

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ І  
ТОРГІВЛІ**

**ПОЛОЖЕННЯ  
про виборчу комісію з проведення  
рейтингового голосування на посаду директора  
Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і  
торгівлі**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні педагогічної ради  
Тернопільського фахового коледжу  
харчових технологій і торгівлі  
Протокол № 7 від 17 червня 2024 р.

**ПОГОДЖЕНО**

на засіданні профспілкового комітету  
первинної профспілкової організації  
ДВНЗ «Тернопільський коледж  
харчових технологій і торгівлі»  
Протокол № 4 від 14 червня 2024 р.

**Введено в дію** наказом директора  
Тернопільського фахового коледжу  
харчових технологій і торгівлі  
№ 66-о від 17 червня 2024 р.

## **1. Загальні положення**

1.1. Виборча комісія з проведення виборів директора (далі – Виборча комісія) Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі (далі – Коледж) утворюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про конкурсний відбір на посаду директора Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі (наказ департаменту освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації від 07.06.2024 №127/2.1-06), Статуту ТФКХТТ, з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості проведення конкурсного відбору на посаду директора Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі фахового.

1.2. Виборча комісія діє відповідно до Положення про Виборчу комісію з проведення виборів директора Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі (далі – Положення), яке розглядається та схвалюється педагогічною радою Коледжу, погоджується профспілковим комітетом працівників Коледжу та затверджується наказом по Коледжу.

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про Організаційний комітет з проведення рейтингового голосування на посаду директора Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі (далі – Організаційний комітет) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про конкурсний відбір на посаду директора Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі (наказ департаменту освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації від 07.06.2024 №127/2.1-06), Статуту ТФКХТТ, з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості проведення конкурсного відбору на посаду директора Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі фахового (далі - Коледж).

1.2. Дане Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються педагогічною радою Коледжу і вводиться в дію наказом директора Коледжу.

1.3. Організаційний комітет діє відповідно до Положення про Організаційний комітет.

## **2. Формування складу Виборчої комісії**

2.1. Виборча комісія формується із штатних педагогічних працівників, інших категорій працівників, студентів Коледжу.

2.2. Кількісний та персональний склад членів Виборчої комісії затверджується наказом по Коледжу.

2.3. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Коледжу про затвердження її складу. Повноваження членів Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення конкурсного відбору на

посаду директора Коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

2.5. Директор Коледжу зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи Виборчої комісії, а також сприяти отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх повноважень. Виборчій комісії виділяється окреме приміщення, придатне для роботи, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань.

2.6. Кандидат на посаду директора Коледжу не може бути членом виборчої комісії.

2.7. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Виборчої комісії і Організаційного комітету.

2.8. Особи, які є членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

### **3. Організація роботи Виборчої комісії**

3.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії.

3.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить голова Виборчої комісії або заступник голови за його дорученням. Засідання Виборчої комісії є повноважним за наявності на засіданні не менше 2/3 членів Виборчої комісії від її загального складу.

3.4. Рішення виборчої комісії ухвалюються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Виборчої комісії. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти», поданих членами виборчої комісії при їх голосуванні, ухваленим вважається те рішення, за яке проголосував голова Виборчої комісії.

3.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.

3.6. Протоколи Виборчої комісії оприлюднюються протягом трьох днів з дня засідання Виборчої комісії.

### **4. Завдання та функції Виборчої комісії**

4.1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення рейтингового голосування та встановлення результатів конкурсного відбору на посаду директора Коледжу. На неї покладається організація проведення рейтингового голосування та дотриманням належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

4.2. На етапі підготовки до рейтингового голосування Виборча комісія:

4.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення через інформаційні ресурси Коледжу (дошку оголошень, інформаційного веб-сайту тощо) інформацію про дату, час і місце проведення рейтингового голосування.

4.2.2. Отримує не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення рейтингового голосування від організаційного комітету списки осіб із посадами, які мають право брати участь у рейтингову голосуванні (далі - виборців), і формує списки виборців для проведення голосування та забезпечує їх збереження та дотримання порядку використання.

4.2.3. Забезпечує спільно з Організаційним комітетом з проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу підготовку приміщення для проведення рейтингового голосування. Приміщення для рейтингового голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного рейтингового голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для рейтингового голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для рейтингового голосування, вхід і вихід із кабін для таємного рейтингового голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для рейтингового голосування. У кабінах для таємного рейтингового голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня рейтингового голосування.

4.2.4. Виготовляє бюлетені для голосування не раніше, ніж за 20 і не пізніше ніж, за 12 годин до початку рейтингового голосування у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні (далі - виборці) та включені до списку, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою закладу фахової передвищої освіти у разі її наявності. Бюлетені для рейтингового голосування виготовляються за формою, згідно з Додатком 3 до наказу департаменту освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації «Про оголошення конкурсного відбору на посаду директора Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі».

4.3. Кандидати на посаду директора Коледжу та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.4. На етапі проведення рейтингового голосування:

4.4.1. Виборча комісія забезпечує рейтингове голосування у день виборів з 9 до 15 години без перерви.

4.4.2. Виборча комісія у день проведення рейтингового голосування не раніше як за 90 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф

(металева шафа) і яка повинна бути з підписами голови та секретаря Виборчої комісії.

4.4.3. Голова Виборчої комісії надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Коледжу, спостерігачам, представникам уповноваженого органу управління, Міністерства освіти і науки України, наглядової ради по чергово усі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується. Після пломбування останньої скриньки вони встановлюються на місця відведені для них. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

4.4.4. Голова Виборчої комісії відчиняє сейф (металева шафа) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати рейтингового голосування на посаду директора Коледжу, а також фіксується у протоколі засідання комісії.

4.4.5. Голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для рейтингового голосування членам Виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені виборцям. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

4.4.6. Голова Виборчої комісії передає аркуші списку виборців членам Виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день рейтингового голосування. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

4.4.7. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для рейтингового голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідчення водія, посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, картка мігранта, посвідчення біженця, проїзний документ біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, проїзний документ особи, якій надано додатковий захист, пенсійне посвідчення, студентський квиток, військовий квиток). Особа, яка отримує бюлетень для рейтингового голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

4.4.8. Бюлетень для рейтингового голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного рейтингового голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного рейтингового

голосування інших осіб, здійснення фото- та відео фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду директора Коледжу, а також спостерігачів та представників ЗМІ.

4.4.9. У бюлетені для рейтингового голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

4.4.10. Виборець опускає заповнений бюлетень для рейтингового голосування у скриньку. Забороняється фотографувати заповнені бюлетені або розкривати таємність волевиявлення в будь-який інший спосіб. Забороняється вимагати або звертатися з проханням до особи, яка бере участь у рейтинговому голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.4.11. Голова Виборчої комісії о 15.00 годині зачиняє приміщення для рейтингового голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для рейтингового голосування, але ще не здійснили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру рейтингового голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

4.4.12. Після завершення рейтингового голосування приміщення для рейтингового голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники уповноваженого органу управління, Міністерства освіти і науки України, наглядової ради, кандидати та спостерігачі.

4.5. На етапі встановлення результатів голосування:

4.5.1. Скриньки для рейтингового голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.5.2. Перед початком підрахунку голосів члени Виборчої комісії підраховують кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

4.5.3. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення рейтингового голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося рейтингове голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати рейтингового голосування.

4.5.4. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для рейтингового голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для рейтингового голосування. Бюлетені для рейтингового

голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Okремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.6. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

4.7. У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів призупиняється.

4.8. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати рейтингового голосування.

4.9. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.10. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, згідно з Додатком 4 до наказу департаменту освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації «Про оголошення конкурсного відбору на посаду директора Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі». Протокол про результати рейтингового голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії

протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам (за їх вимогою). Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії.

У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається. Перший примірник протоколу про результати рейтингового голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею департаменту освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації, другий - залишається у Тернопільському фаховому коледжі харчових технологій і торгівлі. Копія протоколу про результати рейтингового голосування передається наглядовій раді.

4.11. Виборча комісія передає Організаційному комітету разом з протоколом усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Коледжу, спостерігачами, а також рішення, ухвалені за результатами їх розгляду.

4.12. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою аудіо і відеозасобів. Розміщення відеокамер виборчої дільниці встановлюється рішенням Виборчої комісії. Спостерігачі, громадські спостерігачі та представники ЗМІ мають право здійснювати фото та відео фіксацію з місць, відведених для них Виборчою комісією. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.13. Виборча комісія оприлюднює результати виборів протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у місцях, доступних для загального огляду, розташованих у приміщеннях Коледжу, а також на офіційному веб-сайті Коледжу та на веб-сайті Міністерства освіти і науки України.

## 5. Функції та відповідальність голови Виборчої комісії

### 5.1. Голова Виборчої комісії:

5.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у конкурсному відборі на посаду директора Коледжу та збереження бюлетенів у приміщенні Виборчої комісії у сейфі (металевій шафі).

5.1.2. Надає перед початком голосування для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Коледжу, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

5.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у конкурсному відборі.



5.1.4. Передає у день виборів аркуші списку виборців членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для рейтингового голосування.

5.1.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення рейтингового голосування.

## 6. Умови проведення другого туру виборів

6.1. Рейтингове голосування вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

6.2. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет ухвалює рішення про проведення другого туру виборів через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру конкурсного відбору на посаду директора Коледжу припадає на святковий (неробочий) день, вибори директора Коледжу проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. Другий тур проводиться з 9.00 до 15.00 годин за тією ж процедурою виборів. Виборча комісія працює у тому самому складі, має ті самі повноваження. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів на посаду директора Коледжу, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

6.3. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, конкурсний відбір на посаду директора Коледжу вважаються таким, що не відбувся.

6.4. У разі ухвалення Виборчою комісією рішення про визнання конкурсного відбору на посаду директора Коледжу таким, що не відбувся, Міністерство освіти і науки України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

7. Умови визнання конкурсного відбору на посаду директора Коледжу такими, що не відбулися:

7.1. Конкурсний відбір вважається таким, що не відбувся, якщо:

- участь у конкурсному відборі взяли менше як 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі конкурсного відбору жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

7.2. Уся документація, пов'язана з проведенням конкурсного відбору на посаду директора Коледжу, повинна зберігатися в Коледжі протягом п'яти років.

## 8. Розгляд Виборчою комісією заяв та скарг:

8.1. Кандидати на посаду директора та спостерігачі мають право подати до Виборчої комісії скаргу у письмовій формі щодо порушення процедури конкурсного відбору на посаду директора Коледжу.

8.2. Скарга подається у наступні терміни:

- не пізніше як за одну годину до початку рейтингового голосування – щодо подій, які сталися до дня рейтингового голосування;
- не пізніше як до закінчення рейтингового голосування – щодо подій, які сталися в день рейтингового голосування до закінчення рейтингового голосування;
- не пізніше як протягом однієї години з моменту закінчення підрахунку голосів – щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів. Терміни, визначені цим пунктом, не можуть бути поновлені незалежно від поважності причини їх пропуску.

8.3. Скарга приймається головою, заступником або секретарем Виборчої комісії та розглядається комісією не пізніше, ніж впродовж двох годин. Скарги, подані під час рейтингового голосування, розглядаються до початку підрахунку голосів після закінчення рейтингового голосування. Скарги, подані під час підрахунку голосів, розглядаються негайно після закінчення підрахунку голосів.

8.4. За результатом розгляду скарги Виборча комісія приймає рішення більшістю голосів про відхилення скарги – якщо факти порушення порядку проведення конкурсного відбору не підтвердилися або про задоволення скарги та визначення способу усунення порушення. Виборча комісія не може вносити зміни у кількісні показники результатів рейтингового голосування інакше, як за наслідками перерахунку бюлетенів.

8.5. У разі встановлення фактів порушення проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу Виборча комісія може оголосити йому зауваження. Інформація про таке зауваження оприлюднюється на офіційному веб – сайті Коледжу та дошці оголошень.

8.6. Заяви, які містять відомості про порушення процедури конкурсного відбору, а також ті, які містять пропозиції щодо вдосконалення процедури проведення конкурсного відбору, розглядаються виборчою комісією у терміни, визначені пунктом 8.2. цього Положення. У разі, якщо викладені у заяві пропозиції не входять до компетенції виборчої комісії, вона направляє їх належному адресату.

8.7. У разі, якщо у заяві або скарзі містяться відомості про вчинення певною особою злочину або адміністративного правопорушення, Виборча комісія має право направити їх до правоохоронних органів.

Голова Організаційного комітету



С. Грицишин

Секретар Організаційного комітету



О. Дрюченко