

Міністерство освіти і науки України  
Тернопільський фаховий коледж харчових технологій і торгівлі



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор коледжу  
Людмила КРУКЕВИЧ  
«16» вересня 2021 р.  
Наказ № 103-О

## **ПОЛОЖЕННЯ про циклову комісію**

## **Загальні положення**

Циклова комісія - це структурний підрозділ закладу фахової передвищої освіти, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку роботу за певною дисципліною (групою дисциплін). Її діяльність визначається Законом України «Про фахову передвищу освіту», Статутом коледжу та цим Положенням.

## **Мета та завдання циклової комісії**

Мета роботи циклової комісії визначається, виходячи із загальної методичної проблеми та конкретних завдань, що стоять перед коледжем.

Завдання циклової комісії:

- забезпечувати виконання навчальних планів і навчальних програм з дисциплін, що вивчаються;
- розглядати і обговорювати плани роботи циклової комісії, індивідуальні плани викладачів, робочі навчальні програми, плани роботи навчальних кабінетів (лабораторій), предметних гуртків та факультативів;
- своєчасно вносити зміни і доповнення до робочих навчальних програм дисциплін;
- розробляти і обговорювати навчально-методичні комплекси забезпечення дисциплін;
- розробляти методики викладання навчальних дисциплін, об'єднаних в циклової комісії, проведення теоретичних і практичних занять, контрольних робіт;
- лабораторних та самостійних робіт, різних видів практики;
- вивчати, узагальнювати та розповсюджувати досвід роботи кращих викладачів, надавати допомогу молодим викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю;
- проводити педагогічні експерименти з питань методики викладання дисциплін;
- контролювати та аналізувати формування професійних компетентностей здобувачів освіти, виробляти єдині вимоги до оцінки рецензування курсових, контрольних та практичних робіт;
- обговорювати питання з організації самостійної та індивідуальної роботи студентів;
- організувати індивідуальну роботу з обдарованими студентами;
- керувати дослідницькою та науково-пошуковою роботою студентів.
- організувати конференції серед викладачів і студентів;
- обговорювати та рецензувати підручники, навчальні посібники, навчальні програми, методичні матеріали;
- готувати, розглядати і обговорювати екзаменаційні матеріали для проведення вступних випробувань, семестрових і кваліфікаційних іспитів, тематику та зміст курсових робіт (проектів), науково-пошукових робіт та іншу методичну документацію для контролю знань студентів;
- сприяти участі викладачів і студентів коледжу у професійних конкурсах;
- вносити пропозиції щодо змісту діючих програм навчальних дисциплін у зв'язку з появою передового досвіду в роботі закладів торгівлі,

готельно-ресторанного господарства і харчових підприємств;

- проводити попередній розподіл педагогічного навантаження серед викладачів - членів циклової комісії.

### **Склад циклової комісії та організація її діяльності**

1. Циклова комісія є об'єднанням викладачів певної дисципліни чи споріднених дисциплін.

2. Циклова комісія створюється наказом директора коледжу за умови, якщо до її складу входить не менше 5-х осіб. До складу циклової комісії входять викладачі означеної дисципліни, споріднених дисциплін або циклу підготовки фахівців.

3. Безпосереднє керівництво роботою циклової комісії здійснює голова комісії, який призначається директором коледжу за погодженням з колегіальним органом управління коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років, які об'єднуються в даній комісії.

4. Загальне керівництво роботою циклових комісій коледжу здійснює заступник директора коледжу з навчально-методичної роботи.

5. Координує діяльність циклових комісій та надає методичну допомогу їх керівникам методист коледжу.

6. Робота циклової комісії проводиться за планом. План роботи циклової комісії складається щорічно і затверджується заступником директора коледжу з навчально-методичної роботи не пізніше 01.09. поточного року.

7. Засідання циклової комісії проводиться не рідше одного разу в два місяці.

8. За керівництво роботою циклової комісії голові нараховується доплата у встановлених розмірах.

### **Обов'язки голови циклової комісії**

- Організація освітнього процесу.
- Виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін.
- Здійснення контролю за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.
- Організація роботи циклової комісії.
- Складання планів роботи циклової комісії.
- Вивчення роботи членів комісії, організація контролю за якістю проведення ними теоретичних і практичних занять.
- Організація взаємовідвідування занять викладачами.
- Керівництво підготовкою та обговоренням відкритих занять.
- Здійснення контролю за своєчасною та якісною підготовкою навчально-методичної документації.
- Організація контролю за якістю знань студентів.
- Організація систематичної перевірки виконання раніше прийнятих комісією рішень та повідомлення про підсумки перевірки на засіданнях комісії.
- Контроль за роботою завідувачів кабінетами.

- Контроль за роботою лаборантів.
- Організація своєчасного складання і розгляду екзаменаційної документації.
- Систематичне і своєчасне ознайомлення членів циклової комісії з новими матеріалами з навчальної роботи, забезпечення використання їх в роботі.
- Контроль за втіленням в освітній процес нових форм і методів навчання, направлених на активізацію пізнавальної діяльності та ініціативи студентів у засвоєнні знань.
- Залучення викладачів комісії до пошукової та науково-дослідної роботи.

### **Права голови циклової комісії**

Голова циклової комісії має право:

- Вносити пропозиції щодо складу комісії, складу проектних груп і груп забезпечення ОПП, педнавантаження, кандидатур завідувачів навчальними кабінетами (лабораторіями), керівників предметних гуртків.
- Впроваджувати новітні технології у навчальний процес.
- Брати участь у складанні робочих навчальних планів та коригувати в разі потреби робочі навчальні програми дисциплін.
- Порухувати клопотання перед адміністрацією коледжу про заохочення викладачів комісії і здобувачів освіти та накладання стягнення на них.
- Вносити пропозиції з питання підбору кадрового складу викладачів та навчально-допоміжного персоналу.

### **Права та обов'язки членів циклової комісії**

- Кожен член циклової комісії має право подавати на розгляд пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи, відвідувати теоретичні та практичні заняття викладачів - членів циклової комісії.
- Члени циклової комісії зобов'язані відвідувати засідання комісії, брати активну участь в її роботі, виконувати прийняті комісією рішення та доручення голови комісії.
- Кожен педагогічний працівник коледжу повинен бути членом конкретної циклової комісії.

#### **- Документація циклової комісії**

1. Законодавча та нормативна документація, що регламентує організацію освітнього процесу.
2. Положення про циклову комісію та її особовий склад.
3. Річний план роботи комісії.
4. Книга протоколів засідань комісії, яка зберігається протягом трьох років.
5. Індивідуальні плани роботи викладачів.
6. Розподіл педагогічного навантаження членів комісії на поточний навчальний рік.
7. Комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін.
8. Графік предметних консультацій.

9. Графік підвищення кваліфікації викладачів.
10. Навчальні програми з предметів.
11. Графік атестації викладачів.
12. Екзаменаційна документація для перевідних та державних диференційованих заліків.
13. Тематика курсових робіт, курсових проєктів і науково-пошукових робіт на поточний навчальний рік.
14. Рекомендації до проведення занять та самостійної роботи студентів.
15. Методичні розробки теоретичних та практичних занять. Матеріали науково-практичних конференцій, олімпіад, конкурсів тощо.

## **Атестація циклових комісій**

### **1. Загальні положення**

Атестація циклових комісій проводиться кожного навчального року до 20 червня.

Для проведення атестації наказом по коледжу створюється комісія у складі заступників директора з навчально-методичної, виховної роботи, завідувачів відділеннями, завідувача навчально-виробничою практикою, методиста.

Атестаційна комісія в своїй роботі керується даним Положенням та нормативними документами щодо організації освітнього процесу.

Результати атестації враховуються при підведенні підсумків роботи коледжу за навчальний рік і доводяться до відома педагогічного колективу.

## **II. Порядок проведення атестації:**

### **1. Атестація циклової комісії проводиться з метою:**

- перевірки ступеня реалізації методичної проблеми та повноти і якості виконання навчальних програм дисциплін;
- визначення ролі циклової комісії у підвищенні якості підготовки майбутніх фахівців;
- вдосконалення методики проведення занять, застосування інновацій у навчально-виховному процесі.

### **2. До атестації циклова комісія представляє:**

- план роботи і протоколи засідань циклової комісії;
- аналізи взаємовідвідування занять в цикловій комісії;
- методичні напрацювання членів циклової комісії за навчальний рік;
- індивідуальні плани членів циклової комісії;
- навчально-методичні комплекси з дисциплін, закріплених за цикловою комісією;
- матеріали гурткової роботи за поточний навчальний рік;
- методичні розробки відкритих занять та сценаріїв виховних заходів;
- графіки виконання і захисту виконання курсових робіт (проєктів);
- графік виконання обов'язкових контрольних робіт;
- плани роботи кабінетів (лабораторій), предметних гуртків, закріплених за цикловою комісією;

### **3. Завдання атестаційної комісії:**

- розглянути представлені матеріали;

- оцінити якість представлених матеріалів;
- проаналізувати ефективність запровадження інновацій в освітній процес.

4. Критерії оцінки роботи циклових комісій		
№з/п	Показники	Максимальна кількість балів
1	Методичні матеріали членів комісії за рік: посібники і підручники навчальні програми дисциплін, робочі навчальні програми методичні рекомендації	20 балів 3 бали 10 балів
2	Публікація наукових статей та участь у науково-практичних конференціях	2 бали - регіональні, 5 балів - Всеукраїнські, 10 балів - Міжнародні
3	Участь у конкурсах професійної майстерності	5 балів за кожен захід
4	Наявність затвердженого плану роботи циклової комісії і якість оформлення протоколів засідань циклової комісії	4 бали
5	Наявність журналів взаємовідвідування занять (облік і якість аналізів)	5 балів
6	Наявність індивідуальних планів членів циклової комісії	2 бали
7	Підготовка студентів для участі у науково-практичній конференції коледжу	5 балів за підготовку одного студента
8	Результати ЗНО (якість навчання)	більше 60% 10 балів менше 60% 5 балів
9	Результати кваліфікаційних іспитів і захист дипломних проєктів (робіт)	більше 60% 10 балів менше 60% 5 балів
10	Методичні розробки відкритих занять з відео- та фотозвітом	3 бали за кожне заняття
11	Гуртки, закріплені за цикловою комісією: - наявність і якість плану - фактичні матеріали роботи з відео- та фотозвітом	1 бал за гурток 3 бали за гурток
12	Сценарії виховних заходів	4 бали за кожен сценарій
13	Результати проведення тижнів популяризації циклових комісій	4 бали за кожен захід

Оцінка роботи циклової комісії за результатами атестації:

«Атестований (а)» - 60-70 балів

«Атестований (а) при умові усунення зазначених недоліків -45-50 балів

«Не атестований (а)» - 35 і менше балів

Примітка:

Кількість набраних балів і шкала оцінювання коригується залежно від кількості членів циклової предметної комісії, кількості гуртків та кількості кабінетів закріплених за цикловою комісією.

Обговорено і затверджено  
на засіданні Педагогічної ради  
коледжу  
протокол № 2  
від «16» вересня 2021 р.

Обговорено і схвалено  
на засіданні студентської ради  
коледжу  
протокол № 1  
від «16» вересня 2021 р.

