

Міністерство освіти і науки України
Тернопільський фаховий коледж харчових технологій і торгівлі



Затверджую

В. о. директора коледжу

Людмила КРУКЕВИЧ

«30» березня 2024 р.

**План
роботи бібліотеки
на 2024-2025 н. р.**

Тернопіль 2024

1. Завдання і напрями роботи

Керуючись Законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Типовим положенням про бібліотеку закладу фахової передвищої освіти», «Положенням про бібліотеку Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі», спрямовуючи роботу на реалізацію законів України, указів Президента, постанов та розпоряджень уряду, Верховної Ради, «Про оголошення 2018 – 2027 рр. – Десятиріччям української мови» працювати над тим, щоб бібліотека була освітнім, інформаційним та культурним центром.

Завданнями бібліотеки є:

- Сприяти забезпеченню здобувачів освіти необхідною навчальною літературою у достатній кількості
- Вносити посильний вклад у справу відродження національної культури українського народу, його традицій, обрядів, звичаїв; сприяти патріотичному вихованню шляхом виставок, тематичних добірок та інформаційних повідомлень
- Надавати доступ через Internet до багатьох освітніх інформаційних ресурсів на різних носіях
- Спрямовувати бібліотечно-виховну роботу серед студентів-читачів на зміцнення статусу української мови, як засобу спілкування та носія наукової інформації; створювати рекомендаційні списки нових надходжень; приймати участь в загальних заходах коледжу, присвячених державній мові шляхом підбору матеріалів для класних керівників
- Використовувати різноманітні форми і методи краєзнавчої роботи, виховувати любов до рідного краю, пробудження інтересу до історії та сучасних проблем Тернопільщини
- Всебічно сприяти підвищенню фахової майстерності педагогів, озброєння їх знаннями сутності сучасних освітніх та виховних технологій
- Формувати бібліотечний фонд відповідно до ліцензованих спеціальностей та інформаційних потреб користувачів
- Забезпечувати бібліотеку фаховою літературою для успішного проведення акредитації спеціальностей; періодичних видань; вітчизняною та зарубіжною книжковою продукцією
- Підвищувати власний професіоналізм, розвивати творчу креативність, партнерство з громадськістю, батьками, іншими культурними установами
- Вести роботу з популяризації бібліотечно-бібліографічних знань серед здобувачів освіти шляхом проведення бесід, організації книжкових виставок, оглядів, лекцій, бібліотечних уроків, надання індивідуальних та групових консультацій тощо.

2. Робота з читачами

Залучення здобувачів освіти до читання та роботи у бібліотеці

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний
1.	Допомога у підготовці матеріалів до першого уроку 2024-2025 н.р. «Ми українці: честь і слава незламним»	вересень 2024	зав.бібліотекою
2.	Перереєстрація та запис викладачів, здобувачів освіти нового набору	вересень 2024	зав.бібліотекою
3.	Складання графіка видачі підручників для перших курсів по групах	вересень 2024	зав.бібліотекою
4.	Проведення запису користувачів до бібліотеки, ознайомлення їх з правилами користування та порядком обслуговування	вересень 2024	зав.бібліотекою
5.	Задоволення потреб користувачів у навчальній та художній літературі	протягом року	зав.бібліотекою
6.	Вивчення інтересів читачів шляхом аналізу використання фонду	протягом року	зав.бібліотекою
7.	Проведення заходів з ліквідації заборгованості читачів	вересень 2024	зав.бібліотекою
8.	Поновити склад бібліотечної ради і читацького активу бібліотеки	протягом року	зав.бібліотекою
9.	Оперативне обслуговування користувачів: -видавати підручники та навчальні посібники на читацькі формуляри; -видавати навчальну літературу читачам у режимі «книги на пару» -рекомендувати читачам читального залу потрібну літературу для самостійної роботи.	протягом року	зав.бібліотекою
10.	Інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож книжковими полицями»	протягом року	зав.бібліотекою

Індивідуальна робота з читачами

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний
1.	Проводити індивідуальне консультування читачів при виборі книги: <ul style="list-style-type: none">• рекомендаційні бесіди• бесіди про прочитане• буксем, бібліофлешбек• консультації біля книжкових виставок	протягом року	зав.бібліотекою
2.	Проводити бібліографічні консультації: <ul style="list-style-type: none">• рекомендаційні списки літератури• бібліографічні огляди літератури• тематичні бесіди з визначеної теми	протягом року	зав.бібліотекою
3.	Аналіз читацьких формулярів: «Що читаємо?»	протягом року	зав.бібліотекою

Обслуговування читачів

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний
1.	Організація інформаційної діяльності по спрямуванню національного самоусвідомлення і духовного становлення здобувачів освіти – користувачів бібліотеки	протягом року	зав. бібліотекою
2.	Залучення нових читачів: - екскурсії до бібліотеки - роз'яснення здобувачам освіти правил користування бібліотекою - ознайомлення з книжковими виставками, які розкривають фонд бібліотеки - інформування за допомогою сайту коледжу, в групі коледжу в соціальній мережі Facebook, Google Диску	вересень 2024 постійно протягом року протягом року	зав. бібліотекою
3.	Налагодити індивідуальну роботу з читачами: - тематичні папки за інтересами - списки рекомендованої літератури - рекомендаційні онлайн - бесіди, бесіди про прочитане - рекламування літератури на Google Диску - віртуальні виставки книг - виставки книг-ювілярів - експрес-інформація - огляд періодичних видань	протягом року за планом	актив бібліотеки, зав. бібліотекою зав.бібліотекою викладачі української літератури
4.	Оформлення інформаційних і книжкових виставок і викладок	систематично протягом року	зав. бібліотекою
5.	Участь у всеукраїнських конкурсах, акціях, онлайн - семінарах (згідно наказів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Тернопільської облдержадміністрації)	протягом року	зав.бібліотекою викладачі, актив бібліотеки

3. Організація книжкового фонду і каталогів, картотек

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний
1.	Оформлення передплати на періодичні видання	жовтень-листопад 2024	зав. бібліотекою
2.	Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду	протягом року	зав. бібліотекою
3.	Оформлення документації на нові надходження та систематична звірка її з бухгалтерією	1 раз у квартал	зав. бібліотекою
4.	Ведення чіткого обліку виданих підручників по групах	протягом року	зав. бібліотекою
5.	Упровадження універсальної десяткової класифікації у практику роботи бібліотеки	протягом року	зав. бібліотекою
6.	Вилучення з фондів: - застарілих видань, - загублених читачами книг,	протягом року	зав. бібліотекою

	- з інших причин (складання актів, вивіз макулатури, здача актів до бухгалтерії; робота із сумарними та інвентарними книгами)		
7.	Укомплектування книжкового фонду	протягом року	зав. бібліотекою
8.	Робота з фондом підручників: - організація видачі підручників - організація здачі підручників - оформлення нових надходжень - оформлення книжок, подарованих у ході акції «Подаруй книгу бібліотеці!»	протягом року	зав. бібліотекою
9.	Систематизація фондів з ББК на УДК	протягом року	зав. бібліотекою
10.	Замовлення необхідних підручників на поточний навчальний рік	протягом року	зав. бібліотекою
11.	Ведення абеткових та систематичних каталогів, картотеки газетно-журнальних видань, краєзнавчої картотеки, розміщення згідно таблиць УДК і ББК	протягом року	зав. бібліотекою
12.	Популяризація та вивчення бібліотечного фонду	протягом року	класні керівники, зав.бібліотекою

4. Робота з активом бібліотеки

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний
1.	Вибори активу бібліотеки. Складання плану роботи активу бібліотеки	вересень жовтень 2024	зав. бібліотекою
2.	Проведення у бібліотеці засідання активу з питання роботи з книгою	щоквартально	зав. бібліотекою
3.	Проведення рейдів перевірки підручників з метою формування дбайливого ставлення до навчальної книги	1 раз у семестр	актив бібліотеки зав. бібліотекою
4.	Залучення активу до роботи: - з ремонту книг - щодо роботи з боржниками - щодо збереження навчальної літератури у групах - чергування у бібліотеці - з обробки літератури, яка надійшла до бібліотеки - щодо залучення студентів до читання	протягом року	актив бібліотеки зав. бібліотекою
5.	Практичне заняття «Обробка партії книг у бібліотеці»: - написання каталожних карток - поповнення каталогів - рознесення книг по стелажах, правильне їх розміщення	протягом року	зав.бібліотекою

6.	Заходи по збереженню фонду підручників: - рейди перевірки стану підручників	1 раз у семестр	актив бібліотеки
----	--	-----------------	------------------

5. Робота з педагогічним колективом коледжу

№ п/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Інформаційне забезпечення викладачів новинками літератури (з використанням картотек), які надійшли до бібліотеки шляхом: - випуск інформаційних списків - методичних бюлетенів про надходження чергових періодичних видань під рубриками «Радимо прочитати», «Читайте в новому номері журналу»	протягом року	зав.бібліотекою
2.	Участь у педрадах, семінарах	протягом року	зав.бібліотекою
3.	Постійно допомагати у виборі літератури педагогічним працівникам коледжу при проведенні масових заходів	протягом року	зав. бібліотекою
4.	Брати участь у підготовці та проведенні тижнів презентацій спецдисциплін	протягом року	зав.бібліотекою
5.	Поповнення матеріалами раніше оформленої картотеки	протягом року	зав.бібліотекою

Вересень

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавці	Місце виконання	Відомості про виконання
1	Взяти участь у підготовці матеріалів до першої лекції «Ми українці: честь і слава незламним»	30.08.2024	зав. бібліотекою	бібліотека	
2	Провести бібліотечні години з групами нового набору на тему: «Знайомся з бібліотекою – бери для себе найкраще»	до 10.09.2024	зав. бібліотекою	бібліотека	
3	Ознайомлення здобувачів освіти перших курсів з інформаційними ресурсами, режимом роботи та правилами користування бібліотекою	протягом місяця	зав. бібліотекою	бібліотека	
4	Забезпечити здобувачів освіти підручниками	до 10.09.2024	зав. бібліотекою	бібліотека	
5	Книжкова виставка «Іван Котляревський – батько новітньої української літератури» (1769-1838 рр.) – український письменник, драматург, перший класик нової української літератури, громадський діяч	протягом тижня	зав. бібліотекою	бібліотека	
6	Година спілкування «Бібліотека – безмежне джерело знань» (до Міжнародного дня грамотності)	протягом місяця	зав. бібліотекою	бібліотека	
7	Перегляд документального фільму «Олександр Довженко – перший поет кінематографу...» (до дня українського кіно)	протягом тижня	зав. бібліотекою	бібліотека	
8	Виставка – огляд «Запрошуємо у світ інформації через бібліотеку» (до Всеукраїнського дня бібліотек)	протягом тижня	зав. бібліотекою	бібліотека	
9	Оформлення виставки нових надходжень літератури «Книжковий дощ новинок»	протягом року	зав. бібліотекою	бібліотека	
10	Тематичні виставки «Куточок спеціаліста», «Правильно говоримо українською»	протягом року	зав. бібліотекою	бібліотека	

Жовтень

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавці	Місце виконання	Відомості про виконання
1.	Виставка – роздум «Людина з душею поета і митця...» (до дня народження Івана Багряного (Лозов'ягін Іван Павлович) (1906-1963 рр.) – український поет, прозаїк, публіцист, політичний діяч)	02.10.2024	зав.бібліотекою	бібліотека	
2.	Перегляд на каналі YouTube телемарафону про історії героїв освітнього фронту (сайт Global Teacher Prize Ukraine) (до Дня працівника освіти)	06.10.2024	зав.бібліотекою	бібліотека	
3.	Тематична викладка «Золоті ключі Покрови» (до свята Покрови Пресвятої Богородиці) (до Дня захисника України)	протягом тижня	зав. бібліотекою	бібліотека	
4.	Інформаційна година «Невмируща слава - слава воїнам УПА»	13.10.2023	зав.бібліотекою	бібліотека	
5.	Історичний екскурс «В нас єдина мета – Україна свята, нездоланна ніким і ніколи» (до Дня визволення України від фашистських загарбників)	протягом тижня	Глушок Р.Р. Мурмила Н.І.	бібліотека	
6.	Систематично здійснювати поточне комплектування бібліотечного фонду шляхом: перегляду каталогів видавництв з метою підбору видань для поповнення бібліотеки; - безпосереднього підбору видань у книгарнях; - передплати періодичних видань протягом року .	протягом року	зав. бібліотекою	бібліотека	
7.	Тематичні виставки «Куточок спеціаліста», «Правильно говоримо українською»	протягом року	зав. бібліотекою	бібліотека	

Листопад

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавці	Місце виконання	Відомості про виконання
1.	Правовий онлайн-тест «Спадкочемці Володимирового Тризуба» (до дня державності на західноукраїнських землях)	01.11.2024	зав.бібліотекою	бібліотека	
2.	Оформити підписку періодичних видань на перше півріччя 2025 року	До 10.11.2024	зав.бібліотекою	бібліотека	
3.	Поповнення літературної полиці «Доля рідної мови – доля країни»	протягом місяця	зав.бібліотекою	бібліотека	
4.	Перегляд відеоролика «Стоп насиллю в сім'ї!»	протягом тижня	зав.бібліотекою	бібліотека	
5.	Обладнати тематичну полицю «Закон. Право. Обов'язок».	17.11.2024	зав.бібліотекою	бібліотека	
6.	Обладнати книжкову виставку «Козацька Україна: сторінки історії»(до Дня українського козацтва)	протягом тижня	зав.бібліотекою	бібліотека	
7.	Виставка-пам'ять захисники української незалежності» (до дня Гідності і Свободи)	протягом тижня	зав.бібліотекою	бібліотека	
8.	Виставка-реквієм «Стежини скорботи: голодомор в Україні» (до Дня пам'яті жертв голодомору і політичних репресій)	24.11.2024	зав.бібліотекою	бібліотека	
9.	Інформаційний коктейль «Будь сучасним. Читай українське» (до Всесвітнього дня інформації)	28.11.2024	зав.бібліотекою	бібліотека	
10.	Оформлення виставки нових надходжень літератури «Книжковий дощ новинок»	протягом року	зав.бібліотекою	бібліотека	

Грудень

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавці	Місце виконання	Відомості про виконання
1.	Книжкова виставка – калейдоскоп «Зоря Різдяна в сяйві любові» (до Різдяно-новорічних свят на Західній Україні)	протягом тижня	зав.бібліотекою	бібліотека	
2.	Оформити книжково-ілюстративну виставку «Принесла зима святки»(Святий Миколай, Різдяно. Новий рік)».	протягом тижня	зав.бібліотекою	бібліотека	
3.	Всесвітній день української хустки.	07.12.2025			
4.	Зробити аналіз читацьких формулярів для виявлення заборгованостей.	протягом місяця	зав.бібліотекою	бібліотека	
5.	Підібрати літературу і провести бесіди «Як зустрічають Новий рік в різних країнах»	протягом тижня	зав.бібліотекою	бібліотека	
6.	Новорічне конфетті «Зима мандрує – свята дарує»	протягом тижня	зав.бібліотекою	бібліотека	
7.	Профілактичне ремонтування підручників і літератури в бібліотеці	протягом місяця	зав.бібліотекою	бібліотека	
8.	Вивчення фондів бібліотеки з метою вилучення застарілої та зношеної літератури.	протягом року	зав.бібліотекою	бібліотека	

Січень

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавці	Місце виконання	Відомості про виконання
1.	Виставка новорічно-різдвяних композицій «Хай рік новий, Різдво Христове, Вам подарують дні казкові...»	протягом місяця	зав.бібліотекою	бібліотека	
2.	Проводи зимових новорічних і різдвяних свят	протягом тижня	зав.бібліотекою	бібліотека	
3.	Бібліотечна година «Книга чи комп'ютер?» (до Міжнародного дня без Інтернету)	03.01.2025	зав.бібліотекою	бібліотека	
4.	Ознайомлення з книжками, поетами, письменниками – ювілярами 2025 року «Ювілейний зореліт»	протягом тижня	зав.бібліотекою	бібліотека	
5.	Провести бесіду: «Україно – моя молитва» (до Дня Соборності)	22.01.2025	зав.бібліотекою	бібліотека	
6.	Історичний хроноскоп «Соборна мати Україна, одна на всіх, як оберіг»	23.01.2025	зав.бібліотекою	бібліотека	
7.	Перегляд презентації «Бабин Яр – трагедія народу України» (до дня пам'яті жертв Голокосту)	25.01.2025	зав.бібліотекою	бібліотека	
8.	Обладнати тематичну полицю: «Україною ми жили, за Україну полягли» (до дня пам'яті Героїв Крут)	29.01.2025	зав.бібліотекою	бібліотека	

Лютий

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавці	Місце виконання	Відомості про виконання
1.	Оформити виставку : «Світле безсмертя Лесі Українки » (до Дня народження). - Їм промовляти душа моя буде; - Леся Українка : Сюжети з життя в ілюстраціях і документах.	До 21.02.25	зав.бібліотекою	бібліотека	
2.	Віртуальна екскурсія літературно-меморіальним музеєм та творчим шляхом Лесі Українки «Хотіла б я піснею стати»	22.02.2025	зав.бібліотекою	бібліотека	
3.	До дня рідної мови провести огляд літератури на тему: «Дзвенить струмочком рідна мова»	протягом тижня	зав.бібліотекою	бібліотека	
4.	Виставка - імена «Перлинки сучасності» (до Дня рідної мови)	протягом тижня	зав.бібліотекою	бібліотека	
5.	Історичний журнал «Миру – бути!» (до Дня річниці війни з російськими окупантами)	26.02.2025	зав.бібліотекою	бібліотека	
6.	Організація та проведення акції «Підтримай бібліотеку» (до Міжнародного дня дарування книг)	протягом лютого-березня	зав.бібліотекою	бібліотека	

Березень

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавці	Місце виконання	Відомості про виконання
1.	Оформити книжкову виставку: «Слово Кобзаря - джерело невмирущого духу»; - «Кобзар – то найглибша криниця, з неї людина черпає життя»; - Шевченко художник.	01.03.2025	зав.бібліотекою	бібліотека	
2.	Флешмоб до Всесвітнього дня поезії «Читаємо улюблені вірші українською»	04.03.2025	зав.бібліотекою	бібліотека	
3.	Перегляд документального фільму «Невидимий батальйон» (участь українських жінок у бойових діях)	06.03.2025	зав.бібліотекою	бібліотека	
4.	Книжково-ілюстративна виставка «Достойний син свого народу» (до дня народження Івана Мазепи, українського військового, державного та політичного діяча)	15.03.2025	зав.бібліотекою	бібліотека	
5.	Складання актів на списання загубленої студентами літератури і актів на придбання літератури взамін загубленої	протягом місяця	зав.бібліотекою	бібліотека	
6.	Провести бесіду: «Книга як ефективний засіб гармонійного розвитку особистості».	протягом місяця	зав.бібліотекою	бібліотека	
7.	Провести огляд літератури «Мудрість кулінарії – знахідка для усіх поколінь».	протягом місяця	зав.бібліотекою	бібліотека	
8.	Оформити книжково – ілюстративну виставку: «Душа належить людству і епохам». (до – 95 річчя від дня народження Ліни Костенко, української поетеси).	20.03.2025	зав.бібліотекою	бібліотека	

Квітень

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавці	Місце виконання	Відомості про виконання
1.	Онлайн - вечір гумору «Сміх-весела штука: і мистецтво і наука»	01.03.2025	зав.бібліотекою	бібліотека	
2.	«Довідкова література – твій вірний помічник» (з фонду бібліотеки та всеукраїнські електронні ресурси)	03.03.2025	зав.бібліотекою	бібліотека	
3.	Виставка – виклик «Про здоров'я треба знати, про здоров'я треба дбати» (до Всесвітнього дня здоров'я)	08.04.2025	зав.бібліотекою	бібліотека	
4.	Тиждень підготовки до величного свята Воскресіння Христового				
5.	Віртуальна виставка «Стежками Ісуса Христа»	протягом тижня	зав.бібліотекою	бібліотека	
6.	Ілюстративно – книжкова виставка «Екологія: ми відповідальні за майбутнє»	15.04.2025	зав.бібліотекою	бібліотека	
7.	Онлайн - виставка «Зона відчуження. Жорстокий урок історії» (до дня катастрофи на Чорнобильській АЕС)	протягом тижня	зав.бібліотекою	бібліотека	
8.	Година – спогад «Гірчить Чорнобиль, через віки гірчить...»	протягом тижня	зав.бібліотекою	бібліотека	

Травень

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавці	Місце виконання	Відомості про виконання
1.	Година роздумів «Бібліотека, читання як розвиваюче середовище нового покоління»	01.05.2024	зав.бібліотекою	бібліотека	
2.	Інформаційний стенд – фото «Вони повернулись з перемогою!» (до Дня пам'яті та примирення, присвячений жертвам Другої світової війни)	протягом тижня	зав.бібліотекою	бібліотека	
3.	Виставка - інсталяція «Пам'ятаємо. Славимо. Вшановуємо»	06.05.2024	зав.бібліотекою	бібліотека	
4.	Тематична виставка «Величне і прекрасне слово Мати! Від неї все на світі! Навіть світ...» (до Дня матері)	11.05.2024	зав.бібліотекою	бібліотека	
5.	Інформаційно - довідкова полиця «Європейський вибір України» (до Дня Європи в Україні)	13.05.2024	зав.бібліотекою	бібліотека	
6.	Година пам'яті «Жертви червоного терору: чорний список» (до Дня пам'яті жертв політичних репресій)	17.05.2024	зав.бібліотекою	бібліотека	
7.	Календарна виставка «Невмируща спадщина Кирила і Мефодія»	23.05.2024	зав.бібліотекою	бібліотека	
8.	Інформаційна година «У витоків писемності та культури» (до Дня слов'янської писемності і культури)	23.05.2024	зав.бібліотекою	бібліотека	
9.	Година патріотизму «Українські миротворці на ваті миру» (до Міжнародного дня миротворців ООН)	29.05.2023	зав.бібліотекою	бібліотека	
10.	Ремонт підручників і літератури	протягом місяця	зав.бібліотекою	бібліотека	
11.	Оформлення виставки нових надходжень літератури «Книжковий дощ новинок»	протягом року	зав.бібліотекою	бібліотека	
.12.	Тематичні виставки «Куточок спеціаліста», «Правильно говоримо українською»	протягом року	зав.бібліотекою	бібліотека	

Червень

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавці	Місце виконання	Відомості про виконання
1.	Складання актів на списання загубленої студентами літератури і актів на придбання літератури взамін загубленої	протягом місяця	зав.бібліотекою	бібліотека	
2.	Оформлення підписки періодичних видань на друге півріччя 2023 року	протягом тижня	зав.бібліотекою	бібліотека	
3.	Щорічна благодійна акція «Подаруй книгу бібліотеці»	протягом місяця	зав.бібліотекою	бібліотека	
4.	Складання актів застарілої і зношеної літератури	10. 06.2024	зав.бібліотекою	бібліотека	
5.	Робота з формулярами випускних груп	протягом тижня	зав.бібліотекою	бібліотека	
6.	Ремонт підручників і художньої літератури	протягом місяця	зав.бібліотекою	бібліотека	
7.	Оформлення виставки нових надходжень літератури «Книжковий дощ новинок»	протягом року	зав.бібліотекою	бібліотека	
8.	Тематичні виставки «Куточок спеціаліста», «Правильно говоримо українською»	протягом року	зав.бібліотекою	бібліотека	