфікаційних категорій та погоджено з профспілковим комітетом (голова ПК Танцовна Н.І.).

Відповідно до навчального плану складено розклад уроків, календарно-тематичні планування, графіки діагностувальних робіт учнів.

Усі класи працюють за новими освітніми програмами та підручниками, допущеними для користування МОН України. Навчальний процес було організовано за робочими навчальними планами, складеними на основі типових і затвердженими директором школи. В 1-3-х класах оцінювання навчальних досягнень учнів проводилось вербально, в 4-их класах – в балах.

Учні були забезпечені на 100% підручниками; з інформатики забезпечені підручниками на 50%, з літературного читання - на 50%.

Важливим показником забезпечення освітнього процесу є комп'ютерна техніка. Станом на 01.09.2023 року у школі використовується 11 комп'ютерів, з них в управлінській діяльності – 3 одиниці. Адміністрація працює над створенням умов для використання інформаційно-комунікаційних технологій як у навчальному процесі, так і в управлінській діяльності.

У закладі працюють досвідчені, талановиті, творчі педагоги, у центрі уваги яких – особистість дитини, з неповторним світом думок, почуттів, переживань.

Ми створюємо такі умови, щоб школа стала осередком прилучення дітей та батьків до національної культури, традицій, мистецтва. Шляхом пропагування високих моральних цінностей, любові до нашої історії, мови ми виховуємо майбутніх патріотів нашої держави.

У процесі навчання створюються ситуації, які сприяють активності учнів. Діти залучаються до колективної роботи, до диспутів. Учнів заохочують до висловлювання та відстоювання власних думок та переконань. З ними проводяться індивідуальні заняття, школярі працюють у парах і групах.

Переведення школярів з класу в клас, випуск учнів здійснюється відповідно до чинного законодавства. Учні, що закінчили заклад, навчаються у школах за місцем проживання (ЗОШ №22, ЗОШ №19) та в Українській гімназії імені І.Франка. Учні-відмінники були нагороджені Похвальним листом, учні, що показали високі спортивні досягнення – дипломами.

1.19. Організація методичної роботи та її результативність

Згідно з принципами й положеннями нормативних і директивних документів про освіту, рекомендаціями Тернопільського комунального методичного центру науково-освітніх інновацій та моніторингу, науково-методична робота школи в 2023-2024 році була спрямована на впровадження нових стандартів початкової освіти і інновацій в організації шкільного навчання та здійснення інтегрованого підходу в освітньому процесі дошкільної освіти. Головні зусилля методичної служби закладу були спрямовані на надання реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам, особливо молодим, у підвищенні їхньої професійної компетентності, створенні творчої атмосфери, оптимального морально-психологічного клімату, який сприяв би пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій. Це зумовило оптимізацію освітнього процесу в школі.

Загалом методична робота в ТПШ №2 ґрунтується на діагностичній основі і спрямована на підвищення кваліфікації й професійної майстерності кожного педагога, на розвиток і підвищення творчого потенціалу педагогічного колективу закладу.

В 2023-2024 навчальному році школа працюватиме над проблемою: ***«Модернізація якості освітнього процесу через вдосконалення професійної компетентності педагогів, впровадження новітніх освітніх технологій, осучаснення освітнього середовища в умовах впровадження концепції НУШ».***

1.20. Виконання навчальних програм в початкових класах та організація освітньої роботи в дошкільних групах

Виконання навчальних планів і програм – один із найважливіших критеріїв забезпечення ефективності освітнього процесу, якості знань, умінь і навичок учнів, формування їх життєвих компетентностей.

Адміністрацією здійснювався моніторинг наступних питань:

- фактична кількість використаних годин;
- використання годин інваріантної та варіативної складових навчального плану;
- проходження програмового матеріалу згідно з календарними планами навчальних предметів;
- послідовність вивчення навчального матеріалу й дотримання кількості годин, визначених програмою на кожну тему;
- облік пропущених і заміненних уроків вчителями;
- проведення діагностувальних робіт;
- відповідність навчальних планів, календарного планування, навчальних програм і записів у класних журналах.

З метою з'ясування рівня виконання навчальних планів та програм з 03.06 по 07.06. 2024 року адміністрацією школи було проведено співбесіди з вчителями, перевірено навчальну документацію, класні журнали, календарні плани роботи в умовах воєнного стану .

Під час перевірки зверталась увага на якість і своєчасність виконання навчальних програм, зміст програмового матеріалу з кожної теми і запис виконання його в класному журналі, проведення передбаченого мінімуму діагностувальних робіт, уроків позакласного читання та розвитку мовлення, використання міжпредметних зв'язків, фіксування інформації про результати навчання з навчальних предметів у Свідоцтвах досягнень, заповнення особових справ.

Всі вчителі дотримувались робочих навчальних планів і програм, здійснювали своєчасне діагностування навченості учнів шляхом усного опитування, тестування, проведення самостійних робіт, діагностувальних робіт (результати цих робіт фіксувались лише у зошитах або на аркушах з роботами учнів у формі коротких оцінних суджень з порадами щодо покращання результатів з урахуванням очікуваних результатів навчання, визначених в освітніх програмах), систематичної перевірки ведення зошитів, проведення аналізу усіх перевірних робіт.

Оцінювання в 1-4 класах проводилося з усіх предметів вербально: формувальне (поточне) та завершальне (підсумкове).

На виконання наказів щодо впровадження воєнного стану учителями школи здійснювалось дистанційне навчання. З метою якісного дистанційного навчання та виконання навчальних програм вчителями було внесено зміни до календарно-тематичного планування. Визначено теми для самоопрацювання, теми для відео уроків чи телевізійних відео уроків. Вносились

зміни у розклад проведення уроків з метою уникнення перевантаження учнів. Вносились корективи щодо обсягу класних та домашніх завдань. Навчання було організовано дистанційно за допомогою інтернет-ресурсів (VIBER, Фейсбук, освітньої платформи «На Урок», освітньої платформи «ВСЕОСВІТА» тощо...), вчителі підбирали інтернет-матеріали для дистанційного навчання за посиланням: <https://naurok.com.ua/webinar/geymifikaciya-uroku-yak-zasib-pidvischennya-efektivnosti-navchannya>, <https://vseosvita.ua/webinar/matematichna-gramotnist-pisa-2018-159.html>, проводили конференції з учнями з використанням сервісу Zoom? Google Meet.

Виконання практичної частини програм відповідає вимогам Державного стандарту освіти.

У зв'язку з проходженням курсів підвищення кваліфікації та тимчасовою непрацездатністю педагогічних працівників в період навчального процесу було проведено заміну уроків вчителями відповідної кваліфікації, про що свідчать записи в Книзі заміни уроків та відповідні записи в класних журналах, тому розбіжності у кількості навчальних годин немає.

Відповідно до рекомендацій ІРЦ та згоди батьків у 2023-2024 н.р. двоє дітей школи навчалися в 2 класах з інклюзивною формою навчання (тяжке порушення мовлення – 1 учень, порушення інтелектуального розвитку – 1 учні), педагогічний супровід яких здійснюють вчителі даних класів та 2 асистенти вчителя.

Для забезпечення успішності навчання були розроблені та погоджені з батьками індивідуальні програми розвитку для кожного учня з урахуванням висновків психолого-медико-педагогічної консультації та розклад корекційно – розвиткових занять, психолого – педагогічний супровід, який забезпечували психолог, логопед. Навчання у класах з інклюзією здійснювалося за типовими навчальними планами, програмами, підручниками та посібниками, рекомендованими МОН України для загальноосвітніх навчальних закладів. Розклад уроків для дітей з особливими освітніми потребами складено з урахуванням індивідуальних особливостей їх навчально-пізнавальної діяльності, динаміки розумової працездатності протягом дня і тижня та з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог. Розроблені індивідуальні навчальні плани для дітей з ООП.

Свою діяльність впродовж року педагоги спрямовували на пошук наукових новинок, створення творчої атмосфери, модернізацію форм, методів та засобів навчання та виховання учнів, на реалізацію принципу рівноправного діалогу між учителем та учнем. Під час дистанційного навчання вчителі велику увагу приділяли самоосвіті, а саме: брали участь у семінарах, вебінарах, проходили різноманітні дистанційні курси.

Навчальні програми виконано в повному обсязі.

Організація освітнього процесу у дошкільному підрозділі ТПШ №2 здійснюється відповідно до Закону України "Про дошкільну освіту" і спрямована на реалізацію основних завдань дошкільного навчального закладу.

Зміст освітнього процесу в дошкільників визначається Базовим компонентом дошкільної освіти і реалізується відповідно до програм розвитку, навчання, виховання дітей “Українське дошкілля”, "Впевнений старт", що рекомендовані Міністерством освіти і науки України. Рішення про вибір програми обговорюється та схвалюється педагогічною радою закладу. Відповідно до Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.03 № 305, навчальний рік у ньому розпочинається 1 вересня і закінчується 31 травня.

Діяльність дошкільного навчального закладу регламентується планом роботи на рік, що схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується його керівником. Рекомендації щодо змісту та форми річного плану надано в додатку до листа Міністерства освіти і науки України від 21.08.23 р. № 1/12490-23 «Методичні рекомендації про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році».

У освітньому процесі дошкільного підрозділу використовуються такі основні форми організації дітей: спеціально організована навчальна діяльність (заняття), ігри, самостійна діяльність дітей (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька та ін.), індивідуальна робота, спостереження, екскурсії, походи, свята та розваги, гуртки тощо. Вони організовані фронтально, підгрупами, індивідуально залежно від віку дітей, педагогічної мети, матеріально технічного забезпечення закладу, професійної майстерності педагога.

Основною формою організованої навчальної діяльності дітей дошкільного віку залишаються заняття з різних розділів програми (тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані, домінантні та ін.).

Тривалість спеціально організованої навчальної діяльності (заняття) для дітей раннього віку - до 10-15 хвилин, молодшого дошкільного віку - від 15 до 25 хвилин (5-6 групових занять на тиждень), старшого дошкільного віку - від 25 до 35 хвилин (7-8 групових занять на тиждень).

Під час складання розкладу занять враховується домінуюче навантаження на дитину (психічне, фізичне, емоційне), передбачено раціональне чергування видів діяльності (розумова, рухова, практично-прикладна) на кожному з них та доцільно використовуються місця для проведення занять (зокрема, спортивної та музичної зали, ігрового, спортивного майданчика тощо). Організована навчальна діяльність дітей у формі занять планується у першу половину дня. Елементи навчальної діяльності включаються також до інших форм роботи з дітьми в повсякденні (ігри, самостійна діяльність, індивідуальна робота, спостереження, чергування тощо).

Організовується навчальну діяльність з використанням завдань із експериментально-дослідницької діяльності, проблемно-пошукові ситуації та інші методи і прийоми, що позитивно зарекомендували себе в сучасній дидактиці. Поєднуються вербальні, наочні і практичні методи, відводиться належне місце продуктивним видам діяльності, в яких дошкільник здатен до

самовираження і самореалізації (малювання, ліплення, конструювання, художня праця), а також мовленнєвій, руховій, музичній діяльності. З урахуванням різного рівня інтелектуального розвитку, відмінностей у спрямованості пізнавальних інтересів окремих дітей проводиться диференціація роботи на заняттях та у повсякденному житті, об'єднуючи дітей у підгрупи та добираючи для кожної з них навчальний матеріал різного змісту, складності та відповідні методи і прийоми.

Важливе значення в нашому закладі приділяється удосконаленню системи виховання дітей раннього віку та перегляд підходів до підготовки дітей старшого дошкільного віку (5-6 річних) до систематичного навчання в школі.

Основним напрямком роботи з дітьми раннього віку є забезпечення їх емоційного комфорту під час перебування у закладі, створення сприятливих умов для їх психічного і фізичного розвитку. Особлива увага надається сенсорному розвитку .

Уміло вихователі розподіляють діяльність дітей різних вікових груп, забезпечують диференційований та індивідуальний підхід, не пригнічуючи дитячої ініціативи і бажань. Реалізують програмові завдання не лише на спеціальних заняттях, але і в ігровій, театралізованій діяльності, під час індивідуального спілкування з дитиною тощо.

Провідною діяльністю у дошкільному віці є ігрова , гра широко використовується у освітньому процесі закладу як самостійна форма роботи з дітьми та як ефективний засіб і метод розвитку, виховання і навчання в інших організаційних формах. Перевагу надається творчим іграм (сюжетно --рольові, будівельно-конструктивні, ігри-драматизації та інсценівки, ігри з елементами праці та художньо творчої діяльності) та іграм з правилами (дидактичні, інтелектуальні, рухливі, хороводні тощо).

Упродовж усього дня організовуються різні види ігор з урахуванням віку дітей, їхніх ігрових інтересів, місця гри в режимі дня, місця проведення, змісту попередніх і наступних форм роботи, сезонних умов, ступеня фізичного та інтелектуального навантаження на дітей.

Переорієнтація освітнього процесу в сучасному дошкільному навчальному закладі на розвиток дитячої особистості надає особливої ваги таким формам організації життєдіяльності дошкільника як його самостійна діяльність та індивідуальна робота з ним.

Самостійна діяльність дітей організовується в усіх вікових групах щодня в першій та другій половині дня. Протягом дня поєднуються різні за змістовою направленістю її види (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька та ін.) та поступово залучаються до участі в них всі діти даної групи. Зміст та рівень самостійної діяльності дітей залежать від їхнього досвіду, запасу знань, умінь і навичок, рівня розвитку творчої уяви, самостійності, ініціативи, організаторських здібностей, а також від наявної матеріальної бази та якості педагогічного керівництва. Організоване проведення цієї форми роботи забезпечується як безпосереднім, так і опосередкованим керівництвом з боку вихователя.

Індивідуальна робота з дітьми як самостійна організаційна форма проводиться з дітьми всіх вікових груп у вільні години (під час ранкового прийому, прогулянок тощо) в приміщеннях і на свіжому повітрі. Вона організується з метою активізації пасивних дітей, додаткових занять з окремими дітьми (новенькими, тими, що часто пропускають через хворобу, інші причини та гірше засвоюють програмовий матеріал під час фронтальної роботи).

Додатковою організаційною формою освітнього процесу нашого закладу є гуртки. У дошкільному підрозділі функціонують такі гуртки : хореографічний, театральний та англійської мови . Вони організуються з урахуванням інтересів та здібностей самих вихованців, запитів батьків, наявних матеріальних умов та кадрового забезпечення. Зміст гурткової роботи визначається авторськими програмами, які складаються керівниками гуртків на основі власної педагогічної діяльності, вивчення досвіду інноваційної діяльності, обов'язково узгоджується з освітньою програмою, затвердженою МОН України, за якою працює заклад і відображається у річному плані роботи.

Гурткові заняття проводяться у другій половині дня, у час, відведений для ігор та самостійної художньої діяльності дітей. Тривалість їх відповідає зазначеним вище нормам для навчальних занять, а періодичність проведення становить 1-2 рази на тиждень. Оптимальними є наповнюваність гурткових груп - 10-12 осіб на одному занятті та відвідування однією дитиною одного гуртка на день.

Освітній процес в дошкільному закладі організований у розвивальному середовищі, яке утворюється сукупністю природних, предметних, соціальних умов та простором власного "Я" дитини. Практичні зусилля педагогів по його створенню і використанню підпорядковуються інтересам дитини та лініям її розвитку у різних сферах життєдіяльності. Розвивальний характер середовища забезпечується педагогічно виправданим використанням його можливостей і систематичним, цілеспрямованим його збагаченням. Середовище збагачується за рахунок не лише кількісного накопичення, а й через покращення якісних параметрів: естетичності, гігієнічності, комфортності, функціональної надійності та безпеки, відкритості до змін та динамічності, відповідності віковим та статевим особливостям дітей, проблемної насиченості тощо. Вихователі дбають про те, щоб діти вільно орієнтувалися у створеному середовищі, мали вільний доступ до всіх його складових, уміли самостійно діяти в ньому, додержуючись норм і правил перебування в різних осередках та користування матеріалами, обладнанням.

Актуальними у освітньому процесі дошкільного підрозділу залишаються такі традиційні напрямки, які сприяють здійсненню системного підходу до формування цілісної дитячої особистості: фізичне, розумове, естетичне, моральне, трудове виховання.

Пріоритетним питанням у вихованні дітей всіх вікових груп та діяльності дошкільного підрозділу залишається фізичне виховання. Його успіх залежить від правильної організації режиму дня, рухового, санітарно-гігієнічного режимів, всіх форм роботи з дітьми та інших чинників. Відмова від жорсткої регламентації в побудові режиму дня не дає право зловживати часом, відведеним на прогулянки, сон, харчування на користь занять та інших навчальних чи гурткових видів діяльності. Руховий режим

впродовж дня, тижня визначається комплексно, відповідно до віку дітей. Орієнтовна тривалість щоденної рухової активності малюків встановлюється в таких межах: ранній вік – до 2 – 3 годин; молодший дошкільний вік – до 3 - 4 годин; старший дошкільний вік – до 4 – 5 годин. Оптимізація рухового режиму забезпечується шляхом проведення різноманітних рухливих, спортивних ігор, вправ, занять з фізичної культури, самостійної рухової діяльності тощо. Особливого значення надається також оволодінню дітьми системою доступних знань про дотримання здорового способу життя, основ безпеки життєдіяльності в повсякденному житті.

Оволодіння рідною мовою і мовленням є найголовнішим засобом пізнання і способом спілкування та є одним з першочергових завдань у роботі з дітьми упродовж дошкільного дитинства. Навчання мови та розвиток мовлення спрямовується на формування у дітей лексичної, фонетичної, граматичної, діалогової та комунікативної компетентності.

Мовленнєві заняття проводяться інтегровано, комплексно розв'язуючи поставлені завдання. Здійснюється поступовий перехід від суто репродуктивних дій дітей (повторень, наслідувань зразка, переказів тощо) до продуктивних, творчих, що забезпечує своєчасне опанування дітьми мовних явищ, сприятиме розвитку словесно-логічного мислення на порозі шкільного навчання. Передбачати також розгортання навчально мовленнєвої діяльності у повсякденному житті у формі мовленнєвих ігрових ситуацій, дидактичних ігор, самостійної художньо-мовленнєвої діяльності, індивідуальної роботи, творчих гуртків тощо, а також активне включення мовлення в предметну, ігрову, рухову, пізнавальну, образотворчу, театралізовану, музичну діяльність тощо. Особливої уваги приділяється організації комунікативної діяльності (спілкування з однолітками і дорослими один на один, в підгрупах, колективі); перед дітьми постають нові завдання спілкування у різноманітних життєвих ситуаціях як природних, так і штучно створюваних, імпровізованих.

Велику увагу приділяють вихователі розвитку у дошкільників дрібної моторики кистей рук, координації рухів очей і рук, фонематичного слуху, ознайомлення із словом і реченням, складом і звуком, буквами, навчання звукового аналізу .

Естетичне виховання сприяє розвитку природних нахилів, творчих здібностей, обдарувань, творчої уяви, фантазії . Завдання естетичного виховання пронизують весь педагогічний процес, охоплюючи різні форми роботи з дітьми (заняття, самостійна художня діяльність, свята, розваги, гуртки). В цих формах комплексно використовуються твори музичного, театального, літературного, образотворчого мистецтва в контексті загальнолюдської і національної культури. При цьому організовується цілеспрямоване педагогічне спілкування в середовищі мистецтва , ознайомлення з національним колоритом, засобами художньої виразності, притаманним різним видам мистецтва (живопис, скульптура, архітектура, музика, хореографія, театр, література).

Першочерговими завданнями морального розвитку дошкільників є пробудження гуманних почуттів особистості, формування морально вольових якостей, ознайомлення із змістом і значенням моральних вимог, норм і правил поведінки, морально-етичними цінностями. Особливе значення надається громадянському вихованню з дошкільних років: прищепленню

почуттів любові і поваги до рідних та близьких, інших людей, батьківської домівки, дитячого садка, свого села, міста, інтересу та пошани до державних символів (прапор, герб, гімн), історичної і культурної спадщини українського народу, гордості за його досягнення та бажання долучитися до громадсько-корисних справ і значущих суспільних подій. Для цього вихователі використовують: наочність, твори дитячої літератури, морально-етичні завдання, проблемні ситуації

морального вибору, бесіди, творчі розповіді, ігри, тренінги та ін. в різних видах діяльності впродовж усього часу перебування дітей у закладі.

Основним завданням трудового виховання дітей дошкільного віку є формування емоційної готовності до праці, елементарних умінь і навичок в різних видах праці, інтересу до світу праці дорослих людей. Важливим аспектом є індивідуальний та диференційований підходи до дитячої особистості (врахування інтересів, уподобань, здібностей, засвоєних умінь, особистісних симпатій при постановці трудових завдань, об'єднанні дітей в робочі підгрупи тощо) й моральна мотивація дитячої праці. Педагоги організовують трудову діяльність в атмосфері відвертості, доброзичливості, взаємодопомоги, творчого пошуку.

Одним з важливих питань залишається виховання екологічної культури у дошкільників. Розв'язання завдань виховання екологічної культури дошкільників вихователі здійснюють у таких напрямках: формування реалістичних уявлень про явища природи, елементів екологічного світорозуміння, розвиток позитивного емоційно - ціннісного, дбайливого ставлення до природного довкілля, прищеплення практичних вмінь доцільного природокористування. Педагоги розширюють і поглиблюють власні знання і знання дітей про природу, побут, культуру, етнічні традиції своєї місцевості.

Відповідно до рекомендацій ІРЦ та згоди батьків у 2023-2024 н.р. п'ятеро дошкільників виховувались у молодшій, середній та старшій групах з інклюзивною формою навчання, педагогічний супровід яких здійснюють вихователі груп та 3 асистенти вихователя.

Педагогами розроблені та погоджені з батьками індивідуальні програми розвитку для кожної дитини з урахуванням висновків психолого-медико-педагогічної консультації та розклад корекційно – розвиткових занять, психолого – педагогічний супровід, який забезпечували психолог, логопед.

Розклад занять для дітей з особливими освітніми потребами складено з урахуванням індивідуальних особливостей їх навчально-пізнавальної діяльності, динаміки розумової працездатності протягом дня і тижня та з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог. Розроблені індивідуальні навчальні плани для дітей з ООП.

Тісна взаємодія вихователів з батьками допомагає зберегти пріоритет родинного виховання та залучати родини до участі у освітньому процесі закладу. З цією метою проводять батьківські зустрічі, консультації, бесіди та дискусії, "круглі столи",

тренінги, вікторини, тощо; залучають батьків до проведення свят, розваг, екскурсій та ін. Стосунки з ними будуються на засадах відвертості, взаєморозуміння, гуманності.

Відповідальність за організацію та забезпечення належного змісту освітнього процесу покладається на керівника закладу та кожного учасника освітнього процесу.

1.20. Виконання навчальних програм в початкових класах та організація освітньої роботи в дошкільних групах

Виконання навчальних планів і програм – один із найважливіших критеріїв забезпечення ефективності освітнього процесу, якості знань, умінь і навичок учнів, формування їх життєвих компетентностей.

Адміністрацією здійснювався моніторинг наступних питань:

- фактична кількість використаних годин;
- використання годин інваріантної та варіативної складових навчального плану;
- проходження програмового матеріалу згідно з календарними планами навчальних предметів;
- послідовність вивчення навчального матеріалу й дотримання кількості годин, визначених програмою на кожну тему;
- облік пропущених і заміненних уроків вчителями;
- проведення діагностувальних робіт;
- відповідність навчальних планів, календарного планування, навчальних програм і записів у класних журналах.

З метою з'ясування рівня виконання навчальних планів та програм з 03.06 по 07.06. 2024 року адміністрацією школи було проведено співбесіди з вчителями, перевірено навчальну документацію, класні журнали, календарні плани в умовах воєнного стану та результати діагностувальних робіт.

Під час перевірки зверталась увага на якість і своєчасність виконання навчальних програм, зміст програмового матеріалу з кожної теми і запис виконання його в класному журналі, проведення передбаченого мінімуму діагностувальних робіт, уроків позакласного читання та розвитку мовлення, використання міжпредметних зв'язків, фіксування інформації про результати навчання з навчальних предметів у Свідоцтвах досягнень, заповнення особових справ.

Всі вчителі дотримувались робочих навчальних планів і програм, здійснювали своєчасне діагностування навченості учнів шляхом усного опитування, тестування, проведення самостійних робіт, діагностувальних робіт (результати цих робіт фіксувались лише у зошитах або на аркушах з роботами учнів у формі коротких оцінних суджень з порадами щодо покращання результатів з урахуванням очікуваних результатів навчання, визначених в освітніх програмах), систематичної перевірки ведення зошитів, проведення аналізу усіх перевірних робіт.

Оцінювання в 1-4 класах проводилося з усіх предметів вербально: формувальне (поточне) та завершальне (підсумкове).

На виконання наказів щодо впровадження воєнного стану учителями школи здійснювалось дистанційне навчання. З метою якісного дистанційного навчання та виконання навчальних програм вчителями було внесено зміни до календарно-тематичного планування. Визначено теми для самоопрацювання, теми для відео уроків чи телевізійних відео уроків. Вносились зміни у розклад проведення уроків з метою уникнення перевантаження учнів. Вносились корективи щодо обсягу класних та домашніх завдань. Навчання було організовано дистанційно за допомогою інтернет-ресурсів (VIBER, Фейсбук, освітньої платформи «На Урок», освітньої платформи «ВСЕОСВІТА» тощо...), вчителі підбирали інтернет-матеріали для дистанційного навчання за посиланням: <https://naurok.com.ua/webinar/geymifikaciya-uroku-yak-zasib-pidvischennya-efektivnosti-navchannya>, <https://vseosvita.ua/webinar/matematichna-gramotnist-pisa-2018-159.html>, проводили конференції з учнями з використанням сервісу Zoom? Google Meet.

Виконання практичної частини програм відповідає вимогам Державного стандарту освіти.

У зв'язку з проходженням курсів підвищення кваліфікації та тимчасовою непрацездатністю педагогічних працівників в період навчального процесу було проведено заміну уроків вчителями відповідної кваліфікації, про що свідчать записи в Книзі заміни уроків та відповідні записи в класних журналах, тому розбіжності у кількості навчальних годин немає.

Відповідно до рекомендацій ІРЦ та згоди батьків у 2023-2024 н.р. двоє дітей школи навчаються в 4 класах з інклюзивною формою навчання (тяжке порушення мовлення – 1 учень, порушення інтелектуального розвитку – 4 учні), педагогічний супровід яких здійснюють вчителі даних класів та 2 асистенти вчителя.

Для забезпечення успішності навчання були розроблені та погоджені з батьками індивідуальні програми розвитку для кожного учня з урахуванням висновків психолого-медико-педагогічної консультації та розклад корекційно – розвиткових занять, психолого – педагогічний супровід, який забезпечували психолог, логопед. Навчання у класах з інклюзією здійснювалось за типовими навчальними планами, програмами, підручниками та посібниками, рекомендованими МОН України для загальноосвітніх навчальних закладів. Розклад уроків для дітей з особливими освітніми потребами складено з урахуванням індивідуальних особливостей їх навчально-пізнавальної діяльності, динаміки розумової працездатності протягом дня і тижня та з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог. Розроблені індивідуальні навчальні плани для дітей з ООП.

Свою діяльність впродовж року педагоги спрямовували на пошук наукових новинок, створення творчої атмосфери, модернізацію форм, методів та засобів навчання та виховання учнів, на реалізацію принципу рівноправного діалогу між учителем та учнем. Під час дистанційного навчання вчителі велику увагу приділяли самоосвіті, а саме: брали участь у семінарах, вебінарах, проходили різноманітні дистанційні курси.

Навчальні програми виконано в повному обсязі.

Організація освітнього процесу у дошкільному підрозділі ТППШ №2 здійснюється відповідно до Закону України "Про дошкільну освіту" і спрямована на реалізацію основних завдань дошкільного навчального закладу.

Зміст освітнього процесу в дошкільників визначається Базовим компонентом дошкільної освіти і реалізується відповідно до програм розвитку, навчання, виховання дітей "Українське дошкілля", "Впевнений старт", що рекомендовані Міністерством освіти і науки України. Рішення про вибір програми обговорюється та схвалюється педагогічною радою закладу. Відповідно до Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.03 № 305, навчальний рік у ньому розпочинається 2 вересня і закінчується 31 травня.

Діяльність дошкільного навчального закладу регламентується планом роботи на рік, що схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується його керівником. Рекомендації щодо змісту та форми річного плану надано в додатку до листа Міністерства освіти і науки України від 27.07.22 р. № 1/8504-22 «Методичні рекомендації про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році».

У освітньому процесі дошкільного підрозділу використовуються такі основні форми організації дітей: спеціально організована навчальна діяльність (заняття), ігри, самостійна діяльність дітей (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька та ін.), індивідуальна робота, спостереження, екскурсії, походи, свята та розваги, гуртки тощо. Вони організовані фронтально, підгрупами, індивідуально залежно від віку дітей, педагогічної мети, матеріально технічного забезпечення закладу, професійної майстерності педагога.

Основною формою організованої навчальної діяльності дітей дошкільного віку залишаються заняття з різних розділів програми (тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані, домінантні та ін.).

Тривалість спеціально організованої навчальної діяльності (заняття) для дітей раннього віку - до 10-15 хвилин, молодшого дошкільного віку - від 15 до 25 хвилин (5-6 групових занять на тиждень), старшого дошкільного віку - від 25 до 35 хвилин (7-8 групових занять на тиждень).

Під час складання розкладу занять враховується домінуюче навантаження на дитину (психічне, фізичне, емоційне), передбачено раціональне чергування видів діяльності (розумова, рухова, практично-прикладна) на кожному з них та доцільно використовуються місця для проведення занять (зокрема, спортивної та музичної зали, ігрового, спортивного майданчика тощо). Організована навчальна діяльність дітей у формі занять планується у першу половину дня. Елементи навчальної діяльності

включаються також до інших форм роботи з дітьми в повсякденні (ігри, самостійна діяльність, індивідуальна робота, спостереження, чергування тощо).

Організовується навчальну діяльність з використанням завдань із експериментально-дослідницької діяльності, проблемно-пошукові ситуації та інші методи і прийоми, що позитивно зарекомендували себе в сучасній дидактиці. Поєднуються вербальні, наочні і практичні методи, відводиться належне місце продуктивним видам діяльності, в яких дошкільник здатен до самовираження і самореалізації (малювання, ліплення, конструювання, художня праця), а також мовленнєвій, руховій, музичній діяльності. З урахуванням різного рівня інтелектуального розвитку, відмінностей у спрямованості пізнавальних інтересів окремих дітей проводиться диференціація роботи на заняттях та у повсякденному житті, об'єднуючи дітей у підгрупи та добираючи для кожної з них навчальний матеріал різного змісту, складності та відповідні методи і прийоми.

Важливе значення в нашому закладі приділяється удосконаленню системи виховання дітей раннього віку та перегляд підходів до підготовки дітей старшого дошкільного віку (5-6 річних) до систематичного навчання в школі.

Основним напрямком роботи з дітьми раннього віку є забезпечення їх емоційного комфорту під час перебування у закладі, створення сприятливих умов для їх психічного і фізичного розвитку. Особлива увага надається сенсорному розвитку .

Уміло вихователі розподіляють діяльність дітей різних вікових груп, забезпечують диференційований та індивідуальний підхід, не пригнічуючи дитячої ініціативи і бажань. Реалізують програмові завдання не лише на спеціальних заняттях, але і в ігровій, театралізованій діяльності, під час індивідуального спілкування з дитиною тощо.

Провідною діяльністю у дошкільному віці є ігрова , гра широко використовується у освітньому процесі закладу як самостійна форма роботи з дітьми та як ефективний засіб і метод розвитку, виховання і навчання в інших організаційних формах. Перевагу надається творчим іграм (сюжетно -рольові, будівельно-конструктивні, ігри-драматизації та інсценівки, ігри з елементами праці та художньо творчої діяльності) та іграм з правилами (дидактичні, інтелектуальні, рухливі, хороводні тощо).

Упродовж усього дня організовуються різні види ігор з урахуванням віку дітей, їхніх ігрових інтересів, місця гри в режимі дня, місця проведення, змісту попередніх і наступних форм роботи, сезонних умов, ступеня фізичного та інтелектуального навантаження на дітей.

Переорієнтація освітнього процесу в сучасному дошкільному навчальному закладі на розвиток дитячої особистості надає особливої ваги таким формам організації життєдіяльності дошкільника як його самостійна діяльність та індивідуальна робота з ним.

Самостійна діяльність дітей організується в усіх вікових групах щодня в першій та другій половині дня. Протягом дня поєднуються різні за змістовою направленістю її види (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька та ін.) та поступово залучаються до участі в них всі діти даної групи. Зміст та рівень самостійної діяльності дітей залежать від їхнього досвіду, запасу знань, умінь і навичок, рівня розвитку творчої уяви, самостійності, ініціативи, організаторських здібностей, а також від наявної матеріальної бази та якості педагогічного керівництва. Організоване проведення цієї форми роботи забезпечується як безпосереднім, так і опосередкованим керівництвом з боку вихователя.

Індивідуальна робота з дітьми як самостійна організаційна форма проводиться з дітьми всіх вікових груп у вільні години (під час ранкового прийому, прогулянок тощо) в приміщеннях і на свіжому повітрі. Вона організується з метою активізації пасивних дітей, додаткових занять з окремими дітьми (новенькими, тими, що часто пропускають через хворобу, інші причини та гірше засвоюють програмовий матеріал під час фронтальної роботи).

Додатковою організаційною формою освітнього процесу нашого закладу є гуртки. У дошкільному підрозділі функціонують такі гуртки : хореографічний, театральний та англійської мови . Вони організуються з урахуванням інтересів та здібностей самих вихованців, запитів батьків, наявних матеріальних умов та кадрового забезпечення. Зміст гурткової роботи визначається авторськими програмами, які складаються керівниками гуртків на основі власної педагогічної діяльності, вивчення досвіду інноваційної діяльності, обов'язково узгоджується з освітньою програмою, затвердженою МОН України, за якою працює заклад і відображається у річному плані роботи.

Гурткові заняття проводяться у другій половині дня, у час, відведений для ігор та самостійної художньої діяльності дітей. Тривалість їх відповідає зазначеним вище нормам для навчальних занять, а періодичність проведення становить 1-2 рази на тиждень. Оптимальними є наповнюваність гурткових груп - 10-12 осіб на одному занятті та відвідування однією дитиною одного гуртка на день.

Освітній процес в дошкільному закладі організований у розвивальному середовищі, яке утворюється сукупністю природних, предметних, соціальних умов та простором власного "Я" дитини. Практичні зусилля педагогів по його створенню і використанню підпорядковуються інтересам дитини та лініям її розвитку у різних сферах життєдіяльності. Розвивальний характер середовища забезпечується педагогічно виправданим використанням його можливостей і систематичним, цілеспрямованим його збагаченням. Середовище збагачується за рахунок не лише кількісного накопичення, а й через покращення якісних параметрів: естетичності, гігієнічності, комфортності, функціональної надійності та безпеки, відкритості до змін та динамічності, відповідності віковим та статевим особливостям дітей, проблемної насиченості тощо. Вихователі дбають про те, щоб діти вільно орієнтувалися у створеному середовищі, мали вільний доступ до всіх його складових, уміли самостійно діяти в ньому, додержуючись норм і правил перебування в різних осередках та користування матеріалами, обладнанням.

Актуальними у освітньому процесі дошкільного підрозділу залишаються такі традиційні напрямки, які сприяють здійсненню системного підходу до формування цілісної дитячої особистості: фізичне, розумове, естетичне, моральне, трудове виховання.

Пріоритетним питанням у вихованні дітей всіх вікових груп та діяльності дошкільного підрозділу залишається фізичне виховання. Його успіх залежить від правильної організації режиму дня, рухового, санітарно-гігієнічного режимів, всіх форм роботи з дітьми та інших чинників. Відмова від жорсткої регламентації в побудові режиму дня не дає право зловживати часом, відведеним на прогулянки, сон, харчування на користь занять та інших навчальних чи гурткових видів діяльності. Руховий режим впродовж дня, тижня визначається комплексно, відповідно до віку дітей. Орієнтовна тривалість щоденної рухової активності малюків встановлюється в таких межах: ранній вік – до 2 – 3 годин; молодший дошкільний вік – до 3 - 4 годин; старший дошкільний вік – до 4 – 5 годин. Оптимізація рухового режиму забезпечується шляхом проведення різноманітних рухливих, спортивних ігор, вправ, занять з фізичної культури, самостійної рухової діяльності тощо. Особливого значення надається також оволодінню дітьми системою доступних знань про дотримання здорового способу життя, основ безпеки життєдіяльності в повсякденному житті.

Оволодіння рідною мовою і мовленням є найголовнішим засобом пізнання і способом спілкування та є одним з першочергових завдань у роботі з дітьми упродовж дошкільного дитинства. Навчання мови та розвиток мовлення спрямовується на формування у дітей лексичної, фонетичної, граматичної, діалогової та комунікативної компетентності.

Мовленнєві заняття проводяться інтегровано, комплексно розв'язуючи поставлені завдання. Здійснюється поступовий перехід від суто репродуктивних дій дітей (повторень, наслідувань зразка, переказів тощо) до продуктивних, творчих, що забезпечує своєчасне опанування дітьми мовних явищ, сприятиме розвитку словесно-логічного мислення на порозі шкільного навчання. Передбачати також розгортання навчально мовленнєвої діяльності у повсякденному житті у формі мовленнєвих ігрових ситуацій, дидактичних ігор, самостійної художньо-мовленнєвої діяльності, індивідуальної роботи, творчих гуртків тощо, а також активне включення мовлення в предметну, ігрову, рухову, пізнавальну, образотворчу, театралізовану, музичну діяльність тощо. Особливої уваги приділяється організації комунікативної діяльності (спілкування з однолітками і дорослими один на один, в підгрупах, колективі); перед дітьми постають нові завдання спілкування у різноманітних життєвих ситуаціях як природних, так і штучно створюваних, імпровізованих.

Велику увагу приділяють вихователі розвитку у дошкільників дрібної моторики кистей рук, координації рухів очей і рук, фонематичного слуху, ознайомлення із словом і реченням, складом і звуком, буквами, навчання звукового аналізу .

Естетичне виховання сприяє розвитку природних нахилів, творчих здібностей, обдарувань, творчої уяви, фантазії . Завдання естетичного виховання пронизують весь педагогічний процес, охоплюючи різні форми роботи з дітьми (заняття, самостійна

художня діяльність, свята, розваги, гуртки). В цих формах комплексно використовуються твори музичного, театрального, літературного, образотворчого мистецтва в контексті загальнолюдської і національної культури. При цьому організовується цілеспрямоване педагогічне спілкування в середовищі мистецтва, ознайомлення з національним колоритом, засобами художньої виразності, притаманним різним видам мистецтва (живопис, скульптура, архітектура, музика, хореографія, театр, література).

Першочерговими завданнями морального розвитку дошкільників є пробудження гуманних почуттів особистості, формування морально вольових якостей, ознайомлення із змістом і значенням моральних вимог, норм і правил поведінки, морально-етичними цінностями. Особливе значення надається громадянському вихованню з дошкільних років: прищепленню почуттів любові і поваги до рідних та близьких, інших людей, батьківської домівки, дитячого садка, свого села, міста, інтересу та пошани до державних символів (прапор, герб, гімн), історичної і культурної спадщини українського народу, гордості за його досягнення та бажання долучитися до громадсько-корисних справ і значущих суспільних подій. Для цього вихователі використовують: наочність, твори дитячої літератури, морально-етичні завдання, проблемні ситуації морального вибору, бесіди, творчі розповіді, ігри, тренінги та ін. в різних видах діяльності впродовж усього часу перебування дітей у закладі.

Основним завданням трудового виховання дітей дошкільного віку є формування емоційної готовності до праці, елементарних умінь і навичок в різних видах праці, інтересу до світу праці дорослих людей. Важливим аспектом є індивідуальний та диференційований підходи до дитячої особистості (врахування інтересів, уподобань, здібностей, засвоєних умінь, особистісних симпатій при постановці трудових завдань, об'єднанні дітей в робочі підгрупи тощо) й моральна мотивація дитячої праці. Педагоги організовують трудову діяльність в атмосфері відвертості, доброзичливості, взаємодопомоги, творчого пошуку.

Одним з важливих питань залишається виховання екологічної культури у дошкільників. Розв'язання завдань виховання екологічної культури дошкільників вихователі здійснюють у таких напрямках: формування реалістичних уявлень про явища природи, елементів екологічного світорозуміння, розвиток позитивного емоційно - ціннісного, дбайливого ставлення до природного довкілля, прищеплення практичних вмінь доцільного природокористування. Педагоги розширюють і поглиблюють власні знання і знання дітей про природу, побут, культуру, етнічні традиції своєї місцевості.

Відповідно до рекомендацій ІРЦ та згоди батьків у 2023-2024 н.р. п'ятеро дошкільників виховувались у молодшій, середній та старшій групах з інклюзивною формою навчання, педагогічний супровід яких здійснюють вихователі груп та 3 асистенти вихователя.

Педагогами розроблені та погоджені з батьками індивідуальні програми розвитку для кожної дитини з урахуванням висновків психолого-медико-педагогічної консультації та розклад корекційно – розвиткових занять, психолого – педагогічний супровід, який забезпечували психолог, логопед.

Розклад занять для дітей з особливими освітніми потребами складено з урахуванням індивідуальних особливостей їх навчально-пізнавальної діяльності, динаміки розумової працездатності протягом дня і тижня та з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог. Розроблені індивідуальні навчальні плани для дітей з ООП.

Тісна взаємодія вихователів з батьками допомагає зберегти пріоритет родинного виховання та залучати родини до участі у освітньому процесі закладу. З цією метою проводять батьківські зустрічі, консультації, бесіди та дискусії, "круглі столи", тренінги, вікторини, тощо; залучають батьків до проведення свят, розваг, екскурсій та ін. Стосунки з ними будуються на засадах відвертості, взаєморозуміння, гуманності.

Відповідальність за організацію та забезпечення належного змісту освітнього процесу покладається на керівника закладу та кожного учасника освітнього процесу.

1.21. Забезпечення наступності в освітньому процесі

Загальноосвітній навчальний заклад – це цілісна динамічна і відкрита динамічна система, яка об'єднує педагогічний процес дитсадка і початкової школи та надає можливості для найбільш чіткого вираження і самоствердження кожної особистості, що в умовах масової школи, як правило, залишається без уваги. Це одна із перспективних моделей сучасного освітнього закладу.

По-перше, - це **скорочення термінів адаптації першокласників до школи**, на які позитивно впливають режим та сприятливий психологічний мікроклімат дошкільного закладу: звичність обстановки, знайомий дитячий колектив. Адже від того, як минатиме такий переломний період у житті дитини, багато в чому залежить її емоційний стан, працездатність, здоров'я та успішність навчання не тільки в початковій школі, а й у наступній школі.

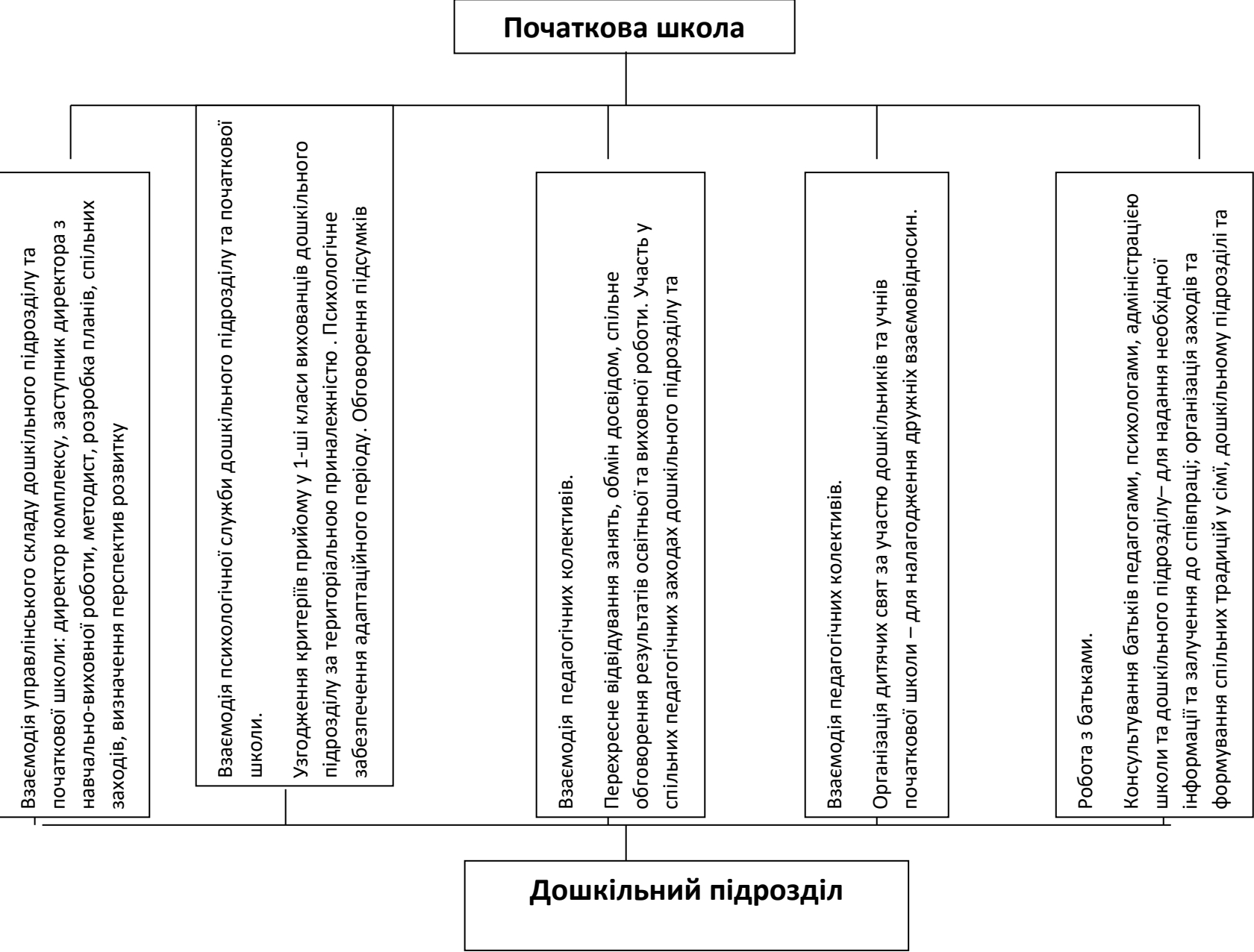
По-друге, - можливість **відслідковування індивідуального розвитку** кожної дитини протягом тривалого часу і створення для неї найсприятливіших умов.

По-третє, - можливість **коригування навчальних програм**, створення «наскрізних» програм та методик навчання дітей з урахуванням вікових особливостей кожного періоду.

І основне: відомо, що одним із провідних принципів освіти є принцип наступності і перспективності навчально-виховного процесу на всіх освітніх ланках та у межах кожного етапу. Тому **розв'язання проблем наступності** між садком та школою нині ми бачимо в об'єднанні цих ланок в єдиний комплекс. У школу йдуть першокласники, які перебували в цьому ж дошкільному закладі, а тому є можливість співпрацювати з вихователями, які знають цих дітей з ясельного віку. Протягом жовтня-листопада

вчителі проводять ряд відкритих уроків для вихователів груп дитсадка, вихователі проводять заняття в старших та підготовчих групах. Обмін досвідом закінчується круглим столом, де всі педагоги висловлюються з приводу почутого і побаченого, а також ставлять перед собою певні завдання.

1.22. Структура діяльності ТПШ №2: забезпечення наступності в освітньому процесі



2. Методична робота з кадрами

2.1.Педагогічні ради

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи	Примітка
	I педрада Тема. «Організація діяльності навчального закладу в умовах воєнного стану»	серпень 2024р.		
1.	Вибори секретаря педради на2024/2025н.р.		Директор Волинець Л. М.	
2.	Про виконання рішень попередньої педради.		Директор Волинець Л. М	
3.	Про підсумки роботи закладу за 2023/2024 навчальний рік.		ЗД НВР Сагаль О.З.	
4.	Організація освітньо-виховної роботи з дітьми у відповідності до нормативно-правової бази на час дії воєнного стану.		Директор Волинець Л. М.	
5.	Обговорення та затвердження плану роботи на 2024/2025 навчальний рік та аналіз оздоровлення в літній період 2024року.(Інформація).		Вихователь-методист Галайко О.І., старша медсестра Баранюк С.П.	
6.	Про готовність навчальних приміщень та укриття до нового навчального року.		Директор Волинець Л. М.	
7.	Про погодження робочих навчальних планів, розкладу занять та уроків, режиму дня дошкільних груп та ГПД, структуру навчального року та інших документів. (Інформація Сагаль О.З, Галайко О.І.). Про затвердження навчального плану школи та використання годин варіативної складової.		Директор Волинець Л. М.	
8.	Про оцінювання учнів 1-4-х класів		ЗД НВР Сагаль О.З.	
9.	Про організацію гурткової роботи з дітьми. Обговорення та затвердження плану гурткової роботи на 2024/2025 навчальний рік.		Вихователь-методист	
10.	Про затвердження парціальних програм та форми планування в дошкільних групах.		Директор Волинець Л.М.	
11.	Про схвалення освітніх програм закладу на 2024/2025 н.р.		Директор Волинець Л.М.	
12.	Про атестацію педагогічних працівників у 2023/2024 н.р.		ЗД НВР Сагаль О.З.	

13.	Про рекомендації МОН України щодо вивчення шкільних дисциплін у 2024/2025н.р.		ЗД НВР Сагаль О.З.	
14.	Про роботу на платформі «Єдина школа»		Директор Волинець Л.М.	
15.	Про літнє оздоровлення учнів початкових класів та дошкільників.		ЗД НВР Сагаль О.З. Вихователь-методист Галайко О.І., старша медсестра Баранюк С.П.	
16.	Про організацію інклюзивного навчання в початкових класах та групах дошкільного підрозділу		ЗД НВР Сагаль О.З. Вихователь-методист Галайко О.І.	
17.	Про сімейну форму навчання		ЗД НВР Сагаль О.З.	
18.	Про затвердження ділової документації в закладі на 2024/2025 навчальний рік.		Директор Волинець Л.М	
19.	Затвердження «Положення про комісію з питань академічної доброчесності Тернопільської початкової школи №2 Тернопільської міської ради.		Директор Волинець Л.М	
	II педрада Тема: «Розвиток творчого потенціалу та життєвої компетентності учнів через використання інформаційно-комунікативних технологій як чинника соціалізації та адаптації учнів у сучасному суспільстві».	листопад 2024р.		
1.	Про виконання рішень попередньої педради. (Інформація).		Директор Волинець Л.М.	
2.	Психолого-педагогічний семінар «Створення психолого-педагогічних умов для реалізації особистісно-орієнтованого й комунікативно-спрямованого навчання молодших школярів».		Вчителі, психолог	
3.	Про особливості проведення нестандартних уроків інформатики у початковій школі, головною метою яких є закласти фундаментальні знання та навички, які будуть корисні дітям у майбутньому.		Вчитель інформатики	
4.	Про результати вивчення стану викладання інформатики та характеристика навчальних досягнень учнів 2-4-класів.		ЗД НВР Сагаль О.З.	

5.	Дослідницька та проєктна діяльність – розвиток самостійності мислення молодших школярів та дошкільників.		Всі педагоги	
6.	Про поновлення реєстраційних списків педагогічних працівників закладу у системі неперервної освіти у 2024/2025н.р.		Вихователь-методист Галайко О.І., педагог-організатор Танцовна Н.І.	
7.	Узагальнення досвіду роботи педагогів.		Вчителі, вихователі	
	III педрада.	січень 2025р.		
1.	Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у неліцензованих суб'єктів підвищення кваліфікації за 2024 рік.		ЗД НВР Сагаль О.З.	
2.	Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на 2025 рік.		Директор Волинець Л.М.	
	IV педрада. Тема: «Розвиток образного мислення, творчих здібностей та обдарованості особистості учня та дошкільника на уроках образотворчого мистецтва і заняттях з художньо-естетичного розвитку».	березень 2025р.		
1.	Про виконання рішень попередньої педради. (Інформація).		Директор Волинець Л.М.	
2.	«Повага до дитини, надання їй свободи вибору» - тренінг для вчителів: як підтримувати індивідуальність учнів , їхні індивідуальні потреби та інтереси.		Всі педагоги, психолог Гац Н.М.	
3.	Методичний тиждень «Мистецтво через гру: інтерактивні методи для розвитку художніх навичок» – ігрові та інтерактивні методи навчання образотворчому мистецтву».		Вчителі образотворчого мистецтва	
4.	Про результати вивчення стану викладання образотворчого мистецтва та характеристика навчальних досягнень учнів 1-4-класів, розвиток творчих здібностей дітей дошкільного віку.		ЗД НВР Сагаль О.З.	
5.	Методичний хаб «Розвиток мистецько-творчої компетентності у дітей дошкільного віку»		Вихователь-методист Галайко О.І.	

6.	Творчі звіти педагогів.		Всі педагоги	
7.	Про вибір і замовлення підручників для 1 та 2 класів на 2025-2026 навчальний рік.		ЗД НВР Сагаль О.З.	
	V педрада Педрада-звіт «Безпечне та комфортне освітнє середовище для навчання та відпочинку дітей».	квітень 2024р.		
1.	Про виконання рішень попередньої педради. (Інформація).		Директор Волинець Л.М.	
2.	«Майстер-клас з розробки антикризових ситуацій» – тренінги для педагогів з управління стресовими ситуаціями та забезпечення психологічного комфорту учнів.		Психолог	
3.	Круглий стіл :«Впровадження здорових звичок у школі» – обговорення заходів для підтримки фізичного здоров'я учнів, таких як правильне харчування і фізичні активності.		Всі педагоги	
4.	Збереження та зміцнення психічного та фізичного здоров'я дітей дошкільного віку в нових соціальних умовах воєнного часу.		Вихователь-методист Галайко О.І.	
5.	Про результати внутрішнього моніторингу системи оцінювання навчальних досягнень учнів.		ЗД НВР Сагаль О.З.	
	VI педрада Тема. «Навчальний рік позаду: підсумки, проблеми, реалії».	травень 2025 р.		
1.	Про виконання рішень попередньої педради. (Інформація).		Директор Волинець Л.М	
2.	Про виконання планів та навчальних програм в початкових класах (за результатами діагностувальних робіт).		ЗД НВР Сагаль О.З.	
3.	Про результати засвоєння програми «Впевнений старт» дітьми старшого, середнього та молодшого дошкільного віку.		Вихователь-методист Галайко О.І.	
4.	Про результати дослідження рівня психологічної готовності до навчання в НУШ		Практичний психолог Гац Н.М.	
5.	Про результати роботи з дітьми з ООП в інклюзивній групі, 1-Б, 2-Б, 3-Б, 4-А.		ЗД НВР Сагаль О.З.	

6.	Про випуск учнів 4-х класів та переведення учнів 1-4-х класів на наступний рік навчання (Інформація)		ЗД НВР .Сагаль О.З.	
7.	Затвердження та обговорення плану оздоровчої роботи роботи у літній період 2025р.		Директор Волинець Л.М.	

**2.2.Колективні перегляди занять та уроків (відеоролики) у 2024/2025н.р.
Обмін досвідом «Урожай ідей для творчих людей»**

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальний	Примітка
1.	Заняття з основ безпеки життєдіяльності для дітей дошкільного віку	Жовтень Квітень	Педагоги дошкільного підрозділу	
2.	Використання ІКТ в освітньому процесі (відкриті уроки та заняття)	Листопад	Танцовна Н.І. Налутка Г.В. Походай І.В. Архіпова О.В Антіфорова Н.Г.	
3.	Підвищення ефективності розвитку учнів та дошкільників з допомогою використання активних методів навчання. (відкриті уроки та заняття)	Лютий	Литвинець Л.І.. Танцовна Н.І.. Котович Т.І.	
4.	«З LEGO граємось, з LEGO розвиваємось (Інтегровані заняття з використанням LEGO-технологій) (відкриті уроки та заняття)	Лютий	Черкас С.Ю. Налутка Г.В. Вегера М.О. Гоменюк Г.В.	
5	Тиждень правових знань (показові заходи)	Квітень	Всі педагоги	
6.	Тиждень БЖД (показові заходи)	Жовтень Квітень	Всі педагоги	

2.3.Семінари

Семінар-практикум.

Тема: «Зміцнення здоров'я дошкільнят засобами фізичного виховання»

№ з/п	Зміст роботи	Форма роботи	Дата	Відповідальний	Примітка
1.	План заходів щодо зміцнення здоров'я дошкільників засобами фізичного виховання.	Складання плану практикуму	жовтень	Вихователь-методист Галайко О.І.	
2.	Формування здорового способу життя дітей дошкільного віку в умовах дошкільного освітнього закладу	Лекція	листопад	Вихователь-методист Галайко О.І.	
3.	Сучасні здоров'язберігаючі технології в дошкільному навчальному закладі	Виступ педагога	грудень	Вихователь Котович Т.І.	
4.	Шляхи оптимізації рухової діяльності дошкільників	Виступ педагога	січень	Вихователь Архіпова О.В.	
5.	Здоров'я та фізичний розвиток	Виступ педагога	лютий	Вихователь Гоменюк Г.В..	
6.	Фізичні вправи – запорука зміцнення здоров'я дитини	Рекомендації	квітень	Вихователь Осаулко Л.Г.	

2.4. Консультації для вихователів, вчителів, асистентів вихователя, асистентів вчителя .

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи	Примітка
1.	Перспективне планування освітньої роботи педагогів.	Серпень 2024	Вихователь -методист Галайко О.І	
2.	Налагоджуємо комунікації з батьками в умовах сьогодення.	Вересень 2024	Вихователь -методист Галайко О.І.	
3.	Тренінг на тему: «Що таке ментальне здоров'я»	Вересень 2024	Практичний психолог Гац Н.М.	
4.	Діти з особливими потребами. Що таке синдром Дауна?	Жовтень 2024	Вихователь -методист Галайко О.І.	
5.	Педагогічні посиденьки: «Функції музичного керівника та вихователя у ЗДО»	Жовтень 2024	Вихователь -методист Галайко О.І., вихователі дошк. підрозділу	
6.	Педагогічна година: Проектна діяльність в ДНЗ. Проектні технології в ДНЗ.	Листопад 2024	Вихователь -методист Галайко О.І.	
7.	Що таке інклюзія.	Грудень 2024	Вихователь–метододист Галайко О.І., вихов.дошк. підрозділу	
8.	Консультація для вчителів: «Золоті правила вчительської похвали».	Грудень 2024	Директор Волинець Л.М.	
9.	Впровадження групової роботи в компетентнісному навчанні учнів початкових класів.	Грудень 2024	Вчитель Литвинець Л.І.	
10.	Круглий стіл: «Інноваційні підходи до формування компетентності дитини за освітнім напрямом «Особистість дитини».	Січень 2025	Вихователь -методист Галайко О.І., вихователі дошк. підрозділу	
11.	Розвиток критичного мислення на уроках читання.	Січень 2025	Вчитель Черкас С.Ю.	
12.	Конфлікти Алгоритм вирішення конфліктних ситуацій.	Лютий 2025р.	Практичний психолог Гац Н.М.	
13.	Консультація для педагогів: Художньо-естетичний напрям розвитку дошкільників, як умова створення психологічного здоров'я.	Березень 2025р.	Вихователь -методист Галайко О.І.	

14.	«Формування у дітей загальнолюдських цінностей, любові до рідної землі, національних традицій українського народу.»	Березень 2025р.	Вихователь ГПД Антіфорова Н.Г.	
15.	«Формування здорового способу життя дітей дошкільного віку в умовах дошкільного освітнього закладу»	Квітень 2025р.	Вихователь -методист Галайко О.І	
16.	Тематичний тиждень у системі інтегрованого навчання в початковій школі.	Травень 2025	Сагаль О.З.	
17.	Створення методичного конструктора у всіх групах відповідно до віку дітей.	Протягом року	Вихователь-методист Галайко О.І.	

2.5.Консультації для інструктора з фізкультури та вчителя з фізкультури

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи	Примітка
1.	«У здоровому тілі-здоровий дух: оптимізуємо фізичний розвиток дошкільників»	Вересень 2024	Вихователь - методист Галайко О.І.	
2.	«Рух дитини – одне ціле»	Лютий 2025	Вихователь-методист Галайко О.І.	
3.	Рекомендації на тему: «Як формувати рухову компетентність дошкільників»	Березень 2025	Вихователь-методист Галайко О.І.	
4.	Координація дій та співпраця інструктора з фізкультури з учасниками освітнього процесу	Травень 2025	Вихователь-методист Галайко О.І.	

2.6.Консультації для музичного керівника та вчителя музики

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи	Примітка
1.	Моніторинг. Аналіз музично-естетичного розвитку дітей дошкільного віку.	Жовтень 2024	Вихователь - методист Галайко О.І.	
2.	Роль музичного керівника та вихователя під час музичних занять та свят у різних вікових групах ДНЗ.	Грудень 2024	Вихователь-методист Галайко О.І.	
3.	Нетрадиційні форми роботи: темпо-ритмічного чуття у дітей початкової школи в процесі гри на українських народних шумових інструментах на уроках музичного мистецтва	Лютий 2025	Вихователь-методист Галайко О.І.	
4.	Професійні завдання музичного керівника дошкільного навчального закладу	Березень 2025	Вихователь-методист Галайко О.І.	
5.	10 порад вчителю музичного мистецтва з питань охорони дитячого голосу під час співу в освітньому навчальному закладі	Березень 2025	Черкас С.Ю	
6.	Діагностика музичних здібностей дітей дошкільного віку.	Травень 2025	Вихователь-методист Галайко О.І.	

2.7.План роботи творчої групи вихователів ТПШ №2 на 2024-2025 навчальний рік

«Ментальне здоров'я: як подбати про себе?»

МЕТА:

- підвищення якості дошкільної освіти та професійної майстерності педагогів;
- вдосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу;
- підвищення рівня психологічної компетентності сучасного педагога;
- сприяння усвідомленню цінності життя і здоров'я педагога.

ЗАВДАННЯ:

- проаналізувати особливості організації освітньої роботи щодо збереження ментального здоров'я у закладі;
- вивчити стан проблеми в науково-методичній літературі та передовий педагогічний досвід з збереження ментального здоров'я;
- систематизувати методичні матеріали щодо ментального здоров'я ;
- організувати роботу щодо підтримки ментального здоров'я в ТПШ №2 на належному рівні.

Склад творчої групи:

Керівник творчої групи: вихователь-методист Галайко О.І.;

Члени творчої групи: Пшеничняк О.В. – вихователь;

Архіпова О.В. – вихователь;

Лозинська І.Б. – вихователь;

Гоменюк Г.В. – вихователь;

Налутка Г.В. – вихователь;

Гац Н.М. – психолог;

Турченяк О.Д. – муз. керівник.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ТВОРЧОЇ ГРУПИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Засідання дискусійного клубу. 1.Ознайомлення з метою організації та напрямками роботи творчої групи. 2.Обговорення плану роботи творчої групи на 2024 – 2025 н.р. 3.Ознайомлення з сучасними інноваційними технологіями в галузі дошкільної освіти щодо збереження ментального здоров'я.	жовтень, 2024	Галайко О.І., керівник творчої групи, члени творчої групи
2.	Дослідницько-аналітична робота 1. Консультативна панорама: «Ментальне здоров'я: як подбати про себе?» 2.«Значення казок у житті людини» 3.Тренінг на тему: «Світячи іншим – не згори сам». 4.Методична панорама: «Психологічне здоров'я сучасного педагогічного працівника»	лютий, 2025	Галайко О.І., керівник творчої групи, члени творчої групи
3.	1.Аналіз роботи творчої групи за 2024 – 2025 навчальний рік. Консультативне бюро. 2. Формування банку даних щодо ментальне здоров'я , обробка матеріалів з Інтернету, оформлення картотеки. 3. Анкетування.	травень, 2025	Галайко О.І., керівник творчої групи, члени творчої групи

2.8. План роботи з молодими спеціалістами

№ з/п	Зміст роботи	Термін/строк виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Проведення анкетування	09.2024	Вихователь-методист Галайко О.І.	
2.	Знайомство та інструктаж молодих педагогів. Практикум «Як вести шкільну та дошкільну документацію»	09.2024	Вихователь-методист Галайко О.І., ЗД НВР Сагаль О.З.	
3.	Підготовка методичних рекомендацій для молодого спеціаліста	09.2024	Вихователь-методист Галайко О.І.	
4.	Надання допомоги в організації самоосвітньої роботи: – скласти план самоосвіти – рекомендувати для опрацювання методичну літературу	10.2024	Вихователь-методист Галайко О.І.	
5.	Круглий стіл «Від мудрого творчого наставника до творчого молодого вчителя та вихователя»	10.2024	Галайко О.І., Осаулко Л.Г., Глиняна В.В., Шпірко В.Ю., Марцінковська Н.М., Заблоцька О.Й., Іглінська С.М., Чекалюк Н.Л.	
6.	Проведення консультації «Методика використання наочності на заняттях»	10.2024	Вихователь-методист Галайко О.І.	
7.	Надання допомоги молодому спеціалісту в складанні календарного плану роботи з урахуванням особливостей дітей групи	11.2024	Вихователь-методист Галайко О.І.	
8.	Відвідування заняття педагога-наставника. Аналізування заняття	11.2024	Вих.-методист Галайко О.І.	
9.	Підготовка та проведення заняття молодим спеціалістом. Аналізування заняття разом з молодим спеціалістом	12.2024	Вихователь-методист Галайко О.І.	
10.	Методична консультація «Стиль спілкування педагога з дітьми»	12.2024	Практичний психолог Гац Н.М.	

№ з/п	Зміст роботи	Термін/строк виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Проведення анкетування	09.2024	Вихователь-методист Галайко О.І.	
11.	Ознайомлення з інтерактивними методами навчання	12.2024	Вихователь Котович Т.І.	
12.	Ознайомлення з методами розв'язування конфліктних ситуацій	01.2025	Вихователь ГПД Антіфорова Н.Г.	
13.	Надання методичної і практичної допомоги в організації занять з мовленнєвого розвитку дітей	02.2025	Вихователь-методист Галайко О.І.	
14.	Консультування молодого спеціаліста щодо організації окремих режимних моментів	03.2025	Вихователь-методист Галайко О.І.	
15.	Надання допомоги молодому спеціалісту в підготовці творчого звіту за підсумками навчального року	04.2025	Вихователь ГПД Іглінська С.М.	
16.	Звіт «Мої педагогічні знахідки»	05.2025	Осаулко Л.Г., Глиняна В.В., Шпірко В.Ю., Марцінковська Н.М., Заблоцька О.Й	

3. Вивчення стану організації життєдіяльності у 2024-2025 н.р.

№з а/п	Зміст контролю	Місяці проведення										Вид контролю	Хто проводить	Де заслухов. питання, докум., інформ.	Прим	
		серпен	вересен	жовтен	листоп	груден	січень	лютий	березен	квітень	травен					червен
1.	Укомплектування закладу пед. кадрами; узгодження та затвердження педагогічного навантаження; встановлення режиму харчування дітей та працівників.	+											Попереджу- вальний	Директор Волинець Л.М., ЗД з НВР Сагаль О.З.	Накази, розклади, графіки, режим	
2.	Забезпечення контролю за складанням єдиного розкладу уроків, занять і позакласних заходів відповідно до режиму роботи закладу, планів гуртків.		+											Директор Волинець Л.М.	Відповідна документація	

3.	Комплектування 1-их класів, дошкільних груп, ГПД; забезпечення учнів підручниками.	+	+									Діагнос-тувальний	ЗД з НВР, вихователь - методист	Нарада при директору. Наказ	
4.	Виконання плану заходів з організованого початку навчального року. Готовність класів та груп до навчального року, облаштування укриття, створення розвивального середовища, умов спрямованих на адаптацію учнів 1-х класів та дітей І молодших груп.	+										Оглядово-оперативний	Директор Волинець Л.М., ЗД з НВР, вих.-мет.	Наказ. Педрада	
5.	Календарне планування.		+				+					Попереджу-вальний	-//-	Нарада при ЗД з НВР. Сагаль О.З.	
6.	Стан викладання предмету «Інформатика». Характеристика досягнень та навченості учнів.				+							Тематичний		Педрада. Наказ	
7.	Виконання єдиного орфографічного режиму до ведення особових справ, електронних класних журналів та журналів ГПД		+			+			+		+		-//-	Нарада при директору	
8.	Створення навчально-ігрового, розвивального середовища в 1-их класах за концепцією НУШ.	+	+									Класно-узагальнюючий	-//-	Нарада при директору	
9.	Збір відомостей і складання ОШ-1. Ведення шкільної документації.		+									Діагнос-тувальний	ЗД з НВР Сагаль О.З.	Анал. Звіт. Нар. при ЗД з НВР	
10.	Виявлення рівня шкільної зрілості учнів 1-х класів.		+									Діагнос-тувальний	Практ. психолог	Довідка	
11.	Готовність до занять, уроків та інших заходів освітнього процесу.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	Попереджу-вальний	ЗД з НВР Сагаль О.З., вихователь-методист	Нар. при директору. Запис в діл.щод.	
12.	Аналіз планів роботи педагогів, методичного об'єднання вчителів початкових класів.		+				+					Оперативний	ЗД з НВР Сагаль О.З.	Запис в діл.щод., плани, протоколи	

13.	Стан адаптації дітей раннього віку до умов дошкільного закладу.		+									Діагнос-тувальний	Практ. психолог	Довідка	
14.	Стан викладання предмету «Образотворче навчання». Характеристика досягнень та навченості учнів.						+					Тематичний контроль	ЗД з НВР Сагаль О.З.	Педрада. Наказ	
15.	Стан техніки безпеки на уроках фізичної культури.			+				+				Попереджу-вальний	ЗД з НВР Сагаль О.З.	Нарада при директору	
16.	Стан роботи з охорони праці.					+						Тематичний контроль	Вихователь -методист	Нарада при директору. Наказ	
17.	Здійснення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів та попередження дитячого травматизму в учнівському середовищі у 2024-2025 н.р.		+									Попереджу-вальний	Сестра медична старша, ЗД з НВР Сагаль О.З.	Наказ	
18.	Організація і стан гарячого харчування, питного та санітарно-гігієнічного режиму.		+									Оперативний	Директор Волинець Л.М.	ВН. Наказ	
19.	Оновлення списків дітей пільгового контингенту.		+									Діагнос-тувальний	-//-	ВН. Списки. Звед.відом.	
20.	Організація безкоштовного харчування дітей пільгових категорій.		+									Попереджу-вальний	Директор Волинець Л.М.	ВН. Наказ	
21.	Охорона праці. БЖД та попередження дитячого травматизму. ЦЗ		+			+				+		Попереджу-вальний	Директор Волинець Л.М.	ВН	
22.	Виконання навчальних програм.					+					+	Діагнос-тувальний	-//-	Наказ	
23.	Про хід підготовки учнів 4-х класів до ДПА.								+	+		Адміністра-тивний	-//-	Наказ. Нарада при директору	
24.	Рівень досягнень учнів 1-их класів.								+			Попереджу-вальний	ЗД з НВР Сагаль О.З.	Наказ	
25.	Виховні плани класних керівників та вихователів ГПД.		+			+						Попереджу-вальний	ЗД з НВР Сагаль О.З.	Нарада при ЗД з НВР	
26.	Свято 1-го дзвоника, Свято останнього дзвоника.		+								+	Оперативний	ЗД з НВР Сагаль О.З.	Нарада при ЗД з НВР	

27.	Діагностувальні роботи з предметів.					+					+		Оперативний	ЗД з НВР Сагаль О.З.	Наказ	
28.	Атестаційний цикл. Вивчення системи роботи педагогів.			+	+	+	+	+					Адміністра- тивний	Атест. комісія	Засідання АК	
29.	Організований порядок закінчення навчального року: класні журнали, особові справи, свідоцтва досягнень, свідоцтва про закінчення початкової школи.									+	+		Оперативний	ЗД з НВР Сагаль О.З.	Нарада при директору	
30.	Моніторинг якості харчування дошкільників та учнів ТППШ №2.						+						Попереджу- вальний	Директор Волинець Л.М.	Виробн. нарада	
31.	Дотримання безпечного режиму в умовах воєнного стану.	+	+	+	+	+							-//-	-//-	-//-	
32.	Медична робота.						+						-//-	-//-	Наказ	
33.	Стан збереження підручників та майна в закладі.					+					+		Попереджу- вальний	ЗД з НВР Сагаль О.З.	Нарада при директору	
34.	Контроль за відвідуванням навчальних занять, відвідуванням дошкільного закладу (звіт-мережа)		+				+				+		Оперативний	ЗД з НВР, виховател- методист	Звіт-мережа. ВН	
35.	Соціальний захист дітей .					+						+	Адміністра- тивний	Директор Волинець Л.М.	Наказ	
36.	Аналіз протоколів методичних об'єднань.								+				Оперативний	ЗД з НВР Сагаль О.З., Козак С.В.	Нарада при директору	
37.	Про підсумки виховної роботи в 1- 4 класах.									+			Тематичний	ЗД з НВР Сагаль О.З.	Наказ	
38.	Організація роботи щодо подолання освітніх втрат.					+							Тематичний	ЗД з НВР Сагаль О.З.	Наказ	
39.	1.Зміцнення матеріально-технічної бази закладу. 2.Погодження графіку відпусток на 2025 рік. 3.Виконання заходів з атестації. 4.Затвердження графіку проведення ДПА в 4-их кл.	+								+			Адміністра- тивний	Адміні- страція	ВН	

40.	Рівень навчальних досягнень учнів 4 – их класів за результатами ДПА.										+		Адміністра- тивний	Адміні- страція	Наказ	
41.	Оздоровлення дітей влітку. Охорона життя і здоров'я дітей під час канікул.										+		Попереджу- вальний	-//-	Нарада при директору	
42.	Проведення свята - Дня працівників освіти, Дня дошкільника.			+	+								Оперативний	-//-	Сценарій	
43.	Комплексна перевірка організації життєдіяльності в середніх групах згідно плану.				+								Фронтальний	Вихователь -методист	Довідка. Наказ	
44.	Підготовка закладу до роботи в осінньо - зимовий період.				+								Адміністра- тивний	Адміні- страція	ВН. Наказ	
45.	Участь у Міжнародному конкурсі з укр. мови імені Петра Яцика.				+								Оперативний	ЗД з НВР Сагаль О.З.	Наказ	
46.	Стан роботи з підвищення кваліфікації педагогів.			+				+				+	Оперативний	Вихователь -методист, ЗД з НВР Сагаль О.З.	До педради	
47.	Робота з батьками майбутніх першокласників та вихованцями старшої групи.				+					+			Оперативний	Вихователь -методист	План роботи. Мет.-інстр. нарада	
48.	Підготовка до проведення Новорічних та Різдвяних свят.				+	+							Оперативний	Вихователь -методист	Графік. Сценарії	
49.	Проведення Тижня знань з основ БЖД.			+						+			Поперед жувальний	Вихователь -методист	Плани, графіки. Звіти. Мет.-інстр. нарада	
50.	Моніторинг засвоєння дітьми старшої групи знань програми . Гот. дітей ст. групи до школи.		+								+	+	Діагнос- тувальний	Практ. психолог	Довідка. Виступ на педраді	
51.	Санітарно – гігієнічні умови навчання та виховання дітей. Організація харчування.ХАСП.	+	+		+		+		+		+		Попереджу- вальний	Директор Волинець Л.М.	Запис в діл.щод. Наказ	

52.	Комплекс медико – педагогічних умов для організації повноцінного відпочинку та оздоровлення дітей влітку.										+		Адміністративний	Сестра медична старша	Педрада	
53.	Стан виконання управлінських рішень.							+					Оперативний	ЗД з НВР Сагаль О.З.	Нарада при директору	
54.	Стан ведення робочих зошитів та зошитів для діагностувальних робіт.				+				+				Попереджувальний	ЗД з НВР Сагаль О.З.	Нарада при директору Наказ	
55.	Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи.			+									Попереджувальний	Директор Волинець Л.М., заступники	Нарада при директору	
56.	Моніторинг відвідування учнями ГПД		+			+			+		+		Оперативний контроль	ЗД з НВР Сагаль О.З.	Нарада при директору	

4.Організаційно-педагогічна робота.

4.1.Перспективність і наступність у роботі дошкільних груп та початкових класів.

4.1.1.Методична робота з педагогами у 2024/2025 н.р.

№ п/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальні	Примітка
1.	Провести конференцію (поч.та дошк. ланки) «Формування корпоративної культури, реалізація творчого потенціалу, ініціативності та підвищення професіоналізму педагогічних кадрів в процесі становлення нової української школи»	Серпень	ЗД НВР Сагаль О.З., вихователь –методист Галайко О.І.	
2.	Обговорити і затвердити план основних заходів спільної роботи дошкільних груп і початкових класів на 2024/2025н.р.	Серпень	ЗД НВР Сагаль О.З., вихователь-методист Галайко О.І.	
3.	Забезпечити своєчасний запис дітей до першого класу закладу.	Серпень 2024	Директор Волинець Л.М	
4.	Забезпечити всіх учнів підручниками	Серпень 2024	ЗД НВР Сагаль О.З.	
5.	Сприяти комплектації першого класу з числа дітей старших груп закладу	Серпень 2024	ЗД НВР Сагаль О.З., вихователь-методист Галайко О.І.	
6.	Організувати гаряче харчування учнів та дошкільників.	Вересень 2024р.	Сестра мед. ст. Баранюк С.П.	
7.	Провести облік дітей пільгового контингенту.	Вересень 2024р.	Практичний психолог Гац Н.М.	
8.	Круглий стіл з питань наступності між ДНЗ і школою «Реалізація принципу наступності ЗДО і початкової школи».	Вересень	ЗД НВР Сагаль О.З., вихователь.-методист Галайко О.І.	
9.	Ознайомити вчителів з Програмами розвитку, навчання і виховання дітей старшого дошкільного віку («Впевнений старт», Базовим компонентом дошкільної освіти, Програмою «Українське дошкілля » (нова редакція 2022р.. зі змін. і доповн.)	Вересень, жовтень	ЗД НВР Сагаль О.З., вихователь-методист Галайко О.І.	

10.	Соціально психологічний тренінг: «Тімбілдинг, як запорука успіху в професійній діяльності»	Жовтень	Практичний психолог Гац Н.М.	
11.	Розробити комплекс заходів, спрямованих на продовження реформування й осучаснення системи шкільного харчування відповідно до «Стратегії реформування шкільного харчування на 2024-2027роки»	Жовтень	ЗД НВР Сагаль О.З., вихователь-методист Галайко О.І., сестра медична старша Баранюк С.П.	
12.	Психологічний тренінг «Мій внутрішній ресурс»	Листопад	Практичний психолог Гац Н.М.	
13.	Взяти участь у психологічному тренінгу «Що таке булінг? Профілактика булінгу в освітньому процесі»	Грудень	Практичний психолог Гац Н.М.	
14.	Взяти участь у семінарі «Формування та розвиток у дітей різних вікових груп навичок, орієнтованих на сталий розвиток.	Грудень 2024	ТОКІППО	
15.	Ознайомити вихователів старшої групи з Програмою навчання в першому класі.	Протягом року	Директор Волинець Л.М.	
16.	Психологічний тренінг: «Емоційний інтелект»	Січень	Практичний психолог Гац Н.М.	
17.	Організувати відвідування вихователями старших груп уроків математики, української мови, ЯДС, фізкультури у першому класі ТПШ№2	Протягом року	ЗД НВР Сагаль О.З., вихователь-методист Галайко О.І.	
18.	Організувати обмін досвідом, вивчаючи новітні методи і прийоми навчання і виховання дітей старшого дошкільного віку та першокласників.	Протягом року	ЗД НВР Сагаль О.З., вихователь-методист Галайко О.І.	
19.	Психологічний тренінг: «Допомога дітям з ООП в освітньому середовищі»	Березень	Практичний психолог Гац Н.М.	
20.	Взяти участь у майстер-класах : «Оздоблення Стрітенської свічки» «Розпис шоперів »	Березень, квітень	ЗД НВР Сагаль О.З., вихователь-методист Галайко О.І.	
21.	Провести спільні засідання педрад.	Згідно плану	Директор Волинець Л.М.	

22.	Організувати роботу семінару-практикуму з проблеми: «Психолого-педагогічний супровід дітей та учнів під час війни»	Протягом року	Вихователь-методист Галайко О.І.	
23.	Провести консультації для педагогів : «Наступність початкової та дошкільної освіти»; «Програма «Впевнений старт як орієнтир формування готовності до навчання в школі».	Протягом року	Вихователі старших груп, вч.4-х кл., ЗД НВР Сагаль О.З., вихователь-методист Галайко О.І.	
24.	Провести спільне засідання «Круглого столу» з питань моніторингу успішності навчання першокласників – випускників ТПШ №2.	Травень 2025р.	ЗД НВР Сагаль О.З., вихователь- методист Галайко О.І.	

4.1.2. Зв'язок дитячих колективів

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи	Прим.
1.	Провести спільно фестиваль-конкурс осінніх локацій «Осіннь у нашому закладі» та фестиваль хризантем.	жовтень 2024р.	Вихов.-методист Галайко О.І., педагог-організатор Танцовна Н.І.	
2.	Залучати учнів початкових класів до безпосередньої участі у ранках, організованих для дошкільників.	Протягом року	ЗД НВР Сагаль О.З., вихов.-методист Галайко О.І.	
3.	Забезпечити перегляд лялькових вистав: «Веселі автозабави», «Дюймовочка», «Поросятко Чок», «Буркотуля –Вередуля», «Сніговик», «Веселунчик»	Протягом року	Вихов.-методист Галайко О.І., педагог-організатор Танцовна Н.І.	
4.	Організувати День відкритих дверей для майбутніх першокласників.	Жовтень, квітень.	ЗД НВР Сагаль О.З.	
5.	Провести свято «До фермера вирушаєм- гарний урожай збираєм», з усіма учасниками освітнього процесу.	Жовтень	ЗД НВР Сагаль О.З., вихов.-методист Галайко О.І.	

6.	Провести моніторинг готовності до шкільного навчання дітей старшої групи.	Вересень, травень.	Практ. психолог, вихов.-методист Галайко О.І., вихователі груп.	
7.	Забезпечити проведення спільних заходів: «Діти на дорозі», «Дослідницький тиждень», «Тиждень безпеки дитини», «Олімпійський тиждень», «Тиждень заощаджень – 2024», «Тиждень рідної мови», «Тиждень Академічної доброчесності»	Протягом року.	Вихов.-методист Галайко О.І., педагог-організатор Танцовна Н.І.	
8.	Організувати роботу гуртків «Геометричне моделювання», «LEGO – конструювання», «Початкове технічне моделювання»	Протягом року.	КЗТМР «СЮТ». Керівник гуртка Павлишин І.В.	
9.	Взяти участь у міському конкурсі малюнків «Осінь у Тернополі», «Замість ялинки, зимовий букет».	Листопад, грудень	Вихов.-методист Галайко О.І., педагог-організатор Танцовна Н.І.	
10.	Взяти участь у челенджі «Різдво у школі» (участь в ранках, перегляд вистави «Добрі справи для Миколая»)	Грудень, січень	Вихов.-методист Галайко О.І., педагог-організатор Танцовна Н.І.	
11.	Провести захід з ментального здоров'я «Як ти ? Повертаємось до школи!»	Грудень	Вихов.-методист Галайко О.І., педагог-організатор Танцовна Н.І.	
12.	Провести зустріч «Початкова та дошкільна ланка»-партнерська взаємодія.	Жовтень Січень	Вихов.-методист Галайко О.І., педагог-організатор Танцовна Н.І.	
13.	Взяти участь у міжнародному конкурсі «Змагаймося за нове життя!» присвячений творчості Лесі Українки.	Лютий	Вихов.-методист Галайко О.І., педагог-організатор Черкас С.Ю..	
14.	Взяти участь у Всеукраїнській акції «Нарру Няв для Мурчика», який організовує благодійний фонд «Щаслива лапа»	Березень	Вихов.-методист Галайко О.І., педагог-організатор Черкас С.Ю..	
15.	Взяти участь у майстер-класах : «Прикрашання Великодньої лози», «Оздоблення Великодніх пряників»	Квітень	Вихов.-методист Галайко О.І.,	

			педагог-організатор Танцовна Н.І.	
16.	Провести ознайомлювальні екскурсії по тематичних кімнатах та класних приміщеннях для дітей старшої групи на тему: «Чекає на нас школа, чекає на нас клас».	Протягом року	Вихователі старших груп	
17.	Забезпечити участь вихованців старшої групи та молодших школярів в урочистих подіях та святах закладу за планом.	Протягом року	Вихов.-методист Галайко О.І., педагог-організатор Танцовна Н.І.	
18.	Бесіди з дітьми про шкільне приладдя та його застосування.	Протягом року.	Вихователі старших груп	

4.1.3.Робота з батьками майбутніх першокласників 2024/2025 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи	Прим
1.	Анкетування батьків «Очікування батьків».	Вересень, 2024	Вихователі старших груп	
2.	Провести екскурсію дітей старшої групи в клас: знайомство з приміщенням класу; знайомство з вчителями.	Вересень, 2024	Вихователі старших груп	
3.	Обговорювати та представляти практичні матеріали у вайбер групі.	Протягом року	Вихователі старших груп, вчителі	
4.	Провести «День відкритих дверей» для дітей – майбутніх першокласників та їхніх батьків.	Жовтень, 2024	ЗД НВР Сагаль О.З.	
5.	Ознайомити батьків зі статутними і локальними документами школи.	Грудень, 2024	Вчителі 4-х класів	
6.	Консультації для батьків у мобільних додатках.	Протягом року	Вихователі старших груп	
7.	Організувати тематичні консультації (онлайн): «Що повинен уміти першокласник?»	Листопад, 2024. Січень	Вихователі старших груп	

	«Ми – майбутні першокласники».	2025		
8.	Обмін індивідуальною інформацією.	Протягом року	Вихователі старших груп, вчителі	
9.	Створення рекламних буклетів, листівок, популяризація діяльності дошкільного підрозділу та школи.	Протягом року	Вихователі старших груп, вчителі	

4.2. Оснащення педагогічного процесу

№ п/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальні	При-мітка
1.	Поповнити фізкультурні осередки фізкультурним обладнанням.	Протягом року	Вчитель фізкультури, інстр.з фізк.	
2.	У всіх дошкільних групах поповнити ігрові осередки.	До 02. 09. 2024р.	Вихователі груп	
3.	Поповнити та поновити посібники для творчих та сюжетно-рольових ігор.	До 30.08. 2024р.	Вихователі	
4.	Осучаснити демонстраційний та роздатковий матеріал з математики для дошкільників та учнів.	Протягом року	Вихователі та вчителі	
5.	Поповнити предметно – ігрове середовище сучасними розвивальними іграми, іграшками та посібниками.	Протягом року	Вихователі, вчителі 1-х класів	
6.	Виготовити різні види театрів.	Протягом року	Вихователі дошкільного підрозділу	
7.	Забезпечити учнів підручниками на 100%	Серпень 2024р.	Директор Волинець Л.М.	

4.3. План роботи Ради закладу

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповід. особи	Прим.
1. 2. 3. 4.	Про затвердження складу Ради закладу на 2024/2025 н.р. Про затвердження плану роботи Ради закладу на 2024/2025 н.р. Про узгодження розкладу уроків, занять, виховних заходів, гуртків у ТППШ №2. Про організацію та вартість харчування в закладі.	Серпень 2024 р.	Директор Волинець Л.М. Директор Волинець Л.М. Сагаль О.З. Директор Волинець Л.М.	
1. 2. 3. 4. 5.	Погодження навчальних та виховних планів, освітніх програм. Затвердження режиму роботи ГПД, дошкільних груп , гуртків, розкладу уроків, дзвінків,структури. Затвердження штатного розпису. Підсумки огляду готовності приміщень до навчального року. Затвердження складу атестаційної комісії на 2024/2025 н. р.	Вересень 2024 р.	Директор Волинець Л.М. Директор Волинець Л.М. Сагаль О.З.	
1. 2. 3. 4.	Про охорону здоров'я та збереження життя дітей та працівників закладу. Про організацію харчування та шляхи його покращення. Дотримання вимог санітарно регламенту в освітньому закладі. Про стан охоплення учнів гуртковою роботою; результати участі здобувачів освіти у міських конкурсах, акціях, змаганнях.	Грудень 2024 р.	Директор Волинець Л.М. член Ради закладу ЗД НВР вих.-методист Танцовна Н.І.	
1.	Звіт директора про фінансово-господарську діяльність закладу у 2024/2025 н. р. та пріоритетні напрямки роботи закладу в новому навчальному році.	Травень 2025р.	Директор Волинець Л.М.	

2.	Про результативність роботи Ради закладу у 2024-2025 н.р. та завдання на 2025-2026 н.р.		голова Ради закладу Швець Р.П.	
3.	Організація літнього оздоровлення вихованців та учнів.			
4.	Про результати співпраці колективу закладу з батьківською громадськістю.		Галайко О.І. Танцовна Н.І.	
5.	Про планування ремонтних робіт у закладі з підготовки до нового навчального року.		Директор Волинець Л.М.	

4.4. Взаємозв'язок освітнього закладу з сім'єю.

4.4.1. Основні форми роботи з батьками та завдання на 2023/2024 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи	Примітка
1.	Проводити загальні зустрічі з батьками. (онлайн при потребі офлайн)	2 рази на рік	Директор Волинець Л.М.	
2.	Систематично проводити індивідуальну роботу з батьками у формі бесід, консультацій, порад, пропозицій.	Протягом року	Вихователі, вчителі, практ. психолог	
3.	Організовувати : «Родинний день у школі»; «День добрих справ», «День довіри».	-//-	-//-	
4.	Проводити анкетування батьків та тестування з різних проблем навчання і виховання дітей.	Протягом року	Вихователі, вчителі, практ. психолог	
5.	Організовувати в батьківських групах фотозвіт проведеної роботи.	Протягом року	Педагоги	
6.	Систематично проводити з батьками онлайн бесіди з правил безпечної поведінки в умовах воєнного стану.	Протягом року	Педагоги	
7.	Поповнювати інформацію з питань національно-патріотичного виховання виховання дітей у сім'ї.	Протягом року	Педагоги	

8.	Скласти графік «Годин спілкування з батьками» (онлайн та за потреби офлайн).	-//-	Вихователі, вчителі	
9.	Акція «Турбота про птахів та тварин», «Посади квіти на клумбі», «Посади дерево».	-//-	Вихователі, вчителі	

4.4.2. Батьківський форум

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповід. особи	Прим
	I.			
1.	Виклики освіти в сучасних умовах та шляхи їх подолання.	вересень 2024р.	Директор Волинець Л. М.	
2.	Виховання дітей у родині.		Директор Волинець Л. М., практичний психолог.	
3.	Про підсумки проведення оздоровчого періоду.		Сестра мед.старша Баранюк С.П., вихователь-методист Галайко О.І.	
	II			
1.	Результативність освітнього закладу за 2024/2025навчальний рік (конференція).Звіт директора.	травень 2025р.	Директор Волинець Л.М.	
2.	Завдання на літній оздоровчий період 2025 р. Організація оздоровчого періоду в сім'ї та в закладі.		Сестра медична старша Баранюк С.П. вихователь-методист Галайко О.І.	

4.4.3.Родинний день у школі.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи	Прим.
Перший клас				
I				
1.	Адаптація першокласників.	вересень 2024р.	класні керівники	
2.	«Мандрівка до НУШ»			
II				
1.	«Щаслива родина-щаслива дитина».	травень 2025р.	-//-	
2.	Ще раз про культуру поведінки, вихованість, ввічливість...			
Другий клас				
I				
1.	Початок навчального року в умовах війни.	вересень 2024р.		
2.	Пропаганда здорового способу життя як комунікативна технологія.			
II				
1.	Родинне виховання в сучасних умовах.	травень 2025р.	-//-	
2.	Тест «Мистецтво жити з дітьми».			
3.	Охорона життя і здоров'я дітей вдома, на вулиці і в школі.			
Третій клас				
I				
1.	Роль батьків у формуванні всебічно розвиненої особистості, навичок самоосвіти та самовиховання.	вересень 2024р.	-//-	
2.	Щаслива сім'я. Яка вона?			
II				
1.	Способи зняття емоційної напруги. Шляхи відновлення.	травень 2024р.	-//-	
2.	Протидія булінгу.			
			-//-	
			-//-	

	Четвертий клас			
	I			
1.	Комуникативність- одна з ключових компетенцій нашого століття.	вересень		
2.	Роль родини в подоланні негативних рис характеру.	2024р.	класні керівники	
	II			
1.	Правові засади відповідальності батьків у процесі виховання дітей.	травень		
2.	Як дорослим допомогти дитині подолати страх.	2025р		
			-//-	

4.4.4. Батьківські посиденьки у дошкільній родині.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи	Прим.
	Старші групи I «Батьківська конференція» 1. Психофізичні особливості розвитку дитини шостого року життя. 2. Єдність вимог дорослих до дитини-необхідна умова всебічного розвитку і виховання. 3. Спільна робота дошкільного закладу і сім'ї, щодо підготовки дітей до школи. 4. Як зробити свій будинок безпечний під час війни. 5. Рекомендації батькам по корекції тривожності дітей II «Віч-на-віч з родиною» 1. Про готовність дітей до навчальної діяльності у школі. 2. Формування свідомого ставлення до здоров'я. 3. Круглий стіл «Рациональне використання літнього періоду для оздоровлення дітей». Середні групи I «Батьківська конференція» 1. Ознайомлення з вимогами програми в середній групі. 2. Круглий стіл «Моя сім'я, - що може бути дорожче!». 3. Дитина і війна : підтримуємо та заспокоюємо. II «Віч-на-віч з родиною» 1. Недопущення булінгу в дитячому колективі. 2. Як заспокоїти дитину під час війни. 3. Організація оздоровлення дітей. Другі молодші групи I «Батьківська конференція» 1. Ознайомлення з основними показниками компетентностей відповідно до вимог програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля». 2. Робота закладу з охорони життя і зміцнення здоров'я малюків. 3. Правила поведінки під час сирени.	Жовтень 2024р. Травень 2025р. Жовтень 2024р. Травень 2025р. Вересень 2024р.	Вихователі, психолог, вчителі Вихователі, сестра мед. ст. Баранюк С.В. Вихователі, психолог Вихователі, сестра мед. ст. Баранюк С.В. Вихователі, сестра мед.ст. Баранюк С.П.	

1. 2. 3.	II «Віч-на-віч з родиною» Мовленнєвий розвиток- головна умова розумового розвитку Роль матері в створенні щасливої сім'ї. Безпека дитини.	Травень 2024р.	Сестра медична старша Баранюк С.В., вихователі	
	Група раннього віку I «Батьківська конференція» Психолого-педагогічна характеристика дітей 3-го року життя і завдання програми. Про створення затишку в груповій кімнаті і обладнання педагогічного процесу. Ігри для дітей у сховищі та в дорозі.			
	II «Віч-на-віч з родиною» Виховання розумових здібностей під час гри. Розвиваємо мовлення дітей з колиски. Як цікаво організувати літній відпочинок у родині?	Вересень 2024р.	Вихователі, сестра мед.ст. Баранюк С.П.	
		Травень 2025р	Вихователі, сестра мед.ст. Баранюк С.П.	

4.4.5. Консультації для батьків

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи	Прим.
1.	Емоційна стійкість. Подолання стресу під час війни.	Вересень 2024р.	Вчителі, вихователі дошкільного підрозділу.	
2.	Труднощі та помилки в сімейному вихованні, їхні причини та шляхи запобігання.	Жовтень 2024р.	Вчитель Швець Р.П.	
3.	Стилі виховання дітей в сім'ї	Листопад 2024р.	Вих.-методист Галайко О.І.	
4.	Педагогічна адаптація першокласників до навчання в школі.	Листопад 2024р.	Вчитель Флорчук О.О.	
5.	Як допомогти дитині впоратись зі стресом та страхом під час війни.	Лютий 2025р.	Вихователь ГПД Круглик О.В.	
6.	Як цікаво провести дозвілля у родині.	Лютий 2025р.	Вчителі	

7.	Яку дитину вважати соціально компетентною?	Березень 2025р.	Вих.-методист Галайко О.І.	
8.	Про заходи заохочення і покарання дитини у сім'ї та їх доцільність	Квітень 2025р.	Практичний психолог	
9.	Підтримка батьками дитини з особливими освітніми потребами	Квітень 2025р.	Вих.-методист Галайко О.І.	

5.Робота методичного кабінету

5.1.Підвищення фахового рівня

№з/ п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи	Примітка
1.	Усім педагогічним працівникам брати активну участь у роботі семінарів, методичних об'єднань, конференцій, вебінарів, творчої групи.	Протягом року	Директор Волинець Л. М.	
2.	Провести оновлення плану підвищення кваліфікації на 2025рік.	Листопад 2024	Директор Волинець Л. М.	
3.	Забезпечити проходження чергової атестації педпрацівників: Литвинець Л.І. Черкас С.Ю. Танцовна Н.І. Помалія Г.А. Антіфорова Н.Г. Архіпова О.В. Котович Т.І. Гоменюк Г.В. Вегера М.О. Налутка Г.В. Походай І.В.	Протягом 2024/2025	Атестаційна комісія	
4.	Забезпечити участь у проходженні курсів підвищення кваліфікації педагогів закладу відповідно до перспективного плану роботи.	Згідно з графіком курсової підготовки	Директор Волинець Л. М.	
5.	Систематично вивчати передовий педагогічний досвід.	Протягом року	ЗД з НВР	
6.	Відвідувати онлайн зустрічі для педагогічних працівників, організованих методичним кабінетом закладу.	Протягом року	Вихов.-метод., ЗД з НВР	

8.	Організувати роботу семінару-практикуму.	Протягом року	ЗД з НВР	
9.	Призначити вихователів для участі у засіданнях динамічних груп, онлайн конференцій тощо: Старші групи Осаулко Л.Г. Глиняна В.В. Пушкаренко І.В. Томчук Н.І. Середні групи Архіпова О.В. Пшеничняк О.В. Котович Т.І. Хома С.Р. II молодша група Лозинська І.Б. Войцехівська О.М. I мол. група Гоменюк Г.В. Налутка Г.В. Вегера М.О.	Протягом року	Вихователь-методист	
10.	Участь в платформі педагогічного менеджменту: «Система управління закладом: забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці у сучасному освітньому просторі, внутрішня система забезпечення якості освіти в дії»	Протягом року	Директор Волинець Л. М.	
11.	Заслуховувати питання про хід проходження атестації та підвищення кваліфікації вчителів та вихователів на засіданнях педагогічної ради, атестаційної комісії, нарадах у присутності директора, у присутності заступника директора.	Згідно з планом роботи	Директор Волинець Л. М., ЗД з НВР	
12.	Організувати роботу методичного об'єднання вчителів початкових класів	Протягом року	ЗД з НВР	
13.	Проводити оперативні, організаційні, методичні, інструктивно - методичні наради, огляд періодики.	Протягом року	Заступники директора	
14.	Проводити взаємовідвідування занять та уроків педагогами.	Протягом року	Вих.-метод., ЗД з НВР	
15.	Підвищувати фаховий рівень працівників засобами самоосвітньої роботи (згідно з індивідуальними планами)	Протягом року	Вих.-метод., ЗД з НВР	

16.	Брати участь у заходах, які проводитимуться за планом роботи	Протягом року	Директор Волинець Л. М.	
17.	Брати участь у заходах, які проводитимуться за планом роботи ТКМЦ НОІМ	Протягом року	Директор Волинець Л. М.	
18.	Забезпечити курсове підвищення кваліфікації педагогічних та керівних кадрів відповідно до плану	Протягом року	Директор Волинець Л. М.	
19.	Скласти план-графік курсів підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів	Протягом року	Директор Волинець Л. М.	

5.2. Вивчення, узагальнення і впровадження передового педагогічного досвіду

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи	Прим.
1.	Усім педагогічним працівникам творчо використовувати передовий досвід педагогів міста та України, новітні технології, надавати допомогу в їхньому практичному застосуванні.	Протягом року	ЗД з НВР Сагаль О.З.	
2.	Продовжувати вивчати та впроваджувати кращий досвід роботи вчителів, вихователя ГПД, вихователів дошкільного підрозділу та асистента вихователя: -Литвинець Л.І. «Упровадження групової роботи в компетентнісному навчанні учнів початкових класів». - Черкас С.Ю. «Розвиток критичного мислення на уроках літературного читання». -Помалія Г.А. «Формування здорового способу життя учнів засобами фізичної культури». - Танцовна Н.І «Формування комп'ютерної грамотності та створення середовища для всебічного розвитку особистості на уроках математики». - Антіфорова Н.Г. «Формування у дітей загальнолюдських цінностей, любові до рідної землі, національних традицій українського народу» Продовжувати вивчати досвід роботи вихователів -Архіпова О.В.: «Сенсорний розвиток дошкільників через використання» - Вегера М.О. «Патріотичне виховання, як складова формування соціально-громадянської компетентності	-//- -//- -//-	Вихователь – методист Галайко О.І. ЗД з НВР Сагаль О.З. Директор Волинець Л.М. -//-	

	дошкільників» - Котович Т.І : «Сучасні інноваційні технології формування логіко-математичної компетентності дошкільнят» - Налутка Г.В.: «Сенсорний розвиток дітей дошк. віку» -Гоменюк Г.В.: «Розвиток логіко-математичної та сенсорно-пізнавальної компетенцій у дітей дошкільного віку » -Походай І.В.: «Сенсорний розвиток дітей з ООП »		-//-	-//-	
			-//-	-//-	
			-//-		
1.	Усім педагогічним працівникам творчо використовувати передовий досвід педагогів міста та України, новітні технології, надавати допомогу в їхньому практичному застосуванні.	Протягом року		ЗД з НВР	
2.	Продовжувати вивчати та впроваджувати кращий досвід роботи вчителів та вихователів ГПД:		-//-	Вихователь - методист	
	- Круглик О.В. «Розвиток пізнавальних здібностей молодших школярів».			ЗД з НВР	
	- Надозірна Г.І. «Розвиток творчих здібностей учнів».		-//-	Директор Волинець Л.М.	
	- Швець Р.П. «Використання дидактичних ігор на уроках математики у початкових класах».		-//-	ЗДНВР	
	- Танцовна Н.І «Правове виховання молодших школярів».			-//-	
	Продовжувати вивчати досвід роботи вихователів		-//-		
	- Пшеничняк О.В. «Розвиваючі ігри».			-//-	
	- Галайко О.І.		-//-		

3.	«Формування правової самосвідомості дошкільників під час навчально-виховного процесу в ДНЗ»- -Завершити вивчення та узагальнити досвіду роботи вихователя Котович Т.І на тему: «Формування ключових компетентностей дітей раннього віку засобами сенсорного розвитку під час освітнього процесу в ЗДО»	-//- //- Протягом року	-//- Директор Волинець Л.М. Вихователь-методист -//-	
----	--	---	--	--

5.3. Забезпечення та поповнення методичного кабінету

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи	При м
1.	Впорядкувати документацію методичного кабінету відповідно до нормативних документів.	Серпень 2024р.	Вихователь-методист Галайко О.І.	
2.	Скласти план семінарів-практикумів, підготувати презентації (слайди).	Вересень 2024р.	Вихователь-Методист Галайко О.І.	
3.	Продовжити поповнення нетрадиційним обладнанням спортивний інвентар.	Лютий 2025р.	Усі педагоги, інстр.з фіз культ.	
4.	Скласти план роботи з атестації.	Жовтень 2024р.	Вихователь-методист Галайко О.І.	
5.	Консультативна допомога педагогам щодо створення портфоліо (Презентація зразків).	Жовтень 2024р.	Вихователь-методист Галайко О.І.	

6.	Поповнення тематичних папок: «Всебічне здоров'я»; «Як подолати страх? Допоможе казка» ; «Позитивне ставлення до себе та інших – запорука здоров'я»; «Як допомогти дітям навчитися стійкості у воєнний період»; «Як підтримувати здоров'я» . «Щастя нації – мета освіти» «Дозвольте увійти, або як допомогти дитині соціалізуватися.» «Батьківська сторінка» «Правила поведіння під час сирени»; «Як розповісти дітям про мінну безпеку»».	Що квартально	Всі педагоги	
7.	На допомогу вихователям оформити папку: «Впровадження інноваційних технологій в освітній процес».	Лютий 2025	Вихователь-методист Галайко О.І.	
8.	Організувати епізодичні і постійно діючі виставки: «Знайомтесь! Новинка!», «Впроваджуємо інноваційні технології», «Правила поведінки під час виникнення надзвичайної ситуації», «Передовий досвід - школа майстерності!».	Протягом року	Вихователь-методист Галайко О.І.	
9.	Поповнити методичний кабінет методичними посібниками із сенсорного та логіко-математичного розвитку.	Січень 2025р.	Усі педагоги	
10.	Розробити пам'ятки для вихователів та батьків .	Лютий 2025	Вихователь-методист Галайко О.І.	
11.	Підібрати матеріал на допомогу батькам та вихователям «Стоп булінг!».	Березень 2025	Усі педагоги	
12.	Оформити матеріали з правового виховання та виготовити лепбук «Права дитини».	Березень 2025	Вихователь-методист Галайко О.І., педагоги	
13.	Створення презентацій для роботи з дітьми з ООП.	Квітень 2025	-//-	

14.	Поповнити тематичні папки з безпеки дорожнього руху.	Квітень 2024	Усі педагоги	
15.	Поповнювати фонд новими наочно-дидактичними посібниками, іграшками, атрибутами, спортивним інвентарем, аудіовізуальними засобами.	Протягом року	Усі педагоги	
16.	Поповнення обладнанням розвивальних осередків груп відповідно до віку дітей та вимог БКДО (нова редакція 2021) і програми.	Протягом року	Педагоги	
17.	Підготувати інформацію для батьків щодо організації безпечних канікул та оздоровчого періоду.	Травень 2025	Вихователь-методист Галайко О.І.	
18.	Оформити підписку та систематизувати картотеку журналів: «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «Джміль», «Вихователь-методист дошкільного закладу», «Методична скарбничка вихователя»		Вихователь-методист Галайко О.І.	
19.	Придбати флеш накопичувач для зберігання методичних, навчальних матеріалів на електронних носіях.		Вихователь-методист Галайко О.І.	

6. Адміністративно-господарська робота у 2024-2025 н.р.

6.1. Адміністративний контроль

№ п/п	Зміст роботи	Термін вик.	Відповідальні особи	Примітка
1.	Перевірити обладнання на ігрових майданчиках.	Вересень	Завгосп Захоженко М.Я.	
2.	Стан збереження майна.	Вересень 2024	Завгосп Захоженко М.Я.	
3.	Перевірити готовність груп та класів до нового навчального року. Оформити акти – дозволи на проведення занять у спортивному залі, акти перевірки міцності укріплення установки спортивних споруджень.	Вересень 2024	Директор Волинець Л.М.	
4.	Перевірити готовність закладу до роботи в осінньо-зимовий період. Перевірити наявність інструкцій з охорони праці в приміщеннях, на робочих місцях.	Жовтень 2024	Завгосп Захоженко М.Я.	

5.	Контролювати виконання обов'язків обслуговуючим персоналом, ведення та здачу необхідної документації: табелів на зарплату, табелів щоденного відвідування дітей, статистичні звіти, відомості щодо харчування дітей.	Протягом року	Директор Волинець Л.М., вихователь-методист Галайко О.І.	
6.	Здійснювати контроль за роботою комірника щодо своєчасного завезення, стан збереження продуктів харчування в коморі, в холодильних шафах; додержання строків реалізації, вхідного контролю якості продуктів	Щомісяця	Директор Волинець Л.М., сестра мед.ст. Баранюк С.П. Завгосп Захоженко М.Я.	
7.	Контролювати роботу завгоспа щодо економного використання води, електрообладнання.	Щомісяця	Директор Волинець Л.М., гол. проф. Танцовна Н.І.	
8.	Узгодити та затвердити графік відпусток працівників.	Січень 2025	Директор Волинець Л.М. гол. проф. Танцовна Н.І.	
9.	Забезпечити систематичний контроль за організацією харчування та його якістю.	Постійно	Директор Волинець Л.М. сестра мед. старша Баранюк С.П.	
10.	Перевіряти роботу сестри медичної старшої.	Протягом року	Директор Волинець Л.М.	
11.	Здійснювати контроль за правильним веденням документації по обліку приходу і використання продуктів харчування.	Постійно	Директор Волинець Л.М.	
12.	Контролювати дотримання працівниками посадових інструкцій, інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу та інших нормативних актів.	1 раз на квартал	Директор Волинець Л.М.	
13.	Перевірити збереження поповнення та використання бібліотечного фонду, комплектування та забезпечення учнів підручниками й навчальними посібниками, стан збереження підручників.	2 рази в рік	Завгосп Захоженко М.Я. Директор Волинець Л.М.	
14.	Провести аналіз економії бюджету та енергоресурсів закладу за I- II півріччя.	2 рази в рік	Завгосп Захоженко М.Я. Директор Волинець Л.М.	
15.	Контролювати показники водомірного лічильника, тепломірного лічильника а електролічильника, входити в ліміти енергоносіїв.	Кожного місяця.	Завгосп Захоженко М.Я.	

6.2. Зміцнення матеріально-технічної бази

№ п/п	Зміст роботи	Термін викон.	Відповідальні особи	Примітка
1.	Провести косметичний ремонт групових та класних приміщень (за потреби).	До 02.09. 2024р.	Завгосп Захоженко М.Я.	
2.	Заготовити овочі на зиму.	До 01.10. 2024р.	Завгосп Захоженко М.Я.	
3.	Своєчасно проводити ремонт меблів, м'якого інвентарю.	Протягом року	Завгосп Захоженко М.Я.	
4.	Підготувати приміщення до зими.	До 13.10 2023р.	Завгосп Захоженко М.Я.	
5.	Відремонтувати та пофарбувати обладнання на майданчиках, усунути травмонебезпечні об'єкти (ями, канави та ін.).	До 11.10 2024р.	Завгосп Захоженко М.Я.	
6.	Здійснити перекопку клумб, підрізання сухих дерев, кущів, висадити багаторічні квіти.	Квітень 2025р.	Завгосп Захоженко М.Я.	
7.	Завезти пісок, наповнити пісочниці.	Щомісяця	Завгосп	
8.	Своєчасно вивозити сміття.	Постійно	Завгосп Захоженко М.Я.	
.	Пофарбувати сходишки у коридорах.	До 02.09. 2024р.	Завгосп Захоженко М.Я.	
11.	Пофарбувати вікна зовні, двері, перила.	До 02.09. 2024р.	Завгосп Захоженко М.Я.	
12.	Здійснити обрізку дерев.	До 01.11. 2024р.	Завгосп Захоженко М.Я.	
13.	Поповнити методичний кабінет навчально-методичною літературою, періодикою.	До 02.09. 2024р.	Вих.-мет. Галайко О.І.	
14.	Закрити віконні фрамуги москітними сітками.	До 01.06. 2025р.	Завгосп Захоженко М.Я.	
15.	Проводити зелену толоку з прибирання території.	жовтень, травень	Завгосп Захоженко М.Я.	
16.	Здійснити підписку на періодичні видання: «Вихователь-методист ЗДО», «Бібліотечка вихователя ЗДО», «Початкова школа».	Жовтень 2024р.	Завгосп Захоженко М.Я., вихователь-методист Галайко О.І.	

6.3. Фінансово-господарська діяльність

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи	Примітка
1.	Дотримуватись вимог бюджетного законодавства щодо ефективного та економного використання бюджетних коштів.	Постійно	Директор Волинець Л.М.	
2.	Звіряти інвентарні списки основних засобів.	Постійно	Завгосп Захоженко М.Я.	
3.	Вести книгу складського обліку матеріалів.	Протягом року	Завгосп Захоженко М.Я.	
4.	Узгодити та затвердити штатний розпис.	До 02.09. 2024р.	Директор Волинець Л.М.	
5.	Здійснити тарифікацію педагогів.		Директор Волинець Л.М.	
6.	Проводити бесіди з працівниками закладу про економію води та електроенергії на робочому місці.	Протягом року	Завгосп Захоженко М.Я.	
7.	Поповнити навчальні приміщення меблями та технічними засобами навчання.	Протягом року	Завгосп Захоженко М.Я.	
8.	Відремонтувати кольоровий принтер.	Вересень 2024	Завгосп Захоженко М.Я.	
9.	Поновити матеріально-технічну базу закладу.	Протягом року	Директор Волинець Л.М.	
10.	Поповнювати ресурсну кімнату роздатковим та демонстраційним матеріалами.	Постійно	Директор Волинець Л.М., практичний психолог	
11.	Скласти акти на проведені ремонтні та господарчі роботи за благодійні та бюджетні кошти.	Протягом року	Завгосп Захоженко М.Я.	
12.	Провести своєчасну інвентаризацію майна та списання зношеного майна.	Протягом року	Директор Волинець Л.М.	
13.	Здійснити ремонт технічних засобів навчання (за потреби).	Протягом року	Завгосп Захоженко М.Я.	

6.4. Алгоритм з охорони праці

№ п/п	Зміст роботи	Термін викон.	Відповідальні особи	Примітка
1.	Привести документацію з охорони праці у відповідність до Статуту школи та нормативних документів з ОП.	До 29.08. 2024р.	Відп. з питань з ОП Захоженко М.Я., діловод Матвієвська О.М.	
2.	Проводити інструктажі з техніки безпеки для працівників. Контролювати дотримання правил техніки безпеки і ПБ працівниками закладу.	Протягом року	Директор Волинець Л.М. заступники директора	
3.	Проводити огляд обладнання, інструментів, технічних засобів навчання, спортивного інвентарю, навчальних і господарських приміщень на відповідність вимогам техніки безпеки	Протягом року	Комісія	
4.	Перезарядити вогнегасники.	До 02.09. 2024р.	Завгосп Захоженко М.Я.	
5.	Запрошувати в школу працівників ДАІ, пожежної охорони, служби газу, енергонагляду, санепідемстанції з метою залучення їх до проведення занять, уроків, інших заходів з «Охорони життя і здоров'я дітей та учнів».	Протягом року	Директор Волинець Л.М., вих.-метод. Галайко О.І., заст.дир. з НВР Сагаль О.З., профком Танцовна Н.І.	
6.	Перевірити дотримання техніки безпеки на уроках та заняттях з фізкультури.	Протягом року	ЗД з НВР Сагаль О.З.	
7.	Постійно дотримуватись виконання законодавчих, нормативних актів, наказів, рішень, інструктивних матеріалів з охорони праці , приписів органів державного нагляду з охорони праці.	Протягом року	Всі працівники	
8.	Своєчасно розслідувати нещасні випадки.	Протягом року	Комісія	
9.	Розробити заходи щодо попередження травматизму.	До 02.09. 2024р.	Вих.-методист Галайко О.І.	

10.	Створювати безпечні умови праці, освітнього процесу згідно з чинним законодавством.	Постійно	Директор Волинець Л.М., завгосп Захоженко М.Я. та всі працівники	
11.	Призначити відповідальних осіб за стан охорони праці та ЦЗ.	До 02.09. 2024р.	Директор Волинець Л.М.	
12.	Періодично проводити перевірку виконання приписів органів державного нагляду з питань пожежної безпеки та охорони праці.	1 раз у квартал	Директор Волинець Л.М.	
13.	Обговорити питання щодо попередження дитячого травматизму на батьківських зборах.	Згідно плану	Директор Волинець Л.М.	
14.	Проводити інструктажі з попередження травматизму учнів та дошкільників.	Згідно плану	Класні керівники	
15.	Провести наради з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я дітей та працівників.	Згідно плану	Директор Волинець Л.М.	
16.	Поновити посадові інструкції всіх працівників.	Вересень 2024	Директор Волинець Л.М.	
17.	Перевірити виконання інструкцій з охорони життя і здоров'я дітей.	Травень 2025	Директор Волинець Л.М.	

6.5. Виробничі наради

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальні	Примітка
	I	Серпень 2024р.		
1. 2. 3. 4. 5.	Підсумки літнього оздоровчого періоду. Готовність освітнього закладу до навчального року. Правила внутрішнього трудового розпорядку. Інструкція з безпеки життєдіяльності та здоров'я дітей. Навчання працівників з пожежної безпеки		Вих.-мет. Галайко О.І., сестра медична старша Баранюк С.П. Директор Волинець Л.М., Завгосп Захоженко М.Я	
	II	Грудень 2024р.		
1. 2. 3. 4.	Аналіз захворюваності. Аналіз харчування дітей. Профілактика травматизму Пожежна безпека під час проведення новорічних свят.		Сестра медична старша Баранюк С.П. Директор Волинець Л.М. голова профкому Танцовна Н.І., вих.-мет. Галайко О.І., ЗД з НВР Сагаль О.З., Завгосп Захоженко М.Я.	
	III	Травень 2025р.		
1. 2.	Підсумок роботи педагогічного колективу протягом навчального року. Оздоровлення дітей.		Сестра медична старша Баранюк С.П. Директор Волинець Л.М. голова профкому Танцовна Н.І., вих.-мет. Галайко О.І., ЗД з НВР Сагаль О.З., Завгосп Захоженко М.Я.	

7. Охорона життя і здоров'я учасників освітнього процесу

7.1.Робота з педагогами

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконан.	Відповідальні особи	Примітка
1.	Проводити інструктажі для працівників з питань охорони життя і здоров'я дітей.	Протягом року	Директор Л.М.Волинець	
2.	Закріплення Правил Пожежної безпеки.	Серпень 2024	Завгосп Захоженко М.Я.	
3.	Підтримувати належні умови для безпечного, нешкідливого утримання дітей в дошкільному закладі та надання їм системи необхідних знань, умінь та навичок.	Протягом року	Всі педагоги	
4.	Проводити наради при директору з питань охорони життя і здоров'я дітей під час воєнного стану.	Протягом року.	Директор Л.М.Волинець	
5.	Здійснювати перевірку усіх приміщень, території закладу з метою виявлення небезпечних предметів, несправностей, що загрожують життю і здоров'ю дітей.	Щоденно	Завгосп М.Я. Захоженко, комісія	
6.	Розробити посібники для педагогів по вивченню з дітьми правил дорожнього руху, правил поведінки у лісі та на водоймищах, на льоду, правил поводження з електричними та газовими приладами, з пожеже небезпечними та з незнайомими предметами.	Протягом року	Усі педагоги.	
7.	Провести засідання круглого столу для всього колективу: «Правила поводження під час надзвичайних ситуацій».	Листопад 2024	Директор Л.М.Волинець.	
8.	Організувати виставку методичної літератури, посібників з БЖД.	Жовтень 2024	Методкабінет	
9.	Забезпечити призначення відповідальної особи з питань охорони дитинства.	Вересень 2024	Директор Л.М.Волинець.	
10.	Створити комісію з питань охорони дитинства.	Вересень 2024	Директор Л.М.Волинець.	

11.	Створити банк даних про дітей пільгового контингенту.	Вересень 2024	Практичний психолог Гац Н.М.	
12.	Створити належні умови щодо навчання та виховання дітей соціально-незахищеного контингенту, дітей учасників АТО (сприяти пільговому забезпеченню дітей та учнів раціональним харчуванням).	Протягом року	Директор Л.М.Волинець.	
13.	Скласти план роботи з дітьми соціально - незахищених категорій.	Вересень 2024	Комісія з питань ОД	
14.	Скласти тематичний план проведення ТБД.	До 10.10. 2024р.	Творча група	
15.	Розробити заходи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму.	Вересень 2024	Творча група	
16.	Створити комісію з розслідування та обліку нещасних випадків.	Січень 2024	Директор Л.М.Волинець	
17.	Здійснювати контроль за дотриманням всіма учасниками освітнього процесу інструкції з охорони життя і здоров'я дітей, пожежної безпеки.	Протягом року	Адміністрація	
18.	Проводити роз'яснювальну роботу серед батьків з питань державної політики щодо забезпечення прав дитини.	Протягом року	Усі педагоги	
19.	Обладнати в методичному кабінеті мобільний розвивальний осередок «Азбука безпеки дошкільника». Придбання навчально-демонстраційного матеріалу з проблеми.	Протягом року	Вихователь-методист Галайко О.І.	

7.2. Робота з дітьми

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконан.	Відповідальні особи	Примітка
1.	Впроваджувати під час проведення різноманітних занять, уроків та інших видів діяльності з дітьми теми, пов'язані з безпекою життя і здоров'я дітей та учнів під час воєнного стану.	Протягом року	Усі педагоги	

2.	Проводити конкурси, вікторини на знання правил безпечної поведінки та з питань невиробничого травматизму.	Протягом року	Усі педагоги	
3.	Знайомити учасників освітнього процесу з правилами поведінки під час надзвичайних ситуацій в період воєнного стану.	Протягом року	Усі педагоги	
4.	Організувати та провести у жовтні та квітні Тижні безпеки дитини.	Жовтень, квітень	Усі вчителі та вихователі	
5.	Проводити заняття з БЖД відповідно до розкладу занять та уроків.	Протягом року	Усі педагоги	
6.	Залучати до роботи з попередження дитячого травматизму працівників служб порятунку.	Протягом року	Заступник директора з НВР Сагаль О.З., вихователь-методист Галайко О.І.	

7.3. Робота з батьками

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи	Примітка
1.	Проводити з батьками в період воєнного стану індивідуальні та групові дистанційні форми спілкування, застосовуючи мобільні додатки: інструктажі та правила поведінки у громадських місцях; - правила дорожнього руху; - правила поведінки у лісі та на водоймищах; - правила поводження з електричними та газовими приладами; - правила поводження з пожежо небезпечними та з незнайомими предметами; - правила поведінки дітей удома під час відсутності дорослих; - правила поведінки дитини під час спілкування з незнайомими людьми тощо.	Протягом року	Усі педагоги	
2.	Систематично інформувати батьків про необхідність вироблення навичок дотримання правил поведінки у НС, під час воєнного стану.	Протягом року	Усі педагоги	
3.	Поповнити папку «Укриття та правила поводження під час сирени».	До 02.10. 2024р.	Усі педагоги	
4.	Вивчати та пропагувати кращий досвід сімейного виховання із зазначеної проблеми.	Протягом року	Творча група	

5.	Активізувати роботу педагогічного колективу щодо залучення батьків дошкільників до збереження життя, здоров'я дітей, запобігання дитячого травматизму.	Протягом року	Усі педагоги	
----	--	---------------	--------------	--

8. Медична робота

8.1. Організаційна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконан.	Відповідальні особи	Прим
1.	Дотримуватись графіку роботи сестри медичної старшої.	Протягом року	Сестра медична старша Баранюк С.П.	
2.	Брати участь у роботі міських методоб'єднань для медичного персоналу ЗДО.	Постійно	Сестра медична старша Баранюк С.П.	
3.	Брати участь у нарадах, що проводить міська дитяча поліклініка.	Постійно	Сестра медична старша Баранюк С.П.	
4.	Спланувати та забезпечити роботу медико-педагогічних нарад.	Жовтень	Сестра медична старша Баранюк С.П.	
5.	Брати участь у роботі педагогічної ради та ради школи	Постійно	Сестра медична старша Баранюк С.П.	
6.	Аналізувати стан захворюваності дітей разом з педагогічним персоналом .	Постійно	Сестра медична старша Баранюк С.П., педагоги	
7.	Контролювати вчасне проходження медоглядів працівниками закладу.	Двічі на рік за графіком	Сестра медична старша Баранюк С.П.	
8.	Своєчасно оформляти документацію на новоприбулих дітей.	Протягом року	Сестра медична старша Баранюк С.П.	
9.	Поповнювати медичний кабінет термометрами, медикаментами, засобами індивідуального захисту та дезінфікуючими засобами.	Протягом року	Сестра медична старша Баранюк С.П.	
10.	Забезпечувати змістовну наочну пропаганду(батьківські куточки, інформаційні бюлетені, фотостенди та ін.).	Протягом року	Сестра медична старша Баранюк С.П.	

8.2. Лікувально-профілактична та оздоровча робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконан.	Відповідальні особи	Примітка
1.	Здійснювати контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог під час організації освітнього процесу.	Протягом року	Сестра мед.ст. Баранюк С.П.	
2.	Проводити антропометричні огляди дітей усіх вікових груп, своєчасно інформувати батьків про антропометричні зміни у дітей, створити листки здоров'я.	До 3 років – 1 раз в місяць, з 3 років – що кварт.	Сестра мед.ст. Баранюк С.П.	
3.	Проводити огляди дітей після хвороби та довготривалої відсутності.	Постійно	Сестра мед.ст. Баранюк С.П.	
4.	Проводити диспансеризацію дітей, які мали хронічні захворювання.	Постійно	Сестра мед.ст. Баранюк С.П.	
5.	Розробити графік видачі їжі	До 02.09.2024	Сестра мед.ст. Баранюк С.П.	
6.	Систематично проводити огляди дітей на педикульоз та коросту.	Згідно плану	Сестра мед. ст. Баранюк С.П.	
7.	Здійснювати контроль за виконанням санітарно-гігієнічних норм та правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів.	Постійно	Сестра мед. ст. Баранюк С.П.	
8.	Розробити раціональний режим для всіх вікових груп на навчальний рік та оздоровчий період.	До 02.09. 2024	Сестра мед. ст. Баранюк С.П.	
9.	Розробити план оздоровчих заходів на літній період, організувати літнє оздоровлення дітей.	До 02.06. 2025	Сестра мед. ст. Баранюк С.П.	
10.	Стежити за станом та використанням фізкультурного інвентарю та іншого обладнання відповідно до фізичних даних дітей та учнів, контролювати за організацією рухового режиму.	Протягом року	Сестра мед. ст. Баранюк С.П.	
11.	Систематично проводити контроль за харчуванням дітей, калорійністю їжі, проводити її вітамінізацію.	Протягом року	Сестра мед. ст. Баранюк С.П.	
12.	Забезпечити дієтичне харчування дітей із захворюваннями шлунково-кишкового тракту.	Протягом року	Сестра мед. ст. Баранюк С.П.	

13.	Розробити план фізкультурно-оздоровчих заходів в закладі на навчальний рік.	До 01.09. 2024	Сестра мед. ст. Баранюк С.П. вих-методист, вчитель фізкультури	
14.	Створити спеціальні медичні групи для фізкультурних занять і уроків фізкультури та загартування для дітей із ослабленим здоров'ям, своєчасно переглядати питання про переведення дітей з однієї медичної групи в іншу та про зміну медичних призначень.	Вересень	Сестра мед. ст. Баранюк С.П.	
15.	Стежити за дотриманням світлового режиму в класних та групових приміщеннях.	Постійно	Сестра мед. ст. Баранюк С.П.	

8.3. Протиепідемічна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи	Прим.
1.	Систематично проводити кварцування групових приміщень.	Протягом року.	Сестра мед.ст. Баранюк С.П.	
2.	Здійснювати контроль за ранковим оглядом дітей.	Постійно	Сестра мед.ст. Баранюк С.П.	
3.	Проводити температурний скринінг дітей та персоналу відповідно до графіку, огляд дітей, які прибувають в заклад вперше та тих, які прийшли після тривалої відсутності.	Постійно	Сестра мед.ст. Баранюк С.П.	
4.	Здійснювати контроль за зберіганням та використанням дезінфікуючих та миючих засобів.	Постійно	Сестра мед.ст. Баранюк С.П.	
5.	Здійснювати контроль за наявністю профілактичних щеплень у дітей, функціональних проб на визначення можливостей серцево-судинної та дихальної систем(наявність довідок).	Постійно	Сестра мед.ст. Баранюк С.П.	
6.	Провести планове обстеження всього персоналу та дітей на кишкову паличку.	Згідно плану	Сестра мед.ст. Баранюк С.П.	
7.	Проводити протиепідемічні та за гартувальні заходи щодо профілактики грипу та ГРВІ.	Протягом року	Сестра мед.ст. Баранюк С.П.	
8.	Проводити контроль за прийомом дітей у групах.	Щоденно	Сестра мед.ст. Баранюк С.П.	

9.	На випадок карантину здійснювати контроль за дотриманням ізоляції груп та класів у приміщенні та на ігрових майданчиках.	Протягом року	Сестра мед.ст. Баранюк С.П.	
10.	Здійснювати навчання технічного персоналу методиці проведення дезінфікуючих заходів.	Протягом року	Сестра мед.ст. Баранюк С.П.	
11.	Дотримуватись встановленого порядку прийому дітей, що перенесли інфекційні захворювання.	Протягом року	Старша медсестра Баранюк С.П.	
12.	Організовувати та здійснювати сезонну профілактику вірусних та інфекційних захворювань у дітей.	Протягом року	Сестра мед.ст. Баранюк С.П.	
13.	Здійснювати контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків.	Постійно	Сестра мед.ст. Баранюк С.П.	
14.	Стежити за повітряно-температурним режимом в приміщеннях, станом одягу та взуття дітей для щоденного перебування в приміщенні та на прогулянках.	Щоденно	Сестра мед.ст. Баранюк С.П.	
15.	Контролювати за проведенням генеральних прибирань та розподілом обов'язків серед технічного персоналу.	Протягом року	Сестра мед.ст. Баранюк С.П.	
16.	Проводити контроль за обміном, пранням та обеззаражуванням білизни.	Постійно	Сестра мед.ст. Баранюк С.П.	
17.	Проводити контроль за миттям та дезінфекцією посуду, умовами його використання та зберігання.	Щоденно	Сестра мед.ст. Баранюк С.П.	

8.4. Санітарно-освітня робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконан.	Відповідальні особи	Примітка
1.	Забезпечити систематичне проведення санітарно-просвітницької роботи серед усіх учасників освітнього процесу.	Протягом року	Сестра мед.ст. Баранюк С.П., завгосп Захоженко М.Я.	
2.	Вести постійне спостереження за нервово-психічним станом дітей.	Щоденно	Сестра мед.ст. Баранюк С.П.	
3.	Контролювати виконання денного розпорядку	Постійно	Сестра мед.ст. Баранюк С.П.	

4.	Здійснювати постійний контроль за додержанням правил гігієни усіма учасниками освітнього процесу.	Щоденно	Сестра мед.ст. Баранюк С.П.	
5.	Проводити заняття з працівниками кухні по 16-годинній програмі	Згідно плану	Сестра мед.ст. Баранюк С.П.	
6.	Проводити вступні інструктажі з новими працівниками закладу.	Згідно плану	Сестра мед.ст. Баранюк С.П.	
7.	Проводити заняття з санітарного мінімуму з технічним персоналом.	Згідно плану	Сестра мед.ст. Баранюк С.П.	
8.	Проводити бесіди і лекції для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різного типу захворювань.	Протягом року	Сестра мед.ст. Баранюк С.П.	
9.	Інформувати персонал та батьків про наявність просвітницької літератури з профілактики інфекційних захворювань.	Протягом року	Сестра мед.ст. Баранюк С.П.	
10.	Випускати санбюлетні.	Протягом року	Сестра мед.ст. Баранюк С.П.	