

НАКАЗ

31.10.2025 року

м. Тернопіль

№ 122 – О

**Про виконання рішень
педагогічної ради**

Згідно рішень педагогічної ради від 31.10.2025 р. (протокол № 2)

НАКАЗУЮ:

1. Визнати коледж готовим до початку 2025–2026 навчального року та забезпечення стабільної роботи в осінньо-зимовий період, оскільки всі заплановані підготовчі заходи виконано якісно та в повному обсязі.
2. Марії Кириченко, заступнику директора з адміністративно-господарської роботи здійснювати постійний контроль щодо організації роботи коледжу в осінньо-зимовий період із врахуванням умов воєнного стану.
3. Відповідальному секретарю Приймальної комісії Юлії ДМИТРИШИН здійснювати постійний моніторинг особливостей прийому на 2025-2026 н.р. і вдосконалювати форми і методи профорієнтаційної роботи.
4. Фаховим цикловим комісіям забезпечити регулярне проведення практичних майстер-класів та професійних симуляцій на базі лабораторій коледжу для старшокласників.
5. Головам циклових комісій посилити цифрове висвітлення роботи циклів, забезпечуючи якісний та інтерактивний контент (відеоогляди, «історії успіху», прямі ефіри) на офіційних веб-ресурсах та в соціальних мережах впродовж усього навчального року.
6. Класним керівникам та викладачам-предметникам неухильно дотримуватися вимог щодо проведення вступних, первинних, цільових інструктажів з БЖД та охорони праці на початку кожного практичного/лабораторного заняття/нового циклу робіт та фіксувати його у Журналі обліку інструктажів.
7. Інженеру з охорони праці Володимиру Кусяку постійно контролювати своєчасне і якісне проведення всіх видів інструктажів для працівників та студентів, забезпечити ведення та зберігання відповідної документації та графіків навчання, а також переглянути і оновити чинні інструкції.
8. Ользі МУЧИНСЬКІЙ, завідувачці навчально-виробничою практикою, продовжувати і розширювати співпрацю з підприємствами-партнерами, що готові забезпечити виробниче навчання та стажування здобувачів освіти за дуальною формою під керівництвом досвідченого фахівця, організувати цикл

робочих зустрічей із представниками роботодавців для узгодження умов, графіків та програм підготовки здобувачів.

9. Ірині ПИРІГ Та Галині ЯВОРСЬКІЙ, завідувачам відділень, запровадити систему моніторингу та оцінювання ефективності дуальної освіти, включаючи аналіз результатів навчання, відгуки роботодавців та здобувачів освіти.

10. Схвалити роботу психологічної служби коледжу щодо підтримки психоемоційного стану здобувачів освіти, створення безпечного освітнього середовища та розвитку навичок саморегуляції, емоційного інтелекту й стресостійкості здобувачів освіти.

11. Рекомендувати продовжити системну діяльність психологічної служби з профілактики емоційного вигорання, адаптації здобувачів освіти, у тому числі переміщених з окупованих територій, а також упровадження тренінгових і арттерапевтичних форм роботи для зміцнення психологічного добробуту учасників освітнього процесу.

12. Цикловій комісії природничо-наукових дисциплін посилити роботу щодо усунення прогалин у базових знаннях першокурсників, упроваджувати міжпредметні зв'язки між загальноосвітніми та фаховими дисциплінами, розширити використання дослідницьких, проблемно-орієнтованих і проєктних технологій навчання, здійснювати співпрацю з викладачами фахових дисциплін для узгодження змісту навчальних програм і планування інтегрованих занять.

13. Цикловій комісії соціально-гуманітарних дисциплін продовжити роботу над розвитком у здобувачів освіти ключових компетентностей - критичного мислення, комунікативної культури, громадянської свідомості та медіаграмотності - як невід'ємних складових професійної підготовки сучасного фахівця.

14. Рекомендувати викладачам коледжу під час освітнього процесу активно формувати у студентів мотивацію до вивчення природничо-наукових та соціально-гуманітарних дисциплін, демонструючи їхній практичний зв'язок із майбутньою професійною діяльністю.

15. Інформацію завідувачів відділень Ірини ПИРІГ та Галини ЯВОРСЬКОЇ про результати вхідного (діагностичного) контролю шкільних знань здобувачів освіти I курсу взяти до відома.

16. Викладачам загальноосвітніх дисциплін впродовж семестру організувати додаткові консультації та індивідуальні заняття для здобувачів освіти I курсу з метою поглибленого вивчення тем, що викликали найбільші труднощі, використати діагностичні матеріали вхідного контролю для внесення змін у власну методику викладання.

17. Викладачам коледжу ефективно поєднувати аудиторні заняття із дистанційними технологіями (платформи Moodle, вебінари, освітні серіали) для забезпечення гнучкості та доступності освіти.

18. Завідувачам відділень Ірині ПИРІГ та Галині ЯВОРСЬКІЙ проводити постійний моніторинг компетентностей здобувачів освіти І-х курсів.

19. Олександрю КОРОЛЮ, практичному психологу коледжу, продовжити системну роботу щодо забезпечення психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти, спрямовану на створення безпечного освітнього середовища, розвиток мотивації до навчання, саморегуляції та формування навичок конструктивної взаємодії в колективі.

20. Викладачам посилити профілактику академічної недоброчесності серед здобувачів освіти шляхом проведення інформаційно-просвітницьких заходів, роз'яснювальної роботи, тренінгів та тематичних зустрічей, спрямованих на утвердження принципів чесності, відповідальності та дотримання академічної етики.

21. Затвердити Положення про академічну мобільність здобувачів освіти і викладачів Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі.

22. Погодити Перспективні плани розвитку освітньої діяльності та забезпечення якості фахової передвищої освіти за ОПП «Виробництво харчової продукції», ОПП «Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчоконцентратів», ОПП «Маркетинг», ОПП «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».

23. Інформацію щодо організації та проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Маркетинг» взяти до відома; забезпечити виконання заходів, визначених у внутрішньому наказі коледжу від 31.10.2025 р. № 125-О.

24. Головам циклових комісій, відповідальним структурним підрозділам здійснити належну підготовку матеріалів для проведення акредитаційної експертизи відповідно до вимог Державної служби якості освіти України.

Директор коледжу

Заступник директора
з навчальної роботи



Людмила КРУКЕВИЧ

Тетяна КОГУТ