



УКРАЇНА  
ТОПОРІВСЬКИЙ ЗАКЛАД  
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ  
БУСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
80520 с. Топорів тел. :(803264)44637

НАКАЗ

31.08.2023 р.

№ 1-138

Про затвердження Порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) та Порядку реагування на доведені випадки булінгу(цькування) у Топорівському ЗЗСО І-ІІІ ст.

На виконання Закону України від 18.12.2018 р. №2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 року № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», Листа МОН від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)»,

Наказую:

1. Призначити відповідальною особою за процедуру подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу (цькування) в Топорівському ЗЗСО І-ІІІ ст. І-ІІІ ст. заступника директора з навчально-виховної роботи Хшановську Ганну Василівну

2. Створити комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) у складі:

Голова комісії - Білостоцька І. В., директор школи:

Заступник голови комісії - Хшановська Г. В., заступник директора з НВР;

Секретар комісії - Мушинська С. В., кл. кер. 7 кл.;

Члени комісії: Пацалон М. З., психолог;

Дзендзелюк Б. В., педагог-організатор

Пона Є. Д., кл. кер. 4 класу;

Сусол М. Б., кл. кер. 8 класу;

Смага Г. Г., кл. кер. 10 класу

3. Затвердити:

3.1. Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) у Топорівському ЗЗСО І-ІІІ ст. (додаток 1).

3.2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування) (додаток 2).

3.3. Зразок заяви про випадки булінгу (цькування) (додаток 3).

3.4. Форму журналу реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування) (додаток 4).

3.5. Форму журналу реєстрації рішень комісії з розгляду випадків боулінгу (цькування) (додаток 5).

4. Вчителю інформатики Хшановській Г. В. оприлюднити даний наказ із додатками на офіційному веб-сайті закладу.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи 2342400



І. Білостоцька

## ПОРЯДОК

### подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) у Топороївському ЗЗСО І-ІІІ ст.

#### І. Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)»
2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню).
3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники освітнього закладу.
4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.
5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

*Булінг* (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

#### *Типовими ознаками булінгу (цькування) є:*

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересами кривдника, та /або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

#### ІІ. Подання заяви про випадки булінгу (цькуванню)

1. Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадок булінгу (цькування), стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу або про який отримали достовірну інформацію, директора або інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.
2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява) (додаток 3).
3. У закладі освіти заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) або підозру щодо його вчинення приймає директор закладу.
4. Повідомлення можуть бути в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.
5. Заява про випадок боулінгу (цькування) пишеться на ім'я директора (конфіденційність гарантується) (за зразком оприлюдненим на веб-сайті (найменування закладу освіти)).



6. Заяви, що надійшли на електронну пошту (найменування закладу освіти) отримує секретар, яка зобов'язана терміново повідомити директора закладу.
7. Заяви, що надійшли до директора закладу про випадки булінгу, реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування) (додаток 4).

### III. Розгляд заяви про випадки булінгу (цькування)

1. Директор закладу у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу(цькування):
  - невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);
  - за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;
  - повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин;
  - повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;
  - скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) (далі - комісія)
2. Для прийняття рішення директор закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.
3. Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше ніж п'яти її членів.
  - 3.1 до складу комісії входять педагогічні працівники, у тому числі практичний психолог та соціальний педагог (за наявності) закладу освіти, представники служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
  - 3.2 до участі в засіданні комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також можуть залучатися сторони булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.
4. Головою комісії є керівник закладу освіти.
  - 4.1 голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду;
  - 4.2 голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії;
  - 4.3 у разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією за поданням її секретаря;
  - 4.4 у разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови комісії або заступника голови комісії.

5. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.
6. Рішення комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів комісії.

#### **IV. Порядок роботи комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)**

1. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.
2. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.
3. Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.
4. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.
5. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком до цього Порядку, що оформлюється наказом керівника закладу освіти.
6. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.
7. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:
  - ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
  - ставити питання по суті розгляду;
  - подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.
8. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.
9. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в закладі освіти та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення керівником закладу освіти.



**ПОРЯДОК**  
**реагування на доведені випадки булінгу (цькування)**  
**у Топорівському ЗЗСО І-ІІІ ст. та відповідальність осіб, причетних до булінгу**  
**(цькування)**

**І. Загальні питання.**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)»
2. Цей порядок визначає процедуру реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у (найменування закладу освіти).

**ІІ. Реагування на доведені випадки булінгу (цькування)**

1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, директор:
  - повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
  - забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи);
  - повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції (ювенальна поліція) та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в освітньому закладі;
  - забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).
2. Заходи здійснюються заступником директора з виховної роботи у взаємодії з практичним психологом та затверджуються директором закладу. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

**Відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування)**

1. Відповідальність за булінг (цькування) встановлено статтею 173<sup>4</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту:  
*«Стаття 173<sup>4</sup>. Булінг (цькування) учасника освітнього процесу»*

Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода

психічному або фізичному здоров'ю потерпілого, — тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення керівником закладу освіти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку.

Додаток 3  
до наказу № 1-138  
від 31.08.2023 р.

Директору Топорівського  
ЗЗСО I-III ст.  
Білостоцькій І. В.

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові заявника)

\_\_\_\_\_ (адреса проживання)

\_\_\_\_\_ (контактний номер телефону)

### ЗАЯВА

*Зміст заяви викладається довільно.*

*У заяві повідомляється про випадки булінгу (цькування), а саме обставини, місце, час та яким чином здійснювався булінг (цькування).*

*Вказуються відомості про потерпілого (жертви булінгу), кривдника (булера), спостерігачів (за наявності).*

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Додаток 4  
до наказу № 1.138  
від 31.08.2023 р.

### ФОРМА ЖУРНАЛУ реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування)

№ з/п	Дата прийняття заяви	Прізвище, ім'я, по батькові заявника (здобувач освіти, батьки, законні представники, педагогічний працівник, інші особи)	Контактна інформація заявника (адреса проживання, телефон)	Короткий зміст заяви	Прізвище, ім'я, по батькові та посада особи, яка прийняла заяву

Додаток 5  
до наказу № 1-138  
від 31.08.2023 р.

### ФОРМА ЖУРНАЛУ реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)

№ з/п	Дата засідання комісії	Номер рішення	Рішення та рекомендації комісії	Прізвище, ініціали та посада членів комісії	Підписи членів комісії