

Рекомендації
щодо вдосконалення діяльності закладу освіти за результатами проведення
управлінням Державної служби якості освіти у Львівській області
позапланового інституційного аудиту

ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІ СТУПЕНІВ СЕЛА
ТОРЧИНОВИЧИ СТАРОСАМБІРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
САМБІРСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

82080, Львівська обл., Старосамбірський р-н, вул. Центральна, будинок 146
(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження, телефон)

директор **ЛАБЕЦЬКА Марія Ігорівна**
(П.І.Б. керівника)

З метою вдосконалення діяльності школи
РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ

Напрямок оцінювання	Вимога	Рекомендації керівнику закладу освіти	Рекомендації засновнику
Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	<p>Звернутися з клопотанням до засновника щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - встановлення на автомобільній дорозі, яка межує зі закладом освіти (далі ЗО), обмежувачів швидкості руху транспорту, попереджувальних знаків «Діти» та відповідних дорожніх знаків; - організації харчування дітей, особливо для дітей пільгових категорій; - облаштування на території майданчика для учнів 1-4 класів з тіншовими навісами; - облаштування у коридорах зон відпочинку для учасників освітнього процесу; - облаштування в санітарних вузлах спеціального пристосування для дітей з особливими освітніми потребами (далі – ООП). 	<p>Розглянути клопотання керівника ЗО та забезпечити фінансування заходів щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - встановлення на автомобільній дорозі, яка межує зі ЗО: обмежувачів швидкості руху транспорту, попереджувальних знаків «Діти» та відповідних дорожніх знаків; - організації харчування дітей особливо для дітей пільгових категорій; - облаштування на території майданчика для учнів 1-4 класів з тіншовими навісами; - облаштування у коридорах зон відпочинку для учасників освітнього процесу; - облаштування в санітарних вузлах спеціального пристосування для дітей з ООП.
	1.2. Створення освітнього середовища,	Забезпечити проведення практичним психологом вивчення психологічного	

	вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	клімату в учнівському колективі, проведення анкетування, тренінгів, консультацій, спостереження за поведінкою здобувачів освіти, щодо питань виявлення фактів та проявів булінгу	
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Звернутись з клопотанням до засновника щодо: <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення кабінетів природничих дисциплін необхідним обладнанням для надання якісних освітніх послуг; - облаштування у ЗО шкільної бібліотеки, як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації. 	Розглянути клопотання керівника ЗО та забезпечити фінансування заходів щодо: <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення кабінетів природничих дисциплін необхідним обладнанням для надання якісних освітніх послуг; - облаштування у ЗО шкільної бібліотеки, як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації.
Система оцінювання результатів навчання учнів	2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання.	<ul style="list-style-type: none"> - Забезпечити розроблення та ознайомлення школярів з правилами та процедурами оцінювання різних видів робіт під час освітнього процесу; - формулювати об'єктивні та зрозумілі для учнів навчальні цілі; розвивати вміння аналізувати власну навчальну діяльність та вносити корективи; - забезпечити формування математичної та загальноприродничих компетенцій, як наприклад, вміння логічно та критично мислити, спостерігати, висловлювати припущення, експериментувати тощо; - обґрунтовувати виставлення оцінок та ознайомлювати з ними здобувачів освіти, батьків, практикувати аналіз допущених помилок та визначати шляхи покращення результатів навчання. 	

	<p>2.2 Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</p>	<p>- Доповнити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти розділом про процедури проведення моніторингових досліджень навчальної діяльності учнів;</p> <p>- запроваджувати елементи формуального оцінювання в базовій школі;</p> <p>- забезпечити проведення для педагогів закладу циклу заходів щодо використання системи оцінювання як інструменту відстеження як індивідуального поступу учня так побудови його індивідуальної освітньої траєкторії.</p>	
	<p>2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</p>	<p>- Спрямувати роботу шкільних методичних об'єднань та педагогічної ради закладу на впровадження інноваційного педагогічного досвіду, інформаційно-комунікаційних технологій, урізноманітнення методів та форм проведення навчальних занять для формування в учнів ключових компетентностей та відповідального ставлення до результатів власної навчальної діяльності;</p> <p>- організувати роботу педагогічного колективу на вивчення та впровадження в освітній процес методик самооцінювання та взаємооцінювання результатів освітньої діяльності учнів.</p>	
Педагогічна діяльність педагогічних	<p>3.1. Ефективність планування педагогічними</p>	<p>- Рекомендувати педагогічним працівникам спрямовувати зміст навчального заняття, види роботи на оволодіння</p>	

<p>працівників закладу освіти</p>	<p>працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</p>	<p>учнями ключовими компетентностями, простежувати у викладанні предметів наскрізні змістові лінії.</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводити моніторинги навчальних досягнень учнів для отримання інформації щодо оволодіння учнями ключовими компетентностями; проводити обговорення результатів на засіданнях педагогічної ради та методичних об'єднань; - розглянути на засіданні педагогічної ради питання створення системи роботи щодо формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів; - рекомендувати педагогічним працівникам застосування інформаційно-комунікаційних технологій не лише для демонстрації матеріалів уроку, а й для пошуку учнями необхідної інформації в мережі Інтернет, проведення тестування, опитування, різноманітних інтерактивних вправ; - рекомендувати вчителям використовувати онлайн-сервіси, мобільні додатки, які дозволяють створювати інтерактивні вправи, тести для використання на навчальних заняттях. 	
	<p>3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Педагогічним працівникам під час планування підвищення кваліфікації обирати курси спрямовані на вдосконалення компетентнісного підходу, навичок цифрової освіти та навчання дітей з ООП; - сприяти інноваційній діяльності педагогів, їхній 	

		<p>участі в освітніх проєктах, інноваційній і дослідно-експериментальній роботі, впровадження нових форм і методів роботи в педагогічній діяльності, залучення до експертної освітньої роботи (сертифікації педагогічних працівників, експертизі підручників, організації та проведенні ЗНО тощо)</p>	
	<p>3.3. Налагодження співпраці зі учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</p>	<p>Педагогічним працівникам: - систематично інформувати учнів та їхніх батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, проводити роз'яснювальну роботу з цього питання; - здійснювати взаємовідвідування уроків та обмін досвідом роботи у різних формах, в тому числі формі педагогічної співпраці</p>	
	<p>3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</p>	<p>- Проводити системну роз'яснювальну роботу з питань академічної доброчесності серед учнів. На інформаційних стендах закладу та на сайті розміщувати інформаційні матеріали щодо академічної доброчесності, оприлюднювати чіткі критерії оцінювання, розробляти завдання, спрямовані на творчу і аналітичну роботу учнів, критичне мислення. - проводити моніторинг стану дотримання норм академічної доброчесності у закладі освіти. Отриману в результаті моніторингу інформацію розглядати на засіданні педагогічної ради, засіданнях шкільних методичних об'єднань.</p>	

<p>Управлінські процеси закладу освіти</p>	<p>4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</p>	<ul style="list-style-type: none"> - підготувати та подати необхідні документи для отримання ліцензії в органі ліцензування відповідно до законодавства; - здійснювати щорічне самооцінювання освітньої діяльності через вивчення і оцінювання функціонування внутрішньої системи, визначати напрями поліпшення якості освітньої діяльності. Результати самооцінювання висвітлювати у звіті про освітню діяльність закладу освіти або річному звіті керівника за підсумками навчального року. Висновки, отримані за результатами самооцінювання, використовувати у плануванні роботи ЗО на наступний навчальний рік; - залучати до розробки річного плану учасників освітнього процесу. Проводити поточний аналіз виконання заходів та відповідно коригувати план. - для ефективного здійснення матеріально-технічного забезпечення закладу надавати засновнику об'єктивну та актуальну інформацію щодо потреб закладу, проводити заходи із залучення позабюджетних коштів для створення матеріальних умов, що забезпечують доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб. 	<p>Звернутися з клопотанням до органу ліцензування (Департамент освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації) щодо отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності без проходження процедури ліцензування.</p>
	<p>4.2. Формування відносин довіри, прозорості,</p>	<p>Вчасно наповнювати офіційний вебсайт ЗО, розміщувати всю необхідну інформацію про діяльність закладу.</p>	

	дотримання етичних норм		
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	<ul style="list-style-type: none"> - Застосовувати форми морального стимулювання педагогічних працівників, доступні у закладі освіти; - мотивувати педагогів до проходження добровільної сертифікації, забезпечувати методичну роботу педагогічних працівників, їхню участь у професійних конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації у різних формах (не обмежуючись курсами підвищення кваліфікації за межами закладу), підготовку та публікацію матеріалів за темами професійної діяльності. 	
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	<ul style="list-style-type: none"> - Забезпечувати оволодіння учнями ключовими компетентностями через використання різноманітних форм і технологій організації освітнього процесу (в тому числі проектно-дослідницька, змішана, дистанційна тощо). Для цього з метою ефективного комунікування між учасниками освітнього процесу створити або використовувати наявні інтерактивні Інтернет-платформи; - для кожної дитини, яка цього потребує, запровадити індивідуальну освітню траєкторію. 	
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	<p>Питання дотримання принципів академічної доброчесності розглядати на засіданнях педагогічної ради. Проводити просвітницьку роботу з учнями та батьками щодо принципів академічної доброчесної поведінки. Вчителям під час</p>	

		проведення навчальних занять та у позаурочній роботі інформувати учнів про неприпустимість і наслідки корупційних діянь та недоброчесної поведінки.	
--	--	---	--

Голова експертної групи

Головний спеціаліст
відділу інституційного аудиту
управління Державної служби
якості освіти у Львівській області



Н.В. ФУРДА
19 жовтня 2021 року