

Міністерство освіти і науки України  
Тернопільський фаховий коледж харчових технологій і торгівлі



Затверджую  
Директор коледжу  
Людмила КРУКЕВИЧ  
2021 р.

**Положення  
про внутрішній моніторинг якості підготовки  
фахівців у Тернопільському фаховому  
коледжі харчових технологій і торгівлі**

Тернопіль - 2021

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про внутрішній моніторинг якості підготовки фахівців у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі (далі - Положення ) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про забезпечення внутрішньої системи якості освіти у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі.

1.2. Положення поширюється на всіх працівників і здобувачів закладу фахової передвищої освіти.

1.3. Внутрішній моніторинг якості підготовки фахівців коледжу є складовою частиною системи освітнього моніторингу, яка передбачає збирання, оброблення, зберігання і розповсюдження інформації про стан освітньої діяльності, прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки та основних тенденцій її розвитку, розроблення науково обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості надання освітніх послуг у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі.

1.4. Положення визначає єдину систему здійснення внутрішнього моніторингу, а також обов'язки керівників структурних підрозділів щодо забезпечення системного підходу до організації збору, збереження, обробки і розповсюдження інформації.

1.5. Положення затверджується педагогічною радою і уводиться у дію наказом директора коледжу.

## **2. Завдання, мета та напрями моніторингу**

2.1. Основними завданнями моніторингу є:

2.1.1. визначення якості навчальних досягнень студентів, рівня їх соціалізації;

2.1.2. сприяння підвищенню якості фахової передвищої освіти;

2.1.3. вивчення зв'язку між успішністю студентів і соціальними умовами їхнього життя, результатами роботи викладачів, рівнем соціального захисту, моральними цінностями, потребами особистості та держави;

2.1.4. оцінювання якості кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, лабораторного, ресурсного забезпечення закладу фахової передвищої освіти;

2.1.5. створення необхідних умов для творчої діяльності здобувачів фахової передвищої освіти, реалізації особистісно орієнтованої системи навчання, адаптованої до рівнів і особливостей розвитку студентів;

2.1.6. впровадження освітніх інновацій, сучасних інформаційних технологій для оновлення змісту освіти та форми організації навчально-виховного процесу.

2.2. Мета внутрішнього моніторингу:

2.2.1. визначення результативності навчання та виховання студентів;

2.2.2. перевірка відповідності змісту освіти сучасним вимогам



суспільства;

2.2.3. визначення ефективності використання ресурсів;

2.2.4. створення сприятливих умов для виявлення і підготовки здібної та обдарованої молоді;

2.2.5. виявлення та підтримка творчих викладачів, підняття їх престижу;

2.2.6. удосконалення педагогічних технологій;

2.2.7. проведення порівняльного аналізу діяльності студентських колективів та встановлення рейтингу;

2.2.8. удосконалення діяльності закладу фахової передвищої освіти, вироблення та коригування управлінських рішень;

2.2.9. планування та прогнозування розвитку закладу фахової передвищої освіти;

2.2.10. визначення позитивного іміджу, престижності та конкурентоспроможності закладу фахової передвищої освіти.

2.3. Напрями моніторингу:

2.3.1. моніторинг узгодження управління (якщо заклад фахової передвищої освіти відповідає певним стандартам в освіті, автоматично забезпечується адекватний рівень його діяльності);

2.3.2. діагностичний моніторинг (визначення рівня академічних навичок студентів незалежно від їх особистості);

2.3.3. моніторинг діяльності (включає заміри "входу" і "виходу" системи);

2.3.4. статистичний моніторинг (надає можливість одночасно зняти показники за одним або кількома напрямками діяльності коледжу, порівняти отриманий результат з нормативом і визначити відхилення від стандарту, здійснити аналіз і прийняти управлінське рішення);

2.3.5. динамічний моніторинг (багаторазовий замір певних характеристик під час всього циклу діяльності);

2.3.6. психологічний моніторинг (постійне відстеження певних особливостей у ході навчальної діяльності);

2.3.7. внутрішній моніторинг ефективності (спостереження за динамікою становлення колективу, прогнозування проблем, які можуть з'явитися у майбутньому);

2.3.8. моніторинг освітніх систем (оцінювання стану системи, в якій відбуваються зміни, з подальшим прийняттям управлінського рішення);

2.3.9. педагогічний моніторинг (супровідний контроль та поточне коригування взаємодії викладача і студента в організації і здійснення навчально-виховного процесу);

2.3.10. освітній моніторинг (супровідне оцінювання і поточна регуляція будь-якого процесу в освіті);

2.3.11. студентський моніторинг (комплекс психолого-педагогічних процедур, які супроводжують процес засвоєння студентами знань, сприяють виробленню нової інформації, необхідної для спрямування дій на досягнення навчальної мети);

2.3.12. моніторинг загальноосвітньої та професійної підготовки здобувачів освіти (систематичне відстеження досягнення державних

вимог підготовки студентів за основними навчальними дисциплінами);

2.3.13. змістовний (особистісно орієнтований) моніторинг (динаміка особистісного розвитку);

2.3.14. моніторинг результативності навчально-виховного процесу (показує загальну картину дій усіх факторів, що впливають на навчання та виховання і визначає напрями, які потребують більш детального дослідження).

2.4. Складові моніторингу:

2.4.1. чітке визначення об'єкта дослідження;

2.4.2. завдання параметрів розвитку об'єкта;

2.4.3. критерії оцінювання параметрів;

2.4.4. технології проведення досліджень;

2.4.5. науково-методичні матеріали, які спрямовані на отримання кінцевого результату.

2.5. Вимоги щодо здійснення ефективного внутрішнього моніторингу:

2.5.1. вимірність і застосування стандартів і норм (вони повинні бути якісно й кількісно визначені, придатні для практичного використання);

2.5.2. можливість та реальність дотримання і виконання (узгодженість з можливостями, врахування її складових частин або елементів);

2.5.3. наявність інструментарію;

2.5.4. використання досвіду та опора на аналіз поточного стану діяльності коледжу;

2.5.5. наявність технологій інтерпретації фактичних результатів діяльності;

2.6. Критерії щодо здійснення внутрішнього моніторингу:

2.6.1. об'єктивність з метою максимального уникнення суб'єктивних оцінок, врахування всіх результатів (позитивних і негативних), створення рівних умов для всіх учасників навчально-виховного процесу;

2.6.2. валідність для повної і всебічної відповідальності пропонованих контрольних завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість критеріїв виміру та оцінки, можливість підтвердження позитивних і негативних результатів, які отримуються різними способами контролю;

2.6.3. надійність результатів, що отримуються при повторному контролі, який проводять інші особи;

2.6.4. врахування психолого-педагогічних особливостей передбачає диференціацію контрольних та діагностичних завдань;

2.6.5. систематичність у проведенні етапів і видів досліджень у певній послідовності та за відповідною системою;

2.6.6. гуманістична спрямованість з метою створення умов доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату.

2.7. Результати моніторингу мають тільки стимулюючий характер для змін певної діяльності.

### **3. Порядок проведення моніторингу**

3.1. Організація роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на заступника директора з навчально-методичної роботи та



завідувача навчально-виробничою практикою коледжу.

3.2. Робота з проведення внутрішнього моніторингу здійснюється групою з управління якістю освіти закладу фахової передвищої освіти.

3.3. Загальне керівництво щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на заступника директора з навчально-методичної роботи закладу фахової передвищої освіти.

3.4. Викладач має можливість обрати один із запропонованих видів моніторингу.

3.5. Моніторингові дослідження викладач координує та узгоджує з головою циклової (предметної) комісії, адміністрацією коледжу.

3.6. Для проведення моніторингових досліджень використовуються тільки затверджені технології (інструментарії).

3.7. Педагогічні працівники несуть відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу, зазначених у даному Положенні (п. 2.6.) протягом всієї своєї діяльності.

3.8. Голова циклової (предметної) комісії несе відповідальність (згідно п. 2.6. даного Положення) за дотримання критеріїв здійснення моніторингу на рівні свого структурного підрозділу.

3.9. Результати моніторингових досліджень викладачів узагальнюються за формою, затвердженою групою з управління якістю освіти.

3.10. Узагальнення моніторингових досліджень на рівні закладу фахової передвищої освіти проводить група з управління якістю освіти.

3.11. Аналіз та обговорення підсумків моніторингових досліджень проводиться на засіданнях циклових (предметних) комісій, педагогічної ради, методичної ради, адміністративної ради коледжу.

3.12. Матеріали моніторингових досліджень зберігаються протягом року, а підсумкові — протягом навчання студентів, з якими проводився моніторинг.

3.13. Моніторингові дослідження можуть проводитися зі студентами, педагогічними працівниками коледжу, за згодою педагогічної ради коледжу, з батьками та громадськістю.

3.14. Моніторинг може проводитись як під час навчально-виховного процесу, так і в позанавчальний час.

3.15. Проведення моніторингових досліджень здійснюється у 3 етапи:

*I етап* - підготовчий, передбачає постановку мети, визначення об'єкта спостереження, встановлення термінів проведення моніторингу, вивчення відповідної літератури, підбір інструментарію;

*II етап* - практичний: збір інформації через проведення співбесід, тестувань, анкетувань, відвідування занять, проведення контрольних, тестових робіт, позанавчальних заходів;

*III етап* - аналітичний: аналіз і систематизація інформації, розробка рекомендацій та пропозицій, формування висновків.

#### **4. Відповідальність щодо здійснення внутрішнього моніторингу**

4.1. Відповідальність за організацію роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на групу з управління якістю освіти.

#### 4.2. Група з управління якості освіти:

4.2.1. забезпечує виконання покладених на неї завдань з питань здійснення внутрішнього моніторингу відповідно до Законів України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", нормативно-правових актів щодо організації навчально-виховного процесу, проводить внутрішній моніторинг, координує і контролює діяльність щодо забезпечення об'єктивності, валідності, надійності, врахування психолого-педагогічних особливостей, систематичності, гуманістичної спрямованості;

4.2.2. проводить єдину науково-методичну політику з питань здійснення внутрішнього моніторингу, впровадження нових технологій діагностування, направлених на забезпечення синхронності процесів спостереження, замірювання, отримання на цій основі знань про стан об'єкта з подальшим моделюванням, прогнозуванням та прийняттям відповідного управлінського рішення;

4.2.3. розробляє систему здійснення внутрішнього моніторингу;

4.2.4. забезпечує опрацювання та прийняття нових, перегляд і скасування попередніх методик щодо здійснення внутрішнього моніторингу, здійснює контроль за їх виконанням;

4.2.5. забезпечує функціонування системи внутрішнього моніторингу у закладі фахової передвищої освіти;

4.2.6. веде облік моніторингових досліджень;

4.2.7. організовує підготовку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань здійснення моніторингових досліджень;

4.2.8. організовує і проводить наради, конференції, семінари, виставки з питань моніторингу;

4.2.9. здійснює постійний зв'язок з інститутом післядипломної педагогічної освіти з питань моніторингових досліджень.

Розглянуто і затверджено на засіданні

Педагогічної ради

протокол № 21

від "16" березня 2021 р.