

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДВНЗ "ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ КОЛЕДЖ ХАРЧОВИХ  
ТЕХНОЛОГІЙ І ТОРГІВЛІ"

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ ДВНЗ "Тернопільський  
коледж харчових технологій і торгівлі"  
від "19" "04" 2019 р. № 46-0  
Директор Л.Я. Крукевич



**ПОЛОЖЕННЯ**

про Виборчу комісію з проведення виборів директора  
ДВНЗ "Тернопільський коледж харчових технологій і торгівлі"

**РОЗРОБЛЕНО**

Організаційним комітетом з  
проведення виборів директора  
ДВНЗ "Тернопільський коледж  
харчових технологій і торгівлі"  
Протокол № 1 від "18" "04" 2019 р.

**ПОГОДЖЕНО**

на засіданні профспілкового комітету  
ДВНЗ "Тернопільський коледж  
харчових технологій і торгівлі"  
Протокол № 5 від "18" "04" 2019 р.

**РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО**

на засіданні педагогічної ради  
ДВНЗ "Тернопільський коледж  
харчових технологій і торгівлі"  
Протокол № 8 від "19" "04" 2019 р.

## **1. Загальні положення**

1.1. Виборча комісія з проведення виборів директора (далі – Виборча комісія) ДВНЗ "Тернопільський коледж харчових технологій і торгівлі" (далі – Коледж) утворюється відповідно до Закону України "Про вищу освіту" від 01.07.2014 р. № 1556-VII, "Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу", затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 р. (із змінами), Статуту ДВНЗ "Тернопільський коледж харчових технологій і торгівлі", Положення про виборчу систему та порядок проведення виборів директора ДВНЗ "Тернопільський коледж харчових технологій і торгівлі".

1.2. Виборча комісія діє відповідно до Положення про Виборчу комісію з проведення виборів директора ДВНЗ "Тернопільський коледж харчових технологій і торгівлі" (далі – Положення), яке розглядається та схвалюється педагогічною радою Коледжу, погоджується профспілковим комітетом працівників Коледжу та затверджується наказом по Коледжу.

## **2. Формування складу Виборчої комісії**

2.1. Виборча комісія формується із штатних педагогічних працівників, інших категорій працівників, студентів Коледжу.

2.2. Кількісний та персональний склад членів Виборчої комісії затверджується наказом по Коледжу.

2.3. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Коледжу про затвердження її складу. Повноваження членів Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України "Про вищу освіту".

2.5. Директор Коледжу зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи Виборчої комісії, а також сприяти отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх повноважень. Виборчій комісії виділяється окреме приміщення, придатне для роботи, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань.

2.6. Кандидат на посаду директора Коледжу не може бути членом виборчої комісії.

2.7. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Виборчої комісії і Організаційного комітету.

2.8. Особи, які є членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

## **3. Організація роботи Виборчої комісії**

3.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії.

3.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить голова Виборчої комісії або заступник голови за його дорученням. Засідання Виборчої комісії є повноважним за наявності на засіданні не менше 2/3 членів Виборчої комісії від її загального складу.

3.4. Рішення виборчої комісії ухвалюються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Виборчої комісії. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти», поданих членами виборчої комісії при їх голосуванні, ухваленим вважається те рішення, за яке проголосував голова Виборчої комісії.

3.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.

3.6. Протоколи Виборчої комісії оприлюднюються протягом трьох днів з дня засідання Виборчої комісії.

#### **4. Завдання та функції Виборчої комісії**

4.1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів директора Коледжу. На неї покладається організація проведення голосування та дотримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

4.2. *На етапі підготовки до голосування на виборах директора Коледжу Виборча комісія:*

4.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів директора Коледжу через інформаційні ресурси Коледжу інформацію про дату, час і місце проведення виборів директора Коледжу.

4.2.2. Отримує не пізніше, ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів директора Коледжу від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборців), і формує списки виборців для проведення голосування та забезпечує їх збереження та дотримання порядку використання.

4.2.3. Забезпечує спільно з Організаційним комітетом з проведення виборів директора Коледжу підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.2.4. Виготовляє бюлетені для голосування не раніше, ніж за 20 і не пізніше ніж, за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості виборців, які мають право брати участь у виборах та включені до відповідного списку виборців.

4.3. Кандидати на посаду директора Коледжу та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.4. Підготовлені до голосування бюлетені на зворотному боці посвідчуються підписами голови та секретаря Виборчої комісії і скріплюються печаткою Коледжу, з проставленням на ній підписів усіх членів Виборчої комісії.

4.5. Виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду директора Коледжу на інформаційних стендах, а також на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

4.6. *На етапі проведення виборів директора Коледжу (голосування):*

4.6.1. Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 9 до 15 години без перерви.

4.6.2. Виборча комісія у день голосування не раніше як за 90 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу) і яка повинна бути з підписами усіх членів Виборчої комісії.

4.6.3. Голова Виборчої комісії надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Коледжу, спостерігачам, представникам Міністерства освіти і науки України почергово усі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується. Після пломбування останньої скриньки вони встановлюються на місця відведені для них. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

4.6.4. Голова Виборчої комісії відчиняє сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії.

4.6.5. Голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені виборцям. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

4.6.6. Голова Виборчої комісії передає аркуші списку виборців членам Виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

4.6.7. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідчення водія, посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, картка мігранта, посвідчення біженця, проїзний документ біженця, посвідчення особи, яка

потребує додаткового захисту, проїзний документ особи, якій надано додатковий захист, пенсійне посвідчення, студентський квиток, залікова книжка студента Коледжу, військовий квиток). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.6.8. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто у кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду директора Коледжу, а також спостерігачів та представників ЗМІ.

4.6.9. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду директора Коледжу, за якого вона голосує. Особа, яка має право брати участь у виборах директора Коледжу, може голосувати лише за одного кандидата.

4.6.10. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється вимагати або звертатися з проханням до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.6.11. Голова Виборчої комісії о 15.00 годині зачинає приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не здійснили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

4.6.12. На всіх етапах голосування в приміщенні для голосування мають право бути присутніми члени Виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду директора Коледжу, спостерігачі від кандидата, спостерігачі від громадських організацій, акредитовані Організаційним комітетом з проведення виборів директор Коледжу, акредитовані Організаційним комітетом представники ЗМІ.

4.7. *На етапі встановлення результатів голосування:*

4.7.1. Виборча комісія після перевірки цілісності пломб та печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким перебувають члени виборчої комісії.

4.7.2. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування.

4.7.3. Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

4.7.4. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів голова Виборчої комісії або один з членів комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі

виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.8. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначку більше ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.9. У випадку, якщо члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам Виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.10. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, голова Виборчої комісії або один з членів Виборчої комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду директора Коледжу чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

4.11. Виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.12. Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену Виборчої комісії, кандидатам на посаду директора Коледжута спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.13. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Виборчою комісією Організаційному комітету з наступною передачею Міністерству освіти і науки України. Другий примірник протоколу залишається в Коледжі.

4.14. Виборча комісія передає Організаційному комітету разом з протоколом усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Коледжу, спостерігачами, а також рішення, ухвалені за результатами їх розгляду.

4.15. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою аудіо і відеозасобів. Розміщення відеокамер виборчої дільниці встановлюється рішенням Виборчої комісії. Спостерігачі, громадські спостерігачі та представники ЗМІ мають право здійснювати фото та відео фіксацію з місць, відведених для них Виборчою комісією. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.16. Виборча комісія оприлюднює результати виборів протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у місцях, доступних для загального огляду, розташованих у приміщеннях Коледжу, а також на офіційному веб-сайті Коледжу та на веб-сайті Міністерства освіти і науки України.

## **5. Функції та відповідальність голови Виборчої комісії**

5.1. *Голова Виборчої комісії:*

5.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу та збереження бюлетенів у приміщенні Виборчої комісії у сейфі (металевій шафі).

5.1.2. Надає перед початком голосування для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Коледжу, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

5.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

5.1.4. Передає у день виборів аркуші списку виборців членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування.

5.1.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення голосування.

## **6. Умови проведення другого туру виборів**

6.1. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, вибори вважаються такими, що не відбулись.

6.2. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше

50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет ухвалює рішення про проведення другого туру виборів через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів директора Коледжу



припадає на святковий (неробочий) день, вибори директора Коледжу проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. Другий тур проводиться з 9.00 до 15.00 годин за тією ж процедурою виборів. Выборча комісія працює у тому самому складі, має ті самі повноваження. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів на посаду директора Коледжу, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

6.3. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, вибори директора Коледжувважаютьсятакими, що не відбулись.

6.4. У разі ухвалення Выборчою комісією рішення про визнання виборів директора Коледжу такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

## **7. Умови визнання виборів такими, що не відбулися**

7.1. *Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:*

- участь у виборах взяли менше як 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

7.2. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора Коледжу, повинна зберігатися в Коледжі протягом п'яти років.

## **8. Розгляд виборчою комісією заяв та скарг**

8.1. Кандидати на посаду директора та спостерігачі мають право подати до Выборчої комісії скаргу у письмовій формі щодо порушення процедури виборів директора.

8.2. *Скарга подається у наступні терміни:*

- не пізніше як за одну годину до початку голосування – щодо подій, які сталися до дня голосування;
- не пізніше як до закінчення голосування – щодо подій, які сталися в день голосування до закінчення голосування;
- не пізніше як протягом однієї години з моменту закінчення підрахунку голосів – щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів.

Терміни, визначені цим пунктом, не можуть бути поновлені незалежно від поважності причини їх пропуску.

8.3. Скарга приймається головою, заступником або секретарем Выборчої комісії та розглядається комісією не пізніше, ніж впродовж двох годин. Скарги, подані під час голосування, розглядаються до початку підрахунку голосів після закінчення голосування. Скарги, подані під час підрахунку голосів, розглядаються негайно після закінчення підрахунку голосів.



8.4. За результатами розгляду скарги Виборча комісія приймає рішення більшістю голосів про відхилення скарги – якщо факти порушення порядку проведення виборів не підтвердилися або про задоволення скарги та визначення способу усунення порушення. Виборча комісія не може вносити зміни у кількісні показники результатів голосування інакше, як за наслідками перерахунку бюлетенів.

8.5. У разі встановлення факту порушення порядку проведення виборів кандидатом на посаду директора Виборча комісія може оголосити йому публічне зауваження. Інформація про таке зауваження оприлюднюється на офіційному веб – сайті коледжу та дощці оголошень.

8.6. Заяви, які містять відомості про порушення процедури виборів, а також ті, які містять пропозиції щодо вдосконалення процедури проведення виборів, розглядаються Виборчою комісією у терміни, визначені пунктом 8.2. цього Положення. У разі, якщо викладені у заяві пропозиції не входять до компетенції Виборчої комісії, вона направляє їх належному адресату.

8.7. У разі, якщо у заяві або скарзі містяться відомості про вчинення певною особою злочину або адміністративного правопорушення, Виборча комісія має право направити її до правоохоронних органів.

Голова Організаційного комітету

Секретар Організаційного комітету



С.Й.Грицишин

О.С. Дрюченко