**Додаток 2**

**до педагогічної ради**

**Протокол №15 від 09.06.2021р.**

**SWOT-аналіз системи оцінювання учнів**

**НАПРЯМОК 1**

**Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень**

**Сильні сторони, позитивні тенденції**

1.У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: Наказ МОНУ від 13.04.2011 р. №329 “Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти” та Наказ МОНУ від 21.08.2013 р. №1222 Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти” зі змінами.

2. Формувальне оцінювання використовується для учнів початкової школи.

У своїй роботі педагогічні працівники використовували такі нормативні документи : Накази МОНУ :

№924 від 20.08.2018р.»Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі»;

 № 1154 від 27.08.2019р. .»Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу»;

 №1146 від 16.09.2020р.»Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класівНової української школи».

3. При виставленні оцінки педагогічні працівники аналізують роботу учня, чітко проговоривши сильні та слабкі сторони роботи учня.

4. Аналіз роботи учня ґрунтується на позитивному підході, аналізується не лише результат, а й процес вивчення навчального матеріалу.

5. Враховується індивідуальний поступ здобувача освіти.

**Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення**

1.Не всі вчителі оприлюднюють критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.

2. Не завжди освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, а переважно на перевірку академічного компоненту.

3. Посилення ролі особистісного чинника в засвоєнні навчального матеріалу.

4. Частка вчителів, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу, невелика. Проте з кожним роком таких учителів стає більше.

5. Удосконалення методик формувального оцінювання.

6. При проведенні контрольних видів робіт не всі педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання.

**НАПРЯМОК 2**

**Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти**

**Сильні сторони, позитивні тенденції**

1. Класними керівниками 1-4 ведеться моніторинг досягнень учнів класу .

2. Педагогічними працівниками відстежується особистий поступ кожного учня, що формує позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилятися.

3. Питання моніторингу навчальних досягнень учнів виноситься на засідання нарад при директорові.

4. Дирекцією закладу передбачено річним планом моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти:

 - для учнів 5- 9 класів з метою виявлення рівня адаптації(5 кл.)та сформованості знань ;

 - для учнів 4 класів з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання;

 - для учнів 9 класів з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання;

**Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення**

1. Не завжди вчителі проводять глибокий аналіз результатів моніторингових досліджень, інколи цей аналіз носить формальний характер.

**НАПРЯМОК 3**

**Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.**

**Сильні сторони, позитивні тенденції**

1. Педагогічними працівниками у співпраці з батьками формується відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи.

2. Ведеться робота з обдарованими дітьми з метою якісної підготовки до предметних олімпіад, конкурсів, змагань.

**Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення**

1. Робота з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання потребує покращення, батьки повинні стати партнерами в даному напрямку роботи.

2. Більшої уваги потребують прийоми самооцінювання на уроках.

3. Більшу увагу вчителям необхідно приділяти учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з даною категорією здобувачів освіти.

**ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст заходів** | **Термін****виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| Проведення моніторингу та аналізу результатів моніторингових досліджень з зазначенням чітких шляхів покращення якості знань учнів. | Постійно2021-2022н.р. | Дирекція,педагогічнийколектив |   |
| Активізувати роботу з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти. | Постійно | Дирекція,педагогічнийколектив |   |
| Більш активне впровадження прийому самооцінювання на уроках. | Постійно | Дирекція,педагогічнийколектив |   |
| Вчителям приділяти максимальну увагу учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з даної категорією здобувачів освіти. | Постійно | Дирекція,педагогічнийколектив |   |
|   |

**5.СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**Стратегічні завдання:**

* ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
* постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.
* налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
* організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності та партнерства.
* сприяти підвищенню відповідальності кожного за результати своєї професійної діяльності;

**Очікувані результати:**

Підвищення якості викладання навчальних предметів педагогічними працівниками та відповідальності за свою професійну діяльність.

**SWOT-аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти**

**НАПРЯМОК 1**

**Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти**

**Сильні сторони, позитивні тенденції**

1.Здійснюючи календарне планування уроків окремі педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу. Аналізують результативність. У разі необхідності - вносять корективи в планування.

2. Більшість педагогів систематично використовують на уроках презентації, відеоматеріали.

3. **Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення**

1. В закладі недостатньо налагоджено систему дистанційного навчання учнів з використанням єдиної платформи.

2.Частина педагогів використовують традиційні методи навчання,не активно використовують сучасні освітні технології, ведеться не достатня робота з оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями.

3. Не всі педагоги корегують календарне планування в залежності від результативності роботи учнів.

5 Деякі вчителі проводять уроки, які не відповідають сучасним вимогам і призводить до зниження інтересу учнів до навчання.

6. Не всі педагоги використовують можливості Інтеренет-мережі, ІКТ.

7. Не ведеться робота щодо поширення власного досвіду роботи через друк у фахових виданнях, Інтернет-виданнях, на сторінці сайту школи.

**НАПРЯМОК 2**

**Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників**

**Сильні сторони, позитивні тенденції**

1. Освітній процес забезпечують 24 педагогічних працівника.

2. Вищу кваліфікаційну категорію мають 15 вчителів, звання «старший учитель» - 11.

3. Педагоги школи активно проходять підвищення кваліфікації .

4. Педагогічні працівники мають змогу самостійно обирати суб’єкти підвищення кваліфікації. Педагоги школи беруть участь у роботі онлайн-курсів, вебінарів, майстер- класів тощо.

5. На засіданнях педагогічної ради закладу відбувається зарахування проходження підвищення кваліфікації таких педагогічних працівників.

**Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення**

1. Не всі педагоги обирають теми та форми підвищення кваліфікації, які відповідають запитам та вимогам педагогічних працівників.
	1. Низьким є відсоток педагогів, які беруть участь у конкурсах фахової майстерності.
	2. Активізації потребує робота з поширення досвіду вчителями школи через друк у фахових та Інтернет-виданнях.

**НАПРЯМОК 3**

**Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти**

**Сильні сторони, позитивні тенденції**

1.З метою врахування думки представники колективу є членами атестаційної комісії, вносять свої пропозиції до складання освітньої програми. Обмін думками між дирекцією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об’єднання, майстер-класи, конференції, наради при директорові, консультування, засідання .

2. У школі організовано наставництво з молодими спеціалістами.

3. Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами закладу.

4. Батьки є активними учасниками освітнього процесу. Їхня думка враховується при складанні освітньої програми, виборі класного керівника.

**Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення**

1. У рідкісних випадках взаємне відвідування уроків та наставництво носить формальний характер.

2. Недостатньо високим є відсоток батьків, які цікавляться життям школи, класу

**НАПРЯМОК 4**

**Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності**

**Сильні сторони, позитивні тенденції**

2.Педагогічні працівники систематично інформують здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності.

**Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення**

1.У закладі потрібно розробити ввести в дію та діє положення про академічну доброчесність

1.Не всі учні та батьки розуміють сутність поняття академічної доброчесності та відповідальність за її порушення.

2.Питання дотримання академічної доброчесності обговорити на засіданні педагогічної ради.

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст заходів** | **Термін****Виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| Здійснювати корегування календарного планування в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу, результативності роботи учнів. | Постійно | Дирекціяпедагогічнийколектив |   |
| Впроваджувати сучасні освітні технології, можливості мережі Інтернет з метою активізації пізнавальної діяльності учнів | Постійно | Дирекція,педагогічнийколектив |   |
|  |  |  |   |
|  |  |  |   |
| Працювати над питанням поширення досвіду роботи педагогічних працівників через участь у конкурсах фахової майстерності, друк у фахових виданнях, Інтернет-виданнях, сайт школи. | Постійно | Дирекція,педагогічнийколектив |   |
|  Здійснювати взаємовідвідування уроків та заходів з наступним обговоренням та обміном думками. | Постійно | Дирекція,педагогічнийколектив |   |
| Обирати теми та форми підвищення кваліфікації, які відповідають запитам та вимогам педагогічних працівників | Постійно | Дирекція,педагогічнийколектив |   |
| Залучати батьків до освітнього процесу, розширювати форми співпраці з ними. | Постійно | Дирекція,педагогічнийколектив |  |
| Активувати роботу батьківського комітету | Постійно | Дирекція,педагогічнийколектив |  |

**Кадрова політика закладу освіти**

 спрямована на:

        сприяння  оптимізації кадрового забезпечення школи;

        забезпечення сприятливих та комфортних умов організаційно-педагогічної роботи;

        створення атмосфери спільної відповідальності за результати освітньої діяльності з боку всіх учасників навчально-виховного процесу;

        формування систем психологічної та правової освіти, підвищенню компетентності педагогічних працівників;

        оволодіння педагогічними працівниками сучасними

     інформаційними  технологіями;

        періодичне оновлення і взаємоузгодження змісту підготовки,

     перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних

     кадрів

**Укомплектованість педагогічними кадрами, умотивованість їх розстановки**

*Якісний склад вчителів за віком*

|  |  |
| --- | --- |
| **Кількість педпрацівників** | **Навчальний рік** |
| **2020-2021** |  |
| До 30 років | 2 |  |
| 31 – 40 років | 4 |  |
| 41- 50 років | 8 |  |
| 51- 55 років | 5 |  |
| Понад 55 років | 6 |  |
| Всього | 25 |  |

 *Якісний склад вчителів за педагогічним стажем*

|  |  |
| --- | --- |
| **Кількість педпрацівників** | **Навчальний рік** |
| **2020-2021** |
| До 3 років | 0 |
| 3 – 10 років | 3 |
| 10- 20 років | 7 |
| Понад 20 років | 14 |
| Всього | 24 |

*Відомості про вчителів-пенсіонерів*

|  |  |
| --- | --- |
| **Кількість педпрацівників** | **Навчальний рік** |
| **2020-2021** |
|  |  |
| 60 років | 0 |
| Понад 60 років | 4 |

 *Відомості про молодих спеціалістів*

|  |
| --- |
| **Навчальний рік** |
| 2020-2021 |
| 2 |

 *Аналіз плинності педагогічних кадрів*

|  |  |
| --- | --- |
| **Кількість педпрацівників** | **Навчальний рік** |
| **2020-2021** |
| прибуло | 0 |
| вибуло | 0 |

*Освітній рівень педагогічних працівників*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Всього педагогіч них працівників** | **3 них мають** |
| **Повну вищу педагогічну освіту** | **%** |  **Молодш.спец.****педагогічну освіту** | **%** |  |
| 2020—2021 | 24 | 23 | 96 | 1 | 4 |  |

   Школа забезпечена педагогічними кадрами. При розстановці кадрів враховується педагогічний досвід, кваліфікація вчителя, наступність у роботі. Наведені вище дані є свідченням:

                            -стабільності кадрового складу,

                            -низької плинності,

                            -належної фахової підготовки  всіх педагогічних працівників

   ***Результати атестації педагогічних працівників***

|  |  |
| --- | --- |
| **Кількість педагогічних працівників** | **Навчальний рік** |
| **2020-2021** |
| Усього атестувалося | 4 |
| З нихпідтверджено       вищу   категорію | 3  |
|                                першу категорію | - |
|                                другу  категорію | - |
|                                спеціаліст | - |
| педагогічне звання   «учитель-методист» | **-** |
| педагогічне звання   «старший учитель» | - |
| Присвоєно            вищу   категорію | 1 |
|                                першу категорію | - |
|                                другу  категорію |  - |  |
|                                спеціаліст | - |  |
| педагогічне звання   «учитель-методист» | - |
| педагогічне звання   «старший учитель» | 3 |

*Показники атестації педагогічних працівників на початок*

*2020-2021 навчального року*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний предмет** | **Усього педпра цівників (із сумісн.)** | **Із них мають категорію** | **Педагогічне звання** |
| **вищу** | **першу** | **другу** | **спеціаліст** | **Учитель-методист** | **Стар ший учитель** |
| Українська  мова і літер. | 2 | 2 | - | - | - | - | 1 |
| Світова література | 1 | 1 |  | - | - | - | 1 |
| Англійська мова | 1 | - | 1 | - | - | - | - |
| Німецька  мова | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 |
| Математика,інформатика | 2 | 1 | 1 | - | - | - | - |
| Історія, правознавство | 1 | - | - | 1 | - | - | - |
| Географія | 1 | - | 1 | - | - | - | 1 |
| Біологія | 1 | 1 | - | - | - | - | - |
| Хімія | - | - | - | - | - | - | - |
| Фізика | 1 | - | - | 1 | - | - | - |
| Основи здоров’я | - | - | - | - | - | - | - |
| Музика | 1 | - | - | - | 1 | - | - |
| Образотворче мистецтво | - | - | - | - | - | - | - |
| Фізична  культура | 1 | 1 | - | - | 1 | - | 1 |
| Трудове навчання | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 |
| Педагог-організатор | 1 | 1 | - | - | - | - | - |
| Вчителі початкових класів | 6 | 5 | 1 | - | - |  | 5 |
| Вихователь ГПД | 1 | - | - |  | 1 | - | - |
| Вихователь короткотривалої групи | 1 | - | - | - | 1 | - | - |
| Практичний психолог | 1 | - | - | - | - | - | - |
| **Разом** | **24** | **14** | **4** | **2** | **4** |  | **11** |

