

**Міністерство освіти і науки України
Тернопільський фаховий коледж харчових технологій і торгівлі**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
Підприємництво, торгівля та біржова
діяльність

освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 076 Підприємництво, торгівля та біржова
діяльність

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Тернопільського фахового коледжу харчових
технологій і торгівлі
Голова педагогічної ради

_____ **Людмила КРУКЕВИЧ**
протокол № ____ від « ____ » _____ 2022 р.

Освітньо-професійна програма уводиться в дію з
« ____ » _____ 2022 р.

Керівник ЗФПО _____ **Людмила КРУКЕВИЧ**
(наказ № ____ від « ____ » _____ 2022 р.)

Тернопіль - 2022

1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Форми здобуття освіти	1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); 2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві))
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності
Професійна кваліфікація	-
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Підприємництво, торгівля та біржова діяльність Освітньо-професійна програма – Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Опис предметної області	<p>Об’єкт вивчення діяльності: діяльність з організації та функціонування підприємницьких, торговельних та біржових структур, що здійснюються для досягнення економічних та соціальних результатів.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, концепції, принципи, положення підприємництва, торгівлі та біржової діяльності і методологія їхнього використання для організації та ефективного функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур.</p> <p>Методи, методика та технології: загальнонаукові та спеціальні методи; професійні методики і технології, застосування яких дозволяє вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з організації, ефективного функціонування і розвитку підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-</p>

	комунікаційні системи та технології, прилади та обладнання, необхідні для формування професійних компетентностей фахового молодшого бакалавра з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: Початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.

2. ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ТЕРМІН НАВЧАННЯ

Обсяг освітньої-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти **становить 120 кредитів ЄКТС**. Обсяг обов'язкових дисциплін становить 90 кредитів ЄКТС. Обсяг вибіркового дисциплін 30 кредитів ЄКТС.

Тривалість освітньо-професійної програми – **1 рік 10 місяців**.

Фахова передвища освіта може здобуватися на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.

3. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі підприємницької, торговельної та біржової діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів системи наук, які формують концепції організації і функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальнонаукові компетенції (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового

	<p>способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>
<p>Спеціальні компетентності</p>	<p>СК 1. Здатність враховувати основні закономірності та сучасні досягнення у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати інноваційні підходи у діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p> <p>СК 4. Здатність визначати характеристики товарів і послуг у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.</p> <p>СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</p> <p>СК 7. Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p> <p>СК 8. Здатність визначати і задовольняти потреби споживачів як пріоритетних суб'єктів ринку.</p> <p>СК 9. Здатність застосовувати моделі електронної комерції у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.</p> <p>СК 10. Здатність використовувати логістичні системи у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</p>

4. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

PH 1	Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
PH 2	Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності із професійною метою.
PH 3	Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
PH 4	Використовувати сучасні комп'ютерні й телекомунікаційні технології обміну та поширення професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.
PH 5	Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.
PH 6	Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети.
PH 7	Застосувати всебічні спеціалізовані емпіричні й теоретичні знання у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності для подальшого використання у практичній діяльності.
PH 8	Володіти методами й інструментарієм для підготовки проєктів управлінських рішень щодо створення та функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.
PH 9	Застосовувати інноваційні підходи у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.
PH 10	Визначати характеристику товарів і послуг у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності за допомогою сучасних методів.
PH 11	Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і застосовувати їх на практиці.
PH 12	Виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.
PH 13	Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.
PH 14	Визначати потреби споживачів для формування асортименту товарів у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.
PH 15	Застосовувати моделі електронної комерції в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.
PH 16	Використовувати логістичні системи у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.
PH 17	Визначати основні показники діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур для забезпечення їх ефективності.

5. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених даною освітньо-професійною програмою

6. ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ

Фахівець здатний виконувати зазначену(і) професійну(і) роботу(и) за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010:

Код	Угрупування	Код	Професійна назва роботи
3	Фахівці	1224	Завідувач секції
		1224	Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі
		1229.1	Завідувач відділу (самостійного)
		3413	Торговець (власність)
		3411	Фахівець з біржових операцій
		3415	Агент комерційний
		3415	Агент торговельний
		3415	Комівояжер
		3419	Товарознавець
		3419	Організатор із збуту
		3421	Торговельний брокер (маклер)
		3422	Експедитор транспортний
		3439	Фахівець

7. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

У коледжі функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

8. РОЗПОДІЛ ЗМІСТУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗА ЦИКЛАМИ ДИСЦИПЛІН

Назви циклів	Нормативна кількість навчальних годин/кредитів/ відсотків
Обов'язкові навчальні дисципліни	
Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки	525 годин/17,5 кредитів
Цикл математичної, природничо-наукової підготовки	195 годин/ 6,5 кредитів
Цикл професійної і практичної підготовки	1755 годин/ 58,5 кредитів
Вибіркові навчальні дисципліни	
Дисципліни за вибором закладу освіти	540 годин/ 18 кредитів
Дисципліни за вибором здобувача освіти	360 годин/ 12 кредитів
Семестровий контроль - 180 годин/ 6 кредитів	
Державна атестація 45 годин/ 1,5 кредиту	
Усього	3600 годин/ 120 кредитів

Під час складання навчального плану до затвердження в установленому порядку освітньої програми профільної середньої освіти потрібно керуватися цією освітньо-професійною програмою та наказом МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти».

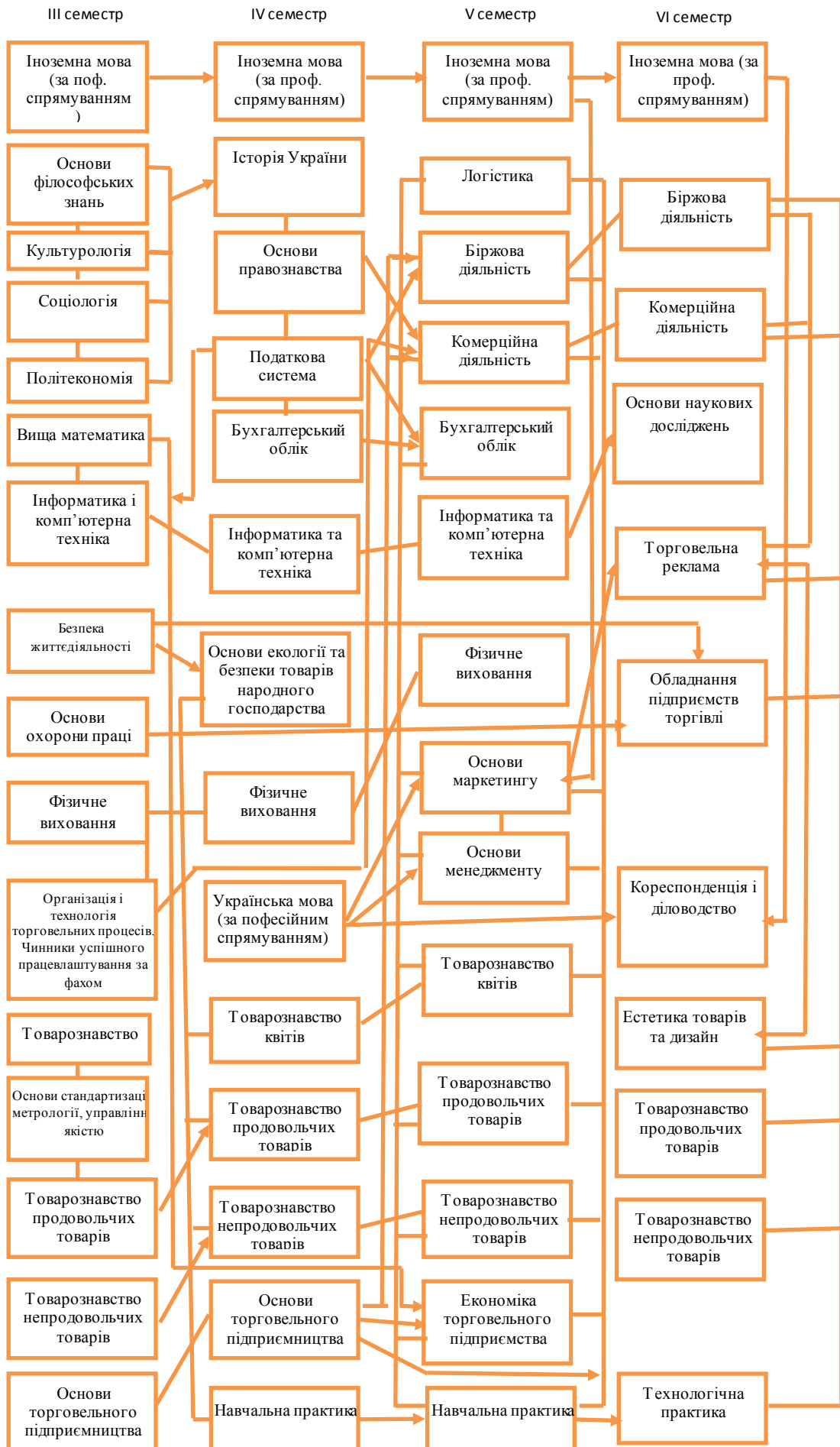
9. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

9.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
Цикл гуманітарної підготовки			
1.	Основи філософських знань	1,5	екзамен
2.	Культурологія	1,5	залік
3.	Фізичне виховання	4	залік
4.	Українська мова(за професійним спрямуванням)	1,5	залік
5.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5,5	залік
6.	Історія України	1,5	залік
7.	Соціологія	1,5	залік
Всього за циклом		17	
Цикл природничо-наукової та загальноекономічної підготовки			
8.	Безпека життєдіяльності	1,5	залік
9.	Інформатика та комп'ютерна техніка	3,5	екзамен
10.	Політекономія	1,5	залік
Всього за циклом		6,5	
Цикл професійної та практичної підготовки			
11.	Товарознавство	2	залік
12.	Основи стандартизації, метрології, управління якістю	1,5	залік
13.	Основи охорони праці	1,5	екзамен
14.	Організація і технологія торговельних процесів. Чинники успішного працевлаштування за фахом	3,5	екзамен
15.	Комерційна діяльність, курсова робота	4	залік
16.	Товарознавство продовольчих товарів	5	екзамен
17.	Товарознавство непродовольчих товарів	5	екзамен
18.	Основи торговельного підприємництва	3	екзамен
19.	Економіка торговельного підприємства	3	залік
20.	Логістика	1,5	залік
21.	Біржова діяльність	3,5	екзамен
22.	Навчальна практика	16,5	залік
23.	Переддипломна практика	9	залік
Всього за циклом		57,5	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		81	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
<i>За вибором навчального закладу</i>		18	

1.	Податкова система	2	залік
2.	Основи наукових досліджень	3	залік
3.	Вища математика	2,5	залік
4.	Обладнання підприємств торгівлі	3	залік
5.	Товарознавство квітів	4	залік
6.	Бухгалтерський облік	3,5	екзамен
Всього за циклом		18	
<i>За вибором здобувачів освіти</i>		12	
1.	Основи правознавства	1,5	залік
	Основи психології		
2.	Основи екології та безпеки товарів народного споживання	2	залік
	Етика бізнесу		
3.	Основи маркетингу	2	екзамен
	Оціночна діяльність підприємства		
4.	Основи менеджменту	2	залік
	Бізнес-комунікації		
5.	Торговельна реклама	1,5	залік
	Інноваційна діяльність у підприємстві		
6.	Естетика товарів та дизайн	1,5	залік
	Управління економічними ризиками		
7.	Кореспонденція і діловодство	1,5	залік
	Основи страхування		
Всього за циклом		12	
Загальний обсяг вибіркового компонент		30	
Семестровий контроль		6	
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти		1,5	
Всього підготовка		120	

10. Структурно-логічна схема підготовки фахівців



Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																	
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності									
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10
РН 1	+	+							+									
РН 2			+				+		+	+								+
РН 3				+	+							+					+	+
РН 4						+	+		+		+			+			+	
РН 5						+	+							+			+	+
РН 6								+	+		+		+	+				+
РН 7									+			+		+	+		+	+
РН 8										+	+	+						
РН 9			+			+		+			+			+			+	
РН 10			+									+				+		
РН 11			+					+				+	+	+	+			+
РН 12			+					+			+			+	+			+
РН 13			+			+									+			
РН 14			+	+			+	+				+		+				+
РН 15				+	+	+		+			+			+			+	
РН 16				+	+		+					+		+				+
РН 17			+				+							+				