

Погоджую

Начальник управління
освіти і науки
Тернопільської міської ради

_____ Ольга Похиляк
«__» _____ 2021 р.

Затверджую

Директор початкової
школи №3
_____ Олена Шевчук



_____ 2021р.

*Стратегія розвитку
Тернопільської
початкової школи №3
на 2021-2026 роки*

Схвалено педагогічною радою
ТПШ №3
Протокол № 1 від 27.08.21

I. Інформаційно-аналітична довідка про діяльність Тернопільської початкової школи №3

Діяльність закладу спрямована на забезпечення якісної і доступної освіти, гармонійного та різнобічного розвитку дитини, створення в умовах закладу розвивального життєвого простору для формування життєвих компетенцій вихованців відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», до Державного стандарту початкової освіти за Типовими освітніми програмами (Савченко О.Я.)

Пріоритетними напрямками діяльності закладу є:

- оздоровлення та загартування дитячого організму;
- забезпечення максимально сприятливих умов для повного гармонійного розвитку особистості кожної дитини.

Освітній процес

Гнучкість, диференціація педагогічного процесу - відповідність навчально-методичної бази сучасним вимогам.

Мотивація освітнього процесу - професійна готовність педагогів до здійснення освітнього процесу

Забезпечення наступності у роботі дошкільного закладу та початкової школи - узгодженість вимог педагогів дошкільного та загальноосвітнього навчальних закладів до розвитку, виховання та навчання дітей старшого дошкільного віку та молодшого шкільного віку.

Педагогічний колектив, працюючи над проблемою «Дієва наступність між дошкільною ланкою і початковою школою», спрямовує свої зусилля на розв'язання завдань: створення єдиного безперервного процесу освіти на суміжних етапах розвитку дитини; тісне співробітництво, взаєморозуміння, взаємодія; збереження, збагачення і розвиток потенціалу, закладеного у дитячому садку; вироблення узгоджених поглядів на критерії готовності дітей до шкільного навчання, єдиних рекомендацій вчителям, вихователям і батькам; формування в дитини позитивного образу школи, зацікавленості навчанням, упевненості у своїх силах; удосконалення форм організації й методів навчання в дошкільних групах та в початковій школі; реалізація нових форм співробітництва з дорослими і однолітками, спрямованих на становлення особистості дитини; підготовка дітей до школи з позицій розвитку здібностей дитини, розвитку комунікативних здібностей і мовленнєвої активності; забезпечення високої рухової діяльності вихованців з

метою розвитку фізичних якостей, зміцнення здоров'я, підвищення розумової працездатності; формування емоційно - позитивного спілкування в колективі, навичок спілкування і ефективної взаємодії з іншими дітьми, дорослими людьми в процесі ігрової діяльності, продовження роботи з формування основ безпеки життєдіяльності, пропагування у вихованців системи цінностей, культури світобачення через впровадження освіти сталого розвитку.

Введено в практику організації освітнього процесу спільні форми методичної роботи для педагогів-дошкільників і педагогів школи: взаємовідвідування уроків, занять у старших групах, спілкування першокласників та дошкільників, загальні батьківські збори, спільні педагогічні ради, проведення Тижнів безпеки дитини, Тижня театру, свята, розваги, спортивні дозвілля, виставки тощо.

Головним пріоритетом у практиці роботи на сучасному етапі є співпраця з родинами вихованців. Педагогічний колектив сприяє підвищенню педагогічної та психологічної компетентності батьків, залучає їх до активної участі у роботі закладу та групи, покращенню розвивального та ігрового середовища.

В закладі функціонувало 4 початкових класи з інклюзивною формою навчання, 10 вікових груп (1 група для дітей з порушенням мови, 2 групи для дітей ЗПР/ порушення мови, 6 груп - дітей загального розвитку та група для дітей раннього віку).

В початковій школі працювало 36 педагогів: 6 вчителів, 3 вихователі груп продовженого дня, 19 педагогів-дошкільників, практичний психолог, вчитель-дефектолог, 3 вчителі-логопеди, 4 асистенти вчителя, 3 музичні керівники, інструктор з фізкультури, вихователь - методист.

В класах навчання велось у режимі п'ятиденного робочого тижня, дошкільні групи працювали за 10,5 – годинним режимом.

Пріоритетним напрямом діяльності закладу було переосмислення розвивальних, навчальних і виховних завдань, використання особистісно-орієнтованого підходу до розвитку кожної дитини, впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду, новітніх технологій виховання і навчання.

Інформація про дошкільний навчальний заклад:

Юридична адреса: місто Тернопіль, вул. Бр.Бойчуків, 10, телефон 26-98-93, електронна пошта tnwk28@gmail.com, офіційний сайт закладу tnvk28.e-schools.info

В закладі функціонує 4 початкових класи з інклюзивною формою навчання, 10 вікових груп (1 група для дітей з порушенням мови, 2 групи для дітей ЗПП/ порушення мови, 6 груп - дітей загального розвитку та група для дітей раннього віку).

В класах навчання ведеться у режимі п'ятиденного робочого тижня, дошкільні групи працюють за 10,5 – годинним режимом.

Кадрове забезпечення

Завдання щодо задоволення потреб у догляді, оздоровленні, вихованні та навчанні дітей здійснює педагогічний колектив та обслуговуючий персонал закладу.

Всього педагогічних працівників – 43 особи.

Директор	Вихователь-методист	Вихователі, вчителі	Музичні керівники Інструктор з фізкультури	Практичний психолог
1	1	20 16	3 1	1

о

У початковій школі працює 43 педагоги: 6 вчителів, 3 вихователі груп продовженого дня, 20 педагогів-дошкільників, практичний психолог, вчитель-дефектолог, 3 вчителі-логопеди, 4 асистенти вчителя, 3 музичні керівники, інструктор з фізкультури, вихователь - методист.

Мета.

Забезпечувати розвиток якості освіти як найважливішого ресурсу, що забезпечує максимальне розкриття потенціалу кожної дитини та її майбутнього у всіх сферах життєдіяльності.

Шляхом залучення бюджетних та позабюджетних коштів створити умови для функціонування розвитку освіти, яка забезпечує реалізацію прав громадян на здобуття дошкільної та початкової освіти, реалізацію особистісно – орієнтованої моделі, формування життєвої компетентності, базових якостей особистості, розумової, емоційної, соціальної зрілості дошкільника, школяра, створення умов для гармонійного розвитку кожної

дитини відповідно до її природних задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, удосконалення науково – методичної та функціональної підготовки працівників.

Інноваційна діяльність

Активний розвиток колективу на шляху нововведень- робота з самоосвітньої діяльності педагогів щодо педагогічних інноваційних технологій.

Вивчення, впровадження перспективного педагогічного досвіду - фінансування для якісного впровадження та використання інноваційних технологій, альтернативних методик.

Реалізація моніторингу якості освіти дітей дошкільного та молодшого шкільного віку.

Основні завдання стратегії розвитку:

- забезпечувати максимально сприятливі умови навчання та виховання дітей, створювати безпечні умови для навчання, розвитку і виховання;
- забезпечувати психолого-педагогічний та медичний супровід організації життєдіяльності дошкільнят та учнів в умовах закладу;
- здійснювати особистісно-орієнтований підхід у становленні особистості дошкільника та школяра реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм;
- підвищувати якість та ефективність освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи ІКТ та комп'ютерно-орієнтованих технологій;
- удосконалювати професійну компетентність педагогів як в умовах закладу, та і в системі підвищення кваліфікації;
- модернізувати матеріально-технічну базу закладу освіти;
- створювати оновлене відповідно до вимог часу програмно методичне забезпечення закладу;
- удосконалювати механізм моніторингу освітнього процесу;
- формувати комплексну національно-орієнтовану систему виховання ;
- забезпечити педагогічне співробітництво зі школою з питань адаптації вихованців закладу до умов навчання в школі;
- забезпечувати тісну співпрацю з родинами вихованців та громадськістю, урізноманітнювати форми спільної роботи;
- забезпечення якісного функціонування виховного процесу та збереження здоров'я дітей шляхом оновлення навчально-методичної та матеріально-технічної бази закладу освіти.

**Визначення компонентів
внутрішньої системи забезпечення якості
освітньої діяльності та якості освіти закладу:**

Для виконання завдань, визначених стратегією розвитку, визначено чотири основних напрямів розвитку, що відображені у розділах:

1. Формування іміджу сучасного закладу освіти:

- *комфорт та безпечні умови;*
- *освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації;*
- *розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище.*

2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти:

- *Моніторинг*
- *Навчальні досягнення учнів у 1-4 класах підлягають формувальному та підсумковому (тематичному і завершальному) оцінюванню.*
- *Облік результатів завершального (підсумкового) оцінювання, що здійснюється з урахуванням динаміки зростання рівня навчальних досягнень учня/учениці, фіксується учителем/учителькою у свідоцтві досягнень.*

(Фіксація результатів підсумкового оцінювання у Свідоцтві особистісних досягнень учня шляхом вербального оцінювання)

3. Система педагогічної діяльності:

- *кадрове забезпечення закладу освіти;*
- *підвищення рівня компетенції*

4. Система управлінської діяльності:

- *стратегія і планування в початковій школі*

Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення програми:

- *бюджетне фінансування;*
- *позабюджетне фінансування;*
- *цільові кошти.*

Очікувані результати:

- ✓ раціональне використання інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, розробка власних педагогічних технологій, що сприятимуть підвищенню якості знань дітей;
- ✓ підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;
- ✓ систематичне включення ІКТ в освітній процес ;
- ✓ модернізація матеріально-технічної бази закладу освіти;
- ✓ активна участь громадськості та батьків у формування освітнього простору закладу;
- ✓ формування у дошкільників вмінь та навичок, необхідних для продовження освіти в школі;
- ✓ ціннісне ставлення дошкільників та учнів школи до природи, культури, соціуму, високий рівень морально-духовного розвитку;
- ✓ сформованість свідомого ставлення дітей до власного здоров'я
- ✓ підвищення рівня професійної підготовки педагогічних працівників, зміна якісного складу за освітою та за кваліфікаційними категоріями

Шляхи реалізації стратегії розвитку

1. Формування іміджу сучасного закладу освіти

Освітнє середовище забезпечує комфортні та безпечні умови навчання та праці

- зробити дизайн освітнього середовища закладу освіти функціональним, який дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі;
- створювати безпечні умови для перебування вихованців та працівників в закладі освіти;
- проводити роботу щодо профілактики та запобігання дитячого травматизму;
- навчати дітей правилам та нормам безпечної поведінки у довкіллі;
- дотримуватись вимог санітарно-гігієнічних правил і норм;
- створювати умови для здорового харчування;

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в закладі освіти для догляду, виховання, навчання та розвитку дітей	2021-2026	Педагогічні працівники
1.2.	Забезпечити розробку і виконання закладом освіти комплекс заходів з охорони праці та правил безпеки.	2021-2026	Директор
1.3.	Проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності відповідальних з технічний стан, безпечну та економічну експлуатацію теплового господарства	2021-2026	Заступник завідувача господарства
1.4.	Щорічно проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту	2021-2026	Заступник завідувача господарства
1.5.	Встановити в приміщеннях ЗДО протипожежну сигналізацію.	2021-2026	Заступник завідувача господарства
1.6.	Щорічно проводити повірку, перезарядку засобів пожежогасіння.	2021-2026	Заступник завідувача господарства
1.7.	Здійснювати санітарно-технічну розчистку зелених насаджень та зрізування аварійних дерев	2021-2026	Заступник завідувача господарства
1.8.	Проводити профілактичні бесіди з безпеки життєдіяльності.	2021-2026	Педагогічні працівники
1.9.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці (1 раз на п'ять років)	2021-2026	Відповідальні особи
1.10.	Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу.	2021-2026	Сестра медична старша
1.11.	Проводити тематичні тижні знань безпеки життєдіяльності та безпеки дитини	2021-2026	Вихователь - методист
1.12.	Працювати над створенням здоров'язбережувального середовища в закладі дошкільної освіти.	2021-2026	Всі учасники освітнього процесу

***Освітнє середовище закладу освіти
вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації***

Мета:

Створення психологічно-комфортного середовища для вихованців, їхніх батьків та педагогічних працівників та організовувати освітній процес на принципах партнерства, взаємодії та недискримінації.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
2.1.	Оприлюднювати правила поведінки учасників освітнього процесу, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини		Всі учасники освітнього процесу
2.2.	Організовувати роботу психологічної служби, у тому числі для психологічного супроводу учасників освітнього процесу, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу, іншого насильства		Практичний психолог
2.3.	Взаємодіяти з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, у тому числі залучає їх до заходів із запобігання булінгу, іншому насильству		Директор, вихователь - методист

Інклюзивне, розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище

Мета:

- створення цілісного і креативного освітнього середовища
- забезпечення доступності здобуття освіти;
- забезпечення підготовки дітей до подальшого успішного навчання в школі;
- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей з раннього віку;
- формування свідомого ставлення до власного здоров'я;
- урізноманітнення форм спільної роботи з батьками.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Забезпечувати реалізацію Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» у частині забезпечення обов'язковості здобуття дошкільної освіти дітьми п'ятирічного віку. Здійснювати зарахування дітей до закладу освіти відповідно до «Загальнодержавної електронної реєстрації дітей». Інформування педагогів про нові інструктивно-методичні документи щодо діяльності в шкільному освітньому просторі. Створення умов для підвищення методичного та практичного рівня професійної компетентності педагогів щодо реалізації завдань Державного стандарту початкової освіти в умовах Нової української школи.	2021-2026	Всі учасники освітнього процесу
1.2.	Створити належні умови для обов'язкового здобуття дітьми 5-річного віку дошкільної освіти.	2021-2026	Директор, заступник завідувача господарства
1.3.	Забезпечувати системну організаційно-методичну та роз'яснювальну роботу серед працівників щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими потребами.	2021-2026	Директор, вихователь – методист, педагог-організатор педагогічні прац.
1.4.	Впровадження інклюзивної освіти в закладі освіти. Розвивати зв'язок з родинами вихованців з особливими освітніми потребами, залучати їх до команди фахівців з розроблення індивідуальної програми розвитку та іншої необхідної підтримки під час навчання. Залучення до взаємодії родини учнів, інших партнерів на основі педагогіки партнерства	2021-2026	Всі учасники освітнього процесу

1.5.	Підтримувати зв'язки з інклюзивно-ресурсним центром, залучаючи його фахівців до розроблення індивідуальних програм розвитку, консультацій педагогів закладу для надання якісного психолого-педагогічного супроводу учнів в освітньому процесі.	2021-2026	Директор педагогічні працівники
1.6.	Забезпечити умови ефективної реалізації Базового компоненту дошкільної освіти	2021-2026	Всі учасники освітнього процесу
1.7.	Впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні та інформаційно-комунікаційні технології.		Педагогічні працівники
1.8.	Впроваджувати в педагогічний процес здоров'язберігаючі технології соціально-оздоровчі проекти.	2021-2026	Педагогічні працівники
1.9.	Забезпечувати належний стан медичного обслуговування дітей.	2021-2026	Педагогічні працівники
1.10.	Оновити систему оздоровчих заходів, які проводяться в умовах початкової школи	2021-2026	Директор
1.11.	Забезпечувати раціональне, збалансоване харчування дітей в закладі з дотриманням натуральних норм харчування та врахування віку та типу груп, класів	2021-2026	Директор, сестра медична старша
1.12.	Здійснювати контроль за якістю харчування та медичного обслуговування дітей різних вікових категорій, відповідно до потреб розвитку.	2021-2026	Сестра медична старша, працівники кухні
1.13.	Забезпечити харчування дітям пільгових категорій.	2021-2026	Директор, сестра медична старша

2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти

Мета:

Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Здійснювати моніторинг результатів і динаміки навчальних досягнень вихованців, учнів	2021-2026	Всі учасники освітнього процесу
1.2.	Оцінювати навчальні досягнення вихованців з метою виявлення творчих та обдарованих дітей	2021-2026	Всі учасники освітнього процесу

Система педагогічної діяльності

Кадрове забезпечення закладу освіти

Мета:

- оптимізація кадрового забезпечення закладу освіти;
- оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників;
- підготовка та підтримка компетентного педагога

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Формувати штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	2021-2026	Директор
1.2.	Забезпечити 100% володіння педагогічними працівниками інноваційних технологій та впровадження їх освітній процес.	2021-2026	Директор, вихователь методист, педагог-організатор, практичний психолог, педагогічні працівники
1.3.	Здійснювати атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію.	2021-2026	Директор
1.4.	Використовувати педагогічними працівниками новітні освітні технології та форм організації освітнього процесу, спрямовані на формування ключових компетенцій і наскрізних умінь вихованців відповідно до освітньої програми.	2021-2026	Директор, вихователь методист, педагог-організатор
1.5.	Брати участь у конкурсах фахової майстерності серед педагогічних працівників навчальних закладів міста	2021-2026	Директор, вихователь методист, практичний психолог, педагогічні працівники
1.7.	Забезпечувати обов'язкове проходження педагогічними працівниками закладу курсової підготовки у між атестаційний період відповідно до перспективного плану.	2021-2026	Директор, вихователь методист, педагог - організатор
1.8.	Мотивувати працівників до якісної роботи, через систему матеріального та морального заохочення, у тому числі педагогічних працівників до саморозвитку, здійснення методичної, інноваційної, дослідно-експериментальної роботи	2021-2026	Директор, вихователь методист, педагог-організатор

**Постійне підвищення рівня професійної компетентності
та майстерності педагогічних працівників**

Мета:

- створення сприятливих умов для підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічних працівників;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо організації освітньої роботи з дошкільниками та школярами;
- навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в закладі освіти;
- впровадження інноваційних методик, технологій, програм в практику роботи з метою забезпечення ефективності освітнього процесу

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Впроваджувати систему методичних заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності, творчих можливостей педагогів.	2021-2026	Директор, вихователь методист, педагог-організатор
1.2.	Створювати умови для систематичного поповнення та використання педагогічними працівниками закладу методичного фонду літератури, методичних матеріалів, інтернет-ресурсу.	2021-2026	Директор, вихователь методист, педагог-організатор
1.3.	Залучати педагогів до вивчення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм.	2021-2026	Директор, вихователь методист, педагог-організатор
1.4.	Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньої діяльності педагогічних працівників.	2021-2026	Всі учасники освітнього процесу
1.5.	Постійно оновлювати відповідно до сучасних вимог навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.	2021-2026	Педагогічні працівники

Методична робота:

- створення сприятливих умов для підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічних працівників;

- надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо організації освітньої роботи ;
- навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в закладі;
- впровадження інноваційних методик, технологій, програм, ППД в практику роботи з метою забезпечення ефективності освітнього процесу.
- удосконалення системи методичних заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності, творчих можливостей педагогів.
- створення умов для систематичного поповнення та використання педагогічними працівниками закладу методичного фонду літератури, методичних матеріалів, Інтернет-ресурсу.
- забезпечення якісного моніторингу стану освітньої діяльності педагогічних працівників.
- оновлювати відповідно до сучасних вимог навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.
- поширення серед батьків психолого-педагогічних знань

Дієва наступність між дошкільною ланкою і початковою школою як ключовий елемент взаємозв'язку

Початкова школа, опираючись на набуття дошкільного дитинства, забезпечує подальше становлення особистості дитини, її інтелектуальний, соціальний, фізичний розвиток.

Реалізація принципів перспективності й наступності полягає у забезпеченні єдності, взаємозалежності та узгодженості мети, змісту, форм і методів організації освітнього процесу: учителі початкових класів добре обізнані з освітніми програмами, методами і прийомами розвитку, навчання, виховання дітей старшого дошкільного віку, застосовуваними в закладах дошкільної освіти вихователі старших груп ознайомлені з освітніми програмами і технологіями навчання початкової школи.

Важливим елементом наступності дошкільної і початкової освіти є обмін досвідом між вихователями та вчителями початкової школи щодо: використання різноманітних форм організації діяльності дітей, ігрових прийомів і методів систем роботи з розвитку мовлення поетапної соціалізації дитини, формування її пізнавальних процесів.

Для обміну досвідом плануємо індивідуальні та інтерактивні (групові, колективні, колективно-групові) форми методичної роботи. Зокрема, застосовувати надалі такі форми методичної роботи:

- взаємне почергове відвідування вихователями і вчителями відкритих занять/уроків (або інших форм організації освітньої роботи)
- проведення анкетування педпрацівників з питань забезпечення гармонічного розвитку особистості дитини з метою встановлення напрямків для підвищення їх майстерності
- підготовка і проведення спільних семінарів-практикумів, конференцій, консультацій, педагогічних рад, засідань «круглих столів», тематичних виставок тощо
- залучення вихователів та вчителів до участі у проведенні спільних педагогічних проєктів, розробленні методичних рекомендацій і порад
- взаємний обмін педагогічним досвідом щодо практичних питань реалізації наступності між дошкільною і початковою ланками освіти
- сприяння і надання допомоги у самоосвіті педагогів, систематичному підвищенні їх фахової майстерності.

У роботі з батьками :

- анкетування щодо питань індивідуального розвитку особистості дітей, рівня досягнення ними дошкільної зрілості з метою надання консультативної допомоги
- ознайомлювальну роботу щодо психологічних закономірностей розвитку дитини старшого дошкільного та молодшого шкільного віку
- Дні відкритих дверей у закладах загальної середньої освіти
- «педагогічні вітальні» у школі з питань створення у закладі психологічно комфортної обстановки для сприйняття дитиною нової соціальної ролі школяра
- батьківські клуби

Практичний аспект співпраці між дошкільною та початковою ланками освіти:

Напрямки реалізації практичного аспекту співробітництва між освітніми ланками:

- попереднє знайомство педагогів початкової школи зі своїми майбутніми учнями
- відвідування вихователями відкритих уроків, позакласних заходів своїх колишніх вихованців-першокласників з метою спостереження за їх розвитком
- проведення ознайомлювальних екскурсій для дітей
- організація спільних конкурсів, тематичних виставок дитячих робіт, вернісажів тощо
- проведення спільних мистецьких заходів (відвідування музеїв, театралізованих вистав тощо)
- спільна участь старших дошкільнят і школярів у проєктній діяльності тощо

Узгоджена діяльність психологічної служби закладу :

- здійснення спільного психолого-педагогічного контролю за процесом розвитку дітей
- дослідження рівня розвитку основних рис особистості дітей старшого дошкільного віку як передумови успішного навчання у початковій школі
- аналіз умов вдалої адаптації першокласників до шкільного життя
- використання розвивально-корекційних прийомів у роботі з дітьми, які потребують індивідуального підходу
- проведення спільних методичних заходів.

4. Система управлінської діяльності.

стратегія і планування у початковій школі

Мета:

створити та підтримувати атмосферу довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу	2021-2026	Директор, вихователь – методист, педагог-організатор
1.2.	Щорічно здійснювати самооцінювання якості освітньої діяльності	2021-2026	Директор
1.3.	Розподілити обов'язки та повноваження між адміністрацією закладу освіти для забезпечення ефективного управління закладом освіти та вдосконалення якості освітньої діяльності.	2021-2026	Директор
1.4.	Утримувати у належному стані будівлі, приміщення, обладнання закладу освіти	2021-2026	Заступник завідувача господарства
1.5.	Створити у закладі систему інформаційного забезпечення (у тому числі електронний документообіг) та автоматизоване середовище для роботи з даними.	2021-2026	Директор
1.6.	Сприяти та забезпечувати необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування	2021-2026	Директор
1.7.	Створити умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно-значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, екскурсії, відвідування установ культури тощо.	2021-2026	Директор
1.8.	Створити психологічно комфортне середовище яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної довіри	2021-2026	Директор
1.9.	Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	2021-2026	Директор

Адміністративно-господарська діяльність:

- створення комфортних умов перебування дітей у закладі.
- поліпшення умов облаштування та утримання будівель закладу та прибудинкових територій;
- забезпечення раціонального, ефективного та цільового використання коштів
- забезпечення системного підходу до державно-громадського управління
- удосконалення та ефективне використання єдиного інформаційного середовища дошкільної та шкільної освіти.

Модернізація матеріально-технічного стану закладу та фінансове забезпечення

Капітальний ремонт огорожі.

Заміна асфальтного покриття

Поточний ремонт дошкільних груп та класних кімнат, коридорів

Поновлення технічного оснащення харчоблоку, відповідно до вимог НАССР.

Заміна внутрішньої системи опалення.

Встановлення пожежної сигналізації

Сприяти оновленню спортивного обладнання, спортивних та ігрових майданчиків.

Підтримувати в належному інженерно-технічному стані будівлі, здійснювати поточний ремонт покрівлі, приміщень, санвузлів, водогінних та каналізаційних мереж, внутрішніх тепло- та електромереж.

Сприяти оновленню твердого та м'якого інвентарю.

Здійснювати благоустрій території закладу з використанням ландшафтного дизайну.

Державно-громадське управління закладом

Залучати громадськість до управління закладу

Забезпечити ефективну роботу ради закладу.

Проводити щорічні звіти керівника про роботу.

Здійснювати інформаційне висвітлення результативності роботи, досягнення дошкільної та початкової ланок

Впроваджувати інформаційно-комп'ютерні технології в управлінській діяльності.

Поповнювати систематично Web-сайт закладу.

Очікувані результати

Виконання завдань *стратегії* дасть змогу:

- забезпечення доступності здобуття дошкільної освіти;
- забезпечення підготовки дітей до подальшого успішного навчання в школі;
- урізноманітнення форм спільної роботи з батьками
- удосконалення нормативно-правової бази з питань забезпечення ефективного розвитку дошкільної та шкільної освіти;
- створення умов для подальшого розвитку закладу;
- зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- забезпечення освітньо-культурних потреб дітей, а також потреб у самовизначенні і творчій самореалізації;
- удосконалення системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів освітнього закладу, підняття престижу професії вихователя, вчителя та підвищення їх професійної майстерності;
- організація освітнього процесу з урахуванням сучасних досягнень , удосконалення механізму моніторингу освітнього процесу
- забезпечення психолого-педагогічного та медичного супроводу організації життєдіяльності дошкільнят та учнів в умовах закладу.

