



ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова приймальної комісії

Тернопільського фахового коледжу харчових

технологій і торгівлі

Людмила КРУКЕВИЧ

22 квітня 2024 р.

ПОРЯДОК РОБОТИ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

**ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ТОРГІВЛІ
ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ
У 2024 РОЦІ**

Тернопіль
2024

Порядок роботи апеляційної комісії Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі

Цей порядок регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі (далі – Коледж) у 2024 році.

Цей порядок розроблений приймальною комісією Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 року № 245 (із змінами і доповненнями, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 14 березня 2024 року № 323 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 року №245») зареєстрованих в Міністерстві юстиції України від 11 березня 2024 р. за № 356/41701, Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія Тернопільського фахового коледжу харчових технологій і торгівлі (далі – Апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників, які можуть мати місце під час проведення вступних випробувань. Термін повноважень Апеляційної комісії становить один рік.

1.2. Апеляційна комісія Коледжу працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України.

1.3. Порядок подання і розгляду апеляцій оприлюднюється та доводиться до відома вступників шляхом розміщення на вебсайті Коледжу та інформаційному стенді Приймальної комісії до початку вступних та фахових випробувань. Розгляд апеляції проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання вступних та фахових випробувань.

1.4. Порядок роботи апеляційної комісії затверджуються директором Коледжу, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

II. Склад Апеляційної комісії

2.1. Склад апеляційної комісії затверджуються наказом директора Коледжу, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

2.2. До складу Апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.3. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора Коледжу, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

2.4. Склад Апеляційної комісії формується за рекомендацією департаменту освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації.

При прийомі на навчання на основі базової і повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних комісій, фахових атестаційних комісій та комісій для проведення співбесід Коледжу.

При прийомі на навчання на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника або молодшого спеціаліста або на основі вищої освіти, склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників вищих навчальних закладів регіону.

2.5. До роботи у складі Апеляційної комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до Коледжу у поточному році.

2.6. Склад Апеляційної комісії щорічно доповнюється не менше ніж на третину.

2.7. Рішення Апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.8. Термін повноважень Апеляційної комісії становить один рік.

2.9. Оплата праці членів Апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

Розділ III. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. У разі незгоди вступника з одержаною оцінкою, він має право на апеляцію. Апеляції з питань відсторонення від випробувань не розглядаються.

3.2. Апеляційна заява (додаток 1) на перегляд екзаменаційної оцінки (кількості балів) подається вступником особисто на ім'я голови Приймальної комісії Коледжу про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному випробуванні.

3.3 Апеляційні заяви приймають від вступників не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.4. Заяви на апеляцію, подані в невстановлені терміни до розгляду не приймаються.

У випадках, коли вступник у зазначені терміни не звернувся з апеляцією до Приймальної комісії Коледжу, виставлена оцінка є остаточною.

3.3. Перескладання вступником вступних випробувань не дозволяється.

3.4. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

3.5. Вступник, який претендує на перегляд оцінки отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.6. У разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. Апеляції з питань випробування у цьому випадку не розглядаються.

3.7. Предметом апеляції не можуть бути результати сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання або національного мультипредметного теста.

Розділ IV. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає Апеляційна комісія Коледжу у складі голови комісії та двох викладачів з числа затверджених відповідним наказом.

4.2 Апеляція розглядається тільки в присутності вступника.

4.3. На засіданні Апеляційної комісії може бути присутній голова відповідної предметної комісії в якості експерта. Він має право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання Апеляційної комісії не допускаються.

4.4. Для ведення протоколу роботи Апеляційної комісії Коледжу на засіданні може бути присутній відповідальний секретар приймальної комісії.

4.5. Вступники запрошуються на засідання Апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються із відеозаписом відповіді та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.

Спірні питання, які виникли у вступника, обговорюються членами Апеляційної комісії у його присутності.

4.6. Додаткове опитування вступника членами Апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

4.7. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення Апеляційної комісії щодо оцінки за випробування, про що складається протокол Апеляційної комісії.

Оцінка вступника не може бути зменшена, а лише збільшена або залишена без змін. Відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у листі вступного випробування.

4.8. Результатом розгляду апеляції є прийняття Апеляційною комісією одного з двох рішень:

- попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється;

- попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань).

4.9. Факт ознайомлення з рішенням Апеляційної комісії про зміну або про затвердження екзаменаційної оцінки, виставленої екзаменаторами (протокол), вступник підтверджує своїм підписом.

У разі відсутності вступника на засіданні Апеляційної комісії або відмови з рішенням, голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках Апеляційної комісії.

4.10. Протокол підписують члени Апеляційної комісії (не менше двох осіб) та голова Апеляційної комісії.

Протоколи Апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

4.11. У випадку прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну екзаменаційної оцінки, оскаржена і попередньо виставлена в листку усної відповіді (письмовій роботі) та екзаменаційному листку оцінка, закреслюється і виставляється нова. Оцінка підтверджується підписами голови і членів апеляційної комісії. Оцінка виставлена в екзаменаційній відомості, залишається без змін. До екзаменаційної відомості додається протокол засідання Апеляційної комісії.

4.12. Оцінка, виставлена Апеляційною комісією, є остаточною і повторно не переглядається.

4.13. Розгляд кожної апеляції повинен продовжуватися не більше 1 академічної години.

4.13. Щорічна робота Апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії Коледжу.

Розглянуто та схвалено
на засіданні Приймальної комісії
Протокол № 7 від «22» квітня 2024 р.
Відповідальний секретар Приймальної комісії



Надія БЕРЕЗІВСЬКА

Голові приймальної комісії
Тернопільського фахового коледжу
харчових технологій і торгівлі
директору (П.І.Б.)
вступника (П.І.Б.)

Апеляційна заява

Прошу Вас надати мені можливість перегляду відеозапису моєї відповіді на співбесіді у зв'язку з тим, що, на мою думку, виставлена оцінка є необ'єктивною.

дата

підпис