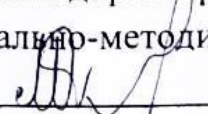
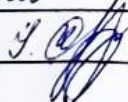


Затверджую
заступник директора
з навчально-методичної роботи
 Тетяна КОГУТ
« 31 » серпня 2021 р.

П Л А Н

роботи циклової комісії підприємництва,
торгівлі і маркетингу
на 2021 – 2022 навчальний рік

Розглянуто і схвалено
на засіданні циклової комісії
підприємництва, торгівлі і маркетингу
Протокол № 1
від « 30 » серпня 2021 р.
Голова циклу  Ірина ЧЕЧЕНЮК

П Л А Н

роботи циклової комісії підприємництва, торгівлі і маркетингу на 2021 – 2022 навчальний рік

Пріоритетні напрямки діяльності та задачі циклової комісії

З метою створення інформаційного середовища навчального закладу та удосконалення творчого здобутку педагогічного колективу по запровадженню в процес підготовки фахівців сучасних інноваційних освітніх технологій:

- вирішення методичної проблеми *«Впровадження інформаційно-комунікативних технологій у навчально-виховний процес як запорука підвищення якості освіти»*;
- поглиблення професійної спрямованості навчання та інтенсифікація співпраці з роботодавцями;
- вдосконалення навчальних і робочих програм згідно нових стандартів освіти в умовах інноваційного освітнього простору;
- пошук та втілення нових форм та методів роботи зі студентами, в тому числі в умовах дистанційного навчання;
- підвищення навичок опанування нових освітніх платформ;
- застосування викладачами інноваційних технологій при проведенні занять;
- створення електронних підручників та контролюючих програм;
- розробка мультимедійних лекцій та презентацій;
- проведення майстер-класів для викладачів з використання сучасних інформаційно-комунікативних технологій у навчальному процесі;
- ефективне використання інформаційно-комунікаційних технологій у навчальному процесі;
- запровадження ефективних шляхів пошуку абітурієнтів.

Роботу циклової комісії спрямувати на:

- формування у студентів активної життєвої позиції, громадської свідомості, ініціативи до самоосвіти та самовдосконалення в професійній сфері;
- робота з обдарованою молоддю коледжу, забезпечення їх участі у наукових проектах, студентських конференціях, доповідях, диспутах, конкурсах, олімпіадах тощо;
- організація науково-дослідницької роботи зі студентами;
- формування практичної спрямованості та професійно-педагогічної культури майбутніх фахівців;
- виховання любові та зацікавлення до обраної професії.

План роботи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітки
1	2	3	4	5
<u>I. Організаційна робота</u>				
1.1.	Розглянути і обговорити: - навчальні та робочі навчальні програми дисциплін з урахуванням можливостей дистанційного навчання; - план роботи циклової комісії на 2021 – 2022 н.р.; - плани роботи предметних гуртків; - плани роботи кабінетів; - тематики курсових робіт; - графіки проведення відкритих занять; - графіки написання методичних розробок, індивідуальні плани, курси підвищення кваліфікації;	серпень, 2021 р.	голова циклової комісії, члени циклу	
1.2.	Діагностика професійної підготовки, потреби у професійному вдосконаленні викладачів – членів предметної циклової комісії.	вересень, 2021 р.	голова циклової комісії, члени циклу	
1.3.	Вивчення стану викладання дисциплін циклу та рівня застосування інноваційних технологій, нових форм та методів роботи зі студентами.	впродовж року	голова циклової комісії	
1.4.	Перевірка стану та рівня навчально – методичного забезпечення дисциплін циклу.	впродовж року	методист коледжу	
1.5.	Організація планового підвищення кваліфікації викладачів циклу.	за графіком	методист коледжу	
<u>II. Навчально-методична робота</u>				
2.1.	Робота викладачів з обдарованою молоддю: затвердження тематики науково-пошукових робіт студентів, ознайомлення з переліком конференцій, турнірів, конкурсів, фестивалів.	впродовж року	викладачі циклу	
2.2.	Вивчення і поширення передового досвіду роботи викладачів коледжу та колег з інших навчальних закладів.	впродовж року	викладачі циклу	

1	2	3	4	5
2.3.	Обговорення методичних розробок доповідей, рекомендацій, відкритих та бінарних занять, практичних, лекційних, лабораторних, семінарських занять.	впродовж року	викладачі циклу	
2.4.	Вивчення та впровадження прогресивних методів контролю знань студентів.	впродовж року	викладачі циклу	
2.5.	Аналіз результатів семестрових, екзаменаційних, контрольних робіт.	впродовж року	викладачі циклу	
2.6.	Оновлення та внесення змін до змісту НМК з навчальних дисциплін з використанням інноваційних форм та методів навчання, в тому числі дистанційного.	впродовж року	викладачі циклу	
2.7.	Розгляд та затвердження екзаменаційної документації для проведення семестрових, державних іспитів.	згідно графіка проведення іспитів	голова циклової комісії, члени циклу	
2.8.	Розгляд питання роботи кабінетів і гуртків, їх методичне і матеріальне забезпечення.	впродовж року	завідувачі кабінетами та керівники гуртків	
2.9.	Надання методичної допомоги викладачам з питань використання інноваційних методів навчання на заняттях.	впродовж року	методист коледжу голова циклової комісії,	
2.10.	Надання методичної допомоги студентам у процесі самопідготовки до занять.	впродовж року	викладачі циклу	
2.11.	Контроль виконання прийнятих комісією підприємництва, торгівлі і маркетингу рішень.	впродовж року	голова циклу	
2.12.	Розробка методичних вказівок до виконання лабораторних, практичних і семінарських занять, опорних конспектів лекцій.	впродовж року	викладачі циклу	

1	2	3	4	5
2.13.	Проведення засідання циклової комісії з викликом студентів, які не встигають з ряду дисциплін.	згідно з графіком	голова циклової комісії	
2.14.	Заслуховування звітів викладачів про виконання індивідуального плану роботи.	червень, 2022 р.	члени циклу	

III. Робота з підвищення теоретичного рівня і ділової кваліфікації

3.1.	Працювати над підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, цифрової грамотності, загальної і політичної культури викладачів.	впродовж року	голова циклової комісії, члени циклу	
3.2.	Вивчати та опанувати можливості нових освітніх платформ для організації дистанційного навчання.	впродовж року	голова циклової комісії, члени циклу	
3.3.	Проходження курсів підвищення кваліфікації викладачами циклової комісії.	згідно плану-графіку	голова циклової комісії, члени циклу	
3.4.	Провести перевірку та контроль якості виконання посадових обов'язків, результативності навчально-виховної роботи, загальної і професійної культури та забезпечити проходження чергової атестації	згідно плану-графіку	голова циклової комісії, члени циклу	
3.5.	Підготувати методичні розробки, рекомендації, консультації:			
	- комплекс методичного забезпечення з дисципліни «Основи торговельного підприємництва» для студентів зі спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	жовтень, 2021 р.	Н.Березівська	
	- комплекс методичного забезпечення з дисципліни «Статистика» для студентів зі спеціальності 075 Маркетинг	січень, 2022 р.	Н.Березівська	

1	2	3	4	5
	<p>- комплекс методичного забезпечення з дисципліни «Основи маркетингу» для студентів зі спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність</p> <p>- комплекс методичного забезпечення з дисципліни «Електронна комерція» для студентів зі спеціальності 075 Маркетинг</p> <p>- методичні рекомендації до теми «Крохмаль, цукор, мед та кондитерські товари» з дисципліни «Товарознавство. Товарознавство продовольчих товарів» для студентів зі спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність;</p> <p>- опорний конспект до вивчення теми «Інноваційні технології безпечних харчових продуктів функціонального призначення з використанням натуральної сировини підвищеної поживної цінності, дієтичних добавок та спеціальних ресурсозберігаючих методів обробки сировини»</p> <p>- методична розробка відкритого бінарного лекційного заняття з дисциплін «Логістика» і «Товарознавство квітів» на тему «Особливості сучасної транспортної логістики квітів в Україні» для студентів 3 курсу спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність;</p> <p>- методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Комерційна діяльність» для студентів зі спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність;</p>	<p>листопад, 2021 р.</p> <p>квітень, 2022 р.</p> <p>листопад, 2021 р.</p> <p>лютий, 2022 р.</p> <p>грудень, 2021 р.</p> <p>квітень, 2022 р.</p>	<p>І. Чеченюк</p> <p>І. Чеченюк</p> <p>Л. Шпеник</p> <p>Л. Шпеник</p> <p>О.Боднар І.Чубата</p> <p>О.Боднар</p>	

<p>- методичні рекомендації до проведення практичних занять та самостійного вивчення дисципліни «Товарознавство харчових продуктів» для підготовки фахового молодшого бакалавра спеціальності 181 Виробництво харчової продукції;</p>	<p>вересень, 2021 р.</p>	<p>І. Чубата</p>	
<p>- методичні рекомендації до проведення практичних занять та самостійного вивчення дисципліни «Товарознавство квітів» для підготовки фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність;</p>	<p>листопад, 2021 р.</p>	<p>І. Чубата</p>	
<p>- методичні рекомендації до проведення практичних занять та самостійного вивчення дисципліни «Товарознавство квітів» для підготовки фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність;</p>	<p>квітень, 2022 р.</p>	<p>І. Чубата</p>	
<p>- конспект лекцій з дисципліни «Товарознавство квітів» для підготовки фахового молодшого бакалавра спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність;</p>	<p>травень, 2022 р.</p>	<p>І. Чубата</p>	
<p>- методичні рекомендації до виконання практичних завдань з дисципліни «Бухгалтерський облік» для студентів спеціальності 075 Маркетинг;</p>	<p>листопад, 2021 р.</p>	<p>Л. Гарасим</p>	
<p>- методичні рекомендації до виконання практичних завдань з дисципліни «Бухгалтерський облік» для студентів спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність;</p>	<p>грудень, 2021 р.</p>	<p>Л. Гарасим</p>	

1	2	3	4	5
	<p>- методичні рекомендації до виконання практичних завдань з дисципліни «Бухгалтерський облік» для студентів спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа</p> <p>- методичні рекомендації до самостійної роботи з дисципліни «Основи охорони праці» для студентів спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність;</p> <p>- методична розробка відкритого заняття з дисципліни «Товарознавство. Товарознавство продовольчих товарів» на тему «Ковбасні вироби» для студентів зі спеціальності 075 Маркетинг.</p>	<p>квітень, 2022 р.</p> <p>грудень, 2021 р.</p> <p>квітень, 2022 р.</p>	<p>Л. Гарасим</p> <p>О. Дутка</p> <p>О. Дутка</p>	

IV. Позааудиторна робота зі студентами.
Організація дослідницької роботи

4.1.	Проводити роботу щодо індивідуальних здібностей студентів, залучати їх до роботи в предметних гуртках.	впродовж року	викладачі циклу	
4.2.	Залучати студентів до наукової та дослідницької роботи.	впродовж року	викладачі циклу	
4.3.	Залучати студентів до проведення тижня популяризації товарознавчого відділення. Передбачити можливість їх проведення в режимі «онлайн».	впродовж року	викладачі циклу	
4.4.	Проводити тематичні вечори, студентські конференції, конкурси, змагання, квести, диспути.	впродовж року	викладачі циклу	
4.5.	Організовувати екскурсії на підприємства, тематичні виставки.	впродовж року	викладачі циклу	
4.6.	Проводити заняття з дисциплін із використанням екскурсій на підприємства торгівлі.	впродовж року	викладачі циклу	

1	2	3	4	5
4.7.	Взяти участь у проведенні виховних заходів, які проводяться в коледжі. Передбачити можливість їх проведення в режимі «онлайн».	згідно плану-графіку	викладачі циклу	

V. Зв'язок з виробництвом

5.1.	Підтримувати зв'язок із торговельними організаціями та виробничими підприємствами, використовувати практичний матеріал на заняттях.	впродовж року	викладачі циклу	
5.2.	Організовувати зустрічі з представниками підприємств, запрошувати їх на заняття.	впродовж року	викладачі циклу	
5.3.	Проводити заняття з дисциплін із використанням екскурсій на підприємства.	впродовж року	викладачі циклу	
5.4.	Проводити профорієнтаційну роботу під час викладання предметів циклу.	впродовж року	викладачі циклу	

Голова циклу _____



Ірина ЧЕЧЕНЮК