

Міністерство освіти і науки України
Тернопільський фаховий коледж харчових технологій і торгівлі

ПОГОДЖЕНО

Методичною радою коледжу

Протокол № 11 від 27.06.2024

Голова методичної ради

Тетяна КОГУТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Людмила КРУКЕВИЧ

«28» 06 2024 р.

1859 28.06.2024р.



ПОЛОЖЕННЯ
про організацію роботи предметних гуртків у
Тернопільському фаховому коледжі харчових
технологій і торгівлі

Тернопіль-2024

МЕТА І ЗАВДАННЯ СТВОРЕННЯ СТУДЕНТСЬКИХ ПРЕДМЕТНИХ ГУРТКІВ

Студентські предметні гуртки є об'єднанням здобувачів освіти, що займаються творчою, науково-пошуковою, дослідницькою діяльністю на некомерційній основі і створюються на базі кабінетів і лабораторій коледжу. У своїй діяльності керуються Конституцією України, чинним законодавством, нормативними документами коледжу.

Студентські предметні гуртки – форма позааудиторної роботи здобувачів освіти коледжу, спрямована на розширення наукового, творчого, професійного потенціалу й формування навичок науково-дослідницької, пошукової діяльності здобувачів освіти у вільний від навчання час.

Для забезпечення повноцінного виховання особистості здобувача освіти на основі відродження базових цінностей і традицій українського народу; виховання високого професіоналізму, творчої активності, самостійності, ініціативності майбутніх фахівців; використання гуманної педагогіки як теоретичної основи навчання і виховання здобувачів освіти; особистісно орієнтованого освітнього процесу; синергетичності як можливості ґрунтовного міждисциплінарного навчання і виховання в контексті сучасних вимог до конкурентоздатності професіонала; впровадження в освітній процес інноваційних технологій навчання у коледжі проводиться позааудиторна та навчально-виховна робота, а саме така її форма як діяльність предметних гуртків.

Основним завданням предметного гуртка є всебічний розвиток особистості, її нахилів, здібностей, талантів, забезпечення професійного самовизначення, поглиблене ознайомлення з певною проблемою, продовження роботи, початки якої закладені на заняттях відповідних навчальних предметів (освітніх компонентів) під час науково-дослідницької діяльності здобувачів освіти тощо.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Студентські предметні гуртки є добровільною організацією здобувачів освіти, що виявили бажання опанувати навичками проведення досліджень і успішно поєднують таку діяльність із навчанням.

1.2. Студентські предметні гуртки пошукової, творчої роботи створюються при кабінетах і лабораторіях з відповідних навчальних предметів (освітніх компонентів). Кількість гуртків визначається кількістю кабінетів і лабораторій відповідно до наказу.

1.3. Основними цілями роботи студентського предметного гуртка є:

- сприяння підвищенню рівня підготовки здобувачів освіти;
- формування у студентів інтересу і потреби до творчості;
- розвиток творчого нестандартного мислення, креативності, самостійності, підвищення внутрішньої організованості, свідомого відношення до навчання, поглиблення й закріплення отриманих у процесі навчання загальних і спеціальних компетентностей;

1.4. Основні завдання студентських предметних гуртків:

- забезпечення активної участі здобувачів освіти у проведенні конференцій, конкурсів на кращу роботу, семінарів, конкурсів фахової

майстерності;

- формування у здобувачів освіти інтересу до творчості, навчання методиці й способам самостійного вирішування завдань в різних галузях, одержання навичок роботи в колективах;

- допомога здобувачам освіти у оволодінні методикою й навичками проведення самостійних робіт і альтернативних варіантів вирішення деяких проблем;

- обмін досвідом організації і проведення роботи серед членів студентських предметних гуртків;

- сприяння поглибленому вивченню навчального матеріалу відповідного навчального предмету (освітнього компонента);

- виявлення найбільш обдарованих і талановитих здобувачів освіти, використання їх творчого й інтелектуального потенціалу для вирішення актуальних завдань підвищення ефективності освітнього процесу, залучення до участі в конкурсах фахової майстерності.

2. КЕРІВНИЦТВО СТУДЕНТСЬКИМИ ПРЕДМЕТНИМИ ГУРТКАМИ

2.1. Для безпосереднього керівництва роботою гуртків призначаються керівники з числа найбільш досвідчених викладачів.

2.2. Керівник студентського предметного гуртка:

- організовує роботу гуртка;
- розробляє план роботи гуртка на рік і представляє його для затвердження заступнику директора з навчальної роботи;

- підбирає кандидатуру старости гуртка і пропонує її для затвердження на засіданні гуртка;

- здійснює розподіл обов'язків між членами гуртка з урахуванням їх інтересів, індивідуальних здібностей і особливостей;

- визначає тематику робіт і виступів членів гуртка на конференціях, семінарах;

- здійснює керівництво роботами здобувачів освіти, надає допомогу членам гуртка у виборі й з'ясуванні питань тем для досліджень, складанні плану роботи, підборі літератури тощо;

- відбирає виконані здобувачами освіти роботи для участі в конкурсах на кращу роботу й представляє їх на засіданні циклової комісії;

- організовує рецензування виконаних здобувачами освіти робіт і обговорення на засіданні гуртка;

- разом з керівництвом коледжу організовує й проводить студентські науково-практичні конференції;

- запрошує на засідання гуртка для виступів провідних учених, викладачів, аспірантів та представників з виробництва і зацікавлених сторін;

- подає клопотання про заохочення здобувачів освіти, які активно беруть участь у роботі гуртка.

2.3. Для виконання організаційної роботи й обліку діяльності предметного гуртка із числа здобувачів освіти (строком на один рік) обирається староста гуртка. При наявності в гуртку більше 15 здобувачів освіти у допомогу старості може бути обраний секретар гуртка.

2.4. Староста студентського предметного гуртка:

- разом з керівником розробляє план роботи і веде журнал обліку роботи гуртка на навчальний рік;
- за рекомендацією керівника забезпечує підготовку доповідей і виступів на конференціях, а також на засіданнях гуртка;
- вчасно інформує членів гуртка про заходи, що проводяться на відділенні і у коледжі;
- веде облік робіт здобувачів освіти, які представляються на конкурси;
- надає допомогу керівнику гуртка щодо підготовки звіту про роботу студентського предметного гуртка за навчальний рік.
- не пізніше, ніж за тиждень повідомляє членів гуртка про дату проведення засідання.

2.5. Завідувач відділення сприяє роботі студентських предметних гуртків, виносить на засідання відділення питання, що стосуються тематики досліджень, залучає викладацький склад до керівництва роботами здобувачів освіти, які беруть участь у конкурсі на кращі студентські роботи.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СТУДЕНТСЬКИХ ПРЕДМЕТНИХ ГУРТКІВ

3.1. Освітній процес в гуртках та інших творчих об'єднаннях за інтересами здобувачів освіти може працювати в художньо-естетичному, туристично-краєзнавчому, еколого-натуралістичному, науково - технічному, дослідницько-експериментальному, військово-патріотичному, соціально- реабілітаційному, оздоровчому та гуманітарному напрямках.

3.2. Принципи організації роботи предметних гуртків:

- Системний підхід, цілісність, послідовність і наступність логічно взаємопов'язаних позааудиторних заходів.
- Наявність провідної ідеї, що визначає основні напрями його розвитку.
- Відкритість студентського об'єднання, що передбачає добровільність входження в нього.
- Комфортний мікроклімат.
- Співпраця та координація діяльності різних позааудиторних структур.

3.3. Засідання студентських предметних гуртків проводяться не рідше одного разу на місяць.

3.4. На засіданнях гуртка розглядаються питання навчання здобувачів освіти, обговорюються результати досліджень членів гуртка (статті, реферати й конкурсні роботи тощо).

3.5. Основні форми науково-дослідницької і пошукової роботи здобувачів освіти:

- проведення екскурсій з метою вивчення досвіду роботи підприємств і організацій;
- виконання індивідуальних завдань в період навчальної практики;
- підготовка наукових доповідей, повідомлень і рефератів з актуальних питань, виступ з ними на засіданнях гуртка, семінарах і конференціях;
- участь у конкурсах на кращі роботи.

3.6. Критеріями оцінки доповідей є: зміст та актуальність роботи, якість викладання матеріалу й оформлення роботи. Оцінка змісту роботи залежить від того, наскільки тема дослідження актуальна і має практичне значення, чи

містить елементи новизни і який обсяг дослідження проведений автором самостійно. Оцінка оформлення роботи залежить від того, наскільки грамотно робота ілюстрована таблицями, слайдами, діаграмами, має логічний зв'язок з викладеним матеріалом. Усі роботи, доповіді виконуються з дотриманням принципів академічної доброчесності.

3.7. Роботи оцінюються за системою: рекомендувати (не рекомендувати, рекомендувати, доопрацювати) для подальшого представлення на внутрішніх або зовнішніх конференціях, конкурсах.

4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СТУДЕНТСЬКОГО ПРЕДМЕТНОГО ГУРТКА

4.1. Членом студентського предметного гуртка може стати будь-який здобувач освіти, який успішно освоює навчальну програму (не має незадовільних оцінок за підсумками семестру навчання) і має бажання брати участь у роботі гуртка.

4.2. Члени студентського предметного гуртка мають право:

- брати участь у планових заходах гуртка;
- одержувати інформацію про організацію роботи здобувачів освіти;
- за рекомендацією керівника гуртка й клопотанням директора коледжу одержувати можливість для роботи в архівах і організаціях;
- представляти свої роботи для участі в конкурсах на кращі роботи здобувачів освіти;
- публікувати кращі роботи й виступи.

4.3. Члени студентського предметного гуртка зобов'язані:

- впродовж навчального року систематично відвідувати засідання студентського предметного гуртка;
- виступати на засіданнях гуртка й конференціях;
- виконувати доручення керівника гуртка, пов'язані з організацією роботи гуртка.

5. ЗАОХОЧЕННЯ УЧАСНИКІВ ГУРТКОВОЇ РОБОТИ

5.1. Здобувачі освіти-переможці Всеукраїнських, міських конкурсів, які проходили в коледжі, олімпіад, конференцій, виставок тощо, активні учасники і організатори гурткової роботи можуть відзначатися грамотами, подяками, сертифікатами та грошовими преміями коледжу (в межах стипендіального фонду); винагородами від підприємств, установ, благодійних фондів, спонсорів тощо.

5.2. Здобувачі освіти, які проявили здібності і досягли успіхів (відзначені в конкурсах, олімпіадах тощо), мають переваги при наданні рекомендацій при вступі до закладів вищої освіти для продовження навчання.

6. ПОРЯДОК ВВЕДЕННЯ В ДІЮ

6.1. Це Положення вводиться в дію наказом директора після погодження методичною радою і студентською радою та затвердження педагогічною радою.

6.2. Положення може бути доповнено чи змінено наказом по коледжу.

Обговорено і схвалено
на засіданні студентської

Обговорено і затверджено
на засіданні педагогічної ради

ради коледжу
протокол № 17
від 24.06.2024 р.

протокол № 8
від 28.06.2024 р.