

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ І
ТОРГІВЛІ

ПОЛОЖЕННЯ
про організаційний комітет з проведення
рейтингового голосування на посаду директора
Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і
торгівлі

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
Тернопільського фахового коледжу
харчових технологій і торгівлі
Протокол № 7 від 17 червня 2024 р.

ПОГОДЖЕНО

на засіданні профспілкового комітету
первинної профспілкової організації
ДВНЗ «Тернопільський коледж
харчових технологій і торгівлі»
Протокол № 4 від 14 червня 2024 р.

Введено в дію наказом директора
Тернопільського фахового коледжу
харчових технологій і торгівлі
№ 66-о від 17 червня 2024 р.

Тернопіль 2024

1. Загальні положення

1.1. Положення про Організаційний комітет з проведення рейтингового голосування на посаду директора Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі (далі – Організаційний комітет) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про конкурсний відбір на посаду директора Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі (наказ департаменту освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації від 07.06.2024 №127/2.1-06), Статуту ТФКХТТ, з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості проведення конкурсного відбору на посаду директора Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі фахового (далі - Коледж).

1.2. Дане Положення (а також зміни і доповнення до нього) затверджується педагогічною радою Коледжу і вводиться в дію наказом директора Коледжу.

1.3. Організаційний комітет діє відповідно до Положення про Організаційний комітет.

2. Формування складу Організаційного комітету

2.1. До складу Організаційного комітету можуть бути включені штатні педагогічні працівники, працівники інших категорій, здобувачі освіти Коледжу.

2.2. Кількісний та персональний склад членів Організаційного комітету затверджується наказом по Коледжу протягом семи календарних днів з дати розміщення оголошення про проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу.

2.3. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Коледжу про формування Організаційного комітету з проведення рейтингового голосування на посаду директора Коледжу. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

2.5. Директор Коледжу зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи Організаційного комітету, а також сприяти отриманню його членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх повноважень. Організаційному комітету виділяється окреме, придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання своїх функціональних обов'язків.

2.6. Кандидат на посаду директора Коледжу не може бути членом Організаційного комітету. Якщо член Організаційного комітету подає заяву для участі у конкурсному відборі на посаду директора Коледжу, то він має право, за потребою, вносити пропозиції щодо включення до складу Організаційного комітету іншої кандидатури. Рішення щодо заміни кандидатури Організаційного комітету приймається Організаційним комітетом шляхом відкритого голосування. Якщо члена Організаційного комітету, який подав документи до Тернопільської обласної військової адміністрації в якості претендента на посаду

директора, після перевірки документів буде визнано кандидатом на посаду директора, він має бути виведений зі складу цього комітету.

2.7.Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

2.8.Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

3.Завдання та функції Організаційного комітету

3.1.Основним завданням Організаційного комітету є підготовка та проведення рейтингового голосування на посаду директора Коледжу, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі, забезпечення рівності прав виборців.

3.2.Організаційний комітет на етапі підготовки рейтингового голосування на посаду директора Коледжу:

3.2.1.Визначає педагогічних штатних працівників, виборних представників з числа інших штатних працівників, виборних представників з числа здобувачів освіти відповідно до абзацу 5 частини третьої статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

3.2.2.Визначає і доводить квоти представництва штатних працівників Коледжу (що не належать до педагогічних) та здобувачів освіти для проведення рейтингового голосування з обрання представників для участі у виборах директора Коледжу згідно свіввідношень, встановлених в абзаці 5 частини третьої статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

3.2.3.Формує та передає Виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення рейтингового голосування списки осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборців).

3.2.4.Розробляє, подає на погодження профспілковому комітету первинної профспілкової організації Коледжу і на затвердження педагогічній раді:

-Положення про Виборчу комісію з проведення рейтингового голосування на посаду директора Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі;

-Положення про Організаційний комітет з проведення рейтингового голосування на посаду директора Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі;

-Положення про порядок обрання представників з числа здобувачів освіти, що мають право брати участь у рейтинговому голосуванні на посаду директора Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі;

-Положення про виборчу систему та порядок проведення конкурсного відбору на посаду директора Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі;

-Положення про виборчу дільницю з проведення рейтингового голосування на посаду директора Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі;

-Положення про порядок організації роботи спостерігачів під час рейтингового голосування на посаду директора Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі;

-Положення про акредитацію і порядок роботи громадських спостерігачів під час рейтингового голосування на посаду директора Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі;

-Положення про проведення Наглядовою радою Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі конкурсного відбору на посаду директора Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі.

3.2.5.Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки до рейтингового голосування на посаду директора Коледжу(офіційний веб-сайт Коледжу, дошка оголошень).

3.2.6.Організовує упорядкування та сприяння проведенню зборів-зустрічей кандидатів на посаду директора з трудовим колективом Коледжу для ознайомлення та обговорення їх стратегій розвитку Коледжу.

3.2.7.Негайно доводить до відома Виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Коледжу щодо зняття своєї кандидатури з виборів.

3.2.8.Визначає порядок роботи громадських спостерігачів під час рейтингового голосування на посаду директора Коледжу.

3.2.9.Забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Коледжу проведення прямих таємних виборів осіб, які мають право брати участь у конкурсному відборі директора Коледжу, із категорій, які не належать до педагогічних працівників, і своєчасно передає Виборчій комісії списки осіб, які братимуть участь у конкурсному відборі директора Коледжу, відповідно до встановленої квоти.

3.2.10.Забезпечує Виборчу комісію прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця роботи членів виборчої комісії.

3.2.11.Організаційний комітет попереджає кандидатів на посаду директора Коледжу щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.

3.3.На етапі проведення рейтингового голосування на посаду директора Коледжу Організаційний комітет:

3.3.1.Отримує від Виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування одразу після його складання. Перший примірник передає департаменту освіти і науки тернопільської обласної військової адміністрації. Другий зберігається в Коледжі протягом п'яти років. Копію протоколу про результати рейтингового голосування передає наглядовій раді.

3.3.2.Отримує від Виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Коледжу, акредитованими Організаційним комітетом спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.3.3.Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, приймає рішення про проведення другого туру виборів й організовує його проведення через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів директора Коледжу припадає на святковий (неробочий) день, вибори директора Коледжу проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. Другий тур проводиться за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет працює у тому ж самому складі, має ті ж самі функції та повноваження.

3.3.4.Оприлюднює результати виборів протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Коледжу, а також на офіційному вебсайті Коледжу.

4.Організація роботи Організаційного комітету

4.1.Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету.

4.2.Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3 Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови. Засідання Організаційного комітету є повноважним за наявності на засіданні не менше 2/3 членів Організаційного комітету від його загального складу.

4.4.Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар Організаційного комітету. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти», поданих членами Організаційного комітету при їх голосуванні, прийнятим вважається те рішення, за яке проголосував голова Організаційного комітету.

4.5.Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.

Голова Організаційного комітету



С. Грицишин

Секретар Організаційного комітету



О. Дрюченко