

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор школи

Л. Франк

Г.В. Білостоцька



СХВАЛЕНО
педагогічною радою
Топорівського ЗЗСО І-ІІІ ст.
Буської міської ради
протокол № 1
від «30» серпня 2022 року

План роботи

Топорівського ЗЗСО І-ІІІ ст.

Буської міської ради на 2022-2023 н. р.



Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Здійснення ремонтних робіт та підготовка до нового навчального року.	червень-серпень		
Провести перевірку санітарного стану школи та прилеглої території на готовність до навчання в умовах карантину з приводу пандемії COVID-19 перед початком навчального року. Підготувати мед кабінет, забезпечити його необхідним інвентарем, медикаментами	пр.м-ця		
Довести до відома педколективу інструктивні та нормативні документи з питань виконання ст.53 Конституції України, Закону "Про освіту" та Закону "Про загальну середню освіту" на нараді при директорові .	кінець серпня	Директор школи	
Сформувати оптимальну мережу закладу на 2022/2023 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	30.08	Директор школи	
Забезпечити постійний зв'язок зі службою у справах дітей з питань виконання Законів України "Про освіту" та "Про загальну середню освіту"	постійно	ЗДВР	
Здійснити прийом учнів до 1-х класів	до 30.08.	Директор школи	
Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України "Про освіту" та "Про загальну середню освіту": а) виконання навчального плану школи та програм навчальних предметів у відповідності до Державного стандарту загальної середньої освіти, початкової освіти; б) реалізацію варіативної частини навчального плану, яка спрямована на задоволення індивідуальних освітніх запитів учнів; в) організацію роботи групи продовженого дня для учнів.	пр.року	Колектив	
Забезпечити суворий контроль за виконанням Законів України "Про освіту" та "Про загальну середню освіту" а) провести роботу з дітьми, які пропускають школу без поважної причини, залучати їх до навчання. Тримати постійний контакт з батьками цих дітей. б) вести облік усіх новоприбулих учнів та учнів, які вибули зі школи. в) внести відповідні зміни в алфавітну книгу запису учнів з урахуванням випуску 9, 11-х кл., набору в 1 класи, руху учнів за літо 2022 року.	пр.року за потреби	ЗДВР секретар	
Уточнити дані про дітей з вадами розумового або фізичного розвитку(н-я за інд. та інкл.формою)	до 30.08.	ЗДНВР	

Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників школи та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму	пр.року	Адміністрація	
Здійснення перевірки: - раціонального розміщення навчального обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці; - готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, спортивних залах, шкільних майстернях; - опору ізоляції та захисного заземлення.	постійно	Завгосп Завгосп	
Проведення вступного інструктажу з ОП для нових працівників . Проведення повторного та інших видів інструктажів (первинного, позапланового, цільового) .Підписання актів на дозвіл проведення навчальних занять в кабінетах фізики, хімії, біології,інформатики, шкільних майстернях, спортзалі, на спортивних майданчиках Перевірка спортивного обладнання . Перевірка комісією з ОП техніки безпеки в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільних майстернях, спортзалі. Підписання акту прийняття школи до нового навчального року. наявності інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах школи, майстернях, спортзалі й інших приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативами Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року Оформлення куточка з ОП.	пр.року пр.місяця пр.м-ця	Директор школи Завгосп Комісія з ОП. Завгосп	
Забезпечити готовність усіх шкільних приміщень до початку нового навчального року у відповідності з санітарними нормами Підписати акти на дозвіл проведення навчальних занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортзалі, на спортивних майданчиках Підписати акт прийняття школи до нового навчального року	До 30.08.2022 11.08.2022		
Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2022/2023навчальному році.	до 30.08	Робота ШМО	
Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2022/2022навчальний рік,	до 30.08	Бібліотекар	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Оформлення інформаційних куточків по кабінетах з приводу критеріїв оцінювання учнів з навчальних предметів.	до 09.09.	Вчителі-предметники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний. Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, журнали ТБ)	до 30.08.	ЗДНВР	
Персональний. Знайомство з новоприбулими вчителями. Консультування щодо організації освітнього процесу.	за потребою	ЗДНВР	
Оглядовий .Ведення особових справ учнів.	пр.м-ця	ЗДВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в школі	до 02.09	Директор школи	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	до 30.08.	ЗДНВР	
Уточнення списків учителів,які пройшли курси підвищення кваліфікації	до 30.08.	ЗДНВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	11.08.	Вчителі	
Засідання методичної ради: 1.Про результативність методичної роботи школи за 2021 - 2022н.р. 2. Затвердження плану роботи на 2022-2023 н. р. 3.Про особливості освітнього процесу в 2022-2023 н.р.	пр.м-ця	Члени МР	

4.Про погодження планів роботи ШМО. 5.Про результати ЗНО-2022. 6.Про підготовку до I етапу предметних олімпіад із базових дисциплін. 7.Про проведення предметних тижнів.			
Засідання педагогічної ради: 1. Вибори секретаря педагогічної ради 2. Підсумки роботи педагогічного колективу за 2021-2022 н. р. та затвердження структури 2022-2023 н. р. та завдань на даний період 3. Складання навчального плану на 2022-2023 н. р. 4. Затвердження плану виховної роботи на 2022-2023 н. р. 5. Затвердження плану роботи шкільної бібліотеки. 6. Затвердження плану роботи шкільного психолога. 7. Про створення 9 класу інклюзивного навчання з Пацалоном А. В. та 2 класу інклюзивного навчання з Чикальським С. А., організація в них освітнього процесу у 2022-2023 н. р., створення команд психолого-педагогічного супроводу.	пр.м-ця	Адміністрація	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Організація індивідуальних та групових зустрічей з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.	пр.року	ЗДВР,соц.-псих. служба	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична нарада: 1.Про стан готовності школи до нового навчального року. 2. Про забезпечення учнів підручниками. 3. Про особливості вивчення базових дисциплін у 2022-2023н.р. Виконання вимог інструктивно-методичних рекомендацій МОН. 4. Про створення умов для навчання дітей з ООП.. 5. Про організацію харчування учнів. 6. Про педагогічне навантаження. 7.Про організацію проведення свята знань та першого уроку.	пр.м-ця	Адміністрація	

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	постійно	Директор школи Завгосп	
Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	постійно	Директор школи	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кад-ра-ми. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: -всього педагогічних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти	до 01.09	Директор ЗДНВР	
Провести тарифікацію педагогічних працівників	до 02.09	Директор	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян	пр.м-ця	Секретар	
Організувати роботу Ради школи та роботу учнівського самоврядування.	до.09.09	ЗДВР,педагог-організатор	
Видати накази: Про розподіл обов'язків між адміністрацією школи. Про організацію роботи з охорони праці в 2022-2023 навчальному році. Про тарифікацію педагогічних працівників школи. Про призначення завідуючих кабінетами Про призначення відповідальних у новому навчальному році: за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство. Про призначення класних керівників. Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей. Про призначення відповідальних працівників за ведення ділової документації. Про призначення відповідального за організацію харчування учнів школи Про організацію методичної роботи в школі. Про організацію роботи з обдарованими та здібним дітьми.	до 02.09	Адміністрація	

<p>Про призначення відповідального за здійснення моніторингу якості освіти у школі.</p> <p>Про дотримання єдиного орфографічного режиму у школі.</p> <p>Про розподіл гурткової роботи</p> <p>Про режим роботи школи</p> <p>Про організацію інклюзивного навчання</p> <p>Про організацію індивідуальної форми навчання</p> <p>Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів</p> <p>Про створення бракеражної комісії</p> <p>Про затвердження мережі класів та контингенту учнів на 2022/2023 навчальний рік</p> <p>Про організацію роботи з охорони життя і здоров'я учнів та попередження дитячого травматизму .</p>			
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Розробити заходи на випадок оголошення карантину на території області	ло 01.09.	Директор школи	
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09	ЗДНВР	
Внести корективи в ІСУО.	до 05.09.	ЗДНВР	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	до 09.09	ЗДВР	
Скласти і здати звіт ЗНЗ-1	До 09.09	ЗДНВР	
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	ЗДВР	
Організація харчування учнів	До 02.09	ЗДВР	
Оновлення списків, на харчування учнів пільгових категорій	До 02.09	Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	До 01.10	ЗДВР	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	ЗДНВР	
Організувати чергування вчителів	до 02.09	ЗДВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вч.фізк-ри	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	01.09	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Директор школи	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби		
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Завгосп	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр..місяця	Завгосп	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 05.09	Завгосп	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	До 05.09	Завгосп	
Забезпечення школу, їдальню миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 05.09	Директор школи	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09	Директор школи	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Вч. осн. здоров'я	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 05.09	кл.керівники	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	кл.керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	Постійно	Вч. фіз..культ.	

Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	До 30.09	Психолог	
Аналіз забезпечення учнів підручниками	До 09.09.	Бібліотекар	
Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні (відповідно санітарного регламенту)	протягом року	Дирекція	
Контроль за виконанням карантинних заходів в приміщенні школи та на її прилеглий території	пр.року	ЗДВР	
Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання	пр.року	Вчителі	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	До 30.09		
Складання соціального паспорту школи	До 30.09		

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах		Класні керівники	

Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.р. 2. Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою	30.09	Соц.-псих.служба	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	педагог організатор	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	пр.місяця	Соц.-псих.служба	
Провести засідання консультативно-педагогічних груп	І тиждень вересня	Члени груп	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру»	01.09 до 10.09 21.09	ЗДВР, педагог-організатор Учнівські колективи	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи школи»	До 10.09	Класні керівники Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест. Оновлення шкільного прес-центру	30.09 До 30.09	Бібліотекар педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція «Територія без сміття»	Пр.місяця	педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до праці	09.09		

Заходи «10 вересня - День фізичної культури»			
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей			
Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях»	До 30.09	Класні керівники	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Інструктивно-методична нарада«Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо організації освітнього процесу в 2022-2023 н.р.»	30.08.2022	Директор школи	
Інструктивно-методична нарада щодо оцінювання в НУШ	31.08.2022	ЗДНВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Оформлення та ведення щоденників	29-23.09	ЗДВР	
Оформлення журналів індивідуального та інклюзивної форм навчання,	До 09.09.		
Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів	До 05.09	ЗДНВР	
Харчування учнів та робота шкільної їдальні	До 05.09	ЗДВР	
Стан працевлаштування випускників школи	До 09.09	ЗДВР	
Використання варіативної складової освітньої програми	до 05.09	ЗДНВР	
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт на 2022-2023н.р.	до 09.09.	ЗДНВР	
Затвердити індивідуальні навчальні плани для учнів з ООП.	до 05.09.	Директор школи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	
Складання графіка проведення I етапу шкільних предметних олімпіад	пр.місяця	ЗДНВР	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 01.09	Вчителі	
Погодження календарних планів	до 05.09	ЗДНВР	
Погодження планів виховної роботи	до 05.09	ЗДВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	Адміністрація	
Огляд сучасних освітніх інструментів	Вересень	ЗДНВР	
Методичний діалог вчителів початкової школи «НУШ: особливості організації освітнього процесу»	02.09	Вчителі	

Самоосвітня діяльності вчителів. Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..року	Вчителі	
Засідання атестаційної комісії АК І рівня. 1.Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників. 2.Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 3.Складання плану роботи атестаційної комісії.	23.09	ЗДНВР.	
Робота над науково-методичною темою школи.	До 30.09	ЗДНВР	
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.09	ЗДНВР	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками	01.09	Класні керівники	
Засідання Ради школи	вересень	Директор школи	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти, педагогами школи	05-09.09	Адміністрація, вчителі	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична нарада 1.Про організацію методичної роботи в школі. 2. Про залучення учнів до факультативних занять та гурткової роботи. 3. Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму. 4.Про вимоги до ведення шкільної документації. 5. Про атестацію педагогічних працівників. 6. Про підготовку учнів до олімпіади з базових дисциплін. 7. Про чергування педагогів у школі. 8. Про активізацію роботи ШМО. 9. Про контроль за відвідуванням учнями школи, запобігання бродяжництва. 10. Про організацію роботи учнівського самоврядування.	пр.м-ця	Директор	
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК, звіт ЗНЗ-1	пр.м-ця	ЗДНВР	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 05.09	ЗДНВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)	пр.місяця	ЗДНВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації			

Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби)	02.09		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про організацію індивідуальної форми навчання Про організацію інклюзивної форми навчання. Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії I рівня. Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР	01-30	Адміністрація	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
«Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Колектив	

ЖОВТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків (сигнальна книга)	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій(за потребою)	пр.місяця	Секретар	
Організація та проведення ранкових зустрічей (НУШ)	пр.року	вч.ПШ	
Співбесіда з учнями 11-х класів щодо питань ЗНО та участі пробному ЗНО-2023	пр.м-ця	ЗДНВР	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	20-21.10	Класні керівники	

Контроль за проведенням бесід з БЖД	пр..року	ЗДВР	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 14.10	Завгосп	
Контролювання чергування педагогічних працівників в навчальних кабінетах, приміщеннях, їдальні, на поверхах закладу	щоденно	ЗДВР	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, Завгосп	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	ЗДВР	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 31.10	Псих.служба, вчителі	
Прибирання шкільної території	до 14.10	Техпрацівники	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	17-21.10	Уч.самоврядування	
Інвентаризація шкільного майна	пр.місяця	Комісія	
Оновлення списків педагогічних працівників	до 03.10	ЗДНВР	
Організація заміни педагогічних працівників, які направлені на курси підвищення кваліфікації протягом навчального року, та забезпечити виконання навчальних програм.	пр.року	ЗДНВР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 31.10	Класні керівники	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	пр..місяця	Псих.служба	
Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	10-14.10	Псих.служба	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 10.10	Псих.служба	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчителі	
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	пр.місяця	Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища учнів з ООП	пр.місяця		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України»	13.10 28.10	ЗДВР педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до себе Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок»	03-07.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс фотоколажів до Дня українського козацтва	10-14.10	Класні керівники	

Ціннісне ставлення до природи Екологічна челендж «Зелений клас».	до 31.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці День шкільного самоврядування. Свято до Дня працівника освіти	30.09	Учні 11 класу	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти	03.10	Уч.рада	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Вчителі	
Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	10-14.10	Класні керівники	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання образотворчого м-ва	пр.м-ця	Комісія	
Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу	пр.м-ця	Комісія	
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів	пр.м-ця	Комісія	
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі	пр.м-ця	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота педагогічних працівників щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр.місяця	Вчителі	
Участь здобувачів освіти у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.м-ця	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками.	пр.місяця	Класні керівники	
	1 т.жовтня		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 11.10	ЗДНВР	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	10-24.10	ЗДНВР	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	24.10	ЗДНВР	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 24.10	ЗДВР	

Відвідування та аналіз уроків вчителів, які атестуються	до 17.03.23	Члени комісії	
Засідання методичної ради; 1. Про форми і методи подання матеріалу в умовах дистанційного навчання. 2. Про застосування новітніх освітніх технологій при вивченні навчальних предметів. 3. Про результативність I етапу предметних олімпіад із базових дисциплін. Затвердження списків учасників II етапу предметних олімпіад. 4. Про участь школярів у конкурсах, освітніх проєктах, захисті творчих робіт МАН. 5. Про участь педагогів школи у конкурсі «Учитель року» 6. Про коригування планів роботи з обдарованими учнями та учнями, що мають низьку мотивацію до навчання.	жовтень	ЗДНВР, члени МР.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність вчителів	пр. місяця	Вчителі	
Участь у методичних заходах територіальної громади, Інтернет-заходах	пр. місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичною темою школи: оформлення довідково-інформаційного куточка з науково-методичної теми «Діяльнісний підхід як засіб формування ключових компетентностей здобувачів освіти».	До 30.09	ЗДНВР	
Майстер - клас «Ефективні рішення Google»	28.10.	ЗДНВР	
Підготовка табелю робочого часу	до 17.10	ЗДНВР	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 10.10	ЗДНВР	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр. місяця	ЗДНВР	
Поновлення перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	до 25.10	ЗДНВР	
Засідання атестаційної комісії I рівня 1. Розгляд заяв від педагогічних працівників для атестації у 2022-2023н.р. 2. Співбесіда з педагогічними працівниками щодо складання індивідуального плану підготовки і проходження атестації. 3. Закріплення членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та проведенні атестації.	14.10	ЗДНВР.	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	пр. м-ця	Класні керівники	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр. місяця	Вчителі	
Онлайн-зустріч з батьками учнів 11-х класів щодо питань ЗНО - 2023	пр. м-ця	ЗДНВР	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Онлайн-консультація «Що таке академічна доброчесність»	пр. м-ця	ЗДВР	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична нарада 1.Про роботу педколективу на III етапі науково-методичної проблеми «Діяльнісний підхід як засіб формування ключових компетентностей здобувачів освіти». 2.Про роботу педколективу щодо адаптації учнів 1-х та 5-х класів. 3.Про організацію роботи з профілактики правопорушень. 4. Про підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період. 5. Про суворе дотримання правил техніки безпеки на уроках фізичного виховання, обслуговуючої та технічної праці, фізики, хімії, інформатики,захисту України.	пр.м-ця	директор	
Перевірка ведення класних журналів	до 30.10	ЗДНВР	
Засідання педагогічної ради 1.Про виконання рішень попередньої педради. 2.Про сучасні технології в освіті. Змішана форма навчання: проблеми, пошуки, знахідки. 3.Про діяльність педколективу із забезпечення умов для самореалізації особистості через позакласну та гурткову роботу.	пр.м-ця	Директор школи ЗДНВР ЗДВР	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад	27.10.	ЗДНВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків вчителів,які потребують методичної допомоги.	пр.місяця	Адміністрація	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр.місяця	ЗДНВР.	
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях ,семінарах...	пр.року	Вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку школи до роботи в осінньо - зимовий період Про організацію харчування учнів пільгових категорій. Про стан роботи з профілактики злочинності. Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка	01.30	Директор школи	

Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад Про проведення інвентаризації			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр.місяця	Колектив	

ЛИСТОПАД

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Секретар	
Аналіз відвідування учнями закладу за листопад	До 01.12	ЗДВР	
Проведення рейдів з перевірки запізнь і відвідування школи здобувачами освіти	постійно	ЗДВР	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	постійно	адміністрація	
Забезпечення контролю за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу; заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників школи)	постійно	Завгосп	
Організація роботи щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	пр.місяця	ЗДВР	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	протягом місяця	ЗДВР	
Проведення виховних заходів, спрямованих на вироблення навичок здорового харчування	пр.місяця	кл.керівники	
Проведення контролю за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	постійно	класні керівники, Завгосп.	
Формування в учасників освітнього процесу культури поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники,	

		вч. інформатик и	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії р.но ц (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII	пр.місяця	ЗДВР	
Забезпечити співпрацю з представниками правоохоронних органів та компетентними фахівцями із залученням їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу.	пр.місяця	ЗДВР	
Забезпечення отримання психолого-соціальної підтримки учасниками освітнього процесу	постійно	психолог	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	пр.місяця	ЗДНВР	
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	пр.місяця	психолог щколи	
Ціннісне ставлення до себе Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	10.11	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень української мови та писемності Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови	07.-11.11 09.11	уч. укр. мови	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Гідності та Свободи Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів	18.11. 24-25.11	ЗДВР., класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	16.11	ЗДВР	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі- предметник и	
Онлайн-консультація «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень	пр.м-я		

кожного учня»			
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання англійської мови та ведення учнівських зошитів та словників у 5-11 кл.	протягом місяця	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Консультація для педагогів «Самооцінювання та взаємооцінювання як один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	пр.м-ця	ЗДНВР	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	вчителі-предметники	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Обмін досвідом «Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»	29.11.	вчителі-предметники	
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	вчителі-предметники	
Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предметники	
Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	09.11.	уч. укр. мови	
Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	16.11.	уч. укр.мови	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Консультавання педагогів, які підвищують кваліфікацію.	міжат.період	Члени АК І	

		рівня	
Організація роботи творчої групи вчителів з проблеми «ІКТ в дії»	пр.місяця	ЗДНВР	
Участь педагогів школи у міських методичних заходах з метою обміну та поширення досвіду.	пр.року	Педагоги	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	кл.керівник и	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на нараді при директорові питань щодо вивчення документів про академічну доброчесність	пр.м-ця	Директор	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Інструктивно-методична нарада 1.Про профорієнтаційну роботу в 9, 11 класах. 2. Про результат перевірки роботи гуртків, факультативів, ГПД, спортивних секцій . 3. Про стан ведення журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці вчителями-предметниками. 4. Про роботу шкільної бібліотеки. 5. Про стан роботи з цивільного захисту. 6. Нормативно-правове забезпечення з питань академічної доброчесності	пр.м-ця	Директор	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2023»	постійно	адміністрація	
4.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	пр.місяця	учителі	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	секретар	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 02.01	ЗДВР	
Забезпечення контролю за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників школи)	постійно	Завгосп.	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	19-23.12	класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, каминами	12-16.12	класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	ЗДНВР	
Заходи щодо дотримання карантинних обмежень	постійно	колектив	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	адміністрація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	пр.м-ця	психолог	
Створення пам'ятки «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 09.12	психолог	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	9-14.12	психолог, кл.к ерівники	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	адміністрація	
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»	за графіком	адміністрація	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми	29-23.12	команда супроводу	

потребами та коригування індивідуальної навчальної програми			
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини	9.12	ЗДВР класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»	02.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»	20.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Проведення новорічних свят	згідно графіку	ЗДВР	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Місячник національно-патріотичного виховання	протягом місяця	ЗДВР	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	пості		
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	пр.м-ця	ЗДНВР,	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	02.12.	адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики .	12-16.12	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання математики у 5-11кл.	протягом місяця	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів	пр.м-ця	ЗДВР	
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	пр.м-ця	ЗДНВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	21-23.12	вчителі-предметники	
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	пр.місяця	ЗДНВР	

Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	вчителі-предметники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022/2023 н.р.	постійно	адміністрація	
Продовжити роботу з обміну досвідом педагогів(взаємовідвідування уроків, заходів)	постійно	ЗДНВР	
Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями»	зимові канікули	учителі, що атестуються	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	26-30.12	адміністрація	
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	пр.м-ця	учнівське самоврядування	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
1. Про організоване закінчення I семестру 2022-2023н.р. 2. Про підготовку та проведення новорічних свят, зимових канікул. 3. Про посилення протипожежної безпеки в школі. 4. Про забезпечення режиму економії енергоресурсів. 5. Про хід атестації педпрацівників. 6. Про стан національно-патріотичного виховання учнів. 7. Про стан роботи психологічної служби школи за I семестр 2022-2023н.р.	пр.м-ця	ЗДНВР ЗДВР Завгосп Завгосп ЗДНВР ЗДВР Психолог	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2023 році Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про стан виконання навчальних програм в I семестрі 2022/2023 н.р. Про стан обліку учнів закладу в I семестрі 2022\2023 н.р.	графік	Директор школи ЗДНВР ЗДВР ЗДНВ	

<p>Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2022\2023 н.р.</p> <p>Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2022\2023 н.р.</p> <p>Стан організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»</p> <p>Про затвердження графіка відпусток працівників школи на 2023 рік.</p>			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Онлайн-консультація «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	пр.м-ця	ЗДНВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з питань сертифікації учителів,з питань атестації педагогів	протягом місяця	ЗДНВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
<p>Видати накази:</p> <p>Про підсумки вивчення стану викладання математики в 5-11 класах.</p> <p>Про проведення тижня правових знань</p> <p>Про підготовку і проведення новорічних свят</p> <p>Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі</p> <p>Про результати виховної роботи за I семестр 2022\2023 н.р.</p> <p>Про затвердження графіка відпусток працівників школи на 2023 рік.</p> <p>Про результати перевірки класних журналів</p>	пр.м-ця	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних уроків	пр.м-ця	класні керівники	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	секретар	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02	ЗДВР	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	кер.гуртків,педагог-організатор	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	пр.м-ця	ЗДВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу (крім працівників школи)	постійно	Завгосп	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань.	пр.м-ця	Кл. керівники	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	адміністрація	
Консультація учнів ,батьків 11-х класів з проведення ЗНО у 2023 році	пр.м-ця	ЗДНВР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	адміністрація	
Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	пр.м-ця	психолог	
Анкета через Гугл-форму «Протидія булінгу»	23-27.01	психолог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини			
Ціннісне ставлення до природи Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім».	25.01.	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Фольклорне свято «Різдвяний вертеп»	згідно графіку	класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Заходи «Трагедія Крут: кризь призму минулого і сучасного»	19-20.01 26-27.01	класні керівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Оформлення в кабінетах інформаційного стенда “Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів”	до 10.01	учителі-предметники	
Консультація з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.м-ця	ЗДНВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії.	пр. місяця	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт на II семестр 2022-2023н.р.	до 30.01.	ЗДНВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Погодження календарно-тематичного планування на II семестр 2022-2023н.р.	до 10.01.	ЗДНВР	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	голови методичних об'єднань	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	ЗДВР	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	учителі-предметники	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях, конкурсах	постійно	адміністрація	
Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів	зимові канікули	ЗДНВР	
Засідання методичної ради: 1.Про результативність методичної роботи школи протягом I семестру 2022-2023 н. р. 2.Про результати участі школярів навчального закладу у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад. 3.Про підсумки участі педагогів у конкурсі «Учитель року»	пр.м-ця	Члени МР	

4.Про методики та технології роботи з дітьми з ООП.			
Засідання АК І рівня : 1.Вивчення системи роботи педагогів, які атестуються у 2022-2023 н.р. 2.Поточні питання під час підготовки і проведення атестації.	графік	Директор	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой «Учитель очима дітей»	23-27.01	класні керівники	
Активізувати роботу з питання «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»	пр.м-ця	вч.інформатики	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01	Голови ШМО	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	12.01.	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові 1.Про результати виконання навчальних програм у I семестрі 2022-2023 н.р. 2.Про підсумки участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад. 3.Про роботу з обдарованою молоддю (участь дітей у конкурсах, проєктах, МАН). 4.Про результати вивчення стану викладання предметів у I семестрі 2022-2023н.р. 5.Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19	пр.м-ця	ЗДНВР ЗДНВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	пр.м-ця	ЗДВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до творчого звіту педагогів,які атестуються	пр.місяця	вчителі- предметники	

4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі ЗНО у 2022\2023 н.р.		Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Ознайомлення з брошурою «Світлофор освітньої доброчесності» https://eo.gov.ua/prezentovano-vydannia-svitlofor-osvitn-oi-dobrochesnosti-dlia-osvitian/	пр.м-ця	Адміністрація	

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	секретар	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03	ЗДВР	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	кл.керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників школи)	постійно	Завгосп	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	постійно	ЗДВР, класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань	пр.місяця	Кл. керівники	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	13.02.		
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	13-17.02	Психолог	
Семинар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	пр.м-ця	ЗДНВР	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	ЗДВР	
Психологічна просвіта учнів 9-11 кл. «Майбутня професія»	пр.м-ця	Психолог	
Робота з ресстрації учнів 11-х класів на ЗНО	пр.м-ця	ЗДНВР	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Адміністрація	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	пр.м-ця	Психолог	
Дискусія для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	пр.м-ця	Психолог	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку			
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	06-10.02	вчителі інформатики	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень предметів художньо-естетичного циклу	20-24.02	вчителі предметів художньо-	

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів. Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні	16-17.02	естетичного циклу класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови	20-24.02	ЗДВР, учителі української мови та літератури	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	пр.м-ця	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	пр.м-ця	Психолог	
Фронтальний моніторинг. Стан гурткової роботи в школі.	До 28.02	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Оновити банк даних обдарованих учнів	пр.місяця	ЗДВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Методична допомога вчителям по створенню власного портфолію.	пр.м-ця	Адміністрація,вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Творчий звіт учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	Члени атестаційної комісії	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	13.02.	Члени МР	
Розглянути питання на педраді «Ключові проблеми реформування сучасної школи»	графік	ЗДНВР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	вчителі	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	пр.м-ця	Психолог	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Нарада при директорові: Про організацію харчування. Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля Про хід виконання заходів, спрямованих на запобігання насильства, булінгу в учнівському середовищі. Про підвищення кваліфікації педагогів. Про роботу гуртків. Про підготовку здобувачів освіти до ДПА та ЗНО. стан реєстрації на ЗНО-2023	пр.м-ця	ЗДНВР ЗДВР педагог організатор ЗДНВР	
Засідання педагогічної ради (за потребою) Про виконання рішень попередньої педради Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.	пр.м-ця	Директор школи ЗДНВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	пр.м-ця	Психолог	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	пр.м-ця	Вчителі	

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про створення робочої групи з розробки проекту річного плану на 2023-2023н.р. Про результати вивчення роботи гуртків.	пр.м-ця	Адміністрація	
5. Реалізація політики академічної доброчесності.			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	пр.м-ця	ЗДВР	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	секретар	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 01.04	ЗДВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу (крім працівників школи)	постійно	Завгосп	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	20-24.03	класні керівники	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	пр.м-ця	ЗДВР	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань	пр.місяця	класні керівники	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники Вчителі інформатики	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	Завгосп	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	весн.кані кули		
Консультація «Критерії вихованості особистості»	30.03	ЗДВР	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	27-31.03.	класні керівники 1-11 класів	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	30.03	ЗДВР	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	класні керівники	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	20-24.03	ЗДВР.,	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». Тиждень профорієнтаційної роботи	06-10.03	ЗДВР., учителі української мови та літератури	

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня поезії	21.03	ЗДВР., учителі української мови та літератури	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.	ЗДНВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Розглянути на педраді «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	пр.м-ця	ЗДНВР	
Класно-узагальнюючий контроль з готовності учнів 4-х класів до навчання в основній школі	пр.м-ця	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	ЗДВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Засідання ШМО «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	4й тиждень березня	ЗДНВР, голови ШМО	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	вчителі-предметники	
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	15.03.	ЗДНВР	
Засідання методичної ради:			
1.Про сучасні педагогічні технології як основу удосконалення освітнього процесу. 2.Про підготовку учнів до державної підсумкової атестації у 2022-2023н.р.. 3.Про обговорення та погодження матеріалів практичної частини державної підсумкової атестації. 4.Про вивчення та обговорення нормативних документів щодо організованого закінчення навчального року.	графік	Члени МР	

3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Залучення учнів,батьків ,вчителів до розроблення проєкту освітньої програми на 2023-2023 н.р.	пр.м-ця	Адміністрація	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	пр.м-ця	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про роботу НУШ Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Про проведення ДПА у 4, 9, 11 класах. Про набір дітей дошкільного віку до 1-х класів 2022-2023 н.р. Про роботу учнівського самоврядування школи Про реєстрацію учнів 11 класу на ЗНО. Про виконання заходів з національно-патріотичного виховання Про проведення Дня цивільного захисту	пр.м-ця	Директор школи ЗДНВР педагог організатор ЗДВР	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про проведення державної підсумкової атестації осіб, які здобувають загальну середню освіту. Використання діяльнісного підходу у навчанні. Про звільнення від ДПА учнів 4 та 9 класів у 2022\2023 н.р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі	Графік	Директор школи ЗДНВР ЗДНВР ЗДВР Психолог	

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	29.03	ЗДВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	27-31.03	Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про вибір третього предмета ДПА у 9-х класах Про результати атестації педагогічних працівників Про проведення Дня цивільного захисту Про затвердження рішень педагогічної ради	пр.м-ця	.Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	27-31.03.	вчителі інформатики	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	секретар	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05	ЗДВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників школи)	постійно		
Контроль за проведенням з учнями бесід з БЖД	пр.м-ця	ЗДВР	
Організація робіт по благоустрою території школи	пр.м-ця	Завгосп	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики різних захворювань	згідно графіку	класні керівники	
Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	постійно		
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку		
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця	психолог	
Санітарно-освітня робота щодо попередження та запобігання корона вірусної інфекції серед учнів, вчителів, техперсоналу школи та батьків.	постійно	класні керівники	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	17-21.04	класні керівники 1-11 класів	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	постійно	ЗДНВР	
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	постійно	ЗДНВР	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	24-28.04	ЗДВР	

Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу»	пр.місяця	ЗДВР	
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій	17-21.04	ЗДВР	
Ціннісне ставлення до природи «Операція посадки дерево». Заходи до Міжнародного дня птахів	03.04	ЗДВР	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»	пр. місяця	ЗДВР	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	24-28.04	ЗДВР	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	24-28.04	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	17-21.04.	ЗДВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Методична консультація :”Альтернативні методи оцінювання здобувачів освіти”	пр.м-ця	Адміністрація	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	4й тиждень квітня	Адміністрація	
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	05.04	ЗДНВР	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники	
Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України	пр.місяця	учителі англійської мови	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	26.04.	Адміністрація	

3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Організація родинних зустрічей	пр.місяця	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Консультація «Академічна доброчесність в дії»	пр.м-ця	Адміністрація	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2022\2023 н.р. Про організоване закінчення 2022-2023 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів. Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про проведення КРЗ з учнями з ООП Про роботу ШМО Про проходження учнями медичних оглядів, щеплення, захворюваності тощо.	пр.мЗав	Завго ЗДНВР ЗДНВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	пр.м-ця	Соц.-психологічна служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	пр.року	Секретар	
Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	пр.року	Директор школи	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту. Про підсумки вивчення готовності учнів 4 класу до навчання в основній школі.	пр.м-ця	Адміністрація	

Про внесення коректив у календарно-тематичні плани з предметів у 11 класів в II семестрі у зв'язку з проведенням навчально-польових зборів з предмету «Захист України» у квітні 2023 року			
Про створення атестаційних комісій для проведення ДПА			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	учителі - предметники	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	секретар	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06	ЗДВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу(крім працівників закладу)	постійно	Завгосп	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	22-26.05	класні керівники	
Організувати проведення навчальної практики	графік	класні керівники	
Контроль за проведенням бесід з БЖД	пр.м-ця	ЗДВР	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань .	постійно		
Проведення оздоровчої компанії (мовний табір)	червень	ЗДВР,вч.іноземних мов	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр.місяця	адміністрація	
Підготовка листів до спонсорів з метою надання матеріальної допомоги для здійснення ремонтних робіт	пр.м-ця	адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	15-26.05	адміністрація	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Підведення підсумків організації за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	пр.місяця	адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Двотижневик «Увага, діти на дорозі !»	15-26.05	ЗДВРкласні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення	08.05	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	пр. місяця	ЗДВРкласні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення.	02.-05.05		

Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій		класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	згідно графіку	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 31.05.	ЗДНВР	
Провести нагородження призерів Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів	26.05.	Директор школи	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	пр.м-ця	Адміністрація	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 24.05.	ЗДНВР	
Створення та оприлюднення авторських розробок	пр.місяця	вчителі-предметники	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Засідання МР «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	пр.м-ця	Члени МР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			

<p>Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2022\2023 н.р. Про оздоровлення учнів Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2022-2023 навчальний рік.. Про організоване закінчення навчального року та проведення свята Останнього дзвоника. Про підготовку школи до поточного ремонту. Про надання щорічної відпустки працівникам школи. Про проведення навчальної практики</p>	пр.м-ця	.Директор школи ЗДВР ЗДНВР ЗДНВР Завгосп	
<p>Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради. Про виконання навчальних програм у 2022-2023 н.р. Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2022\2023 н.р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про перевід учнів на наступний рік навчання. Про визначення претендентів на нагородження золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні». Про попереднє навантаження педагогічних працівників на 2022-2023 навчальний рік.</p>	пр.м-ця	Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн- анкетування)	15-19.05	класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	адміністрація, психолог ,класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	26.05.	ЗДНВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			

<p>Видати накази:</p> <p>Про організоване закінчення 2022\2023 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів</p> <p>Про організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями-юнаками та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11-их класів</p> <p>Про результати підсумкового контролю знань учнів початкових класів з навчальних предметів у II семестрі 2022\2023 н.р.</p> <p>Про виконання навчальних програм у 2022-2023 н. р.</p> <p>Про зарахування учнів до 1-их класів</p> <p>Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника</p> <p>Про перевід учнів 1-8 та 10-х класів.</p> <p>Про підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022-2023 н. р.</p>	пр.м-ця	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 29.05		

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальн і	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Про підсумки роботи в школі з охорони праці за 2022/2023 навчальний рік”.	пр.м-ця	Завгосп	
Узагальнити результати в кінці навчального року щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях.	пр.м-ця	Завгосп	
Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.	пр.м-ця	ЗДВР	
Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	пр.м-ця	ЗДВР	
Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.	пр.м-ця	Завгосп	
Скласти та передати на погодження відділу освіти потреби школи на 2023-2024 н. рік	пр.м-ця	Директор	
Організувати роботу пришкільного табору .	графік	ЗДВР	
Організувати безпечні умови проведення навчальної практики учнів.	графік	Адміністраці я	
Здійснення ремонтних робіт та підготовка до нового навчального року.	червень- серпень	Завгосп	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення відеолекторіїв у співпраці з представниками міської соціальної служби	період практики	ЗДВР	
Тренінг «Безпечний інтернет»	період практики	Соц.- псих.служба	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	пр.м-ця	ЗДНВР	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Моніторинг роботи з обдарованими учнями	пр.м-ця	ЗДНВР	
Висвітлення на сайті школи моніторингу рівня якості знань учнів за 2022-2023н.р.	пр.м-ця	Адміністрація	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Проведення щорічного звіту директора школи про роботу школи за 2022-2023н.р.	пр.м-ця	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Провести нагородження учнів за високі досягнення у навчанні.	пр.м-ця	Адміністрація	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2022/2023 навчальний рік та визначити пріоритетні напрямки методичної роботи на наступний навчальний рік.	пр.м-ця	ЗДНВР	
Вивчення результативності методичної роботи з молодими фахівцями та процесу їхньої адаптації у школі.	пр.м-ця	ЗДНВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Заслухати питання про ефективність курсової підготовки.	пр.м-ця	ЗДНВР	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			

Внести пропозиції здобувачів освіти ,їх батьків до річного планування роботи школи на 2022-2023 н.р.	пр.м-ця	Директор школи	
Забезпечити проведення загальних зборів педагогічного колективу за участю представників громадськості	графік	Адміністрація	
Організувати підготовчі заняття з майбутніми першокласниками.Провести індивідуальні консультації для батьків майбутніх першокласників.	пр.м-ця	Вч.ПШ	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Перевірка об'єктивного виставлення поточних,тематичних,семестрових оцінок учням з предметів .	пр.м-ця	ЗДНВР	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові: 1. Про стан складання проєкту робочого навчального плану школи 2023/2024навчальний рік 2. Про виконання річного плану роботи школи за 2022/2023 навчальний рік 3. Про перспективну мережу класів та контингент учнів на 2023/2024 навчальний рік 4. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у 2022/2023 навчальному році 5. Про підсумки навчання учнів за індивідуальною,інклюзивною формами у 2022/2023навчальному році 6. Про хід курсової перепідготовки педагогів.	пр.м-ця	Адміністрація	
Засідання педагогічної ради: 1.Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про результати навчальних досягнень та переведення учнів 1-8, 10 класів на наступний рік навчання. 3.Про нагородження Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». 4.Про результативність виконання освітньої програми школи.	пр.м-ця	Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Анкетування батьків учнів щодо якості організації освітнього процесу у 2022-2023н.р.(GOOGLE FORMS)	пр.м-ця	ЗДНВР	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Здійснити перевірку ведення особових справ працівників	пр.м-ця	Секретар	
Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	графік	Директор	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про підсумки виховної роботи з учнями. Про підсумки методичної роботи в школі. Про результати державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів (за потребою) Про підсумки роботи школи з учнями, схильними до правопорушень. Про підсумки роботи з обдарованими учнями Про випуск учнів 11-х (9) класів . Про нагородження учнів 11-го класу медалями за високі досягнення у навчанні Про перевірку класних журналів Про проведення випуску учнів 11-х класів	пр.м-ця червня	Адміністрація	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ.	за графіком	Вчителі	

