

ПРОТОКОЛ №1
засідання приймальної комісії
Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі

від 29.12.2025

Присутні члени приймальної комісії:

Голова приймальної комісії – **Людмила Крукевич**
Заступник голови приймальної комісії – **Тетяна Когут**
Відповідальний секретар приймальної комісії – **Юлія Дмитришин**
Заступник відповідального секретаря приймальної комісії – **Ірина Пиріг**
Директор піцерії «Б'янка» – **Андрій Чебанов**
Директор ПВКП «Джеміні» – **Михайло Парій**
методист коледжу – **Надія Шеременда**
Завідувач відділення готельно-ресторанного бізнесу та підприємництва – **Галина Яворська**
Голова студентської ради коледжу – **Христина Вирозумська**

Порядок денний

1. Ознайомлення зі складом Приймальної комісії на 2026 рік та розподіл функціональних обов'язків між членами комісії.
2. Аналіз ефективності роботи приймальної комісії в 2025 та організацію роботи приймальної комісії коледжу на 2026 рік.
3. Обговорення плану роботи Приймальної комісії та заходів з профорієнтаційної роботи на 2026 рік.

Слухали:

1. Людмилу Крукевич, директора коледжу, яка ознайомила присутніх з наказом по коледжу за № 120-О від 31.10.2025 року «Про створення приймальної комісії». Зазначила, що Приймальна комісія у своїй роботі повинна керуватись Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1085 від 15.10.2015 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції 04.11.2015 року №1353/27798.

2. Тетяну Когут, заступник голови приймальної комісії, яка проінформувала присутніх про ключові завдання та особливості роботи приймальної комісії у 2026 році. У доповіді було наголошено на необхідності чіткого дотримання правил прийому на навчання та забезпеченні прозорості вступної кампанії.

Окрему увагу Когут Т.М. зосередила на активізації профорієнтаційної роботи. Було зазначено, що в умовах високої конкуренції на ринку освітніх послуг необхідно: розширити присутність закладу в соціальних мережах (Instagram, TikTok, Telegram) для залучення молодіжної аудиторії; організовувати не лише традиційні дні відкритих дверей, а й майстер-класи, вебінари та «професійні дегустації» для абітурієнтів; залучити активних здобувачів освіти до презентації своїх спеціальностей серед випускників шкіл.

3. Юлію Дмитришин, відповідального секретаря приймальної комісії, яка ознайомила членів Приймальної комісії з функціональними обов'язками, а також із

проектом плану роботи приймальної комісії на 2026 рік. Акцентувала увагу на тому, що у плані враховані усі основні напрямки роботи і терміни, які передбачені зазначеними документами, а також до нього входять питання, пов'язані з посиленням професійно-орієнтовної та підготовчої роботи до вступу в Тернопільський фаховий коледж харчових технологій і торгівлі.

Ухвалили:

1. Погодити склад Приймальної комісії на 2026 рік.
2. Членам Приймальної комісії забезпечити виконання функціональних обов'язків під час вступної кампанії 2026 року.
3. Подати на затвердження директору фахового коледжу план роботи Приймальної комісії на 2026 рік.
4. Забезпечити оновлення інформаційних матеріалів для вступників та розробити заходи щодо покращення профорієнтаційної роботи.

Прийнято одностанно

Голова приймальної комісії

Людмила КРУКЕВИЧ

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Юлія ДМИТРИШИН