

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ "ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ КОЛЕДЖ ХАРЧОВИХ
ТЕХНОЛОГІЙ І ТОРГІВЛІ"

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ ДВНЗ "Тернопільський
коледж харчових технологій і торгівлі"
від «19» 04 2019 р. № 46-0
Директор _____ Л.Я. Крукевич

ПОЛОЖЕННЯ

про виборчу систему та порядок проведення виборів директора
ДВНЗ "Тернопільський коледж харчових технологій і торгівлі"

РОЗРОБЛЕНО

Організаційним комітетом з
проведення виборів директора
ДВНЗ "Тернопільський коледж
харчових технологій і торгівлі"
Протокол № 1 від «18» 04 2019 р.

ПОГОДЖЕНО

на засіданні профспілкового комітету
ДВНЗ "Тернопільський коледж
харчових технологій і торгівлі"
Протокол № 5 від «18» 04 2019 р.

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
ДВНЗ "Тернопільський коледж
харчових технологій і торгівлі"
Протокол № 8 від «19» 04 2019 р.

Тернопіль 2019

1. Загальні положення

1.1. Положення про виборчу систему та порядок проведення виборів директора ДВНЗ "Тернопільський коледж харчових технологій і торгівлі" (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України "Про вищу освіту" від 01.07.2014 р. № 1556-VII та "Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу", затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 (із змінами), Статуту ДВНЗ "Тернопільський коледж харчових технологій і торгівлі" з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів директора ДВНЗ "Тернопільський коледж харчових технологій і торгівлі" (далі – Коледж).

1.2. Кандидат на посаду директора ДВНЗ "Тернопільський коледж харчових технологій і торгівлі" повинен вільно володіти державною мовою, стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менш як 10 років, бути громадянином України.

1.3. Директор Коледжу обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України "Про вищу освіту" та Статутом Коледжу.

1.4. Вибори директора проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільності участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.5. Забезпечення проведення виборів директора Коледжу здійснюється у межах повноважень Міністерства освіти і науки України або уповноважений ним орган.

1.6. Контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених Положенням, здійснюється Міністерством освіти і науки України, або уповноважений ним орган.

1.7. Процедура обрання директора Коледжу, після оголошення конкурсу та прийому документів від претендентів Міністерства освіти і науки України, складається з таких етапів:

- підготовка виборів в Коледжі;
- проведення виборів.

1.8. Керівник Коледжу протягом семи календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення виборів за погодженням первинної профспілкової організації Коледжу і розглядом та схваленням педагогічною радою Коледжу видає наказ про організацію виборів директора ДВНЗ "Тернопільський коледж харчових технологій і торгівлі", яким, зокрема, визначаються: персональний склад організаційного комітету з проведення виборів директора Коледжу (далі – Організаційний

комітет); персональний склад виборчої комісії з проведення виборів директора Коледжу (далі – Виборча комісія); завдання на розробку документів щодо організації та проведення виборів директора; кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Коледжу, які не є педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

1.9. Претенденти на посаду директора можуть бути висунуті трудовим колективом Коледжу, первинною профспівковою організацією Коледжу, а також шляхом самовисування.

1.10. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади директора Коледжу, подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я засновника, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України “Про вищу освіту”;
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 x 4 сантиметри;
- автобіографію;
- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465;
- довідку про наявність або відсутність судимості;
- витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних;

1.11. Копії документів, які подаються претендентами (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента або Міністерством освіти і науки України, або уповноваженим ним органом, або нотаріально.

1.12. Прийом документів від претендентів здійснюється Міністерством освіти і науки України протягом двох місяців з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади директора Коледжу. Вибори призначаються не пізніше, ніж на тридцятий день з дня завершення строку прийому документів без урахування канікулярного періоду.

1.13. Міністерство освіти і науки України проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до кандидата на посаду директора, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту», і протягом 10 календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду директора, які відповідають зазначеним вимогам, до Коледжу для голосування.

1.14. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі на заміщення посади директора Коледжу, письмово повідомляються Міністерством

освіти і науки України про ухвалені рішення щодо їх кандидатур не пізніше десяти днів з дня закінчення строку подання претендентами документів.

1.15. Кандидат на посаду директора Коледжу має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами Коледжу;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування на виборчій дільниці;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

2. Підготовка до виборів

2.1. Для підготовки до виборів директора в Коледжі створюється Організаційний комітет. Організаційний комітет у своїй роботі повинен дотримуватись норм Закону України "Про вищу освіту" від 01.07.2014 р. № 1556-VII та "Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу", затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 (із змінами), Статуту Коледжу, Положення про Організаційний комітет з проведення виборів директора ДВНЗ "Тернопільський коледж харчових технологій і торгівлі" та цього Положення.

2.2. Претендент на посаду директора, який одержав від Міністерства освіти і науки України рішення на право участі у виборах, в якості кандидата на посаду директора може звертатись до Організаційного комітету для організації зустрічей з працівниками та студентами Коледжу.

2.3. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Коледжу без будь-яких обмежень. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше, ніж за 10 календарних днів до дати проведення виборів.

2.4. Організаційний комітет акредитує не більше двох спостерігачів від кожного кандидата та не більше трьох громадських спостерігачів за ходом голосування на виборчій дільниці, забезпечує можливість присутності претендента при голосуванні, підрахунку голосів та складанні протоколу за результатами голосування.

2.5. Старший інспектор з кадрів складає алфавітний список виборців, визначає кількість педагогічних працівників і передає в Організаційний комітет алфавітний список та кількість працівників означених категорій за підрозділами.

2.6. Керівники підрозділів засвідчують списки інших працівників, які мають право брати участь у виборах директора, підписом старшого інспектора з кадрів.

2.7. Критерієм віднесення штатного працівника Коледжу до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Коледжі.

2.8. У виборах директора беруть участь усі штатні педагогічні працівники Коледжу, усі штатні працівники, які не є педагогічними працівниками та виборні представники з числа студентів. Встановлюється співвідношення для участі у виборах директора педагогічних та непедагогічних працівників і студентів:

- усі педагогічні та непедагогічні працівники – не менше 85 відсотків виборців;

- виборні представники від студентів – не менше 15 відсотків виборців.

2.9. Організаційний комітет координує, а завідувачі відділення, керівники структурних підрозділів, органи студентського самоврядування у співпраці з первинною профспілковою організацією Коледжу та ГО студентів організовують та проводять висунення виборних представників прямим таємним голосуванням за окремими списками студентів та працівників, не віднесених до категорії педагогічних працівників.

2.10. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Коледжу визначається Положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

2.11. Кількість студентів, які мають право на участь у виборах директора по підрозділах, відділеннях визначається Організаційним комітетом Коледжу згідно з квотою представництва.

2.12. Протоколи лічильних комісій з проведення виборів представників з числа студентів передаються в Організаційний комітет у день проведення виборів представників.

2.13. Керівник Коледжу зобов'язаний:

- забезпечити належні умови для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісії, а також надавати інформацію та документи, необхідні для виконання Організаційним комітетом та Виборчою комісією покладених на них обов'язків;
- надати Організаційному комітету та Виборчій комісії окремі приміщення придатні для роботи, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання Організаційним комітетом та Виборчою комісією покладених на них повноважень.

2.14. Особам, які є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії, на час виконання ними зазначених повноважень надається можливість виконувати свої обов'язки у години основної роботи в Коледжі.

3. Проведення виборів в Коледжі

3.1. Дата виборів призначається наказом Міністерства освіти і науки України.

3.2. Брати участь у виборах директора Коледжу мають право:

- кожен педагогічний та непедагогічний штатний працівник Коледжу;
- виборні представники з числа студентів, які обираються шляхом прямих таємних виборів особами, що навчаються.

3.3. Штатні працівники Коледжу, які на момент проведення виборів перебувають у відпустці, мають право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник у період його відпустки, перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах директора Коледжу.

3.4. Організаційний комітет складає та передає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах, у алфавітному порядку не пізніше, ніж за 7 календарних днів до дати проведення виборів.

3.5. Список осіб, які мають право брати участь у виборах, підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Коледжу.

3.6. Кандидат на посаду директора Коледжу має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація негайно доводиться

Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії. У разі подання кандидатом заяви про зняття своєї кандидатури пізніше, ніж за 24 години до початку виборів, зміни до бюлетеня не вносяться, а голоси, віддані за такого кандидата, підраховуються і заносяться до протоколу з поміткою про те, що цей кандидат зняв свою кандидатуру. При цьому інформація про зняття кандидатом своєї кандидатури негайно розміщується на інформаційних ресурсах Коледжу.

3.7. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше ніж, за 20 і не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до відповідного списку виборців. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови, секретаря Виборчої комісії та скріплюються печаткою Коледжу.

3.8. Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України.

3.9. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

3.10. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та скріплені печаткою Коледжу.

3.11. Кандидати на посаду директора Коледжу та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.12. Порядок організації роботи Виборчої комісії, її завдання та функції визначається Положенням про Виборчу комісію з проведення виборів директора Борщівського агротехнічного коледжу, яке надається на погодження профспілковому комітету працівників Борщівського агротехнічного коледжу та розглядається і схвалюється педагогічною радою Коледжу.

4. Проведення голосування

4.1. Голосування проводиться у день виборів з 9 до 15 години у приміщенні актовій зали ДВНЗ "Тернопільський коледж харчових технологій і торгівлі", розташованій за адресою: пр.Ст. Бандери, 73, м. Тернопіль.

4.2. Порядок проведення голосування визначається Положенням про Виборчу комісію з проведення виборів директора ДВНЗ "Тернопільський коледж харчових технологій і торгівлі" та цим Положенням.

4.3. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчу комісію.

4.4. *На етапі підготовки до голосування на виборах директора Коледжу Виборча комісія:*

4.4.1. Оприлюднює не пізніше, ніж за сім днів до дня проведення виборів директора Коледжу через інформаційні ресурси Коледжу, інформацію про дату, час і місце проведення виборів директора ДВНЗ "Тернопільський коледж харчових технологій і торгівлі".

4.4.2. Отримує не пізніше, ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів директора Коледжу, від Організаційного комітету списки осіб, які мають право

брати участь у виборах та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

4.4.3. Забезпечує спільно з Організаційним комітетом з проведення виборів директора ДВНЗ "Тернопільський коледж харчових технологій і торгівлі" підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для проведення таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинно бути забезпечено належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

4.4.4. Виготовляє бюлетені для голосування не раніше, ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до відповідного списку виборців.

4.5. Голова та секретар Виборчої комісії посвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені і скріплюють їх печаткою Коледжу. Бюлетені для голосування зберігаються у сейфі, опечатаному стрічкою з печаткою Коледжу.

4.6. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

4.7. Виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду директора ДВНЗ "Тернопільський коледж харчових технологій і торгівлі" на інформаційних стендах Виборчої комісії Коледжу та офіційному сайті Коледжу.

4.8. *На етапі проведення виборів директора Коледжу (голосування):*

4.8.1. Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 9 до 15 години без перерви.

4.8.2. Виборча комісія у день голосування не раніше як за 90 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф, де зберігаються бюлетені.

4.8.3. Голова Виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Коледжу, спостерігачам, представникам Міністерства освіти і науки України по чергово усі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується та опечатується. Після пломбування і опечатування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

4.8.4. Голова Виборчої комісії відкриває сейф з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання виборчої комісії.

4.8.5. Голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що

беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

4.8.6. Голова Виборчої комісії передає членам Виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

4.8.7. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, посвідчення особи на повернення в Україну, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідчення водія, посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, картка мігранта, посвідчення біженця, проїзний документ біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, проїзний документ особи, якій надано додатковий захист, пенсійне посвідчення, студентський квиток, залікова книжка студента Коледжу, військовий квиток). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку виборців.

4.8.8. Голова Виборчої комісії контролює видачу бюлетеня членами виборчої комісії для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу (перелік відповідно до пп. 4.8.7.).

4.8.9. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто у кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду директора Коледжу, а також спостерігачів, представників ЗМІ.

4.8.10. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду директора Коледжу, за якого вона голосує. Особа, яка має право брати участь у виборах директора Коледжу, може голосувати лише за одного кандидата.

4.8.11. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється вимагати або звертатися з проханням до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.8.12. Голова Виборчої комісії о 15.00 годині зачинає приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

4.8.13. На всіх етапах дня голосування бути присутніми у приміщенні для голосування мають право члени Виборчої комісії, представники Міністерства

освіти і науки України, кандидати на посаду директора Коледжу, не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, не більше трьох громадських спостерігачів, представники ЗМІ, акредитовані Організаційним комітетом.

4.9. На етапі встановлення результатів голосування:

4.9.1. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування.

4.9.2. Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість не використаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування до відкриття виборчих скриньок.

4.9.3. Виборча комісія після перевірки цілісності пломб та печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

4.9.4. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів член комісії, визначений Виборчою комісією, показує кожний бюлетень усім членам Виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.9.5. Виборча комісія протягом 24 годин з моменту закінчення голосування узагальнює результати голосування.

4.10. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначку більше ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.11. У випадку, якщо члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам Виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.12. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду директора Коледжу чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Результати підрахунку

голосів оголошуються Виборчою комісією і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

4.13. Виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, сумарній кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата та кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.14. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати голосування у двох примірниках за формою, що встановлюється Міністерством освіти і науки України. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у підсумковому протоколі, присутній член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.15. Перший примірник підсумкового протоколу передається Виборчою комісією Організаційному комітету з наступною передачею Міністерству освіти і науки України. Другий примірник підсумкового протоколу Виборчої комісії та протоколи Виборчої комісії залишаються в Коледжі.

4.16. Разом з протоколом Організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, представниками ЗМІ, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.17. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою аудіо і відео засобів. Розміщення відеокамер виборчої дільниці встановлюється рішенням Виборчої комісії. Спостерігачі, громадські спостерігачі та представники ЗМІ мають право здійснювати фото та відео фіксацію з місць, відведених для них Виборчою комісією. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.18. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Коледжу, а також на офіційному сайті Коледжу та веб-сайті Міністерства освіти і науки України.

5. Умови проведення другого туру виборів

5.1. Якщо у виборах брали участь один або два кандидата і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, вибори вважаються такими, що не відбулись.

5.2. Якщо у виборах брали участь три і більше кандидатів на посаду директора Коледжу і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, Організаційний комітет ухвалює рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. Другий тур проводиться з 9.00 години до 15.00 години за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет і Виборча комісія працюють у тому самому складі, мають ті самі повноваження. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів на посаду директора Коледжу, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

5.3. У разі, коли після прийняття Організаційним комітетом рішення про проведення другого туру, але не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів, один з двох кандидатів подає до Організаційного комітету заяву про зняття своєї кандидатури, до бюлетеня заносяться прізвища лише одного кандидата. У разі подання кандидатом зазначеної заяви пізніше, ніж за 24 години до початку виборів, Організаційний комітет і Виборча комісія діють за процедурою, передбаченою п. 3.6. цього Положення.

5.4. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори директора Коледжу вважаються такими, що не відбулись.

5.5. У разі прийняття Виборчою комісією рішення про визнання виборів директора Коледжу такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу. 5.6. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора Коледжу, повинна зберігатися в Коледжі протягом п'яти років.

6. Призначення на посаду директора ДВНЗ "Тернопільський коледж харчових технологій і торгівлі" та укладання з ним контракту

6.1. З кандидатом, який набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у голосуванні на виборах директора ДВНЗ "Тернопільський коледж харчових технологій і торгівлі", Міністерство освіти і науки України не пізніше одного місяця з дня його обрання укладає контракт строком на п'ять років і видає наказ про призначення на посаду директора ДВНЗ "Тернопільський коледж харчових технологій і торгівлі".

Контракт з директором ДВНЗ "Тернопільський коледж харчових технологій і торгівлі" розробляється з урахуванням Типової форми контракту з керівником державного закладу вищої освіти, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 5.12.2014 року № 726.

Голова Організаційного комітету

Секретар Організаційного комітету



С.Й.Грицишин

О.С. Дрюченко