

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від 02.09.2025 р. №1-190

Директор школи

І. Білостоцька



СХВАЛЕНО

педагогічною радою

Топорівського ЗЗСО І-ІІІ ст.

Буської міської ради

Протокол №1

від 28 серпня 2025 р.

ПЛАН РОБОТИ
Топорівського ЗЗСО І-ІІІ ст.
Буської міської ради на 2025-2026 н. р.



ВСТУП

Річний план школи — це комплексний функціональний документ, у якому сплановано конкретні кроки для підвищення якості освітньої діяльності закладу на весь навчальний рік.

Він:

- реалізує Стратегію розвитку закладу освіти;
- відповідає напрямам внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності;
- містить конкретні кроки для підвищення якості освітньої діяльності закладу;
- дієвий, ефективний, практичний, цілісний;
- до розробки залучаються учасники освітнього процесу;
- зміни схвалюються педагогічною радою.

В основі річного плану роботи відображені основні нормативно-правові документи школи, зокрема:

- Статут школи;
- Стратегія розвитку закладу на 2023-2028 роки;
- Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- Освітні програми школи;
- Перспективний план роботи;
- Положення про академічну доброчесність;
- Антибулінгова політика.

Річний план школи висвітлює усі аспекти шкільного життя та координує роботу всіх учасників освітнього процесу. У річному плані відображена діяльність закладу за минулий навчальний рік і визначаються головні завдання педагогічного колективу на новий навчальний рік. Річний план — документ у якому вказані: терміни виконання, інформація про відповідальних за реалізацію кожного завдання, форма узагальнення за результатами виконання (наказ, графік, розклад, аналітична довідка), відмітки про виконання. На основі річного плану школи формується щорічно звіт закладу, який оприлюднюється на сайті школи відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» (Наказ МОН від 23.03.2005 №178 «Про затвердження Примірною положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю).

Структура річного плану має такі розділи:

- Освітнє середовище закладу освіти;
- Система оцінювання здобувачів освіти;
- Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти;
- Управлінські процеси закладу освіти.

РОЗДІЛ І. АНАЛІЗ ВИКОНАННЯ ПЛАНУ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Топорівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів – це сучасний освітній заклад. Головною метою діяльності закладу є всебічний розвиток людини як найвищої цінності суспільства, соціалізація дитини, формування у неї навчальних, соціальних, загальнокультурних і предметних компетентностей, необхідних для самовизначення й усвідомленого вибору подальшого життєвого шляху. Для забезпечення якісного, сучасного, інноваційного освітнього процесу необхідне:

- впровадження сучасних освітніх трендів, використання мобільних та хмарних технологій в навчанні;
- моніторинг якості освіти за показниками успішності, розвиток системи внутрішнього контролю якості освіти;
- реалізація компетентнісно-орієнтованого навчання згідно з концепцією НУШ;
- створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу для покращення ефективності на засадах гуманітаризації освіти.

Пріоритетним на сьогоднішній день є цінності та принципи, якими керується заклад при здійсненні освітньої діяльності це: людиноцентризм, педагогіка партнерства, професіоналізм, творчість та ініціативність, довіра, національна свідомість, на яких базується вся освітня діяльність закладу:

- Управлінські процеси;
- Освітнє середовище;
- Педагогічна діяльність;
- Освітній процес.

1. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ.

Згідно із Стратегією розвитку закладу у 2024-2025 роках основні зусилля адміністрації було спрямовано на:

- підготовку нормативно-правових документів;
- фінансовий менеджмент;
- здійснення комплексного самооцінювання освітньої діяльності.

У співпраці з колективом та батьківською громадськістю вдалося напрацювати ряд нормативних документів закладу:

- Стратегія розвитку закладу на 2023-2028 роки;
- Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- Освітні програми;
- Антибулінгова політика;
- Положення про академічну доброчесність;
- Річний та перспективні плани роботи школи;
- Самооцінювання освітньої діяльності закладу;
- Розроблено критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

У 2024-2025 н.р. джерелами фінансування були:

- Кошти державного та місцевого бюджету;

- Благодійна та спонсорська допомога.

У звітному році вдалося здійснити такі капітальні ремонти:

- Ремонт підлоги укриття;
- Облаштування другого виходу укриття;

Здійснено поточні ремонти навчальних кабінетів, спортивних зал, їдальні, актової зали та рекреацій.

Благодійна допомога:

- Спортивний інвентар;
- Шкільне приладдя;
- Цибулини весняних квітів.

За кошти батьків здійснено ремонтні роботи класних кімнат

1.2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Важливою умовою забезпечення освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище. Для забезпечення освітнього процесу в закладі наявні 6 кабінетів, 12 класних кімнат, 2 майстерні, 2 спортивні зали, актова зала, їдальня, бібліотека, кабінет психолога, стадіон, спортивний майданчик, музей. Приміщення та територія закладу підтримувалися на належному санітарно-гігієнічному рівні. На пришкольній території облаштовані квітучі клумби, що створює приємний естетичний фон. Весь освітній процес у звітному навчальному році був підпорядкований питанням безпеки і головним фактором була наявність функціонального укриття. У закладі облаштовано 2 укриття відповідно до вимог чинного законодавства площею 313 м² для одночасного перебування 313 осіб, тому в 2024-2025 н.р. освітній процес був організований у очному форматі. Систематично проводилися інструктажі, тренінги щодо безпеки життєдіяльності усіх учасників освітнього процесу.

Організація харчування в закладі. У школі створені належні умови для здорового харчування учнів, адже воно відіграє важливу роль в питанні повноцінного розвитку і зростання школярів. Їжа в школі не тільки корисна, але й смачна і різноманітна. Щодня обідає 95 дітей. Це учні таких категорій: учні 1-4 класів – 49, сироти і позбавлені батьківської опіки – 1 дитина, малозабезпечені – 23 учнів, УБД – 18 учнів, ООП, які навчаються в інклюзивних класах – 2 учнів, діти ВПО – 2 осіб.

Антибулінгова політика. Головною метою у закладі є навчання дітей та дорослих безпечній взаємодії в освітньому процесі. У школі сформована антибулінгова політика, яка охоплює всіх учасників освітнього процесу, розроблений План заходів для запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля, затверджений керівником та оприлюднений на сайті закладу.

При реалізації антибулінгової політики ми співпрацюємо з:

- Учнями та батьками;
- Шкільним психологом;
- Ювінальною поліцією;
- Службою у справах дітей, виконавчими органами Буської МР;

- Національною скаутською організацією України «Пласт», районним учнівським парламентом.

Заплановані заходи охоплюють усі аспекти шкільного життя: створення безпечного освітнього середовища (безпечний фізичний простір; безпечне емоційно-психологічне середовище) та інформаційно-просвітницькі заходи для учнів, учителів, батьків за співпраці зі шкільною психологічною службою, з поліцією, юстицією, Службою у справах дітей, виконавчими органами Буської МР, Національною скаутською організацією України «Пласт», шкільним учнівським парламентом.

Як свідчать результати опитувань учні стикаються з різними труднощами при комунікації з однолітками. Не обов'язково і не завжди це булінг. Основним тут є вчасне реагування. Якщо виникає проблема повідомте про неї спочатку класного керівника, якщо проблему не можна вирішити на цьому рівні повідомте заступника директора або директора. Педагоги та керівництво ознайомлені із порядком реагування на звернення про випадки булінгу. У закладі існує журнал звернень, однак записи щодо булінгу відсутні. У 2024-2025 навчальному році в школі організовано інклюзивне навчання в 4 класі для 2 учнів з особливими освітніми потребами. Навчання організовано відповідно до «Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 р. № 957 із змінами та іншими нормативно-правовими документами. Метою інклюзивного навчання є реалізація права дітей з ООП на освіту, їх соціалізація та інтеграція у суспільство, залучення сім'ї до участі в освітньому процесі. При організації інклюзивного навчання було задоволено потреби у додатковій підтримці дітей асистентами вчителя, які забезпечують соціально-психологічний супровід дітей разом з вчителем класу. Виконують навчальні, виховні, соціально-адаптаційні заходи, запроваджуючи ефективні форми їх проведення, допомагають учням у виконанні навчальних завдань, залучають їх до різних видів освітньої діяльності; у складі групи фахівців беруть участь у розробленні та виконанні індивідуальних програм розвитку дітей; адаптовують навчальні матеріали з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з ООП. З метою підвищення ефективності освітнього процесу психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з ООП надають відповідно до індивідуальної програми розвитку та висновку ІРЦ. Така робота передбачає вирішення специфічних завдань, зумовлених особливостями психофізичного розвитку учнів і потребує впровадження особистісно-орієнтованих програм навчання та реабілітації за індивідуальним та диференційованим підходом із залученням практичного психолога. У школі активно використовується ресурсна кімната для проведення індивідуальних та групових корекційно-розвиткових занять під час організації роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

1.3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ.

Керівник закладу докладає максимум зусиль для об'єднання та згуртування колективу, створення сприятливого мікроклімату, забезпечення комфортних умов для праці та творчості. Наша команда – це ефективний, діючий, професійний та мотивований педагогічний колектив, який здатний здійснювати якісний освітній процес.

У закладі у 2024-2025 н.р. загальна кількість педагогічних працівників становила – 32 особи, з них вищої кваліфікаційної категорії – 22 педагоги, педагогічне звання «Старший вчитель» мають – 14 осіб, У 2024-2025 н.р. було атестовано 6 педагогів.

Науково - методична робота та інноваційна діяльність.

У 2024/2025 н.р. педагогічний колектив школи продовжував роботу над єдиною науково-методичною проблемою: «Формування конкурентоспроможної особистості з високим рівнем життєвої компетентності для життя в інформаційному суспільстві». У школі функціонує 5 методичних об'єднань: МО вчителів української мови та літератури (кер. Кметь І. В.), МО вчителів іноземних мов (кер. Зеліско Л. П.), МО вчителів природничих дисциплін (кер. Ковальчук Г. С.), МО вчителів початкових класів (кер. Пона Є. Д.), МО класних керівників: (кер. Хшановська Г. В.), які спрямовують свою діяльність на удосконалення фахової майстерності вчителя, впровадження інноваційних освітніх технологій та педагогічних ідей в освітній процес.

Педагогічні працівники школи постійно підвищують фаховий рівень і свою педагогічну майстерність у системі безперервної педагогічної післядипломної освіти під час проходження курсової підготовки при ЛОППО. Регіональними тренерами обласних курсів для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які навчають учнів базової школи в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти за освітньою програмою «Професійна діяльність учителя щодо формування ключових та предметних компетентностей відповідно до «Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» є: Мушинська С. В., Пацалон М. З.

Педагоги закладу є активниками учасниками різноманітних тренінгів, конференцій, семінарів, вебінарів, онлайн-курсів з отриманням Сертифікатів.

Профорієнтаційна діяльність у закладі.

Протягом навчального року для учнів 10-11-их класів вчителі Захисту України Сусол М. Б. та Хшановська Г. В. провели віртуальну мандрівку закладами військового спрямування.

1.4. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

Організація освітнього процесу. З метою формування ключових компетентностей учнів педагоги ефективно планують свою діяльність з використанням сучасних підходів до організації освітнього процесу. Основним робочим документом вчителя є календарно-тематичне планування, яке розробляється педагогом відповідно до планів Державного стандарту загальної

середньої освіти, освітньої програми закладу та навчальної програми на весь навчальний рік. Календарно-тематичний план, окрім тем уроків та дат їх проведення, містить опис наскрізних змістових ліній, визначені ключові компетентності, якими повинні володіти здобувачі освіти в ході проведення навчального заняття та домашні завдання. Календарно-тематичні плани розглядаються і погоджуються на засіданнях методичних об'єднань закладу та заступником директора з навчально-виховної роботи. У кінці навчального року вчителі проводять аналіз реалізації календарно-тематичного планування та визначають напрями його коригування (за потреби).

Інформатизація освітнього процесу та моніторинг стану викладання навчальних предметів. Пріоритетними напрямками діяльності закладу освіти у 2024-2025 н.р. щодо впровадження нових освітніх технологій були: впровадження інформаційних та комунікаційних мультимедійних технологій в освітній процес; формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб; удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу; оптимізація освітнього менеджменту на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності; використання інформаційних технологій для розвитку для різних форм навчання. У школі функціонує два комп'ютерних класи, мультимедійне обладнання, усі приміщення школи підключено до Всесвітньої мережі Інтернет. Процес впровадження ІКТ-технологій в освітній процес в цьому навчальному році значно активізувався. Педагоги закладу активно використовували освітню платформу «Нові знання». Багато вчителів протягом року провели ряд уроків з використанням інформаційних технологій. Організовано обмін досвідом із використання комп'ютерних технологій через відвідування уроків більш досвідчених колег, проведення майстер-класів з ІКТ. При підготовці та проведенні уроків, групових занять, підготовці учнів до різноманітних конкурсів педагоги використовували мережу Інтернет, власні презентації. Для перевірки вивченого матеріалу розроблялись або використовувались готові тести в електронному вигляді. При вивченні окремих тем учні отримували домашні завдання, при виконанні яких використовувався комп'ютер. Більшість позакласних заходів проводилися із використанням комп'ютерних презентацій. Моніторинг використання інформаційних технологій в освітньому процесі здійснюється через безпосереднє спостереження, звіти вчителів-предметників, анкетування. Значна увага приділяється використанню на уроках програмних засобів навчання. Педагогічні програмні засоби допомагають створити активне кероване комунікативне середовище, в якому здійснюється навчання. Використання електронних засобів навчання розширює діяльність учителя, як на уроці, так і під час підготовки до занять.

У 2024-2025 навчальному році складовими системи внутрішньошкільного моніторингу були:

1. Моніторинг за якістю викладання навчальних дисциплін.
2. Моніторинг за веденням документації класних журналів, особових справ, календарно-тематичних і виховних планів.
3. Моніторинг за відвідуванням учнями навчальних занять.

Адміністрацією закладу та вчителями-предметниками були розроблені Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з навчальних предметів, оприлюднені на сайті школи для ознайомлення батьківської громадськості, для прозорості та об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів.

Моніторинг за якістю викладання навчальних дисциплін здійснювався декількома шляхами:

1.Персональний моніторинг: бесіди, анкетування, відвідування уроків вчителів школи, згідно річного плану роботи школи. Адміністрацією вивчалася система роботи вчителів, які проходили атестацію у 2024-2025 навчальному році.

Відповідно до внутрішньошкільного моніторингу стану викладання предметів та виховної роботи у 2024/2025 н.р. вивчався стан викладання предметів математики, української мови та іноземної мови у 9-11 класах.

Адміністрацією школи були відвідані уроки та позакласні заходи, перевірена наявність дидактичного матеріалу, проведені зрізи знань, перевірено навчальну документацію. За результатами моніторингу були зроблені висновки, надані рекомендації вчителям-предметникам щодо удосконалення своєї педагогічної діяльності. Моніторинг результатів освітньої діяльності педагогічних працівників закладу свідчить про надання освітніх послуг здобувачам освіти на більш високому та якісному рівні, а також результати контрольних робіт з навчальних предметів, які оформляються наказом по школі кожного семестру. Протягом 2024-2025 н.р. вчителі школи здійснювали облік успішності учнів, а також вели документацію у паперовому та електронному варіантах з використанням освітньої платформи «Нові знання» (адміністратор Зеліско І. П.), а також надавали послуги здобувачам освіти, використовуючи різноманітні платформи дистанційного навчання: Zoom, Moodle тощо.

В результаті ефективної співпраці з усіма учасниками освітнього процесу проведено моніторингове дослідження якості освітнього середовища, показників якості виховного простору. Кожне запитання, кожна анкета були опрацьовані. В результаті ми отримали величезний масив інформації. Отримані дані проаналізовані та систематизовані у вигляді узагальненого звіту.

Результати самооцінювання, всі нормативні документи та інша передбачена законодавством інформація оприлюднена на офіційному сайті закладу. Адміністрація постійно працює над архітектурою та наповнення сайту, враховує запити батьків, учнів, педагогів та громадськості.

У 2024-2025 н.р. в школі функціонувало 11 класів, з них у школі I ступеня – 4 класів, у школі II ступеня - 5 класів, у школі III ступеня – 2 класи, 1 ГПД. Кількість учнів у навчальному закладі – 239. Протягом року відбувається рух учнів, у зв'язку з воєнними подіями в Україні. У закладі 2 дітей навчаються з сімей внутрішньо переміщених осіб. Учні закладу, які тимчасово проживають за межами України – 10 дітей за заявою батьків переведені на індивідуальну(сімейну) форму здобуття освіти.

У 2024-2025 навчальному році призерами II етапу Всеукраїнської олімпіади з навчальних предметів:

- Черногіль Аліна, 10 кл., вчитель Гудима Є. М. , II місце з фізики;
- Нижник Іван, 9 кл., , вчитель Мушинська С. В., I місце з фізики;
- Жучковську Анастасію, 11 кл., вчитель Ковальчук Г. С., I місце з

екології;;

- Петринка Мар'яна, 11 кл., вчитель Біжко Н. В., III місце з географії.
- Нижник Іван, 9 кл., вчитель Біжко Н. В., I місце з географії.
- Петринка Мар'яна, 11 кл., вчитель Ковальчук Г. С., II місце з біології;
- Кметь Марта, 11 кл., вчитель Зеліско Л. П., III місце з французької мови;
- Чучман Богдан, 10 кл., вчитель Горбач М. М., II місце з історії;
- Мельник Соломія, 11 кл., вчитель Горбач М. М., II місце з правознавства;
- Хшановська Мар'яна, 10 кл., вчитель Горбач М. М., III місце з правознавства;
- Степанюк Аліна, 10 кл., вчитель Біжко Н. В., III місце з географії;
- Кметь Олександр, 8 кл., вчитель Біжко Н. В., II місце з географії;
- Гоголь Діана, 9 кл., вчитель Кметь І. В., I місце з української мови;
- Кметь Олександр, 8 кл., вчитель Ковальчук Г. С., I місце з біології;
- Зеліско Сергій, 11 кл., вчитель Сусол М. Б., II місце з трудового навчання;
- Кметь Олександр, 8 кл., вчитель Сусол М. Б., III місце з трудового навчання;
- Таланчук Сніжана, 11 кл., вчитель Хшановська Г. В., III місце з трудового навчання;
- Хшановська Мар'яна, 10 кл., вчитель Ковальчук Г. С., I місце з екології;
- Чучман Богдан, 10 кл., вчитель Зеліско Л. П., III місце з французької мови;
- Артишук Устим, 9 кл., вчитель Покотицька Г. Р., III місце з хімії.

Досягнення наших педагогів та учнів у різноманітних конкурсах, фестивалях і отриманні нагород:

Сусол Матвій, учень 5 класу, за III місце в районному етапі XV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, вчителька – Кметь Ірина Василівна.

Бабійчук Соломія, учениця 6 класу – I місце II етапу XXV Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика, вчитель Кметь І. В.

Сусол Матвій, учень 5 класу, за III місце в районному етапі XXV Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика, вчителька – Кметь Ірина Василівна.

Психологічна служба школи.

Головним завданням діяльності шкільного психолога є забезпечення нормального процесу психічного становлення дитини, тому психологічна робота в Топорівському ЗЗСО I-III ст. організована насамперед відповідно до інтересів самих учнів.

Робота психолога з учнями спрямована на сприяння їхньому успішному навчанню, розвитку особистості, адаптації до шкільного життя. Завдання практичного психолога включають в себе: діагностику психологічного стану дітей, просвітницьку роботу з дітьми, корекційну роботу, консультаційну роботу, взаємодію з батьками. Практичний психолог використовує різні цікаві форми роботи з дітьми, які сприяють підвищенню мотивації дітей до навчання та розвитку. Інтерактивні форми роботи з дітьми передбачають активну участь дітей у процесі навчання та розвитку.

З 23 вересня по 28 вересня 2024 року в нашому освітньому закладі був проведений Всеукраїнський тиждень протидії булінгу. Учні переглядали відеоролики про сприятливі та доброзичливі стосунки в колективі. Діти активно обговорювали, що таке булінг, його ознаки та види, а головне - як відрізнити від конфлікту. Психолог Пацалон М. З провела заняття з елементами тренінгу «Поважай себе та інших людей, разом з учнівським самоврядуванням оформили тематичний стенду «Не будь жорстоким». Протягом Тижня працював консультативний пункт «Скринька довіри», поради психолога для батьків «Як допомогти дітям упоратися з булінгом». Учні говорили на тему «STOP булінг». Метою роботи вчителів було знайомство з поняттям «булінгу», його попередженням; виховання в учнів почуття емпатії та переживання до дитини, яка зазнає насильства; розвинути вміння пошуку шляхів виходу зі складної ситуації; формування навиків відповідальної та безпечної поведінки; діти розповідали як вони розуміють поняття «булінг», які бувають види та прояви булінгу, висловлювали свої думки та судження щодо того, як уникнути конфліктних ситуацій, наголошували на тому, що тільки взаємоповага та толерантне ставлення один до одного допоможе уникнути булінгу серед дітей.

Традиційно в Україні з 25 листопада до 10 грудня проводиться Всеукраїнська акція "16 днів проти насильства". У світі постійно відбуваються війни, напади, дискримінація, приниження. Але коли насильство чиниться поруч із нами ми можемо й повинні зупинити його. Під час проведення акції педагоги найбільше приділяли увагу до проблемам подолання насильства в сім'ї, жорстокого поводження із дітьми, протидії торгівлі людьми та захист прав жінок.

Щорічно 1 грудня в усьому світі відзначають Всесвітній день боротьби зі СНІДом. З метою профілактики негативних явищ у молодіжному середовищі, зокрема, ВІЛ/СНІДу, та толерантного ставлення до хворих на ВІЛ/СНІД, у школі учні 10 та 5 класів разом із психологом Пацалон М. З. переглянули відеоролики, ознайомилися з фейками про СНІД, шляхи передачі та з людьми які поборолі цю страшну хворобу. Учні зробили висновок, що ця хвороба не вирок, та завдяки здоровому способу життя, лікуванню її можна подолати.

11 лютого 2025 року проведено День безпечного Інтернету, який надав унікальну можливість учням школи провести заходи з безпеки онлайн разом з усім світом. Протягом проведення Дня безпечного Інтернету організовано ряд заходів, спрямованих на розвиток вміння безпечно поводитись в мережі.

Учні 5 класу разом з вчителем Інформатики Біжко Н.В. провели інтерактивну гру «Безпека в інтернеті просто» під час якої було проведено роботу щодо формування навичок безпечної роботи в Інтернеті, сприяння розвитку пізнавальної діяльності, підвищено рівень знань учнів щодо найбільш поширених інтернет-загроз сьогодення, навчальний інтерес до вивчення інформатики;

Для учнів 8 класу вчитель інформатики Хшановська Г.В. провела квест ««Відкрий безпечний світ Інтернету», який пройшов під гаслом «Тільки разом ми створимо безпечне та позитивне онлайн середовище».

Учні 11 класу взяли участь в онлайн презентації центру Безпечного Інтернету організаторами якого є ГО «Докудейз», ГО «Ла Страда-Україна» та

ВГО «Магнолія». Під час презентації експерти розказали про головні напрямки діяльності Центру:

- Гарячу лінію INHOPE (Розслідування злочинів сексуального насильства над дітьми в Інтернеті та блокування шкідливого контенту)

- Лінію підтримки дітей, які постраждали від насильства в Інтернеті, 116111 (Національну гарячу лінію для дітей та молоді)

- Всеукраїнську інформаційну кампанію “Сексуальне насильство в Інтернеті: як захистити дітей” і просвітницьку роботу серед дітей та молоді, батьків, освітян та ін.

Робота шкільної бібліотеки. Повноцінне забезпечення інформаційних потреб школи – одна з основних функцій сучасної шкільної бібліотеки. Учні 9-11-их класів в повній мірі забезпечені шкільними підручниками. Учні 5-8-их класів, які здобувають освіту відповідно до Державного стандарту НУШ частково користуються електронною версією підручників. Важливу роль відіграє бібліотека в засвоєнні шкільної програми, організації навчальної діяльності, гуманізації виховного процесу, проведення масової та індивідуальної роботи з популяризації української книги. З цією метою бібліотекарі закладу Дзендзелюк Б. В. та Мацьків Н. Г. організовують книжково-ілюстровані виставки, тематичні полиці, бібліотечні уроки, тематичні бесіди, зокрема, презентація бібліотеки, бібліотечні уроки до Дня миру, до Дня пам'яті жертв Бабиного Яру, до дня Соборності України та Дня пам'яті героїв Крут, виставка літератури до Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій, виставка до Дня української писемності та мови, виставка книжок «Чорнобиль не має минулого часу», виставка «Писанкове дерево Перемоги»

Виховна та волонтерська діяльність.

Пріоритетними напрямками діяльності з початку повномасштабної російсько-української війни була допомога ЗСУ. Наш навчальний заклад також долучився до волонтерства.

Для потреб ЗСУ:

Було виготовлено, за матеріальної підтримки жителя с. Топорів Сусола М.В. 350 штук окопних свічок, які були передані воїнам ЗСУ;

Проведено благодійні ярмарки «Солодкий вівторок» в період із 08.10 2024 року до 17.12.2024 року. Загальна сума виручених коштів становила 132924 грн.

Протягом Різдва учні 10-11 класів заколядували 10200 грн. Із зібраних коштів:

- 13.01.2025 року було придбано тепловізор та передано військовому, випускнику нашої школи Зеліску Олексію Васильовичу. Вартість 37000грн.;

- 01.02.2025 року було придбано шини та передано військовому, випускнику нашої школи Дзендзелюку Роману Павловичу. Вартість 19400грн.;

- 12.02.2025 року було передано 5000 грн. Бурдизі Артуру Юрійовичу для придбання евакуаційної машини для 95 бригади аеромобільного батальйону.

- 16.02.2025 року було придбано тепловізор та передано військовому, випускнику нашої школи Жучковському Ігорю Ярославовичу. Вартість 37030грн.;

-03.03.2025 року було придбано шини та передано військовому, жителю с. Топорів Лехіву Роману Петровичу. Вартість 14624 грн.;

-16.04.2025 року було передано 3000 грн. Зеліску Івану Євгеновичу, випускнику нашої школи для ремонту автомобіля.

Акція «Солодощі від Миколая» відбулася 03.12.2024 р. Дитячі малюнки та 100 шоколадок було передано військовослужбовцям, жителям села Топорів.

Акція «Великодній кошик» відбулася 15.04.2025 року. Зібрані смаколики, домашню випічку, крашанки, писанки було передано військовослужбовцям, жителям села Топорів

Активно працює шкільна волонтерська кухня, де займаються приготуванням смачних страв для захисників працівники школи та старшокласники.

Аналізуючи 2024-2025 навчальний рік, хочемо відмітити, що ми навчалися в умовах воєнного стану, блекаутів, в умовах відсутності світла та тепла, в умовах постійних повітряних тривог. Напротивагу вищезгаданому, ми вистояли завдяки спільним зусиллям адміністрації закладу, педагогічного колективу та при великій підтримці батьківської громадськості.

РОЗДІЛ II. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ТОПОРІВСЬКОГО ЗЗСО І-ІІІ ст. НА 2025-2026 н. р.

Адміністрації та педагогічному колективу ЗЗСО надалі професійну діяльність скеровувати на реалізацію наступних цілей:

- забезпечення рівних умов для навчання і розвитку учнів, незалежно від їхньої статі, релігії, доходів родини, місця проживання тощо;
- надання якісних освітніх послуг та підвищення довіри до системи оцінювання результатів навчання;
- створення та підтримка у закладі освіти безпечного освітнього середовища;
- прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу;
- забезпечення принципів та механізмів реалізації академічної доброчесності в закладі освіти;
- створення умов навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- отримання постійного зворотного зв'язка щодо якості результатів навчання учнів та вчасне реагування на виявлені проблеми;
- відстеження результатів навчання осіб з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку;
- постійне вдосконалення якості педагогічної діяльності, системи оцінювання закладу освіти, освітнього середовища;
- підвищення ефективності використання інформаційних, матеріальних та кадрових ресурсів у закладі освіти;

- забезпечення прозорості діяльності закладу освіти з метою довіри учасників освітнього процесу до нього.

У школі потрібно виконати наступні господарські роботи, про що порушені клопотання перед розпорядником коштів:

- встановити пожежну сигналізацію;
- здійснити вогнезахисну обробку дерев'яних конструкцій даху школи
- обладнати кабінет охорони праці відповідно до типових нормативів;
- придбати комп'ютери у кількості 12 штук для оновлення комп'ютерного класу у зв'язку з тим, що наявні вже застарілі, рік випуску 2007.
- капітальний ремонт коридорів
- капітальний ремонт актової зали
- капітальний ремонт харчоблоку
- встановлення спортивних споруд та облаштування ігрового майданчика
- реконструкція стрілецького тиру;
- капітальний ремонт шкільної майстерні для проведення занять з трудового навчання і технологій.
- Капітальний ремонт електромережі, системи опалення, системи водопостачання та водовідведення.

СТРУКТУРА РІЧНОГО ПЛАНУ

на 2025-2026 н.р.

I. Аналіз роботи Топорівського ЗЗСО І-ІІІ ст. за 2024-2025 н.р.

II. Пріоритетні напрями роботи Топорівського ЗСО І-ІІІ ст. в 2025-2026 н.р.

III. Освітнє середовище

- 3.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
- 3.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
- 3.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
- 3.4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу
- 3.5. Робота органів учнівського самоврядування
- 3.6. Психологічна служба.

IV. Система оцінювання здобувачів освіти

- 4.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
- 4.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.
- 4.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

V. Діяльність педагогічних працівників

- 5.1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
- 5.2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників
- 5.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
- 5.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

VI. Управлінські процеси

- 6.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
- 6.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
- 6.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
- 6.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою
- 6.5. Реалізації політики академічної доброчесності
- 6.6. Фінансово-господарська діяльність

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ
ІІІ. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Організація ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, відділу освіти, культури, молоді та спорту Буської міської ради про підготовку та організований початок 2025/2026 навчального року.	серпень	Адміністрація		
Забезпечення організації освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2025/2026 навчальний рік.	Протягом 2025-2026 н.р.	Адміністрація	Річний навчальний план	
Забезпечення впровадження в діяльність закладу Електронних класних журналів на порталі «Нові Знання».	Протягом 2025-2026 н.р.	Заступники директора з НВР Зелізко І. П., Хшановська Г. В.	Журнали	
Забезпечення комплектування закладу освіти педагогічними кадрами	До 01.09	Адміністрація		
Складання та затвердження розкладу уроків	до 01.09	Заступник директора з НВР Зелізко І. П.	Розклад	
Аналіз працевлаштування випускників 9, 11 класів	до 10.09	Заступник директора з НВР Зелізко І. П., класні керівники		
Комплектування класів; оновлення списків учнів; забезпечення варіативності реалізації різних форм навчання	до 29.08	Заступник директора з НВР Зелізко І. П.	Списки класів, мережа закладу	
Забезпечення нормативного збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Протягом 2025-2026 н.р.	Секретар, класні керівники	Особові справи учнів	
Складання та затвердження режиму роботи закладу	до 01.09	Заступник директора з НВР Зелізко І. П.	Режим роботи закладу	
Затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2025/2026 навчальний рік.	До 01.09	Директор школи Білостоцька І. В.	Наказ	
Складання та здача статистичного звіту ЗНЗ-1	До 05.09	Заступник директора з	Звіт ЗНЗ-1	

		НВР Зелізко І. П.		
Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2025-2026 навчальному році. Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Заступник директора з НВР Хшановська Г. В.	Наказ	
Оновлення документів ЦЗ під час дії військового стану	до 30.09	Заступник директора з НВР Зелізко І. П.		
Організація чергування адміністрації	до 01.09	Директор, заступник директора з НВР Хшановська Г. В.	Графіки чергування	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи під час дії військового стану	01.09	Заступник директора з НВР Хшановська Г. В.	Журнали інструктажів	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників під час дії військового стану	01.09	Заступник директора з НВР Зелізко І. П., завгосп Юськевич Я. Г.	Журнали інструктажів	
Декада в рамках Всеукраїнського рейду «Увага! Діти на дорозі!»	01-10.09	Заступник директора з НВР Хшановська Г. В.	Наказ	
Всеукраїнський місячник-рейд «Урок»	Пр. місяця	Заступник директора з НВР Хшановська Г. В.	Наказ	
Тиждень знань з безпеки життєдіяльності. Проведення бесід «Увага! Сигнал повітряна тривога!»; «Вибухонебезпечні предмети»; «Правила поведінки в укриттях»; «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	Пр. місяця	Заступник директора з НВР Хшановська Г. В., класні керівники 1-11 кл.		
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи; складання графіка роботи спортивної секції, спеціальних медичних груп.	Пр. місяця	Вчителі фізичної культури		
Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	За потреби	Громадський інспектор з охорони праці та безпеки життєдіяльності		
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу; випробовування й перевірка на надійність установа та кріплення спортінвентарю і спортобладнання на спортивному майданчику тощо	щоденно	Педагоги, завгосп Юськевич Я. Г.		
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Поновлення куточків: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів під час надзвичайних ситуацій.	До 04.09	Класні керівники	Куточки ОП, БЖД, плани евакуації	

Поновлення аптечок в кабінетах	До 04.09	Педагоги		
Дотримання заходів протипожежної безпеки; Огляд первинних засобів пожежогасіння.	пр.місяця	Колектив закладу		
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Директор школи Білостоцька І. В., завгосп Юськевич Я. Г.		
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09	Директор школи Білостоцька І. В., завгосп Юськевич Я. Г.		
Підготовка території школи до початку навчального року	28-29.08	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання.	постійно	Медична сестра, класні керівники		
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Бібліотекар Дзендзелюк Б. В.		
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році; аналіз відповідності приміщень та території закладу принципам універсального дизайну та розумного пристосування.	до 20.08	Директор школи Білостоцька І. В., завгосп Юськевич Я. Г., педагоги		
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 26.08	Директор школи Білостоцька І. В., завгосп Юськевич Я. Г.		
Проведення навчання по ЦЗ (евакуаційні тренування); моделювання ситуацій «Увага повітряна тривога!»; «Дії під час хімічного забруднення»; «Дії під час радіаційного забруднення» Розробка плану евакуації та порядок оповіщення людей на випадок виникнення пожежі, надзвичайних ситуацій, повітряної тривоги; розробка програми просвіти усіх учасників освітнього процесу з питань особистої безпеки.	пр.місяця	Штаб ЦЗ		
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	До 30.09	Практичний психолог Пацалон М. З., вчителі		
Поновлення та звірка банку даних дітей пільгових та облікових категорій	До 05.09	Заступник директора з НВР Хшановська Г. В.	Банк даних	
Збір заяв батьків про організацію інклюзивного навчання для дітей з особливими освітніми потребами та організація інклюзивного навчання для учнів з особливими освітніми потребами. Розробка індивідуальної програми розвитку кожного учня з ООП на 2025/2026 навчальний рік. Проведення зустрічі з батьками дітей з ООП, визначення видів комунікація команди супроводу дитини з ООП з батьками.	До 01.09	Заст.директора з НВР Зелізко І. П.; вчителі асистенти		

Аналіз проходження профілактичних медичних оглядів учнів школи, медогляду працівників до початку навчального року; складання листків здоров'я. Визначення груп здоров'я для заняття фізичною культурою.	До 01.09.	Заступник директора з НВР Хшановська Г. В.		
Проведення он-лайн бесід з учнями в рамках заходів програми просвіти усіх учасників освітнього процесу з питань особистої безпеки під час військового стану Арт-акція «Захист в онлайн просторі». Проект «Brama»	До 10.09.	Заступник директора з НВР Зеліско І. П., класні керівники		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних та облікових сімей (при наявності)	До 30.09	Заступник директора з НВР Хшановська Г. В.	Акти	
Складання соціального паспорту школи	До 30.09	Психолог Пацалон М. З.	Соціальний паспорт	
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки; Заходи до Всеукраїнського тижня з протидії булінгу.	До 30.09 16.09-20.09.	Класні керівники, психолог Пацалон М. З.		
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах	пр.місяця	Класні керівники, психолог Пацалон М. З.		
Відвідування родин тих, хто не відвідує навчання без поважної причини (при наявності)	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З., заступник директора з НВР Хшановська Г. В., класні керівники	Акти	
Засідання Ради профілактики правопорушень 1. Обговорення та затвердження плану роботи на навчальний рік 2. Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей пільгових та облікових категорій (за наявності)	30.09	Заступник директора з НВР Хшановська Г. В.	Протоколи	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту школи освітніми матеріалами	пр.місяця	Заступник директора з НВР Хшановська Г. В.		

Продовження співпраці педагогічного колективу школи з іншими освітніми закладами з метою підвищення рівня компетентності школярів, розширення їх світогляду, формування готовності до подальшого навчання та свідомого професійного самовизначення.	постійно	Директор школи Білостоцька І. В.	Угоди	
Вивчення можливостей позашкільних закладів в організації позаурочної діяльності школярів	Пр. місяця	Заступник директора з НВР Хшановська Г. В.		
Засідання комісії психолого-педагогічного супроводу з питання розробки та затвердження ППР	11-12.09	Заступник директора з НВР Зелізко І. П.	Протокол	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Заходи до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України Свято першого дзвоника Урочиста лінійка «Голуби миру – прилітайте в Україну» Посвята в Козачата «Козакуйте, козаки»	23.08 24.08 29.08 01.09 23.09 30.09	Педагоги-організатори Дзендзелюк Б. В., Бабійчук О. В. Класні керівники, вчителі історії Березяк М. І., 6 кл. Дзендзелюк О. В. 3 кл.	План заходів сценарій	
Ціннісне ставлення до себе Оновлення складу учнівського самоврядування, оформлення класних куточків. Засідання учнівського парламенту гімназії Бесіди «Правила та єдині вимоги, режим роботи школи» Декада «Я – школяр» (Повторюємо правила здобувачів освіти)	06-10.09 06-10.09	Класні керівники, Педагоги-організатори Дзендзелюк Б. В., Бабійчук О. В.		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Всеукраїнський День бібліотек: 1. Бібліознайомство «Книжок країна чарівна чекає на гостини»; 2. Виставка дитячих книг «Сучасна дитяча проза»; 3. Екскурсія до бібліотеки «Цей дивовижний світ – бібліотека»	30.09	Шкільні бібліотекарі Дзендзелюк Б. В., Мацьків Н. Г.		
Ціннісне ставлення до природи Екологічний десант: озеленення класу; Участь у Всесвітньому дні прибирання	Пр.місяця 19.09	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до праці Акція «Наша класна оранжерея»	Пр.місяця	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Залучення учнів до гурткової роботи	До 10.09	Класні керівники, керівники гуртків		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				

Переоформлення літератури за таблицею УДК	пр.місяця	Шкільні бібліотекарі Дзендзелюк Б. В., Мацьків Н. Г.		
Висвітлення участі школи у заходах по вихованню громадянина – патріота України (на сайті школи).	пр.місяця	Шкільний бібліотекар Мацьків Н. Г.		
Редагування каталогів та картотек	пр.місяця	Шкільні бібліотекарі Дзендзелюк Б. В., Мацьків Н. Г.		
Виготовлення буклетів рекомендованої літератури до знаменних дат календаря	пр.місяця	Шкільні бібліотекарі Мацьків Н. Г.		
Створення електронного каталогу художньої літератури	пр.місяця	Шкільні бібліотекарі Мацьків Н. Г.		
Перше відвідування бібліотеки. Подорож бібліотекою. Знайомство з «книжковим домом». Поняття «читач», «бібліотека», «бібліотекар».	пр.місяця	Шкільні бібліотекарі Мацьків Н. Г., Котюк Н. С., кл. кер.1 класу		
Оформлення тематичної книжкової виставки до Дня знань «Україна – країна знань і майбутнього»	01.09	Шкільний бібліотекар Мацьків Н. Г.		
Перегляд українських кінофільмів до Дня українського кіно.	10.09	Шкільний бібліотекар Мацьків Н. Г., кл. кер. 8-11 кл.		
Виставка презентація книг «Книга тримає в часи випробувань»	30.09	Шкільний бібліотекар Мацьків Н. Г., кл. кер. 5-11 кл.		
Бібліотечний урок «День миру» Бібліотечний урок до Дня пам'яті жертв Бабиного Яру «Біль нашої пам'яті».	02-30.09	Шкільні бібліотекарі Мацьків Н. Г. Дзендзелюк Б. В.,		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання лідерів учнівських колективів	Щопонеділка	Педагог-організатор Дзендзелюк Б. В.		
Оновлення складу учнівського самоврядування	пр.місяця	Педагог-організатор		
Затвердження плану роботи: Визначення щодо роботи парламенту; Формування активів класу; Участь в акціях;	До 02.09 Пр.. місяця	Педагог-організатор Дзендзелюк Б. В.		

Підготовка до Дня миру; Рейди «Живи, книго!»; Участь в Дні прибирання Допомога в проведенні Тижня безпеки				
6. Психологічна служба				
Психологічний супровід адаптації учнів 1, 5-х класів до навчання у школі	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Дослідження рівня сформованості адаптації до шкільного навчання (шкільної мотивації, емоційного стану)	пр.місяця	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Використання діагностичних методик вивчення особистісних якостей учнів, їх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей, а саме: •Вивчення схильності до суїцидальної поведінки; •Визначення причин порушень міжособистісних стосунків у класі; •Визначення особистісної адаптованості школярів; •Визначення самооцінки емоційного стану; •Діагностика емоційних станів: фрустрації, тривожності; •Визначення рівня готовності до переходу у середню ланку; •Визначення статусу дитини у колективі	пр.місяця	Практичний психолог Пацалон М. З., класні керівники		
Діагностика адаптованості п'ятикласників. Вивчення соціальної та психологічної адаптації учнів 5-х класів з метою профілактики їх дезадаптації	пр.місяця	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Допрофільна діагностика схильності учнів до вивчення окремих предметів	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Індивідуальна діагностична робота з дітьми, що потребують підвищеної уваги	за запитом	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Діагностика обдарованості учнів	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Діагностика родинних відносин	за потреби	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Аналіз результатів діагностувань. Складання аналітичної довідки. Надання рекомендацій вчителям та батькам.	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.	Матеріали	
Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Програма корекційно - розвиваючих занять з адаптації першокласників до шкільного навчання. Корекція дезадаптації першокласників. Корекція дезадаптації п'ятикласників.	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		

Програма корекції стресових розладів і тривожності у дітей та підлітків	за потребою	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Індивідуальне та групове консультування за результатами діагностики	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Консультування педагогів з питань оптимізації навчально-виховного процесу	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Проведення бесід, лекцій, індивідуальних та групових консультацій	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		

IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	02-10.09	Вчителі		
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	02-10.09	Вчителі		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Оглядовий моніторинг. Заповнення електронних класних журналів, журналів інструктажів	До 16.09	Адміністрація		
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи	До 30.09	Заступник директора з НВР Зеліско І. П.	Довідки	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах; Визначення інтересів, здібностей та нахилів учнів в рамках роботи з обдарованими дітьми.	пр.місяця	Вчителі		
Підготовка до участі у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	23.09-11.10	Вчителі	Наказ	
Складання графіка діагностувальних робіт. Ознайомлення учнів та батьків (осіб, що їх замінюють) із критеріями, правилами та процедурами оцінювання навчальних досягнень.	До 16.09.	Заступник директора з НВР Зеліско І. П.		
Класно-узагальнюючий контроль «Адаптація учнів 1-5 класів». Запровадження в роботу закладу освіти єдиної інтернет-платформи Нові знання для забезпечення освітнього процесу в умовах дистанційного навчання (за наявності).	Протягом місяця	Адміністрація Вчителі інформатики, класні керівники		

V. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів Ознайомлення педагогічних працівників зновими нормативними документами МОН України.	до 03.09	Вчителі		
Погодження календарних планів	до 10.09	Заступник директора з НВР Зеліско І. П.		
Внесення відповідних зміни в алфавітну книгу запису учнів з урахуванням, набору в 1-й класи руху учнів за літо 2025 року.	До 10.09	Секретар Новик М. Я.		
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 23.09	Вчителі		
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад	до 23.09.	Заступник директора з НВР Зеліско І. П., керівники ШМО		
Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета).	до 02.09.	Заступник директора з НВР Зеліско І. П.		
Засідання методичної ради 1. Планування роботи педагогічного колективу над єдиною методичною проблемою школи. 2. Уточнення списків учителів для визначення потреби у курсах підвищення кваліфікації. 3. Визначення індивідуальних методичних проблем, над якими будуть працювати вчителі у 2025/2026 навчальному році на основі самоаналізу, результатів роботи, оцінки відповідності вимогам та єдиній шкільній методичній темі. 4. Забезпечення участі учителів у серпневих педагогічних майстернях Буської громади	26.08.	Адміністрація закладу		
Засідання професійної спільноти класних керівників. Планування тематики засідань професійної спільноти класних керівників на 2025-2026 навчальний рік відповідно до змісту методичної проблеми. Оформлення інформаційних стендів з методичної роботи.	Протягом місяця	Керівник ; Заступник директора з НВР Хшановська Г. В.		

Організація наставництва для молодосвідчених вчителів. Індивідуальне консультування молодосвідчених вчителів. Індивідуальні консультації для вчителів «Вибір методів навчання».		Заступник директора з НВР Зеліско І. П.		
Засідання атестаційної комісії Складання графіка проведення відкритих уроків та графіка взаємовідвідування уроків.	07.10	Голова атестаційної комісії Заступник директор з НВР Зеліско І. П.		
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	Заступник директора з НВР Зеліско І. П., керівники методичних підрозділів		
Оперативки Планування класними керівниками виховної роботи у 2025-2026 н.р. Календарно-тематичне планування Ведення шкільної документації у поточному навчальному році Впровадження нових Держстандартів	пр.місяця	Заступники директора з НВР Зеліско І. П., Хшановська Г. В.		
Участь педагогів та керівників школи у методичних навчаннях, що проводить Центр професійного розвитку педагогічних працівників	пр.місяця	Заступник директора з НВР Зеліско І. П., керівники ШМО		
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 23.09	Заступник директора з НВР Зеліско І. П., керівники ШМО		
Підготовка табелю робочого часу	до 16.09	Заступник директора з НВР Зеліско І. П., завгосп Юськевич Я. Г.	Табелі	
4. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Заступник директора з НВР Хшановська Г. В., педагоги-організатори		
Відкритий діалог з батьками, зустріч адміністрації з представниками батьківського самоврядування, конференція голів батьківського самоврядування, класні збори 1. Про роботу закладу у 2024/2025 н.р. (річний звіт директора) 2. Про відвідування учнями навчальних занять. 3. Про дотримання санітарного регламенту закладом освіти.	Пр.місяця	Адміністрація, класні керівники	Протоколи батьківських зборів	

4. Профілактика інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання. 5. Режим роботи закладу освіти під час дії військового стану. 6. Правила поведінки для здобувачів освіти. 7. Про стан підготовки до осінньо-зимового періоду. 8. Безпека життєдіяльності під час воєнного стану.				
Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником; Проведення роз'яснювальної роботи з батьками щодо з питань особистої безпеки на час повітряної тривоги.	постійно	Класні керівники		
Легалізація, планування та організація роботи загальношкільного батьківського самоврядування	пр. місяця	Голова батьківського комітету, директор школи	План роботи Наказ	
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань	постійно	Психолог Пацалон М. З.	Журнал реєстрації	
Засідання Ради профілактики правопорушень (за потреби)	за потреби	Заступник директора з НВР Хшановська Г. В.	Протокол	
Надання консультацій батькам учнів 5 класу з питань адаптації до навчання в основній школі.		Класний керівник, вчителі-предметники, заступник директора з НВР Зеліско І. П.		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Класні керівники		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Нарада при директорові 1. Узгодити розклад занять на 2025/2026 навчальний рік з Держпродспоживслужбою. 2. Погодити перспективне меню на I семестр 2025/2026 навчального року з Держпродспоживслужбою. 3. Прийом заяв і підготовка наказів від працівників з метою прийому на роботу за сумісництвом. 4. Про забезпечення виконання вимог БЖД, ОП під час військового стану в закладі у 2025-2026 н.р. 5. Про забезпечення виконання вимог пожежної та електробезпеки в закладі у 2025-2026 н.р. 6. Про організацію МПК за уроками фізичної культури в освітньому закладі у 2025-2026 н.р.	02.09. 23.09.	Директор, педагогічний колектив	Протокол	

7. Про дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку.				
Засідання педради 1. Вибори секретаря педагогічної ради; 2. Про виконання рішення попередньої педради; 3. Підсумки роботи педагогічного колективу за 2024-2025 н. р. та затвердження структури 2025-2026 н. р. та завдань на даний період; 4. Складання навчального плану на 2025-2026 н. р. 5. Затвердження плану виховної роботи на 2025-2026 н. р. 6. Затвердження плану роботи шкільної бібліотеки. 7. Затвердження плану роботи шкільного психолога. 8. Про створення 5 класу інклюзивного навчання з Чекальським С. А. та Миколишин А. Є., 2 класу інклюзивного навчання з Мушинським О. М. та організація в них освітнього процесу у 2025-2026 н. р., створення команд психолого-педагогічного супроводу. 9. Різне.	28.08	Директор Заступники директора	Протоколи, матеріали педради	
Узгодження: Календарно-тематичного планування на I семестр; Планів роботи класних керівників; Плану роботи керівника гуртка «Твердий шлях» Плану роботи вокального гуртка Плану роботи спортивної секції; Планів роботи шкільної психологічної служби; Плану роботи бібліотеки.	До 10.09	Адміністрація		
Підготовка списків працівників до звіту 83-РВК, підготовка статистичного звіту РВК-83	до 30.09	Заступник директора з НВР Зеліско І. П.	Списки педпрацівників, звіт РВК-83	
Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення шкільної документації	постійно	Адміністрація, секретар Новик М. Я.		
Складання тарифікаційних списків	до 01.09	Директор школи Білоостоцька І. В., заступник директора з НВР Зеліско І. П.	Тарифікаційні списки	

Планування роботи щодо ефективної співпраці учителів предметників з асистентами вчителя при організації інклюзивного навчання.	До 05.09.	Заступник директора з НВР Зеліско І. П.		
Аналіз відповідності інформації, розміщеної на веб-сайті закладу освіти, вимогам законодавства про освіту.	Протягом місяця	Вчитель інформатики		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)	пр.місяця	Адміністрація, керівник ШМО		
Підготовка та погодження навантаження педпрацівників	до 01.09	Директор школи Білостоцька І. В., заступник директора з НВР Зеліско І. П.	Наказ	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 29.09	Директор школи Білостоцька І. В., заступник директора з НВР Зеліско І. П.		
Співбесіди з новопризначеними вчителями (за наявності таких)	До 03.09	Адміністрація		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про введення в дію рішення педагогічної ради від 28.08.2025 р. Про забезпечення виконання вимог безпеки життєдіяльності, охорони праці, цивільного захисту під час військового стану в закладі освіти у 2025-2026 н.р. Про призначення класних керівників Про організацію індивідуальної форми навчання у 2025-2026 н.р. Про організацію 2025-2026 н.р. під час дії правового режиму воєнного стану в Україні Про створення класів з інклюзивною формою навчання та організацію в них освітнього процесу у 2025-2026 н.р. Про створення команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами Про організацію роботи з питань протидії насильству та булінгу в освітньому	02-29.09	Директор	Накази	

закладі Про організацію освітнього процесу у 2025-2026 н.р. Про впровадження та ведення електронного класного журналу на порталі «Нові знання» NZ.UA у 2025-2026 н.р. Про вимоги щодо ведення шкільної документації. Про розподіл учнів за медичними групами для занять з фізичної культури у 2025-2026 н.р. Про структуру та організацію методичної роботи з педпрацівниками школи у 2025-2026 н.р. Про організацію роботи з питань профілактики дорожньо-транспортного травматизму серед учнів закладу освіти в 2025-2026 н.р. Про організацію роботи ради профілактики та попередження правопорушень серед учнів освітнього закладу у 2025-2026 н.р. Про організацію проведення шкільного туру Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2025-2026 н.р. Про заборону тютюнопаління Про створення атестаційної комісії та проведення атестації педагогічних працівників школи				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Освітня кампанія «Так!» академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами (Закон України «Про запобігання корупції», Положення про академічну доброчесність)	пр.місяця	Педагоги		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розкладу	пр.місяця	Директор школи Білостоцька І. В.	Штатний розпис	
Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року	Серпень	Директор школи Білостоцька І. В., завгосп Юськевич Я. Г.	Плани	
Складання та передача на погодження відділу освіти бюджетні пропозиції школи на 2026 рік	Серпень	Директор школи Білостоцька І. В., завгосп Юськевич Я. Г.	Бюджетні пропозиції	
Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2025 рік	Протягом року	Директор школи Білостоцька І. В., завгосп Юськевич Я. Г.		
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання енергоресурсів	Постійно	Завгосп Юськевич Я. Г.		

Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим	Постійно	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Контроль за проведенням ремонтних робіт в шкільних приміщеннях. Складання та затвердження актів готовності кабінетів до початку навчального року, планів роботи кабінетів. Складання акту обстеження приміщень та інженерних комунікацій до початку нового навчального року та опалювального сезону.	Серпень	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Виробнича нарада з техперсоналом: - режим роботи техперсоналу; - функціональні обов'язки персоналу.	Серпень	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Проведення організаційних заходів, щодо дотримання чистоти та порядку в класних кімнатах (забезпечення інвентарем для прибирання). Контроль за показниками лічильників. Перевірка готовності теплового господарства до роботи в опалювальний період.	Постійно	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Забезпечення списання матеріалів, які використовувались під час робіт з підготовки до нового навчального року. Перевірка та прочищення димових і вентиляційних каналів.	Серпень-вересень	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Проведення робіт з впорядкування прилеглої до школи території. Проведення робіт з дезінфекції шкільних приміщень. Підготовка документів на дозвіл початку опалювального сезону.	Постійно	Завгосп Юськевич Я. Г., техперсонал		

ЖОВТЕНЬ
III. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники 1-11 кл.		
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вчителі фізичної культури		
Проведення первинного інструктажу з БЖД під час військового стану для учнів школи на осінні канікули	24-30.10	Класні керівники	Журнали інструктажів	
Провести бесіди з БЖД «Увага повітряна тривога»; «Правила поведінки в укриттях»; «Поводження з електро- та газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	пр.місяця	Класні керівники		
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	Завгосп Юськевич Я. Г., класні керівники		
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання;	постійно	Медична сестра Топорівської АЗПСМ, класні керівники		
Моніторинг груп здоров'я, стану здоров'я та розподіл школярів на фізкультурні групи	до 03.10	Медична сестра Топорівської АЗПСМ, класні керівники		
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури	постійно	Адміністрація, медична сестра Топорівської АЗПСМ, класні керівники		
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 30.10	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Прибирання шкільної території	до 15.10	Завгосп Юськевич Я. Г., техпрацівники		
Інвентаризація шкільного майна	пр.місяця	Завгосп Юськевич Я. Г., комісія		

Проведення навчання по ЦЗ (евакуаційні тренування с техперсоналом); моделювання ситуацій «Дії під час повітряної тривоги»; « Дії під час хімічного забруднення»; «Дії під час радіоактивного забруднення».	пр.місяця	Штаб ЦЗ		
Забезпечити здійснення чіткої пропускної системи у приміщення закладу освіти задля недопущення потрапляння у нього сторонніх осіб, які не задіяні в проведенні освітнього процесу.	пр.місяця	Адміністрація		
Проведення бесід з учнями в рамках заходів програми просвіти усіх учасників освітнього процесу з питань особистої безпеки під час дії військового стану.	пр. місяця	Адміністрація освітнього закладу		
Тиждень пожежної безпеки	13-17.10	Класні керівники 1-11 кл.		
Здійснення аналізу відвідування учнями школи.	Пр.місяця	Заступник директора з НВР Хшановська Г. В.		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Години психолога «Дружити треба вміти».	07.10., 14.10	Практичний психолог Пацалон М. З., 1-2 кл		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту школи освітніми матеріалами	пр.місяця	Вчителі		
Підготовка шкільної території до зимового періоду	пр.місяця	Техпрацівники		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня захисника України: Благодійний концерт «Під Покровом Героїв України» Заходи до Тижня української писемності та мови: Конкурс декламаторів поезії про мову «Одна вона у нас така – уся співуча і дзвінка» Участь у Всеукраїнському радіодиктанті Єдності. Інтелектуальна філологічна гра «Магія рідного слова» Святкова лінійка «Мова – це держава, це нація» Бібліотечний урок «Світлиця слова у безмежжі часу» Квест «Збережемо наш скарб – рідну мову» Позакласний захід «О слово рідне, хто без тебе я?»	01.10 27.10-31.11 28.10 27.10 27.10 28.10 29.10 30.10 31.10	Педагоги-організатори Дзендзелюк Б. В. Беднаровська Н. І. Кметь І. В. Бабійчук О. В. Мацьків Н. Г. Зелізко І. П. Ковальчук Л. П	Плани заходів	

Ціннісне ставлення до себе Всесвітній день психічного здоров'я Інформаційно-профілактичний захід «Торгівля людьми, як небезпека життя» Попередження негативних проявів поведінки та збереження здоров'я «Здоров'я – цінність людини» Година спілкування «Як важливо вміти дякувати» Профілактичні заходи щодо недопущення вживання алкоголю та наркотичних речовин підлітками: «Алкоголь - потреба, чи залежність» Профілактика дитячої безпритульності і бездоглядності «Перш ніж зробити – подумай»	10.10 09.10 16.10. 22.10 21.10 23.10	Пацалон М. З. Пацалон М. З. 9 кл. Класні керівники 1-4 кл., психолог Пацалон М. З. Пацалон М. З., Ковальчук Г. С., вч. основ здоров'я Класні керівники 1-4 кл., психолог		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь у районному етапі XVI Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	25.10	Класні керівники, вчителі української мови та літератури		
Ціннісне ставлення до природи Участь в конкурсі «Птах року-2025»	22.10	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до праці Свято до Дня працівника освіти «Ноти вчительського щастя»	03.10	Учні 11 класу		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів-пенсіонерів з Днем працівника освіти	05.10	Класні керівники, учнівське самоврядування		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Переоформлення літератури за таблицею УДК	пр.місяця	Шкільні бібліотекарі Дзендзелюк Б. В.,		

		Мацьків Н. Г.		
Висвітлення участі школи у заходах по вихованню громадянина – патріота України (на сайті школи).	пр.місяця	Шкільний бібліотекар Мацьків Н. Г.		
Редагування каталогів та картотек	пр.місяця	Шкільні бібліотекарі Дзендзелюк Б. В., Мацьків Н. Г.		
Виготовлення буклетів рекомендованої літератури до знаменних дат календаря	пр.місяця	Шкільний бібліотекар Мацьків Н. Г.		
Створення електронного каталогу художньої літератури	пр.місяця	Шкільний бібліотекар Мацьків Н. Г.		
Захід до Дня захисників України «Під Покровом Героїв України»	1.10	Дзендзелюк Б. В. Зеліско О. Я.		
Книжкова виставка виставку «Козаку найперше воля, козаку найперше-честь!»	До 14.10	Шкільний бібліотекар Мацьків Н.Г.		
Подорож у Країну Казки	2.10	Шкільний бібліотекар Мацьків Н.Г. Ковальчук Л. П., 3 кл		
Бібліотечний урок «Світлиця слова у безмежжі часу»	29.10	Шкільний бібліотекар Мацьків Н.Г.		
Книжкова виставка «Між вас твоєму слову вічно жити!» присвячена»Енеїді» Котляревського .	29.10	Шкільний бібліотекар Мацьків Н.Г.		
Виставка літератури «У жовтні пам’ятаємо та вшановуємо...»	пр.місяця	Шкільний бібліотекар Мацьків Н.Г.		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Визначення основних напрямів роботи Підготовка та привітання захисників України. Посвята в Козачата учнів 3 кл. Випуск стіннівки «Вчителями славиться Вкраїна» Підготовка до Тижня української писемності та мови	01-31.10	Педагог-організатор		
6. Психологічна служба				
Психологічний супровід адаптації учнів 1, 5-х класів до навчання у школі	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		

Встановлення орієнтовного рівня розумового та психічного розвитку у першокласників	Пр.місяця	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Дослідження рівня сформованості адаптації до шкільного навчання (шкільної мотивації, емоційного стану)	пр.місяця	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Використання діагностичних методик вивчення особистісних якостей учнів, їх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей, а саме: •Вивчення схильності до суїцидальної поведінки; •Визначення причин порушень міжособистісних стосунків у класі; •Визначення особистісної адаптованості школярів; •Визначення самооцінки емоційного стану; •Діагностика емоційних станів: фрустрації, тривожності; •Визначення рівня готовності до переходу у середню ланку; •Визначення статусу дитини у колективі		Практичний психолог Пацалон М. З., класні керівники		
Діагностика адаптованості п'ятикласників. Вивчення соціальної та психологічної адаптації учнів 5-х класів з метою профілактики їх дезадаптації	пр.місяця	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Індивідуальна діагностична робота з дітьми, що потребують підвищеної уваги	за запитом	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Діагностика обдарованості учнів	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Діагностика родинних відносин	за потреби	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Програма корекційно - розвиваючих занять з адаптації першокласників до шкільного навчання. Корекція дезадаптації першокласників. Корекція дезадаптації п'ятикласників.	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Програма корекції стресових розладів і тривожності у дітей та підлітків	за потреби	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Індивідуальне та групове консультування за результатами діагностики	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Консультування педагогів з питань оптимізації освітнього процесу	постійно	Практичний психолог		

		Пацалон М. З.		
Проведення бесід, лекцій, індивідуальних та групових консультацій	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
День психічного здоров'я	10.10	Практичний психолог Пацалон М. З.	Заходи	

IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	03-04.10 24-30.10	Вчителі		
Проведення індивідуальних консультацій з педагогами щодо визначення проблеми школи, обґрунтування її актуальності.	пр. місяця	Заступник директора з НВР Зелізко І. П.		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно-масової роботи у закладі	до 30.10	Адміністрація		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів.	пр.місяця	Вчителі		
Участь здобувачів освіти у І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіка	Вчителі	Матеріали, наказ	
Профорієнтаційна робота з учнями старших класів.	пр.місяця	Класні керівники 9-11 кл.		

V. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіка	Заступник директора з НВР Зелізко І. П., вчителі	Наказ	
Підготовка до проведення І етапу конкурсу ім. Т.Шевченка	до 16.10	Заступник директора з НВР Зелізко І. П.	Наказ	
Ознайомлення з графіком ІІ етапу предметних олімпіад, конкурсу,ім.Т.Шевченка .	до 28.10	Заступник директора з НВР Зелізко І. П.		

Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад .	до 08.10	Заступник директора з НВР Зелізко І. П., керівники ШМК		
Складання плану роботи на канікули	до 22.10	Адміністрація	План	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр.місяця	Вчителі		
Підготовка табелю робочого часу	до 15.10	Заступник директора з НВР Зелізко І. П., завгосп Юськевич Я. Г.	Табелі	
Підготовка документації з питань проведення атестації	пр.місяця	Адміністрація	Матеріали	
Вивчення у трудовому колективі Типового положення про атестацію педагогічних працівників	пр.місяця	Заступник директора з НВР Зелізко І. П.		
Засідання атестаційної комісії 1. Аналіз поданих документів та матеріалів учителів, які атестуються. 2. По надання практичної допомоги з підготовки до атестації; .	22.10	Голова атестаційної комісії	Протокол	
Підготовка замовлення документів про освіту.	До 28.10.	Заступник директора з НВР Зелізко І. П.		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	22.10	Класний керівник Пацалон М. З.		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи.	пр.місяця	Вчителі		
Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини.	21.10.	Класні керівники		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Опитування «Що таке академічна доброчесність»	10-11.10	Класні керівники		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Нарада при директорові: 1. Про виконання рішень попередньої наради. 2. Про підсумки контролю за веденням шкільної документації (мета:	28.10	Директор, педколектив	Протокол	

своєчасність заповнення, контроль за виконанням учителями наказу щодо ведення електронних класних журналів. 3. Про підсумки проведення в закладі освіти Всеукраїнського тижня з протидії булінгу. 4. Про підсумки шкільного туру Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. 5. Про запобігання та протидію академічному плагіату у закладі освіти.				
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад	до 28.10	Заступник директора з НВР Зелізко І. П.	Наказ	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання практичної допомоги вчителям, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр.місяця	Адміністрація		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про проведення в закладі освіти Тижня академічної доброчесності. Про підсумки проведення Тижня академічної доброчесності. Про проведення шкільного туру Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Тараса Шевченка у 2025-2026 н.р. Про підсумки шкільного туру Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	01-30.10	Директор	Накази	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО	пр.місяця	Колектив		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Проведення інвентаризації матеріальних цінностей.	Пр. місяця	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії, контроль за показниками лічильників.	Постійно	Завгосп Юськевич Я. Г.		

Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим	Постійно	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Тримати під контролем стан готовності школи до роботи в осінньо-зимовий період. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти.	Постійно	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Забезпечити систематичну оцінку технічного стану обладнання та устаткування навчальних приміщень закладу освіти.	Щоквартально	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Здійснювати контроль за дотриманням установленного протипожежного режиму учасниками освітнього процесу, вживати заходів щодо попередження пожежної безпеки і усунення недоліків, що спричиняють пожежну безпеку.	Постійно	Адміністрація освітнього закладу		
Перевірка стану шляхів евакуації (коридори, сходові клітки, фойє, холи, вестибюлі, запасні виходи) щодо позначення евакуаційного виходу;не допускати захаращення та використання не за призначенням.	Постійно	Адміністрація освітнього закладу		
Аналізувати стан травматизму , охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту під час військового стану відповідно до вимог чинного законодавства.	Постійно	Адміністрація освітнього закладу Громадський інспектор з охорони праці та безпеки життєдіяльності		
Забезпечити своєчасне надання : -повідомлень про руйнування або часткове пошкодження будівель закладу освіти (форма 2/НС-1) під час особливого періоду (військовий стан); -повідомлень про інциденти серед дітей і працівників закладу освіти) під час особливого періоду (військовий стан); -повідомлень про нещасні випадки серед дітей і працівників, надзвичайні ситуації різного характеру в закладі освіти;	Постійно	Адміністрація освітнього закладу		
Підготовка закладу до роботи в зимових умовах.	Жовтень	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Складання бюджетного запиту щодо фінансування школи у 2025 році.	Жовтень	Адміністрація		

ЛИСТОПАД
III. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків .	Щоденно	Класні керівники		
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вчителі фізичної культури		
Цільовий інструктаж щодо участі у II етапі предметних олімпіад.	пр.місяця	Вчителі	Журнал інструктажів	
Проведення бесід з БЖД під час військового стану «Увага повітряна тривога»; «Вибухонебезпечні предмети»	пр.місяця	Класні керівники		
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові, на території закладу	щоденно	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах та приміщеннях загального користування у школі	постійно	Адміністрація		
Проведення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання;	постійно	Класні керівники		
Проведення контролю за фізичним навантаженням школярів, відвідування уроків фізкультури.	постійно	Адміністрація, класні керівники		
Формування в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	постійно	Класні керівники, вчителі інформатики		
Підготовка актів на списання	до 15.11	Завгосп Юськевич Я. Г.	Акти	
Контроль за станом електрообладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності.	пр.місяця	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Проведення зустрічі з батьками дітей з ООП, визначення видів комунікація команди супроводу дитини з ООП з батьками.	пр.місяця	Заступник директора з НВР Зеліско І. П.		
Вивчення стану організації харчування учнів.	Пр.місяця	Заступник директора з НВР Хшановська Г. В.		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Година психолога «Моя поведінка у конфліктній ситуації»	04.11	Пацалон М. З., 5 кл.		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту школи освітніми матеріалами	пр.місяця	Вчитель інформатики		

		Хшановська Г. В.		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи приурочені пам'яті жертв голодомору та політичних репресій: реквієм «Пам'ятаємо. Єднаємось. Переможемо». Стінгазета «Колос правди» Проведення шкільного етапу XXIII Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика серед учнів 3-11 кл. Участь у районному етапі XXIII Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика серед учнів 3-11 кл. Заходи до Дня Гідності та Свободи: - Година пам'яті « Ми гідні, щоб бути вільними»; - Година пам'яті «Скажи своє слово про Україну»	21.11 листопад 20.11	Бабійчук О. В., Дзендзелюк Б. В. класні керівники 1-11 кл Вчителі української мови Заступник директора з НВР Хшановська Г. В. Пед.орг. Бабійчук О. В., кл. кер. 2 кл. Пона Є. Д. Пед.орг. Бабійчук О. В., 5-11	Заходи Наказ Наказ Заходи	
Ціннісне ставлення до себе Попередження негативних проявів поведінки та збереження життя «Вчимося знімати втому». Профілактика правопорушень та вживання наркотичних та психотропних речовин серед неповнолітніх «Право на життя» Профілактика торгівлі людьми «Міжнародна солідарність проти найгірших форм дитячої праці» Пофесійний тренінг «Я обираю професію майбутнього»	06.11 11.11 13.11 25.11	Пацалон М. З., 5-6 кл. Пацалон М. З., 4 кл. Пацалон М. З., 5 кл. Сусол М. Б., 10 кл.		
Ціннісне ставлення до природи Інформаційно-превентивна акція «Осінь без диму»	пр.місяця	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Тиждень Гідності і Свободи Всеукраїнська акція «Запали свічку» до 91-ї річниці голодомору	17-21.11 21.11.	Класні керівники Заступник директора з НВР, Хшановська Г.В.		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Переоформлення літератури за таблицею УДК	пр.місяця	Шкільні бібліотекарі Дзендзелюк Б. В., Мацьків Н. Г.		
Висвітлення участі школи у заходах по вихованню громадянина – патріота України (на сайті школи).	пр.місяця	Шкільний бібліотекар Дзендзелюк Б. В.		
Виготовлення буклетів рекомендованої літератури до знаменних дат календаря	пр.місяця	Шкільний бібліотекар		

		Дзендзелюк Б. В.		
Створення електронного каталогу художньої літератури	пр.місяця	Шкільний бібліотекар Дзендзелюк Б. В.		
Виставка до Дня української писемності та мови «Слово – джерело духовності»	09.11	Шкільний бібліотекар		
Виставка-реквієм до Дня пам'яті жертв Голодомору «Пам'ять серця»	21.11	Мацьків Н. Г., класні керівники		
Написання газети «Колос правди»	21.11	Дзендзелюк Б. В.		
Виставка літератури «Відомі ювіляри та пам'ятні дати листопада»	пр.місяця	Шкільний бібліотекар Мацьків Н.Г		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання лідерів учнівських колективів	Щопонеділка	Педагог-організатор Дзендзелюк Б. В.		
Аналіз стану відвідування учнями школи. Підготовка до Дня Гідності та Свободи; Підготовка до річниці Голодомору «Пам'ятаємо. Єднаємось. Переможемо» Випуск стіннівки «Колос правди»; Рейд «Зовнішній вигляд» Участь в акції «16 днів проти насилля»	01-30.11	Педагоги-організатори Бабійчук О. В., Дзендзелюк Б. В.		
Заслуховування питання про дисципліну учнів школи під час перебування в школі та позашкільний час. Робота комісії дисципліни та порядку по вихованню в учнів свідомої дисципліни. Затвердження плану роботи органів самоврядування на грудень.	01-30.11	Педагоги-організатори Бабійчук О. В., Дзендзелюк Б. В.		
6. Психологічна служба				
Психологічний супровід адаптації учнів 1,5-х класів до навчання у школі	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Використання діагностичних методик вивчення особистісних якостей учнів, їх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей, а саме: •Вивчення схильності до суїцидальної поведінки; •Визначення причин порушень міжособистісних стосунків у класі; •Визначення особистісної адаптованості школярів; •Визначення самооцінки емоційного стану; •Діагностика емоційних станів: фрустрації, тривожності; •Визначення рівня готовності до переходу у середню ланку; •Визначення статусу дитини у колективі	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З., класні керівники		
Допрофільна діагностика схильності учнів до вивчення окремих предметів	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Індивідуальна діагностична робота з дітьми, що потребують підвищеної уваги	за запитом	Практичний психолог		

		Пацалон М. З.		
Діагностика обдарованості учнів	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Діагностика родинних відносин	за потреби	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Аналіз результатів діагностувань. Складання аналітичної довідки. Надання рекомендацій вчителям та батькам.	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.	Матеріали до педагогічної ради	
Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Програма корекційно - розвиваючих занять з адаптації першокласників до шкільного навчання. Корекція дезадаптації першокласників. Корекція дезадаптації п'ятикласників.	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Програма корекції стресових розладів і тривожності у дітей та підлітків	за потреби	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Індивідуальне та групове консультування за результатами діагностики	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Проведення бесід, лекцій, індивідуальних та групових консультацій	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Тиждень толерантності «Толерантність – шлях до порозуміння»	10.11-14.11	Практичний психолог Пацалон М. З.	Заходи	
Щорічна акція «16 днів проти насильства»	25.11-10.12	Практичний психолог Пацалон М. З.		

IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	04-06.11	Вчителі		
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання	04-06.11	Вчителі		
Моніторинг рівня вихованості учнів 1-11 класів.	пр.місяця	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Контроль за родинами, у яких батьки не забезпечують належного виховання дітей.	пр.місяця	Заступник директора з НВР Хшановська Г. В.		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				

Поточний контроль: якість роботи гуртків, здійснення контролю за веденням поурочних планів учителями, відвідування уроків у вчителів, що атестуються.	Пр.місяця	Адміністрація		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів	пр.місяця	Вчителі		
Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	Вчителі		
Профорієнтаційна робота із старшокласниками	пр.місяця	Класні керівники 9-11 кл.		

V. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	Вчителі		
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація		
Засідання робочої групи з проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі освіти за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти».	пр.місяця			
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	пр.місяця	Вчителі		
Підготовка табелю робочого часу	до 15.11	Заступник директора з НВР Зеліско І. П., завгосп Юськевич Я. Г.	Табелі	
Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапі предметних олімпіад	пр.місяця	Заступник директора з НВР Зеліско І. П.		
Оновлення матеріалів в методичному куточку з питань атестації педагогічних працівників.	До 15.11	Заступник директора з НВР Зеліско І. П.		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 9 та 11 класів «Підготовка до ЗНО і ДПА»		Класні керівники		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи	пр.місяця	Вчителі		
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр.місяця	Класні керівники		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху» для учнів 5-11 класів	28-29.11	Класні керівники		

VI. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Нарада при директорові: 1. Виконання рішень попередньої наради. 2. Про правила поведінки на водних об'єктах у зимовий період. 4. Про підсумки проведення шкільного туру XVI Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Тараса Шевченка у 2025-2026 н.р. 5.Про організоване завершення I семестру.		Директор, педколектив	Протокол Наказ Наказ	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Члени атестаційної комісії		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	Керівники ШМО		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про підготовку до проведення педагогічної ради Про підсумки проведення шкільного туру XVI Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Тараса Шевченка у 2025-2026 н.р. Про замовлення та видачу документів про освіту випускникам у 2025-2026 н.р.	01-30.11	Директор	Накази	
5. Реалізація політики академічної доброчесності				
Освітній хаб «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»	04-06.11	Колектив		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії, контроль за показниками лічильників, вивіз ТПВ.	Постійно	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим	Постійно	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Знесення аварійних дерев на території школи.	пр.місяця	Завгосп Юськевич Я. Г.		

ГРУДЕНЬ
ІІІ.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Організація роботи щодо замовлення документів про освіту випускникам 9 та 11 класів	до 19.12	Заступник директора з НВР Зеліско І. П., класні керівники 9 та 11 класів Сусол М. Б., Смага Г. Г.		
Стан ведення шкільної документації (особові справи учнів, персоналу, трудові книжки)	26.12	Адміністрація		
Проведення бесід з БЖД під час військового стану в зимовий період	пр.місяця	Класні керівники		
Проведення первинного інструктажу з БЖД під час військового стану на зимових канікулах	23-24.12	Класнікерівники	Журнали інструктажів	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Робота з учнями, які мають початковий та високий рівні навчання	пр.місяця	Класні керівники, вчителі		
Про виконання навчальних програм за І семестр 2025–2026 н. р.	До 30.12	Заступник директора з НВР Зеліско І. П.	Наказ	
Проведення згідно графіка контрольних/діагностичних(моніторингові) робіт в 5-8-х класах.	пр.місяця	Вчителі	Наказ	
Проведення санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, проведення внутрішньогомоніторингу стану захворюваності здобувачів освіти.	постійно	Класні керівники		
Проведення контролю за фізичним навантаженням школярів, відвідування уроків фізкультури.	постійно	Адміністрація, класні керівники		
Підготовка актів на списання	до 23.12	Завгосп Юськевич Я. Г.	Акти	
Робота з учителями, що атестуються (індивідуальні консультації)	пр.місяця	Члени атестаційної комісії		
Проведення огляду приміщення та території закладу щодо дотримання протипожежної безпеки.	пр. місяця	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Контроль стану шкільного двору, усунення обледенітьдоріжок і сходинок.	пр. місяця	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Проведення навчання по ЦЗ (евакуаційні тренування), моделювання ситуацій «Дії під час повітряної тривоги» « Дії під час хімічного та радіологічного забруднення»	пр.місяця	Штаб ЦЗ		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Година психолога «Кібербулінг або агресія в Інтернеті: способи розпізнавання і захист»	02.12	Пацалон М. З., 7 кл.		
Профілактика вживання наркотичних та психотропних речовин серед неповнолітніх «Палити не модно»	04.12	Пацалон М. З., 9 кл.		
Профілактика дитячої безпритульності і бездоглядності «Культура поведінки в громадських місцях»	16.12	Пацалон М. З., 3 кл.		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту школи, освітніми матеріалами	пр.місяця	Вчителі		
Проведення аналізу ефективності засвоєння навчального матеріалу дітьми з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальних навчальних програм (за потреби)	Грудень-травень	Заступник директора з НВР Зелізко І. П., члени КППС	ІПР учнів	
Засідання комісії психолого-педагогічного супроводу	19-23.12	Заступник директора з НВР Зелізко І. П., члени КППС	Протоколи	
Ціннісне ставлення до людей та Батьківщини Тренінг «Віл/СНІД: передбачити, уникнути, не захворіти» Урочисте вітання до Дня Збройних Сил України «На варті Вітчизни» Флешмоб «Хустка моєї України»	пр.місяця 01.12 04.12 05.12.	Заступник директора з НВР Хшановська Г. В., класні керівники Біжко Н. В., 7 кл.	Заходи	
Ціннісне ставлення до себе Акція «Червона стрічка» до дня боротьби проти СНІДУ Заняття відеолекторію «Здоровим бути модно» до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства»	01.12 10.12 25.11-10-12	Класні керівники Пацалон М. З.		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Фотоквест від Миколая «Челендж добрих справ» Святкова вистава «Святий Миколай – казка, що оживає»	пр.місяця 05.12	Класні керівники Заступник директора з НВР Хшановська Г. В., Пацалон М. З.		
Ціннісне ставлення до природи Інформаційний дайджест «Чорна дата в історії» до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС Еко-челендж «Пташку нагодуй-життя врятуй» Акція «Годівничка для синички». Зимова феєрія	12.12 пр.місяця 23.12	Заступник директора з НВР Хшановська Г. В., класні керівники Вчитель біології, класні керівники. Ковальчук Л. П., 4 кл.		
Ціннісне ставлення до праці				

Конкурс на кращу Різдвяно-новорічну композицію «Замість ялинки – з гілок букет»	пр.місяця	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Акція «Діти дітям» до Міжнародного дня людей з інвалідністю Різдвяно-новорічне вітання від учнів.	04.12. 24.12	Заступник директора з НВР Хшановська Г. В., класні керівники Бабійчук О. В.		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Переоформлення літератури за таблицею УДК	пр.місяця	Шкільні бібліотекарі Дзендзелюк Б. В., Мацьків Н. Г.		
Висвітлення участі школи у заходах по вихованню громадянина – патріота України (на сайті школи).	пр.місяця	Шкільні бібліотекарі Дзендзелюк Б. В., Мацьків Н. Г.		
Виготовлення буклетів рекомендованої літератури до знаменних дат календаря	пр.місяця	Шкільний бібліотекар Мацьків Н. Г.		
Створення електронного каталогу художньої літератури	пр.місяця	Шкільний бібліотекар Мацьків Н. Г.		
Виставка в межах тижня права «Знай і захищай»	10.12	Шкільний бібліотекар Мацьків Н. Г.		
Онлайн - флешмоб «Зроби фото або відео в бібліотеці з українською хусткою»	05.12	Шкільний бібліотекар Мацьків Н.Г., Біжко Н. В., 7 кл.		
Створення книжкової виставки «Алея знакових героїв Григорія Сковороди»	грудень	Шкільний бібліотекар Мацьків Н. Г.		
Інсталяція «Зима прийшла і свята привела»	05.12	Шкільний бібліотекар Мацьків Н. Г.		
Дитячі читання «Зимові історії з книжкової полиці»	18.12	Шкільний бібліотекар Мацьків Н. Г.		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання лідерів учнівських колективів	Щопонеділка	Педагог-організатор Дзендзелюк Б. В.		
Організація роботи до міжнародного Дня СНІДУ.	02-23.12	Педагоги-організатори Бабійчук О. В., Дзендзелюк Б. В.		
Аналіз результатів роботи УС за I семестр, (підсумки роботи ради у повному її складі та окремо по комісіях). Організація проведення Новорічних свят.	02-23.12	Педагоги-організатори Бабійчук О. В., Дзендзелюк Б. В.		

Затвердження плану проведення зимових канікул, складеного з членами УС спільно з класними колективами, педколективом школи. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на січень.				
6. Психологічна служба				
Психологічний супровід адаптації учнів 1,5-х класів до навчання у школі	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Допрофільна діагностика схильності учнів до вивчення окремих предметів (8-11-ті кл.)	05-06.12 16-17.12	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Індивідуальна діагностична робота з дітьми, що потребують підвищеної уваги	за запитом	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Діагностика обдарованості учнів	за запитом	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Діагностика родинних відносин	за потреби	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Аналіз результатів діагностувань.Складання аналітичної довідки. Надання рекомендацій вчителям та батькам.	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.	Матеріали	
Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Програма корекційно - розвиваючих занять з адаптації першокласників до шкільного навчання. Корекція дезадаптації першокласників. Корекція дезадаптації п'ятикласників.	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Програма корекції стресових розладів і тривожності у дітей та підлітків	за потреби	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Індивідуальне та групове консультування за результатами діагностики	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Консультування педагогів з питань оптимізації навчально-виховного процесу	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Проведення бесід, лекцій, індивідуальних та групових консультацій	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		

IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	02.12	Вчителі		
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання	09-10.12	Вчителі		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Моніторинг результативності освітнього процесу за I семестр	До 30.12	Заступник директора з НВР Зелізко І. П.	Наказ	

Тематичний моніторинг. Результативність участі здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	До 30.12	Заступник директора з НВР Зеліско І. П.	Наказ	
Тематичний моніторинг. Виконання навчальних планів і програм за I семестр	До 30.12	Заступник директора з НВР Зеліско І. П.	Наказ	
Перевірка ведення електронних класних журналів, журналів інструктажів, контроль свідоцтв досягнень учнів початкової школи.	До 31.12	Адміністрація	Накази	
Перевірка та аналіз дотримання в школі принципу об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів за станом навчання .	До 31.12.	Адміністрація		
Засідання робочої групи з проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі освіти за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти».	20.12.	Заступник директора з НВР Зеліско І. П.		
Здійснення перевірки ведення особових справпрацівників.	пр. місяця	Адміністрація		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до інтелектуальних та творчих конкурсів	пр.місяця	Вчителі		

V. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр.місяця	Комісія		
Складання графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік.	пр. місяця	Заступник директора з НВР Зеліско І. П.		
Засідання професійної спільноти класних керівників.	грудень	Заступник директора з НВР Хшановська Г. В.		
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр.місяця	Вчителі		
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі		
Підготовка табелю робочого часу	до 16.12	Заступник директора з НВР Зеліско І. П., завгосп Юськевич Я. Г.	Табелі	
Моніторинг виконання плану підвищення кваліфікації за 2025 рік (педрада)	До 20.12	Адміністрація	Протокол	
Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2026 рік	До 20.12	Заступник директора з НВР Зеліско І. П.	План	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи	пр.місяця	Вчителі		
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр.місяця	Класні керівники		

Міні-тренінг для батьків «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті».				
Консультації для батьків щодо організації проведення зимових канікул для дітей.	Пр. місяця	Класні керівники		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Інтерактивна гра «Словничок понять з академічної доброчесності»	12-16.12	Класні керівники		

VI. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична нарада щодо планування на II семестр	27.12.	Заступник директора з НВР Зелізко І. П.		
Нарада при директорові: 1. Про виконання рішень попередньої наради. 2. Про моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр 2025-2026 н.р. 3. Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2025-2026 н.р. 4. Про аналіз виховної роботи за I семестр 2025-2026 н.р. 6. Про стан дитячого травматизму серед учнів школи за I семестр 2025-2026 н.р. 7. Про формування мережі 1-х класів на 2026-2027 н.р. 8. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2026 рік.	23.12.	Директор школи Білостоцька І. В.	Протокол	
Педагогічна рада: 1. Про виконання рішень попередньої педради 2. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. 3. Про затвердження перспективного плану підвищення кваліфікації педагогів закладу на 2026 рік. 4. Про затвердження графіка відпусток за 2025-2026 н.р. 5. Про результати освітньої діяльності закладу за I семестр 2025/2026 навчального року. 6. Про роль співпраці педагогів та дітей у формуванні комунікативної компетентності учнів. Організація учнівського самоврядування в ліцеї: проблеми та пошуки нових форм співпраці.	До 30.12	Директор	Протокол, план, графік	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр. місяця	Члени атестаційної комісії		
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр. місяця	Керівники ШМО		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття				

управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про підсумки виховної роботи за I семестр 2025-2026 н.р. Про організацію та проведення заходів з питань протипожежного та техногенного захисту закладу освіти, безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час військового стану на зимових канікулах Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2025 рік Про введення в дію рішення педагогічної ради	02-31.12	Директор	Накази	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Едера«Академічна доброчесність – вимоги сумління чи законодавства»	09.12	Педколектив		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії, контроль за показниками лічильників, вивіз ТПВ.	Постійно	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим	Постійно	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Тримати під контролем режим теплозбереження та освітлення у навчальних кабінетах освітнього закладу	Постійно	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Виробнича нарада з техперсоналом: - Робота обслуговуючого персоналу зі збереження тепла та дотримання санітарно-гігієнічних вимог в приміщенні школи.	05.12	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Генеральне прибирання приміщень школи.	30.12.	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Контроль стану шкільного двору, усунення обледенінь доріжок і сходинок.	Постійно	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Контроль за відпрацюванням робочого часу технічним персоналом.	Постійно	Завгосп Юськевич Я. Г.		

СІЧЕНЬ

III. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнен ня	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Попереднє комплектування 1 класу на 2025-2026 н.р.	пр.місяця	Адміністрація, вчителі початкових класів		
Підтвердження замовлення документів про освіту випускникам 9 та 11 класів	пр.місяця	Заступник директора з НВР Зеліско І. П.		
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники		
Засідання Ради профілактики правопорушень (за потреби)	27.01.	Заступник директора з НВР Хшановська Г. В.	Протокол	
Продовження роботи учнівського самоврядування з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Постійно	Заступник директора з НВР Хшановська Г. В.		
Проведення роботи з профілактики інфекційних захворювань, харчових отруєнь	пр. місяця	Медична сестра Топорівської АЗПСМ		
Проведення первинного інструктажу з БЖД у зв'язку із початком II семестру	10.01	Класні керівники	Журнали інструктаж ів з БЖД	
Охоплення учасників освітнього процесу з питань запобігання ризикам, пов'язаними з вибухонебезпечними чи підозрілими предметами та правил поведінки з такими предметами; порядок дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій радіаційного, хімічного та бактеріологічного характеру, порядок дій «Увага повітряна тривога», безпечне поведінки біля води та на водних об'єктах.	24-29.01	Класні керівники		
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання та навчання здобувачів освіти	постійно	Класні керівники		
Перегляд та коригування ІПР учнів з ООП. Проведення зустрічі з батьками дітей з ООП, визначення видів комунікації команди супроводу дитини з ООП з батьками.	10.01.	Заступник директора з НВР Зеліско І. П.		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Ознайомлення педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поведінки з дітьми або загрози його вчинення	постійно	Адміністрація		
Година психолога «Конфлікти. Типи конфліктів. Знаходження конструктивного виходу з конфліктної ситуації»	13.01	Практичний психолог Пацалон М. З. 8 кл.	Матеріали	
Профілактика правопорушень, вживання наркотичних та психотропних речовин серед неповнолітніх «Вік, з якого настає кримінальна відповідальність»	15.01	Практичний психолог Пацалон М. З., 5 кл.		
Профілактика торгівлі людьми «Торгівля людьми – як порушення прав людини»	20.01	Практичний психолог Пацалон М. З., 6-7 кл.		

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Забезпечення консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тематична лінійка до Дня Соборності України «І обнялися береги одного вічного народу» Єдині виховні години «День злуки – день єднання» Онлайн-зустріч випускників	22.01 01.02	Заступник директора з НВР Хшановська Г. В., Класні керівники	Наказ Заходи	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Переоформлення літератури за таблицею УДК	пр.місяця	Шкільні бібліотекарі Дзендзелюк Б. В., Мацьків Н. Г.		
Висвітлення участі школи у заходах по вихованню громадянина – патріота України (на сайті школи).	пр.місяця	Шкільний бібліотекар Мацьків Н. Г.		
Створення електронного каталогу художньої літератури	пр.місяця	Шкільний бібліотекар Мацьків Н. Г.		
День бібліографії «Енциклопедії та словники – помічники в навчанні	27.01	Шкільний бібліотекар Мацьків Н. Г., 5 кл.		
Оформлення тематичної полицки до дня Соборності України «В єднанні сила й міць держави». Оформлення експрес-інформації «День пам'яті героїв Крут». Проведення бібліотечних уроків, годин пам'яті до дня Соборності України та Дня пам'яті героїв Крут «Нам берегти тебе, соборну і єдину»	10-31.01	Шкільний бібліотекар Мацьків Н. Г.		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання лідерів учнівських колективів	Що понеділка	Педагог-організатор Дзендзелюк Б. В.		
Затвердження плану проведення засідань УС на II семестр Проведення роботи з учнями схильними до правопорушень.	10-31.01	Педагог-організатор Дзендзелюк Б. В.		
Підведення підсумків відвідування учнями школи Заходи до Дня Соборності України Флеш-моб до Дня пам'яті Героїв Крут Підготовка до вечора зустрічі з випускниками	30.01	Педагоги- організатори		
Узгодження плану заходів до Дня Соборності. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на лютий	10-31.01	Педагоги- організатори Бабійчук О. В., Дзендзелюк Б. В.		

6. Психологічна служба				
Психологічний супровід адаптації учнів 1, 5-х класів до навчання у школі	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Повторна діагностика адаптованості п'ятикласників	пр.місяця	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Використання діагностичних методик вивчення особистісних якостей учнів, їх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей, а саме: •Вивчення схильності до суїцидальної поведінки; •Визначення причин порушень міжособистісних стосунків у класі; •Визначення особистісної адаптованості школярів; •Визначення самооцінки емоційного стану; •Діагностика емоційних станів: фрустрації, тривожності; •Визначення рівня готовності до переходу у середню ланку; •Визначення статусу дитини у колективі	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З., класні керівники		
Допрофільна діагностика схильності учнів до вивчення окремих предметів	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Індивідуальна діагностична робота з дітьми, що потребують підвищеної уваги	за запитом	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Діагностика родинних відносин	за потреби	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Аналіз результатів діагностувань. Складання аналітичної довідки. Надання рекомендацій вчителям та батькам.	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.	Матеріали	
Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Програма корекції стресових розладів і тривожності у дітей та підлітків	за потреби	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Індивідуальне та групове консультування за результатами діагностики	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Консультування педагогів з питань оптимізації навчально-виховного процесу	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Проведення бесід, лекцій, індивідуальних та групових консультацій	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Виявлення професійних нахилів, інтересів, здібностей старшокласників з метою рекомендації відповідного профілю навчання та вибору майбутньої професії (9 -11 кл.)	пр.місяця	Практичний психолог Пацалон М. З.		
IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Оновлення змісту папки вчителя-предметника: критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, методичні рекомендації щодо викладання предмету, державний стандарт,	до 10.01	учителі-предметники		

пояснювальна записка до програми з предмету				
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .				
Розроблення планів індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники		
Заняття з циклу «Навички безпечного користування мережею Інтернет».	20.01.	Психолог Пацалон М. З.		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Складання графіку проведення контрольних робіт	до 13.01.	Заступник директора з НВР Зелізко І. П.	Графік	
Перевірка та аналіз дотримання в школі принципу об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів з математики в 1-4 класах.	пр. місяця	Заступник директора з НВР Зелізко І. П.		
V. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Розроблення та узгодження календарно-тематичного планування на II семестр	до 13.01.	Учителі-предметники		
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	Учителі-предметники		
Професійне та особисте зростання педагога в процесі реалізації науково-методичної проблеми школи.	24.01	Заступник директора з НВР Зелізко І. П.	Матеріали	
Тренінг для вчителів «Що таке булінг? Профілактика булінгу в учнівському середовищі».	15.01.	Психолог Пацалон М. З.		
Методична рада: 1. Робота з обдарованими дітьми. Аналіз результатів I-II етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. 2. Підсумки моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр і планування роботи щодо їх корекції. 3.Підготовка до розробки освітньої програми закладу на 2025 -2026 н.р.	31.01	Заступник директора з НВР Зелізко І. П.	Протокол	
Стимулювання роботи вчителів з проведення відкритих уроків, участі в семінарах, конференціях	постійно	Заступник директора з НВР Зелізко І. П.		
Підготовка табелю робочого часу	до 15.01	Заступник директора з НВР Зелізко І. П., завгосп Юськевич Я. Г.	Табелі	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за	23-27.01	Практичний психолог		

анкетою «Учитель очима дітей».		Пацалон М. З.		
Індивідуальна робота з батьками дітей, які мали в І семестрі проблеми в навчанні.	пр. місяця	Класні керівники		
Анкетування батьків «Як ви забезпечуєте умови для навчання дітей удома?».	27.01.	Заступник директора з НВР Зелізко І. П.		
Контроль за станом пропаганди педагогічних знань серед батьків та їх участь у роботі школи	постійно	Пед. колектив		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Розгляд на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	пр. місяця	Керівники ШМО		
VI. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Нарада при директорові: 1. Про виконання рішень попередньої наради. 2. Про результати перевірки класних журналів. 3. Про здійснення заходів безпеки в особливий період.	14.01	Директор	Протокол	
2. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Підвищення кваліфікації шляхом самоосвітньої діяльності	пр. місяця	Педпрацівники		
3. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про введення в дію рішення попередньої педагогічної ради Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11-х класів Про стан функціонування СУОП, БЖД під час військового стану в закладі освіти у 2024 році Про підсумки підготовки працівників та здобувачів освіти з цивільного захисту під час дії військового стану за 2024 рік та постановка завдань на 2025 рік	01-31.01	Директор	Накази	
4. Реалізація політики академічної доброчесності.				
Ознайомлення з посібником «Світлофор освітньої доброчесності»	пр. місяця	Керівники ШМО	Матеріали ШМО	
5. Фінансово-господарська діяльність				
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії, контроль за показниками лічильників.	Постійно	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим	Постійно	Завгосп Юськевич Я. Г.		

Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Контроль стану шкільного двору, усунення обledenіть доріжок і сходинок.	Постійно	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Заправа і повірка вогнегасників.	пр. місяця	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Генеральне прибирання приміщень школи.	Постійно	Завгосп Юськевич Я. Г.		

ЛЮТИЙ

ІІІ. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники		
Проведення роз'яснювальної роботи з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Класні керівники		
Проведення бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі».	03-05.02	класні керівники		
Охоплення учасників освітнього процесу бесідами під час дії військового стану з питань правила поведінки під час сигналу «Повітряна тривога», запобігання ризикам, пов'язаними з вибухонебезпечними чи підозрілими предметами та правил поведження з такими предметами; порядок дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій радіаційного, хімічного та бактеріологічного характеру; безпечне поведження біля води та на водних об'єктах.	пр.місяця	класні керівники		
Проведення санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	пр.місяця	Медична сестра Топорівської АЗПСМ		
Розгляд на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту під час дії військового стану в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	25.02.	Заступник директора з НВР Зелізко І. П.		
Круглий стіл з питань особливостей роботи в інклюзивному класі «Роль вчителя-предметника в організації освітнього процесу з інклюзивним навчанням. Асистент вчителя – ключова ланка в сфері інклюзії в закладі освіти»	17.02.	Практичний психолог Пацалон М. З., класні керівники		
Проведення засідання команди психолого педагогічногосупроводу учня з ООП.	19.02.	Заступник директора з НВР Зелізко І. П., практичний психолог Пацалон М. З.		
Психологічна просвіта учнів 9-11 класів «Майбутня професія»	13.02	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Вивчення стану організації харчування учнів	постійно	Заступник директора з НВР Хшановська Г. В.		
Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму в навчальних приміщеннях під час освітнього процесу.	постійно	Завгосп Юськевич Я. Г.		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Залучення педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З., заступник директора з		

		НВР Хшановська Г. В.		
Година психолога «Як не стати учасником булінгу»	03.02	Практичний психолог Пацалон М. З., 8-9 кл.		
Профілактика правопорушень, вживання наркотичних та психотропних речовин серед неповнолітніх «Особливості кримінальної відповідальності неповнолітніх в межах сучасного законодавства»	10.02	Практичний психолог Пацалон М. З., 7 кл.		
Профілактика дитячої безпритульності і бездоглядності «Яка людина заслуговує на повагу інших?»	17.02	Практичний психолог Пацалон М. З., 4 кл.		
Профілактика торгівлі людьми «Міжнародне законодавство щодо протидії торгівлі людьми різних форм експлуатації»	24.02	Практичний психолог Пацалон М. З., 10-11 кл.		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Проведення аналізу психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.	Матеріали	
Ціннісне ставлення до себе Бесіда «10 золотих правил безпеки в Інтернеті для дітей» Великі перерви «Обережно! Кібербулінг» Інформаційна хвилинка «Розумне та безпечне використання Інтернет ресурсів» Тиждень безпечного Інтернету	05.02-12.02 10.02-16.02	Заступник директора з НВР Хшановська Г. В., класні керівники, вчителі інформатики	Наказ	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс читців ліричної поезії «Така любов буває раз в ніколи» Вечір зустрічі з випускниками «Зустріч поколінь»	14.02.	Класні керівники		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Захід «Наше єднання – найкраща зброя проти ворога» Івент «Герої, які вічно у серцях» до Дня Героїв Небесної Сотні Єдині виховні години «Люди що створювали історію» День єднання Лінійка-реквієм до річниці вторгнення російських військ на територію України «Цей день ми пам’ятаємо, як вчора»	14.02.-26.02. 16.02	Заступник директора з НВР Хшановська Г. В., класні керівники	Наказ	
Ціннісне ставлення до праці Заходи до Дня рідної мови: - Усний літературний журнал «Наш скарб – рідна мова» - турнір юних мовознавців «Мово калинова, диво барвінкове» Всеукраїнський конкурс дитячого малюнка «Охорона праці очима дітей»	21.02 Пр.. місяця	Шкільні бібліотекарі Дзендзелюк Б. В., Мацьків Н. Г. Березяк М. І.		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Переоформлення літератури за таблицею УДК	пр.місяця	Шкільні бібліотекарі Дзендзелюк Б. В.,		

		Мацьків Н. Г.		
Висвітлення участі школи у заходах по вихованню громадянина – патріота України (на сайті школи).	пр.місяця	Шкільний бібліотекар Мацьків Н. Г.		
Виготовлення буклетів рекомендованої літератури до знаменних дат календаря	пр.місяця	Шкільний бібліотекар Мацьків Н. Г.		
Створення електронного каталогу художньої літератури	пр.місяця	Шкільний бібліотекар Мацьків Н. Г.		
Бібліотечна літературна гра «Анну, відгадай!».	17.02	Шкільні бібліотекарі Мацьків Н. Г., кл. кер 1-4 кл		
День безпечного Інтернету. Онлайн-квест «Лайкоманія Stop»	07.02	Шкільний бібліотекар Мацьків Н. Г., заст. директора Хшановська Г. В.		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання лідерів учнівських колективів	Щопонеділка	Педагог-організатор Дзендзелюк Б. В.		
Про санітарний стан в класах Участь у Тижні безпечного Інтернету Участь у Дні єднання Вшанування Героїв Небесної Сотні Підготовка заходів до Дня рідної мови Вшанування пам'яті за загиблими у наслідок вторгнення російської федерації	01-28.02	Педагоги-організатори Бабійчук О. В., Дзендзелюк Б. В.		
6. Психологічна служба				
Психологічний супровід адаптації учнів 1,5-х класів до навчання у школі	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Повторна діагностика адаптованості п'ятикласників	пр.місяця	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Використання діагностичних методик вивчення особистісних якостей учнів, їх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей, а саме: •Вивчення схильності до суїцидальної поведінки; •Визначення причин порушень міжособистісних стосунків у класі; •Визначення особистісної адаптованості школярів; •Визначення самооцінки емоційного стану; •Діагностика емоційних станів: фрустрації, тривожності; •Визначення рівня готовності до переходу у середню ланку; •Визначення статусу дитини у колективі	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З., класні керівники		
Допрофільна діагностика схильності учнів до вивчення окремих предметів	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		

Індивідуальна діагностична робота з дітьми, що потребують підвищеної уваги	за запитом	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Діагностика родинних відносин	за потреби	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Аналіз результатів діагностувань. Складання аналітичної довідки. Надання рекомендацій вчителям та батькам.	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.	Матеріали	
Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Вікторина до Дня безпечного Інтернету	12.02	Практичний психолог Пацалон М. З.		

IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Проведення опитування та анкетування здобувачів освіти «Учитель очима дитини».	06-10.02	Адміністрація	Матеріали	
Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації).	постійно	Вчителі предметники		
Перевірка та аналіз дотримання в школі принципу об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів за станом навчання в 6-11 класах.	Протягом місяця	Адміністрація		
Анкетування учнів 7-8-х класів щодо визначення їх інтересів та нахилів.	Протягом місяця	Практичний психолог Пацалон М. З.		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Онлайн-опитування батьківської громадськості щодо якості освітнього процесу засобами дистанційних технологій.	14.02	Адміністрація	Матеріали	

V. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Самоосвітня діяльність педагогів, огляд новинок методичної, педагогічної та психологічної літератури.	пр.місяця	Педколектив		
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються; співбесіда з вчителями, які атестуються (навчально-методичне забезпечення індивідуальна система роботи над методичною проблемою).	пр.місяця	члени атестаційної комісії		
Підготовка табелю робочого часу	до 17.02.	Заступник директора з НВР Зелізко І. П., завгосп Юськевич Я. Г.	Табелі	

3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи	постійно	вчителі		
Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини.	до 19.02.	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Надання інформаційно-роз’яснювальної роботи щодо необхідності контролю за навчання дітей для батьків через доступні канали комунікації.	постійно	Класні керівники		
VI. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Нарада при директорові: 1. Про виконання рішень попередньої наради. 2. Про результати контролю за роботою класних керівників з учнями пільгових категорій. 3. Вивчення особистого поступу здобувачів освіти. 4. Про організацію консультативної роботи під час весняних канікул. 5. Про підсумки підготовки адміністративно-педагогічного персоналу і здобувачів освіти закладу з ЦЗ за 2024 рік та постановка завдань на 2025 рік в умовах військового стану.	25.02.	Директор	Протокол	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат - створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	27.02	Практичний психолог Пацалон М. З.		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом»	10.02	учителі		
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про проведення навчання та перевірки знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників закладу Про звільнення від проходження ДПА учнів закладу, які завершують здобуття початкової, базової та загальної середньої освіти у 2024-2025 н.р. (за потреби) Про підсумки підготовки адміністративно-педагогічного персоналу і здобувачів освіти закладу з ЦЗ за 2024 рік та постановка завдань на 2025 рік в умовах військового стану.	01.02-28.02.	Директор школи Білостоцька І. В.	Накази	
5. Фінансово-господарська діяльність				
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії, вивіз ТПВ, контроль за показниками лічильників.	Постійно	Завгосп Юськевич Я. Г.		

Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим, проведення дератизації приміщень, генеральне прибирання приміщень гімназії	Постійно	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Замовлення інвентаря для роботи технічного та кухонного персоналу.	Протягом місяця	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Контроль стану шкільного двору, усунення обledenітьдоріжок і сходинок.	Постійно	Завгосп Юськевич Я. Г.		

БЕРЕЗЕНЬ
ІІІ. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальне ння	Відмітка про виконання
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники		
Проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності під час весняних канікул в особливий період та під час дії військового стану.	20-24.03	класні керівники		
Проведення бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Домедична допомога постраждалим від осколкових поранень».	14-18.03.	класні керівники		
Проведення бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	03-06.03	класні керівники		
Проведення санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	пр.місяця	Медична сестра Топорівської АЗПСМ		
Формування навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники, вчителі інформатики		
Відпрацювання евакуаційних дій та моделювання ситуацій «Увага повітряна тривога!», «Дії під час хімічного та радіологічного забруднення»; «Обережно. Вибухонебезпечні предмети!» Квест «Школа виживання» До Всесвітнього дня з Цивільного захисту	03.03.	Колектив		
Аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу.	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Зелізко І. П.		
Анкетування в е-форматі для оцінювання якості освітнього середовища	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Хшановська Г. В.		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Година психолога «Кібербулінг, як проблема порушення прав людини»	10.03	Практичний психолог Пацалон М. З., 10 кл.		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Здійснення моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	адміністрація		
Ціннісне ставлення до себе Казкотерапія (Повчальні казки, притчі) 1-4 кл. Усний журнал «Туберкульоз – не чарівна паличка»;	03-16.03 24.03.	Пацалон М. З. Медична сестра Топорівської АЗПСМ, Класні керівники		
Всеукраїнський конкурс дитячого малюнка «Зоологічна галерея»	До 25.03	Березяк М. І.		

Обласний конкурс «Природа і фантазія	До 27.03	Ковальчук Г. С.		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей День пам'яті Тараса Шевченка - Галерея за мотивами картин Шевченка-художника «Пензлем Кобзаря»; - «Єднайте душі словом Кобзаря» - інформаційні хвилини «Життя Кобзаря»; - цікаві факти життя Т. Шевченка; - поетична сторінка; - творчість Шевченка в дитячих малюнках; - цитати славнозвісного Кобзаря. Заходи до Дня Українського добровольця - Фотовиставка «Доброволець – герой і патріот»; - Інформаційні хвилини: «Доброволець - герой сьогодення»;	10.03.	Класні керівники	Наказ	
	14.03.	Заступник директора з НВР Хшановська Г. В., вчителі української мови та літератури; класні керівники	Наказ	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня поезії -Інформаційні ініціативи «Ну щоб здавалося слова...» - Бібліотечна вітальня до дня поезії. Літературна читальня «Слово – вчинок, а життя, як слово... День народження Ліни Костенко	21.03	Шкільний бібліотекар Мацьків Н. Г. Класні керівники Вчителі української мови та літератури	Заходи	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Переоформлення літератури за таблицею УДК	пр.місяця	Шкільні бібліотекарі Дзендзелюк Б. В., Мацьків Н. Г.		
Висвітлення участі школи у заходах по вихованню громадянина – патріота України (на сайті школи).	пр.місяця	Шкільний бібліотекар Мацьків Н. Г.		
Виготовлення буклетів рекомендованої літератури до знаменних дат календаря	пр.місяця	Шкільний бібліотекар Мацьків Н. Г.		
Створення електронного каталогу художньої літератури	пр.місяця	Шкільні бібліотекарі Дзендзелюк Б. В., Мацьків Н. Г.		
Виставка до Дня весни Книжкова виставка «Провісник долі України» Онлайн-марафон читання «Бринить струна Шевченкового Заповіту» Бібліотечна експозиція:«Добровольці - воїни світла» Виставка «94 рік від дня народження Ліни Василівни Костенко (1930), української письменниці»	03-31.03	Шкільні бібліотекарі Дзендзелюк Б. В., Мацьків Н. Г., вчителі укр..м. та літ, педагогічні працівники		

5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання лідерів учнівських колективів	Щопонеділка	Педагог-організатор Дзендзелюк Б. В.,		
Обговорення поведінки на перервах Підготовка до річниці від Дня народження Т. Г. Шевченка Підготовка до привітання «Великодній кошик для воїнів ЗСУ»	Протягом місяця	Педагоги-організатори Бабійчук О. В., Дзендзелюк Б. В.		
6. Психологічна служба				
Психологічний супровід адаптації учнів 1,5-х класів до навчання у школі	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Повторне дослідження рівня сформованості адаптації до шкільного навчання (шкільної мотивації, емоційного стану) учнів 1-х класів	пр.місяця	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Використання діагностичних методик вивчення особистісних якостей учнів, їх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей, а саме: •Вивчення схильності до суїцидальної поведінки; •Визначення причин порушень міжособистісних стосунків у класі; •Визначення особистісної адаптованості школярів; •Визначення самооцінки емоційного стану; •Діагностика емоційних станів: фрустрації, тривожності; •Визначення рівня готовності до переходу у середню ланку; •Визначення статусу дитини у колективі	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З., класні керівники		
Допрофільна діагностика схильності учнів до вивчення окремих предметів	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Індивідуальна діагностична робота з дітьми, що потребують підвищеної уваги	за запитом	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Діагностика обдарованості учнів	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Діагностика родинних відносин	за потреби	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Програма корекції стресових розладів і тривожності у дітей та підлітків	за потреби	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Індивідуальне та групове консультування за результатами діагностики	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Консультування педагогів з питань оптимізації навчально-виховного процесу	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Проведення бесід, лекцій, індивідуальних та групових консультацій	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		

Профконсультації з метою допомогти у професійному визначенні	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Круглий стіл щодо компетентнісного підходу в системі оцінювання	27.03.	Керівники ШМО		
Перевірка ведення щоденників учнями.	Протягом місяця	Класні керівники		
Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації)	Постійно	Вчителі предметники		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Розгляд на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	25.03.	Керівник ШМО поч.класів		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Формування навички самооцінювання	постійно	Педагоги		
V. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Педагогічна вітальня «Творчий портрет вчителя,що атестується»	27.03.	Педколектив		
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	вчителі-предметники		
Засідання атестаційної комісії з питання ознайомлення з характеристиками діяльності в міжатестаційний період педагогічних працівників школи, що атестуються у 2024 році	17.03	Члени атестаційної комісії	Протокол	
Підсумкове засідання атестаційної комісії	19.03	Члени атестаційної комісії		
Підготовка табелю робочого часу	до 15.03	Заступник директора з НВР Зелізко І. П., завгосп Юськевич Я. Г.	Табелі	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Індивідуальні консультації зі здобувачами освіти, їх батьками	24-31.03.	Вчителі-предметники, класні керівники		
Батьківські групові консультації «Орієнтуємо на професію»	25.03-28.03	Заступник директора з НВР		

		Хшановська Г. В.		
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	13-17.03.	Практичний психолог Пацалон М. З.		
VI. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про результати вивчення досвіду роботи педпрацівників, які атестуються у 2025 р Про нагородження учнів 9 та 11 класів документами особливого зразка та особливості НМТ Про роботу колективу з профілактики асоціальної поведінки, порушень, формування свідомої дисципліни, попередження булінгу Про окремі питання оцінювання результатів навчання Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни Різне		Директор Члени атестаційної комісії Директор школи ЗДНВР Хшановська Г. В. ЗДНВР Зелізко І. П Психолог	Протокол, матеріали	

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	21.03	Практичний психолог Пацалон М. З.		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	27-31.03	адміністрація		
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про результати атестації педагогічних працівників Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі освіти. Про проведення в закладі освіти інструктажів з безпеки життєдіяльності під час весняних канікул в особливий період під час дії військового стану»	01-31.03.	Директор	Накази	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Година спілкування «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	05-10.03	Класні керівники		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії, вивіз ТПВ, контроль за показниками лічильників.	Постійно	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим, генеральне прибирання приміщень гімназії,	Постійно	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Обрізка дерев на території школи, виконання робіт з благоустрою території закладу освіти.	Протягом місяця	Завгосп Юськевич Я. Г.		

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Година психолога «Нік Вуйчич про булінг у школі»	07.04	Практичний психолог Пацалон М. З., 6 кл.		
Профілактика суїцидної поведінки серед учнів і попередження негативних проявів поведінки та збереження здоров'я «Особливості фізіологічного та психічного розвитку юнаків та дівчат»	14.04	Практичний психолог Пацалон М. З., 9-10 кл.		
Профілактика правопорушень, вживання наркотичних та психотропних речовин серед неповнолітніх «Чи є застосування сили засобом самоствердження?»	21.04	Практичний психолог Пацалон М. З., 8-9 кл.		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Ціннісне ставлення до себе Сміхотерапія «Сміх продовжує життя» 5-8 кл. Заходи до Всесвітнього дня здоров'я (рухливі перерви, бадьорі зарядки) - Квест-гра «Подорож за секретами здоров'я» День добрих справ Заходи до Дня охорони праці. - Єдина виховна година до Всесвітнього дня з охорони праці Квест «У світі професій» День цивільного захисту «Знати, щоб передбачити, передбачити, щоб діяти»	01.04. 07.04. 15.04 29.04 квітень	Пацалон М. З. Вчитель фізичної культури, класні керівники Заступники директора з НВР Хшановська Г. В., Зелізко І. П., Класні керівники	Заходи Наказ	
Ціннісне ставлення до праці Заходи до Міжнародного дня польоту людини в космос - Конкурс малюнків «Мрії про космос»	11.04.	Заступник директора з НВР Хшановська Г. В., класні керівники		
Ціннісне ставлення до природи Декада «Прибрався сам – прибери планету!». Заходи до українського Дня довкілля: - Квіткові операції «Квітковий рай» - упорядкування клумб на території школи - Трудовий десант «Чисте шкільне подвір'я» Заходи до Всесвітнього Дня Землі -Екологічний урок «Екологічне забруднення території України під час війни, та вплив на екологічний стан у світі»	01.04 14.04.-18.04. 18.04 22.04.	Вчителі біології, класні керівники	Заходи Наказ	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня мультфільмів -Інформаційні хвилини «Історія виникнення анімації» -Мульткінозала «Мультиків країна чарівна» Творчий захід «Великдень – величне свято українців»	04.04 21.04	Заступник директора з НВР Хшановська Г. В., класні керівники		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії Загальношкільна лінійка «Чорнобиль – горе України, її незагоєна рана»	25.04	Заступник директора з НВР Хшановська Г. В., класні керівники	Заходи	

4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Переоформлення літератури за таблицею УДК	пр.місяця	Шкільні бібліотекарі Дзендзелюк Б. В., Мацьків Н. Г.		
Висвітлення участі школи у заходах по вихованню громадянина – патріота України (на сайті школи).	пр.місяця	Шкільний бібліотекар Мацьків Н. Г.		
Виготовлення буклетів рекомендованої літератури до знаменних дат календаря	пр.місяця	Шкільні бібліотекарі Дзендзелюк Б. В., Мацьків Н. Г.		
Створення електронного каталогу художньої літератури	пр.місяця	Шкільний бібліотекар Мацьків Н. Г.		
Виставка до Міжнародного дня дитячої книги Бібліотечний урок пам'яті «Із Чорнобильського вогню в безсмертя» Виставка книжок «Чорнобиль не має минулого часу» Виставка «Писанкове дерево Перемоги»	01-30.04	Шкільні бібліотекарі Дзендзелюк Б. В., Мацьків Н. Г., класні керівники		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання лідерів учнівських колективів	Щопонеділка	Педагог-організатор Дзендзелюк Б. В.		
Участь учнів у гуртках та секціях Відображення подій Чорнобильської трагедії Про чистоту шкільного подвір'я Майстер-клас із виготовлення великодньої писанки Підготовка до Великодніх свят	01-30.04	Педагоги-організатори Бабійчук О. В., Дзендзелюк Б. В.		
6. Психологічна служба				
Психологічний супровід адаптації учнів 1,5-х класів до навчання у школі	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Діагностика готовності випускників початкової школи до переходу до навчання в школі II ступеню	пр.місяця	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Використання діагностичних методик вивчення особистісних якостей учнів, їх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей, а саме: •Вивчення схильності до суїцидальної поведінки; •Визначення причин порушень міжособистісних стосунків у класі; •Визначення особистісної адаптованості школярів; •Визначення самооцінки емоційного стану; •Діагностика емоційних станів: фрустрації, тривожності; •Визначення рівня готовності до переходу у середню ланку; •Визначення статусу дитини у колективі	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З., класні керівники		

Допрофільна діагностика схильності учнів до вивчення окремих предметів	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Індивідуальна діагностична робота з дітьми, що потребують підвищеної уваги	за запитом	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Діагностика обдарованості учнів	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Діагностика родинних відносин	за потреби	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Аналіз результатів діагностувань. Складання аналітичної довідки. Надання рекомендацій вчителям та батькам.	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.	Матеріали	
Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Програма корекційно - розвиваючих занять з адаптації першокласників до шкільного навчання. Корекція дезадаптації першокласників. Корекція дезадаптації п'ятикласників.	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Програма корекції стресових розладів і тривожності у дітей та підлітків	за потреби	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Індивідуальне та групове консультування за результатами діагностики	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Консультування педагогів з питань оптимізації освітнього процесу	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Проведення бесід, лекцій, індивідуальних та групових консультацій	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Профконсультації з метою допомогти у професійному визначенні	постійно	Практичний психолог Пацалон М. З.		

IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	24-29.04	Адміністрація		
Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації)	постійно	Вчителі предметники		
Перевірка та аналіз дотримання в школі принципу об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів освітньої галузі в 6-11 класах.	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Зеліско І. П.		
Моніторинг рівня вихованості учнів 1-11 класів	Протягом місяця	Заступник директора з НВР Хшановська Г. В.		
Онлайн-заняття з циклу «Навички безпечного користування мережею Інтернет».	Протягом	Вчитель інформатики		

	місяця			
Розробка, погодження та затвердження практичних матеріалів для ДПА (у разі потреби)	до 15.04	Заступник директора з НВР Зелізко І. П.		
Створення куточків по підготовці до ДПА в класних кімнатах 4, 9 та 11 класів (у разі потреби)	пр.місяця	Класні керівники		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	18-22.04.	адміністрація		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Застосування самооцінювання в освітньому процесі	постійно	Педколектив		
V. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Методична естафета «Компетентнісний підхід у системі оцінювання»	18.04.	Заступник директора з НВР Зелізко І. П., педколектив	Матеріали	
Засідання творчої групи з розробки проєкту плану роботи закладу освіти на новий навчальний рік.	Протягом місяця	Адміністрація		
Ознайомлення педагогічних працівників зновими нормативними документами МОН України.	постійно	Заступник директора з НВР Зелізко І. П.		
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	Учителі-предметники		
Підготовка табелю робочого часу	до 15.04	Заступник директора з НВР Зелізко І. П., завгосп Юськевич Я. Г.	Табелі	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Співбесіди вчителів-предметників з учнями та їх батьками з питань результативності навчальних досягнень здобувачів освіти	пр.місяця	Класні керівники, вчителі-предметники		
Організація вивчення батьками правозахисних документів.	Протягом місяця	Класні керівники		
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Семінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	25.04	Бібліотекарі Дзендзелюк Б. В.,	Матеріали	

		Мацьків Н. Г.		
VI. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Нарада при директорові: 1. Виконання рішень попередньої наради. 2. Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації в освітньому закладі в електронному форматі. 3. Про стан ведення ділової документації закладу, електронних класних журналів. 4. Про проведення в закладі « Місячника безпеки життєдіяльності» та «Тижня безпеки дитини» серед учасників освітнього процесу під час дії військового стану. 5. Про організоване закінчення 2024-2025 навчального року. 6. Про організацію літнього відпочинку та оздоровлення школярів усіх вікових категорій (попередня інформація). 7. Про підсумки атестації педагогічних працівників.	22.04.	Директор	Протокол	
Засідання педагогічної ради Про звільнення від ДПА (у разі потреби)	протягом місяця	Директор	Протокол, наказ	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Комплектація педагогічних кадрів на 2025-2026 навчальний рік	До 15.04.	Адміністрація	Комплектація	
Реєстрація педагогічних працівників для проходження курсів підвищення кваліфікації при КЗ ЛОР ЛОППО	Протягом місяця	Заступник директора з НВР, педколектив		
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про проведення «Місячника безпеки життєдіяльності серед учасників освітнього процесу під час дії військового стану» Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про організоване закінчення 2024-2025 навчального року Про створення робочої групи з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік	01-30.04	Директор школи Бвлостоцька І. В.		
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				

Семінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	18.04	Бібліотекарі Дзендзелюк Б. В., Мацьків Н. Г.		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Перевірка та аналіз лімітів споживання газу за період опалювального сезону 2024-2025 навчального року.	Протягом року	Директор, завгосп Юськевич Я. Г.		
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання електроенергії	Постійно	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим, проведення дератизації приміщень, вивіз ТПВ, генеральне прибирання приміщень школи.	Постійно	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Списання матеріальних цінностей.	Протягом місяця	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Організація робіт із завершення опалювального сезону	Протягом місяця	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Виробнича нарада з техперсоналом: - дотримання санітарно-гігієнічних вимог; - першочергові об'єкти ремонту школи	30.04.	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Виконання робіт з благоустрою території школи.	Протягом місяця	Завгосп Юськевич Я. Г.		

ТРАВЕНЬ-ЧЕРВЕНЬ
ІІІ. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	класні керівники		
Єдиний День цивільного захисту в закладах освіти (З урахуванням вимог військового стану)	02.05.	Особовий склад		
Об'єктові тренування особового складу, моделювання ситуацій «Увага! Повітряна тривога!»; «Дії у разі хімічного, радіологічного, бактеріологічного забруднення»; «Обережно! Вибухонебезпечні предмети».	02.05.	Адміністрація		
Аналіз руху учнів за II семестр та 2024-2025 н.р.	До 03.06	Заступник директора з НВР Зелізко І. П.	Інформація	
Проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	29.05-28.06	класні керівники		
Проведення первинного інструктажу здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності під час літніх канікул (З урахуванням вимог військового стану)	29.05-28.06	класні керівники	Журнал інструктажів	
Проведення тематичних класних годин на тему безпеки дорожнього руху	15-20.05	класні керівники		
Провести бесіди, тематичні класні години для учнів 1-11-х класів з тем БЖД: «Увага! Повітряна тривога!», правила поведінки в укриттях; Правила безпечного поводження у громадських місцях, користування електро-, газоприладами, попередження негативних проявів; Заборона вживання алкоголю! Особливості купання у морі, річці, ставку, озері, водосховищах, в малознайомих та забруднених водоймах, поведінки на відкритих водоймах. Сонце – друг і ворог. Безпечне поводження з отруйними, хімічно активними та вибухонебезпечними предметами, речовинами, електроприладами; вивчення правил дорожнього руху, протипожежної безпеки.	03.06-27.06.	класні керівники		
Проведення санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	Згідно графіку	Медична сестра Топорівської АЗПСМ		
Консультації для батьків майбутніх першокласників	Пр.місяця	адміністрація		
Ревізія системи пожежогасіння; Проведення огляду приміщення та території закладу щодотримання протипожежної безпеки.	Червень	Завгосп Юськевич Я. Г.	Акт	
Перегляд та коригування ІІР учнів з ООП.	Травень-Червень	Заступник директора з НВР Зелізко І.П.		
Аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу.	Травень	Заступник директора з НВР Зелізко І.П.		

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Година психолога «Дружити треба вміти»	12.05	Практичний психолог Пацалон М. З., 3-4 кл.		
Профілактика суїцидної поведінки серед учнів і попередження негативних проявів поведінки та збереження здоров'я «Молодь за здоровий спосіб життя»	05.05	Практичний психолог Пацалон М. З., 11 кл.		
Профілактика дитячої безпритульності і бездоглядності «Моє сьогодні – основа мого завтра»	19.05	Практичний психолог Пацалон М. З., 8-9 кл.		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	Червень	адміністрація		
Ціннісне ставлення до себе Тиждень «Увага, діти на дорозі!» Міні-лекторій «Наша безпека у наших руках»	15-30.05.	класні керівники		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення «Їх опалювала полум'ям війна» Заходи до Дня матері «Мамо, ми в мене єдина у світі», «Подарую мамі казку» Заходи до Міжнародного Дня захисту дітей Заходи до Дня батька Заходи до Дня молодіжних та дитячих громадських організацій (День молоді)	08.05. 09.05 02.06. 18.06. 25.06	Заступник директора з НВР Хшановська Г. В. класні керівники	Заходи	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Парад вишиванок «У рідному краї цвітуть вишиванки» Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини: Зустріч-гостина «Світ батьків – світ дітей» Свято Останнього дзвоника «Тінейджери на канікулах»	Пр. місяця 16.05. 12.05	Заступник директора з НВР Хшановська Г. В. класні керівники	Заходи Сценарій	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Всеукраїнська дитяча військово-патріотична гра «Сокіл» («Джура») «Вони герої незламної країни» до Дня героїв Круглий стіл «Жертви політичних репресій» Віртуальна екскурсія «Подорожуємо Європою» до Дня Європи в Україні. Правова гра «Конституція – твої права і обов'язки» до Дня Конституції України	Пр. місяця 01.05 23.05 20.05 09.05 27.06	Заступник директора з НВР Хшановська Г. В. класні керівники	Наказ, заходи	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Переоформлення літератури за таблицею УДК	Пр.місяця	Шкільні бібліотекарі Дзендзелюк Б. В., Мацьків Н. Г.		
Висвітлення участі школи у заходах по вихованню громадянина – патріота України (на сайті школи).	Пр.місяця	Шкільний бібліотекар Мацьків Н. Г.		
Виготовлення буклетів рекомендованої літератури до знаменних дат календаря	Пр.місяця	Шкільний бібліотекар		

		Мацьків Н. Г.		
Створення електронного каталогу художньої літератури	Пр.місяця	Шкільний бібліотекар Мацьків Н. Г.		
Зустріч у бібліотеці «Мама, матінка, матуся» Виставка до Дня пам'яті та примирення Тематичний урок «Міжнародний день родини (сім'ї)» Бібліотечний урок до Дня Європи «Над світом українська вишиванка цвіте»	01-30.05	Шкільні бібліотекарі Дзендзелюк Б. В., Мацьків Н. Г., класні керівники		
Відеопрезентація до Дня захисту дітей «Щоб сонцю і квітам всміхалися діти»	02.06.	Шкільний бібліотекар Мацьків Н. Г.		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання членів учнівського самоврядування	Щопонеділка	Педагог-організатор Дзендзелюк Б. В.		
Про збереження шкільного майна та підручників Підготовка до Дня матері Участь у Дні вишиванки Підготовка до свята Героїв Участь у Дні захисту дітей Аналіз роботи учнівського самоврядування за 2025-2026 н. р.	03-31.05	Педагог-організатор Дзендзелюк Б. В.		
6. Психологічна служба				
Індивідуальна діагностична робота з дітьми, що потребують підвищеної уваги	За запитом	Практичний психолог Пацалон М. З.		
Підсумкові засідання команд психолого-педагогічного супроводу учнів на інклюзивному навчанні	Згідно графіку	Члени команд психолого-педагогічного супроводу		
Планування роботи на наступний навчальний рік	Червень	Практичний психолог Пацалон М. З.		
IV. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Контроль свідоцтв досягнень учнів початкової школи.	Травень-Червень	Вчителі початкової ланки		
Моніторинг навчальних досягнень учнів.	Травень-Червень	Заступник директора з НВР Зелізко І. П.		
Заповнення додатків до свідоцтв про основну базову та загальнусередню освіту.	Червень	Адміністрація		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				

Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності І семестр-ІІ семестр - річна (4 клас)	Згідно графіку	адміністрація	Наказ	
Про стан ведення вчителями електронних класних журналів.	Червень	Директор школи Білостоцька І. В.	Наказ	
Про виконання навчальних планів та програм	Червень	Заступник директора з НВР Зелізко І. П.	Наказ	
Про результати моніторингових контрольних/діагностичних робіт	Червень	Заступник директора з НВР Зелізко І. П.	Наказ	
Про підсумки освітнього процесу за ІІ семестр та 2023-2024 н.р.	Червень	Заступник директора з НВР Зелізко І. П.	Наказ	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Підведення підсумків роботи з обдарованими учнями	до 13.06.	Заступник директора з НВР Зелізко І. П.	Наказ	
V. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Провести педраду «Про переведення учнів на наступний рік навчання. Про випуск учнів зі школи».	27.06.	Директор школи Білостоцька І. В.	Протокол, наказ	
Здійснення вихідного діагностування з метою підведення підсумків організації та проведення методичної роботи у 2024/2025 навчальному році.	03.06.	Заступник директора з НВР Зелізко І. П.		
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Створення та оприлюднення авторських розробок	пр.місяця	Вчителі-предметники		
Підготовка табелів робочого часу	до 15.05	Заступник директора з НВР Зелізко І. П., завгосп Юськевич Я. Г.	Табелі	
Педагогічна конференція «Адаптивні технології управління навчанням та соціалізація особистості педагогів та учнів».	03.06.	Пед колектив		
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	Постійно	Класні керівники		

Збір інформації про потребу в літньому оздоровленні здобувачів освіти з числа родин, що мають право на пільгове оздоровлення	пр. місяця	Заступник директора з НВР Хшановська Г. В., класні керівники	Інформація	
Проведення батьківських зборів та засідання батьківського комітету школи	Травень- Червень	Класні керівники Адміністрація		
Залучення батьків до проведення заходів на відзначення Міжнародного дня захистудітей.	02.06.	Заступник директора з НВР Хшановська Г. В.,		
Збори батьків майбутніх першокласників «Психологічний аспект готовності дитини до школи».	07.06.	Адміністрація		
Консультування батьків з особистих питань.	Постійно	Класні керівники		
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Засідання предметних методоб'єднань «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	пр.місяця	Керівники ШМО		
VI. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Нарада при директорові: 1. Про виконання рішень попередньої наради. 2. Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі. 3. Про підсумки виконання навчальних планів та програм у II семестрі та 2024/2025 н.р. 4. Про стан виховної роботи за II семестр та 2024-2025 н.р. 5. Про організацію оздоровлення учнів пільгових та облікових категорій 6. Про аналіз результатів моніторингових (підсумкових) контрольних робіт. 7. Про попередню мережу освітнього закладу на 2025-2026 навчальний рік. 8. Про підготовку до проведення поточного ремонту. Стан класних приміщень, матеріально-технічної бази й енергетичного обладнання школи.	03.06.	Директор	Протокол	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про схвалення навчальних планів на 2025-2026 н. р. Про схвалення освітньої програми на 2025-2026 н. р Про результативність освітнього процесу за II семестр та 2024-2025 н.р. Про переведення учнів на наступний рік навчання та нагородження	Травень	Директор	Протокол	

Про випуск учнів зі школи та нагородження				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти	16.06-20.06.	Класні керівники		
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	Постійно	Адміністрація, Практичний психолог Пацалон М. З., Класні керівники		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Узагальнення інформації про підсумки методичної роботи в закладі	Червень	Заступник директора з НВР Зелізко І. П., керівники ШМО	звіти	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про підсумки виховної роботи та національно-патріотичного виховання у 2024-2025 н.р. Про проведення в закладі Тижня правил дорожнього руху Про результати перевірки класних журналів 1-11 класів	Пр.травня-червня	Директор	Накази	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 26.06.	Вчителі інформатики		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії, контроль за показниками лічильників,	Постійно	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим	Постійно	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Виконання робіт з благоустрою території, газонів, прилеглої території.	Травень-Червень	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Замовлення матеріалів для ремонту школи, складання плану роботи з проведення поточного ремонту приміщень школи.	Травень	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Інвентаризація фонду підручників шкільної бібліотеки.	Травень-Червень	Бібліотекар Дзендзелюк Б. В.		

Ремонт систем і приміщень школи.	Червень- Липень	Завгосп Юськевич Я. Г.		
Списання матеріальних цінностей.	Червень	Завгосп Юськевич Я. Г.		