

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ І  
ТОРГІВЛІ**

**ПОЛОЖЕННЯ  
про виборчу систему та порядок проведення  
конкурсного відбору на посаду директора  
Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і  
торгівлі**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні педагогічної ради  
Тернопільського фахового коледжу  
харчових технологій і торгівлі  
Протокол № 7 від 17 червня 2024 р.

**ПОГОДЖЕНО**

на засіданні профспілкового комітету  
первинної профспілкової організації  
ДВНЗ «Тернопільський коледж  
харчових технологій і торгівлі»  
Протокол № 4 від 14 червня 2024 р.

**Введено в дію** наказом директора  
Тернопільського фахового коледжу  
харчових технологій і торгівлі  
№ 66-о від 17 червня 2024 р.

**Тернопіль 2024**

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про виборчу систему та порядок проведення конкурсного відбору на посаду директора Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про конкурсний відбір на посаду директора Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі (наказ департаменту освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації від 07.06.2024 №127/2.1-06), Статуту ТФКХТТ, з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості проведення конкурсного відбору на посаду директора Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі фахового (далі - Коледж).

1.2. Дане Положення (а також зміни і доповнення до нього) затверджується педагогічною радою Коледжу і вводиться в дію наказом директора Коледжу.

1.3. Кандидат на посаду директора Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою, має бути громадянином України, стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як 5 років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

1.4. Директор Коледжу обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Статутом Коледжу.

1.5. Вибори директора проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільності участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.6. Забезпечення проведення виборів директора Коледжу здійснюється у межах повноважень департаменту освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації.

1.7. Контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених Положенням, здійснюється департаментом освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації.

1.8. Процедура обрання директора Коледжу, після оголошення конкурсу та прийому документів від претендентів на посаду, складається з таких етапів:

- підготовка проведення рейтингового голосування в Коледжі;
- проведення рейтингового голосування.

1.9. Керівник Коледжу протягом семи календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу видає наказ про організацію конкурсного відбору, яким, зокрема, визначаються:

- персональний склад організаційного комітету з проведення рейтингового голосування на посаду директора Коледжу (далі – Організаційний комітет);
- персональний склад виборчої комісії з проведення рейтингового голосування

директора Коледжу (далі – Виборча комісія);

-кінцевий строк обрання представників для участі у рейтинговому голосуванні з числа інших штатних працівників Коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа здобувачів освіти.

1.10.Претенденти на посаду директора можуть бути висунуті трудовим колективом Коледжу, первинною профспівковою організацією Коледжу, а також шляхом самовисування.

1.11.Особи, які бажають взяти участь у конкурсному відборі на посаду директора Коледжу, подають такі документи:

-заяву про участь у конкурсі на ім'я директора департаменту освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною четвертою статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

-особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 × 4 сантиметри;

-автобіографію та резюме;

-копії документів про вищу освіту;

-довідку про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин;

-довідку про наявність або відсутність судимості;

-витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;

-копію паспорта громадянина України, засвідчену претендентом;

-копію трудової книжки та/або інші документи, які підтверджують стаж роботи;

-письмову згоду на збір та обробку персональних даних;

-копію державного сертифікату про рівень володіння державною мовою виданого Національною комісією зі стандартів державної мови зі знання української мови;

-засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я уповноваженого органу управління, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону;

-проект стратегії розвитку закладу фахової передвищої освіти;

-мотиваційний лист, складений у довільній формі.

1.12.Прийом документів від претендентів здійснюється департаментом освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації протягом двох місяців з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу на посаду директора Коледжу.

1.13.Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до

керівника, встановленим частиною четвертою статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», і протягом 10 календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду керівника (далі – кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до Коледжу для рейтингового голосування.

1.14. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсному відборі, письмово повідомляються департаментом освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

1.15. Кандидат на посаду директора Коледжу має право:

- проводити зустрічі з працівниками та здобувачами освіти Коледжу;
- визначати спостерігача за ходом рейтингового голосування;
- бути присутнім під час рейтингового голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати рейтингового голосування.

## **2. Підготовка проведення рейтингового голосування**

2.1. Для підготовки проведення рейтингового голосування на посаду директора Коледжу створюється Організаційний комітет, який у своїй роботі керується Положенням про Організаційний комітет з проведення рейтингового голосування на посаду директора Коледжу, дотримується норм Закону України «Про фахову передвищу освіту».

2.2. Претендент на посаду директора коледжу, який отримав від департаменту освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації рішення на право участі у конкурсному відборі, в якості кандидата на посаду директора може звертатись до Організаційного комітету для організації зустрічей з працівниками та здобувачами освіти Коледжу.

2.3. Оприлюднення кандидатом проєкту стратегії розвитку Коледжу та її обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Коледжу без будь-яких обмежень. Проєкт стратегії кандидата розміщується на офіційному веб-сайті Коледжу.

2.4. Організаційний комітет акредитує не більше одного спостерігача від кожного кандидата та не більше одного громадського спостерігача за ходом рейтингового голосування на виборчій дільниці, забезпечує можливість присутності претендента при голосуванні, підрахунку голосів та складанні протоколу за результатами голосування.

2.5. Старший інспектор з кадрів складає алфавітний список виборців, визначає кількість педагогічних працівників, інших штатних працівників Коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками і передає в Організаційний комітет алфавітний список та кількість працівників означених категорій за підрозділами.

2.6. Критерієм віднесення штатного працівника Коледжу до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Коледжі.

2.7. У рейтинговому голосуванні на посаду директора беруть участь усі штатні

педагогічні працівники Коледжу, усі штатні працівники, які не є педагогічними, науково-педагогічними працівниками та виборні представники з числа здобувачів освіти. Встановлюється співвідношення для участі у конкурсному відборі на посаду директора педагогічних та непедагогічних працівників і здобувачів освіти:

- усі педагогічні та непедагогічні працівники – не менше 85 відсотків виборців;
- виборні представники від здобувачів освіти – не менше 15 відсотків виборців.

2.8.Організаційний комітет координує, а завідувачі відділень, класні керівники, органи студентського самоврядування організують та проводять висунення виборних представників прямим таємним голосуванням за окремими списками здобувачів освіти.

2.9.Порядок обрання представників для участі у виборах з числа здобувачів освіти Коледжу визначається Положенням про студентське самоврядування, Положенням про порядок роботи обрання представників з числа здобувачів освіти, що мають право брати участь у рейтинговому голосуванні на посаду директора Коледжу.

2.10.Керівник Коледжу зобов'язаний:

- забезпечити належні умови для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісії, а також надавати інформацію та документи, необхідні для виконання Організаційним комітетом та Виборчою комісією покладених на них обов'язків;

- надати Організаційному комітету та Виборчій комісії окремі приміщення придатні для роботи, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання Організаційним комітетом та Виборчою комісією покладених на них повноважень.

2.11.Особам, які є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії, на час виконання ними зазначених повноважень надається можливість виконувати свої обов'язки у години основної роботи в Коледжі.

### **3.Проведення рейтингового голосування в Коледжі**

3.1.Дата виборів призначається наказом департаменту освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації.

3.2.Брати участь у рейтинговому голосуванні на посаду директора Коледжу мають право:

- кожен педагогічний та непедагогічний штатний працівник Коледжу;

- виборні представники з числа здобувачів освіти, які обираються шляхом прямих таємних виборів особами, що навчаються.

3.3.Штатні працівники Коледжу, які на момент проведення виборів перебувають у відпустці, мають право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник у період його відпустки, перебуває інша особа, вона також має право брати участь у рейтинговому голосуванні на посаду директора Коледжу.

3.4.Організаційний комітет складає та передає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні на посаду директора Коледжу, в алфавітному порядку не пізніше, ніж за 7 календарних днів до дати проведення рейтингового голосування.

3.5.Кандидат на посаду директора Коледжу має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше, ніж за 24 години до початку рейтингового голосування. Така інформація негайно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії. У разі подання кандидатом заяви про зняття своєї кандидатури пізніше, ніж за 24 години до початку виборів, зміни до бюлетеня не вносяться, а голоси, віддані за такого кандидата, підраховуються і заносяться до протоколу з поміткою про те, що цей кандидат зняв свою кандидатуру. При цьому інформація про зняття кандидатом своєї кандидатури негайно розміщується на інформаційних ресурсах Коледжу.

3.6.Бюлетені для рейтингового голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше ніж, за 20 і не пізніше, ніж за 12 годин до початку рейтингового голосування у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні та включені до відповідного списку виборців. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови, секретаря Виборчої комісії та скріплюються печаткою Коледжу.

3.7.Форма бюлетеня для голосування затверджується департаментом освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації.

3.8.Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

3.9.Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та скріплені печаткою Коледжу.

3.10.Кандидати на посаду директора Коледжу та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.11.Порядок організації роботи Виборчої комісії, її завдання та функції визначається Положенням про Виборчу комісію з проведення рейтингового голосування на посаду директора Коледжу.

#### **4.Проведення рейтингового голосування**

4.1.Рейтингове голосування проводиться у день виборів з 9 до 15 години у приміщенні актові зали Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі, розташованої за адресою: пр.Ст. Бандери,73, м. Тернопіль.

4.2.Порядок проведення рейтингового голосування визначається Положенням про Виборчу комісію з проведення рейтингового голосування на посаду директора Тернопільського ахового коледжу харчових технологій і торгівлі та цим Положенням.

4.3.Організація проведення рейтингового голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчу комісію.

4.4.На етапі підготовки до рейтингового голосування на посаду директора Коледжу Виборча комісія:

4.4.1.Оприлюднює не пізніше, ніж за сім днів до дня проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу через інформаційні ресурси Коледжу,

інформацію про дату, час і місце проведення конкурсного відбору на посаду директора Тернопільського ахового коледжу харчових технологій і торгівлі.

4.4.2.Отримує не пізніше, ніж за сім календарних днів до дня проведення рейтингового голосування на посаду директора Коледжу, від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

4.4.3.Забезпечує спільно з Організаційним комітетом з проведення рейтингового голосування на посаду директора Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі підготовку приміщення для проведення рейтингового голосування. Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для проведення таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинно бути забезпечено належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

4.4.4.Виготовляє бюлетені для голосування не раніше, ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні (далі – виборці) та включені до відповідного списку виборців.

4.4.5.Голова та секретар Виборчої комісії посвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені і скріплюють їх печаткою Коледжу. Бюлетені для голосування зберігаються у сейфі, опечатаному стрічкою з печаткою Коледжу.

4.4.6.Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для рейтингового голосування.

4.4.7.Виборча комісія розміщує проекти стратегій розвитку Коледжу кандидатів на посаду директора Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі на інформаційних стендах Виборчої комісії Коледжу та офіційному сайті Коледжу.

4.5.На етапі проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу (голосування):

4.5.1.Виборча комісія забезпечує рейтингове голосування у день виборів з 9 до 15 години без перерви.

4.5.2.Виборча комісія у день рейтингового голосування не раніше як за 90 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф, де зберігаються бюлетені.

4.5.3.Голова Виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Коледжу, спостерігачам, представникам департаменту освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації почергово наявну скриньку. Після огляду скринька пломбується та опечатується. Після пломбування і опечатування скриньки вона встановлюється на відведене для неї місце. Приміщення для

голосування вважається готовим до проведення голосування.

4.5.4. Голова Виборчої комісії відкриває сейф з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати рейтингового голосування, а також фіксується у протоколі засідання виборчої комісії.

4.5.5. Голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у рейтинговому голосуванні у приміщенні для рейтингового голосування. Зазначені члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

4.5.6. Голова Виборчої комісії передає членам Виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

4.5.7. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у рейтинговому голосуванні, документа, що посвідчує особу згідно чинного законодавства.

Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку виборців.

4.5.8. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для рейтингового голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто у кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду директора Коледжу, а також спостерігачів.

4.5.9. У бюлетені для рейтингового голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду директора Коледжу, за якого вона голосує. Особа, яка має право брати участь у виборах директора Коледжу, може голосувати лише за одного кандидата.

4.5.10. Особа, яка бере участь у рейтинговому голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється вимагати або звертатися з проханням до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.5.11. Голова Виборчої комісії о 15.00 годині зачиняє приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру рейтингового голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

4.5.12. На всіх етапах дня рейтингового голосування бути присутніми у приміщенні для голосування мають право члени Виборчої комісії,



представники департаменту освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації, кандидати на посаду директора Коледжу, не більше одного спостерігачів від кожного кандидата, не більше одного громадського спостерігача, акредитованих Організаційним комітетом.

4.5.13. На етапі встановлення результатів рейтингового голосування:

4.5.14. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося рейтингове голосування, негайно після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування.

4.5.15. Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість не використаних бюлетенів для рейтингового голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування до відкриття виборчої скриньки.

4.5.16. Виборча комісія після перевірки цілісності пломб та печаток відкриває скриньку для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для рейтингового голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування. Бюлетені для рейтингового голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів член комісії, визначений Виборчою комісією, показує кожний бюлетень усім членам Виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.5.17. Виборча комісія протягом 24 годин з моменту закінчення рейтингового голосування узагальнює результати рейтингового голосування.

4.5.18. Бюлетень для рейтингового голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

-якщо у бюлетені зроблено позначку більше ніж за одного кандидата;

-якщо не зроблено жодної позначки;

-якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.5.19. У випадку, якщо члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам Виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.5.20. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. Під час підрахунку

голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду директора Коледжу чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Результати підрахунку голосів оголошуються Виборчою комісією і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

4.5.21. Виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів відповідність кількості осіб, які взяли участь у рейтинговому голосуванні, сумарній кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата та кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.5.22. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати рейтингового голосування у двох примірниках за формою, що встановлюється департаментом освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у підсумковому протоколі, присутній член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.5.23. Перший примірник підсумкового протоколу передається Виборчою комісією Організаційному комітету з наступною передачею департаменту освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації. Другий примірник підсумкового протоколу Виборчої комісії та протоколи Виборчої комісії залишаються в Коледжі.

4.5.24. Разом з протоколом Організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.5.25. Процес рейтингового голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою аудіо і відео засобів. Розміщення відеокамер виборчої дільниці встановлюється рішенням Виборчої комісії. Спостерігачі, громадські спостерігачі мають право здійснювати фото та відео фіксацію з місць, відведених для них Виборчою комісією. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.5.26. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати рейтингового голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Коледжу, а також на офіційному сайті Коледжу.

## **5. Проведення другого туру рейтингового голосування**

5.1. Якщо у виборах брали участь один або два кандидати і жоден з них не набрав більше 60 відсотків голосів виборців, вибори вважаються такими, що не відбулись.

5.2. Якщо у конкурсному відборі брали участь три і більше кандидатів на посаду директора Коледжу і жоден з них не набрав більше 60 відсотків

голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, Організаційний комітет ухвалює рішення про проведення другого туру конкурсного відбору, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. Другий тур проводиться з 9.00 години до 15.00 години за тією ж процедурою рейтингового голосування. Організаційний комітет і Виборча комісія працюють у тому самому складі, мають ті самі повноваження. До бюлетенів для рейтингового голосування включаються двоє кандидатів на посаду директора Коледжу, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

5.3. У разі, коли після прийняття Організаційним комітетом рішення про проведення другого туру, але не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів, один з двох кандидатів подає до Організаційного комітету заяву про зняття своєї кандидатури, до бюлетеня заносяться прізвища лише одного кандидата. У разі подання кандидатом зазначеної заяви пізніше, ніж за 24 години до початку виборів, Організаційний комітет і Виборча комісія діють за процедурою, передбаченою даним Положенням.

5.4. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 60 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у конкурсному відборі, вибори директора Коледжу вважаються такими, що не відбулись.

5.5. У разі прийняття Виборчою комісією рішення про визнання конкурсного відбору на посаду директора Коледжу таким, що не відбувся, департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

5.6. Уся документація, пов'язана з проведенням конкурсного відбору на посаду директора Коледжу, повинна зберігатися в Коледжі протягом п'яти років.

## **6. Призначення на посаду**

### **директора Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі та укладання з ним контракту**

6.1.3 кандидатом, який набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у рейтинговому голосуванні на посаду директора Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі, департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації не пізніше одного місяця з дня його обрання укладає контракт строком на п'ять років і видає наказ про призначення на посаду директора Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі.

6.2. Контракт з директором Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі розробляється з урахуванням Типової форми контракту з керівником державного закладу фахової передвищої освіти.

Голова Організаційного комітету  
Секретар Організаційного комітету



С. Грицишин  
О. Дрюченко