

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ І
ТОРГІВЛІ**

**ПОЛОЖЕННЯ
про порядок обрання представників з числа здобувачів освіти,
що мають право брати участь у
рейтинговому голосуванні на посаду директора
Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і
торгівлі**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
Тернопільського фахового коледжу
харчових технологій і торгівлі
Протокол № 7 від 17 червня 2024 р.

ПОГОДЖЕНО

на засіданні профспілкового комітету
первинної профспілкової організації
ДВНЗ «Тернопільський коледж
харчових технологій і торгівлі»
Протокол № 4 від 14 червня 2024 р.

Введено в дію наказом директора
Тернопільського фахового коледжу
харчових технологій і торгівлі
№ 66-о від 17 червня 2024 р.

Тернопіль 2024

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок обрання представників з числа здобувачів освіти, що мають право брати участь у рейтинговому голосуванні на посаду директора Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про конкурсний відбір на посаду директора Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі (наказ департаменту освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації від 07.06.2024 №127/2.1-06), Статуту ТФКХТТ, з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості проведення конкурсного відбору на посаду директора Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі фахового (далі - Коледж).

1.2. Дане Положення (а також зміни і доповнення до нього) затверджується педагогічною радою Коледжу і вводиться в дію наказом директора Коледжу.

1.3. Виборні представники з числа здобувачів освіти, що мають право брати участь у рейтинговому голосуванні на посаду директора Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі (далі – Представники), обираються здобувачами освіти прямим таємним голосуванням з дотриманням таких принципів: відкритості та прозорості, таємного та вільного волевиявлення, демократичності та добровільної участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.4. Кількість Представників складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні на посаду директора Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.5. Усі здобувачі освіти, які навчаються в Коледжі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними до числа Представників.

1.6. З припиненням особою навчання у закладі освіти припиняється її право на представницькі функції в числі Представників.

1.7. Представники обираються терміном на одні вибори директора Коледжу (далі – Вибори). У разі, якщо Вибори визнаються такими, що не відбулися, Представники зберігають свої представницькі функції до того часу, поки Вибори не визнають такими, що відбулися, але не більше, ніж до завершення навчального року.

1.8. Для контролю за ходом процесу обрання Представників та проведення їх виборів формується студентська виборча комісія (далі – Комісія, студентська Виборча комісія), яка здійснює свої повноваження під загальним координуванням Організаційного комітету. Комісія обирається з числа здобувачів освіти, що навчаються в Коледжі. Кількісний та особовий склад Комісії рекомендується студентською радою та затверджується конференцією здобувачів освіти Коледжу відкритим голосуванням.

1.9.Комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

1.10.Повноваження Комісії регламентуються цим Положенням.

1.11.Адміністрація Коледжу не має права втручатися у процес формування студентської Виборчої комісії, делегування до числа кандидатів у Представники, а також безпосередньо обрання Представників.

1.12.Керівництво відділень Коледжу забезпечує належні умови для роботи студентської Виборчої комісії, а також надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань.

1.13.Організаційний комітет передає студентській Виборчій комісії інформацію відповідних пропорційних квот та список студентів відділень, завірені секретарем навчальної частини.

2.Делегування здобувачів освіти до числа кандидатів в Представники

2.1.Делегування здобувачів освіти до числа кандидатів в Представники відбувається окремо з кожного відділення Коледжу (далі – Відділення).

2.2.Пропорційну кількість Представників від Відділення визначають за формулою:

$$n_1 = n \cdot \frac{N_x P}{N}$$

де n_1 – кількість Представників від Відділення, n – кількість здобувачів освіти, що навчаються на Відділенні; N – загальна кількість здобувачів освіти, що навчаються в Коледжі; P – загальна кількість Представників, що визначається згідно п 1.4 цього Положення. Округлення до цілого відбувається за правилом округлення до найближчого цілого.

2.3.Делегувати здобувачів освіти до числа кандидатів в Представники від Відділень, має право лише вищий орган студентського самоврядування – конференція здобувачів освіти відкритим голосуванням.

2.4.Конференція здобувачів освіти при визначенні списку делегатів до числа кандидатів в Представники від Відділень розглядає рекомендації заступників голови студентської ради Відділень, ухвалює рішення про внесення делегатів до бюлетеня для таємного голосування за списком.

2.5.Форму бюлетеня для голосування наведено у Додатку 1.

3.Вибори Представників

3.1.Збори відділень студентів Коледжу для обрання Представників із числа студентів для участі у виборах директора Коледжу скликає студентське самоврядування Коледжу. Інформація про дату, час і місце проведення зборів відділень оприлюднюється через інформаційні ресурси Коледжу студентським самоврядуванням Коледжу (дошка оголошень, вебсайт, соціальні мережі тощо).

3.2.Студентська виборча комісія (далі - Виборча комісія) визначається

студентським самоврядуванням Коледжу у кількості 5 осіб. Голова студентського самоврядування Коледжу входить до складу Виборчої комісії та виконує обов'язки її голови.

3.3.Кандидатури у Представники із числа здобувачів освіти вносяться відкрито, до початку голосування. Вносити кандидатури Представників із числа здобувачів освіти до початку голосування можуть учасники студентських зборів, студентське самоврядування Коледжу, профспілковий комітет студентів або шляхом самовисунення.

3.4.На підставі пропозицій формується список кандидатур Представників із числа здобувачів освіти, який затверджується на Конференції здобувачів освіти шляхом прямого відкритого голосування.

3.5.Студентське самоврядування Коледжу передає список кандидатів у Представники із числа здобувачів освіти Виборчій комісії для внесення прізвищ кандидатів у бюлетені для таємного рейтингового голосування.

3.6.Виборча комісія та Організаційний комітет забезпечують виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів має відповідати кількості здобувачів освіти, які мають право брати участь у голосуванні. Бюлетені для голосування засвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Комісії, що виготовляла бюлетені, та скріплюються печаткою Коледжу.

Форма бюлетеня додається (Додаток 1).

3.7.Вибори Представників із числа здобувачів освіти проводяться в обладнаному приміщенні за графіком, затвердженим Організаційним комітетом. Графік зборів відділень підлягає оприлюдненню через інформаційні ресурси Коледжу.

3.8.Кількість кандидатів у Представники із числа здобувачів освіти не може бути меншою від квоти, встановленої Організаційним комітетом.

3.9.Представник Організаційного комітету забезпечує проведення виборів шляхом надання Виборчій комісії:

- списків здобувачів освіти, які мають право голосувати з метою обрання Представників із числа здобувачів освіти для участі у виборах директора Коледжу;
- бюлетенів для таємного голосування;
- скріпленої печаткою скриньки для голосування.

3.10.Члени Виборчої комісії в присутності членів Організаційного комітету та представників студентського самоврядування перевіряють відповідність кількості бюлетенів кількості виборців за списками та цілісність печатки на скриньці.

3.11.Члени Виборчої комісії на основі списку здобувачів освіти, видають бюлетені під підпис кожному здобувачеві освіти при пред'явленні документа, що посвідчує особу (паспорт, студентський квиток).

- 3.12.Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто у визначених для цього місцях.
- 3.13.У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначки («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення в кількості, не більшій від встановленої квоти кількісного складу здобувачів освіти, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.
- 3.14.Забороняється впливати будь-яким чином на волевиявлення особи, яка голосує.
- 3.15.Вибори Представників із числа здобувачів освіти визнаються як такі, що відбулися, якщо в голосуванні взяли участь більше 50 відсотків здобувачів освіти, що мають право брати участь у виборах представників.
- 3.16.На підставі протоколів про підрахунок голосів за результатами виборів Представників із числа здобувачів освіти по кожному відділенні Виборча комісія складає загальний список Представників із числа здобувачів освіти, які мають право брати участь від здобувачів освіти у виборах директора Коледжу.
- 3.17.Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. В кабінах для таємного голосування повинно бути забезпечено належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.
- 3.18.Організація проведення рейтингового голосування та дотримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчу комісію.
- 3.19.Голова Комісії у день виборів передає членам Комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, список Виборців. Відповідні члени Комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.
- 3.20.Член Комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.
- 3.21.Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто, у кабіні для таємного голосування. Під час

заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови студентської виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Комісії.

3.22. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення та відповідає її волевиявленню («за» чи проти»).

3.23. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється вимагати або звертатися з проханням до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.24. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати члени Комісії, член Організаційного комітету з проведення виборів директора Коледжу та спостерігачі.

3.25. Після перевірки цілісності печаток скринька для голосування відкривається Комісією за місцем проведення голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким перебувають члени Комісії.

3.26. Підрахунок голосів здійснюється відкрито членами Комісії за місцем проведення голосування у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

3.27. Студентська виборча комісія за місцем проведення голосування підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що описують результати волевиявлення виборців «За», «Проти». Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів член комісії, визначений Комісією за місцем проведення голосування, показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи результат голосування. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Комісія за місцем проведення голосування вирішує питання голосуванням. При цьому кожен член Комісії за місцем голосування має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.28. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках якщо:

- у бюлетені зроблено більше однієї позначки проти одного прізвища

кандидата у представники;

-не зроблено жодної позначки;

-неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.29.Після розкладання бюлетенів член комісії, визначений Комісією, підраховує кількість бюлетенів, що описують результати волевиявлення виборців, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Комісії чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів. Під час підрахунку голосів кожен член Комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою студентської Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем Комісії до протоколу про результати голосування.

3.30.Студентська виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити чи відповідає кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості поданих бюлетенів.

3.31.Студентська Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, наведеною у Додатку 2.

3.32.Протокол про результати голосування складається Комісією у двох оригінальних примірниках. За запитом копії протоколу можуть надаватися кожному із членів комісії та спостерігачам.

3.33.Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами студентської Виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.34.Перший примірник протоколу про результати голосування передається до Організаційного комітету через його представника, який був на виборах. Другий примірник протоколу залишається у студентській Раді Коледжу.

3.35.Вибори представників з числа здобувачів освіти, що мають право брати участь у виборах директора Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості здобувачів освіти Коледжу.

3.36.Висунені виборні Представники з числа здобувачів освіти, внесені до бюлетеня для таємного голосування, вважаються обраними, якщо вони набрали більше 50 відсотків голосів здобувачів освіти Коледжу, що взяли участь у виборах Представників відділень.

3.37.Результати обрання представників з числа здобувачів освіти, що братимуть участь у виборах директора Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі, підлягають оприлюдненню студентською Виборчою комісією на офіційному сайті та дошках оголошень Коледжу.

3.38.Уся виборча документація (бюлетені відділень, запаковані в конверт,

який підписаний всіма членами студентської Виборчої комісії, протоколи комісії, списки здобувачів освіти, заяви, скарги тощо) передаються члену Організаційного комітету, який присутній на виборах представників з числа

здобувачів освіти, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

Додатки

Додаток 1 – Виборчий бюлетень;

Додаток 2 – Протокол засідання студентської виборчої комісії.

Голова Організаційного комітету

С. Грицишин

Секретар Організаційного комітету

О. Дрюченко



ЗРАЗОК БЮЛЕТЕНЯ
таємного голосування щодо обрання виборних представників
з числа здобувачів освіти для участі у рейтинговому голосуванні
на посаду директора
Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі

«___» _____ 2024 р. м. Тернопіль

№ з.п.	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата в представники	Група
1		
2		
3		
4		
5		

ЗА

ПРОТИ

Примітка: Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «ПРОТИ», виборець робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може робити лише одну позначку.

(ЗВОРОТНИЙ БІК БЮЛЕТЕНЯ)

Голова Виборчої комісії

(підпис)

(П.І.Б.)

Члени Виборчої комісії:

(підпис)

(П.І.Б.)

(підпис)

(П.І.Б.)

(підпис)

(П.І.Б.)

ЗРАЗОК ПРОТОКОЛУ № _____

засідання студентської виборчої комісії

Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі

щодо результатів таємного голосування з висунення виборних представників з числа здобувачів освіти, що мають право брати участь у рейтинговому голосуванні на посаду директора Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі.

Присутній представник Організаційного комітету з проведення рейтингового голосування на посаду директора Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі

_____ (Прізвище, ім'я, по батькові)

Всього членів студентської виборчої комісії: _____ осіб

Присутні члени:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

При підрахунку голосів виборців студентська виборча комісія встановила:

Кількість виборчих бюлетенів:

1.	Виготовлених для голосування	
2.	Виданих виборцям	
3.	Невикористаних	
4.	Виявлених в скриньці для голосування	
5.	Визнаних недійсними	

Кількість голосів, відданих кандидатам

ЗА	ПРОТИ

Голова студентської виборчої комісії

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

Секретар студентської виборчої комісії

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

Члени студентської виборчої комісії

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)