**Правила прийому дітей до 1 класу Торчиновицької гімназії**

. Для вступу до 1 класу у 2025 році необхідно :

1. подати заяву
2. копію свідоцтва про народження дитини
3. документ, що підтверджує місце проживання
4. медичну довідку № 086/о до 31 травня.

Зарахування до 1 класу відбувається без конкурсного відбору на основі права першочергового зарахування для дітей, які проживають на території обслуговування школи, а також для дітей-братів/сестер учнів та дітей працівників закладу.

Документи для зарахування

* **Заява**: від одного з батьків або законного представника дитини.
* **Паспорт**: або ID-картка одного з батьків (для підтвердження особи).
* **Копія свідоцтва про народження дитини** .
* **Документ, що підтверджує місце проживання дитини**: або одного з батьків на території обслуговування школи.
* **Медична довідка**: за формою № 086/о (витяг з медичної картки амбулаторного хворого).
* У разі потреби, висновок Інклюзивно-ресурсного центру (для дітей з особливими освітніми потребами).

Терміни подачі документів

* **До 31 травня**

– основний термін прийому документів для зарахування дітей, які проживають на території обслуговування школи.

* **Після 15 червня**

– заяви подаються на вільні місця, якщо після першого етапу залишилися незаповнені місця.

Як подати документи

* **Особисто**

в навчальному закладі, надавши посвідчення особи.

* **Електронною поштою**,

надіславши скановані копії всіх необхідних документів.

Важливі аспекти

* **Без конкурсу**:

зарахування дітей до 1 класу комунальних закладів освіти відбувається на безконкурсній основі.

* **Пріоритетне право**:

першочергово зараховують дітей, які проживають на території обслуговування школи.

* **Вільні місця**:

якщо кількість поданих заяв перевищує кількість місць, після 15 червня на вільні місця можуть зараховувати дітей шляхом жеребкування

**Територія обслуговування, закріплена ЗЗСО І-ІІ ст..села Торчиновичі :**

**село Бачина,**

**село Торчиновичі**

**До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.**

**Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до школи відповідно до законодавства та міжнародних договорів.**

**Переведення учнів до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.**

**У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до школи заяву із зазначенням причини переходу та довідку про продовження навчання в іншому закладі.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ЗРАЗОК | Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (повне найменування закладу освіти)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище та ініціали директора)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) заявника чи одного з батьків дитини)  який (яка) проживає за адресою:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адреса фактичного місця проживання)  Контактний телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса електронної поштової скриньки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВА

про зарахування до закладу освіти

|  |
| --- |
| Прошу зарахувати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), дата народження) |
| до \_\_\_ класу, який (яка) фактично проживає (чи перебуває) за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форму здобуття освіти.  Повідомляю про:  наявність права на першочергове зарахування: так/ні (*потрібне підкреслити*) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);  (назва і реквізити документа, що підтверджує проживання на території обслуговування закладу освіти) |
| навчання у закладі освіти рідного (усиновленого) брата/сестри: так/ні (*потрібне підкреслити*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  (прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) брата/сестри)  роботу одного з батьків дитини в закладі освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  (прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), посада працівника закладу освіти)  навчання дитини у дошкільному підрозділі закладу освіти: так/ні (*потрібне підкреслити*); |

|  |
| --- |
| потребу у додатковій постійній чи тимчасовій підтримці в освітньому процесі: так\*/ні *(потрібне підкреслити)*;  інші обставини, що є важливими для належної організації освітнього процесу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підтверджую достовірність всієї інформації, зазначеної в цій заяві та у доданих до заяви документах.  Додатки:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (за переліком згідно з пунктом 4 розділу І Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) (підпис) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Зазначається лише для дітей з особливими освітніми потребами.

.