

**Міністерство освіти і науки України
Тернопільський фаховий коледж харчових
технологій і торгівлі**



Затверджую
Директор коледжу
Людмила КРУКЕВИЧ
«29» 08 2025 р.

75-0 кр 29.08.2025р

**Зведений план
освітньо-виховної роботи
Тернопільського фахового коледжу
харчових технологій і торгівлі на
2025–2026 навчальний рік**

**Розглянуто і затверджено
на засіданні
педагогічної
ради від 29.08.2025 р.
протокол № 1**

Тернопіль – 2025

Розділ І.
Основні загальноколеджанські заходи

1. 1. Загальні збори трудового колективу (вищого колегіального органу коледжу). Підготовка компетентної, творчо спрямованої особистості, яка поєднує професійні знання з етичними цінностями та має здатність до самореалізації як у професійній діяльності, так і в суспільному середовищі	Людмила КРУКЕВИЧ, Світлана КЕДИСЬ, Тетяна КОГУТ, вересень, 2025 р.
1.2. Розгляд звіту директора коледжу за 2025 рік	Людмила КРУКЕВИЧ, Світлана КЕДИСЬ, грудень, 2025 р.
1.3. Засідання педагогічної ради коледжу:	
- Вибори секретаря та затвердження складу педагогічної ради на 2025-2026 навчальний рік	Людмила КРУКЕВИЧ, Тетяна КОГУТ, серпень, 2025 р.
- Затвердження плану роботи педагогічної ради на 2025-2026 н.р.	Тетяна КОГУТ, серпень, 2025 р.
- Про підсумки прийому здобувачів освіти до коледжу в 2025 р., стан формування контингенту здобувачів освіти, актуальні завдання колективу щодо організації та забезпечення прийому абітурієнтів на 2026-2027 н.р.	Надія БЕРЕЗІВСЬКА, серпень, 2025
- Основні завдання педагогічного колективу на 2025-2026 навчальний рік	Людмила КРУКЕВИЧ, Тетяна КОГУТ, Стефанія ГРИЦИШИН, серпень, 2025 р.
- Затвердження зведеного графіку освітнього процесу на 2025-2026 навчальний рік	Тетяна КОГУТ, Ольга МУЧИНСЬКА, Ірина ПИРІГ, Галина ЯВОРСЬКА серпень, 2025 р.
- Аналіз кадрового потенціалу та навчально-методичного супроводу освітньої діяльності коледжу	Людмила КРУКЕВИЧ, Тетяна КОГУТ, серпень, 2025 р.
- Про готовність навчальних і робочих програм та методичного забезпечення з навчальних предметів загальноосвітньої підготовки та навчальних і робочих програм освітніх компонентів підготовки фахового молодшого бакалавра згідно ОПП і навчальних планів із	Тетяна КОГУТ, голови циклових комісій серпень, 2025 р.

врахуванням пропозицій стейкхолдерів і відповідно індивідуальній освітній траєкторії здобувачів освіти

- Про організацію проведення атестації педагогічних працівників коледжу;
- Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу в 2025-2026 н.р.

Надія ШЕРЕМЕНДА,
серпень, 2025 р.

- Про організацію та проведення навчальної, технологічної, виробничої, переддипломної практик здобувачів освіти у 2025-2026 н. р.

Ольга МУЧИНСЬКА,
Ганна ГОРІШНА,
Ірина ЧЕЧЕНЮК,
серпень, 2025 р.

- Виховання громадянина-патріота, здатного до подальшого навчання та професійної діяльності, який володіє вільними політичними й світоглядними переконаннями; формування творчої особистості здобувача освіти, його свідомого ставлення до обов'язків, шанобливого ставлення до національних цінностей і орієнтації на здоровий спосіб життя.

Стефанія ГРИЦИШИН
серпень, 2025 р.

- Про стан висвітлення інформації на офіційному веб-сайті коледжу згідно ліцензійно-акредитаційних вимог і нормативних документів

Людмила КРУКЕВИЧ,
Тетяна КОГУТ,
Стефанія ГРИЦИШИН

- Про готовність коледжу до роботи в осінньо-зимовий період

Людмила КРУКЕВИЧ,
Марія КИРИЧЕНКО,
жовтень, 2025 р.

- Про організацію роботи приймальної комісії у 2025-2026 н.р. Про вдосконалення форм і методів профорієнтаційної роботи

відповідальний
секретар приймальної
комісії,
жовтень, 2025 р.

- Про організацію і проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності в коледжі на 2025-2026 н. р.

Володимир КУСЯК,
жовтень, 2025 р.

- Формування культури академічної доброчесності як стратегічне завдання освітнього процесу

Стефанія ГРИЦИШИН,
жовтень, 2025 р.

- Педагогічні стратегії запобігання мовному булінгу та створення безпечного освітнього середовища

Стефанія ГРИЦИШИН,
Олександр КОРОЛЬ,
класні керівники,
жовтень, 2025 р.

- Про аналіз кадрового забезпечення навчальних предметів загальноосвітньої підготовки

Тетяна КОГУТ,
жовтень, 2025 р.

- Про результати вхідного (діагностичного) контролю

Ірина ПИРІГ,

шкільних знань здобувачів освіти І курсу і заходи покращення якості освіти	Галина ЯВОРСЬКА, Світлана КЕДИСЬ, Наталія МУРМИЛА, жовтень, 2025 р.
- Психолого-педагогічний супровід здобувачів освіти, профілактика академічної недоброочесності	Олександр КОРОЛЬ, жовтень, 2025 р.
- Про підсумки роботи педагогічного колективу в першому півріччі 2025-2026 н.р. та завдання на друге півріччя	Тетяна КОГУТ, Стефанія ГРИЦИШИН, Ірина ПИРІГ, Галина ЯВОРСЬКА, Ольга МУЧИНСЬКА, грудень, 2025 р.
- Звіт про роботу відділень та циклових комісій з питань навчальної дисципліни, результатів проміжних атестацій і заліково-екзаменаційної сесії	Людмила КРУКЕВИЧ, Тетяна КОГУТ, Ірина ПИРІГ, Галина ЯВОРСЬКА голови циклових комісій, грудень, 2025 р.
- Про інформаційну відкритість діяльності закладу освіти та роботу сайту Коледжу	Людмила КРУКЕВИЧ, Тетяна КОГУТ, Стефанія ГРИЦИШИН, грудень, 2025 р.
- Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі на 2026 рік	Надія ШЕРЕМЕНДА, грудень, 2025 р.
- Українська мова, як найважливіший засіб патріотичного виховання у закладі освіти	Тетяна БОБРОВСЬКА, грудень, 2025 р.
- Бібліотечно-інформаційне та культурно-просвітницьке забезпечення якісної професійної підготовки майбутніх фахівців	Уляна КУСЯК, грудень, 2025 р.
- Про особливості підготовки здобувачів освіти до складання предметів НМТ: подолання проблем та покращення результатів	Світлана КЕДИСЬ, Наталія МУРМИЛА, грудень, 2025 р.
- Впровадження результатів неформального та інформального навчання в освітній процес коледжу	Тетяна КОГУТ, Ольга МУЧИНСЬКА, голови циклових комісій, грудень, 2025 р.
- Удосконалення виховної роботи з врахуванням	Стефанія ГРИЦИШИН,

інтеграційних процесів у суспільстві та національної складової світогляду, формування особистості шляхом національно-патріотичного, правового, екологічного виховання

грудень, 2025 р.

- Про затвердження Правил прийому до Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі

Людмила КРУКЕВИЧ,
відповідальний секретар
приймальної комісії,
грудень, 2025 р.

- Волонтерська активність як інтегральний чинник формування особистісної зрілості, професійної ідентичності та психоемоційного благополуччя здобувачів освіти й викладачів

Стефанія ГРИЦИЩИН,
грудень, 2025 р.

- Про результати післяатестаційного директорського контролю залишкових знань і вхідного контролю базових знань з фахових освітніх компонентів, заходи покращення якості освіти, шляхи подолання освітніх втрат (прогалин)

завідувачі відділень,
грудень, 2025 р.

- Про результати акредитаційної експертизи ОПП Виробництво харчової продукції, Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчоконцентратів, Маркетинг, Підприємництво, торгівля та біржова діяльність та заходи з усунення виявлених недоліків

Людмила КРУКЕВИЧ,
Тетяна КОГУТ,
Ірина ПИРІГ,
Галина ЯВОРСЬКА,
члени робочих груп
лютий, 2026 р.

- Активізація роботи циклових комісій та відділень коледжу щодо участі у конкурсах, проєктах, спрямованих на розвиток дуальної освіти

Тетяна КОГУТ,
Ольга МУЧИНСЬКА,
Ганна ГОРІШНА,
Ірина ЧЕЧЕНЮК
лютий, 2026 р.

- Звіт голів ЕК про підсумки Державної атестації здобувачів освіти за спеціальністю 181 «Харчові технології», освітньо-професійних програм Виробництво харчової продукції, Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчоконцентратів

Голови ЕК,
лютий, 2026 р.

- Розгляд, обговорення, затвердження атестаційних матеріалів педагогічних працівників Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі, котрі підлягають атестації у 2026 році

Надія ШЕРЕМЕНДА,
лютий, 2026 р.

- Про результати опитування здобувачів освіти, випускників, щодо якості освітнього процесу у коледжі

Тетяна КОГУТ,
Ольга МУЧИНСЬКА,
члени робочих груп,
лютий, 2026 р.

- Про виконання вимог антикорупційного законодавства щодо запобігання корупції педагогічними працівниками коледжу та їх академічну доброчесність	Людмила КРУКЕВИЧ, Тетяна КОГУТ, Стефанія ГРИЦИШИН, лютий, 2026 р.
- Мотивація здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями ведення здорового способу життя, екологічно доцільної поведінки, заняття спортом	Ольга КРАСНОЩОКА, Ольга ЛИСИКАНИЧ, Алла ВОВК, лютий, 2026 р.
- Аналіз стану правової виховної роботи: про організацію роботи з молоддю та профілактику правопорушень	Стефанія ГРИЦИШИН березень, 2026 р.
- Про створення умов для неформальної освіти, формування індивідуальної освітньої траєкторії та академічної мобільності здобувачів фахової передвищої освіти	Тетяна КОГУТ, Ірина ПИРІГ, Галина ЯВОРСЬКА, березень, 2026 р.
- Правові аспекти використання соціальних мереж	Ольга ЖИТКО, березень, 2026 р.
- Гурткова діяльність як інтеграція формального та неформального навчання	керівники предметних гуртків, березень, 2026 р.
- Про стан підготовки педагогічних кадрів до проведення атестації	Надія ШЕРЕМЕНДА, голови циклових комісій березень, 2026 р.
- Роль студентського самоврядування у формуванні демократичної культури та громадянської активності в коледжі	Стефанія ГРИЦИШИН, березень, 2026 р.
- Діагностика мікроклімату, згуртованості академічних груп та емоційних станів здобувачів освіти	Олександр КОРОЛЬ, березень, 2026 р.
- Система рейтингової оцінки викладача: мотиваційний, професійний та інноваційний аспекти	Любов КОДЛЮК, Надія ШЕРЕМЕНДА, березень, 2026 р.
- Про результати моніторингу рівня знань здобувачів освіти II курсів загальноосвітньої підготовки з навчальних предметів, які виносяться на НМТ	Світлана КЕДИСЬ, Наталія МУРМИЛА, березень, 2026 р.
- Розвиток та підтримка ефективної взаємодії з роботодавцями у контексті покращення якості ОПП	Ольга МУЧИНСЬКА, керівники груп забезпечення, квітень, 2026 р.
- Про підсумки науково-практичної та творчо-пошукової	голови циклових

діяльності здобувачів освіти

комісії,
квітень, 2026 р.

- Про стан викладання та якість знань здобувачів освіти з предмету «Захист України»

Тетяна КОГУТ,
Наталія МУРМИЛА,
квітень, 2026 р.

- Про затвердження проєктів анотованих каталогів вибіркових освітніх компонентів за освітньо-професійними програмами підготовки здобувачів фахової передвищої освіти

завідувачі відділень
квітень, 2026 р.

- Про проведення виховних годин в академічних групах та стан відвідування навчальних занять здобувачами освіти

Стефанія ГРИЦИШИН,
квітень, 2026 р.

- Організація переплати періодичних видань бібліотеки на 2026-2027 н.р.

Уляна КУСЯК,
квітень, 2026 р.

- Підготовка і вдосконалення навчально-методичних комплексів усіх освітніх компонентів освітньо-професійних програм Готельно-ресторанна справа, Маркетинг, Виробництво харчової продукції, Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчоконцентратів, Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

Любов КОДЛЮК,
квітень, 2026 р.

- Звіт голів ЕК про підсумки державної атестації здобувачів освіти

Голови ЕК,
червень, 2026 р

- Про якість та успішність здобувачів освіти за результатами заліково-екзаменаційної сесії

Ірина ПИРІГ,
Галина ЯВОРСЬКА,
червень, 2026 р

- Про переведення на старший курс здобувачів освіти денного відділення

Ірина ПИРІГ,
Галина ЯВОРСЬКА,
червень, 2026 р

- Про аналіз співпраці викладачів-наставників з викладачами-початківцями

Надія ШЕРЕМЕНДА,
червень, 2026 р.

- Про підсумки проходження практичного навчання здобувачів освіти Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі у 2025-2026 н.р.

Ольга МУЧИНСЬКА,
червень, 2026

- Про підсумки науково-пошукової роботи здобувачів освіти

Тетяна КОГУТ, голови
циклових комісій,
червень, 2026 р.

- Про результати проведення спортивних змагань у коледжі згідно затвердженого календарного плану спортивно-масових і оздоровчих заходів у 2025-2026 н.р.

Ольга ЛИСИКАНИЧ,
червень, 2026 р.

- Про підведення підсумків роботи коледжу в 2025-2026 н.р.	Людмила КРУКЕВИЧ, червень, 2026 р.
- Підсумки виконання наказів та розпоряджень обласної адміністрації, МОН та МОЗ України	Тетяна КОГУТ, червень, 2026 р.
- Пропозиції, щодо планування навчально-методичної роботи коледжу на 2026-2027 н.р., результатів формування індивідуаль-них навчальних планів здобувачів освіти на 2026-2027 н.р.	Тетяна КОГУТ, Ірина ПИРІГ, Галина ЯВОРСЬКА, червень, 2026 р.
1. 4. Засідання методичної ради:	
- Аналіз науково-методичної роботи за 2024-2025 навчальний рік. Пріоритетні напрями навчально-методичної роботи на 2025-2026 навчальний рік та завдання циклових комісій коледжу	Людмила КРУКЕВИЧ, Тетяна КОГУТ, серпень, 2025 р.
- Розгляд планів роботи на 2024-2025 навчальний рік: ✓ методичної ради; ✓ методичного кабінету; ✓ науково-педагогічного семінару; ✓ циклових комісій; ✓ школи педагогічної майстерності ✓ кабінетів і лабораторій	Тетяна КОГУТ, Надія ШЕРЕМЕНДА, голови циклових комісій, серпень, 2025 р.
- Розгляд та затвердження навчальних планів згідно ОПП, ухвалених на засіданнях фахових методичних об'єднань зі спеціальностей, із врахуванням пропозицій зацікавлених сторін (стейкхолдерів) і відповідно індивідуальній освітній траєкторії, навчальних і робочих програм освітніх компонентів, навчально-методичного забезпечення	Людмила КРУКЕВИЧ, Тетяна КОГУТ, голови циклових комісій, серпень, 2025 р.
- Розгляд та затвердження тематики науково-пошукових робіт, науково-методичних матеріалів для їх практичного застосування і поширення.	Людмила КРУКЕВИЧ, Тетяна КОГУТ, голови циклових комісій, серпень, 2025 р.
- Орієнтована структура індивідуального плану роботи молодого викладача та викладача-початківця	Людмила КРУКЕВИЧ, Тетяна КОГУТ, Стефанія ГРИЦИШИН, Любов КОДЛЮК, Надія ШЕРЕМЕНДА, голови циклових комісій, серпень, 2025 р.
- Планування класними керівниками виховної роботи на 2025-2026 н.р.	Стефанія ГРИЦИШИН, серпень, 2025 р.
- Затвердження складу Атестаційної комісії І-го рівня на	Надія ШЕРЕМЕНДА,

2025-2026 н.р. Стажування та підвищення кваліфікації викладачів коледжу	серпень, 2025 р.
- Створення безпечних і комфортних умов для успішного здійснення освітнього процесу	Тетяна КОГУТ, Стефанія ГРИЦИШИН, серпень, 2025 р.
- Про підсумки щорічного рейтингового оцінювання діяльності викладачів і циклових комісій за 2024-2025 навчальний рік	Тетяна КОГУТ, серпень, 2025 р.
- Безпечне освітнє середовище як необхідна умова успішного навчання, соціалізації та самореалізації здобувачів освіти	Тетяна КОГУТ, вересень, 2025 р.
- Про підготовку Індивідуальних планів обліку основних видів методичної, інноваційної, наукової та організаційної роботи педагогічних працівників коледжу та Індивідуальних планів здобувачів освіти, які вступили на навчання в поточному навчальному році	Тетяна КОГУТ, Любов КОДЛЮК, Надія ШЕРЕМЕНДА, Ірина ПИРІГ, Галина ЯВОРСЬКА, вересень, 2025 р.
- Розгляд та затвердження графіків проведення відкритих занять та плану-графіку атестації педагогічних працівників та керівних кадрів у 2025-2026 н. р.	Тетяна КОГУТ, Надія ШЕРЕМЕНДА, вересень, 2025 р.
- Про стан підготовки до акредитації Освітньо-професійних програм Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчоконцентратів, Виробництво харчової продукції, Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, Маркетинг	Тетяна КОГУТ, Ірина ПИРІГ, Галина ЯВОРСЬКА, голови робочих груп, вересень, 2025 р.
- Про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти та різнорівневі завдання	Тетяна КОГУТ, голови циклових комісій, вересень, 2025 р.
- Формування психологічної компетентності учасників освітнього процесу	Олександр КОРОЛЬ, вересень, 2025 р.
- Тематика курсового проектування і курсових робіт в 2025-2026 н. р.	Ганна ГОРІШНА, Ірина ЧЕЧЕЕНЮК, вересень, 2025 р.
- Роль циклових комісій у формуванні професійних орієнтацій та мотивів вибору спеціальності абітурієнтів	голови циклових комісій, жовтень, 2025 р.
- Від науки до практики: професійна підготовка фахівця в контексті потреб сучасного ринку праці	Ольга МУЧИНСЬКА, жовтень, 2025 р.

- Про забезпечення освітнього процесу підручниками, словниковою, довідниковою та художньою літературою	Уляна КУСЯК, жовтень, 2025 р.
- Інклюзивна освіта та освіта осіб з особливими освітніми потребами: Створення комфортного середовища	Тетяна КОГУТ, Олександр КОРОЛЬ, жовтень, 2025 р.
- Про шляхи ознайомлення здобувачів освіти з Кодексом академічної доброчесності, антикорупційною програмою коледжу та іншими локальними нормативними документами	Тетяна КОГУТ, Стефанія ГРИЦИШИН, жовтень, 2025 р.
- Аналіз стану поточної успішності здобувачів освіти коледжу, підготовка до зимової заліково-екзаменаційної сесії	Тетяна КОГУТ, завідувачі відділень, листопад, 2025 р.
- Психосоціальне здоров'я та добробут здобувачів освіти, психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного стану. Консультативна та соціальна підтримка здобувачів фахової передвищої освіти	Олександр КОРОЛЬ, листопад, 2025 р.
- Про дотримання трудової дисципліни та мовного законодавства під час освітнього процесу	Тетяна КОГУТ, Стефанія ГРИЦИШИН, листопад, 2025 р.
- Участь представників профільних підприємств у формуванні та реалізації освітнього процесу, зокрема у викладанні професійно-спрямованих компонентів, що сприяє розвитку практичних навичок здобувачів освіти, удосконаленню їхньої фахової підготовки та адаптації освітньо-професійних програм до потреб сучасного виробництва	Ольга МУЧИНСЬКА, Ірина ПИРІГ, Галина ЯВОРСЬКА, листопад, 2025 р.
- Затвердження перспективного плану-графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2026 рік	Надія ШЕРЕМЕНДА, грудень, 2025 р.
- Про організацію взаємодії з батьками здобувачів освіти для забезпечення якості освітнього процесу	завідувачі відділень, грудень, 2025 р.
- Про реалізацію профорієнтаційних заходів цикловими комісіями	голови циклових комісій, грудень, 2025 р.
- Емоційний інтелект у системі взаємодії педагог-здобувач освіти: вплив на психологічний клімат і результативність навчання	Олександр Король, грудень, 2025 р.
- Аналіз взаємовідвідувань навчальних занять викладачами коледжу	Тетяна КОГУТ, Надія ШЕРЕМЕНДА, грудень, 2025 р.

- Особливості роботи та методичний супровід гурткової роботи коледжу.	голови циклових комісій, грудень, 2025 р.
- Результати зимової заліково-екзаменаційної сесії у 2025-2026 н. р.	завідувачі відділень, грудень, 2025 р.
- Про результати акредитації Освітньо-професійних програм Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчоконцентратів, Виробництво харчової продукції, Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, Маркетинг	Тетяна КОГУТ, завідувачі відділень, голови робочих груп, січень, 2026 р.
- Про необхідність врахування пропозицій експертних груп в ході акредитаційних експертиз у 2025-2026 н. р. під час оновлення ОПП	Тетяна КОГУТ, завідувачі відділень, голови робочих груп, січень, 2026 р.
- Удосконалення навчально-методичного та інформаційно-ресурсного забезпечення освітнього процесу	Любов КОДЛЮК, січень, 2026 р.
- Професійно-психологічна компетентність викладача як запорука успішності здобувачів освіти	Тетяна КОГУТ, січень, 2026 р.
- Інтегровані заняття як ефективний засіб формування професійних компетентностей майбутнього фахівця	Любов КОДЛЮК, Надія ШЕРЕМЕНДА, лютий, 2026 р.
- Імідж викладача як основа підвищення конкурентоспроможності закладу фахової передвищої освіти	Тетяна КОГУТ, Любов КОДЛЮК, лютий, 2026 р.
- Самостійна робота як складова професійної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти: організація, методичне забезпечення, форми контролю	Любов КОДЛЮК, Надія ШЕРЕМЕНДА, лютий, 2026 р.
- Результати діагностики рівнів адаптації здобувачів освіти нового набору	Олександр КОРОЛЬ, лютий, 2026 р.
- Аналіз виконання планів підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників	Надія ШЕРЕМЕНДА, березень, 2026 р.
- Аналіз педагогічно-професійної компетентності викладачів, що атестуються в 2025-2026 н. р. Затвердження атестаційних матеріалів	Любов КОДЛЮК, Надія ШЕРЕМЕНДА, березень, 2026 р.
- Навчально-методичне забезпечення як стратегічний ресурс підвищення якості освітнього процесу в коледжі	Тетяна КОГУТ, Любов КОДЛЮК, березень, 2026 р.

- Формування навичок психологічної самодопомоги та саморегуляції емоційних станів учасників освітнього процесу у стресових ситуаціях	Олександр КОРОЛЬ, березень, 2026 р.
- Аналіз проведеної роботи по реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу та результатів, здобутих у неформальній та інформальній освіті	Тетяна КОГУТ, Ольга МУЧИНСЬКА, квітень, 2026 р.
- Розгляд проєктів освітньо-професійних програм та навчальних планів на 2026-2027 н. р., внесення змін та доповнень	члени робочих груп, квітень, 2026 р.
- Сучасні інформаційні технології у візуалізації навчального контенту як засіб підвищення мотивації та зацікавленості здобувачів освіти.	Тетяна КОГУТ, Надія ШЕРЕМЕНДА, квітень, 2026 р.
- Інформаційне середовище бібліотеки у системі формування дослідницьких та аналітичних навичок здобувачів освіти	Уляна КУСЯК, квітень, 2026 р.
- Процедура формування індивідуальної освітньої траєкторії та підсумки проведення вільного вибору освітніх компонентів здобувачами освіти коледжу на 2026-2027 н.р	завідувачі відділень, травень, 2026 р.
- Про результати захисту курсових робіт, підготовку до державної атестації	завідувачі відділень, Ірина ЧЕЧЕНЮК, травень, 2026 р.
- Про якість ведення навчальної документації на відділеннях	завідувачі відділень, травень, 2026 р.
- Про підсумки участі здобувачів освіти у наукових, предметних гуртках, наукових конференціях, олімпіадах і змаганнях	Тетяна КОГУТ, голови циклових комісій травень, 2026 р.
-Аналіз співпраці викладачів-наставників з викладачами-початківцями	Надія ШЕРЕМЕНДА, Любов КОДЛЮК, травень, 2026 р.
- Про стан проведення відкритих занять та взаємовідвідувань викладачами коледжу, заходи щодо активізації даної роботи	Надія ШЕРЕМЕНДА, Любов КОДЛЮК, травень, 2026 р.
- Аналіз взаємовідвідувань навчальних занять педагогічними працівниками коледжу у 2025-2026 навчальному році	Надія ШЕРЕМЕНДА, Любов КОДЛЮК, травень, 2026 р.
- Звіти голів циклових комісій про виконання планів	голови циклових комісій

роботи у 2025-2026 н. р. Виконання рішень, ухвалених Методичною радою коледжу у 2025-2026 н.р.	червень, 2025 р.
- Про підсумки методичної роботи за поточний рік. Огляд методичних розробок викладачів.	Тетяна КОГУТ, Надія ШЕРЕМЕНДА, Любов КОДЛЮК, червень, 2026 р.
- Про результати атестації педагогічних працівників та керівних кадрів у 2025-2026 н. р.	Надія ШЕРЕМЕНДА, червень, 2026 р.
- Пропозиції, щодо планування навчально-методичної роботи коледжу на 2026-2027 н.р., результатів формування індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти на 2026-2027 н.р.	Тетяна КОГУТ, Надія ШЕРЕМЕНДА, Любов КОДЛЮК, завідувачі відділень, червень, 2026 р.
- Про результати моніторингу якості освіти за усіма освітньо-професійними програмами освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр освіти за II семестр 2025-2026 н.р.	Тетяна КОГУТ, завідувачі відділень, червень, 2026 р.
- Встановлення та закріплення творчих зв'язків з іншими освітніми закладами з метою обміну досвідом роботи	Тетяна КОГУТ, червень, 2026 р.
- Аналіз індивідуальних планів роботи викладачів як інструмент діагностики ефективності організації освітнього процесу	Надія ШЕРЕМЕНДА, Любов КОДЛЮК, червень, 2026 р.
- Оптимізація освітнього середовища коледжу: напрями вирішення проблем та підвищення якості послуг	Тетяна КОГУТ, червень, 2026 р.
1. 5. Засідання адміністративної ради	
- Вибори секретаря та затвердження складу Адміністративної ради коледжу на 2025-2026 н. р.	Людмила КРУКЕВИЧ, серпень, 2025 р.
- Затвердження плану роботи Адміністративної ради коледжу 2025-2026 н. р.	присутні (склад Адміністративної ради)
- Стан сформованості контингенту здобувачів освіти, актуальні завдання колективу щодо організації та забезпечення прийому абітурієнтів на 2026-2027 н.р.	Тетяна КОГУТ, серпень, 2025 р.
- Аналіз стану підготовки навчальних кабінетів і захисних споруд цивільного захисту до початку навчального процесу	Марія КИРИЧЕНКО, серпень, 2025 р.
- Основні завдання педагогічного колективу на 2025-2026 навчальний рік	Тетяна КОГУТ, серпень, 2025 р.
- Пріоритетні напрямки виховної роботи на 2025-2026 н.р.,	Стефанія ГРИЦИШИН,

які спрямовані на підвищення безпеки освітнього процесу, формування комфортного середовища, що підтримує емоційне благополуччя та забезпечує захищеність усіх його учасників.	серпень, 2025 р.
- Про проведення урочистостей до Дня знань та організацію початку навчального процесу з урахуванням безпекових вимог у період воєнного стану	Стефанія ГРИЦИШИН, серпень, 2025 р.
- Про особливості організації освітнього процесу в умовах війни. Узгодження зведеного графіку освітнього процесу на 2025-2026 навчальний рік	Тетяна КОГУТ, вересень, 2025 р.
- Про організацію та проведення навчальної, технологічної, виробничої, переддипломної практик здобувачів освіти у 2025/2026 н. р.	Ольга МУЧИНСЬКА, вересень, 2025 р.
- Шляхи вдосконалення діяльності методичного об'єднання класних керівників з питань виховання, безпеки та психологічної підтримки здобувачів освіти в умовах воєнного стану	Стефанія ГРИЦИШИН, вересень, 2025 р.
- Про організацію проведення атестації педагогічних працівників коледжу. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Надія ШЕРЕМЕНДА, вересень, 2025 р.
- Забезпечення бібліотечного фонду навчальною, методичною та довідковою літературою, а також передплата періодичних видань (газет, журналів) на новий навчальний рік	Уляна КУСЯК, вересень, 2025 р.
- Організація належного санітарно-гігієнічного стану закладу: придбання дезінфекційних засобів і матеріально-технічне забезпечення канцелярським приладдям.	Марія КИРИЧЕНКО, вересень, 2025 р.
- Українська мова, як найважливіший засіб патріотичного виховання у закладі освіти	Стефанія ГРИЦИШИН, вересень, 2025 р.
- Підготовка до самооцінювання по ОПП Виробництво харчової продукції, Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчоконцентратів, Маркетинг, Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Тетяна КОГУТ, вересень, 2025 р.
- Про стан поселення іногородніх здобувачів освіти в гуртожитках міста та заходи щодо дотримання безпечних і комфортних умов проживання	Стефанія ГРИЦИШИН, вересень, 2025 р.
- Про заходи безпеки та цивільного захисту під час здійснення освітнього процесу у коледжі. Проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності в	Володимир КУСЯК, вересень, 2025 р.

умовах воєнного стану

- Про підготовку котельні до початку опалювального сезону

Марія КИРИЧЕНКО,
вересень, 2025 р.

- Аналіз результатів складання соціальних паспортів академічних груп та відділень, виявлення категорій здобувачів, які потребують особливої уваги

Стефанія ГРИЦИШИН,
вересень, 2025 р.

- Залучення фахівців профільних підприємств до освітнього процесу та безпосередньо до викладання фахових освітніх компонентів, що здійснюється з метою забезпечення практико-орієнтованої підготовки здобувачів освіти, підвищення рівня їхньої професійної компетентності та адаптації змісту навчальних програм до актуальних потреб ринку праці

Тетяна КОГУТ,
вересень, 2025 р.

- Про стан підготовки коледжу до роботи в осінньо-зимовий період

Марія КИРИЧЕНКО,
вересень, 2025 р.

- Про результати анкетування щодо адаптації здобувачів освіти нового набору до умов навчання. Збереження психоемоційної рівноваги учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану

Олександр КОРОЛЬ,
жовтень, 2025 р.

- Про результати вхідного (діагностичного) контролю шкільних знань здобувачів освіти І курсу і заходи покращення якості освіти

Тетяна КОГУТ,
жовтень, 2025 р.

- Про результати успішності здобувачів освіти нового набору

завідувачі відділень,
жовтень, 2025 р.

- Про систему профілактики і реагування на випадки булінгу, правопорушень та інших негативних явищ у закладі освіти

Стефанія ГРИЦИШИН,
жовтень, 2025 р.

- Про організацію роботи приймальної комісії у 2025-2026 н.р. Про вдосконалення форм і методів профорієнтаційної роботи

відповідальний секретар
приймальної комісії,
жовтень, 2025 р.

- Про підготовку квартальної звітності бухгалтерії

Галина ДОМБРОВСЬКА,
жовтень, 2025 р.

- Про стан висвітлення інформації на офіційному веб-сайті коледжу згідно ліцензійно-акредитаційних вимог і нормативних документів

Стефанія ГРИЦИШИН,
жовтень, 2025 р.

- Про результати моніторингу соціальної адаптації здобувачів освіти

Олександр КОРОЛЬ,
жовтень, 2025 р.

- Про завдання щодо підготовки самооцінювання ОПП

Тетяна КОГУТ,

«Маркетинг», «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», «Виробництво харчової продукції», «Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів та харчоконцентратів»	жовтень, 2025 р.
- Стан працевлаштування випускників 2024–2025 н. р. і рекомендації щодо підвищення ефективності взаємодії з роботодавцями	Ольга МУЧИНСЬКА, жовтень, 2025 р.
- Про планування закупівель необхідних товарів та матеріалів для забезпечення функціонування коледжу у новому навчальному році	Марія КИРИЧЕНКО, жовтень, 2025 р.
- Впровадження дуальної форми навчання здобувачів освіти в коледжі, як забезпечити її ефективну реалізацію»	Ольга МУЧИНСЬКА, жовтень, 2025 р.
- Про стан підготовки навчально-методичних комплексів за всіма ОПП згідно типових навчальних планів	Тетяна КОГУТ, листопад, 2025 р.
- Про результати проміжних атестацій здобувачами освіти відділення готельно-ресторанного бізнесу та підприємництва	Галина ЯВОРСЬКА, листопад, 2025 р.
- Про хід виконання курсових проєктів здобувачами технологічного відділення: рівень готовності, труднощі та рекомендації щодо покращення процесу	Ірина ПИРІГ, листопад, 2025 р.
- Психолого-педагогічний супровід здобувачів освіти, профілактика академічної недоброчесності	Олександр КОРОЛЬ, листопад, 2025 р.
- Про результати перевірки навчально-методичної документації з освітніх компонентів в кабінетах і лабораторіях	Любов КОДЛЮК, листопад, 2025 р.
- Про організацію роботи з підготовки екзаменаційної документації: аналіз поточного стану та рекомендації для підвищення ефективності	завідувачі відділень, листопад, 2025 р.
- Про стан практичної підготовки студентів за усіма спеціальностями: аналіз виконання навчальних планів та рекомендації для удосконалення процесу	Ольга МУЧИНСЬКА, листопад, 2025 р.
- Про результати перевірки навчальних журналів: дотримання норм ведення документації та заходи для покращення	Тетяна КОГУТ, листопад, 2025 р.
- Про організацію роботи з профілактики травматизму під час фізкультурних занять: результати та рекомендації для підвищення рівня безпеки	Ольга ЛИСИКАНИЧ, листопад, 2025 р.
- Удосконалення виховної роботи з врахуванням	Стефанія ГРИЦИШИН,

інтеграційних процесів у суспільстві та національної складової світогляду, формування особистості шляхом національно-патріотичного, правового, екологічного виховання	листопад, 2025 р.
- Про початок процедури відкритих торгів на закупівлю природного газу, електроенергії для забезпечення потреб у 2026 році	завідувачі відділень, листопад, 2025 р.
- Про підсумки роботи педагогічного колективу в першому півріччі 2025-2026 н.р. та завдання на друге півріччя Про виконання плану роботи циклових комісій за I семестр 2025-2026 н. р.	Тетяна КОГУТ, грудень, 2025 р.
- Про основні напрямки організації співпраці класних керівників з батьками здобувачів освіти, і відповідно, налагодження зворотного зв'язку	Стефанія ГРИЦИШИН, грудень, 2025 р.
- Бібліотечно-інформаційне та культурно-просвітницьке забезпечення якісної професійної підготовки майбутніх фахівців	Уляна КУСЯК, грудень, 2025 р.
- Про роботу відділень з питань навчальної дисципліни та якісної успішності	завідувачі відділень, грудень, 2025 р.
- Про проведення опитування здобувачів освіти щодо якості зворотного зв'язку в умовах змішаного навчання	Олександр КОРОЛЬ, грудень, 2025 р.
- Про проведення інструктажів зі здобувачами освіти щодо правил поведінки на канікулах в умовах воєнного стану	Володимир КУСЯК, грудень, 2025 р.
- Про хід процедури відкритих торгів на закупівлю природного газу, електроенергії для забезпечення потреб у 2026 році	Марія КИРИЧЕНКО, грудень, 2025 р.
- Про перегляд кошторису на 2026 рік, коригування його окремих статей	Галина ДОМБРОВСЬКА грудень, 2025 р.
- Про електронні версії методичного забезпечення освітніх компонентів ОПП Виробництво харчової продукції, Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчоконцентратів, Маркетинг, Підприємництво, торгівля та біржова діяльність та заходи з усунення виявлених недоліків	Любов КОДЛЮК, грудень, 2025 р.
- Про підсумки методичної роботи викладачів за I півріччя 2025-2026 н. р.	Тетяна КОГУТ, грудень, 2025 р.
- Про хід та ефективність профорієнтаційної роботи: досягнення, проблеми та пропозиції для підвищення	відповідальний секретар приймальної комісії,

зацікавленості здобувачів освіти у професійному самовизначенні	грудень, 2025 р.
- Про діяльність Асоціації випускників: підсумки роботи, залучення членів, досягнення та перспективи розвитку	Ірина ПИРІГ, грудень, 2025 р.
- Про інформаційну відкритість діяльності закладу освіти та роботу сайту Коледжу	Стефанія ГРИЦИШИН, грудень, 2025 р.
- Про підсумки просвітницької діяльності бібліотеки серед здобувачів освіти: результати, досягнення та подальші заходи	Уляна КУСЯК, грудень, 2025 р.
- Впровадження результатів неформального та інформального навчання в освітній процес коледжу	Ольга МУЧИНСЬКА, грудень, 2025 р.
- Про допуск здобувачів освіти IV курсу спеціальності 181 Харчові технології до складання кваліфікаційного іспиту	Ірина ПИРІГ, січень, 2026 р.
- Про підсумки моніторингу якості освіти за I семестр 2025-2026 н. р.	Тетяна КОГУТ, січень, 2026 р.
- Волонтерська активність як інтегральний чинник формування особистісної зрілості, професійної ідентичності та психоемоційного благополуччя здобувачів освіти й викладачів	Стефанія ГРИЦИШИН, січень, 2026 р.
- Про особливості підготовки здобувачів освіти до складання предметів НМТ: подолання проблем та покращення результатів	Тетяна КОГУТ, січень, 2026 р.
- Про ефективність забезпечення здобувачів освіти навчальною і довідковою літературою на II семестр: підсумки та проблемні аспекти	Уляна КУСЯК, січень, 2026 р.
- Про роботу бухгалтерії щодо підготовки річного звіту діяльності закладу освіти станом на 01.01.2026 р.	Галина ДОМБРОВСЬКА, січень, 2026 р.
- Про результати післятестаційного директорського контролю залишкових знань і вхідного контролю базових знань з фахових освітніх компонентів, заходи покращення якості освіти, шляхи подолання освітніх втрат (прогалин)	завідувачі відділень, січень, 2026 р.
- Про результати акредитаційної експертизи ОПІ Виробництво харчової продукції, Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчоконцентратів, Маркетинг, Підприємництво, торгівля та біржова діяльність та заходи з усунення виявлених недоліків	Тетяна КОГУТ, січень, 2026 р.
- Мотивація здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями ведення здорового способу життя,	Ольга ЛИСИКАНИЧ, січень, 2026 р.

екологічно доцільної поведінки, заняття спортом

- Про виконання вимог антикорупційного законодавства щодо запобігання корупції педагогічними працівниками коледжу та їх академічну доброчесність
Стефанія ГРИЦИШИН,
січень, 2026 р.
- Про результати підписання договорів для забезпечення освітнього процесу і господарської діяльності
Марія КИРИЧЕНКО,
січень, 2026 р.
- Про підсумки підготовки коледжу з Цивільного захисту за 2025 рік та основні завдання на 2026 рік
Володимир КУСЯК,
лютий, 2026 р.
- Про результати проведення кваліфікаційного іспиту здобувачів освіти за освітньо-професійними програмами «Виробництво харчової продукції», «Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів та харчоконцентратів»
Ірина ПИРІГ,
лютий, 2026 р.
- Про узагальнення досвіду роботи, ефективність педагогічної діяльності та стан підвищення професійної кваліфікації педагогів за I семестр 2025-2026 н. р.
Надія ШЕРЕМЕНДА,
лютий, 2026 р.
- Про результати анкетування здобувачів освіти щодо якості освітнього процесу та освітньої діяльності, задоволення запитів та потреб здобувачів освіт.
Олександр КОРОЛЬ,
лютий, 2026 р.
- Про стан організації пожежної безпеки в коледжі: заходи, виконання норм та рекомендації щодо підвищення безпеки
Володимир КУСЯК,
лютий, 2026 р.
- Про проведення інформаційно-просвітницької роботи із запобігання та зменшення вживання тютюнових виробів та алкоголю серед підлітків
Стефанія ГРИЦИШИН,
лютий, 2026 р.
- Про проведення інструктажів серед здобувачів освіти з охорони праці, безпеки життєдіяльності
Володимир КУСЯК,
лютий, 2026 р.
- Про роботу органу студентського самоврядування. Роль студентського самоврядування у формуванні демократичної культури та громадянської активності в коледжі
Стефанія ГРИЦИШИН,
лютий, 2026 р.
- Про організацію роботи бібліотеки в умовах поєднання очного та дистанційного навчання: результати та пропозиції щодо покращення
Уляна КУСЯК,
лютий, 2026 р.
- Про хід профорієнтаційної роботи та ефективність проведення Днів відкритих дверей
відповідальний секретар
приймальної комісії,
лютий, 2026 р.
- Про хід роботи старостату та його участь у житті коледжу
завідувачі відділень,
лютий, 2026 р.
- Про підготовку до проходження переддипломної практики
Ольга МУЧИНСЬКА,

здобувачами освіти III курсу відділення готельно-ресторанного бізнесу та підприємництва	березень, 2026 р.
- Аналіз стану правової виховної роботи: про організацію роботи з молоддю та профілактику правопорушень	Стефанія ГРИЦИШИН, березень, 2026 р.
- Про створення умов для неформальної освіти, формування індивідуальної освітньої траєкторії та академічної мобільності здобувачів фахової передвищої освіти	Тетяна КОГУТ, березень, 2026 р.
- Діагностика мікроклімату, згуртованості академічних груп та емоційних станів здобувачів освіти	Олександр КОРОЛЬ, березень, 2026 р.
- Про стан проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти	Надія ШЕРЕМЕНДА, березень, 2026 р.
- Про хід реалізації заходів з попередження травматизму під час навчального процесу	Володимир КУСЯК, березень, 2026 р.
- Про організацію волонтерського проекту «Збери Великодній кошик воїну ЗСУ»	Стефанія ГРИЦИШИН, березень, 2026 р.
- Про інформатизацію ресурсів бібліотеки: стан впровадження електронних та цифрових ресурсів, ефективність їх використання та подальші заходи щодо розвитку бібліотечної інфраструктур	Уляна КУСЯК, березень, 2026 р.
- Про заходи щодо профілактики емоційного вигорання педагогів в умовах війни	Олександр КОРОЛЬ, березень, 2026 р.
- Система рейтингової оцінки викладача: мотиваційний, професійний та інноваційний аспекти	Любов КОДЛЮК, березень, 2026 р.
- Про хід взаємовідвідування занять викладачами та аналіз ефективності проведених спостережень	Надія ШЕРЕМЕНДА, квітень, 2026 р.
- Про підсумки науково-практичної та творчо-пошукової діяльності здобувачів освіти	Тетяна КОГУТ, квітень, 2026 р.
- Про якість написання курсових робіт здобувачами освіти відділення готельно-ресторанного бізнесу та підприємництва	Галина ЯВОРСЬКА, квітень, 2026 р.
- Про проведення виховних годин в академічних групах та стан відвідування навчальних занять здобувачами освіти	Стефанія ГРИЦИШИН, квітень, 2026 р.
- Про організацію роботи бібліотеки щодо збереження фонду та забезпечення доступності ресурсів для здобувачів освіти»	Уляна КУСЯК, квітень, 2026 р.
- Про якість практичного навчання	Ольга МУЧИНСЬКА, квітень, 2026 р.

- Про виконавську дисципліну	Тетяна КОГУТ, квітень, 2025 р.
- Підготовка і вдосконалення навчально-методичних комплексів усіх освітніх компонентів освітньо-професійних програм Готельно-ресторанна справа, Маркетинг, Виробництво харчової продукції, Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчоконцентратів, Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Любов КОДЛЮК, квітень, 2026 р.
- Про рівень підготовки та проведення позааудиторних заходів: аналіз залученості студентів та пропозиції щодо покращення	Стефанія ГРИЦИШИН, квітень, 2026 р.
- Про організацію контролю за дотриманням виконавської дисципліни та заходи для її зміцнення	Тетяна КОГУТ, квітень, 2026 р.
- Про організацію та придбання дезінфекційних засобів: стан забезпечення, необхідні обсяги та заходи для підтримання належного санітарного стану в коледжі	Марія КИРИЧЕНКО, квітень, 2026 р.
- Про ефективність роботи Ради профілактики правопорушень та пропозиції щодо посилення превентивних заходів серед здобувачів освіти	Стефанія ГРИЦИШИН, травень, 2026 р.
- Особливості використання цифрових технологій під час контролю знань здобувачів освіти з фахових освітніх компонентів	Тетяна КОГУТ, травень, 2026 р.
- Про дотримання Правил внутрішнього розпорядку здобувачами освіти	Стефанія ГРИЦИШИН, травень, 2026 р.
- Про результати самоосвіти і самовдосконалення викладачів	Надія ШЕРЕМЕНДА, травень, 2026 р.
- Про затвердження проєктів анотованих каталогів вибіркових освітніх компонентів за освітньо-професійними програмами підготовки здобувачів фахової передвищої освіти	завідувачі відділень, травень, 2026 р.
- Про потребу у проведенні ремонтних робіт на поверхах коледжу: стан приміщень, пріоритетні ділянки та план заходів для забезпечення безпечних і комфортних умов навчання	Марія КИРИЧЕНКО, травень, 2026 р.
- Про результати перевірки навчально-методичної документації з освітніх компонентів в кабінетах і лабораторіях	Тетяна КОГУТ, травень, 2026 р.
- Про стан підготовки здобувачів освіти випускних груп до	Галина ЯВОРСЬКА,

складання кваліфікаційного іспиту відділення готельно-ресторанного бізнесу та підприємництва	травень, 2026 р.
- Гурткова діяльність як інтеграція формального та неформального навчання. Про результати роботи предметних гуртків	Надія ШЕРЕМЕНДА, травень, 2026 р.
- Про розвиток і оновлення матеріально-технічної бази закладу для підвищення ефективності освітнього процесу	Марія КИРИЧЕНКО, травень, 2026 р.
- Про підготовку до нарахування відпускних педпрацівникам за 2025-2026 н. р.	Галина ДОМБРОВСЬКА травень, 2026 р.
- Про стан підготовки документації на замовлення дипломів для здобувачів освіти випускних курсів	Галина ЯВОРСЬКА, червень, 2026 р.
- Про якість та успішність здобувачів освіти за результатами заліково-екзаменаційної сесії	завідувачі відділень, червень, 2026 р.
- Про результати участі здобувачів освіти в науково-пошуковій і творчій роботі	Тетяна КОГУТ, червень, 2026 р.
- Підсумки виконання наказів та розпоряджень обласної адміністрації, МОН та МОЗ України	Тетяна КОГУТ, червень, 2026 р.
- Про результати проведення спортивних змагань у коледжі згідно затвердженого календарного плану спортивно-масових і оздоровчих заходів у 2025-2026 н.р.	Ольга ЛИСИКАНИЧ, червень, 2026 р.
- Про стан нарахування та виплати відпускних та матеріальної допомоги на оздоровлення працівникам за 2025-2026 н. р.	Галина ДОМБРОВСЬКА червень, 2026 р.
- Про проведення благоустрою території коледжу	Марія КИРИЧЕНКО, червень, 2026 р.
- Про підведення підсумків роботи коледжу в 2025-2026 н.р.	Людмила КРУКЕВИЧ, червень, 2026 р.
- Про хід профорієнтаційної роботи	відповідальний секретар приймальної комісії, червень, 2026 р.
- Пропозиції, щодо планування навчально-методичної роботи коледжу на 2026-2027 н.р., результатів формування індивідуаль-них навчальних планів здобувачів освіти на 2026-2027 н.р.	завідувачі відділень, червень, 2026 р.
- Про завдання господарської частини щодо підготовки навчального корпусу до початку нового навчального року	Марія КИРИЧЕНКО, червень, 2026 р.

1. 6. Основні напрями роботи відділень коледжу

- | | |
|---|--|
| - Надання допомоги у підготовці навчальної бази до початку навчального року. Складання розкладу навчальних занять для всіх академічних груп відділень | завідувачі відділень, зав. кабінетами,
до 29.08. 2025 р. |
| - Організувати збори здобувачів освіти відділення щодо реалізації права вільного вибору освітніх компонентів для включення до індивідуального навчального плану | завідувачі відділень,
класні керівники,
до 29.08. 2025 р. |
| - Підготовка навчальних матеріалів з урахуванням можливостей дистанційного навчання | завідувачі відділень,
до 29.08.2025 р. |
| - Участь у складанні графіків освітнього процесу на 2025-2026 навчальний рік | завідувачі відділень,
до 29.08.2025 р. |
| - Підготовка журналів навчальних занять та обліку відвідування занять здобувачами освіти | завідувачі відділень,
секретарі навчальних частин, до 01.09.2025 р. |
| - Підготовка книг обліку педагогічного навантаження і виконання навчальних планів | завідувачі відділень,
до 29.08.2025 р. |
| - Підготовка замовлення на виготовлення студентських квитків | Володимир СТІБЕЛЬ,
завідувачі відділень,
до 29.08.2025 р. |
| - Участь в засіданні стипендіальної комісії і визначення рейтингів успішності та оформленні протоколів про призначення стипендії | завідувачі відділень,
перша декада вересня 2025 р., остання декада грудня 2025 р.; червня 2026 р. |
| - Складання графіків проведення вхідного (діагностичного) моніторингу набутих знань з навчальних предметів загальноосвітньої підготовки, директорських і комплексних контрольних робіт з освітніх компонентів | завідувачі відділень,
до 10.09.2025 р. |
| - Організація систематичної підготовки матеріалів щодо роботи відділень для розміщення на веб-сайті коледжу | завідувачі відділень,
щомісячно |
| - Участь в роботі щодо підготовки матеріалів для проведення акредитації ОПП «Маркетинг», «Виробництво харчової продукції», «Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчоконцентратів» та «Підприємство, торгівля та біржова діяльність» | завідувачі відділень,
члени проєктних груп,
секретарі навчальних частин,
вересень-жовтень 2025 р. |
| - Організувати оформлення індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти | завідувачі відділень,
секретарі навчальних частин, класні керівники |

груп, вересень, 2025 р.

- Складання матеріалів для різних форм звітності
завідувачі відділень,
відповідно до графіку
- Контроль за проходженням практичного навчання здобувачами освіти
завідувачі відділень,
секретарі навчальних частин,
відповідно до графіку
- Участь в нарадах при директорі, заступнику директора з навчальної роботи
завідувачі відділень,
згідно плану
- Складання розкладів екзаменаційних сесій, організація проведення захисту курсових робіт, проєктів, консультацій до атестації здобувачів освіти
завідувачі відділень,
відповідно до графіку освітнього процесу
- Проведення профорієнтаційної роботи
завідувачі відділень,
упродовж року
- Вивчення та опановування можливостей нових освітніх платформ
завідувачі відділень,
упродовж року
- Проводити аналіз семестрової успішності здобувачів освіти
завідувачі відділень,
грудень 2025 р., червень 2026 р.
- Проведення роз'яснювальної роботи щодо формування індивідуальної освітньої траєкторії і визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти у неформальній (інформальній) освіті; характеристика можливості реалізації права на вільний вибір освітніх компонентів в межах 10% ОПП
завідувачі відділень,
упродовж року
- Організація зустрічей із здобувачами освіти, зовнішніми (роботодавцями, батьками, успішними підприємцями-випускниками коледжу) та внутрішніми стейкхолдерами щодо моніторингу та періодичного перегляду структури ОПП
завідувачі відділень,
упродовж року
- Підготовка матеріалів для наказу про переведення здобувачів освіти на наступний навчальний курс
завідувачі відділень,
червень, 2026 р.
- Сприяння у проведенні заходів в рамках тижнів презентацій усіх ОПП
завідувачі відділень,
згідно планів
- Організація та проведення зустрічей, заходів, обговорення змісту та оновлення ОПП за участю стейкхолдерів та усіх учасників освітнього процесу
завідувачі відділень,
упродовж року
- Проведення роботи щодо виявлення обдарованої
завідувачі відділень,

студентської молоді та залучення їх до наукової та дослідницької роботи	викладачі циклових комісій, упродовж року
- Проведення роз'яснювальної роботи щодо академічно-добросесного середовища у коледжі	завідувачі відділень, упродовж року
- Організація опитування здобувачів освіти щодо якості і змісту ОПП	завідувачі відділень, члени проєктних груп, квітень, 2026 р.
- Систематичне здійснення контролю за навчальною, методичною, виховною роботою викладачів та організацією освітнього процесу	завідувачі відділень, упродовж року
- Відвідування занять, аналіз якості викладання та рівня підготовки здобувачів освіти	завідувачі відділень, упродовж року
- Надавати допомогу класним керівникам груп в організації і проведенні виховних заходів	завідувачі відділень, згідно плану виховної роботи
- Відвідування засідань студентської ради, співпраця із представниками студентського самоврядування	завідувачі відділень, згідно плану засідань студради
- Організація та проведення засідання та заходів за участі членів Асоціації випускників	завідувачі відділень, систематично
- Проведення тематичних заходів, відкритих занять, конференцій	завідувачі відділень, систематично
- Проведення індивідуальних бесід із здобувачами освіти з питань успішності, мотивації до навчання	завідувачі відділень, систематично
- Проведення індивідуальних бесід із батьками студентів щодо їх успішності, пропусків без поважних причин, порушень правил внутрішнього розпорядку коледжу	завідувачі відділень, систематично
- Проведення нарад із класними керівниками груп щодо дотримання здобувачами освіти правил внутрішнього розпорядку, виконання індивідуального навчального плану	завідувачі відділень, систематично
- Проведення нарад з класними керівниками груп щодо дотримання здобувачами освіти правил внутрішнього розпорядку, виконання індивідуального навчального плану	завідувачі відділень, постійно
- Проведення нарад з класними керівниками груп з питань успішності, навчальної, виховної дисципліни та запобігання правопорушень	завідувачі відділень, Стефанія ГРИЦИШИН, один раз в місяць
- Підведення підсумків змагань на звання кращої навчальної групи на кожному відділенні	завідувачі відділень, в кінці I і в кінці II

	семестру
- Проведення зборів із старостами та студентськими лідерами з питань дисципліни освітнього процесу та успішності здобувачів освіти	завідувачі відділень, II декада місяця
- Проведення зборів із старостами та студентськими лідерами щодо виборів старости відділення	завідувачі відділень, I-II декади вересня
- Організація бесіди із старостами груп з питань надання допомоги здобувачами освіти у яких виникають складнощі щодо навчання у тому числі дистанційного формату навчання	завідувачі відділень, систематично
- Участь у роботі старостату	завідувачі відділень, 2 рази в місяць
- Проведення бесід із старостами груп з питань якості чергування здобувачами освіти та санітарного стану навчальних кабінетів	завідувачі відділень, систематично
- Ознайомлення батьків з правилами внутрішнього розпорядку коледжу, організацією освітнього процесу	завідувачі відділень, вересень, 2025 р.
- Інформування батьків про стан успішності і навчальної дисципліни їх дітей	завідувачі відділень, упродовж року
- Організація батьківських зборів щодо стану підготовки їх дітей до проходження атестації	завідувачі відділень, січень, 2026 р.
- Проведення опитування здобувачів освіти щодо змісту освітньо-професійних програм, їхніх потреб і запитів	завідувачі відділень, 1 раз у семестр
- Відвідування занять, консультацій, виховних годин в групах	завідувачі відділень, 1 раз в тиждень
- Здійснення контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти	завідувачі відділень, щоденно
- Проведення моніторингу якості освіти: вхідний (діагностичний) моніторинг набутих знань, написання директорських контрольних і комплексних контрольних робіт, планових контрольних робіт з освітніх компонентів	завідувачі відділень, голови циклових комісій, відповідно до графіку
- Здійснення контролю за виконанням графіка ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти	завідувачі відділень, січень, червень, 2026 р.
- Здійснення контролю за роботою спортивних секцій, предметних гуртків	завідувачі відділень, 1 раз в місяць
- Здійснення контролю за оформленням особових справ здобувачів освіти, правильністю і повнотою заповнення	завідувачі відділень, 1 раз у семестр

залікових книжок, індивідуальних навчальних планів

- Здійснення контролю за веденням журналів навчальних занять, обліком відвідування занять, оцінюванням досягнень здобувачів освіти

завідувачі відділень,
упродовж року

- Здійснення контролю за дотриманням правил техніки безпеки під час роботи в кабінетах та навчальних лабораторіях

завідувачі відділень,
постійно

- Здійснення контролю за своєчасністю та якістю проведення консультацій та відпрацювання пропущених занять

завідувачі відділень,
постійно

- Здійснення контролю за роботою викладачів у дистанційному форматі

завідувачі відділень,
постійно

- Проведення періодичного контролю за дотриманням належного санітарного стану навчальних аудиторій

завідувачі відділень,
постійно

1. 7. Основні напрями роботи практичної підготовки

- Підготовка графіка проведення навчально-виробничої практики для всіх спеціальностей коледжу

Людмила КРУКЕВИЧ,
Ольга МУЧИНСЬКА,
до початку проходження
практики

- Узгодження планів практики з керівниками циклових комісій та адміністрацією коледжу

Людмила КРУКЕВИЧ,
Тетяна КОГУТ,
Ольга МУЧИНСЬКА,
Ірина ПИРІГ,
Галина ЯВОРСЬКА,
Надія ШЕРЕМЕНДА,
серпень, 2025 р.

- Ведення обліку здобувачів освіти, які проходять практику, та контроль за своєчасним оформленням документації

Ольга МУЧИНСЬКА,
майстри в/н, керівники
практики

- Складання зведеного графіку освітнього процесу. Забезпечення готовності навчально-методичних комплексів з практичної підготовки згідно типових освітньо-професійних програм і навчальних планів

Людмила КРУКЕВИЧ,
Тетяна КОГУТ,
Ольга МУЧИНСЬКА,
Ірина ПИРІГ,
Галина ЯВОРСЬКА,
Надія ШЕРЕМЕНДА,
серпень, 2025 р.

- Проведення зборів із майстрами виробничого навчання та керівниками практик щодо планування роботи та внесення змін до програм практики

Ольга МУЧИНСЬКА,
майстри в/н, керівники
практики,

вересень, 2025 р.

Ольга МУЧИНСЬКА,
класні керівники,
керівники практики,
згідно графіку
освітнього процесу

Ольга МУЧИНСЬКА,
класні керівники,
керівники практики,
медична сестра,
згідно графіку
освітнього процесу

Ольга МУЧИНСЬКА,
майстри в/н,
згідно плану

Ольга МУЧИНСЬКА,
методист, голови
циклових комісій,
постійно

Ольга МУЧИНСЬКА,
голови циклових
комісій, за погодженням
з підприємством

Ольга МУЧИНСЬКА,
голови циклових
комісій, за погодженням
з підприємством

Ольга МУЧИНСЬКА,
майстри в/н, керівники
практики, по закінченні
терміну практики

Ольга МУЧИНСЬКА,
майстри в/н, керівники
практики, на протязі
навчального року

Ольга МУЧИНСЬКА,
постійно

Ольга МУЧИНСЬКА,
серпень-вересень

- Проведення зборів із здобувачами освіти при виході на навчальну, технологічну, виробничу, переддипломну практики

- Організація підготовчої роботи зі здобувачами освіти груп при виході на практику (організувати медичний огляд, оформлення санітарних книжок), а також перевірка наявності спец. одягу

- Проведення зустрічі практичного характеру з керівниками практики від базових підприємств та майстрами виробничого навчання

- Надання допомоги майстрам виробничого навчання, викладачам у підготовці навчальної документації

- Організація зустрічі здобувачів освіти з ведучими працівниками підприємств торгівлі, закладів готельно-ресторанного господарства, виробничих підрозділів з використанням сучасних технологій навчання.

- Проведення майстер-класів, мотиваційних зустрічей, інформаційних бесід з працівниками підприємств торгівлі та закладів готельно-ресторанної індустрії, виробничих підрозділів

- Організація проведення захистів звітів-щоденників згідно графіку

- Робота над підвищенням якості підготовки здобувачів освіти усіх спеціальностей, шляхом залучення провідних фахівців підприємств до освітнього процесу та організації практичного навчання

- Контроль над проведенням інструктажів майстрами в/н та викладачами під час практики, використовуючи сучасні технології навчання

- Контроль майстрів та керівників практики щодо оновлення документації, програм практики

- Перевірка навчальних журналів, виконання навчальних програм практики, успішність, відвідування	Ольга МУЧИНСЬКА, постійно
- Контроль за роботою наставників з питань проходження здобувачами освіти практики	Ольга МУЧИНСЬКА, постійно
- Контроль за проходженням здобувачами освіти всіх видів практики. Контроль за дотриманням виробничої дисципліни на робочому місці, правил техніки безпеки та охорони праці	Ольга МУЧИНСЬКА, майстри в/н, керівники практики, постійно
- Здійснювати контроль за виконанням програми технологічної, виробничої і переддипломної практик	Ольга МУЧИНСЬКА, постійно
- Організація відвідування баз практики викладачами спецдисциплін і налагодження партнерських відносини із базами практики для успішного формування спеціальних компетентностей у здобувачів освіти	Ольга МУЧИНСЬКА, голови циклових комісій, за погодженням із базами практики
- Вручення кожному здобувачеві освіти при виході на практику повідомлення і направлення	Ольга МУЧИНСЬКА, згідно графіку освітнього процесу
- Підбір сучасних підприємств для проходження навчальної, технологічної, виробничої і переддипломної практики	Ольга МУЧИНСЬКА, згідно графіку освітнього процесу
- Постійний зв'язок з керівниками практики та наставниками від підприємств для сприяння якісного освоєння практикантами спеціальних компетентностей	Ольга МУЧИНСЬКА, постійно
- Залучення здобувачів освіти до участі в громадській роботі підприємств, обслуговування банкетів та прийомів в закладах ресторанного господарства	Ольга МУЧИНСЬКА, майстри в/н, керівники практики, упродовж практики
- Популяризація освітнього закладу та залучення роботодавців до активної співпраці з метою досягнення спільних інтересів	Ольга МУЧИНСЬКА, постійно
- Підготовка методичних рекомендацій для студентів щодо проходження навчально-виробничої практики	Ольга МУЧИНСЬКА, майстри в/н, керівники практики, до початку навчального року
- Контроль за виконанням навчальних програм і завдань практики	Ольга МУЧИНСЬКА, постійно
- Внесення пропозицій щодо оновлення навчально-виробничої бази та програм практики	Людмила КРУКЕВИЧ, Тетяна КОГУТ,

Ольга МУЧИНСЬКА,
Рада роботодавців,
голови циклових
комісій,
постійно

1. 8. Основні напрями роботи циклових комісій

- Вивчення та опрацювання нормативно-правових документів, що регламентують організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану у 2025–2026 навчальному році

Голови циклових комісій, викладачі циклових комісій, серпень, 2025 р.

- Розгляд і обговорення планової навчальної документації: робочі навчальні програми; плани роботи предметних гуртків та кабінетів; графіки проведення відкритих занять та позаурочних заходів; графіки написання методрозробок, методичних доповідей, індивідуальні плани роботи викладачів; графік проходження підвищення кваліфікації викладачів циклу; індивідуальний план викладачів циклу

Голови циклових комісій, методист, серпень, 2025 р.

- Аналіз рівня навчально-методичного забезпечення з освітніх компонентів та навчальних предметів

голови циклових комісій, методист, упродовж року

- Інтеграція дистанційних засобів навчання та контролю успішності здобувачів освіти в освітній процес

викладачі циклових комісій, упродовж року

- Співпраця між цикловими комісіями при підготовці і проведенні відкритих бінарних занять та виховних заходів

викладачі циклових комісій, упродовж року

- Створення єдиного інформаційно-освітнього середовища дисциплін циклу на платформі Moodle для систематизації навчально-методичних матеріалів та забезпечення їх доступності здобувачам освіти

викладачі циклових комісій, упродовж року

- Ознайомлення з результатами діяльності завідувачів кабінетів, гуртків і виконанням індивідуальних планів викладачів за підсумками семестру

Тетяна КОГУТ, грудень, 2025 р.

- Формування рейтингу роботи викладачів та циклових комісій за 2025-2026 н.р.

голови циклових комісій, червень, 2026 р.

- Відображення діяльності циклових комісій на вебсайті коледжу

викладачі циклових комісій, упродовж року

- Формування та підтримка безпечного освітнього простору

викладачі циклових комісій, упродовж року

- Обговорення потреб і запитів здобувачів освіти за

викладачі циклових

результатами опитувань та моніторингу ОПП усіма зацікавленими сторонами	комісій, упродовж року
- Організація та проведення XIX студентської науково-практичної конференції у коледжі, участь у Фестивалі наук	викладачі циклових комісій, березень, 2026 р.
- Участь викладачів в обласних методичних предметних об'єднаннях закладів ФПО Тернопільської області	викладачі циклових комісій, упродовж року згідно графіка
- Участь викладачів у Регіональних, Всеукраїнських, Міжнародних науково-практичних конференціях, тренінгах та вебінарах професійного зростання та удосконалення	викладачі циклових комісій, упродовж року
- Аналіз ефективності практик та вдосконалення освітніх стратегій і підходів до подолання освітніх прогалин та втрат	голови циклових комісій, упродовж року
- Інноваційне вдосконалення методів контролю та моніторингу успішності здобувачів освіти	голови циклових комісій, упродовж року
- Підготовка методичних доповідей, рекомендацій, статей	викладачі циклових комісій, упродовж року
- Проведення позааудиторних заходів з навчальних предметів та освітніх компонентів, екскурсій, конференцій	викладачі циклових комісій, упродовж року
- Формування академічної доброчесності в процесі навчання здобувачів освіти	Викладачі циклових комісій, упродовж року
- Розвиток умінь ефективного використання інформаційних ресурсів і цифрових технологій	викладачі циклових комісій, упродовж року
- Формування компетентностей з основ безпеки та розвиток умінь критичного оцінювання безпечної поведінки в умовах воєнного стану	викладачі циклових комісій, упродовж року
- Проведення тематичних лекцій та бесід з учнями загальноосвітніх закладів	викладачі циклових комісій, упродовж року
- Інформаційно-просвітницька діяльність щодо вступної кампанії -2026	голови і викладачі циклових комісій, упродовж року
- Робота викладачів з обдарованою молоддю: затвердження тематики науково-пошукових робіт здобувачів освіти, ознайомлення з переліком конференцій, турнірів, конкурсів, фестивалів	викладачі фахових циклових комісій, упродовж року

- Розгляд та затвердження екзаменаційної документації для проведення семестрових екзаменів, кваліфікаційних іспитів	голови і викладачі циклових комісій, згідно графіків проведення екзаменів на відділеннях
- Робота над підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, цифрової грамотності, загальної культури викладачів	голови і викладачі циклових комісій, упродовж року
- Підтримування зв'язку із торговельними організаціями та виробничими підприємствами, підприємствами сфери обслуговування, використання практичних матеріалів та кейсів на заняттях	голови і викладачі фахових циклових комісій, упродовж року
- Організація зустрічей з представниками підприємств, установ та організацій, а також із випускниками коледжу; запрошення їх на заняття, майстер-класи, лекції та профорієнтаційні заходи з метою обміну досвідом, ознайомлення здобувачів освіти із сучасними вимогами ринку праці та сприяння подальшому працевлаштуванню	голови і викладачі фахових циклових комісій, упродовж року
1. 9. Виховні заходи:	
- Складання та затвердження плану навчально-виховної роботи на новий 2025-2026 н.р.	Стефанія ГРИЦИШИН, вересень, 2025 р.
- Ознайомлення зі Статутом закладу освіти, Правилами внутрішнього розпорядку, Законом України «Про передфахову вищу освіту», «Положенням про студентське самоврядування», Концепцією національно-патріотичного виховання	класні керівники, Стефанія ГРИЦИШИН, вересень, 2025 р.
- Ознайомлення з режимом роботи навчального закладу, навчальними планами, особливостями навчання в умовах воєнного стану	класні керівники, Стефанія ГРИЦИШИН, вересень 2025 р., січень 2026 р.
- Затвердження планів роботи: практичного психолога, класних керівників, ради профілактики правопорушень, методичного об'єднання класних керівників, спортивно-оздоровчої роботи	Людмила КРУКЕВИЧ, вересень 2025 р.
- Анкетування здобувачів освіти «Розкажи про себе». Складання соціальних паспортів груп	класні керівники, вересень, 2025 р.
- Проведення організаційних зборів в академічних групах	класні керівники, вересень, 2025 р.
- Підготовка організаційного засідання студентської ради щодо обрання активу органу студентського самоврядування	голова студради, студентські лідери груп,

	вересень, 2025 р.
- Складання графіків чергування адміністрації та викладачів у навчальному корпусі	Стефанія ГРИЦИШИН, класні керівники, вересень, 2025 р.
- Організація поселення здобувачів освіти у гуртожитки навчальних закладів міста (у разі необхідності)	голова студентського самоврядування, вересень, 2025 р.
- Проведення санітарних днів у коледжі	класні керівники, Марія КИРИЧЕНКО щомісяця
- Проведення конкурсів «Кращий студент року», «Краща академічна група»	класні керівники, Стефанія ГРИЦИШИН, студрада, травень-червень, 2026 р.
- Проведення бесід-інструктажів з питань безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану	класні керівники, інженер з техніки безпеки, вересень, 2025, січень, 2026
- Планування роботи волонтерського загону «Добротворці» та організація волонтерської діяльності у закладі освіти	голова волонтерського загону, вересень, 2025 р.
- Створення інформаційного банку даних про зайнятість здобувачів освіти у позааудиторний час	класні керівники, керівники гуртків, вересень, 2025 р.
- Організація супроводу та вдосконалення сайту коледжу, сторінок у соцмережах	Стефанія ГРИЦИШИН, викладачі-філологи, упродовж року
- Участь у роботі семінарів з підвищення педагогічної майстерності класних керівників; у зустрічах з провідними фахівцями інституту післядипломної освіти	методист, упродовж року
- Формування складу ради профілактики правопорушень та організація її роботи	Стефанія ГРИЦИШИН, вересень, 2025 р.
- Організація роботи гуртків, секцій, клубів за інтересами, узгодження планів їх роботи	керівники гуртків, секцій, клубів за інтересами, до 05.09.2025
- Вивчення соціально-побутових умов проживання здобувачів освіти у гуртожитках та найманих квартирах	класні керівники, вересень-жовтень 2025, упродовж року

- Вивчення соціально-побутових умов проживання здобувачів освіти у гуртожитках та найманих квартирах	Стефанія ГРИЦИШИН, класні керівники, вересень, 2025, упродовж року
- Розробка заходів щодо запобігання дорожньо-транспортного, побутового травматизму, нещасних випадків на воді, булінгу, безпечного освітнього середовища тощо на навчальний рік	інженер з техніки безпеки, вересень, 2025 р.
- Організація роботи з батьками. Проведення батьківських зборів на відділеннях, у групах	Стефанія ГРИЦИШИН, класні керівники, завідувачі відділень, упродовж року
- Організація роботи студентської ради та старостату	голова студради, завідувачі відділень, вересень, 2025 р.
- Здійснення контролю над виконанням планів виховної роботи завідувачів відділень та класних керівників, визначення якості проведення виховних годин та інших позаурочних заходів	Стефанія ГРИЦИШИН, упродовж року
- Організація роботи телефону та скриньки довіри	Стефанія ГРИЦИШИН, Марія КИРИЧЕНКО, вересень, 2025 р.
- Вивчення та аналіз особових справ здобувачів освіти нового набору	практичний психолог, класні керівники, вересень, 2025 р.
- Ознайомлення першокурсників з нормативними документами, що регламентують їх права та обов'язки	класні керівники, упродовж року
- Проведення циклу бесід на теми морально-правового виховання, попередження правопорушень та злочинності серед студентів	Стефанія ГРИЦИШИН, класні керівники, упродовж року
- Створення атмосфери повноцінного співробітництва і співтворчості між викладачами та здобувачами освіти	класні керівники, викладачі, упродовж року
- Проведення психолого-педагогічних годин	класні керівники, практичний психолог, упродовж року
- Організація і проведення звітної конференції органу студентського самоврядування	голова студентської ради, травень, 2026 р.

- Залучення здобувачів освіти до роботи студентської ради, стипендіальної комісії, педагогічної ради, громадських організацій, клубів за інтересами	класні керівники, керівники гуртків, секцій, клубів, червень, 2025 р.
- Проведення засідань старостату, студентської ради	завідувачі відділень, голова студентської ради, згідно графіка
- Вивчення індивідуальних особливостей кожного здобувача освіти, здібностей, виявлення талановитої молоді та формування банку даних	викладачі, актив групи, упродовж року
- Проведення соціологічних досліджень	голова циклу соціально-гуманітарних дисциплін, голова студентської ради
- Організація участі у міських, обласних та Всеукраїнських конкурсах студентської творчості	Стефанія ГРИЦИШИН, голова студентської ради, упродовж року
- Організація та проведення благодійних акцій, проєктів, ярмарків	Стефанія ГРИЦИШИН, голова студентської ради, упродовж року
- Залучення здобувачів освіти до участі в конкурсі науково-дослідних та пошукових студентських робіт в коледжі та поза його межами	Тетяна КОГУТ, упродовж року
- Урочиста лінійка з нагоди початку нового навчального року	Стефанія ГРИЦИШИН, вересень, 2025 р.
- Тижні популяризації дисциплін циклів із залученням учнів загальноосвітніх шкіл міста, області	голови циклових комісій, згідно з графіком
- Дебют першокурсників – яскраве свято зустрічі та живого спілкування «Дебют новачків!»	класні керівники, вересень-жовтень, 2025
- Заходи до Дня незалежності України та Дня Державного Прапора України «Велика! Могутня! Вільна! Нескорена! Непереможна!»	Стефанія ГРИЦИШИН, вересень, 2025 р.
- Години патріотизму «Ген непокори» до Дня пам'яті захисників і захисниць України	класні керівники, вересень, 2025 р.
- Заходи до Міжнародного дня студента	Голова студентської ради, листопад, 2025 р.
- Заходи до Дня української писемності та мови «Ми	класні керівники, голова

кров'ю пишемо слова українською мовою»

- Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів і політичних репресій

- Заходи до Дня Соборності України «Україна соборна. Разом до Перемоги!»

- Відкриті діалоги «Державність очима молоді»

- Заходи до Міжнародного дня пам'яті Голокосту

- Заходи до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні «Жива історія Майдану»

- Дебют першокурсників – яскраве свято зустрічі та живого спілкування «Будьмо знайомі: я студент!»

- День української вишиванки

- Заходи до Всесвітнього дня поезії «Слово як зброя: поезія воїнів і народу»

- Зустрічі з військовими

- Батьківські збори відділень

- Шевченківські дні «Шевченко і Україна: нерозривна єдність»

- Конкурси професійної майстерності

- Здійснення планування роботи на відділеннях з урахуванням методичних рекомендацій МОНУ щодо національно-патріотичного, військового, правового та морально-духовного виховання

студентської ради,
листопад, 2025 р.

Наталія МУРМИЛА,
листопад, 2025 р.

Наталія МУРМИЛА,
класні керівники, січень,
2026 р.

Ольга ЖИТКО, голова
студентської ради,
січень, 2026 р.

Стефанія ГРИЦИШИН,
Наталія МУРМИЛА,
січень, 2026 р.

Стефанія ГРИЦИШИН,
Наталія МУРМИЛА,
лютий, 2026 р.

класні керівники,
вересень-жовтень 2024 р.

Стефанія ГРИЦИШИН,
листопад, 2024 р.

Тетяна БОБРОВСЬКА,
Любов КОДЛЮК,
березень, 2026 р.

викладач захисту
України, упродовж року

завідувачі відділень,
класні керівники,
упродовж року

викладачі-філологи,
голова студентської
ради, березень, 2026 р.

Ганна ГОРІШНА,
Ірина ЧЕЧЕНЮК,
упродовж року

завідувачі відділень,
вересень, 2025 р.

- Організація заходів до відзначення Дня Захисників та Захисниць України, Дня Героїв	Стефанія ГРИЦИШИН, Наталія МУРМИЛА, вересень, 2025, травень, 2026
- Організація зустрічей з лідерами молодіжних організацій з питань реалізації молодіжної політики	Наталія МУРМИЛА, голова студентської ради, упродовж року
- Проведення засідань, «круглих столів» з питань внутрішньої політики та міжнародного становища України	Наталія МУРМИЛА, Руслан ГЛУШОК, Ольга ЖИТКО, упродовж року
- Проведення семінарів з окремих актуальних питань Європейської інтеграції та співробітництва України та ЄС	Наталія МУРМИЛА, Руслан ГЛУШОК, упродовж року
- Проведення конкурсів, творчих робіт студентів, конференцій з питань співробітництва між Україною та ЄС	Наталія МУРМИЛА, Руслан ГЛУШОК, упродовж року
- Організація участі у загальноміських заходах з нагоди відзначення Державних свят	Стефанія ГРИЦИШИН, упродовж року
- Проведення заходів до відзначення Дня Збройних сил України»	викладач захисту України, грудень, 2025 р.
- Проведення тематичних інформаційних годин з політичного, економічного, культурно-мистецького життя України	класні керівники, упродовж року
- Проведення заходів до Дня Соборності України та Дня пам'яті Героїв Крут	класні керівники, завідувачі відділень, січень, 2026 р.
- Відзначення Дня Конституції України. Екскурс до історії прийняття Конституції України	Стефанія ГРИЦИШИН, класні керівники, червень, 2026 р.
- Проведення заходів зі вшанування пам'яті воїнів АТО, ООС, героїв російсько-української війни	класні керівники, Наталія МУРМИЛА, упродовж року
- Проведення тематичних бесід про героїчні вчинки співвітчизників, які виступили на захист незалежності та територіальної цілісності України	Стефанія ГРИЦИШИН, Наталія МУРМИЛА, класні керівники, упродовж року
- Організація участі студентів у Міжнародному конкурсі з	Тетяна БОБРОВСЬКА,

української мови імені Петра Яцика та у Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка

згідно графіка

- Вивчення художніх здібностей та нахилів здобувачів освіти нового набору

класні керівники,
вересень, 2025 р.

- Організація походів до музеїв міста, драматичного театру, філармонії

класні керівники,
Стефанія ГРИЦИШИН,
упродовж року

- Проведення круглих столів, ділових ігор, тренінгів з проблем етики ділового спілкування та етикету

Галина ЯВОРСЬКА,
упродовж року

- Ознайомлення здобувачів освіти-першокурсників з нормативними документами, що регламентують їх права та обов'язки

класні керівники,
вересень, 2025 р.

- Проведення інформаційно-просвітницьких заходів щодо протидії хабарництву, зловживанням і корупції в закладі освіти

голова студентської
ради, Стефанія
ГРИЦИШИН,
упродовж року

- Розміщення нормативних документів щодо профілактики булінгу на інформаційних стендах

викладач правничих
дисциплін,
упродовж року

- Розміщення нормативних документів щодо профілактики булінгу на інформаційних стендах

викладач правничих
дисциплін,
упродовж року

- Проведення індивідуальної профілактичної роботи зі студентами-сиротами, позбавленими батьківського піклування та студентами, що потребують психологічного захисту (внутрішньо переміщені особи, особи з особливо небезпечних територій)

класні керівники,
практичний психолог,
упродовж року

1. 10. Спортивно-масові заходи:

- Проведення виборів фізоргів груп нового набору і перевибори в групах старших курсів

викладачі фізичного
виховання,
до 19.09.2025 р.

- Організаційні збори в спортивних секціях з метою перереєстрації членів секцій, запису нових, комплектування збірних команд, організація навчально-тренувальної роботи

викладачі фізичного
виховання, фізорги,
до 30.09.2025

- Збори фізкультурного активу з питань обговорення плану спортивно-масової роботи на новий навчальний

керівник фізичного
виховання, викладачі,

рік»

до 26.09.2025 р.

- Провести змагання на першість коледжу з легкої атлетики, волейболу, баскетболу, міні-футболу, настільного тенісу

Рада колективу фізкультури, викладачі фізичного виховання, упродовж року, згідно положення

- Провести «турнір пам'яті Б.В. Савіна», спортивно – розважальне свято «Шалені естафети: гра без меж», спортивно-розважальне захід «Веселі естафети», спортивне свято до дня пам'яті та примирення

Рада колективу фізкультури, викладачі фізичного виховання, упродовж року, згідно положення

- Складання календарного плану спортивно-масової і оздоровчої роботи

Ольга ЛИСИКАНИЧ,
до 12.09.2025 р.

- Участь у змаганнях на першість міста і області з різних видів спорту серед закладів фахової передвищої освіти

Ольга ЛИСИКАНИЧ,
Ольга КРАСНОЩОКА,
згідно плану

- Проведення товариських зустрічей з ігрових видів спорту з командами інших колективів фізкультури

Рада колективу фізкультури, упродовж року

- Оприлюднення результатів спортивних змагань.

Ольга ЛИСИКАНИЧ,
Ольга КРАСНОЩОКА,
упродовж року

- Організація колективних відвідувань змагань, які проводяться в м. Тернополі

Ольга ЛИСИКАНИЧ,
Ольга КРАСНОЩОКА,
упродовж року

- Проведення обліку здобувачів освіти, які відносяться до підготовчої і спеціальної медичної груп

викладачі фізичного виховання, медична сестра, вересень-жовтень, 2025 р.

- Поповнення кабінету фізичного виховання необхідною літературою, інвентарем та формою

Ольга ЛИСИКАНИЧ,
Ольга КРАСНОЩОКА,
упродовж року

- Спортивно-розважальне свято «Нумо дівчата»

збірна команда коледжу,
березень 2026 р.

- Спортивно-розважальний захід «Веселі естафети»

збірна команда коледжу,
квітень 2026 р.

- Спортивне свято до дня пам'яті та примирення збірна команда коледжу, травень 2026 р.
- Забігу до міжнародного дня захисту дітей студенти груп, червень 2026 р.

1.11. Основні напрями роботи бібліотеки коледжу

- Підбір матеріалів до першої лекції «Сила єдності в часи випробувань» Уляна КУСЯК, серпень, 2025 р.
- Перереєстрація та запис викладачів, здобувачів освіти нового набору Уляна КУСЯК, вересень, 2025 р.
- Складання графіка видачі підручників для перших курсів по групах Уляна КУСЯК, вересень, 2025 р.
- Проведення запису користувачів до бібліотеки, ознайомлення їх з правилами користування та порядком обслуговування) Уляна КУСЯК, вересень, 2025 р.
- Забезпечення потреб користувачів у навчальній та художній літературі Уляна КУСЯК, упродовж року
- Вивчення інтересів читачів шляхом аналізу використання фонду Уляна КУСЯК, упродовж року
- Проведення заходів з ліквідації заборгованості читачів Уляна КУСЯК, вересень, 2025 р.
- Поновлення складу бібліотечної ради і читацького активу бібліотеки Уляна КУСЯК, упродовж року
- Оперативне обслуговування користувачів: видавати підручники та навчальні посібники на читацькі формуляри; видавати навчальну літературу читачам у режимі «книги на пару», рекомендувати читачам читального залу потрібну літературу для самостійної роботи Уляна КУСЯК, упродовж року
- Інформаційна мандрівка в бібліотеці «Подорож книжковими полицями» Уляна КУСЯК, упродовж року
- Індивідуальне консультування читачів при виборі книги: рекомендаційні бесіди, бесіди про прочитане, букслем, бібліофлешбек, консультації біля книжкових виставок Уляна КУСЯК, упродовж року
- Бібліографічні консультації щодо рекомендаційних списків літератури, бібліографічних оглядів літератури, тематичних бесід з визначеної теми Уляна КУСЯК, упродовж року
- Аналіз читацьких формулярів: «Що читаємо?» Уляна КУСЯК,

- Організація інформаційної діяльності по спрямуванню національного самоусвідомлення і духовного становлення здобувачів освіти – користувачів бібліотеки	Упродовж року Уляна КУСЯК, упродовж року
- Залучення нових читачів: екскурсії до бібліотеки, роз'яснення здобувачам освіти правил користування бібліотекою, ознайомлення з книжковими виставками, які розкривають фонд бібліотеки, інформування за допомогою сайту коледжу, в групі коледжу в соціальній мережі Facebook, Google Диску	Уляна КУСЯК, упродовж року
- Налагодження індивідуальної роботи з читачами через тематичні папки за інтересами, списки рекомендованої літератури, рекомендаційні онлайн-бесіди, бесіди про прочитане	Уляна КУСЯК, актив бібліотеки, упродовж року
- Організація індивідуальної роботи з читачами через рекламу літератури на Google Диску, віртуальні виставки книг, виставки книг-ювілярів, експрес-інформацію, огляд періодичних видань	Уляна КУСЯК, викладачі української літератури, за планом
- Оформлення інформаційних і книжкових виставок і викладок	Уляна КУСЯК, систематично, упродовж року
- Участь у всеукраїнських конкурсах, акціях, онлайн-семінарах (згідно наказів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Тернопільської військової адміністрації)	Уляна КУСЯК, викладачі, актив бібліотеки, упродовж року
- Оформлення передплати на періодичні видання	Уляна КУСЯК, жовтень-листопад, 2025
- Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду	Уляна КУСЯК, упродовж року
- Оформлення документації на нові надходження та систематична звірка її з бухгалтерією	Уляна КУСЯК, один раз у квартал
- Ведення чіткого обліку виданих підручників по групах	Уляна КУСЯК, упродовж року
- Упровадження універсальної десятикової класифікації у практику роботи бібліотеки	Уляна КУСЯК, упродовж року
- Вилучення з фондів застарілих видань, загублених читачами книг, інших причин (складання актів, вивіз	Уляна КУСЯК, упродовж року

макулатури, здача актів до бухгалтерії; робота із сумарними та інвентарними книгами)

- Укомплектування книжкового фонду

Уляна КУСЯК,
упродовж року

- Робота з фондом підручників: організація видачі і здачі підручників, оформлення нових надходжень, оформлення книжок, подарованих у ході акції «Подаруй книгу бібліотеці!»

Уляна КУСЯК,
упродовж року

- Систематизація фондів з ББК на УДК

Уляна КУСЯК,
упродовж року

- Ведення абеткових та систематичних каталогів, картотеки газетно-журнальних видань, краєзнавчої картотеки, розміщення згідно таблиць УДК і ББК

Уляна КУСЯК,
упродовж року

- Популяризація та вивчення бібліотечного фонду

Уляна КУСЯК,
класні керівники,
упродовж року

- Інформаційне забезпечення викладачів новинками літератури (з використанням картотек), які надійшли до бібліотеки шляхом: випуск інформаційних списків, методичних бюлетенів про надходження чергових періодичних видань під рубриками «Радимо прочитати», «Читайте в новому номері журналу»

Уляна КУСЯК,
упродовж року

- Участь у засіданнях Педагогічної і Методичної рад, семінарах

Уляна КУСЯК,
упродовж року.

- Постійна допомога у виборі літератури педагогічним працівникам коледжу при проведенні масових заходів

Уляна КУСЯК,
упродовж року

- Участь у підготовці та проведенні тижнів презентацій фахових освітніх компонентів

Уляна КУСЯК,
упродовж року

- Проведення бібліотечних годин з групами нового набору на тему «Знайомся з бібліотекою – бери для себе найкраще»

Уляна КУСЯК,
до 10.09.2025 р.

- Ознайомлення здобувачів освіти перших курсів з інформаційними ресурсами, режимом роботи та правилами користування бібліотекою

Уляна КУСЯК,
упродовж вересня

- Книжкова виставка «Іван Котляревський – батько новітньої української літератури» (1769-1838 рр.) – український письменник, драматург, перший класик нової української літератури, громадський діяч

Уляна КУСЯК,
упродовж вересня

- Година спілкування «Бібліотека – безмежне джерело знань» (до Міжнародного дня грамотності)	Уляна КУСЯК, упродовж вересня
- Перегляд презентації «Бабин Яр – трагедія народу України» (до дня пам'яті жертв Голокосту)	Уляна КУСЯК, з 22.09. по 30.09.
- Тематичні виставки «Куточок спеціаліста», «Правильно говоримо українською»	Уляна КУСЯК, упродовж року
- Тематична викладка «Золоті ключі Покрови» (до свята Покрови Пресвятої Богородиці, до Дня захисника і захисниць України)	Уляна КУСЯК, 1 жовтня 2025 р.
- Виставка-роздум «Людина з душею поета і митця...» (до дня народження Івана Багряного (Лозов'ягін Іван Павлович) (1906-1963 рр.) – український поет, прозаїк, публіцист, політичний діяч)	Уляна КУСЯК, 2 жовтня 2025 р.
- Перегляд на каналі YouTube телемарафону про історії героїв освітнього фронту (сайт Global Teacher Prize Ukraine) (до Дня працівника освіти)	Уляна КУСЯК, 6 жовтня 2025 р.
- Систематичне поточне комплектування бібліотечного фонду шляхом перегляду каталогів видавництв з метою підбору видань для поповнення бібліотеки; безпосереднього підбору видань у книгарнях; передплати періодичних видань на 2026 рік	Уляна КУСЯК, упродовж року
- Тематичні виставки «Куточок спеціаліста», «Правильно говоримо українською»	Уляна КУСЯК, упродовж року
- Поповнення літературної полиці «Доля рідної мови – доля країни»	Уляна КУСЯК, упродовж листопада
- Перегляд відеоролика «Стоп насиллю в сім'ї!»	Уляна КУСЯК, з 3 по 7 листопада
- Обладнати тематичну полицю «Закон. Право. Обов'язок»	Уляна КУСЯК, 17.11.2025 р.
- Обладнати книжкову виставку «Козацька Україна: сторінки історії»(до Дня українського козацтва)	Уляна КУСЯК, з 10 по 14 листопада
- Виставка-пам'ять «Незламні захисники української незалежності» (до дня Гідності і Свободи)	Уляна КУСЯК, з 17 по 21 листопада
- Виставка-реквієм «Стежини скорботи: голодомор в Україні» (до Дня пам'яті жертв голодомору і політичних репресій)	Уляна КУСЯК, 25.11.2025 р.
- Інформаційний коктейль «Будь сучасним. Читай	Уляна КУСЯК,

українське» (до Всесвітнього дня інформації)	28.11.2025 р.
- Оформлення виставки нових надходжень літератури «Книжковий дощ новинок»	Уляна КУСЯК, упродовж року
- Ілюстративна виставка до Всесвітнього дня боротьби проти СНІДУ	Уляна КУСЯК, 1 грудня 2025 р.
- Книжкова виставка – калейдоскоп «Зоря Різдвяна в сяйві любові» (до Різдвяно - новорічних свят на Західній Україні)	Уляна КУСЯК, з 15 по 29 грудня
- Оформити книжково-ілюстративну виставку «Принесла зима святки»(Святий Миколай, Різдво. Новий рік)»	Уляна КУСЯК, з 1 по 8 грудня
- Аналіз читацьких формулярів для виявлення заборгованостей	Уляна КУСЯК, упродовж листопада
- Вивчення фондів бібліотеки з метою вилучення застарілої та зношеної літератури	Уляна КУСЯК, упродовж листопада
- Виставка новорічно-різдвяних композицій «Хай рік новий, Різдво Христове, Вам подарують дні казкові...»	Уляна КУСЯК, упродовж січня
- Бібліотечна година «Книга чи комп'ютер?» (до Міжнародного дня без Інтернету)	Уляна КУСЯК, 06.01.2026 р.
- Ознайомлення з книжками, поетами, письменниками – ювілярами 2026 року «Ювілейний зореліт»	Уляна КУСЯК, упродовж січня
- Проведення бесіди: «Україно – моя молитва» (до Дня Соборності)	Уляна КУСЯК, 22.01.2026 р.
- Історичний хроноскоп «Соборна мати Україна, одна на всіх, як оберіг»	Уляна КУСЯК, 27.0.2026 р.
- Облаштування тематичної полиці: «Україною ми жили, за Україну полягли» (до дня пам'яті Героїв Крут)	Уляна КУСЯК, 29.01.2026 р.
- Оформлення виставки «Світле безсмертя Лесі Українки» (до Дня народження)	Уляна КУСЯК, 19.02.2026 р.
- Віртуальна екскурсія літературно-меморіальним музеєм та творчим шляхом Лесі Українки «Хотіла б я піснею стати»)	Уляна КУСЯК, 25.02.2026 р.
- До дня рідної мови провести огляд літератури на тему: «Дзвенить струмочком рідна мова»	Уляна КУСЯК, 16-23 лютого 2026 р.
- Виставка «Перлинки сучасності» (до Дня рідної мови)	Уляна КУСЯК, 16-23 лютого 2026 р.
- Історичний журнал «Миру – бути!» (до Дня річниці	Уляна КУСЯК,

війни з російськими окупантами)	26 лютого 2026 р.
- Організація та проведення акції «Підтримай бібліотеку» (до Міжнародного дня дарування книг)	Уляна КУСЯК, упродовж лютого-березня
- Оформлення книжкової виставки «Слово Кобзаря - джерело невмирущого духу»	Уляна КУСЯК, 4-9 березня 2026 р.
- Флешмоб до Всесвітнього дня поезії «Читаємо улюблені вірші українською»	Уляна КУСЯК, 04.03.2026 р.
- Перегляд документального фільму «Невидимий батальйон» (участь українських жінок у бойових діях)	Уляна КУСЯК, 06.03.2026 р.
- Книжково-ілюстративна виставка «Достойний син свого народу» (до дня народження Івана Мазепи, українського військового, державного та політичного діяча)	Уляна КУСЯК, 17.03.2026 р.
- Оформлення книжково-ілюстративної виставки: «Душа належить людству і епохам». (до – 96 річчя від дня народження Ліни Костенко, української поетеси)	Уляна КУСЯК, 17.03.2026 р.
- Складання актів на списання загубленої студентами літератури і актів на придбання літератури взамін загубленої	Уляна КУСЯК, упродовж березня
- Онлайн-вечір гумору «Сміх-весела штука: і мистецтво і наука»	Уляна КУСЯК, 01.04.2026 р.
- «Довідкова література – твій вірний помічник» (з фонду бібліотеки та всеукраїнські електронні ресурси)	Уляна КУСЯК, 03.04.2026 р.
- Виставка-виклик «Про здоров'я треба знати, про здоров'я треба дбати» (до Всесвітнього дня здоров'я)	Уляна КУСЯК, 08.04.2026 р.
- Віртуальна виставка «Стежками Ісуса Христа»	Уляна КУСЯК, 01-07 квітня
- Ілюстративно-книжкова виставка «Екологія: ми відповідальні за майбутнє»	Уляна КУСЯК, 16.04.2026 р.
- Перегляд документального фільму «Зона відчуження. Жорстокий урок історії» (до дня катастрофи на Чорнобильській АЕС)	Уляна КУСЯК, 22-27 квітня
- Година-спогад «Гірчить Чорнобиль, через віки гірчить...»	Уляна КУСЯК, 22-27 квітня
- Година роздумів «Бібліотека, читання як розвиваюче середовище нового покоління»	Уляна КУСЯК, 04.05.2026 р.

- Оформлення підписки періодичних видань на друге півріччя 2026 року Уляна КУСЯК,
05-09 квітня
- Тематична виставка «Величне і прекрасне слово Мати! Від неї все на світі! Навіть світ...» (до Дня матері) Уляна КУСЯК,
13.05.2025 р.
- Ілюстративна виставка «Невмируща спадщина Кирила і Мефодія» Уляна КУСЯК,
25.05.2025 р.
- Інформаційна година «У витоків писемності та культури» (до Дня слов'янської писемності і культури) Уляна КУСЯК,
26.05.2025 р.
- Оформлення виставки нових надходжень літератури «Книжковий дощ новинок» Уляна КУСЯК,
упродовж року
- Складання актів застарілої і зношеної літератури Уляна КУСЯК,
червень, 2026 р.
- Робота з формулярами випускних груп Уляна КУСЯК,
червень, 2026 р.
- Ремонт підручників і художньої літератури Уляна КУСЯК,
червень, 2026 р.

1.12. Основні напрямки роботи практичного психолога

- Дослідження рівня психологічної адаптації. Вивчення особливостей адаптації в групах нового набору Олександр КОРОЛЬ,
вересень-жовтень, 2025
- Соціометрія: дослідження міжособистісних відносин у групі Олександр КОРОЛЬ,
жовтень-листопад, 2025
- Опитування щодо якості освітнього процесу та освітньої діяльності, задоволення запитів і потреб здобувачів освіти Олександр КОРОЛЬ,
листопад, 2025 р.
- Опитувальник професійного вигорання Олександр КОРОЛЬ,
за потреби
- Методика вивчення мотивів освітньої діяльності Олександр КОРОЛЬ,
за потреби
- Шкала самооцінки Розенберга (RSES) Олександр КОРОЛЬ,
за потреби
- Вивчення соціально-психологічного клімату в трудовому колективі Олександр КОРОЛЬ,
за потреби
- Диференційно-діагностичний опитувальник інтересів (ДДО) Є. Клімов 14-18 років для здобувачів освіти II-III курсів Олександр КОРОЛЬ,
за потреби
- Проведення опитування здобувачів освіти щодо змісту, структури, перегляду освітньо-професійних програм Олександр КОРОЛЬ,
травень, 2026 р.

- Поглиблене дослідження індивідуальних особливостей здобувачів, що мають ознаки дезадаптації чи кризи	Олександр КОРОЛЬ, за потреби
- Методика «Діагностика копінг-поведінки в стресових ситуаціях»	Олександр КОРОЛЬ, за потреби
- Госпітальна шкала тривоги і депресії (HADS)»	Олександр КОРОЛЬ, за потреби
- Тест на виявлення суїцидального ризику CP-45	Олександр КОРОЛЬ, за потреби
- Групова діагностична робота	Олександр КОРОЛЬ, за запитом адміністрації, класних керівників, батьків, викладачів, здобувачів освіти
- Воркшоп «Наше сприйняття: установки та упередження»	Олександр КОРОЛЬ, за запитом
- Цикл тренінгів: «Знайомство і адаптація до освітнього процесу»	Олександр КОРОЛЬ, жовтень, 2025 р.
- Професійне вигорання у трудовому колективі	Олександр КОРОЛЬ, за запитом
- Тренінг «Особисті кордони і безпечні стосунки»	Олександр КОРОЛЬ, лютий, 2026 р.
- Програма «Уникнення конфліктності»	Олександр КОРОЛЬ, за запитом
- Тренінг «Управління емоціями»	Олександр КОРОЛЬ, квітень, 2026 р.
- Арт- та ігротерапія (робота з дітьми ветеранів, ВПО, травмованими студентами)	Олександр КОРОЛЬ, за запитом
- Корекційні заняття зі здобувачами освіти, що мають схильність до асоціальної поведінки (агресивність, конфліктність тощо)	Олександр КОРОЛЬ, за запитом
- Корекція труднощів у спілкуванні	Олександр КОРОЛЬ, за запитом
- Проведення тренінгів для викладачів «Емпатійна комунікація», «Профілактика вигорання»	Олександр КОРОЛЬ, за запитом
- Антибулінг: цикл занять «Змінюй ставлення»	Олександр КОРОЛЬ, жовтень, 2025 р.

- Лекція «Кібербулінг і сексуальне насильство онлайн»	Олександр КОРОЛЬ, листопад, 2025 р.
- Засідення круглого столу: Розпізнавання психологічних станів у дітей	Олександр КОРОЛЬ, грудень, 2025 р.
- Лекція «Залежності: алкоголь, гаджети, ігри, лудоманія	Олександр КОРОЛЬ, за запитом
- Інтерактив «Цілі та тайм-менеджмент»	Олександр КОРОЛЬ, за запитом
- Інфопсихологічна безпека «Як не стати жертвою пропаганди»	Олександр КОРОЛЬ, травень, 2026 р.
- «Година психолога» (стрес, самооцінка, стосунки, інтернет-безпека, сексуальна освіта)	Олександр КОРОЛЬ, вересень-травень, 2026 р.
- Надання рекомендацій викладачам, батькам, адміністрації щодо успішної адаптації здобувачів освіти до коледжу	Олександр КОРОЛЬ, упродовж року
- Надання консультаційної допомоги адміністрації коледжу	Олександр КОРОЛЬ, упродовж року
- Індивідуальне та групове консультування здобувачів освіти	Олександр КОРОЛЬ, упродовж року
- Індивідуальне та групове консультування батьків здобувачів освіти	Олександр КОРОЛЬ, упродовж року
- Кризове реагування (суїцидальні наміри, насильство, травми)	Олександр КОРОЛЬ, упродовж року
- Консультації педагогів (вигорання, робота з травмованими дітьми)	Олександр КОРОЛЬ, упродовж року
- Проведення індивідуальних і/або групових бесід з батьками, педагогами, здобувачами освіти з метою збереження психоемоційної стійкості в умовах воєнного стану	Олександр КОРОЛЬ, упродовж року
- Засоби подолання негативних станів. Консультування щодо особистісних проблем	Олександр КОРОЛЬ, упродовж року
- Здійснення профілактичної роботи із здобувачами освіти, які схильні до правопорушень	Олександр КОРОЛЬ, упродовж року
- Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя	Олександр КОРОЛЬ, упродовж року
- Виступи на педагогічних радах за результатами та	Олександр КОРОЛЬ,

прогнозами, отриманими в ході діагностичних заходів	упродовж року
- Вивчення практичного запиту і формування основних психологічних проблем	Олександр КОРОЛЬ, упродовж року
- Вивчення сучасних методів та інструментів психологічної роботи, впровадження їх у практику	Олександр КОРОЛЬ, упродовж року
- Ознайомлення із нормативно-правовою базою. Оформлення документації	Олександр КОРОЛЬ, упродовж року
- Ознайомлення з методичною літературою, періодичними виданнями рекомендованими для роботи психолога (IMZO, UNICEF, МОЗ	Олександр КОРОЛЬ, упродовж року
- Ознайомлення з методичною літературою, періодичними виданнями рекомендованими для роботи психолога	Олександр КОРОЛЬ, упродовж року
- Ознайомлення зі діагностичними методиками, необхідними для використання в роботі практичного психолога (опис методик, їх призначення, вікова категорія тощо). Підготовка до виступів, семінарів, диспутів, інформаційних повідомлень	Олександр КОРОЛЬ, упродовж року
- Проведення супервізій / інтервізій	Олександр КОРОЛЬ, один раз в семестр
- Методична допомога педагогічним працівникам у підборі психологічної літератури	Олександр КОРОЛЬ, упродовж року
- Співпраця з іншими організаціями та установами, які займаються проблемами практичної психології (психологічними центрами, медичними центрами, комісіями у справах неповнолітніх)	Олександр КОРОЛЬ, упродовж року
- Обмін досвідом з практичними психологами закладів освіти міста	Олександр КОРОЛЬ, упродовж року
- Участь у засіданнях Педагогічної і Методичної рад, батьківських зборах	Олександр КОРОЛЬ, упродовж року
1. 13. Заняття Школи педагогічної майстерності:	
- Обговорення та затвердження плану роботи Школи. Ознайомлення членів групи з планом та завданнями	Тетяна КОГУТ вересень, 2025 р.
- Актуальні проблеми розвитку педагогічної майстерності сучасного фахівця	Людмила КРУКЕВИЧ вересень, 2025 р
- Булінг в освітньому закладі. Шляхи його виявлення та попередження	Стефанія ГРИЦИШИН, жовтень, 2025 р.

- Створення інноваційної моделі освітнього закладу в умовах компетентнісного підходу до навчання як головний чинник забезпечення якості освітнього процесу та успішної соціалізації здобувачів освіти	Тетяна КОГУТ, жовтень, 2025 р.
- Технології формування безпечного освітнього простору – виклики сучасності	Надія БЕРЕЗІВСЬКА, жовтень, 2025 р.
- Діяльність педагогів щодо створення сприятливих умов для повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку здобувачів освіти, формування творчої особистості, здатної до продуктивної праці в динамічному світі	Людмила КРУКЕВИЧ, листопад, 2025 р.
- Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму та конструктивної співпраці учасників освітнього процесу – показник якості управлінських рішень	Тетяна КОГУТ, листопад, 2025 р.
- Створення та використання освітніх ресурсів як напрям підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників	Надія ШЕРЕМЕНДА, листопад, 2025 р.
- Розвиток пізнавальної самостійності і креативних компетентностей здобувачів освіти через проблемно-пошукову роботу	Людмила КРУКЕВИЧ, грудень, 2025 р.
- Круглий стіл «Орієнтації в інформаційному просторі – запорука успіху молодого викладача» за участю молодих викладачів та бібліотекаря	Олександр КОРОЛЬ, грудень, 2024 р.
- Принципи аналізу та самоаналізу заняття	Тетяна КОГУТ, грудень, 2025 р.
- Формування психолого-фізіологічної стійкості, профілактики стресів, розумових, емоційних перевантажень здобувачів освіти	Тетяна КОГУТ, січень, 2026 р.
- Формування ключових компетентностей як запорука професійної мобільності та успішної кар'єри фахового молодшого бакалавра	Стефанія КУНДРАТ, січень, 2026 р.
- Тренінг «Професійне становлення викладача»	Надія ШЕРЕМЕНДА, лютий, 2026 р.
- Симуляційне навчання як сучасна технологія набуття практичних навичок, умінь та знань	Ірина ЧЕЧЕНЮК, лютий, 2026 р.
- Обмін досвідом «Оптимізація та диференціація навчання у групах здобувачів освіти з різним рівнем знань»	Ганна ГОРІШНА, лютий, 2026 р.

- Круглий стіл «Педагогічне спілкування: умови ефективності»	Тетяна КОГУТ, березень, 2026 р.
- Дискусія «Як зробити заняття ефективним»	Світлана КЕДИСЬ, березень, 2026 р.
- Цифровізація як нова реальність України	Марія ШУЛЬ, березень, 2026
- Огляд навчально-методичних матеріалів викладачів коледжу за 2025-2026 н. р.	викладачі-методисти, квітень, 2026 р.
- Обговорення відвіданих відкритих занять та занять педагогів-наставників	учасники групи, травень, 2026 р.
- Підсумковий семінар «Психологічні передумови підвищення ефективності освітнього процесу у коледжі. Вікові особливості студентської молоді та їх роль у становленні особистості. Проблеми мотивації навчання»	Надія ШЕРЕМЕНДА, травень, 2026 р.
- Про підсумки внутріколеджного контролю за станом викладання предметів та освітніх компонентів	Тетяна КОГУТ, червень, 2026 р.
- Підсумки роботи «Школи педагогічної майстерності». Обмін думками та пропозиціями щодо удосконалення структури, форм роботи Школи педагогічної майстерності та планування на наступний навчальний рік	методист, завідувач навчально-методичним кабінетом, червень, 2026 р.

1. 14. Тиждень презентації освітніх компонентів та навчальних предметів із запрошенням учнів шкіл та училищ м. Тернополя та Тернопільської області:

- технологічних освітніх компонентів (Ганна ГОРІШНА) – вересень 2025, березень 2026 р.
- підприємництво, торгівля та біржова діяльність (Любов ШПЕНИК) – жовтень 2025, лютий 2026 р.
- маркетингу (Ірина ЧЕЧЕНЮК) - листопад 2025, січень 2026 р.
- соціально-гуманітарних дисциплін (Наталія МУРМИЛА) - грудень 2025, квітень 2026 р.
- природничо-наукових дисциплін (Світлана КЕДИСЬ) - жовтень 2025, лютий 2026 р.

Розділ II. Матеріально-технічна база коледжу

- | | |
|---|--|
| - Ремонт-реконструкція кухні-лабораторії | Марія КИРИЧЕНКО,
липень-серпень, 2026 р. |
| - Закупівля обладнання і меблів для кухні-лабораторії | Марія КИРИЧЕНКО,
липень-серпень, 2026 р. |
| - Закупівля обладнання та меблів до лабораторії хімії | Марія КИРИЧЕНКО,
травень-червень, 2026 р. |
| - Поточний ремонт санвузлів на 3-му і 4-му поверсі | Марія КИРИЧЕНКО, |

червень-серпень, 2026 р.

Марія КИРИЧЕНКО,
листопад-грудень, 2025 р.

Марія КИРИЧЕНКО,
березень-квітень, 2026 р.

- Заміна дверей та вікон в навчальних кабінетах

- Ямковий ремонт асфальтного покриття на території
коледжу